TINJAUAN ATAS PENERIMAAN KAS PADA PT INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Jenjang S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Sri Suyanti

Nim : 21101020



FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

PADA

PT. INDUSTRI TELEKOMUNIKASI INDONESIA (Persero)

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

Nama : Sri Suyanti

Nim : 21101020

Bandung, Desember 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Wati Aris Astuti, SE	**Drs. Rudi Lizwaril, SE., MM., Ak.**
NIP : 4127.34.03.010	**NIP : 9107021**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.

NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Alhamdulillahi Robbil'alamin, dengan segala kerendahan hati puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan taufik dan hidayahNya swhingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul **"TINJAUAN ATAS PENERIMAAN KAS PADA PT. INTI (PERSERO)".**

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penulis menyadari sepenuhnya akan segala keterbatasan dan kekurangan baik pengetahuan maupun kemampuan yang dimiliki, namun berkat bantuan dan dorongan pihak disamping Inayah Allah SWT, akhirnya penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.

Pada kesempatan yang berharga ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga dan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S.,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Lilis Puspita, SE, selaku dosen wali Akuntansi-1 Universitas Komputer Indonesia.
5. Wati Aris Astuti, SE, selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, petunjuk dan pengarahan dalam penulisan laporan kerja praktek ini.

6. Drs. Rudi Lizwaril selaku pembimbing di PT. INTI (Persero) yang telah memberikan bantuan yang amat besar, dengan penuh kesabaran membimbing penulis selama melakukan Kerja Praktek.
7. Orang tua tercinta yang telah memberikan doa restu serta perhatian yang sangat besar kepada penulis, baik berupa material maupun spiritual.
8. Teristimewa untuk Abang yang mau berbagi dan senantiasa ada setiap saat, juga atas motivasi, kasih sayang serta doanya untuk penulis. *Thank's for everything.*
9. Kakak dan Adik tercinta (Nany, Nining, Adam dan Nilam) atas perhatian dan kasih sayangnya.
10. Sahabatku Ai yang menjadi teman seperjuangan dalam melaksanakan kerja praktek dan telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
11. Teman-temanku Ita, Elvi, Uni, Maya Mn, Mas Don, Yoga, Pupun, Sony, Eva, Dyan dan Baya terima kasih atas tawa dan candanya, serta dukungan dan dorongan semangat yang penulis dapatkan saat suka dan duka.
12. Teman-teman kelas Ak-1 angkatan 2001 yang telah memberikan dorongan dan semangat dalam penulisan laporan kerja praktek ini.
13. Semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan kerja praktek, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga segala pengorbanan dan bantuan yang telah diberikan kepada penulis, mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Dengan segala kesederhanaan Laporan Kerja Praktek ini, penulis berharap mudah-mudahan dapat kiranya memberikan sumbangan pengetahuan baik bagi penulis maupun bagi para pembaca pada umumnya.

Bandung, Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 7

2.2 Struktur Organisasi PT. Industri Telekomunikasi Indonesia 9

2.3 Deskripsi Jabatan 13

2.4 Aspek Kegiatan Usaha 24

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 25

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 25

3.3 Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 27

3.3.1 Penerimaan Kas di PT. Industri Telekomunikasi Indonesia..... 27

3.3.2 Dokumen Penerimaan Kas..... 28

3.3.3 Pencatatan Penerimaan Kas..... 30

3.3.4 Laporan Penerimaan Kas..... 36

3.3.5 Pengendalian Intern Terhadap Kas..... 37

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 39

4.2 Saran..... 40

DAFTAR PUSTAKA..... 42

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Verifikasi Voucher Penerimaan Kas
2. Bukti Penerimaan Keuangan
3. Bukti Intern Akuntansi
4. Struktur Organisasi Divisi Keuangan
5. Struktur Organisasi PT. NTI
6. Kwitansi
7. Surat Perjalanan Dinas
8. Surat Keterangan Kuliah Kerja Praktek
9. Daftar Riwayat Hidup