BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui proses kerja yang sedang berjalan. Pokok-pokok yang dianalisis meliputi analisis prosedur atau aliran data, diagram konteks, dan data flow diagram. Ini dilakukan untuk mengevaluasi dan memberikan gambaran rencana pemecahan masalah yang dihadapi.

Perancangan sistem informasi akademik dan keuangan ini perlu dikembangkan karena sistem yang sedang berjalan saat ini belum terkomputerisasi dan informasi belum akurat sehingga mengalami keterlambatan serta memerlukan waktu untuk pencarian data.

4.1.1. Analisis Dokumen

Analisis dokumen menggambarkan bagaimana dan untuk apa saja dokumen-dokumen digunakan dalam sistem informasi akademik dan keuangan. Untuk itu analisis dokumen merupakan salah satu yang dapat membantu dalam perancangan atau dari sistem selanjutnya, adapun analisis dokumennya dapat dilihat dari tabel di bawah ini :

Tabel 4.1 Analisis Dokumen

No	Nama Dokumen	Uraian
1	Data Siswa	Deskripsi : Berisi Biodata Siswa Rangkap : 1 Sumber : Siswa Tujuan : Bag. Tata Usaha
2	Laporan Data Siswa	Deskripsi : Laporan Data Siswa Rangkap : 1 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Kepala Sekolah
3	Data Kelas	Deskripsi : Data Kelas Rangkap : 1 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Arsip Data Kelas
4	Laporan Data Siswa Per Kelas	Deskripsi : Laporan Data Siswa Per Kelas Rangkap : 1 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Siswa
5	Daftar Mata Pelajaran	Deskripsi : Berisi Daftar Mata Pelajaran Rangkap : 1 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Arsip Data Mata Pelajaran
6	Jadwal Pelajaran	Deskripsi : Berisi Jadwal Pelajaran Rangkap : 3 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Guru, Siswa, Arsip Jadwal
7	Data Guru	Deskripsi : Berisi Biodata Guru Rangkap : 1 Sumber : Guru Tujuan : Bag. Tata Usaha
8	Laporan Data Guru	Deskripsi : Laporan Data Guru Rangkap : 1 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Kepala Sekolah
9	Surat Tugas	Deskripsi : Berisi Data Tugas Mengajar Rangkap : 1 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Guru
10	Data Walikelas	Deskripsi : Berisi Data Wali kelas Rangkap : 3 Sumber : Bag. Tata Usaha Tujuan : Kepala Sekolah
11	Laporan Data Walikelas	Deskripsi : Berisi Data Wali kelas Rangkap : 3 Sumber : Bag. Tata Usaha

		Tujuan : Kepala Sekolah
12	Data Nilai Kelas	Deskripsi : Data Nilai Siswa Rangkap : 1 Sumber : Guru Tujuan : Walikelas
13	Laporan Hasil Belajar Peserta Didik Sekolah Dasar	Deskripsi : Berisi Data Nilai Siswa dan Daftar Hadir Siswa Rangkap : - Sumber : Walikelas Tujuan : Kepala Sekolah, siswa
14	Daftar Hadir Siswa	Deskripsi : Berisi Daftar Hadir Siswa Rangkap : - Sumber : Guru Tujuan : Walikelas
14	Buku Pembantu Kas Umum	Deskripsi : Mencatat data penerimaan Rangkap : - Sumber : Bendahara Tujuan : Kepala Sekolah
15	Buku Pembantu Kas Tunai	Deskripsi : Mencatat data pengeluaran Rangkap : - Sumber : Bendahara Tujuan : Kepala Sekolah
16	Ajuan Kebutuhan Per Triwulan	Deskripsi : Pengajuan pengeluaran Rangkap : - Sumber : Guru Tujuan : Kepala Sekolah, Bendahara
17	Kwitansi Pengeluaran	Deskripsi : Bukti pengeluaran uang Rangkap : - Sumber : Bendahara Tujuan : Guru
18	Kwitansi Penerimaan	Deskripsi : Bukti penerimaan uang Rangkap : - Sumber : Dinas Pendidikan Tujuan : Kepala Sekolah
19	Jurnal Pertanggungjawaban BOS	Deskripsi : Berisi Data Penerimaan dan data pengeluaran Rangkap : - Sumber : Kepala Sekolah Tujuan : Dinas Pendidikan
20	Struk Pembayaran Tagihan Listrik	Deskripsi : Berisi Data Pembayaran Listrik Rangkap : - Sumber : Agen Listrik Tujuan : Bendahara

4.1.2. Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Berikut analisis prosedur yang sedang berjalan :

a. Prosedur data siswa, data guru, data nilai dan daftar hadir yang sedang berjalan

   1. Data siswa diberikan ke bagian Tata Usaha, bagian TU melihat arsip data siswa, data siswa dan arsip data siswa dicatat dan dibuat arsip, dari arsip data siswa tersebut dibuat laporan data siswa, laporan data siswa tersebut dibuat dua rangkap satu untuk Kepala Sekolah dan satu untuk membuat laporan data siswa per kelas.
   2. Dari laporan data siswa dibuat laporan data siswa per kelas, laporan data siswa per kelas tersebut diberikan kepada siswa.
   3. Data guru diberikan ke bagian Tata Usaha, bagian TU melihat arsip data guru, data guru dan arsip data guru dicatat dan dibuat arsip, Dari arsip data guru dibuat laporan data guru. Laporan data guru dibuat empat rangkap, satu untuk laporan ke Kepala Sekolah, satu untuk pembuatan jadwal pelajaran, satu untuk data walikelas dan satu untuk surat tugas.
   4. Dari data kelas, laporan data guru dan arsip daftar mata pelajaran bagian TU membuat jadwal pelajaran. Jadwal pelajaran tersebut dibuat tiga rangkap, satu untuk siswa, satu untuk guru dan satu lagi dijadikan arsip, data kelas dan laporan data guru di arsipkan juga.
   5. Dari laporan data guru dibuat surat tugas, surat tugas tersebut dibuat dua rangkap, kemudian di berikan kepada Kepala Sekolah untuk di

tandatangani, sesudah d tandatangani dikembalikan lagi ke bagian TU untuk di validasi, setelah di validasi , rangkap pertama diberikan kepada guru dan rangkap kedua dijadikan arsip.

6. Dari laporan data guru dibuat data walikelas, data walikelas tersebut dibuat dua rangkap, satu untuk guru dan satu di arsipkan, dari arsip tersebut dibuat untuk pembuatan laporan data walikelas
7. Guru memberi data nilai kelas dan daftar hadir kepada walikelas, kemudian wali kelas melihat arsip data nilai kelas dan daftar hadir kemudian mencatat data nilai kelas dalam arsip data nilai kelas. Dari arsip data nilai kelas dan daftar hadir dicatat kedalam laporan hasil belajar peserta didik sekolah dasar dan ditandatangai walikelas, setelah itu diberikan kepada Kepala Sekolah untuk ditandatangani, setelah laporan hasil belajar peserta didik sekolah dasar ditandatangani kemudian dikembalikan lagi kepada walikelas untuk di validasi dan sesudah di validasi laporan hasil belajar peserta didik sekolah dasar diberikan kepada siswa oleh walikelas.

b. Prosedur penerimaan keuangan yang sedang berjalan

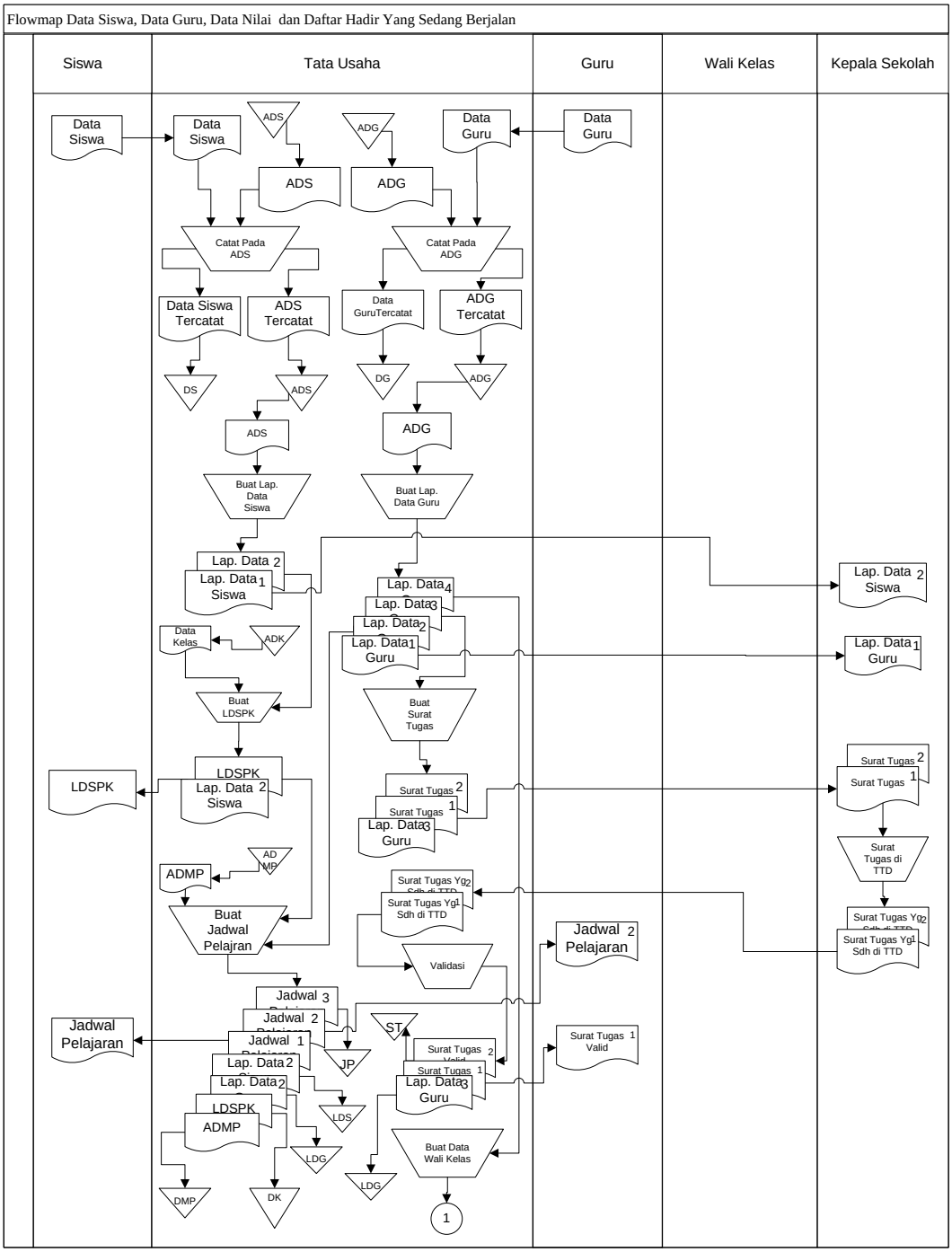
1. Bendahara menyerahkan data siswa ke Dinas Pendidikan kemudian Dinas Pendidikan merekap data siswa yang akan menerima dana kemudian membuat kwitansi untuk diserahkan lagi kepada bendahara sekolah.
2. Bendahara mencatat penerimaan keuangan buku kas umum.

c. Prosedur Pengeluaran keuangan yang sedang berjalan

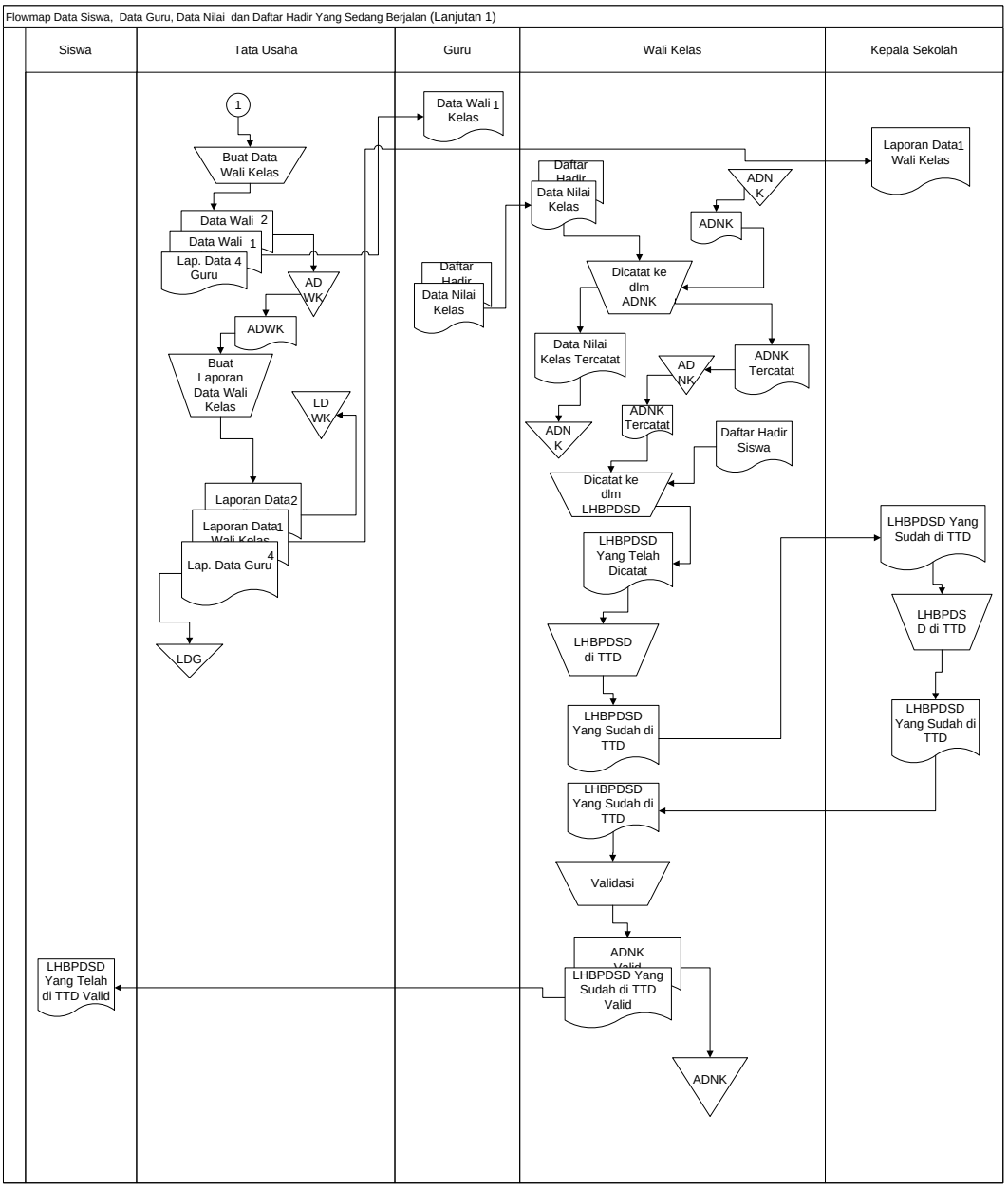
1. Guru-guru mengajukan kebutuhan per triwulan yang dibutuhkan sekolah dan disampaikan kepada Kepala Sekolah untuk di tandatangani.
2. Setelah Kepala Sekolah mentandatangani, kemudian ajuan kebutuhan per triwulan diberikan kepada bendahara.
3. Bendahara mencatat ajuan kebutuhan per triwulan yang ditulis ke dalam buku pembantu kas tunai dan membuat kwitansi pengeluaran sebanyak dua rangkap ,satu untuk guru dan satu lagi di arsipkan, setelah itu kwitansi pengeluaran diberikan kepada Kepala Sekolah untuk di validasi, setelah selesai kwitansi pengeluaran diberikan kepada pihak guru oleh bendahara.
4. Bendahara mencatat struk pembayaran tagihan listrik yang ditulis ke dalam buku pembantu kas tunai, sesudah dicatat struk pembayaran tagihan listrik bulan di arsipkan.
5. Bendahara membuat jurnal pertanggungjawaban BOS yang di ambil dari buku kas umum dan buku pembantu kas tunai yang dibuat dua rangkap.

4.1.2.1. Flow Map

Berikut flowmap Sistem Informasi Akademik dan Keuangan Sekolah Dasar Negeri Ciranjang 1 Kecamatan Pasirjambu yang sedang berjalan :



Gambar 4.1 Flowmap Data Siswa, Data Guru, Data Nilai dan Rekapitulasi Daftar Hadir Yang Sedang Berjalan



Gambar 4.2 Flowmap Data Siswa, Data Guru, Data Nilai dan Rekapitulasi Daftar Hadir Yang Sedang Berjalan (Lanjutan)

Keterangan :

DS = Data Siswa

ADS = Arsip Data Siswa

ADK=Arsip Data Kelas

LDSPK = Laporan Data Siswa Perkelas

ADMP = Arsip Daftar Mata Pelajaran

DMP = Daftar Mata Pelajaran

JP = Jadwal Pelajaran

DG = Data Guru

ADG = Arsip Data Guru

LDG = Laporan Data Guru

ST = Surat Tugas

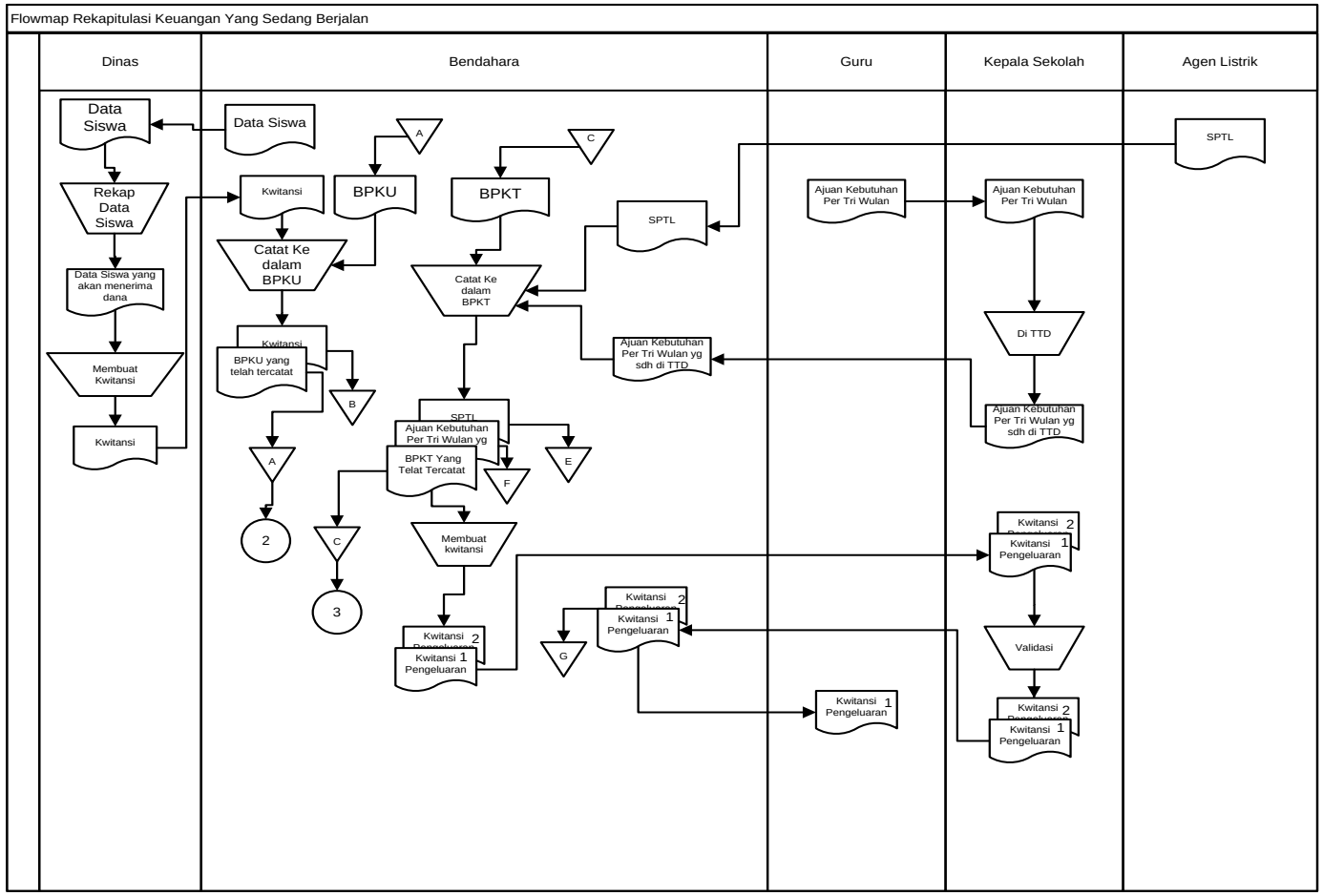
ADWK = Arsip Data Walikelas

LDWK = Laporan Data Walikelas

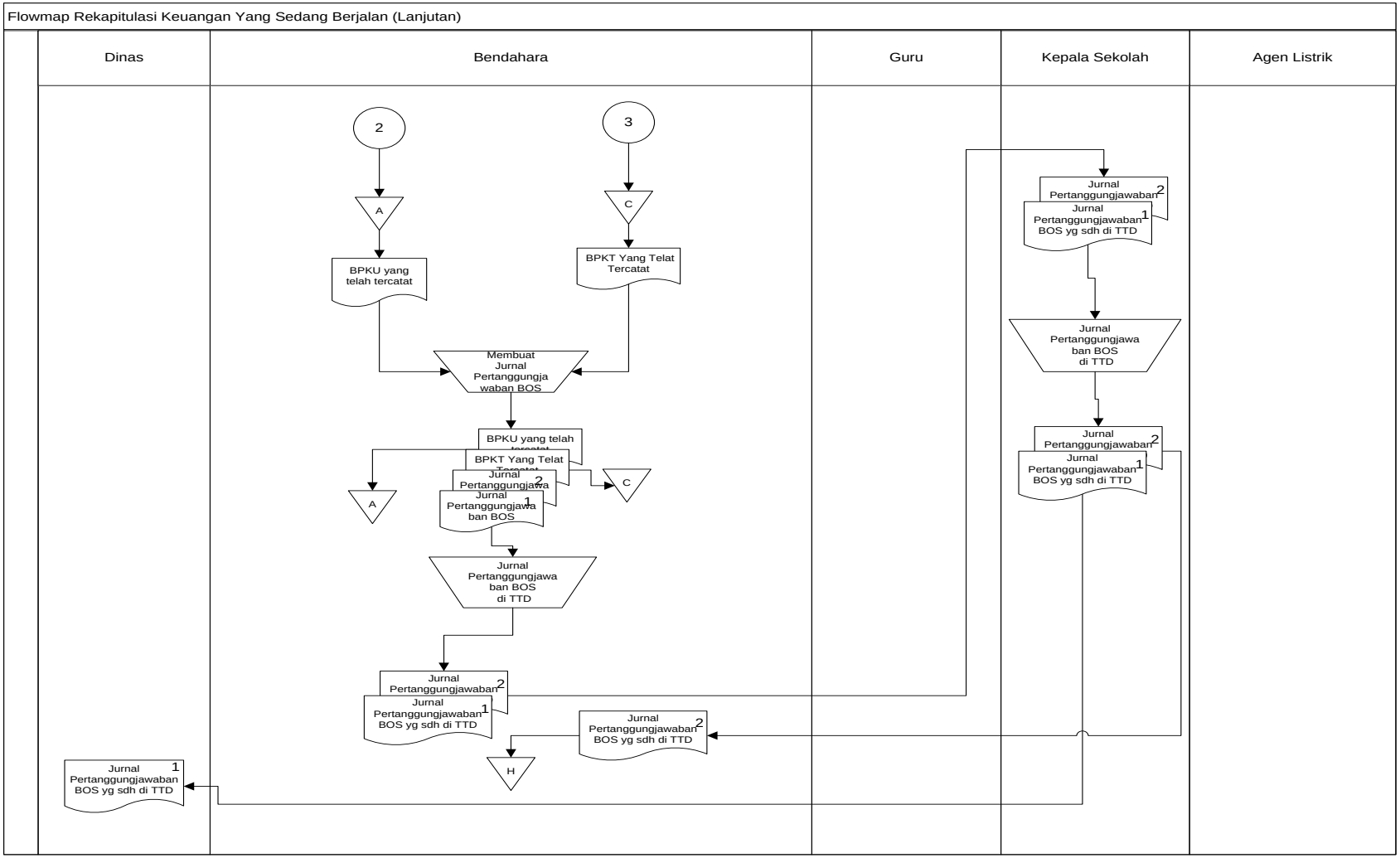
ADNK = Arsip Data Nilai Kelas

DNK = Data Nilai Kelas

LHBPDSD = Laporan Hasil Belajar Peserta Didik Sekolah Dasar



Gambar 4.3 Flowmap Rekapitulasi Keuangan Yang Sedang Berjalan



Gambar 4.4 Flowmap Rekapitulasi Keuangan Yang Sedang Berjalan (Lanjutan)

Keterangan :

BPKU = Buku Pembantu Kas Umum

BPKT = Buku Pembantu Kas Tunai

SPTL = Struk Pembayaran Tagihan Listrik

A = Arsip BPKU

B = Arsip Kwitansi

C = Arsip BPKT

D = Arsip SPTL Lama

E = Arsip SPTL Baru

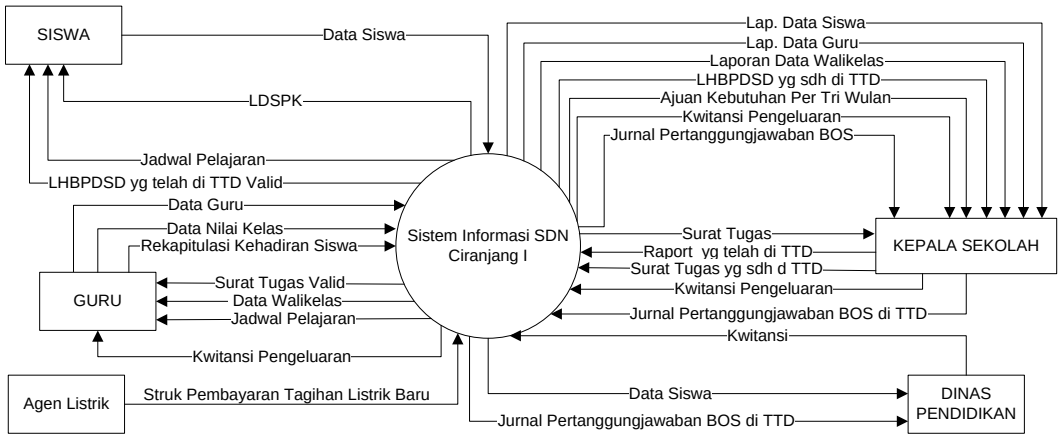
F = Arsip Ajuan Kebutuhan Per Tri Wulan

G = Arsip Kwitansi Pengeluaran

H = Arsip Laporan Keuangan

4.1.2.2. Diagram konteks

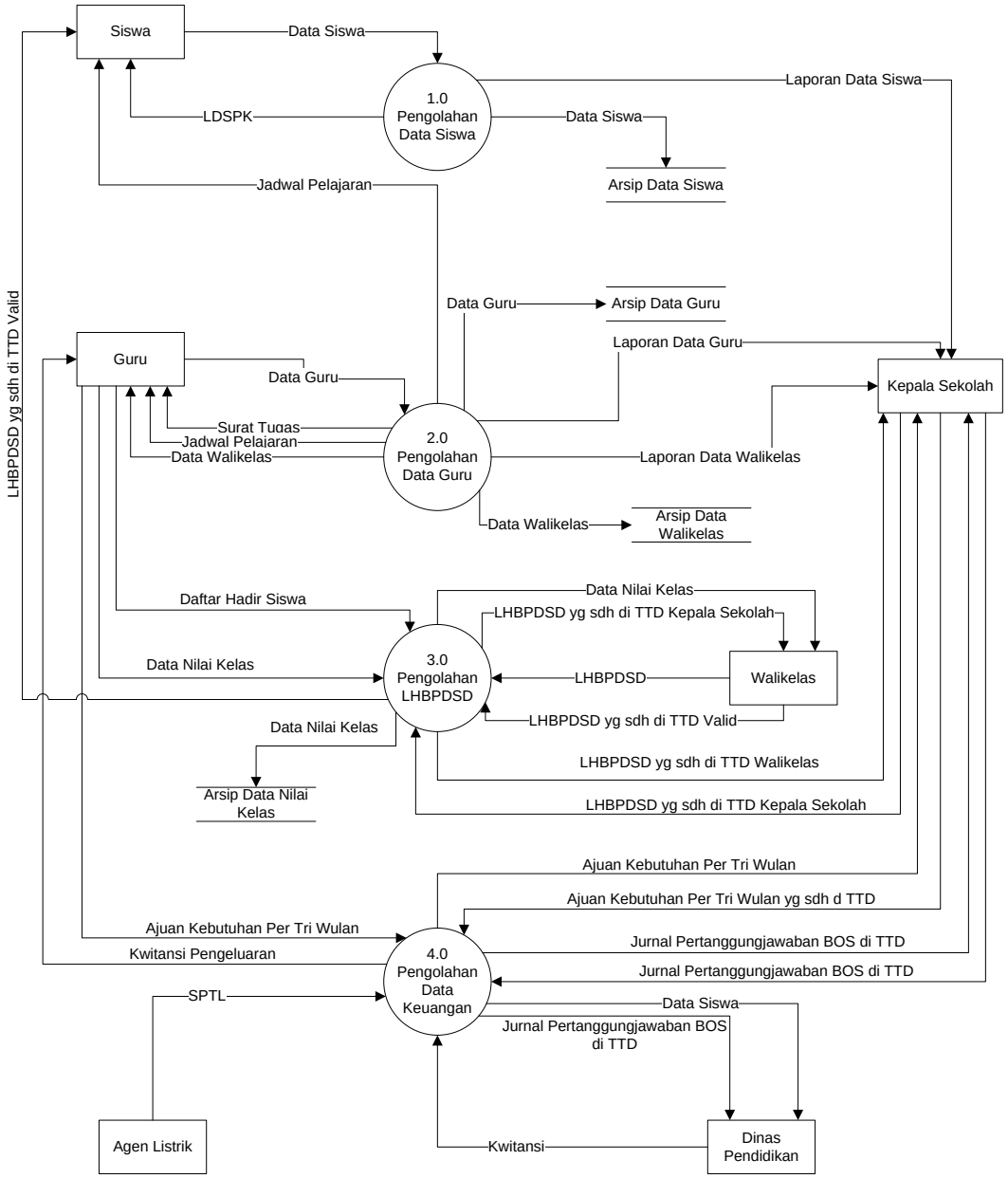
Diagram konteks berfungsi untuk menggambarkan suatu sistem yang sedang berjalan secara keseluruhan, termasuk menggambarkan aliran-aliran data yang masuk dan keluar pada sistem tersebut. Diagram konteks juga digunakan untuk mempersentasikan keseluruhan dari sistem. Adapun diagram konteks sistem yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :



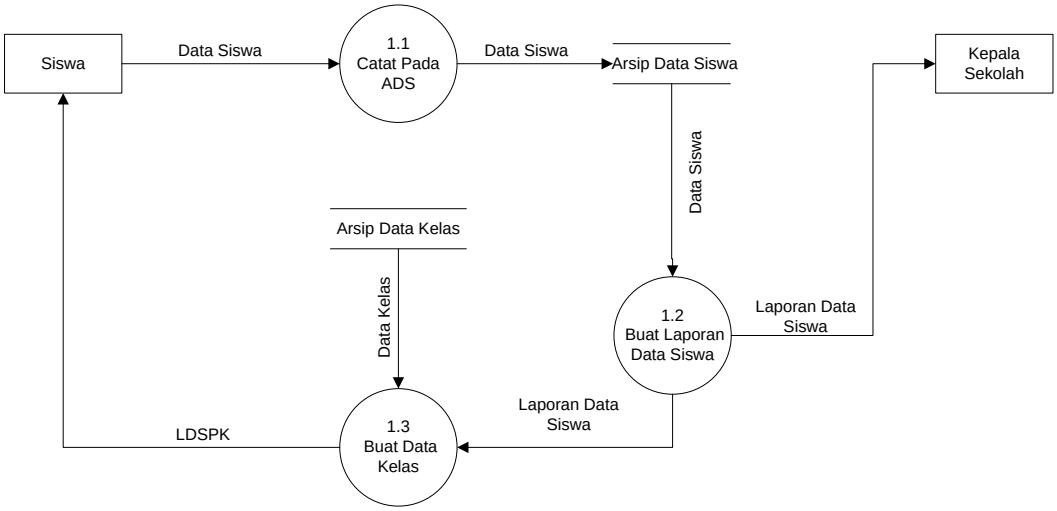
Gambar 4.5 Diagram Konteks yang Sedang Berjalan

4.1.2.3. Data Flow Diagram

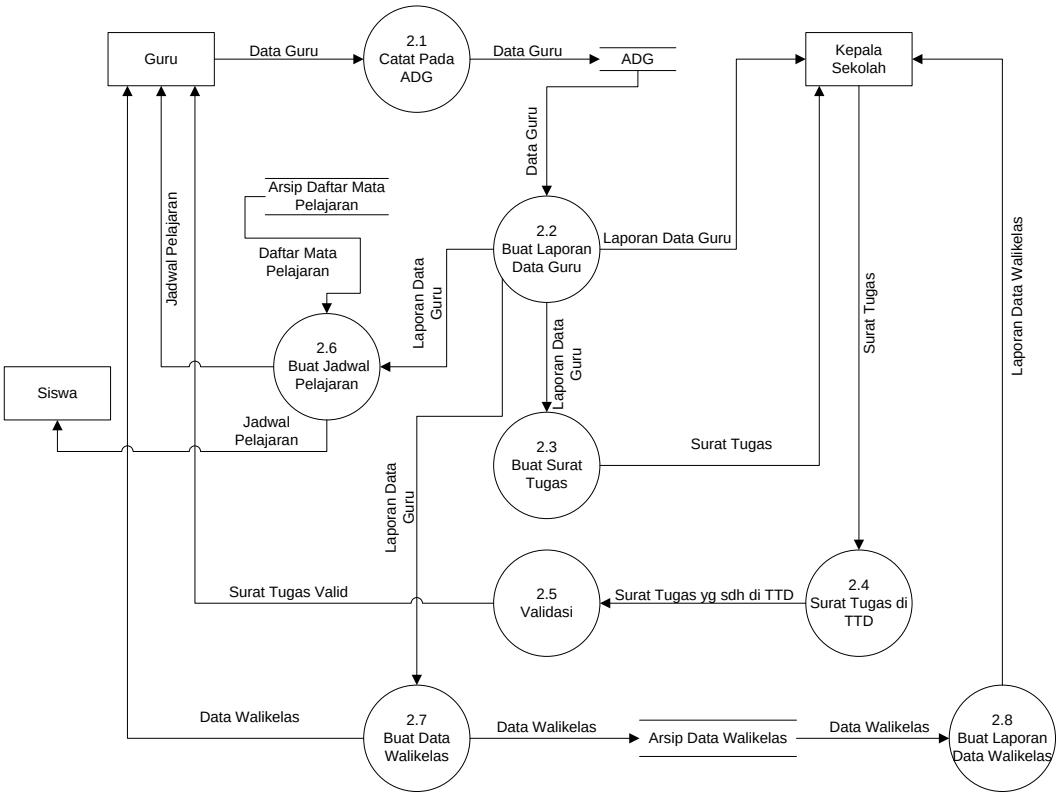
Dalam mengangkat suatu logika sistem, ada beberapa cara untuk menggambarkannya, diantaranya yaitu dengan DFD. Berikut adalah hasil analisa sistem pengolahan data siswa, data nilai, data guru dan pengolahan rekapitulasi keuangan di SDN Ciranjang I Kecamatan Pasirjambu Kabupaten Bandung.



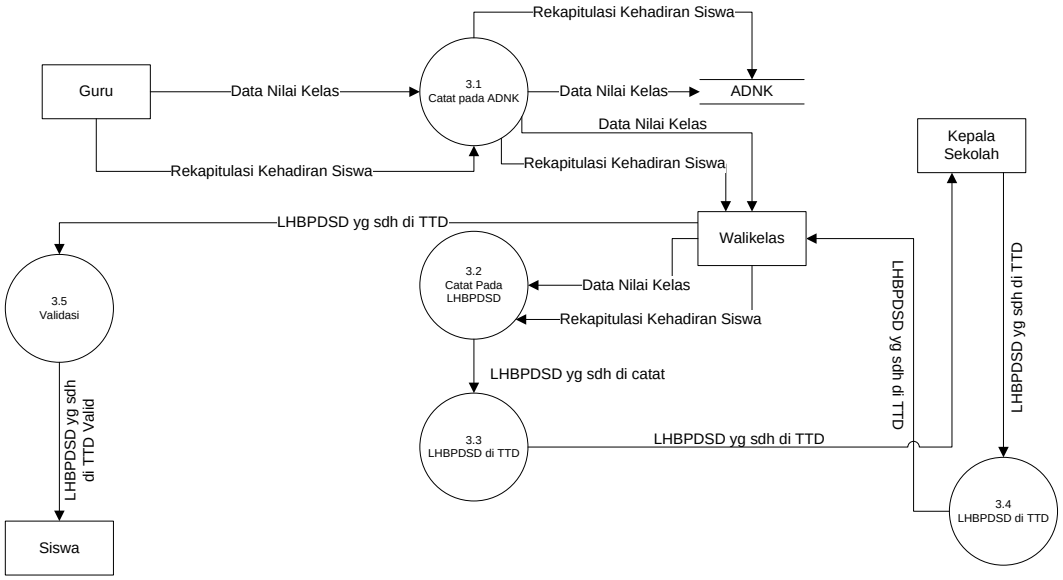
Gambar 4.6 DFD Level 1 yang sedang berjalan



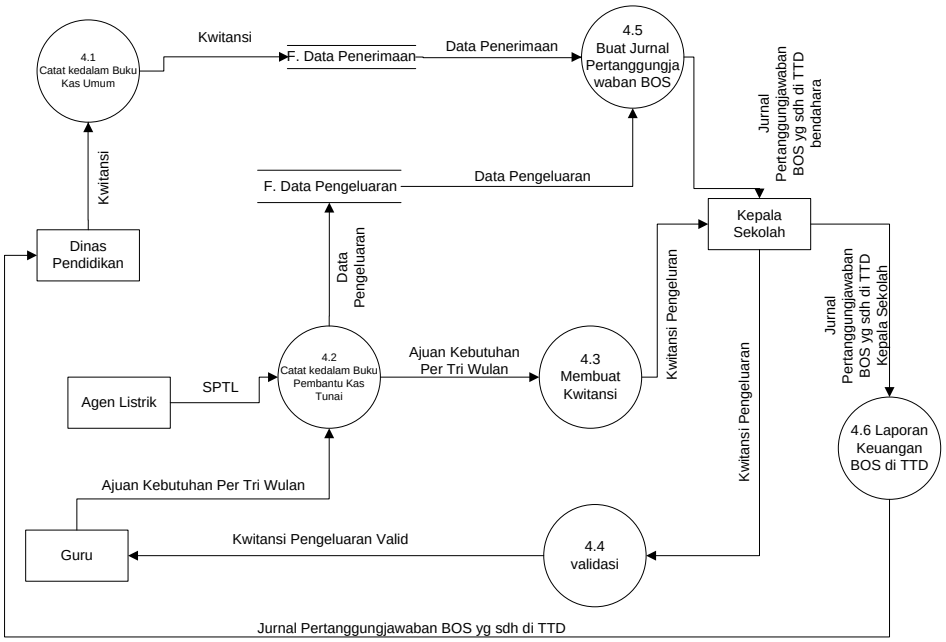
Gambar 4.7 DFD Level 2 Proses 1 yang berjalan



Gambar 4.8 DFD Level 2 Proses 2 yang berjalan



Gambar 4.9 DFD Level 2 Proses 3 yang berjalan



Gambar 4.10 DFD Level 2 Proses 4 yang berjalan

4.1.3. Evaluasi Sistem yang sedang Berjalan

Dari sistem yang sedang berjalan tersebut, terdapat beberapa kelebihan dan kekurangan. Adapun kelebihan dari sistem yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

1. Tidak perlu adanya usaha pemahaman yang sulit karena semua bagian yang terkait pasti dapat mengerti mengenai sistem yang berjalan.
2. Bagian Tata Usaha dan bagian bendahara memegang seluruh peranan penting dalam hal pengarsipan data, sehingga memerlukan sumber daya tambahan seperti kebutuhan media komputer di ruang guru.

Kekurangan dari sistem yang berjalan yaitu:

1. Memerlukan waktu yang cukup lama dalam pelaksanaan sistem ini, karena sistem yang ada masih belum terkomputerisasi dalam segala pengolahan data.
2. Pada pembuatan laporan-laporan masih terdapat beberapa kesalahan data. Maka diperlukan suatu media aplikasi data.

Dari evaluasi sistem didapat beberapa kesimpulan :

1. Diperlukan otomatisasi pengolahan data agar pelaksanaan sistem pengolahan data akademik dan rekapitulasi keuangan dapat dilakukan lebih cepat.
2. Untuk menghindari sistem error diperlukan pelatihan dan pengembangan terhadap sumber daya manusianya dan juga perbaikan terhadap sistem yang digunakan.

4.2. Perancangan Sistem

Pada dasarnya usulan perancangan sistem yang dibuat banyak berubah dari sistem yang berjalan. Usulan sistem yang dirancang berubah, pengolahan data yang selama ini dilakukan belum secara terkomputerisasi menjadi pengolahan data yang dilakukan dengan bantuan komputer.

Perancangan sistem ini meliputi diagram konteks, diagram alir data, tahap perancangan ini akan memberikan gambaran mengenai aliran informasi dan proses yang sedang berjalan dalam sistem.

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan dari perancangan sistem ini adalah membentuk kerangka sistem pengolahan data dengan bantuan komputer yang bertujuan untuk menghasilkan perancangan pengolahan data siswa, data nilai, data guru dan rekapitulasi keuangan yang berbasis komputer dengan memberikan gambaran secara umum kepada pemakai tentang sistem yang baru ini.

Pengembangan sistem berarti suatu sistem yang baru untuk menggantikan sistem yang lama secara keseluruhan atau memperbaiki sistem yang telah ada.

4.2.2. Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan

Pada prinsipnya prosedur yang diusulkan tidak jauh berbeda dengan prosedur yang sedang berjalan, namun pada prosedurnya penulis mengusulkan ada yang diubah.

Pada sistem yang diusulkan diharapkan dapat memberikan hasil sebagai berikut :

1. Dapat memberikan hasil penjadwalan yang sesuai dan meminimalisasikan agar tidak adanya bentrok pada masing – masing pengajar.
2. Dapat mencetak hasil nilai siswa dan jurnal pertanggungjawaban BOS.

4.2.3. Perancangan Prosedur yang Diusulkan

Perancangan prosedur merupakan perancangan sistem secara umum yang memberikan gambaran kepada user tentang sistem yang baru. Pada sub bab ini akan dijelaskan mengenai flowmap, diagram konteks, data flow diagram (DFD) dan kamus data.

Berikut perancangan prosedur yang diusulkan :

a. Prosedur data siswa, data guru, data nilai dan rekap daftar hadir yang diusulkan

1. Data siswa diberikan kepada bagian tata usaha, oleh tata usaha data siswa tersebut diinput dan dari database data siswa dibuat untuk laporan data siswa untuk diserahkan kepada Kepala Sekolah.
2. Dari database data siswa dibuat laporan data siswa, laporan data siswa tersebut dicetak dan diberikan kepada siswa.
3. Untuk pembuatan jadwal pelajaran dapat dilihat dari data kelas dan daftar mata pelajaran. Jadwal pelajaran tersebut dicetak perkelas dan diberikan kepada siswa.
4. Data guru diberikan kepada bagian Tata Usaha, oleh tata usaha data guru tersebut diinput dan dari database data guru tersebut dibuat laporan data guru untuk Kepala Sekolah. Dari database data guru dibuat untuk data walikelas, laporan data walikelas, jadwal pelajaran dan untuk pembuatan surat tugas. Surat tugas diberikan kepada Kepala Sekolah untuk

ditandatangani, setelah ditandatangani surat tugas diberikan kepada bagian TU untuk di validasi, setelah di validasi surat tugas kemudian di berikan kepada guru.

5. Guru memberikan nilai dan daftar hadir siswa kepada tata usaha, kemudian oleh tata usaha data nilai dan daftar hadir siswa tersebut diinput dan dari database data nilai kelas serta daftar hadir siswa dicetak lalu diberikan kepada walikelas untuk dicatat dalam laporan hasil belajar peserta didik sekolah dasar . laporan hasil belajar peserta didik sekolah dasar ditantatangani oleh walikelas, kemudian laporan hasil belajar peserta didik sekolah dasar diberikan kepada Kepala Sekolah untuk ditandatangani, setelah ditandatangani laporan hasil belajar peserta didik sekolah dasar diberikan kembali kepada walikelas untuk di validasi dan dibagikan kepada siswa.

b. Prosedur penerimaan keuangan yang diusulkan

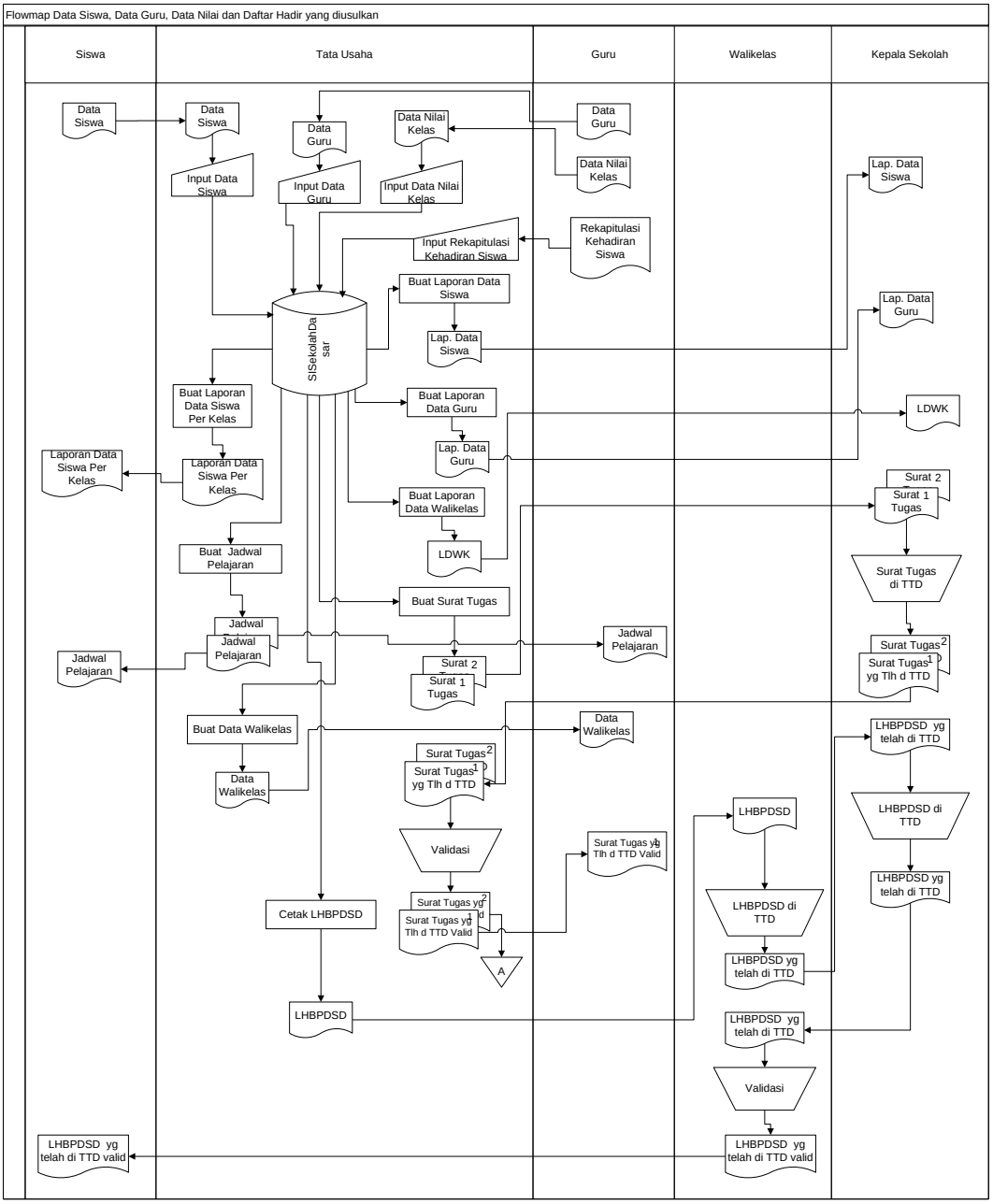
1. Bendahara memberikan data siswa yang akan menerima dana kepada Dinas Pendidikan.
2. Bendahara menerima dana dari Dinas Pendidikan yang diketahui oleh Kepala Sekolah.
3. Bendahara menginput jumlah penerimaan dana setiap triwulan yang akan disimpan kedalam database keuangan.

c. Prosedur Pengeluaran keuangan yang diusulkan

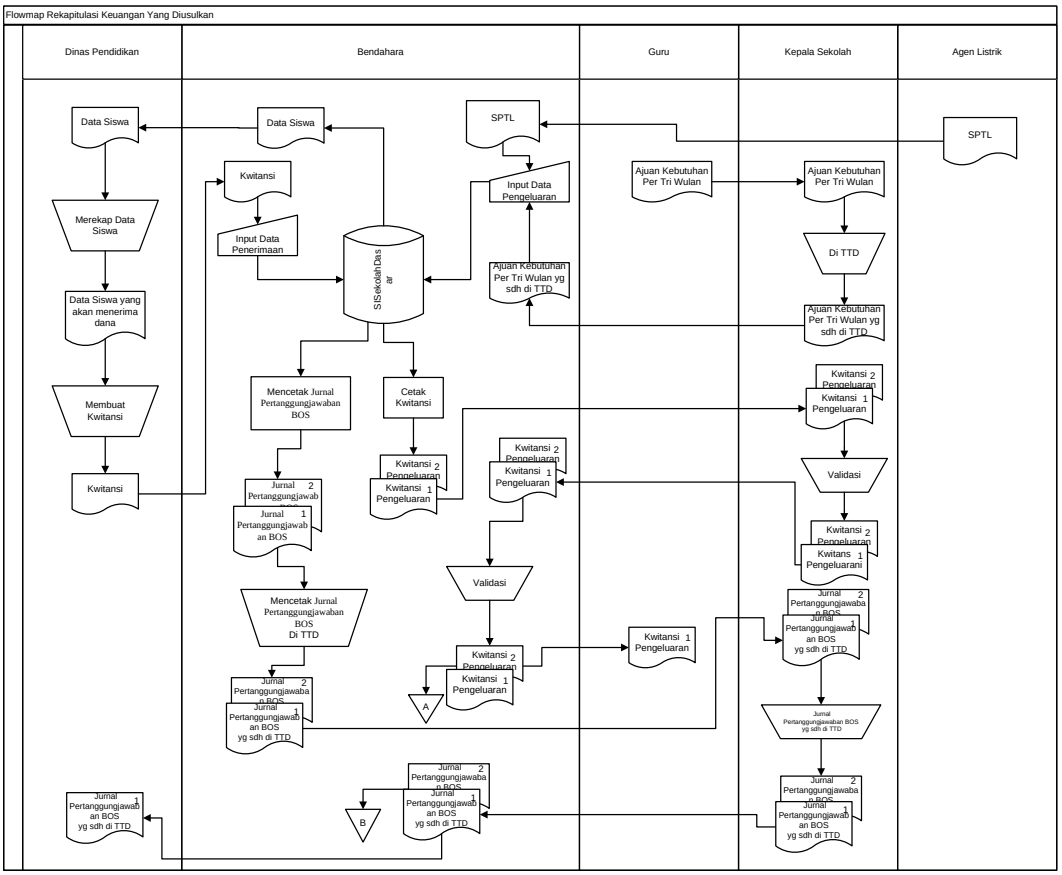
1. Guru mengajukan ajuan kebututuhan per triwulan yang dibutuhkan sekolah dan diberikan kepada Kepala Sekolah untuk di tandatangani, setelah di tandatangani ajuan kebutuhan per tri wulan diberikan kepada Bendahara.
2. Bendahara menginput ajuan kebutuhan per tri wulan ke dalam database, lalu mencetak kwitansi pengeluaran rangkap dua yang akan di validasi oleh Kepala Sekolah, setelah selesai rangkap pertama diberikan kepada pihak guru oleh Bendahara yang sebelumnya di validasi dan rangkap kedua diarsipkan.
3. Bendahara menginput struk pembayaran tagihan listrik ke dalam database
4. Bendahara membuat Jurnal Pertanggungjawaban BOS dua rangkap yang di ambil dari database, Bendahara mentandatangani Jurnal Pertanggungjawaban BOS lalu diserahkan kepada Kepala Sekolah untuk di tandatangani. Rangkap pertama diberikan kepada Dinas Pendidikan dan rangkap kedua akan disimpan sebagai arsip sekolah.

4.2.3.1. Flow Map

Flowmap adalah diagram yang menunjukan aliran data berupa formulir-formulir atau keterangan-keterangan berupa dokumentasi yang mengalir atau beredar didalam suatu sistem. Berikut flowmap sistem akademik yang diusulkan :



Gambar 4.11 Flowmap Data Siswa, Data Guru, Data Nilai dan Rekapitulasi Daftar Hadir Yang Usulkan

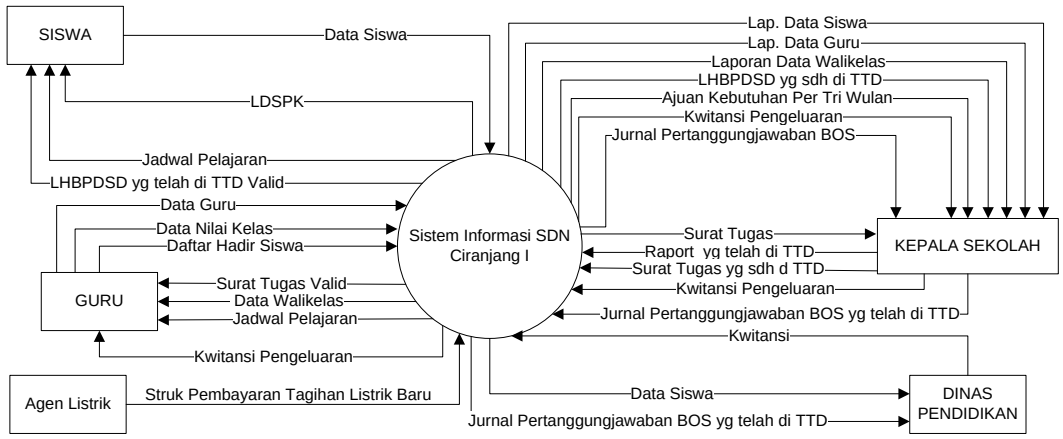


Gambar 4.12 Flowmap Rekapitulasi Keuangan Yang Diusulkan

Keterangan : A = Arsip Kwitansi, B = Arsip Laporan Keuangan

4.2.3.2. Diagram Konteks

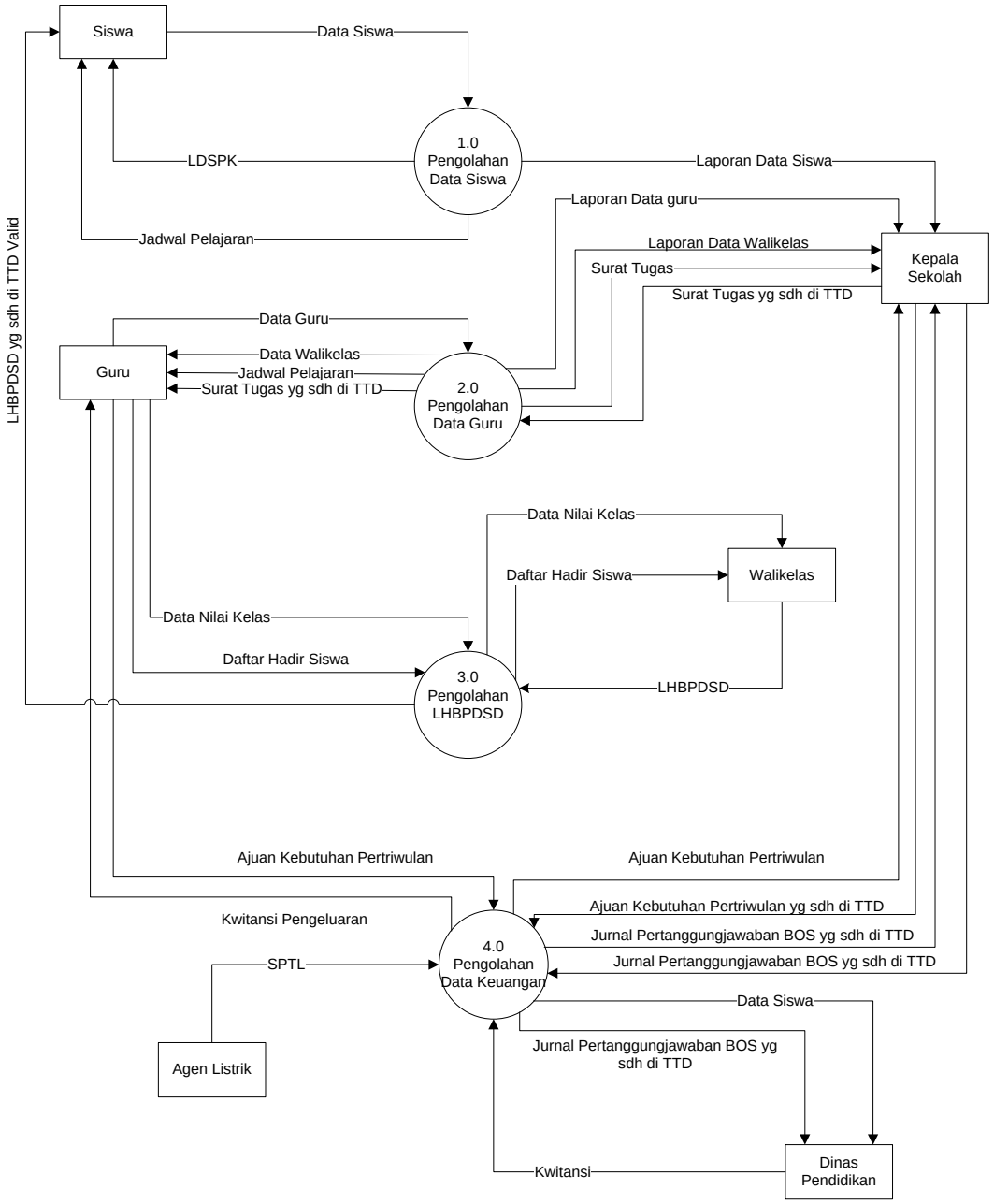
Diagram Konteks adalah lingkup suatu sistem, yaitu keterkaitan sistem dengan lingkungan. Lingkup ini ditentukan dari besarnya pengaruh data yang diterima dan informasi yang dihasilkan lingkungan ini diwakili oleh entitas-entitas luar, dimana digambarkan tentang entitas yang memberikan sesuatu kepada atau dari sistem.



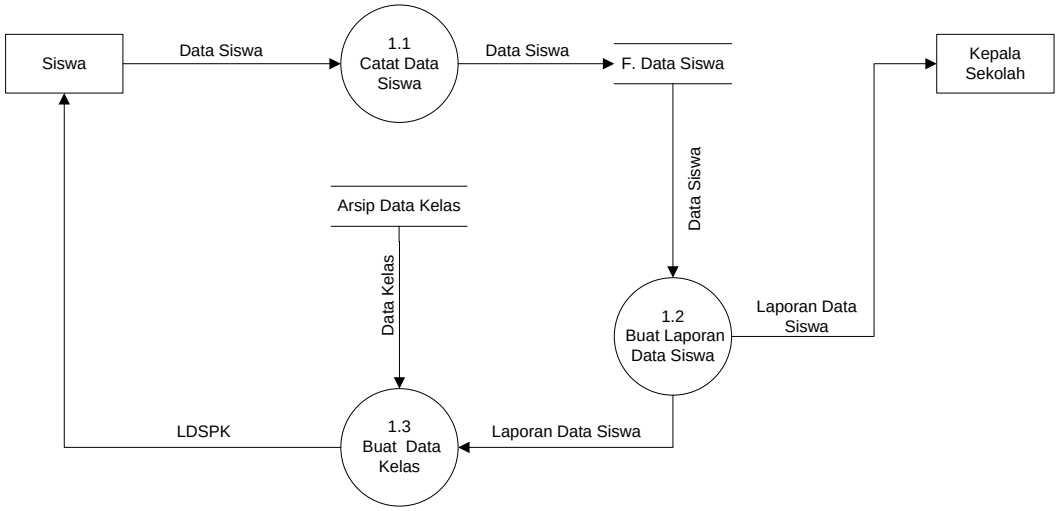
Gambar 4.13 Diagram Konteks Yang Diusulkan

4.2.3.3. Data Flow Diagram

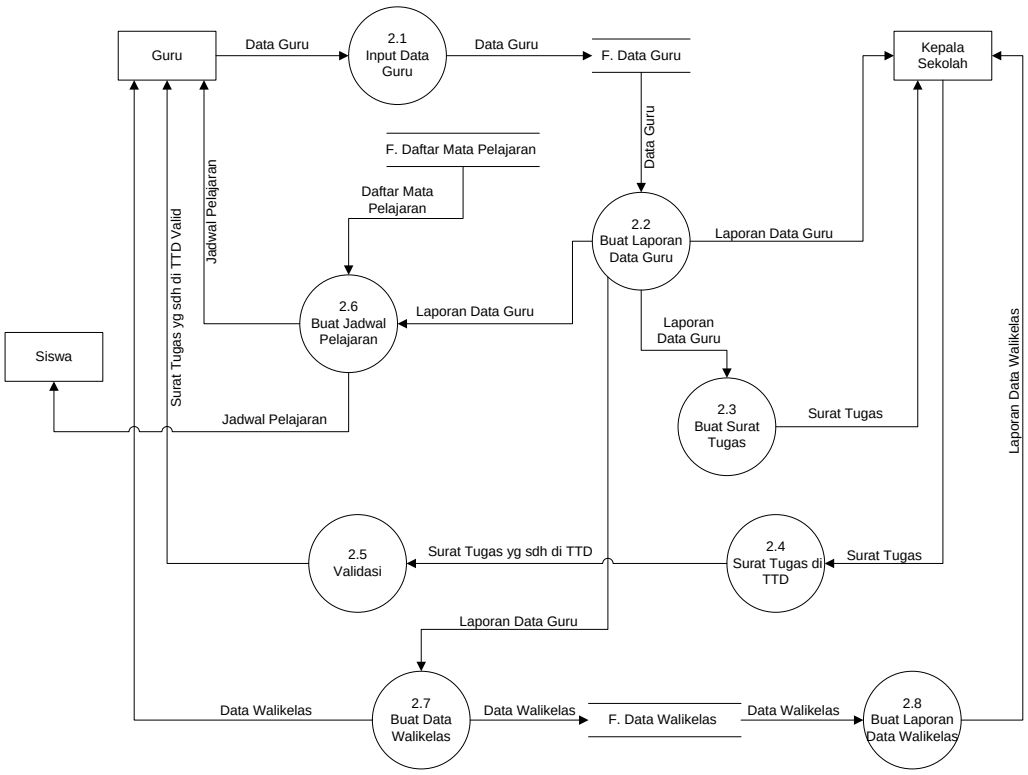
Data Flow Diagram atau diagram alir data adalah sistem secara logikal, gambar ini tidak bergantung kepada perangkat lunak, struktur data, atau organisasi file, diagram alir data dibuat bertujuan untuk membantu analisis sistem untuk meringkas informasi sistem. Berikut diagram alir data yang digunakan untuk sistem baru.



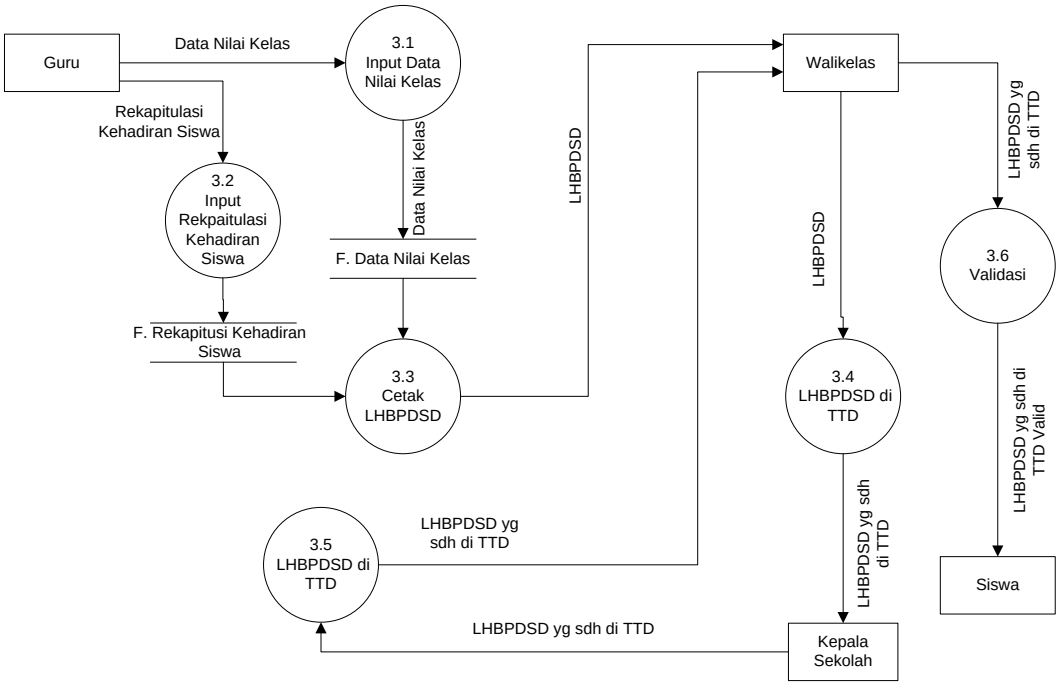
Gambar 4.14 DFD Level 1 Yang Diusulkan



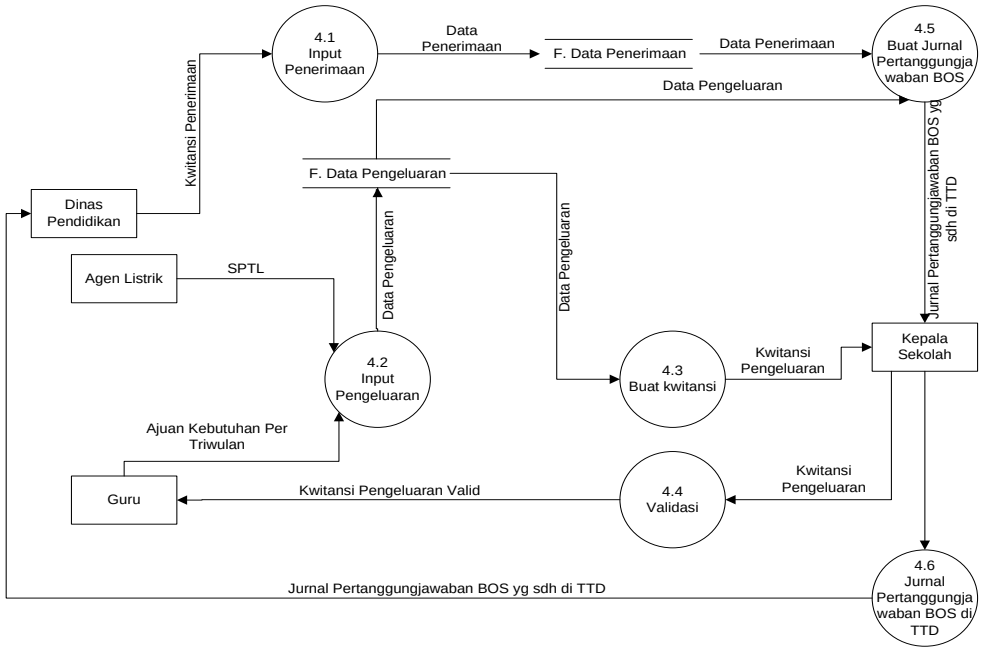
Gambar 4.15 DFD Level 2 Proses 1 Yang Diusulkan



Gambar 4.16 DFD Level 2 Proses 2 Yang Diusulkan



Gambar 4.17 DFD Level 2 Proses 3 Yang Diusulkan



Gambar 4.18 DFD Level 2 Proses 4 Yang Diusulkan

4.2.3.4. Kamus Data

Kamus data berfungsi membantu pelaku sistem untuk mengartikan aplikasi secara detail dan mengorganisasikan semua elemen data yang digunakan dalam sistem secara persis sehingga pemakai dan penganalisis sistem mempunyai dasar pengertian yang sama tentang masukan, pengeluaran, penyimpanan dan proses. Kamus data dibuat berdasarkan arus data yang ada di DFD. Kamus data Sistem Informasi Akademik dan Keuangan Sekolah Dasar Negeri Ciranjang I Kecamatan Pasirjambu sebagai berikut :

Tabel 4.2 Kamus Data

1	Nama Arus Data	:	Data Siswa
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Siswa-Proses 1.1, Proses 1.1-F. Data Siswa
	Struktur Data	:	NIS, Nama_Siswa, Tempat_Lahir, Tanggal_Lahir, Jenis_Kelamin, Agama, Kewarganegaraan, Alamat, Telepon, Nama_Ayah, Pendidikan_Ayah, Pekerjaan_Ayah, Nama_Ibu, Pendidikan_Ibu, Pekerjaan_Ibu, Tahun_Masuk, Kelas_Masuk, NPSN, kode_kelas, Jumlah_Siswa
2	Nama Arus Data	:	Laporan Data Siswa
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	F.Data Siswa-Proses 1.2, Proses 1.2 - Kepala Sekolah
	Struktur Data	:	NIS, Nama_Siswa, Tempat_Lahir, Tanggal_Lahir, Jenis_Kelamin, Agama, Kewarganegaraan, Alamat, Telepon, Nama_Ayah, Pendidikan_Ayah, Pekerjaan_Ayah, Nama_Ibu, Pendidikan_Ibu, Pekerjaan_Ibu, Tahun_Masuk, Kelas_Masuk, NPSN, kode_kelas, Jumlah_Siswa
3	Nama Arus Data	:	Data Kelas
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Arsip Data Kelas-Proses 1.3

	Struktur Data	:	Kode_kelas, Nama_Kelas, Jumlah_Siswa
3	Nama Arus Data	:	Laporan Data Siswa Per kelas
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Proses 1.3 – Siswa
	Struktur Data	:	NIS, Nama_Siswa, Tempat_Lahir, Tanggal_Lahir, Jenis_Kelamin, Agama, Kewarganegaraan, Alamat, Telepon, Nama_Ayah, Pendidikan_Ayah, Pekerjaan_Ayah, Nama_Ibu, Pendidikan_Ibu, Pekerjaan_Ibu, Tahun_Masuk, Kelas_Masuk, NPSN, kode_kelas, Jumlah_Siswa
4	Nama Arus Data	:	Data Guru
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Guru - proses 2.1, proses 2.1-F. Data Guru
	Struktur Data	:	NIP, Nama_Guru, Tempat_Lahir_Guru, Tanggal_Lahir_Guru, Jenis_Kelamin, Agama, Alamat_Guru, Status, Golongan, Kode_Jabatan
5	Nama Arus Data	:	Lap. Data Guru
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Proses 2.2-Kepala Sekolah
	Struktur Data	:	NIP, Nama_Guru, Tempat_Lahir_Guru, Tanggal_Lahir_Guru, Jenis_Kelamin, Agama, Alamat_Guru, Status_Kawin, Golongan, Kode_Jabatan
6	Nama Arus Data	:	Daftar Mata Pelajaran
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	F. Daftar Mata Pelajaran-Proses 2.6
	Struktur Data	:	Kode_Matpel, Nama_Matpel
7	Nama Arus Data	:	Surat Tugas
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Proses 2.3-Kepala Sekolah, Kepala Sekolah-Proses 2.4, Proses 2.4-proses 2.5, Proses 2.5-Guru
	Struktur Data	:	No_Surat, NIP, Kode_Matpel, Tahun_Ajaran, Kode_Kelas

8	Nama Arus Data	:	Jadwal Pelajaran
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	F. Daftar Mata Pelajaran-Proses 2.6, Proses 2.6-Guru-Siswa
	Struktur Data	:	Kode_Matpel, Nama_Matpel, Kode_Kelas, NIP, Nama_Guru, Hari, Waktu
9	Nama Arus Data	:	Data Walikelas
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Proses 2.7- Guru
	Struktur Data	:	NIP, Nama_Guru, Kode_Kelas
10	Nama Arus Data	:	Laporan Data Walikelas
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	F. Data Walikelas-Proses 2.8, Proses 2.8-Kepala Sekolah
	Struktur Data	:	NIP, Nama_Guru, Kode_Kelas
11	Nama Arus Data	:	Data Nilai Kelas
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Guru-Proses 3.1, Proses 3.1-F. Data Nilai Kelas
	Struktur Data	:	NIS, Semester, Tahun_Ajaran Kode_Kelas, Kode_Matpel, Jumlah, ratarata
12	Nama Arus Data	:	Daftar Hadir Siswa
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Guru-Proses 3.2, Proses 3.2-F. Rekapitulasi Kehadiran Siswa
	Struktur Data	:	NIS, Semester, Tahun_Ajaran Kode_Kelas, Jumlah_Sakit, Jumlah_Izin, Jumlah_Tanpa_Keterangan
13	Nama Arus Data	:	LHBPDSD
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Proses 3.3-Walikelas, Walikelas-Proses 3.4, Proses 3.4-Kepala Sekolah, Kepala Sekolah-Proses 3.5, Proses 3.5-Walikelas, Walikelas-Proses 3.6, Proses 3.6-Siswa
	Struktur Data	:	NIS,Nama_Siswa, Semester, Tahun_Ajaran Kode_Kelas, Matematika, Ilmu_Pengetahuan_Alam, Ilmu_Pengetahuan_Sosial, Pendidikan_Agama_Islam,

			Bahasa_Indonesia, Bahasa_Sunda, Pendidikan_Kewarganegaraan, Bahasa_Inggris, Seni_Budaya_dan_Keterampilan, PJOK , Jumlah_Nilai, Rata_rata_nilai, Sakit, Izin, Tanpa_Keterangan
14	Nama Arus Data	:	Kwitansi Penerimaan
	Alias	:	Data Penerimaan
	Aliran Arus Data	:	Dinas Pendidikan-Proses 4.1, Proses 4.1-F.BPKU, F. BPKU-Proses 4.5
	Struktur Data	:	Nota_Penerimaan, Sumber_Dana, Jumlah_Penerimaan, Uraian_Penerimaan, Tgl_Penerimaan
15	Nama Arus Data	:	Ajuan Kebutuhan Per Tri Wulan
	Alias	:	Data Pengeluaran
	Aliran Arus Data	:	Guru-Proses 4.2, Proses 4.2-F. BPKT, F. BPKT-Proses 4.3
	Struktur Data	:	Kode_Ajuan, Jenis_Kebutuhan, Jumlah, Harga_Satuan, Total_Harga, Keterangan
16	Nama Arus Data	:	Kwitansi Pengeluaran
	Alias	:	-
	Aliran Arus Data	:	Proses 4.3-Kepala Sekolah, Kepala Sekolah-Proses 4.4, Proses 4.4-Guru
	Struktur Data	:	Nota_Pengeluaran, Sumber_Dana, Jumlah_Pengeluaran, Uraian_Pengeluaran, Tgl_Pengeluaran
17	Nama Arus Data	:	SPTL
	Alias	:	Data Pengeluaran
	Aliran Arus Data	:	Agen Listrik-Proses 4.2, Proses 4.2-F. BPKT, F.BPKT-Proses 4.5
	Struktur Data	:	Id_Pelanggan, Nama, Tarif, Daya, Biaya_Tagihan, No_Ref, Bulan, Tahun, Stand_Meter, Non_Subsidi, Tgl_Bayar

4.2.4. Perancangan Basis Data

Perancangan basis data merupakan salah satu komponen penting dalam suatu sistem informasi. Penggunaan basis data ditunjukan agar dalam

pengoperasian dan pengimplementasiannya dapat diperoleh informasi lebih lengkap serta membantu mempermudah proses manipulasi data.

4.2.4.1. Normalisasi

Normalisasi adalah proses pengelompokan data kedalam bentuk tabel atau relasi atau file untuk menyatakan entitas dan hubungan mereka sehingga terwujud satu bentuk database yang mudah untuk dimodifikasi.

A. Bentuk Unnormal

Menunjukan bentuk tabel dimana data belum mengalami normalisasi.

{NIS, Nama_Siswa, Tempat_Lahir, Tanggal_Lahir, Jenis_Kelamin, Agama, Kewarganegaraan, Alamat, , NPSN, Nama_Ayah, Pendidikan_Ayah, Pekerjaan_Ayah, Nama_Ibu, Pendidikan_Ibu, Pekerjaan Ibu, Tahun_Masuk, Kelas_Masuk, Telepon_Ortu, Kode_Kelas, Jumlah_Siswa, NIP, Nama_Guru, Tempat_Lahir_Guru, Tanggal_Lahir_Guru, Jenis_Kelamin, Agama, Alamat_Guru, Status, Golongan, Kode_Jabatan, Kode_Matpel, Nama_Matpel, No_Surat, NIP, Kode_Matpel, Tahun_Ajaran, Kode_Kelas, Kode_Matpel, Nama_Matpel, Kode_Kelas, NIP, Nama_Guru, Hari, Waktu NIP, Nama_Guru, Kode_Kelas, NIS, Semester, Tahun_Ajaran, Kode_Kelas, Kode_Matpel, Jumlah, Ratarata, NIS, Semester, Tahun_Ajaran, Kode-Kelas, Jumlah_Sakit, Jumlah_Izin, Jumlah_Tanpa_Keterangan, Nota_Penerimaan, Sumber_Dana, Jumlah_Penerimaan, Uraian_Penerimaan, Tgl_Penerimaan, Nota_Pengeluaran, Sumber_Dana, Jumlah_Pengeluaran, Uraian_Pengeluaran, Tgl_Pengeluaran}.

B. Bentuk Normal Ke-1

Pada bentuk normal pertama tidak ada set atribut yang berulang atau bernilai ganda.

{NIS, Nama_Siswa, Tempat_Lahir, Tanggal_Lahir, Jenis_Kelamin, Agama, Kewarganegaraan, Alamat, NPSN, Nama_Ayah, Pendidikan_Ayah, Pekerjaan_Ayah, Nama_Ibu, Pendidikan_Ibu, Pekerjaan Ibu, Tahun_Masuk, Kelas_Masuk, Telepon, NIP, Nama_Guru, Tempat_Lahir_Guru, Tanggal_Lahir_Guru, Jenis_Kelamin, Agama, Alamat_Guru, Status, Golongan, Kode_Jabatan, Kode_Kelas, Jumlah_Siswa, Kode_Matpel, Nama_Matpel, No_Surat, Tahun_Ajaran, Hari, Waktu, Semester, Tahun_Ajaran, Jumlah, Ratarata, Jumlah_Sakit, Jumlah_Izin, Jumlah_Tanpa_Keterangan, Nota_Penerimaan, Sumber_Dana, Jumlah_Penerimaan, Uraian_Penerimaan, Tgl_Penerimaan, Nota_Pengeluaran, Sumber_Dana, Jumlah_Pengeluaran,Uraian_Pengeluaran, Tgl_Pengeluaran}.

C. Bentuk Normal Ke-2

Siswa = {NIS*, Nama_Siswa, Tempat_Lahir, Tanggal_Lahir, Jenis_Kelamin, Agama, Kewarganegaraan, Alamat, NPSN, Nama_Ayah, Pendidikan_Ayah, Pekerjaan_Ayah, Nama_Ibu, Pendidikan_Ibu, Pekerjaan Ibu, Tahun_Masuk, Kelas_Masuk, Telepon}

Guru= {NIP*, Nama_Guru, Tempat_Lahir_Guru, Tanggal_Lahir_Guru, Jenis_Kelamin, Agama, Alamat_Guru, Status, Golongan}

Jabatan = {Kode_Jabatan*, Nama_Jabatan}

Pegawai = {Kode_Pegawai*, Nama_Pegawai, Keterangan}

Kelas = {Kode_Kelas*, Jumlah_Siswa}

Mata Pelajaran = {Kode_Matpel*, Nama_Matpel}

Tugas Mengajar = {No_Surat*, Tahun_Ajaran}

Jadwal Pelajaran = {Hari, Waktu}

Data Nilai = {Semester, Tahun_Ajaran, Jumlah, Ratarata, Peringkat}

Daftar Hadir Siswa = {Jumlah_Sakit, Jumlah_Izin, Jumlah_Tanpa_Keterangan}

Penerimaan = {Nota_Penerimaan*, Tgl_Penerimaan, Sumber_Dana, Jumlah_Penerimaan, Uraian_Penerimaan}

Pengeluaran = {Nota_Pengeluaran*, Tgl_Pengeluaran, Sumber_Dana, Jumlah_Pengeluaran, Uraian_Pengeluaran}.

D. Normalisasi Ke-3

Siswa = {NIS*, Nama_Siswa, Tempat_Lahir, Tanggal_Lahir, Jenis_Kelamin, Alamat, NPSN, Nama_Ayah, Pendidikan_Ayah, Pekerjaan_Ayah, Nama_Ibu, Pendidikan_Ibu, Pekerjaan Ibu, Tahun_Masuk, Kelas_Masuk, Telepon, Kode_Kelas**}

Guru = {NIP*, Nama_Guru, Tempat_Lahir_Guru, Tanggal_Lahir_Guru, Jenis_Kelamin, Agama, Alamat_Guru, Status, Golongan, Kode_Pegawai**}

Jabatan = {Kode_Jabatan*, Nama_Jabatan}

Pegawai = {Kode_Pegawai*, Nama_Pegawai, Keterangan, Kode_jabatan**}

Kelas = {Kode_Kelas*, Jumlah_Siswa, Tahun_Ajaran}

Mata Pelajaran = {Kode_Matpel*, Nama_Matpel}

Tugas Mengajar = {No_Surat*, NIP**, Kode_Matpel**, Tahun_Ajaran}

Jadwal Pelajaran = {Kode_Matpel**, Kode_Kelas**,NIP**, Hari, Waktu}

Data Walikelas = {NIP**, Kode_Kelas** }

Data Nilai = { NIS**, Kode_Kelas**, Kode_Matpel**, Semester, Tahun_Ajaran, Jumlah, Ratarata}

Daftar Hadir Siswa = { NIS**, Kode_Kelas**, Semester, Tahun_Ajaran, Jumlah_Sakit, Jumlah_Izin, Jumlah_Tanpa_Keterangan}

Penerimaan = {Nota_Penerimaan*, Tgl_Penerimaan, Sumber_Dana, Jumlah_Penerimaan, Uraian_Penerimaan, NIP**}

Pengeluaran = {Nota_Pengeluaran*, Tgl_Pengeluaran, Sumber_Dana, Jumlah_Pengeluaran, Uraian_Pengeluaran, NIP**}

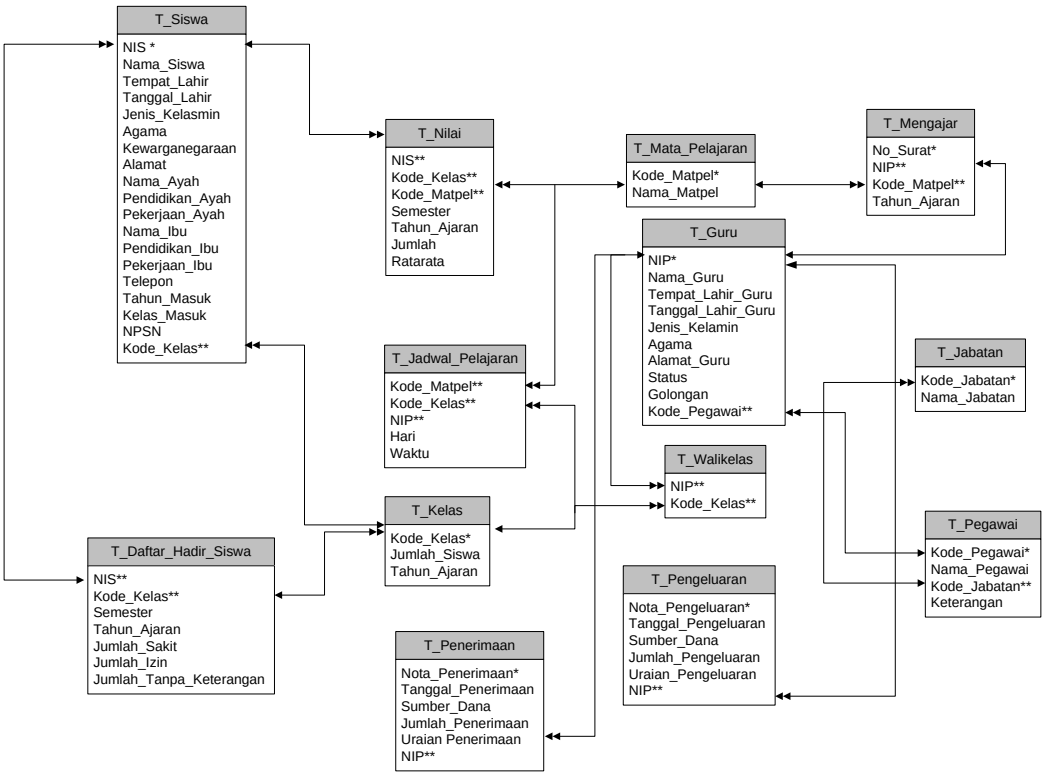
ket :

__* : *Primary Key* (Kunci Utama)

__** : *Foreign Key* (Kunci Tamu)

4.2.4.2. Relasi Tabel

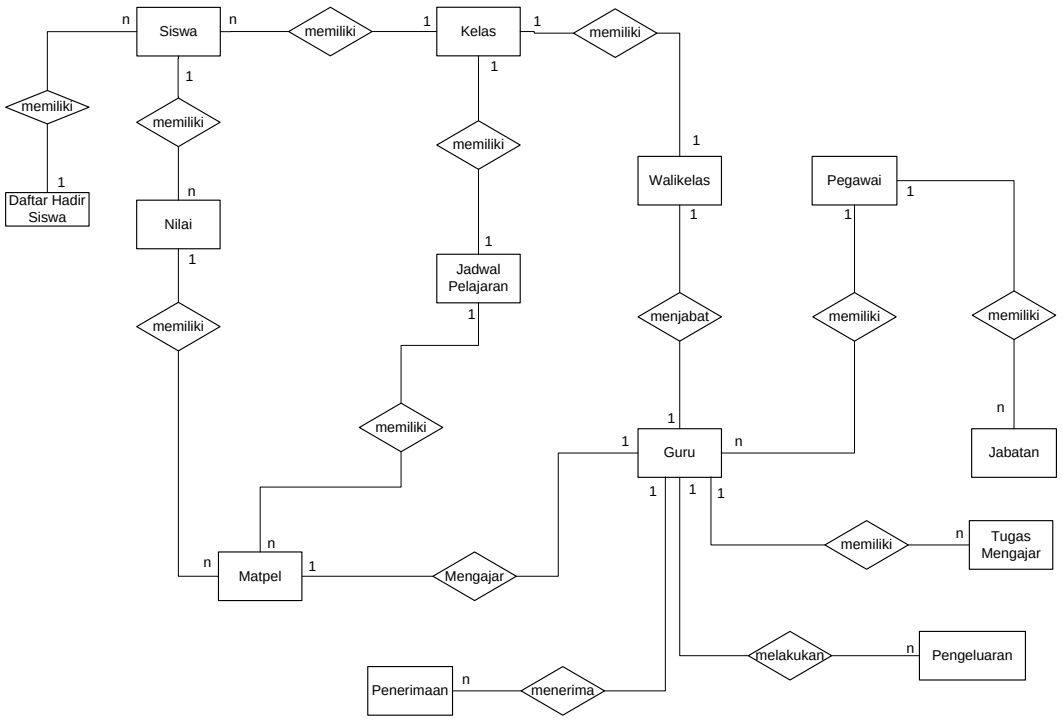
Relasi tabel adalah hubungan suatu entitas dengan dirinya sendiri atau hubungan dengan entitas lainnya. Tabel relasi sistem informasi akademik dan keuangan SD Negeri Ciranjang I dapat terlihat jelas pada gambar berikut :



Gambar 4.19 Relasi Tabel

4.2.4.3. Entity Relationship Diagram

ERD merupakan model jaringan data yang menekankan pada struktur-struktur dan relationship data. ERD sistem informasi akdemik dan keuangan SD Negeri Ciranjang I dapat terlihat jelas pada gambar berikut :



Gambar 4.20 Entity Relationship Diagram

4.2.4.4. Struktur File

Tujuan dari perancangan struktur file ini yaitu untuk menentukan nama filed, tipe filed dari file tersebut yang ada pada file, adapun struktur file tersebut yaitu :

1. Tabel Data Siswa

   Nama tabel : T_Siswa

   Primery key : NIS

   Jumlah field : 19

Tabel 4.3 Tabel Siswa

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NIS	Varchar	9	Primary key
2	Nama_Siswa	Varchar	50	
3	Tempat_Lahir	Varchar	30	
4	Tanggal_Lahir	Datetime	8	

5	Jenis_Kelamin	Varchar	10	
6	Agama	Varchar	50	
7	Kewarganegaraan	Varchar	50	
8	Alamat	Varchar	50	
9	NPSN	Varchar	8	
10	Nama_Ayah	Varchar	50	
11	Pendidikan_Ayah	Varchar	50	
12	Pekerjaan_Ayah	Varchar	50	
13	Nama_Ibu	Varchar	50	
14	Pendidikan_Ibu	Varchar	50	
15	Pekerjaan_Ibu	Varchar	50	
16	Tahun_Masuk	Varchar	10	
17	Kelas_Masuk	Varchar	10	
18	Telepon	Varchar	50	
19	Kode_Kelas	Varchar	2	Foreign Key

2. Tabel Data Kelas

   Nama tabel : T_Kelas

   Primery key : Kode_Kelas

   Jumlah field : 3

Tabel 4.4 Tabel Kelas

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Kode_Kelas	Varchar	2	Primary key
2	Jumlah_Siswa	Int	4	
3	Tahun_Ajaran	Varchar	10	

3. Tabel Data Guru

   Nama tabel : T_Guru

   Primery key : NIP

   Jumlah field : 10

Tabel 4.5 Tabel Guru

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NIP	Varchar	18	Primary key
2	Nama_Guru	Varchar	50	
3	Tempat_Lahir	Varchar	50	
4	Tanggal_Lahir	Datetime	8	
5	Jenis_Kelamin	Varchar	50	
6	Agama	Varchar	50	
7	Alamat	Varchar	50	
8	Status	Varchar	50	
9	Golongan	Varchar	10	
10	Kode_Pegawai	Varchar	10	Foreign Key

4. Tabel Jabatan

   Nama tabel : T_ Jabatan

   Primery key : Kode_Jabatan

   Jumlah field : 2

Tabel 4.6 Tabel Jabatan

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Kode_Jabatan	Char	10	Primary key
2	Nama_Jabatan	Varchar	15	

5. Tabel Pegawai

   Nama tabel : T_Pegawai

   Primery key : Kode_Pegawai

   Jumlah field : 4

Tabel 4.7 Tabel Pegawai

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Kode_Pegawai	Varchar	10	Primary key
2	Nama_Pegawai	Varchar	50	
3	Kode_Jabatan	Varchar	10	
4	Keterangan	Varchar	50	

6. Tabel Mata Pelajaran

   Nama tabel : T_ Mata_Pelajaran

   Primery key : Kode_Matpel

   Jumlah field : 2

Tabel 4.8 Tabel Mata Pelajaran

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Kode_Matpel	Varchar	4	Primary key
2	Nama_Matpel	Varchar	30	

7. Tabel Data Walikelas

   Nama tabel : T_Walikelas

   Primery key : -

   Jumlah field : 2

Tabel 4.9 Tabel Walikelas

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NIP	Varchar	18	Foreign key
2	Nama_Guru	Varchar	50	
3	Kode_Kelas	Varchar	1	Foreign key

8. Tabel Tugas Mengajar

   Nama tabel : T_Mengajar

   Primery key : No_Surat

   Jumlah field : 6

Tabel 4.10 Tabel Tugas Mengajar

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	No_Surat	Varchar	20	Primary key
2	NIP	Varchar	18	Foreign key
3	Kode_Matpel	Varchar	4	Foreign key
4	Tahun_Ajaran	Varchar	10	
5	Nama	Varchar	50	
6	Jabatan	Varchar	50	

9. Tabel Jadwal Pelajaran

   Nama tabel : T_Jadwal

   Primery key : -

   Jumlah field : 5

Tabel 4.11 Tabel Jadwal Pelajaran

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Kode_Matpel	Varchar	4	Foreign Key
2	Kode_Kelas	Varchar	2	Foreign Key
3	NIP	Varchar	18	Foreign Key
4	Hari	Varchar	6	
5	Waktu	Varchar	11	

10. Tabel Nilai

    Nama tabel : T_Nilai

    Primery key : -

    Jumlah field : 17

Tabel 4.12 Tabel Nilai

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	NIS	Varchar	9	Foreign key
2	Nama_Siswa	Varchar	50	
3	Kode_Kelas	Varchar	2	Foreign key
4	Semester	Varchar	10	
5	Tahun_Ajaran	Varchar	10	
6	Matematika	Int	4	

7	Ilmu_Pengetahuan_Alam	Int	4	
8	Ilmu_Pengetahuan_Sosial	Int	4	
9	Pendidikan_Agama_Islam	Int	4	
10	Bahasa_Indonesia	Int	4	
11	Bahasa_Sunda	Int	4	
12	Pendidikan_Kewarganegaraan	Int	4	
13	Bahasa_Inggris	Int	4	
14	Seni_Budaya_dan_Keterampilan	Int	4	
15	PJOK	Int	4	
16	Jumlah	Int	4	
17	Ratarata	Varchar	10	

11. Tabel Daftar Hadir Siswa

Nama tabel : T_Daftar_Hadir_Siswa

Primery key : Kode_Daftar_Hadir_Siswa

Jumlah field : 8

Tabel 4.13 Tabel Daftar Hadir Siswa

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Kode_Daftar_Hadir_Siswa	Int	4	Primary key
2	NIS	Varchar	9	Foreign key
3	Kode_Kelas	Varchar	2	Foreign key
4	Semester	Varchar	10	
5	Tahun_Ajaran	Varchar	10	
6	Jumlah_Sakit	Char	10	
7	Jumlah_Izin	Char	10	
8	Jumlah_Tanpa_Keterangan	Char	10	

12. Tabel Penerimaan

Nama tabel : T_Penerimaan

Primery key : Nota_Penerimaan

Jumlah field : 6

Tabel 4.14 Tabel Penerimaan

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Nota Penerimaan	Varchar	10	Primary Key
2	Tanggal Penerimaan	Datetime	8	
3	Sumber Dana	Varchar	30	
4	Jumlah Peneriamaan	Money	8	
5	Uraian Penerimaan	Varchar	50	
6	NIP	Varchar	18	Foreign key

13. Tabel Pengeluaran

Nama tabel : T_Pengeluaran

Primery key : Nota_Pengeluaran

Jumlah field : 6

Tabel 4.15 Tabel Pengeluaran

No	Nama Field	Tipe Data	Size	Keterangan
1	Nota Pengeluaran	Varchar	10	Primary Key
2	Tanggal Pengeluaran	Datetime	8	
3	Sumber Dana	Varchar	50	
4	Jumlah Pengeluaran	Money	8	
5	Uraian Pengeluaran	Text	16	
6	NIP	Varchar	19	Foreign key

4.2.4.5. Kodifikasi

Pengkodean berguna untuk memudahkan dalam pengelompokkan data dan pemprosesan. Selain itu juga pengkodean dapat membantu dalam mengidentifikasi suatu objek, sehingga kesalahan dalam identifikasi objek dapat di hindari. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dibawah ini:

1. **NIS (Nomor Induk Siswa)**

   Format : XXXXXXXXX

   Ket :

   - 4 digit pertama merupakan tahun ajaran siswa masuk sekolah
   - 2 digit selanjutnya menunjukkan kelas siswa
   - 3 digit terakhir menunjukan nomor urut siswa

   Contoh : 101101001

   Keterangan : Siswa tersebut masuk pada tahun ajaran 2010/2011, masuk dikelas 01 dengan nomor urut 001

2. **NIP (Nomor Induk Pegawai)**

   Format : XXXXXXXXXXXXXXXXX

   Ket :

   - 4 digit pertama merupakan tahun lahir guru
   - 2 digit selanjutnya menunjukan bulan lahir guru
   - 2 digit berikutnya menunjukan tanggal lahir guru
   - 4 digit selanjutnya menunjukkan tahun pengangkatan guru sebagai pegawai negeri sipil
   - 2 digit selanjutnya menunjukkan bulan pengangkatan guru sebagai pegawai negeri sipil
   - 1 digit selanjutnya menunjukkan jenis kelamin guru
   - 3 digit terakhir menunjukkan nomor urut guru

Contoh : 196105131983051001

Keterangan : Pegawai tersebut lahir pada tahun 1961, bulan 05, tanggal 13, diangkat menjadi PNS pada tahun 1983 bulan 05, jenis kelamin 1 yang berarti laki-laki dengan nomor urut 001

3. NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional)

Format : XXXXXXXX

Ket :

- 1 digit pertama menunjukkan kode wilayah sekolah
- 2 digit berikutnya menunjukkan nomor pengelompokan sekolah
- 5 digit terakhir menunjukkan nomor serial sekolah

Contoh : 20207485

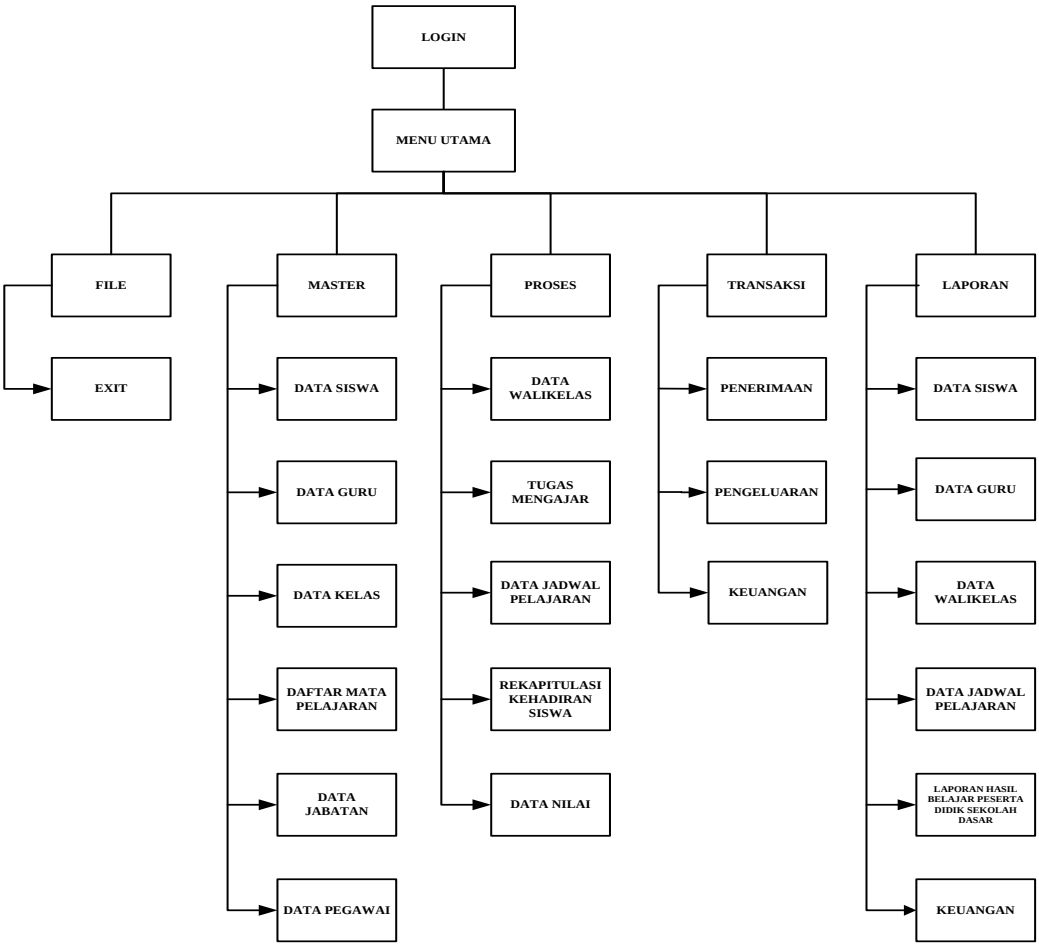
Keterangan : Sekolah berada diwilayah jawa dan sekitarnya dengan nomor pengelompokan 02 dengan serial 07485

4.2.5. Perancangan Antar Muka

Program dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari intruksi-intruksi atau perintah-perintah terperinci yang sudah disiapkan oleh komputer sehingga dapat melakukan fungsi sesuai dengan yang telah ditentukan. Tujuan dari pembuatan program ini adalah untuk mempermudah dan mempercepat aktivitas yang berhubungan dengan pengolahan data dan untuk membentuk suatu sistem yang lebih baik.

4.2.5.1. Struktur Menu

Dalam memberikan kemudahan baik kepada pengguna maupun kepada pihak yang membutuhkan informasi, maka dirancang suatu program dengan memberikan berbagai macam kemudahan dan sistem informasi yang cepat dan akurat.



Gambar 4.21 Struktur Menu Program Sistem Akademik dan Keuangan SDN Ciranjang I Kecamatan Pasirjambu

4.2.5.2. Perancangan Input

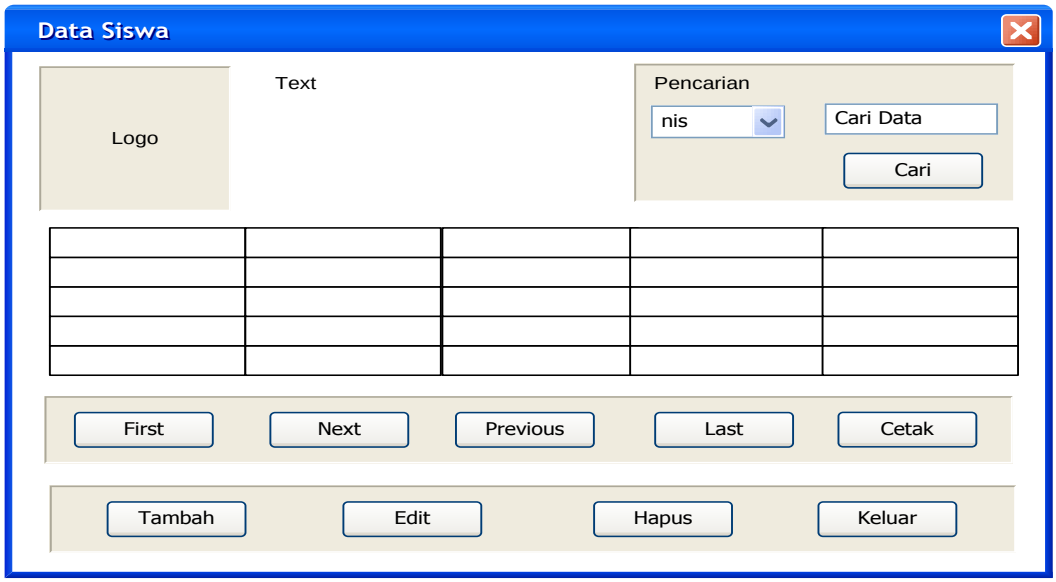
Perancangan input atau masukan yaitu desain yang dirancang untuk menerima masukan dari pengguna sistem, rancangan input ini harus dapat memberikan kejelasan dari pemakai baik dari bentuk maupun masukan –masukan yang harus diisi. Perancangan input berguna untuk media pencatatan data yang merupakan sumber data untuk pengolahan data.

1. Login



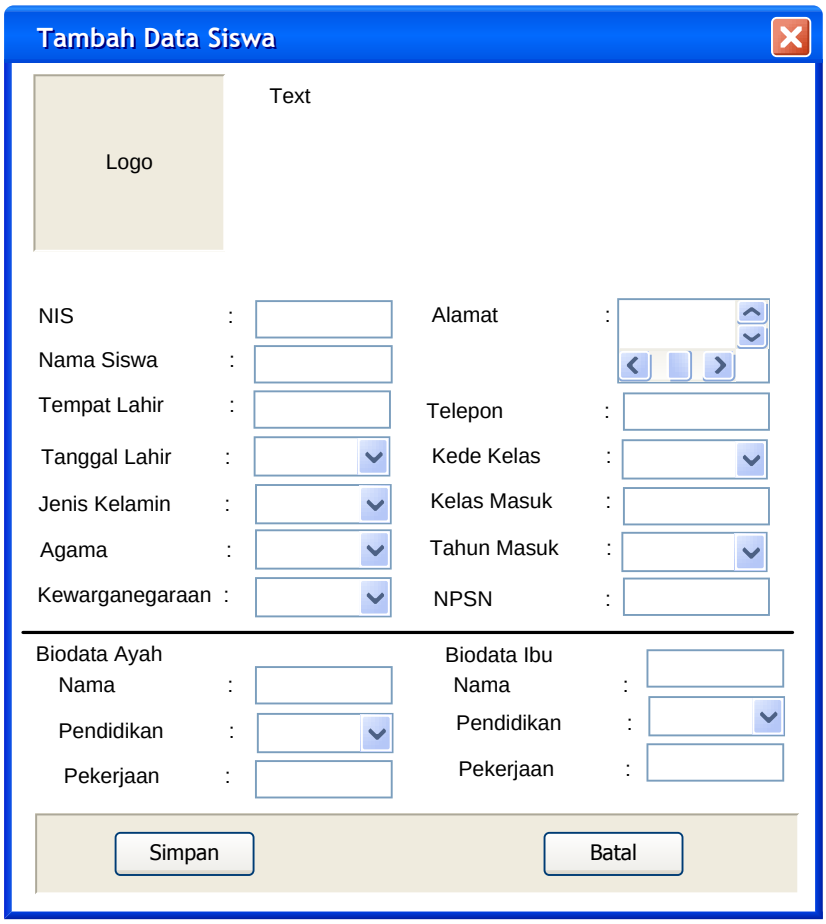
Gambar 4.22 Login

2. Form Data Siswa



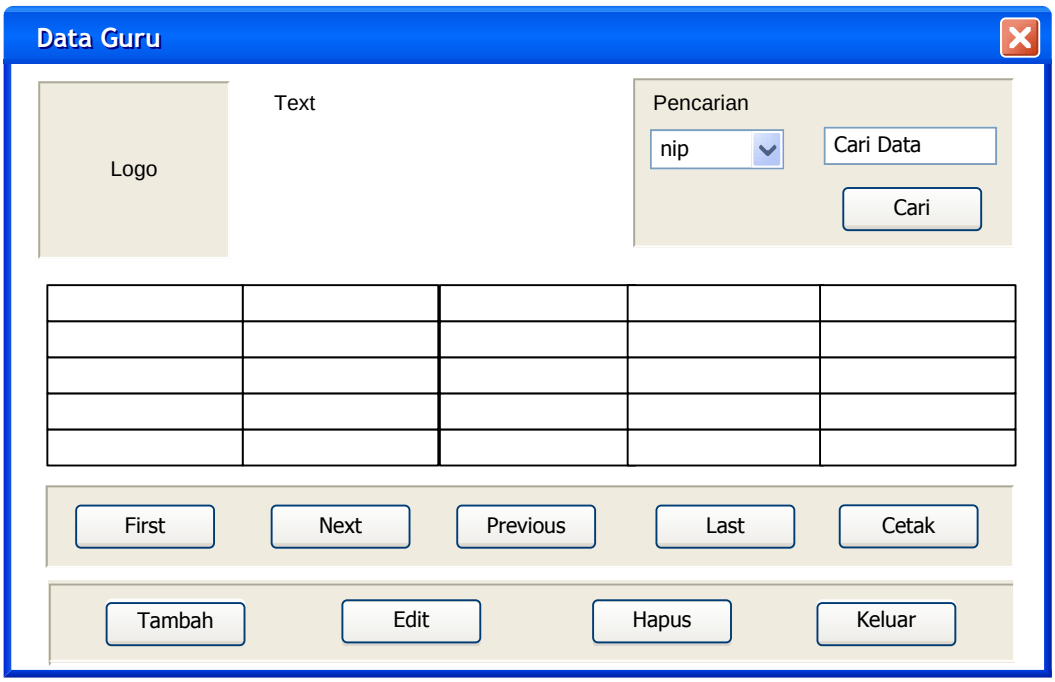
Gambar 4.23 Form Data Siswa

Tambah Data Siswa



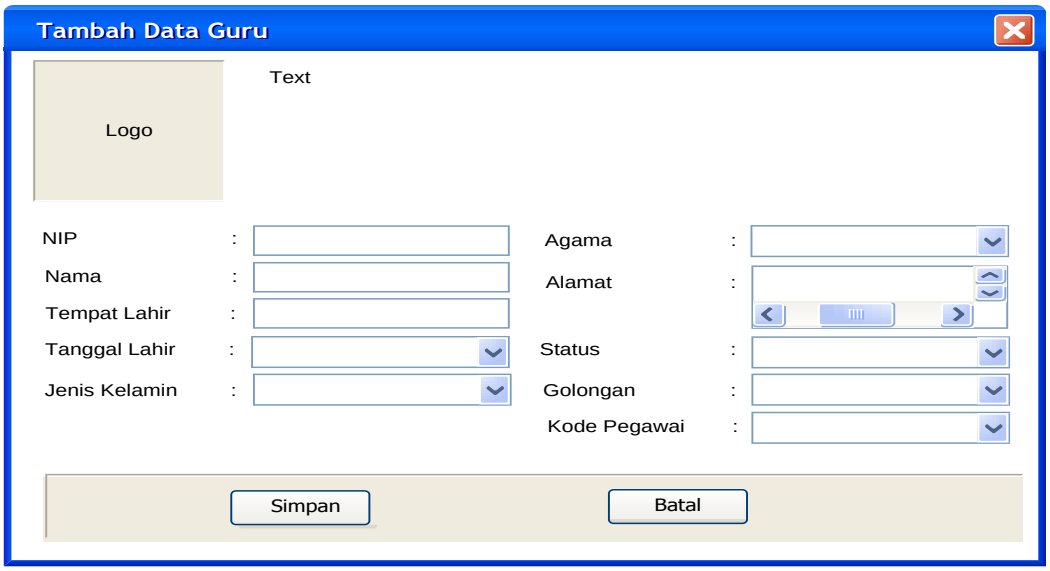
Gambar 4.24 Form Tambah Data Siswa

3. Data Guru



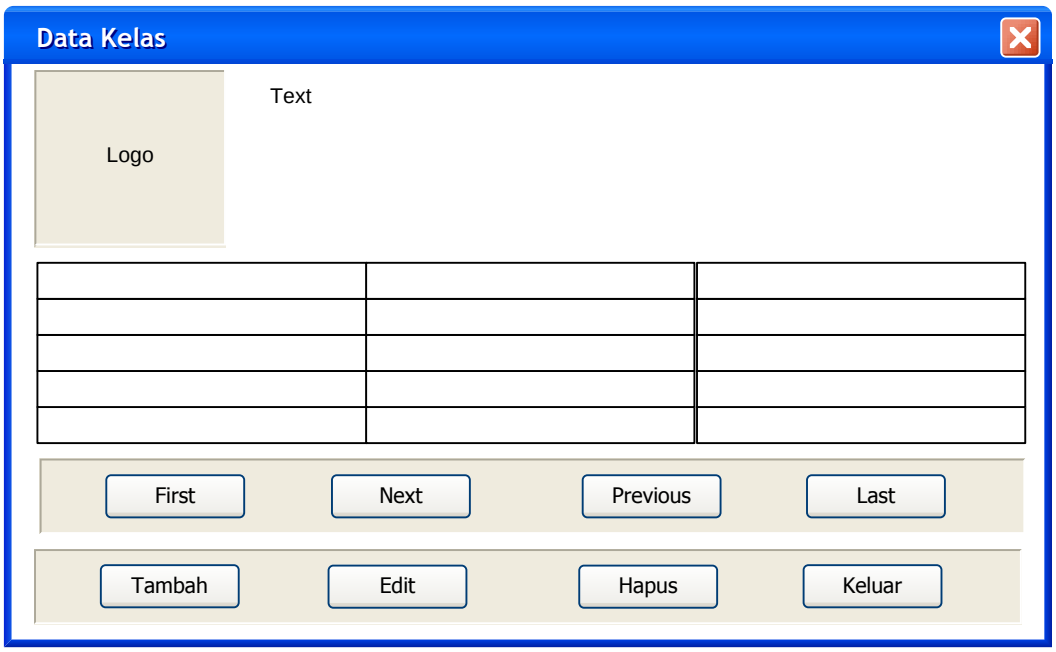
Gambar 4.25 Form Data Guru

Tambah Data Guru



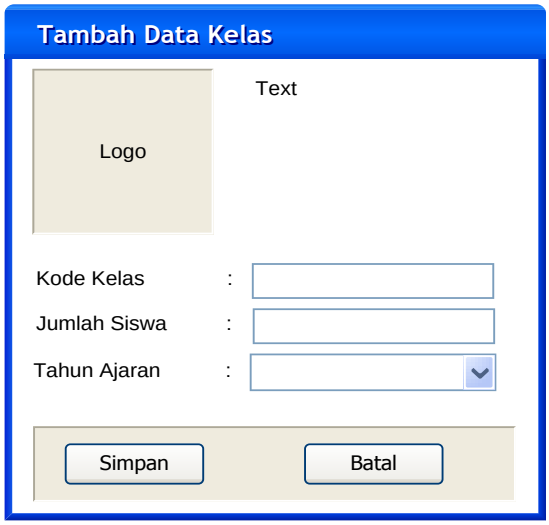
Gambar 4.26 Form Tambah Data Guru

4. Data Kelas



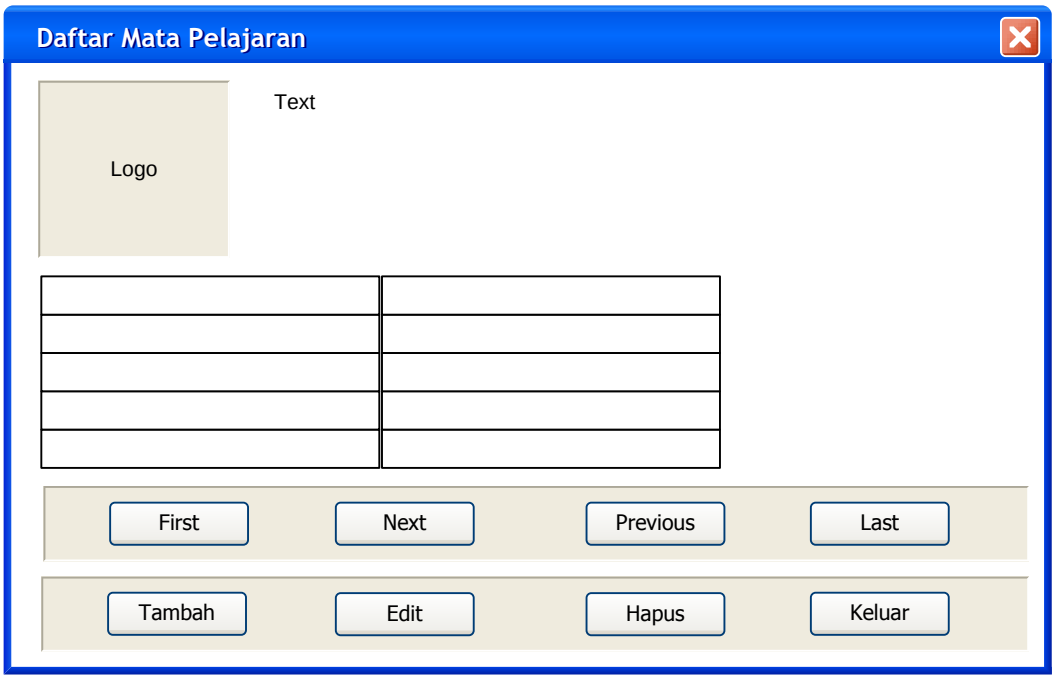
Gambar 4.27 Form Data Kelas

Tambah Data Kelas



Gambar 4.28 Form Tambah Data Kelas

5. Daftar Mata Pelajaran



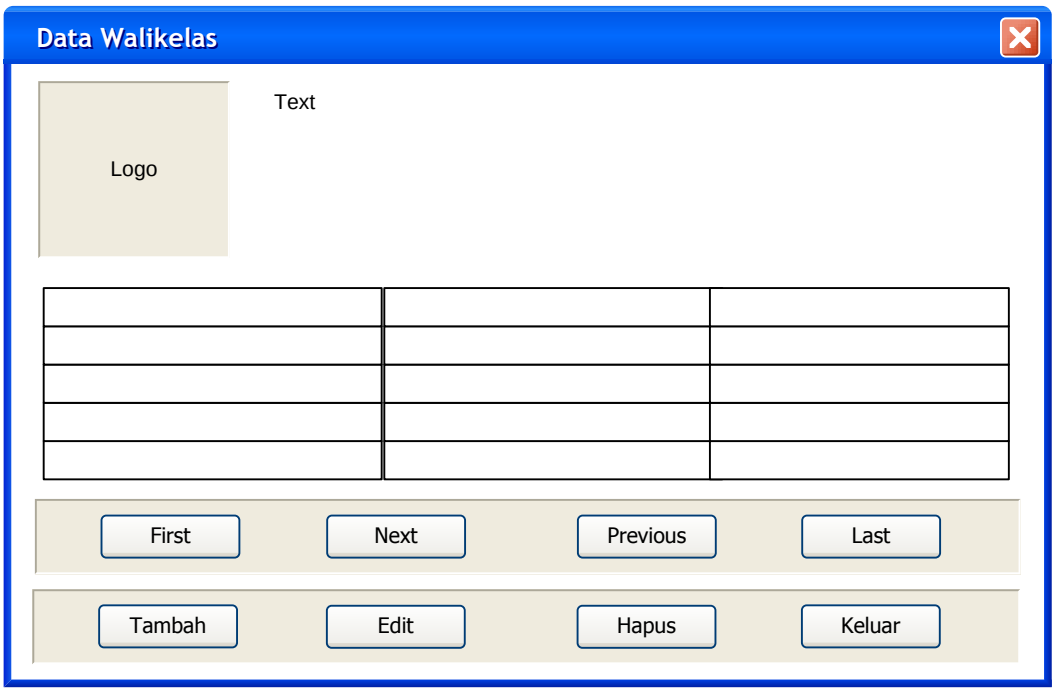
Gambar 4.29 Form Daftar Mata Pelajaran

Tambah Daftar Mata Pelajaran



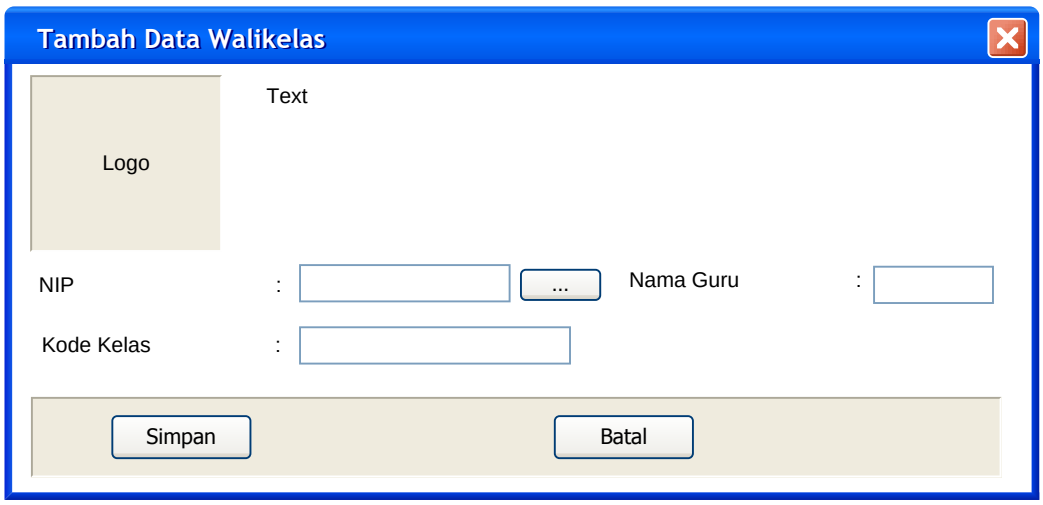
Gambar 4.30 Form Tambah Daftar Mata Pelajaran

6. Data Walikelas



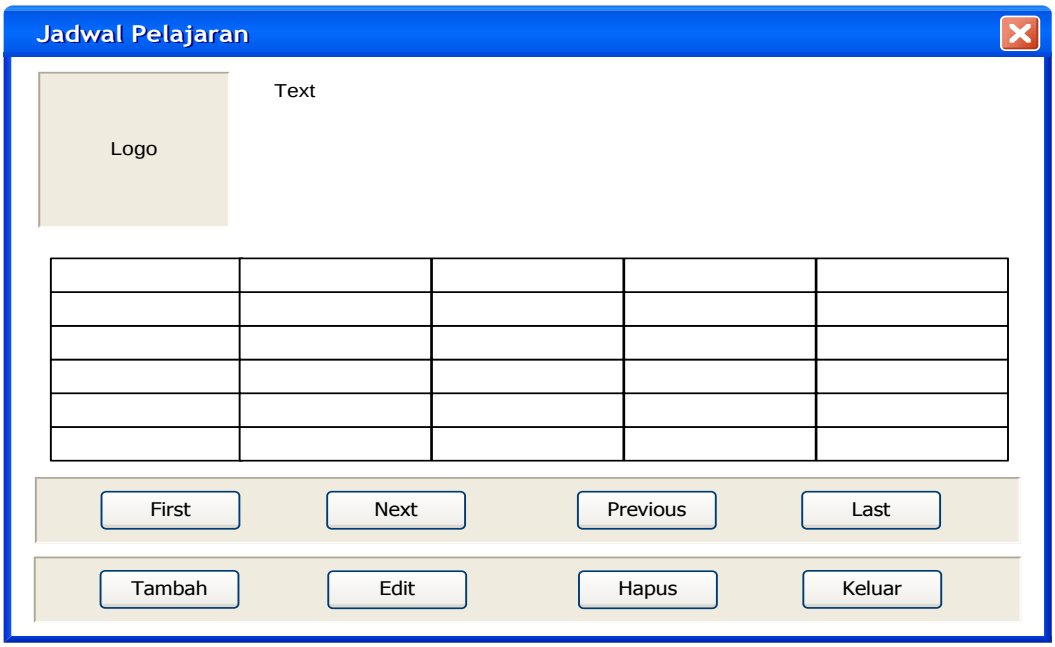
Gambar 4.31 Form Data Walikelas

Tambah Data Walikelas



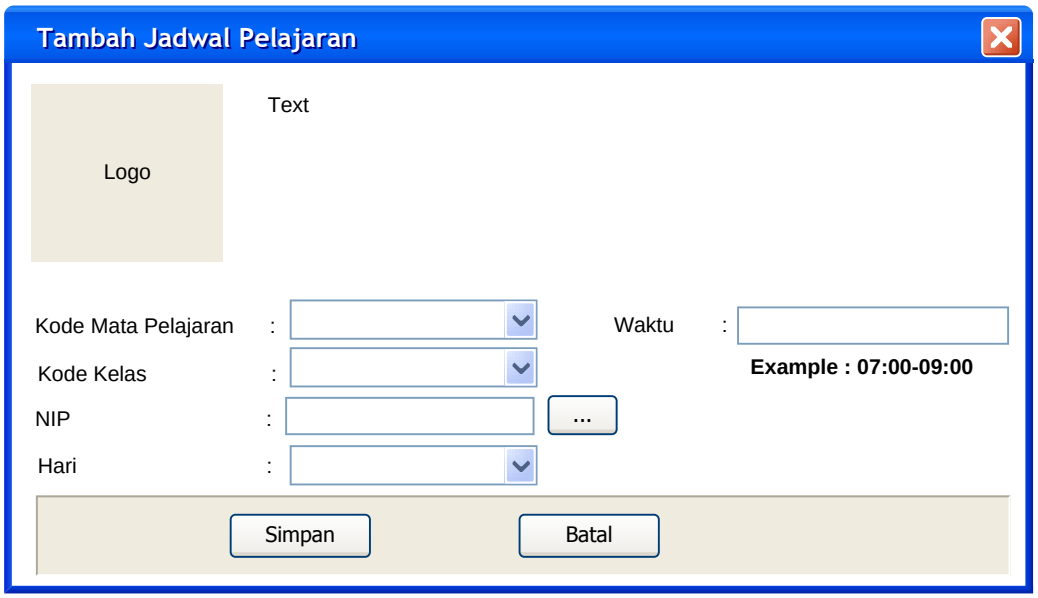
Gambar 4.32 Form Tambah Data Walikelas

7. Jadwal Pelajaran



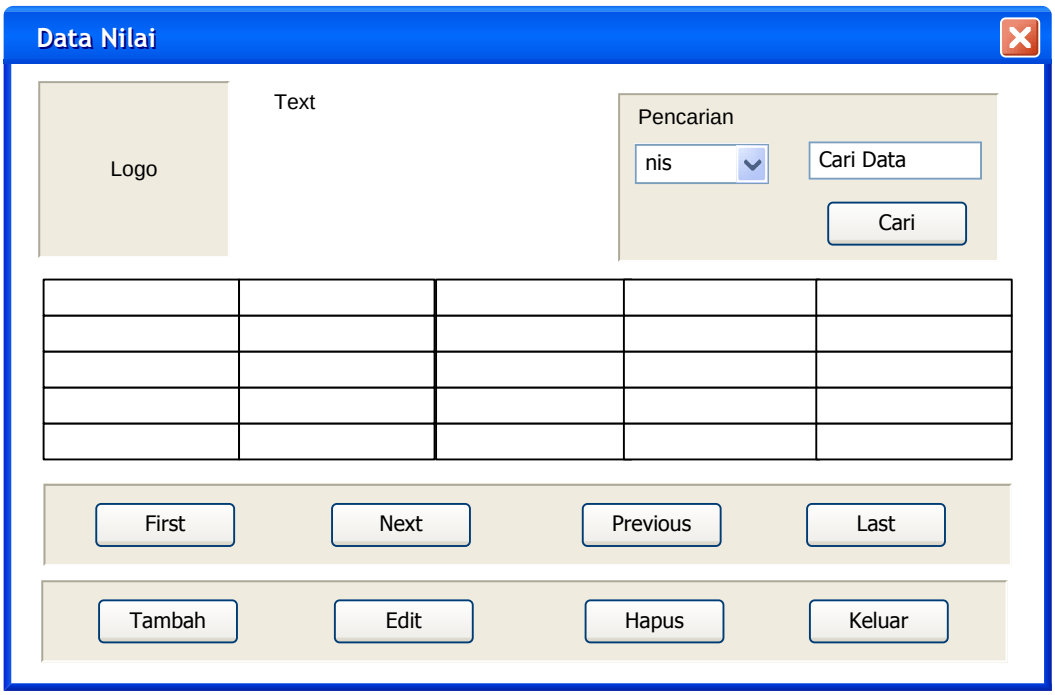
Gambar 4.33 Form Jadwal Pelajaran

Tambah Jadwal Pelajaran



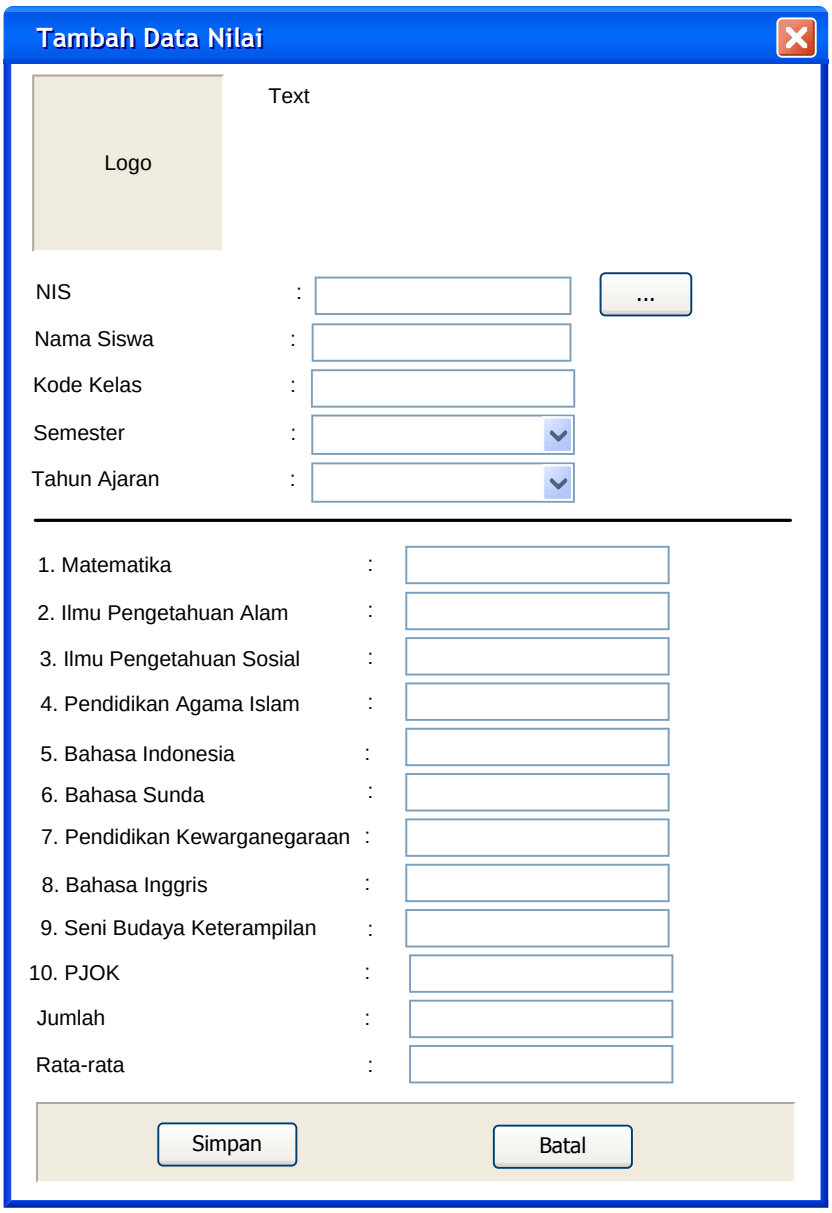
Gambar 4.34 Form Tambah Jadwal Pelajaran

8. Data Nilai



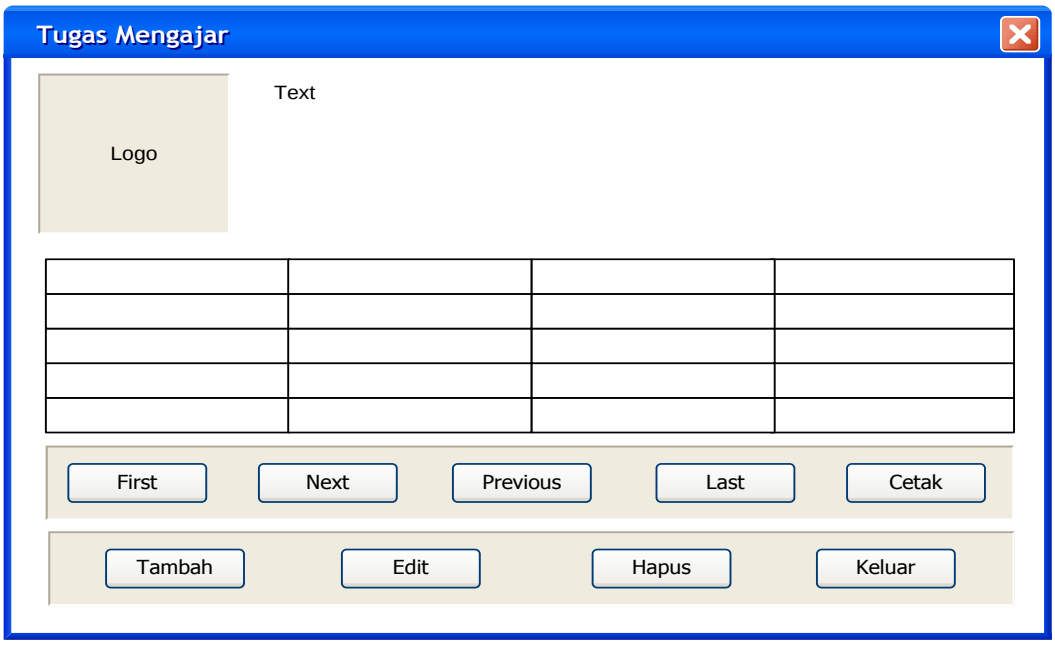
Gambar 4.35 Form Data Nilai

Tambah Data Nilai



Gambar 4.36 Form Tambah Data Nilai

9. Tugas Mengajar



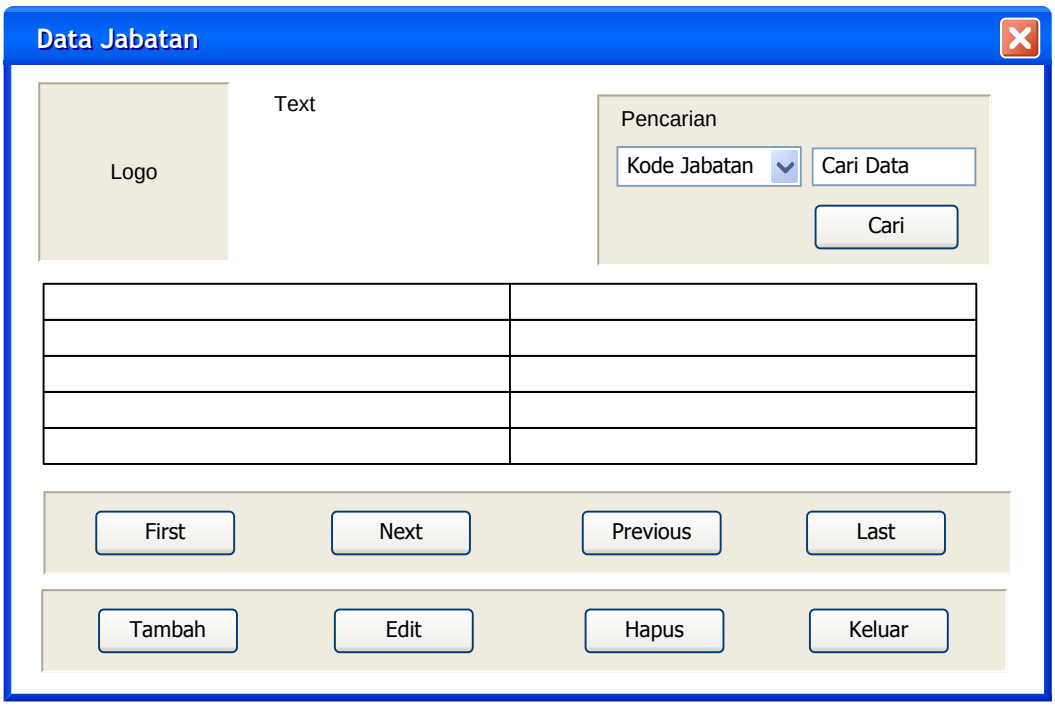
Gambar 4.37 Form Tugas Mengajar

Tambah Tugas Mengajar



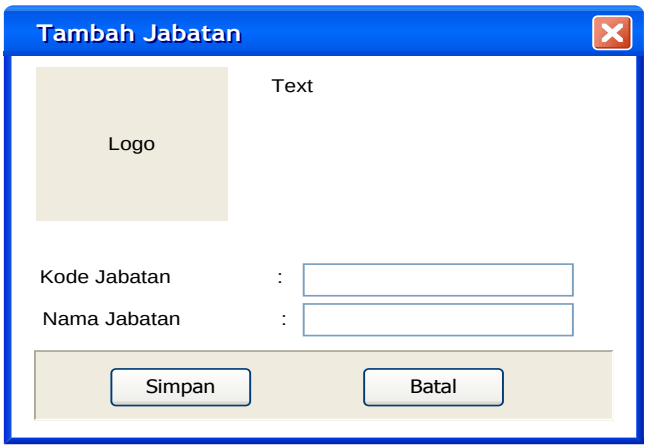
Gambar 4.38 Form Tambah Tugas Mengajar

10. Data Jabatan



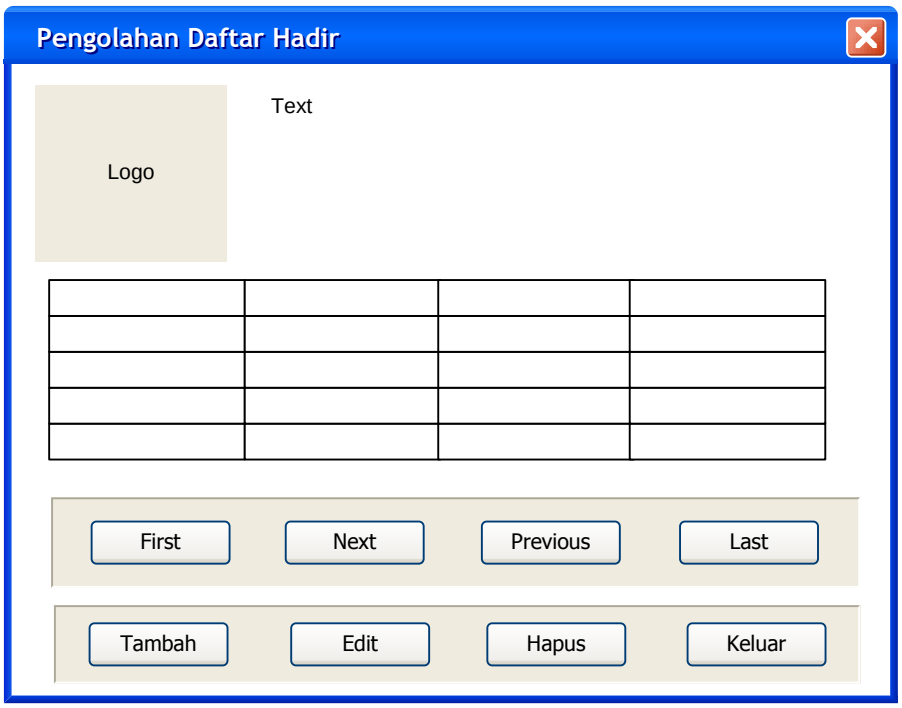
Gambar 4.39 Form Data Jabatan

Tambah Jabatan



Gambar 4.40 Form Tambah Data Jabatan

11. Daftar Hadir Siswa



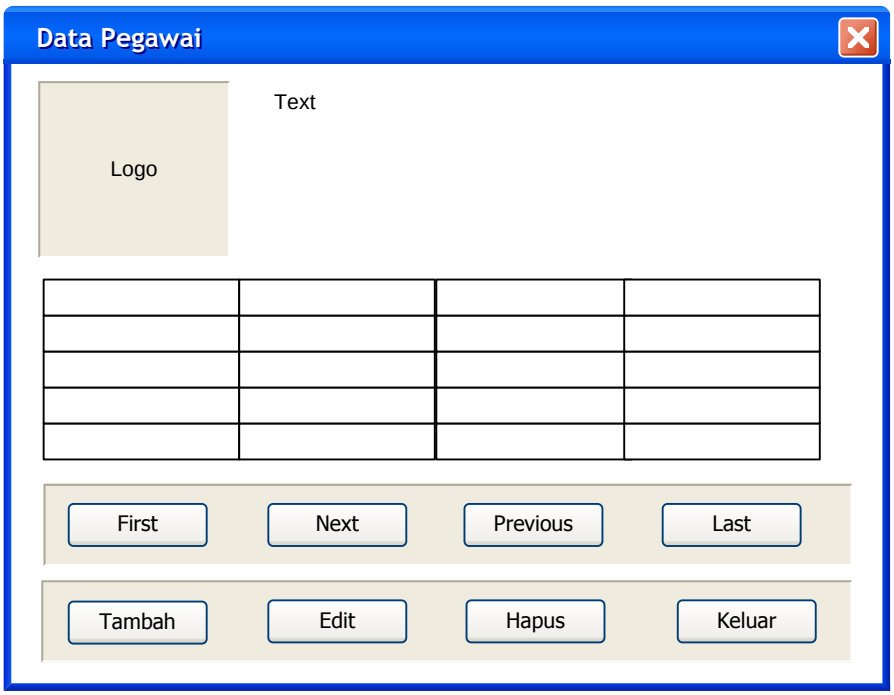
Gambar 4.41 Form Daftar Hadir

Tambah Daftar Hadir



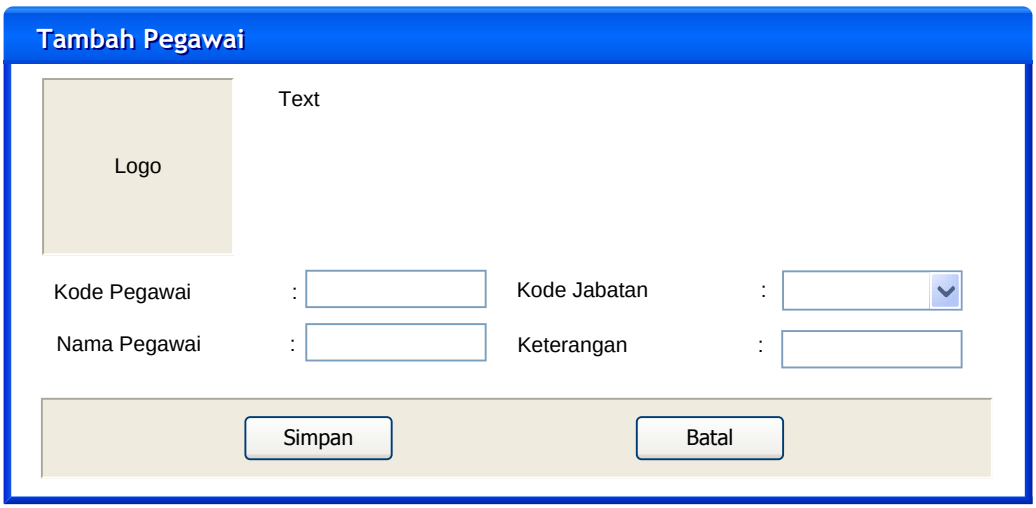
Gambar 4.42 Form Tambah Daftar Hadir

12. Data Pegawai



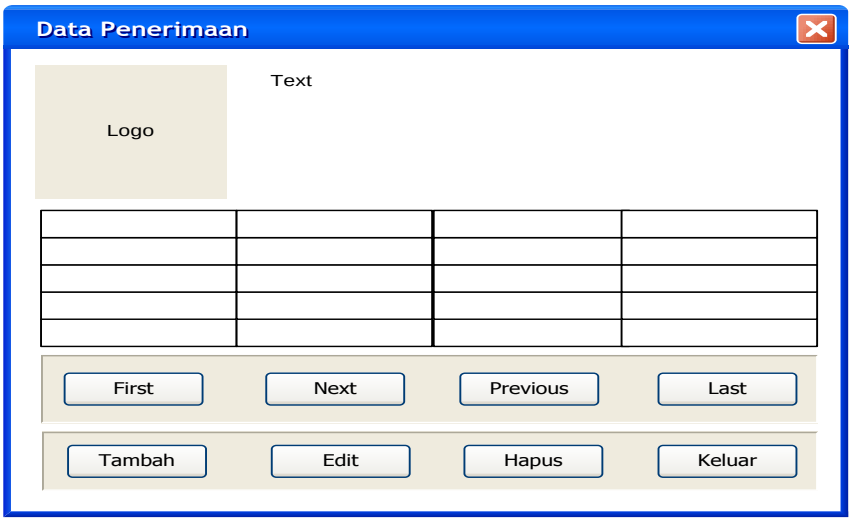
Gambar 4.43 Form Data Pegawai

Tambah Pegawai



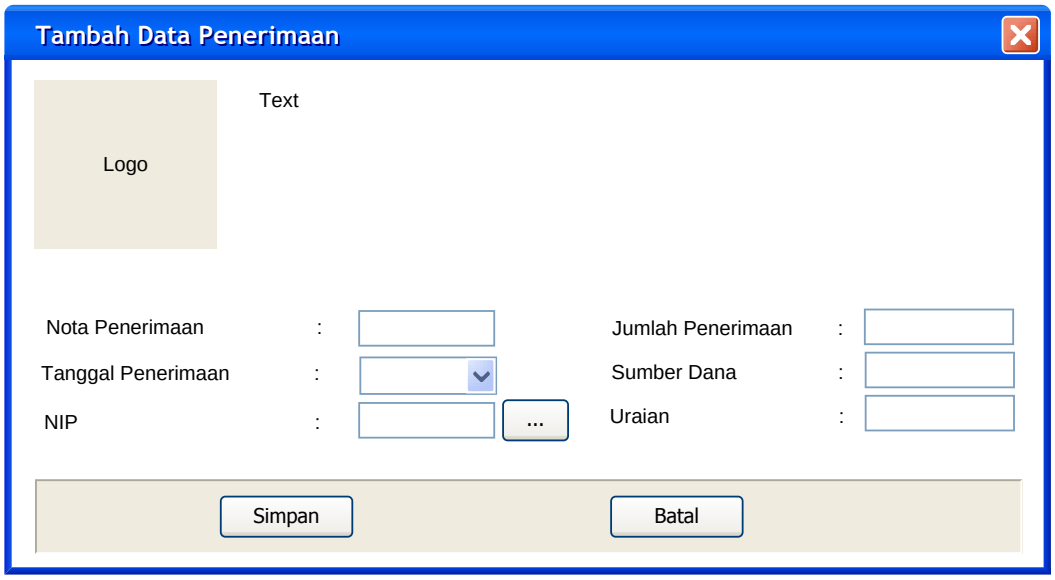
Gambar 4.44 Form Tambah Data Pegawai

13. Data Penerimaan



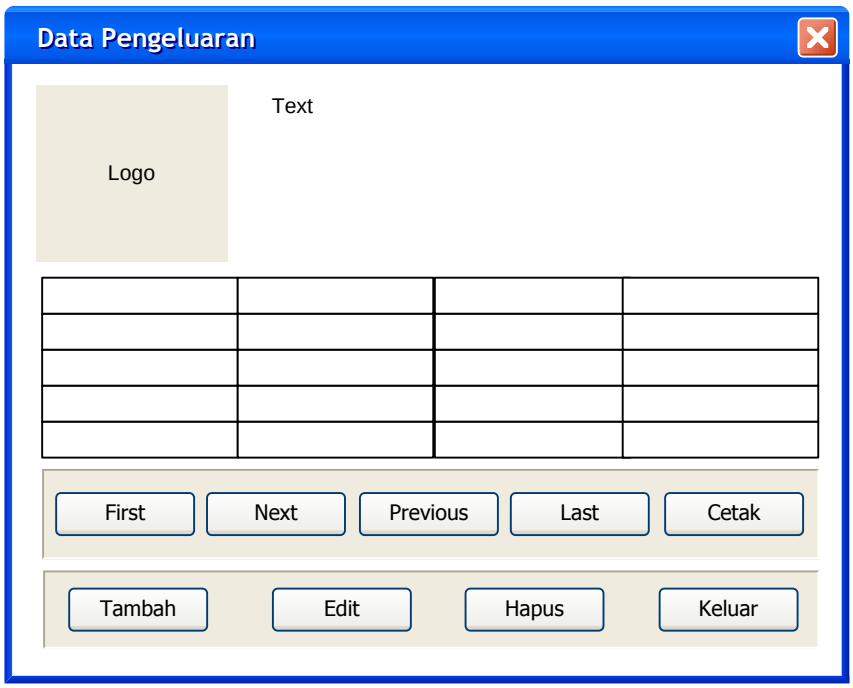
Gambar 4.45 Form Data Penerimaan

Tambah Data Penerimaan



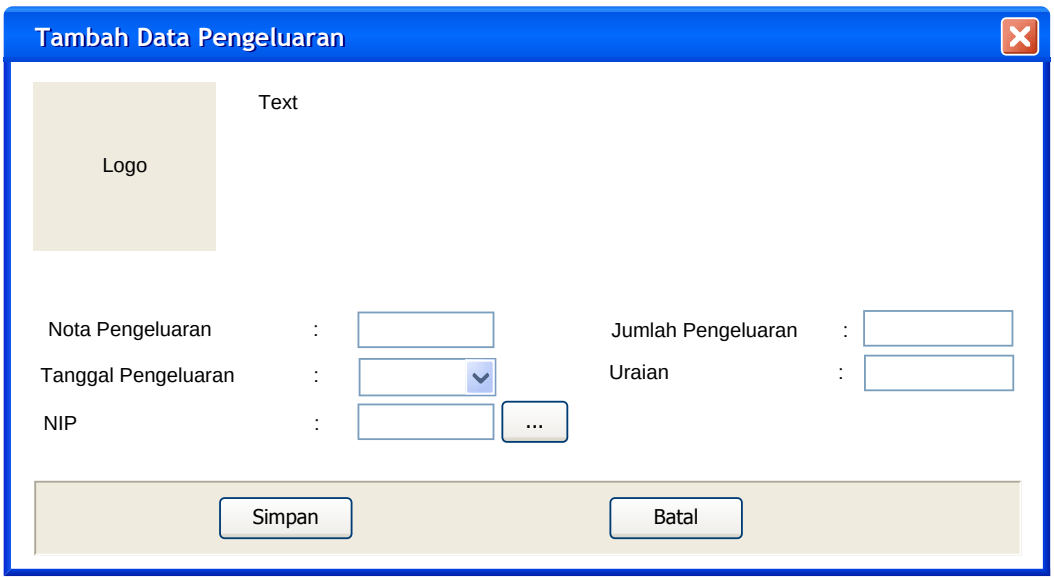
Gambar 4.46 Form Tambah Data Penerimaan

14. Pengeluaran



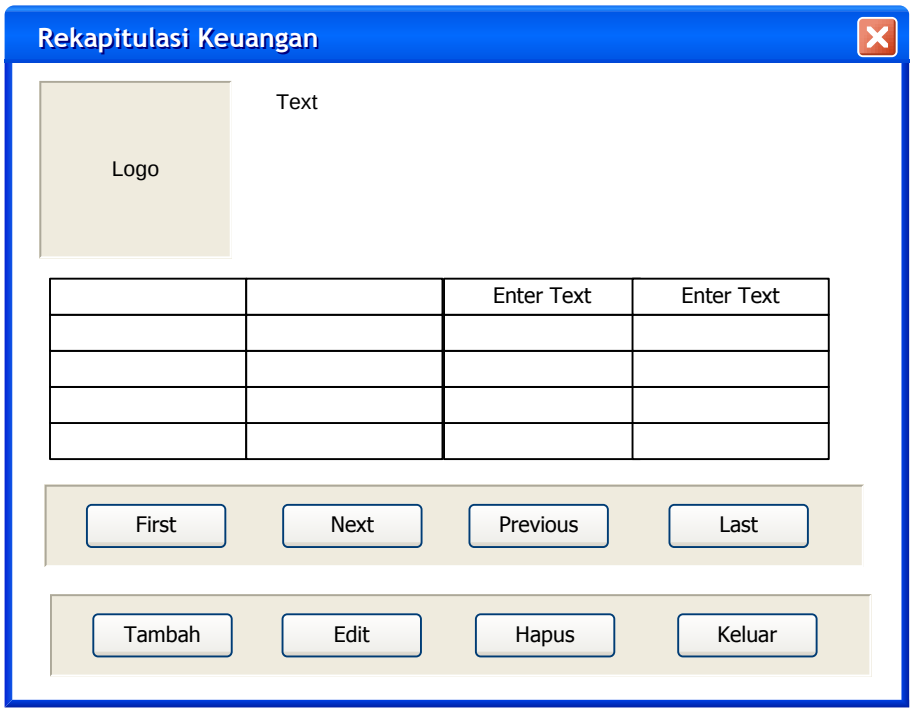
Gambar 4.47 Form Data Pengeluaran

Tambah Data Pengeluaran



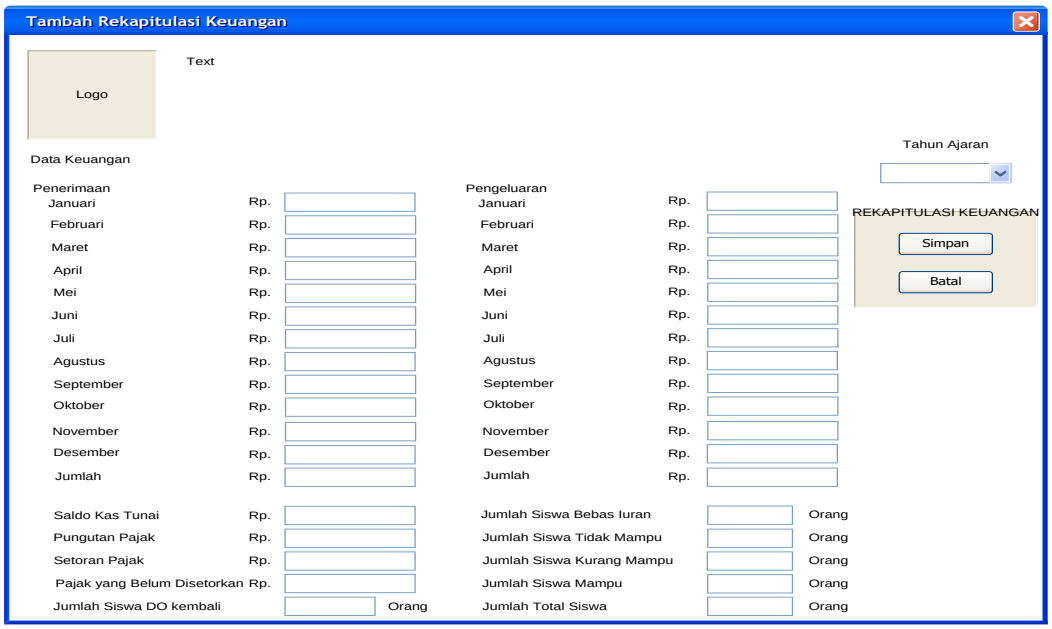
Gambar 4.48 Form Data Pengeluaran

15. Rekapitulasi Keuangan



Gambar 4.49 Form Rekapitulasi Keuangan

Tambah Rekapitulasi Keuangan



Gambar 4.50 Form Tambah Rekapitulasi Keuangan

4.2.5.3. Perancangan Output

Perancangan output merupakan keluaran yang dihasilkan setelah data diolah, untuk kemudian dicetak. Berikut ini rancangan output yang dihasilkan dari perancangan sistem informasi akademik dan keuangan Sekolah Dasar Negeri Ciranjang I Kecamatan Pasirjambu .

1. Laporan Data Siswa



Gambar 4.51 Laporan Data Siswa

2. Laporan Data Siswa Perkelas



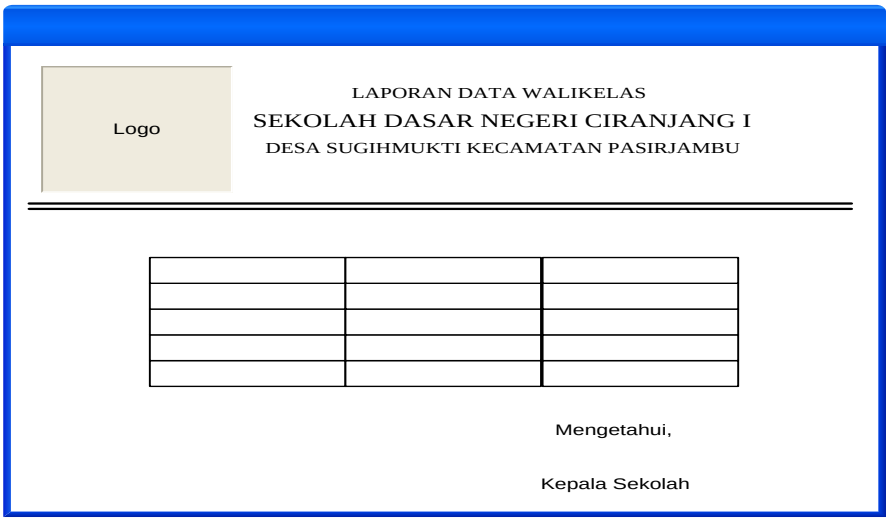
Gambar 4.52 Laporan Data Siswa Perkelas

3. Laporan Data Guru



Gambar 4.53 Laporan Data Guru

4. Laporan Data Walikelas



Gambar 4.54 Laporan Data Walikelas

5. Laporan Hasil Belajar Peserta Didik Sekolah Dasar

LAPORAN HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR

SEKOLAH DASAR NEGERI CIRANJANG I

KECAMATAN PASIRJAMBU KABUPATEN BANDUNG

NIS	: 081001001	Kelas	: Kelas 1
Nama	: Rosmayanti	Semester	: 1
		Tahun Ajaran	: 2011/2012

NO	NAMA MATA PELAJARAN	NILAI
1	Pendidikan Agama Islam	70
2	Pendidikan Kewarganegaraan	70
3	Bahasa Indonesia	80
4	Matematika	70
5	Ilmu Pengetahuan Alam	70
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	70
7	Seni Budaya dan Keterampilan	80
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	80
9	Muatan Lokal	
	a. Bahasa Sunda	70
	b. Bahasa Inggris	70
	Jumlah	730
	Ratarata	70
	Ketidakhadiran	2
	a. Sakit	1
	b. Izin	1
	c. Tanpa Keterangan	

Mengetahui,

Orang Tua / Wali	Kepala Sekolah	Walikelas
( )	( )	( )
	Nip ……	Nip……..

Gambar 4.55 Laporan Hasil Belajar Peserta Didik Sekolah Dasar

6. Cetak Surat Tugas

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDYAAN

TD TK DAN SD KECAMATAN PASIRJAMBU

SD NEGERI CIRANJANG I

Alamat : Kmp. Kaca-kaca Desa Sugihmukti Kecamatan Pasirjambu

SURAT TUGAS

Nomor : 800/003/XII/Kep.SD/2011

Kepala Sekolah SDN Ciranjang I Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Pasirjambu Kabupaten Bandung :

Nama	: Apendi, S.Pd
NIP	: 196105131983951001
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SD Negeri Ciranjang 1 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Pasirjambu Kabupaten Bandung

Dengan ini menugaskan :

Nama	: Rochanah
NIP	: 19530807197522001
Jabatan	: Guru Kelas
Unit Kerja	: SD Negeri Ciranjang 1 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Pasirjambu Kabupaten Bandung

Untuk melaksanakan tugas sebagai Guru pada Tahun Pelajaran 2011-2012.
Demikian surat tugas ini, dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ciranjang, ……2011

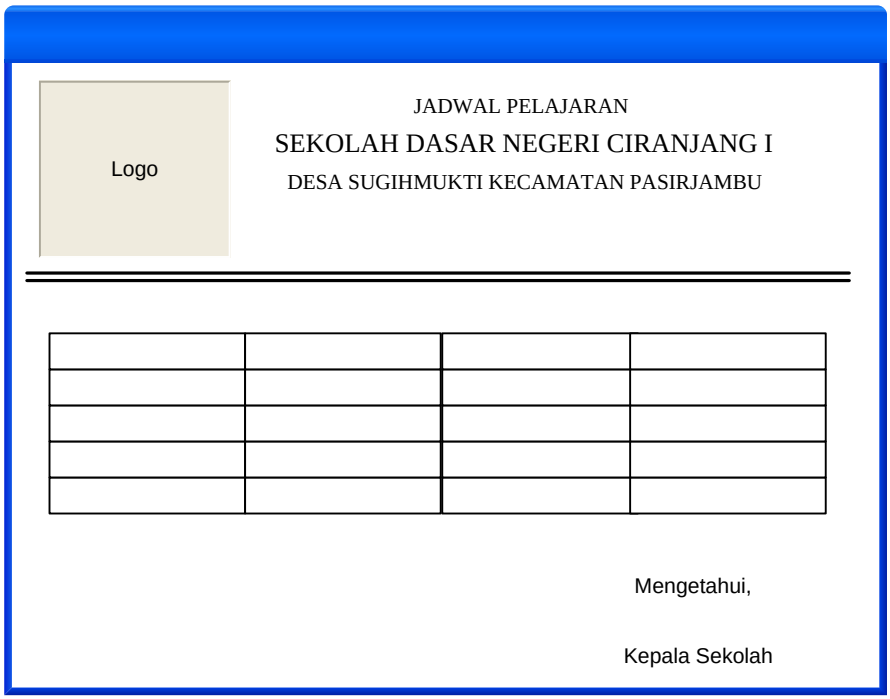
Kepala Sekolah,

APENDI, S. Pd

NIP 196105131983051001

Gambar 4.56 Cetak Surat Tugas

7. Cetak Jadwal Pelajaran



Gambar 4.57 Cetak Jadwal Pelajaran

8. Kwitansi Pengeluaran

KWITANSI PENGELUARAN

Nota Pengeluaran : A001

Sumber Dana : SDN Ciranjang I

Jumlah Pengeluaran : 200000

Uraian : Pembelian Alat Tulis Kelas

Bandung,…….20…

Yang Menerima Bendahara SDN Ciranjang I

( ) DEDEH KOMARIAH, S.Pd

NIP 196408281994052001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

APENDI, S.Pd

NIP 196105131983051001

Gambar 4.58 Cetak Kwitansi Pengeluaran

12. Cetak Jurnal Pertanggungjawaban BOS

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPTD TK/SD KECAMATAN PASIRJAMBU
SD NEGERI CIRANJANG I
Alamat: Kmp. Kaca-kaca Desa Sugihmukti Kecamatan Pasirjambu
E-mail : ciranjang_juniorschool@yahoo.com

JURNAL PERTANGGUNGJAWABAN BOS
SEKOLAH DASAR NEGERI CIRANJANG I
TRIWULAN I(SATU)
BULAN : JANUARI S.D MARET
TAHUN ANGGARAN 2010

1. Penerimaan Tunai dari Kantor Pos/Bank :
   - Januari Rp. 15158251
   - Februari Rp. 6600000
   - Maret Rp. 112500

   Jumlah Penerimaan Rp. 21870751

2. Pengeluaran
   - Januari Rp.6650909
   - Februari Rp.8023633
   - Maret Rp.7435700

   Jumlah Pengeluaran Rp.22110242

3. Saldo Kas Tunai Rp.
4. Pungutan Pajak Rp.
   Setoran Pajak Rp.
   Pajak yang belom di setorkan Rp.
5. Jumlah siswa DO yang masuk lagi kesekolah ini - Orang
6. Jumlah siswa yang dibebaskan dari segala macam iuran Sekolah 216 Orang
7. Jumlah siswa tidak mampu 30 Orang
   Jumlah siswa kurang mampu 118 Orang
   Jumlah siswa mampu 70 Orang
8. Jumlah total siswa pada akhir triwulan ini 218 Orang
9. Lain-lain

Mengetahui,
Kepala Sekolah

APENDI, S.Pd.
NIP 196105131983051001

Ciranjang ……..
Bendahara BOS

DEDEH KOMARIAH, S.Pd.
NIP 196408281994052001

Menyetujui,
Ketua Komite Sekolah

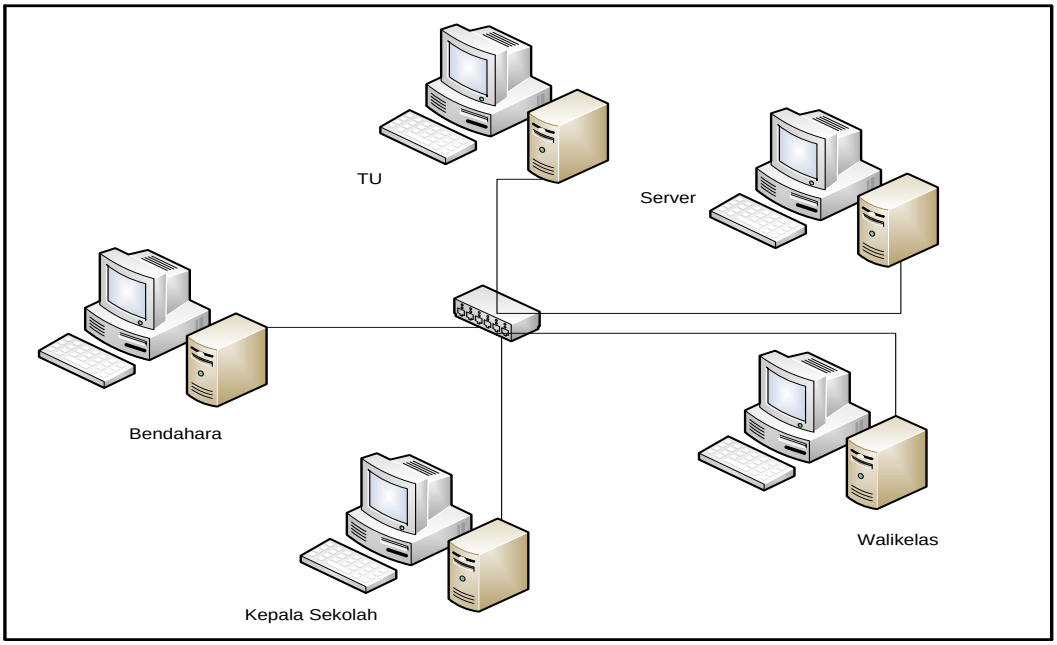
H.M. SURYANA

Gambar 4.59 Cetak Laporan Keuangan

4.2.6 Perancangan Arsitektur Jaringan

Perancangan arsitektur jaringan usulan terhadap sistem informasi akademik dan keuangan yang diusulkan yaitu dibangunnya sistem informasi akademik dan keuangan yang terkomputerisasi berisi informasi akademik dan keuangan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna sistem saat ini yang mana adanya pembangunan jaringan komputer *client server* sehingga kebutuhan akan data yang berhubungan dengan hal tersebut akan dapat dengan mudah dan cepat diperoleh.

Perancangan arsitektur jaringan untuk gambaran jaringan komputer yaitu pembangunan jaringan komputer *Local Area Network* untuk mempermudah konektifitas antar unit komputer antar bagian di SDN Ciranjang I Kecamatan Pasirjambu. Topologi yang di gunakan adalah *Star*.



Gambar 4.60 Perancangan Arsitektur Jaringan di SDN Ciranjang I Kecamatan Pasirjambu