BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. Implementasi

Implementasi adalah suatu proses penerapan rancangan program yang telah dibuat ke dalam sebuah aplikasi pemrograman sesuai dengan tujuan yang diharapkan dari program aplikasi tersebut. Kegiatan implementasi dilakukan dengan dasar yang telah direncanakan dalam tahap perancangan.

5.1.1. Batasan Implementasi *(Optional)*

Dalam pengimplementasian perangkat lunak sistem informasi penggajian ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Tidak semua kebutuhan sistem informasi akademik dikerjakan, tetapi hanya subsistem-subsistem yang mendukung.
2. *Database* yang digunakan dalam *client-server* menggunakan Microsoft SQL Server 2000. Adapun jembatan penghubung dari aplikasi ke *database* menggunakan ODBC.
3. Print laporan menggunakan *Crystal Report.*
4. Alamat IP dari komputer yang digunakan merupakan alamat IP statis.

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Untuk pengembangan perangkat lunak ini digunakan Visual Basic 6.0 dan Microsoft SQL Server 2000. bahasa pemograman Visual Basic 6.0 dipilih sebagai perangkat pengembangan *interface* karena menyediakan fasilitas yang dapat melakukan proses *multi-tasking* pada sistem operasi Windows. Sedangkan Microsoft SQL Server 2000 digunakan sebagai pengembang dalam pembuatan *database* karena pembuatan tabel dilakukan dengan cara *New Table*…. Adapun perangkat lunak yang digunakan sistem dibagi menjadi dua spesifikasi, yaitu sebagai berikut :

1. Komputer *Server*

   Berikut spesifikasi software yang digunakan :

   a. Sistem Operasi Windows 7
   b. Aplikasi SQL Server 2000
   c. Bahasa Pemrograman *Visual Basic*
   d. ODBC dan Microsoft SQL Driver
   e. Crystal Report

2. Komputer *Client*

   Berikut spesifikasi software yang digunakan untuk komputer client:

   a. Sistem Operasi Windows 7
   b. ODBC dan Microsoft SQL Driver

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

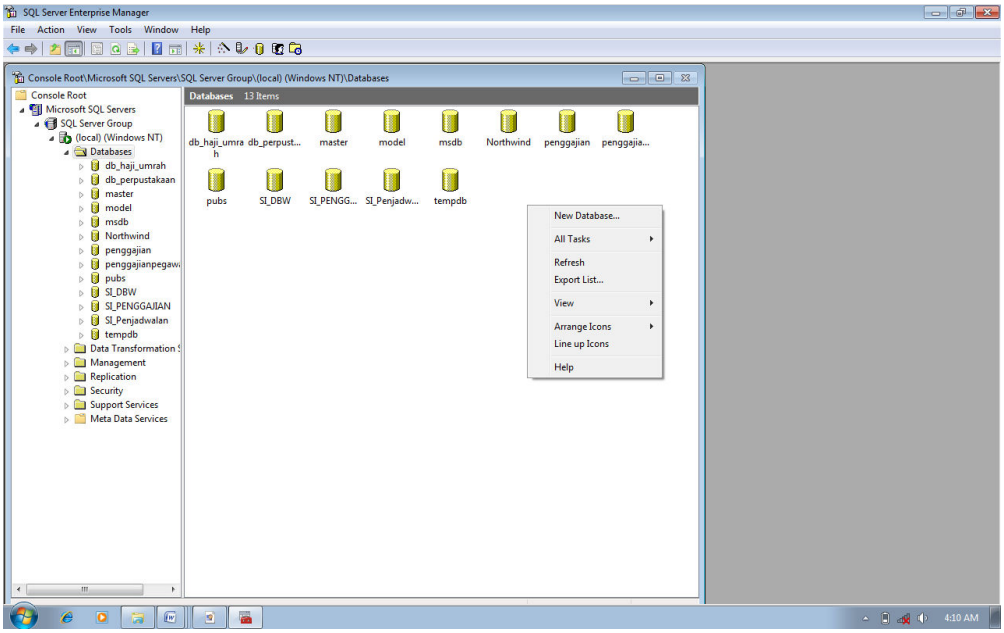
Perangkat keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus terpenuhi untuk dapat menjalankan sistem aplikasi ini antara lain:

1. Komputer *Server*
   a. Menggunakan minimal processor AMD Athlon 64 2.7 Ghz atau sekelasnya.
   b. RAM minimal 512Mb.
   c. *Hardisk* untuk penampungan data minimal 80 Gb.
   d. *Mouse, keyboard* dan Monitor sebagai alat antar muka.
2. Komputer *Client*
   a. Menggunakan minimal processor AMD Athlon 1.8 Ghz atau sekelasnya
   b. RAM minimal 256 Mb
   c. *Hardisk* minimal 40 Gb.
   d. *Mouse, keyboard,* dam monitor sebagai alat antar muka
   e. Printer

5.1.4. Implementasi Basis Data (Sintak SQL)

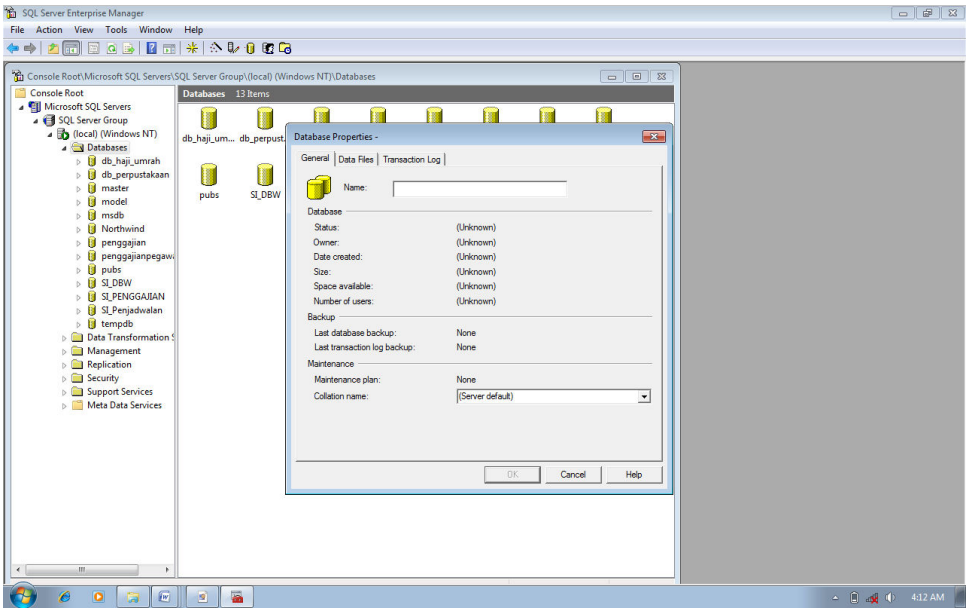
Untuk pengembangan basis data pada sistem informasi akademik ini digunakan SQL Server 2000. Adapun implementasi pembuatan basis data menggunakan SQL Server 2000 ndapat dilihat pada langkah-langkah berikut :

1. Pada jendela kiri halaman utama SQL Server pilih Databases, kemudian klik kanan pada jendela kosong disebelah kanan dan pilih New Databases . maka akan muncul tampilan databases properties.



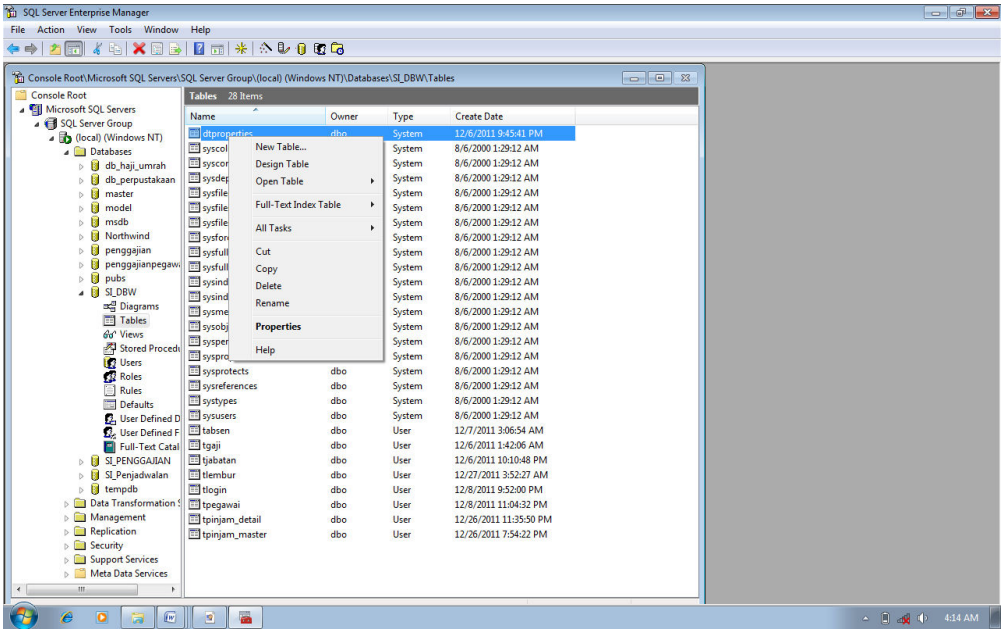
Gambar 5.1 Halaman Utama SQL Server 2000

2. Pada halaman database properties, tulis nama database yang akan dibuat dan kemudian klik OK.



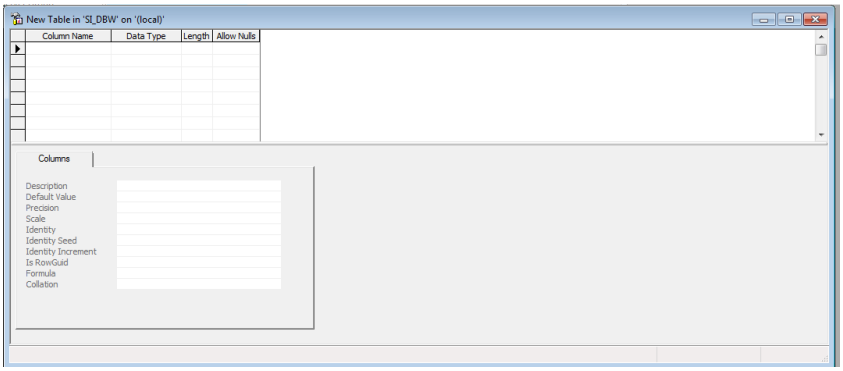
Gambar 5.2 *Database Properties*

3. Setelah database dibuat, database yang telah dibuat diklik dan dipilih menu table sehingga muncul tampilan seperti dibawah ini, kemudian klik kanan dijendela kanan dan pilih New Tabel.



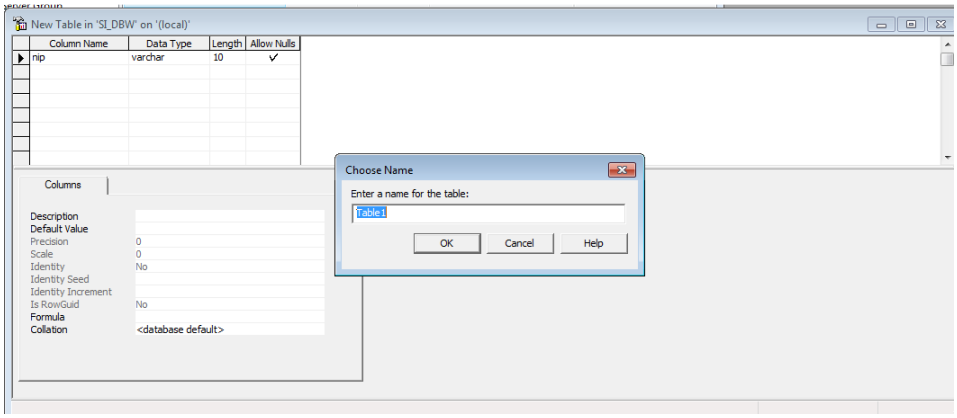
Gambar 5.3 Tampilan Menu Tabel

4. Pada jendela *New Table,* diinputkan nama field-field, pilih *Datatype* nya dan *length* field nya. Setelah selesai klik save pada toolbar.



Gambar 5.4 Form New Tabel

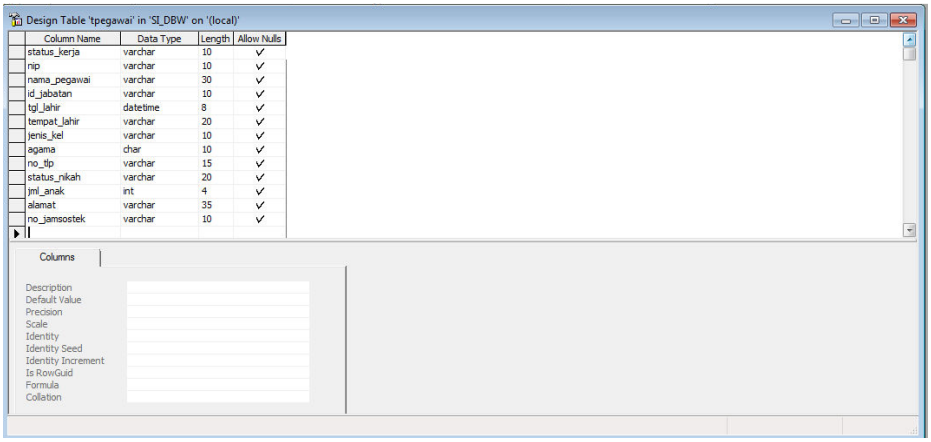
5. Pada form *choose Name* masukan nama tabel yang akan dibuat, kemudian klik OK.



Gambar 5.5 *Form Choose Name*

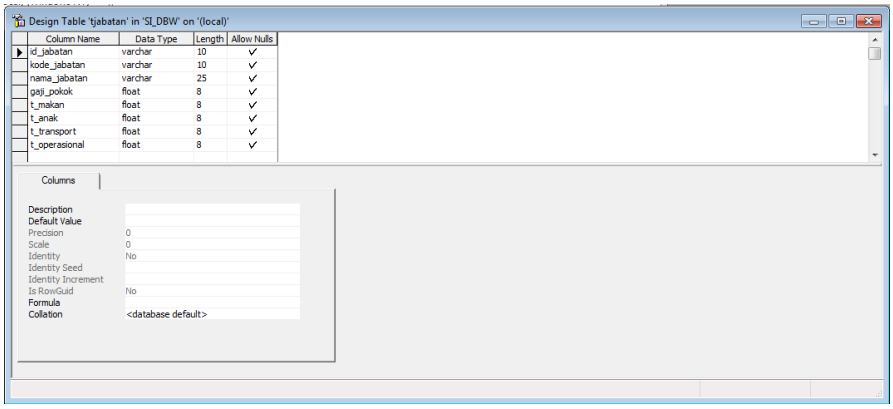
Adapun hasil dari implementasi basis data dalam sistem informasi penggajian ini antara lain :

1. Tabel Pegawai



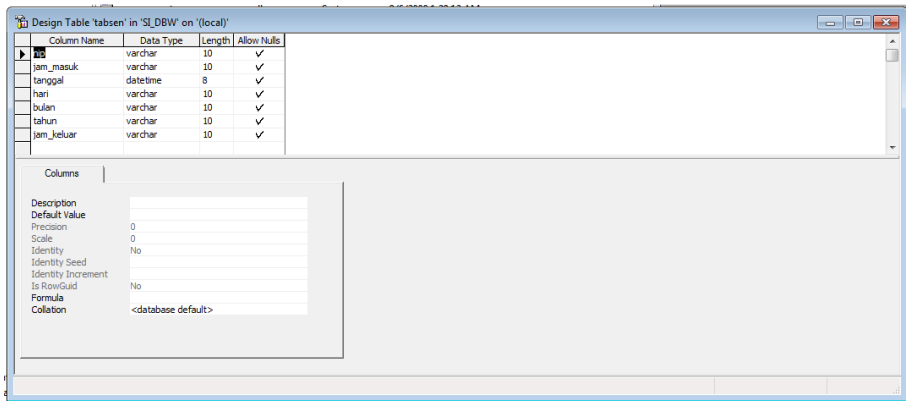
Gambar 5.6 Tampilan Tabel Pegawai

2. Tabel Jabatan



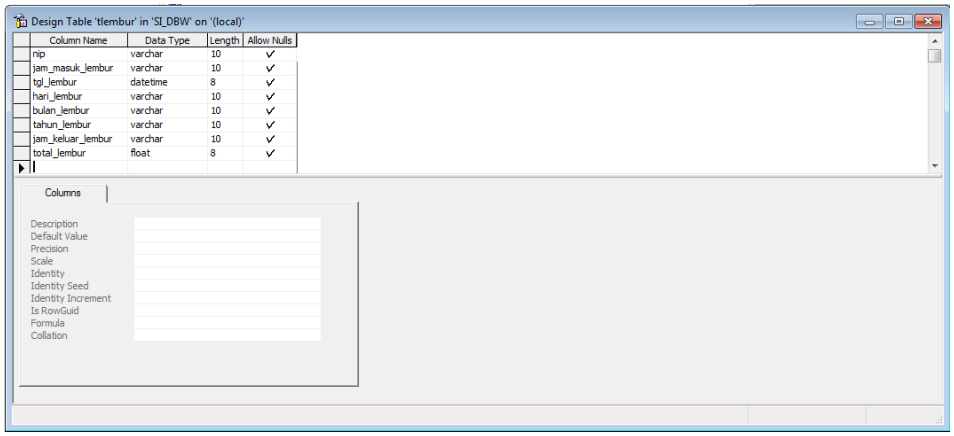
Gambar 5.7 Tampilan Tabel Jabatan

3. Tabel Absen



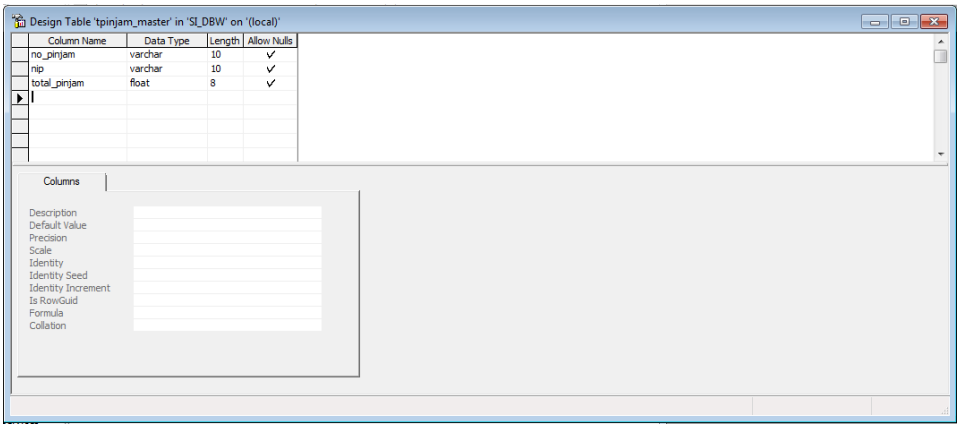
Gambar 5.8 Tampilan Tabel Absen

4. Tabel Lembur



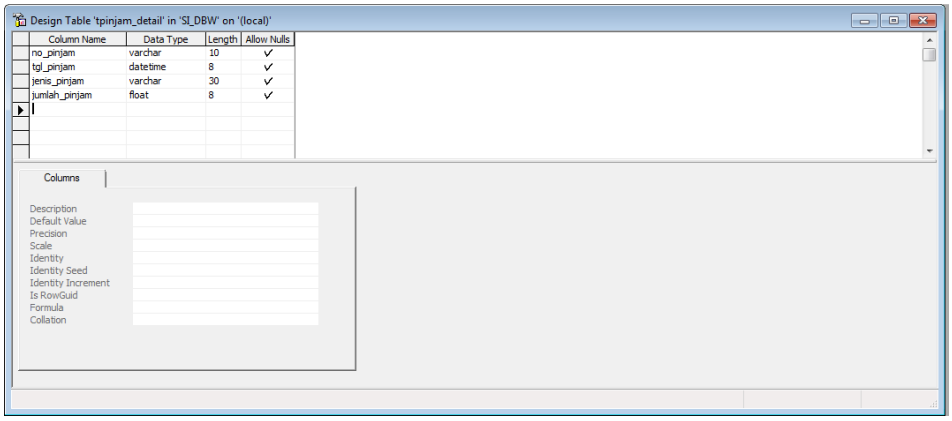
Gambar 5.9 Tampilan Tabel Lembur

5. Tabel Pinjaman Master



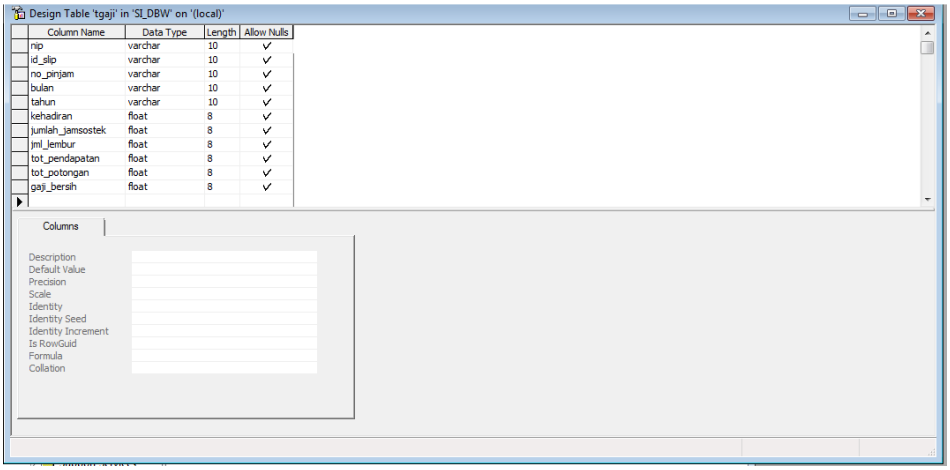
Gambar 5.10 Tampilan Tabel Pinjaman Master

6. Tabel Pinjaman Detail



Gambar 5.11 Tampilan Tabel Pinjaman Detail

7. Tabel Gaji



Gambar 5.12 Tampilan Tabel Gaji

5.1.5. Implementasi Antar Muka

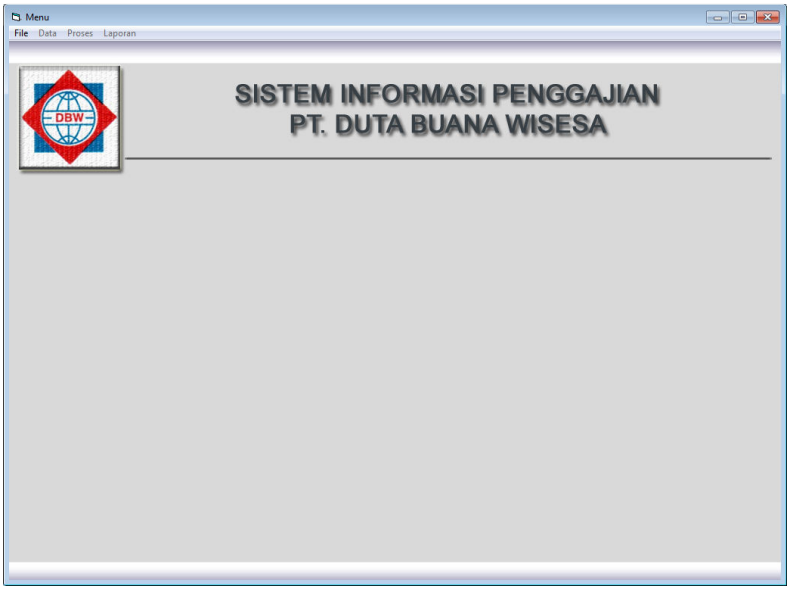
Penggunaan program merupakan langkah-langkah dalam menggunakan dan menjalankan suatu sistem informasi yang dilakukan oleh pengguna *(user).*

Langkah-langkah penggunaan program Sistem Informasi Kepegawaian sebagai berikut :

1. **Form Menu Utama**

Pada menu utama program terdapat menu-menu pilihan dimana user harus memilih menu mana yang akan digunakan atau diolah. Pilihan menu yang terdapat pada menu utama adalah file, data, proses dan laporan.

a. File terdiri dari Login, Logout dan Exit.
b. Data terdiri dari Data Pegawai, Data Jabatan, Data Absen (Absensi dan Rekap Absen) dan Data Lembur (Lembur dan Rekap Lembur).
c. Proses terdiri dari Peminjaman dan Penggajian.
d. Laporan terdiri dari Laporan Pegawai, Laporan Absen, Laporan Lembur, Laporan Peminjaman, dan Laporan Penggajian.



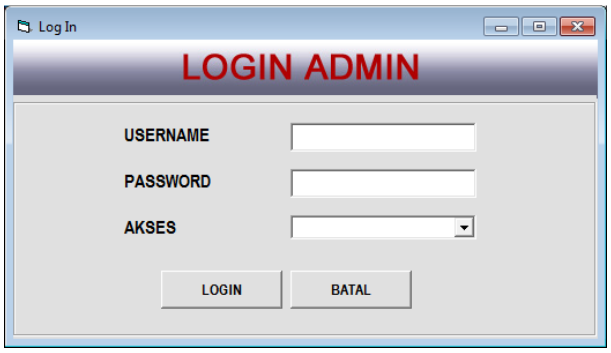
Gambar 5.13 Tampilan Form MenuUtama

2. From Menu Login

Sebelum masuk pada pilihan menu utama, user diharuskan mengisi dulu password. Pilihan menu yang dapat di*akses* atau digunakan disesuaikan dengan kebutuhan *user* dan diatur berdasarkan hak akses *user*, yang dikelola dan dibawah tanggung jawab *Adiministrator* (Admin).

Tampilan di dalam menu input data pegawai terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

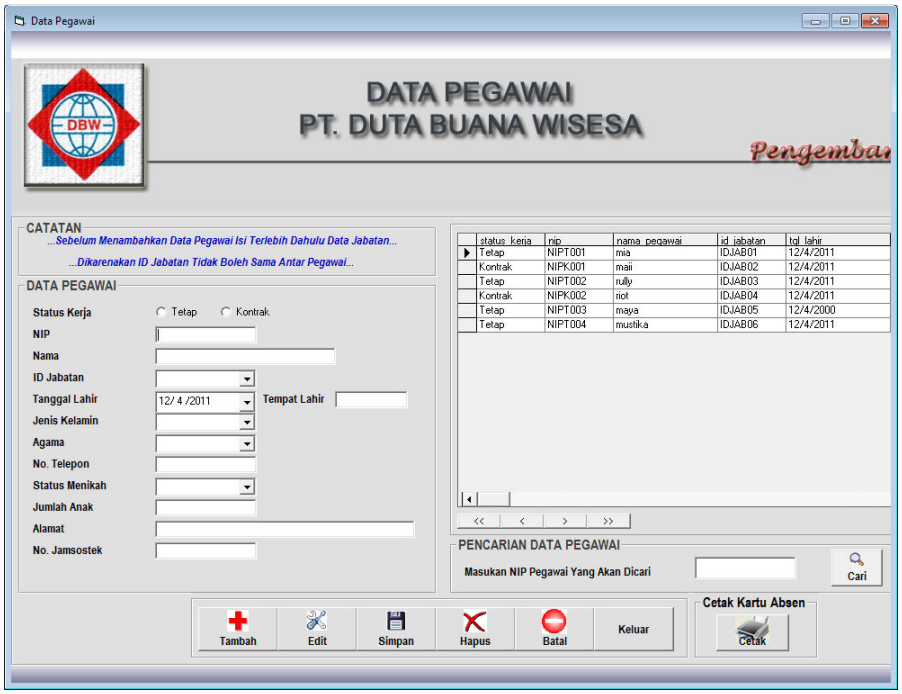
a. Combo Akses, digunakan untuk memilih hak akses untuk setiap user sesuai dengan hak aksesnya.
b. LogIn, digunakan untuk memasuki menu utama.
c. Batal, digunakan untuk membatalkan proses yang dilakukan.



Gambar 5.14 Tampilan Form Menu Login

3. Form Menu Data Pegawai

Form menu data pegawai ini terdapat pada menu data, submenu data pegawai. Berikut ini tampilan dari form pegawai:



Gambar 5.15 Tampilan Form Data Pegawai

Tampilan di dalam menu input data pegawai terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

a. Tambah, digunakan untuk menambahkan data pegawai.

b. Edit, digunakan untuk mengedit data pegawai yang sudah ada.

c. Simpan, disgunakan untuk menyimpan data pegawai ke *database*.

d. Hapus, digunakan untuk menghapus data pegawai.

e. Batal, digunakan untuk membatalkan proses.

f. Keluar, digunakan untuk keluar dari form data pegawai.

4. Form Menu Data Jabatan

Form menu data jabatan ini terdapat pada menu data, submenu data jabatan. Berikut ini tampilan dari form jabatan:



Gambar 5.16 Tampilan Form Data Jabatan

Tampilan di dalam menu input data jabatan terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

a. Tambah, digunakan untuk menambahkan data jabatan.

b. Edit, digunakan untuk mengedit data jabatan.

c. Simpan, digunakan untuk menyimpan data jabatan ke *database.*

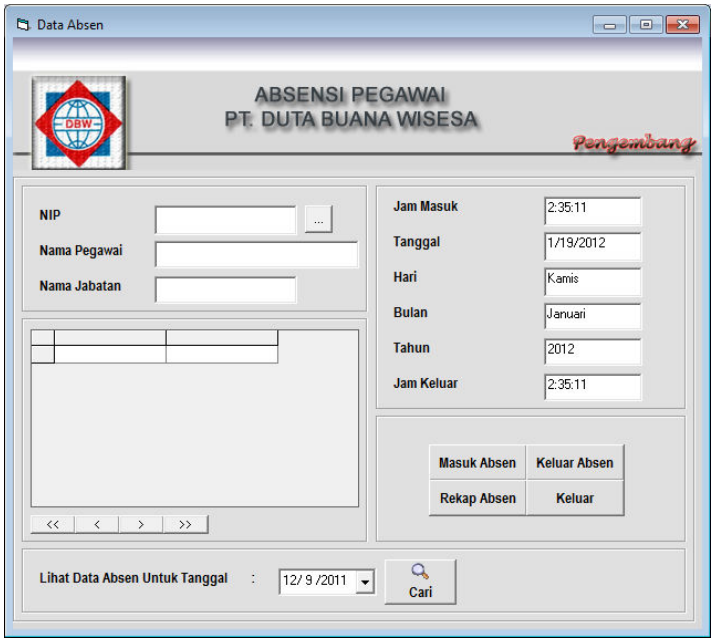
d. Hapus, digunakan untuk menghapus data jabatan dari *database.*

e. Batal, digunakan untuk membatalkan proses.

f. Keluar, digunakan untuk keluar dari form data jabatan.

5. Form Menu Data Absen

Form menu data absen ini terdapat pada menu data, submenu data absen. Berikut ini tampilan dari form absen:



Gambar 5.17 Tampilan Form Absen

Tampilan di dalam menu input data absen terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

a. Masuk Absen,digunakan untuk melakukan masuk kerja.

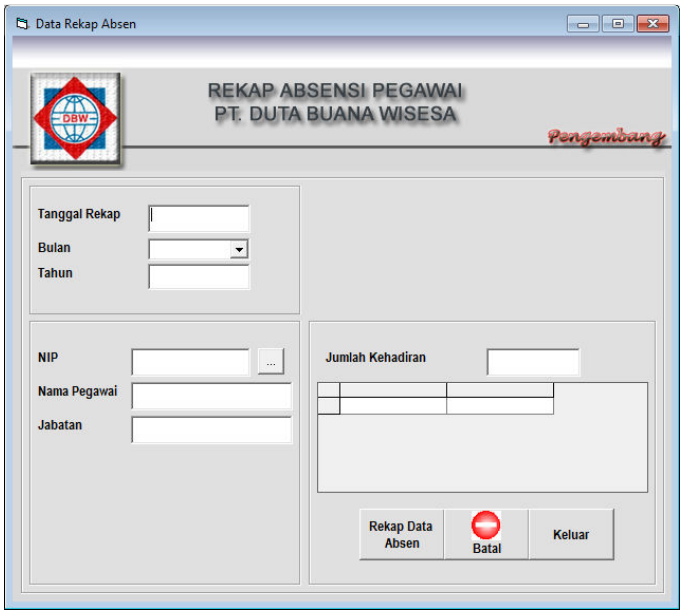
b. Keluar Absen, digunakan untuk melakukan absen keluar kerja.

c. Rekap Absen, digunakan untuk melanjutkan ke form rekap data absen.

d. Keluar, digunakan untuk keluar dari form.

6. Form Menu Rekap Data Absen

Form menu data rekap absen ini terdapat pada menu data , submenu data absen. Berikut ini tampilan dari form rekap absen:



Gambar 5.18 Tampilan Form Rekap Data Absen

Tampilan di dalam menu input data rekap absen terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

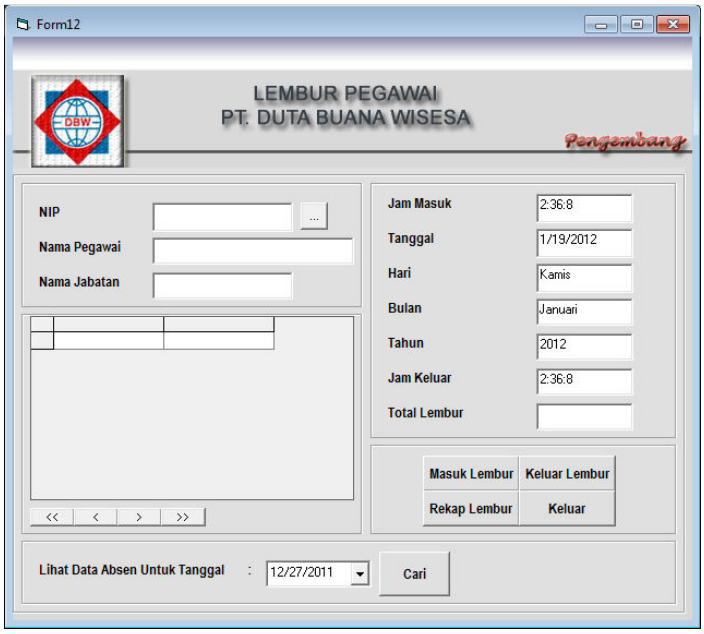
a. Rekap Data Absen, untuk mengetahui jumlah absensi pegawai.

b. Batal, untuk membatalkan proses rekap.

c. Keluar, untuk keluar dari form.

7. Form Menu Data Lembur

Form menu data lembur ini terdapat pada menu data, submenu data lembur. Berikut ini tampilan dari form lembur:



Gambar 5.19 Tampilan Form Lembur

Tampilan di dalam menu input data lembur terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

e. Masuk Lembur,digunakan untuk melakukan masuk kerja.

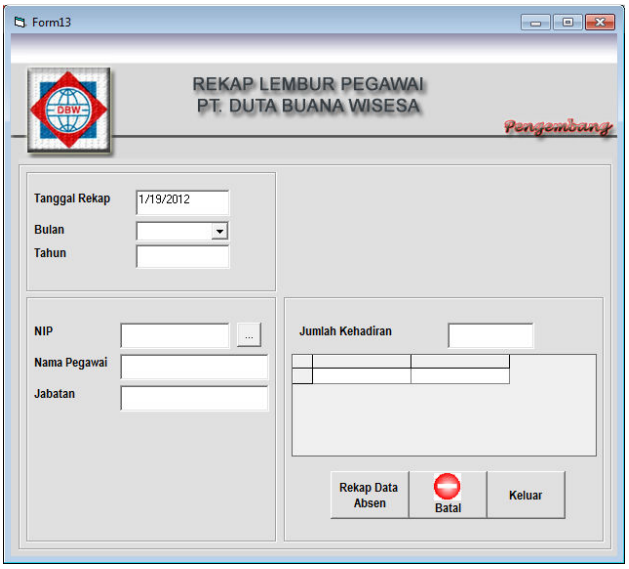
f. Keluar Lembur, digunakan untuk melakukan absen keluar kerja.

g. Rekap Lembur, untuk melanjutkan ke form rekap data lembur.

h. Keluar, digunakan untuk keluar dari form.

8. Form Menu Rekap Data Lembur

Form menu data rekap lembur ini terdapat pada menu data, submenu data rekap lembur. Berikut ini tampilan dari form rekap data lembur:



Gambar 5.20 Tampilan Form Rekap Data Lembur

Tampilan di dalam menu input data rekap data lembur terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

a. Rekap Data Lembur, untuk mengetahui jumlah absensi pegawai.

b. Batal, untuk membatalkan proses rekap.

c. Keluar, untuk keluar dari form.

9. Form Menu Peminjaman

Form menu peminjaman ini terdapat pada menu proses. Berikut ini tampilan dari form peminjaman:



Gambar 5.21 Tampilan Form Peminjaman

Tampilan didalam menu input peminjaman terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

a. Baru, untuk menambahkan no pinjam pegawai yang belum memiliki no pegawai.
b. Add Pinjaman, untuk menambahkan pinjaman lebih dari 1 transaksi.
c. Simpan pinjaman, untuk menyimpan pinjaman ke *database*.
d. Edit, untuk mengedit data pinjaman.
e. Hapus, untuk menghapus data pinjaman dari *database*.
f. Batal, untuk membatalkan proses peminjaman.
g. Keluar, untuk keluar form peminjaman.

10. Form Menu Penggajian

Form menu perhitungan gaji ini terdapat pada menu proses. Berikut ini tampilan dari form perhitungan gaji:



Gambar 5.22 Tampilan Menu Form Perhitungan Gaji

Tampilan didalam menu input peminjaman terdapat beberapa tombol yang disediakan untuk pengolahan data, antara lain :

a. Tambah, untuk menambahkan data gaji setiap bulannya.

b. Simpan, untuk menyimpan data gaji ke dalam *database*.

c. Batal, untuk membatalkan proses penggajian.

d. Hapus, untuk menghapus data gaji dari *database*.

e. Lihat Data Gaji, untuk melihat tampilan data gaji.

f. Keluar, untuk keluar dari form perhitungan gaji.

11. Laporan Data Pegawai



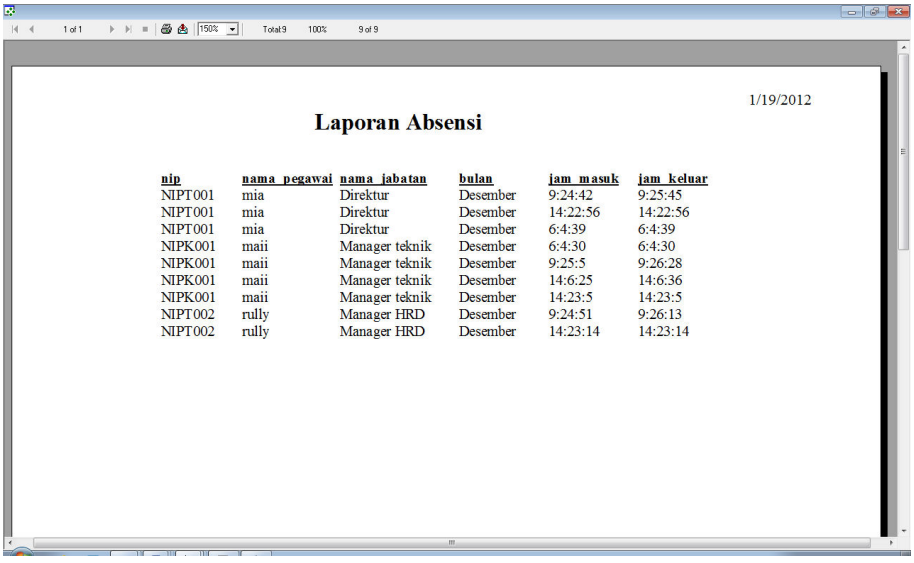
1/18/2012

LAPORAN PEGAWAI PT. DUTA BUANA WISESA PURWAKARTA

NIP	Nama Pegawai	ID Jabatan	Nama Jabatan	Tgl Lahir	Jenis Kel	Agama	No Telepon	Status Nikah	Jml Anak	Alamat	No Jamsostek
NIPT001	mia	IDJAB01	Direktur	12/4/2011	Perempuan	Islam	91667120	Sudah Menikah	1	sarijanten	NOJAM001
NIPK001	maii	IDJAB02	Manager teknik	12/4/2011	Perempuan	Budha	085624645390	Belum Menikah	0	sarijanten	NOJAM001
NIPT002	rully	IDJAB03	Manager HRD	12/4/2011	Laki-Laki	Kristen	085624325104	Belum Menikah	0	jatinangor	NOJAM001
NIPK002	riot	IDJAB04	Manager Keuang	12/4/2011	Laki-Laki	Hindu	1233454334	Sudah Menikah	2	apa juga boleh	NOJAM001
NIPT003	maya	IDJAB05	Manager HRD	12/4/2000	Perempuan	Islam	4325435436	Sudah Menikah	3	sarijadi	NOJAM001
NIPT004	mustika	IDJAB06	Manager HRD	12/4/2011	Perempuan	Kristen	123456789	Belum Menikah	0	apa juga bolehhhh	001002003

Gambar 5.23 Tampilan Laporan Data Pegawai

12. Laporan Data Absen



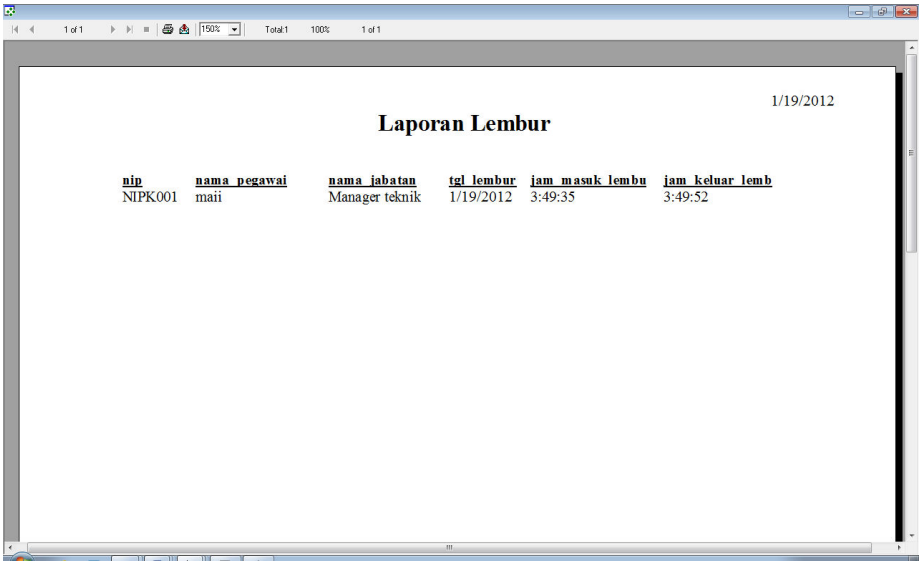
1/19/2012

Laporan Absensi

nip	nama_pegawai	nama_jabatan	bulan	jam_masuk	jam_keluar
NIPT001	mia	Direktur	Desember	9:24:42	9:25:45
NIPT001	mia	Direktur	Desember	14:22:56	14:22:56
NIPT001	mia	Direktur	Desember	6:4:39	6:4:39
NIPK001	maii	Manager teknik	Desember	6:4:30	6:4:30
NIPK001	maii	Manager teknik	Desember	9:25:5	9:26:28
NIPK001	maii	Manager teknik	Desember	14:6:25	14:6:36
NIPK001	maii	Manager teknik	Desember	14:23:5	14:23:5
NIPT002	rully	Manager HRD	Desember	9:24:51	9:26:13
NIPT002	rully	Manager HRD	Desember	14:23:14	14:23:14

Gambar 5.24 Tampilan Laporan Data Absen

13. Laporan Data Lembur



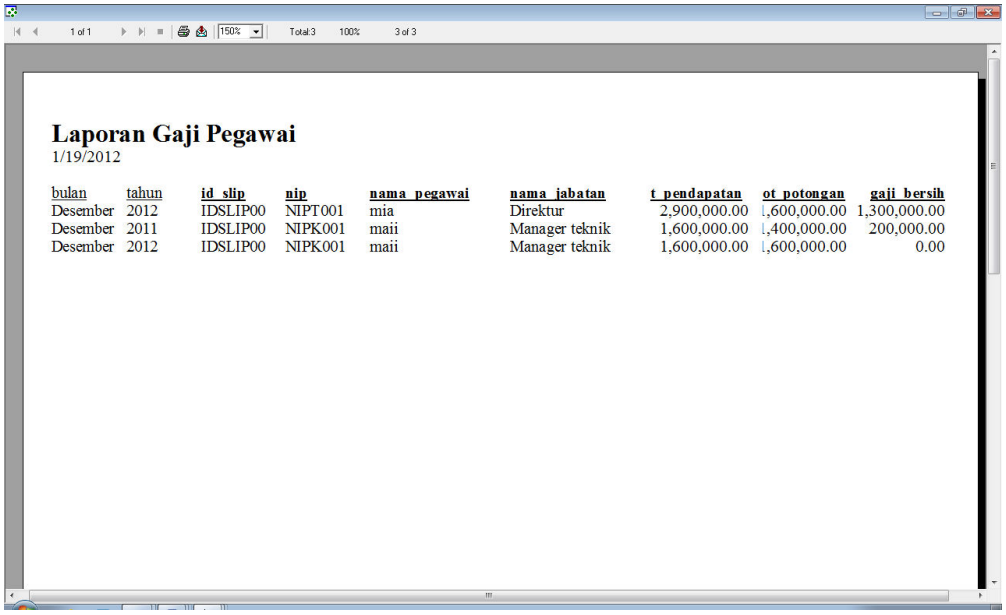
1/19/2012

Laporan Lembur

nip	nama_pegawai	nama_jabatan	tgl_lembur	jam_masuk_lembu	jam_keluar_lemb
NIPK001	maii	Manager teknik	1/19/2012	3:49:35	3:49:52

Gambar 5.25 Tampilan Laporan Data Lembur

14. Laporan Penggajian



Laporan Gaji Pegawai

1/19/2012

bulan	tahun	id_slip	nip	nama_pegawai	nama_jabatan	t_pendapatan	ot_potongan	gaji_bersih
Desember	2012	IDSLIP00	NIPT001	mia	Direktur	2,900,000.00	,600,000.00	1,300,000.00
Desember	2011	IDSLIP00	NIPK001	maii	Manager teknik	1,600,000.00	,400,000.00	200,000.00
Desember	2012	IDSLIP00	NIPK001	maii	Manager teknik	1,600,000.00	,600,000.00	0.00

Gambar 5.26 Tampilan Laporan Data Penggajian

5.1.6. Implementasi Instalasi Program

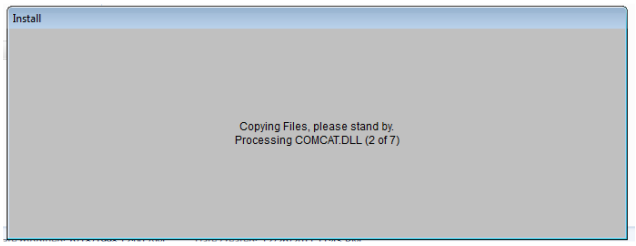
Berikut ini adalah langkah-langkah untuk melakukan instalasi program aplikasi Penggajian :

1. Klik dua kali pada yang terdapat pada directory.



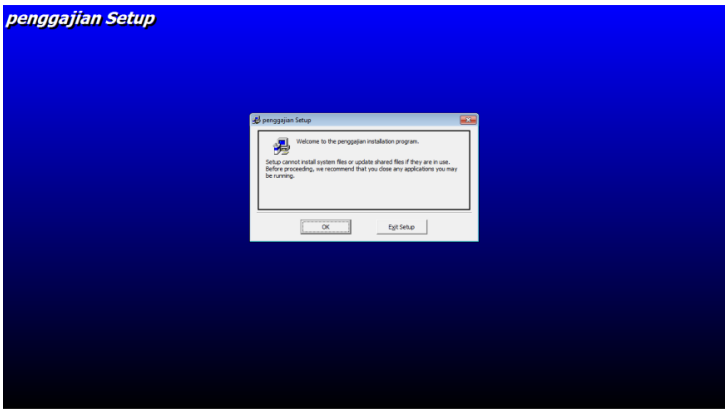
Gambar 5.27 *Ikon Setup*

2. Memproses setup SI Penggajian



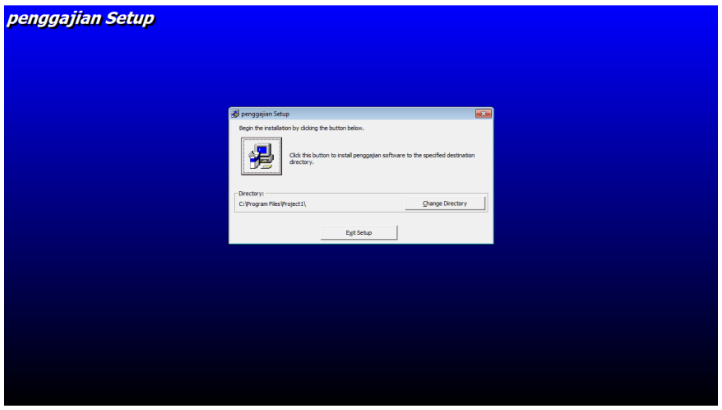
Gambar 5.28 Setup Sistem Informasi Penggajian

3. Kemudian akan tampil jendela ***Wellcome to the Penggajian Instalation Program***. Tekan tombol ***OK*** untuk melanjutkan proses installasi.



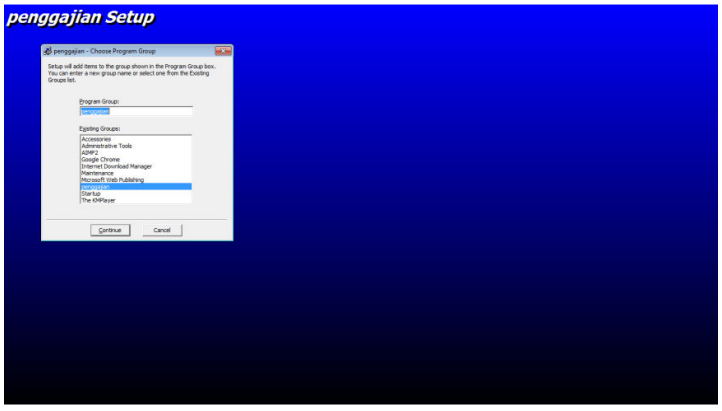
Gambar 5.29 Tampilan Jendela *Wellcome to the Penggajian Instalation Program*

4. Klik ‘Change Directory’ untuk memilih dimana setup SI Peggajian ini akan di instal lalu klik gambar setup.



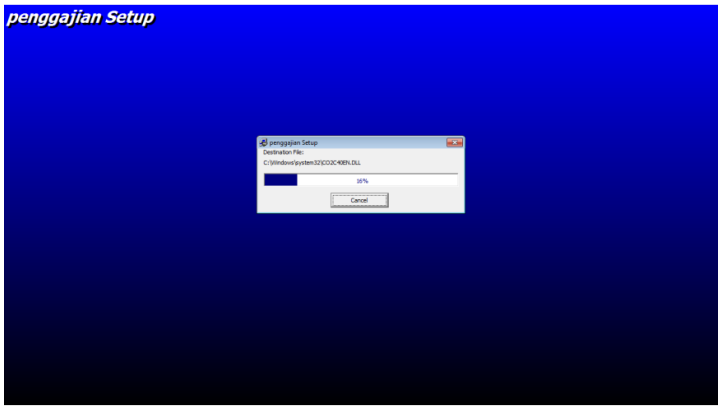
Gambar 5.30 Tampilan Jendela *Information System*

5. Selanjutnya pilih penggajian di Existing Groups lalu klik continue untuk melanjutkan proses installasi.



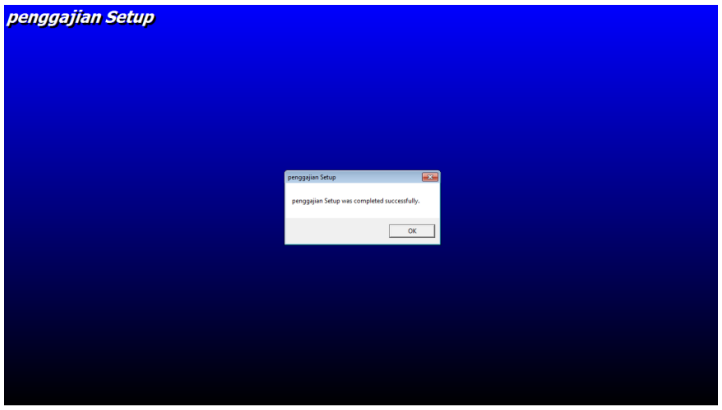
Gambar 5.31 Tampilan Jendela *Existing Groups*

6. Kemudian setelah melewati proses Existing Groups maka akan muncul tampilan proses loading instalasi program.



Gambar 5.32 Tampilan Proses Loading Instalasi Program

7. Jendela **completed successfully**. Tekan tombol ***OK*** untuk menyelesaikan proses installasi.



Gambar 5.33 Tampilan Penggajian setup was completed successfully

5.1.7. Penggunaan Program

Aplikasi ini berfungsi untuk membantu pencatatn mengolah data kepegawaian dan penggajian seperti data pegawai, data jabatan, data absen, data lembur, proses peminjaman, proses penggajian, dan pembuatan laporan data pegawai, absen, lembur, peminjaman, dan penggajian.

5.2. Pengujian

Pengujian program adalah pengujian dimana user memasukan data ke dalam sistem informasi akademik fasilitas kemudahan internal tujuan eksternal agar dapat di proses sistem tersebut, sekaligus pengecekan data jika user salah memasukan data maka aplikasi tidak dapat membaca data yang diinputkan kedalam sistem informasi akademik ini.

5.2.1. Rencana Pengujian

Proses rencana pengujian meliputi *input/output.* Proses pengujian *input/output* adalah mencoba program dengan memasukan data ke dalam form-form masukan yang telah disediakan. Pada tahap ini merupakan kelanjutan dari tahap implementasi yaitu melakukan pengujian- pengujian terhadap aplikasi yang telah dibangun.

Tabel 5.1 Rencana Pengujian Sistem Informasi Penggajian Pegawai

Kelas Uji	Butir Uji	Tingkat Pengujian	Jenis Pengujian
Login User	Admin	Sistem	Black Box
	Personalia	Sistem	Black Box
	Keuangan	Sistem	Black Box
Pengujian Pengisian Data	Pengisian data pegawai	Modul	Black Box
	Pengisian data jabatan	Modul	Black Box
	Pengisian data proses absen	Modul	Black Box
	Pengisian data proses lembur	Modul	Black Box
	Pengisian data peminjaman	Modul	Black Box
	Pengisian data penggajian	Modul	Black Box

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

1. Pengecekan Login Admin

Berikut ini adalah pengujian login untuk pengecekan Admin :

Tabel 5.2 Pengujian Pengecekan Login Admin

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
UserName : admin Password : Admin	Tercantum pada textbox username dan password	Dapat mengisi login Admin sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol login	Login berhasil sesuai dengan hak aksesnya/ berdasarkan hak aksesnya	Tombol login dapat sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
UserName : Admin Password : 1234	Tidak dapat login	User tidak dapat login	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol login	Tidak dapat masuk ke form menu utama sesuai dengan hak aksesnya	User tidak dapat login	[x] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengecekan Data Pegawai

Berikut ini adalah pengujian untuk pengecekan Data Pegawai :

Tabel 5.3 Pengujian Pengecekan Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data-data pegawai secara lengkap	Penyimpanan data kedalam file tpegawai	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data tersimpan di file tpegawai	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data-data pegawai tidak lengkap	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Tidak dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Penyimpanan gagal dan menampilkan pesan " Data Belum Diisi"	[x] Diterima [ ] Ditolak

3. Pengecekan Data Jabatan

Berikut ini adalah pengujian untuk pengecekan Data Jabatan :

Tabel 5.4 Pengujian Pengecekan Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data-data jabatan secara lengkap	Penyimpanan data kedalam file tjabatan	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data tersimpan di file tjabatan	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data-data jabatan tidak lengkap	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Tidak dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Penyimpanan gagal dan menampilkan pesan " Data Belum Diisi"	[x] Diterima [ ] Ditolak

4. Pengecekan Proses Absen

Berikut ini adalah pengujian untuk pengecekan Proses Data Absen:

Tabel 5.5 Pengujian Pengecekan Proses Data Absen

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai berdasarkan nip secara lengkap	Penyimpanan data kedalam file tabsen	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data tersimpan di file tabsen	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai berdasarkan nip tidak lengkap	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Tidak dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Penyimpanan gagal dan menampilkan pesan " Data tidak ada"	[x] Diterima [ ] Ditolak

5. Pengecekan Proses Lembur

Berikut ini adalah pengujian untuk pengecekan Proses Data Lembur :

Tabel 5.6 Pengujian Pengecekan Proses Data Lembur

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai berdasarkan nip secara lengkap	Penyimpanan data kedalam file tlembur	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data tersimpan di file tlembur	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai berdasarkan nip tidak lengkap	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Tidak dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Penyimpanan gagal dan menampilkan pesan “ Data tidak ada”	[x] Diterima [ ] Ditolak

6. Pengecekan Peminjaman

Berikut ini adalah pengujian untuk pengecekan Proses Data Lembur :

Tabel 5.7 Pengujian Pengecekan Data Peminjaman

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai berdasarkan nip secara lengkap	Penyimpanan data kedalam file tpinjam_master dan tpinjam_detail	Dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data tersimpan di file tpinjam_master dan tpinjam_detail	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai tidak berdasarkan nip	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Tidak dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Penyimpanan gagal.	[x] Diterima [ ] Ditolak

7. Pengecekan Penggajian

Berikut ini adalah pengujian untuk pengecekan Data Penggajian :

Tabel 5.8 Pengujian Pengecekan Data Penggajian

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai berdarkan nip	Penyimpanan data kedalam tgaji	Dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Data tersimpan di tgaji	Dapat melakukan penyimpanan data dengan benar	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	**Yang Diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data pegawai tidak berdasarkan nip	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Tidak dapat melakukan penyimpanan data	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan	Penyimpanan tidak dapat dilakukan	Penyimpanan gagal	[x] Diterima [ ] Ditolak

5.2.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.