BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. Implementasi

Tahapan implementasi sistem merupakan rangkaian pelaksanaan kegiatan yang dilakukan setelah tahap perancangan sistem selesa dilaksanakan, dengan tujuan hasilnya dapat diterapkan dalam suatu program. Berikut ini akan diuraikan mengenai implementasi perangkat lunak, implementasi perangkat keras, implementasi antar muka, implementasi basis data, implementasi instalasi program dan penggunaan program yang dibuat.

5.1.1. Batasan Implementasi

Dalam mengimplementasikan perangkat lunak, pemantauan dan pengendalian aplikasi sistem informasi penggajian di BP4K Kabupaten Kuningan ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, diantaranya adalah :

1. Tidak semua bagian aplikasi di uji, tetapi hanya berinteraksi dengan sistem khususnya pada pengisian data jabatan, data pegawai, data golongan, data bagian, data pembayaran, data pinjaman, data tempat pinjam, kehadiran, dan perhitungan gaji pegawai
2. Basis data yang digunakan yaitu menggunakan SQL Server 2000 baik untuk basis data utama maupun extraksi basisdata yang disebarkan ke client.
3. Print laporan menggunakan Crystal Report.

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Penggajian ini penulis menggunakan Visual Basic 6.0 dan Microsoft SQL Server 2000.

Adapun software yang harus disiapkan dalam penggunaan Sistem Informasi Penggajian di BP4K ini adalah :

1. Komputer *Server*

Sebuah PC yang berfungsi sebagai tempat proses penyimpanan, pengeditan, dan Pengupdatean data dilakukanoleh komputer *client.* Berikut spesifikasi minimum *software* (perangkat lunak) yang digunakan untuk komputer *server* adalah :

a. Windows Server XP.
b. Program Visual Basic 6.0
c. Microsoft SQL Server 2000
d. Crystal Report 8.5.

2. Komputer *Client*

Sebuah PC yang berfungsi sebagai tempat proses pengeditan, dan pengupdatean data yang kemudian di upload ke komputer *server*. Berikut spesifikasi minimum *software* (perangkat lunak) yang digunakan untuk komputer *client* adalah :

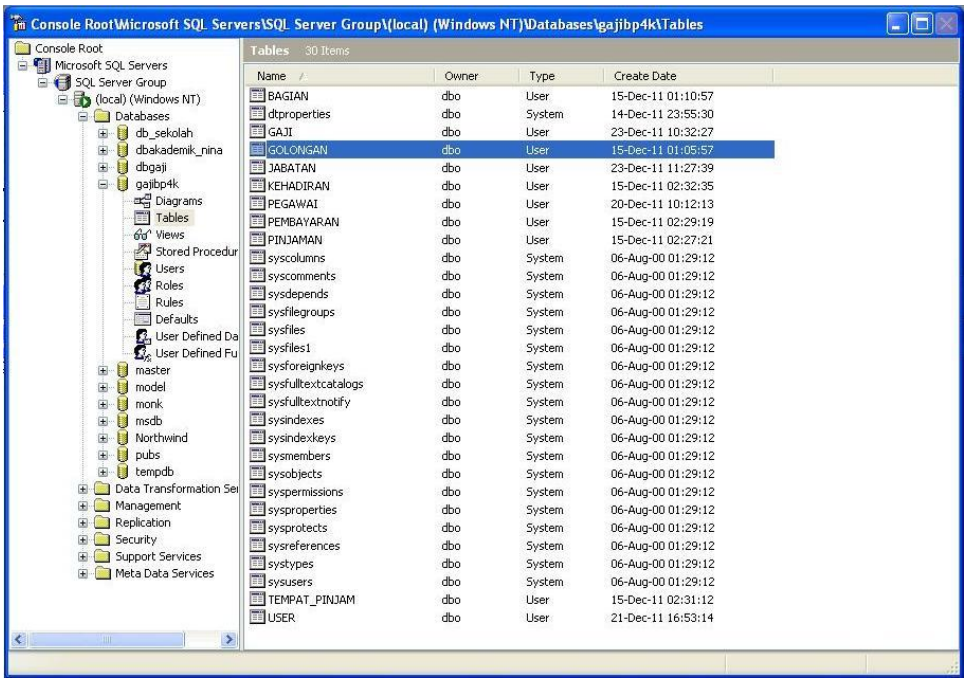
a. Windows XP.
b. Program Visual Basic 6.0
c. Microsoft SQL Server 2000
d. Crystal Report 8.5.

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

1. Komputer *Server*
    a. Prosessor Intel Pentium IV
    b. Memory 512 MB DDR s
    c. Harddisk 160 GB
    d. Monitor 17”
    e. Mouse, Keyboard, monitor, printer
    f. LAN Card
2. Komputer *Client*
    a. Prosessor Intel Pentium IV
    b. Memory 256 MB DDR s
    c. Harddisk Seagate 80 GB
    d. Monitor 17”
    e. Mouse, keyboard, monitor, printer
    f. LAN Card

5.1.4. Implementasi Basis Data

Pembuatan basis data dilakukan menggunakan bahasa SQL di mana DBMS yang digunakan adalah SQL Server 2000. Implementasi basis datanya dalam bahasa SQL adalah sebagai berikut :



Gambar 5.1 Tampilan Tabel-tabel Dalam Database Penggajian

1. Tabel Golongan

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`GOLONGAN` (
`ID_GOLONGAN` VARCHAR( 15 ) NOT NULL ,
`NAMA_GOLONGAN` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`GAJI_POKOK` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_ISTRI_SUAMI` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_ANAK` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_BERAS` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_STRUKTURAL` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_FUNGSIONAL` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
```

```
`KETERANGAN` VARCHAR( 30 ) ,
PRIMARY KEY ( `ID_GOLONGAN` )
);
```

2. Tabel Jabatan

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`JABATAN` (
`KODE_JABATAN` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`NAMA_JABATAN` VARCHAR( 75 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_JABATAN` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`KETERANGAN` VARCHAR( 30 ) ,
PRIMARY KEY ( `KODE_JABATAN` )
);
```

3. Tabel Bagian

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`BAGIAN` (
`ID_BAGIAN` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`NAMA_BAGIAN` VARCHAR( 35 ) NOT NULL ,
`KETERANGAN` VARCHAR( 30 ) ,
PRIMARY KEY ( `ID_BAGIAN` )
);
```

4. Tabel Pegawai

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`PEGAWAI` (
```

```
`NIP` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`NAMA` VARCHAR( 50 ) NOT NULL ,
`TEMPAT_LAHIR` VARCHAR( 35 ) NOT NULL,
`TANGGAL_LAHIR` DATETIME( 8 ) NOT NULL,
`JENIS_KELAMIN` VARCHAR( 10 ) NOT NULL,
`AGAMA` VARCHAR( 15 ) NOT NULL,
`STATUS_NIKAH ` CHAR( 20 ) NOT NULL,
`ANAK` INT( 4 ) NOT NULL,
`ALAMAT ` VARCHAR( 200 ) NOT NULL,
`PENDIDIKAN_TERAKHIR ` VARCHAR( 25 ) NOT NULL,
`STATUS_PEGAWAI ` VARCHAR( 15 ) NOT NULL,
`ID_GOLONGAN ` VARCHAR( 5 ) NOT NULL,
`KODE_JABATAN` VARCHAR( 20 ) NOT NULL,
`ID_BAGIAN ` VARCHAR( 20 ) NOT NULL,
`TANGGAL_MASUK ` DATETIME( 8 ) NOT NULL,
`NO_TELPON` VARCHAR( 20 ) NOT NULL,
PRIMARY KEY ( `NIP` )
);
```

5. Tabel Gaji

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`GAJI` (
`NO_GAJI` INT( 4 ) NOT NULL ,
`NIP` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
```

```
`TANGGAL_GAJI` DATETIME( 8 ) NOT NULL ,
`GAJI_POKOK` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_ISTRI_SUAMI` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_ANAK` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_BERAS` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_JABATAN` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_STRUKTURAL` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`TUNJANGAN_FUNGSIONAL` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`POTONGAN_BERAS` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`POTONGAN_PINJAMAN` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`POTONGAN_PFK` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`POTONGAN_PPh` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`POTONGAN_ZAKAT_MAL` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
`POTONGAN_LAIN_LAIN` MONEY( 8 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `NO_GAJI` )
);
```

6. Tabel Pinjaman

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`PINJAMAN` (
`ID_PINJAM` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`ID_NAMA_PINJAM` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`NIP` VARCHAR( 25 ) NOT NULL,
`TANGGAL_PINJAM` DATETIME( 8 ) NOT NULL,
```

```
`JUMLAH_PINJAM` MONEY( 8 ) NOT NULL,
`STATUS` CHAR( 15 ) NOT NULL,
`BIAYA_ANGSURAN` MONEY( 8 ) NOT NULL,
PRIMARY KEY ( `ID_PINJAM` )
);
```

7. Tabel Pembayaran

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`PEMBAYARAN` (
`ID_PEMBAYARAN` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`ID_PINJAM` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`NO_GAJI` INT( 4 ) NOT NULL ,
`BIAYA` MONEY( 8 ) NOT NULL,
`TANGGAL_BAYAR` DATETIME( 8 ) NOT NULL,
PRIMARY KEY ( `ID_PEMBAYARAN` )
);
```

8. Tabel Tempat Pinjam

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`TEMPAT_PINJAM` (
`ID_NAMA_PINJAMAN` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`NAMA_PINJAMAN` VARCHAR( 50 ) NOT NULL ,
`BUNGA_PINJAMAN` MONEY( 8 ) NOT NULL,
PRIMARY KEY ( `ID_NAMA_PINJAMAN` )
);
```

9. Tabel Kehadiran

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`KEHADIRAN` (
`NIP` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`TGL_HADIR` DATETIME( 8 ) NOT NULL ,
`KEHADIRAN` VARCHAR( 20 ) NOT NULL
);
```

10. Tabel User

```
CREATE TABLE `gajibp4k`.`USER` (
`USERNAME ` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`PASSWORD` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`HAK_AKSES` VARCHAR( 15 ) NOT NULL,
PRIMARY KEY ( `USERNAME ` )
);
```

5.1.5. Implementasi Antar Muka

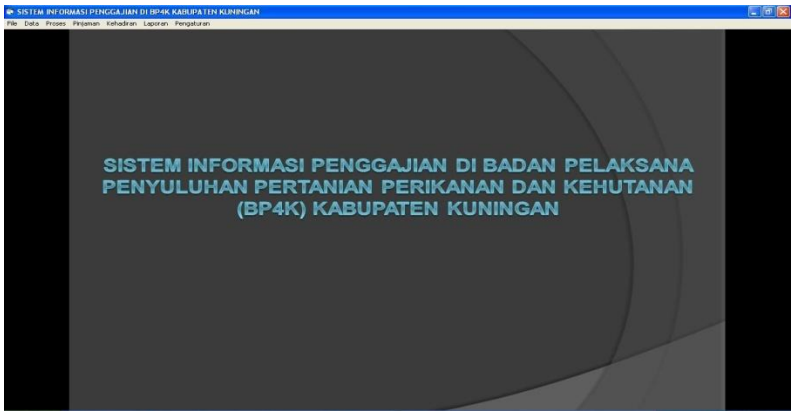
Implementasi antar muka dilakukan dengan setiap tampilan program yang dibuat dalam bentuk file program. Tahap implementasi antar muka merupakan tahap penerapan sistem agar dapat dioperasikan secara optimal sesuai kebutuhan.

1. Form Login



Gambar 5.2 Tampilan Form Login

2. Form Utama



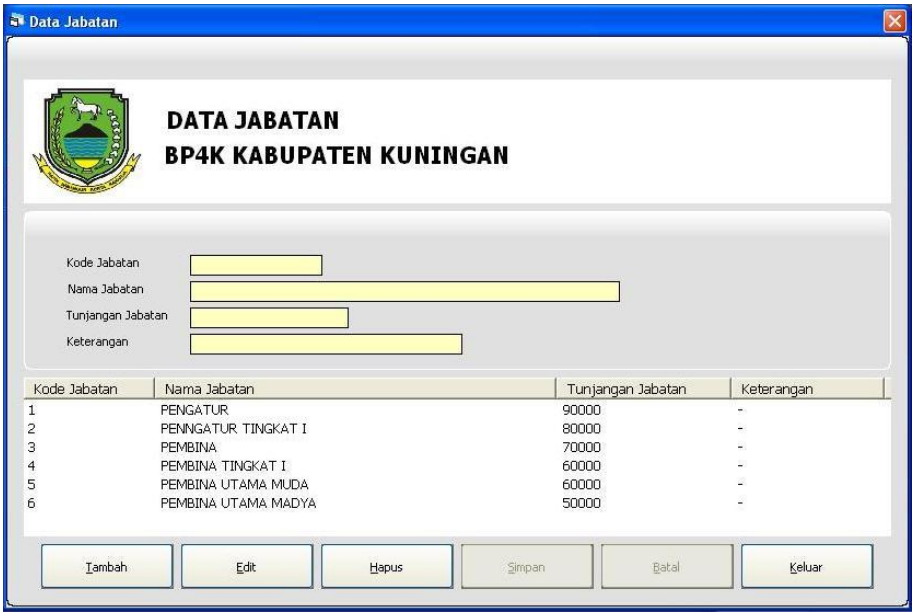
Gambar 5.3 Tampilan Form Utama

Form Menu Utama merupakan tampilan utama ketika user telah melakukan penglogin terlebih dahulu.

Tabel 5.1 Implementasi Menu Utama

Menu	Deskripsi
File	Digunakan untuk melogout, melogin atau keluar dari program.
Data	Digunakan untuk menginputkan data jabatan, golongan, bagian, pegawai dan proses gaji.
Pinjaman	Digunakan untuk menginputkan data daftar tempat pinjam, daftar pinjaman dan daftar pembayaran.
Kehadiran	Digunakan untuk melakukan proses kehadiran.
Laporan	Digunakan untuk mencetak laporan gaji, data pegawai, pinjaman, pembayaran dan kehadiran.
Pengaturan	Digunakan untuk menginput hak akses atau pengguna, dan terdapat form tentang yang menjelaskan pembuat program.

3. Form Data Jabatan



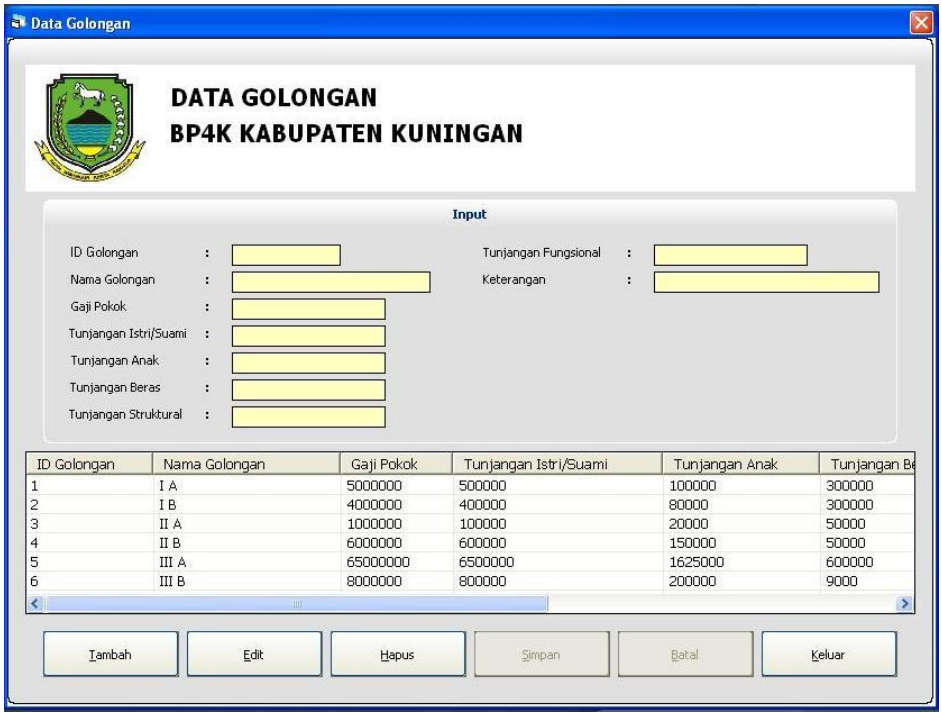
Gambar 5.4 Tampilan Form Data Jabatan

Form data jabatan ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus data jabatan yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.2 Implementasi Data Jabatan

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

4. Form Data Golongan



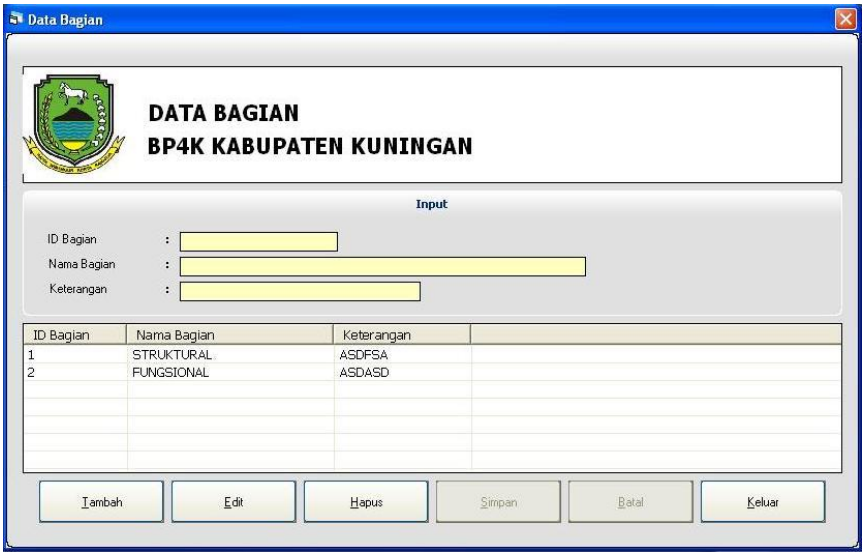
Gambar 5.5 Tampilan Form Data Golongan

Form data golongan ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus data golongan yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.3 Implementasi Data Golongan

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

5. Form Data Bagian



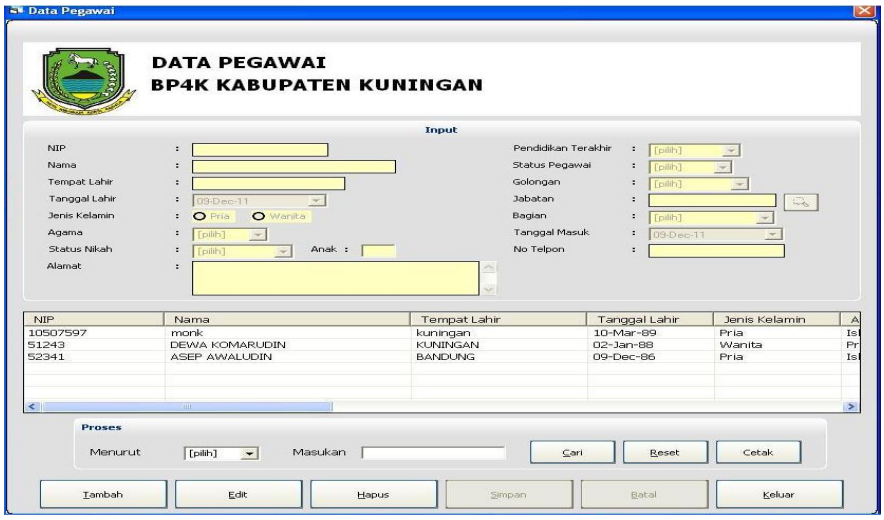
Gambar 5.6 Tampilan Form Data Bagian

Form data bagian ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus data bagian yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.4 Implementasi Data Bagian

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

6. Form Data Pegawai



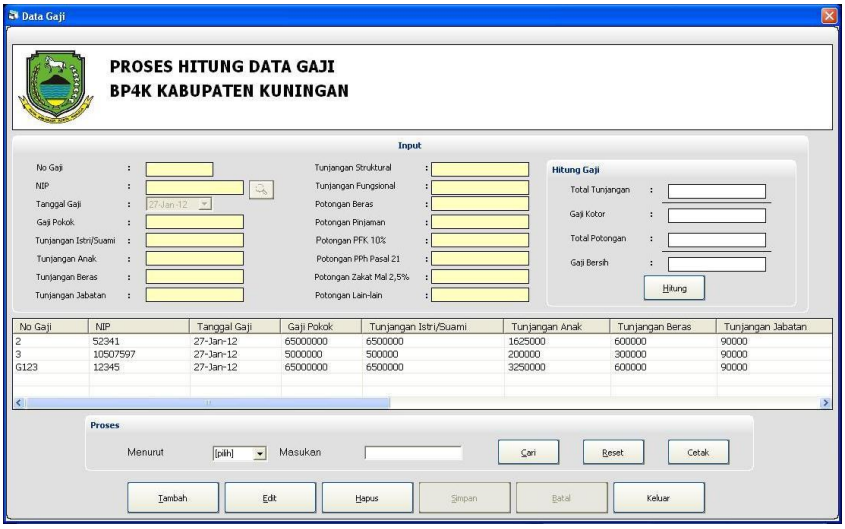
Gambar 5.7 Tampilan Form Data Pegawai

Form data pegawai ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus data pegawai yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.5 Implementasi Data Pegawai

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.
Cari	Untuk melakukan pencarian data yang diinginkan.
Reset	Untuk mereset/mengembalikan data seperti semula.

7. Form Data Gaji



Gambar 5.8 Tampilan Form Data Gaji

Form data gaji ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus data gaji yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.6 Implementasi Data Gaji

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.
Cari	Untuk melakukan pencarian data yang diinginkan.
Reset	Untuk mereset/mengembalikan data seperti semula.

8. Form Daftar Tempat Pinjaman



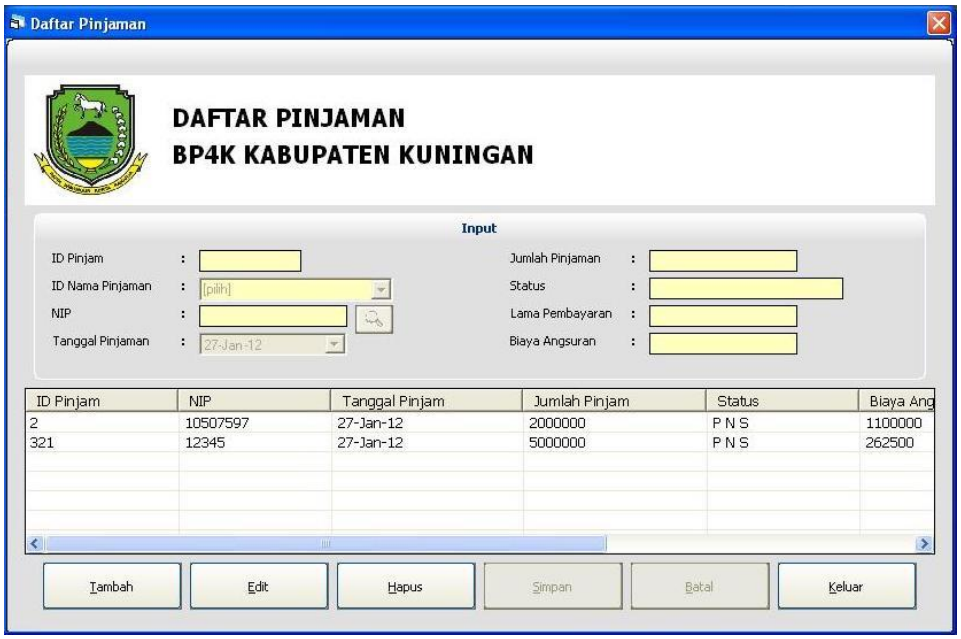
Gambar 5.9 Tampilan Form Daftar Tempat Pinjaman

Form daftar tempat pinjaman ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus daftar tempat pinjaman yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.7 Implementasi Daftar Tempat Pinjaman

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

9. Form Daftar Pinjaman



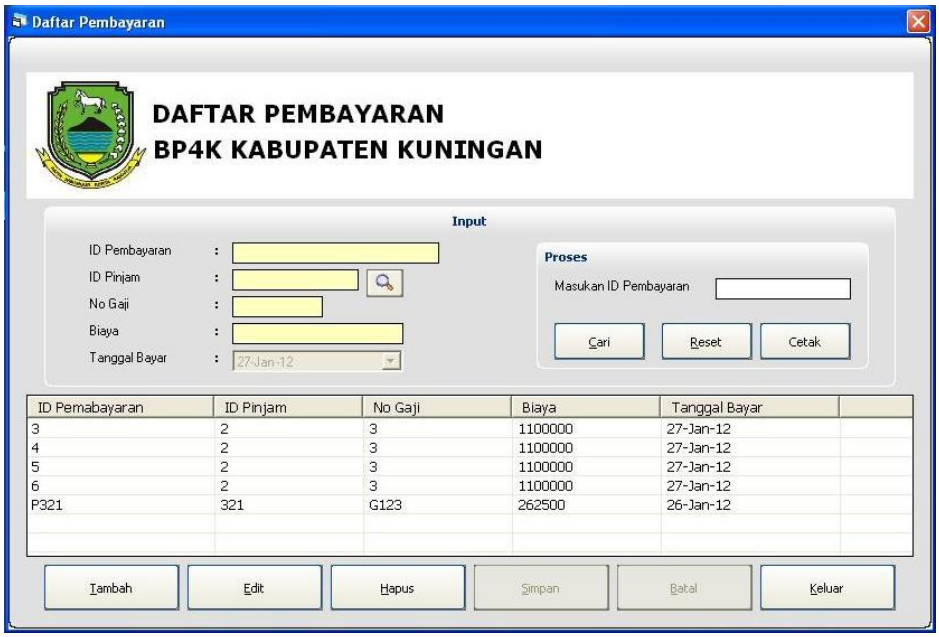
Gambar 5.10 Tampilan Form Daftar Pinjaman

Form daftar pinjaman ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus daftar pinjaman yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.8 Implementasi Daftar Pinjaman

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

10. Form Daftar Pembayaran



Gambar 5.11 Tampilan Form Daftar Pembayaran

Form daftar pembayaran ini digunakan untuk menambahkan, mengedit dan menghapus daftar pembayaran yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.9 Implementasi Daftar Pembayaran

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambah *record* baru.
Edit	Untuk mengedit *record* yang telah ada.
Hapus	Untuk menghapus *record* yang telah ada.
Simpan	Untuk menyimpan *record.*
Batal	Untuk membatalkan penambahan/pengeditan *record.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

11. Form Data Kehadiran



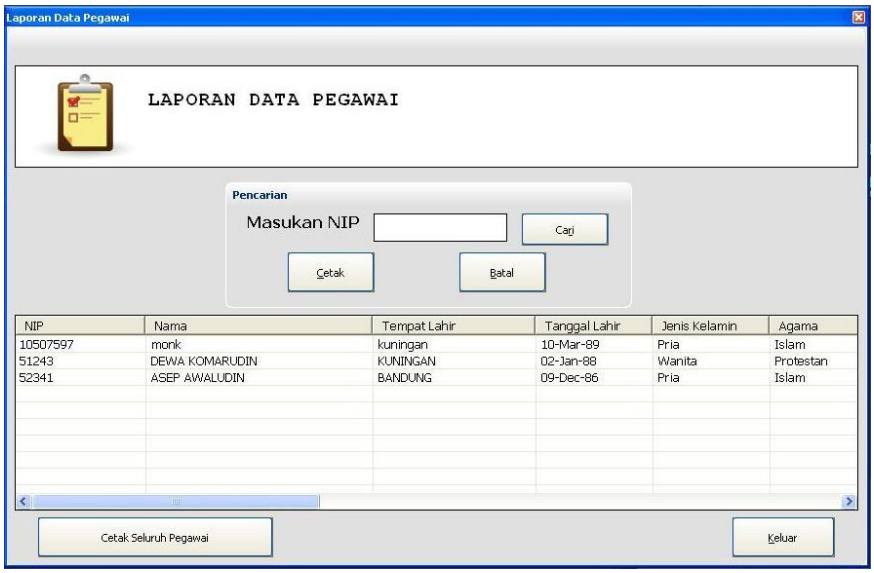
Gambar 5.12 Tampilan Form Data Kehadiran

Form data kehadiran ini digunakan untuk menambahkan data kehadiran pegawai yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.10 Implementasi Data Kehadiran

TOMBOL	KETERANGAN
Absen	Untuk melakukan pengabsenan pegawai yang tersimpan dalam *database*.
Batal	Untuk membatalkan pengabsenan pegawai.
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

12. Form Laporan Data Pegawai



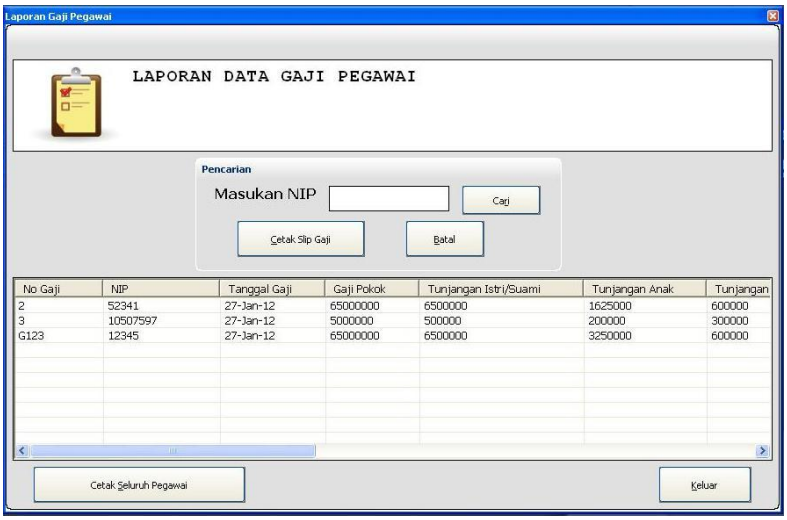
Gambar 5.13 Tampilan Form Laporan Data Pegawai

Form laporan data pegawai ini digunakan untuk mencetak data pegawai secara perorangan maupun keseluruhan pegawai yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.11 Implementasi Laporan Data Pegawai

TOMBOL	KETERANGAN
Cari	Untuk melakukan pencarian data yang telah tersimpan.
Cetak	Untuk melakukan pencetakan data secara perorangan sesuai dengan yang diinginkan.
Batal	Untuk membatalkan pencarian pegawai.
Cetak Semua Pegawai	Untuk melakukan pencetakan semua data yang ada di dalam *database.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

13. Form Laporan Data Gaji Pegawai



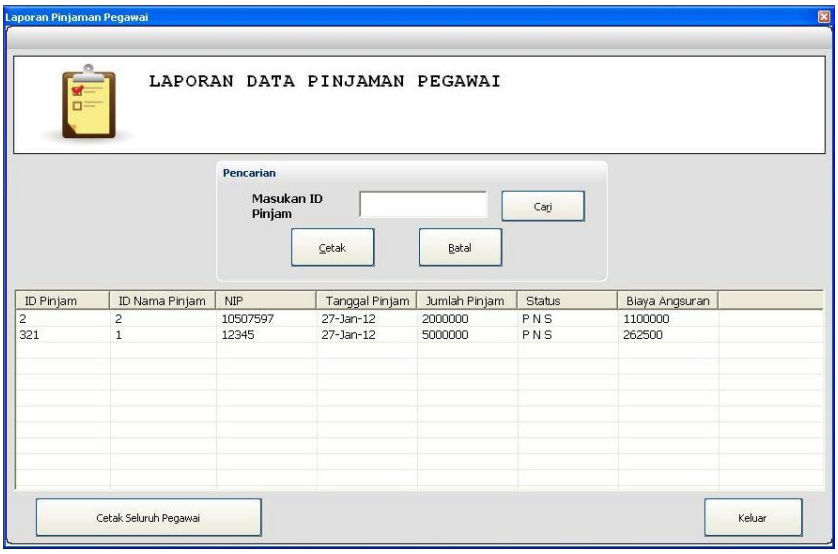
Gambar 5.14 Tampilan Form Laporan Data Gaji Pegawai

Form laporan data gaji pegawai ini digunakan untuk mencetak data gaji pegawai secara perorangan maupun keseluruhan pegawai yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.12 Implementasi Laporan Data Gaji Pegawai

TOMBOL	KETERANGAN
Cari	Untuk melakukan pencarian data yang telah tersimpan.
Cetak	Untuk melakukan pencetakan data secara perorangan sesuai dengan yang diinginkan.
Batal	Untuk membatalkan pencarian pegawai.
Cetak Semua Pegawai	Untuk melakukan pencetakan semua data yang ada di dalam *database.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

14. Form Laporan Data Pinjaman Pegawai



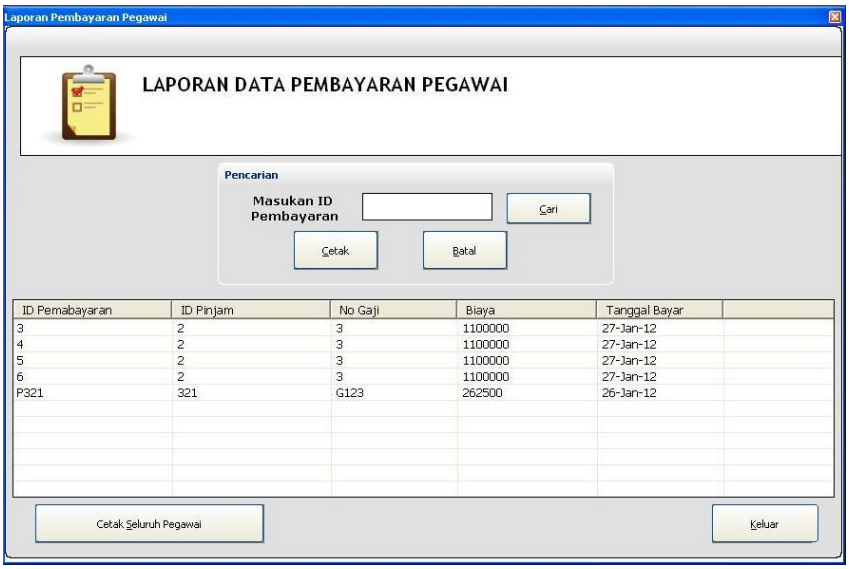
Gambar 5.15 Tampilan Form Laporan Data Pinjaman Pegawai

Form laporan data pinjaman pegawai ini digunakan untuk mencetak data pinjaman pegawai secara perorangan maupun keseluruhan pegawai yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.13 Implementasi Laporan Data Pinjaman Pegawai

TOMBOL	KETERANGAN
Cari	Untuk melakukan pencarian data yang telah tersimpan.
Cetak	Untuk melakukan pencetakan data secara perorangan sesuai dengan yang diinginkan.
Batal	Untuk membatalkan pencarian pegawai.
Cetak Semua Pegawai	Untuk melakukan pencetakan semua data yang ada di dalam *database.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

15. Form Laporan Data Pembayaran Pegawai



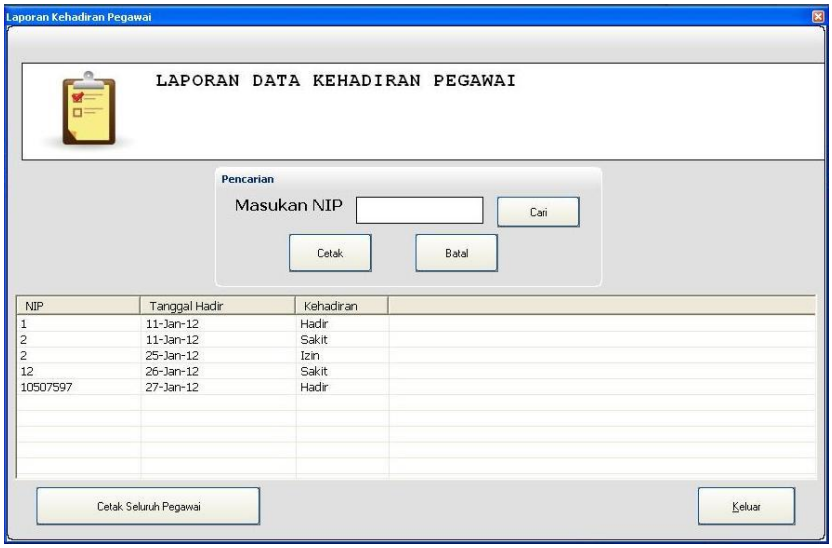
Gambar 5.16 Tampilan Form Laporan Data Pembayaran Pegawai

Form laporan data pembayaran pegawai ini digunakan untuk mencetak data pembayaran pegawai secara perorangan maupun keseluruhan pegawai yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.14 Implementasi Laporan Data Pembayaran Pegawai

TOMBOL	KETERANGAN
Cari	Untuk melakukan pencarian data yang telah tersimpan.
Cetak	Untuk melakukan pencetakan data secara perorangan sesuai dengan yang diinginkan.
Batal	Untuk membatalkan pencarian pegawai.
Cetak Semua Pegawai	Untuk melakukan pencetakan semua data yang ada di dalam *database.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

16. Form Laporan Data Kehadiran Pegawai



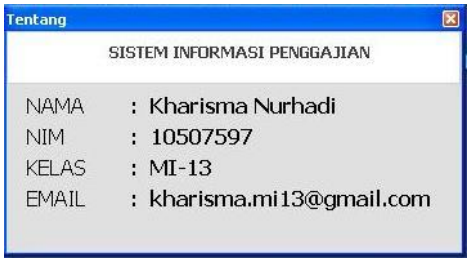
Gambar 5.17 Tampilan Form Laporan Data Kehadiran Pegawai

Form laporan data kehadiran pegawai ini digunakan untuk mencetak data kehadiran pegawai secara perorangan maupun keseluruhan pegawai yang ada di BP4K Kabupaten Kuningan.

Tabel 5.15 Implementasi Laporan Data Kehadiran Pegawai

TOMBOL	KETERANGAN
Cari	Untuk melakukan pencarian data yang telah tersimpan.
Cetak	Untuk melakukan pencetakan data secara perorangan sesuai dengan yang diinginkan.
Batal	Untuk membatalkan pencarian pegawai.
Cetak Semua Pegawai	Untuk melakukan pencetakan semua data yang ada di dalam *database.*
Keluar	Untuk keluar dari form dan kembali ke menu utama.

17. Form Tentang



Gambar 5.18 Tampilan Form Data Tentang

Form tentang berisi identitas pembuat aplikasi Sistem Informasi Penggajian di BP4K Kabupaten Kuningan

18. Form Data Pengguna



Gambar 5.19 Tampilan Form Data Pengguna

Form data pengguna ini digunakan untuk menambahkan data pengguna atau pemakai aplikasi yang dibuat.

Tabel 5.16 Implementasi Laporan Data Kehadiran Pegawai

TOMBOL	KETERANGAN
Tambah	Untuk menambahkan data pengguna baru.
Edit	Untuk mengedit data pengguna data yang sudah ada.
Hapus	Untuk menghapus data pengguna.
Simpan	Untuk menyimpan data pengguna yang baru.

5.1.6. Implementasi Instalisasi Program

Langkah-langkah dalam proses instalasi aplikasi Sistem Informasi Penggajian di BP4K Kabupaten Kuningan adalah sebagai berikut :

1. Klik 2 kali atau klik kanan > *open* pada *file* SI Penggajian BP4K.exe master aplikasi sistem informasi penggajian seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 5.20 File SI Penggajian BP4K

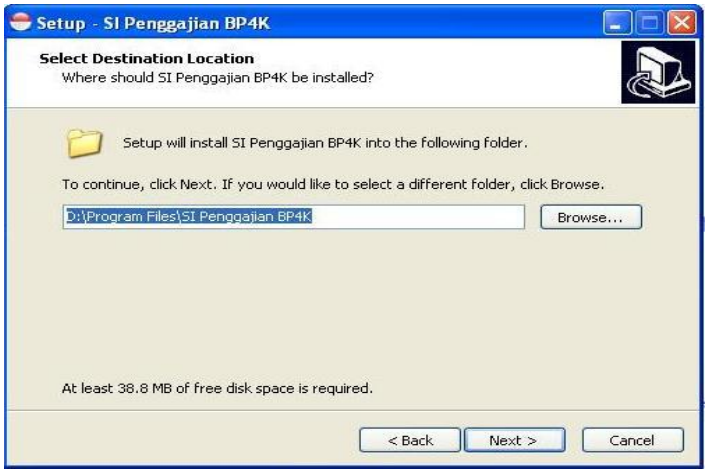
2. Maka akan muncul tampilan jendela awal tampilan instalasi seperti terlihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 5.21 Tampilan Jendela Awal Instalasi SI Penggajian BP4K

Tampilan setup awal saat akan mulai menginstal, tekan tombol Next jika ingin melanjutkan, jika memilih Cencel maka akan keluar dari proses instalasi.

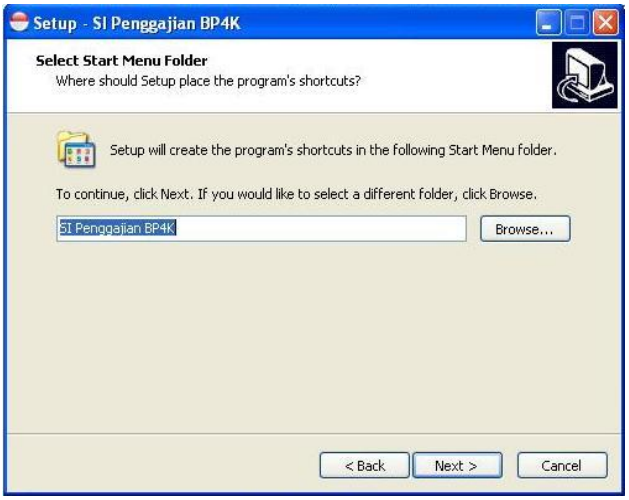
3. Setelah menekan tombol Next pada setup maka selanjutnya akan muncul jendela seperti di bawah ini.



Gambar 5.22 Tampilan Jendela Pemilihan Folder Penyimpanan

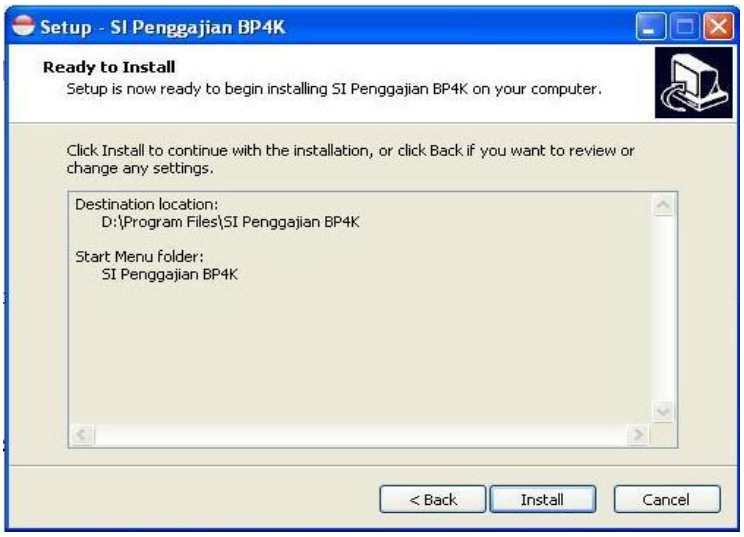
Terdapat tombol Browse yaitu untuk memilih dimana lokasi aplikasi hasil installasi akan disimpan. Jika Cencel setup maka anda akan keluar dari proses instalasi ini. Untuk selanjutnya klik Next untuk melanjutkan.

4. Selanjutnya akan muncul gambar seperti dibawah, anda dapat menentukan grup tempat aplikasi akan ditampilkan pada start menu. Setelah itu klik tombol Next.



Gambar 5.23 Tampilan Jendela Pemilihan Star Menu Folder

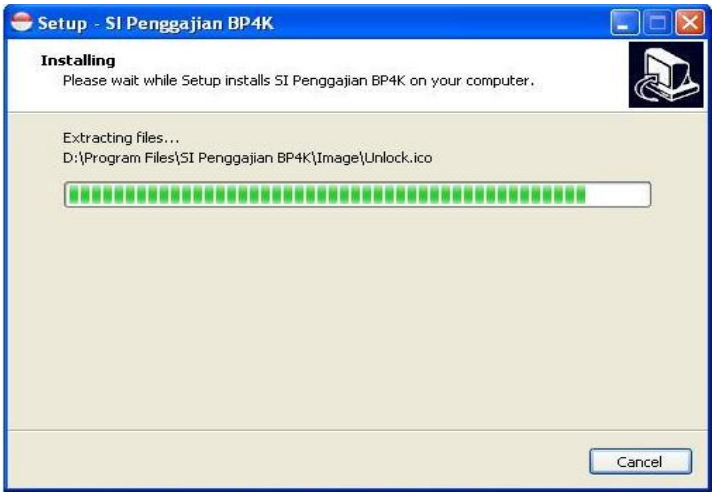
5. Setelah itu muncul pemberitahuan bahwa program siap untuk melakukan installasi.



Gambar 5.24 Tampilan Jendela Program Siap Untuk Diinstal

Setelah itu klik tombol Install untuk melakukan proses installasi.

6. Setelah itu muncul jendela proses penginstalan, tunggu sampai proses penginstalan selesai.



Gambar 5.25 Tampilan Jendela Proses Penginstalan

7. Setelah proses penginstalan selesai maka akan muncul jendela informasi pemberitahuan bahwa program telah sukses terinstal, seperti gambar di bawah ini.



Gambar 5.26 Tampilan Pemberitahuan Program Sukses Terinstal

Setelah itu klik tombol Finish untuk mengakhiri proses installasi.

5.1.7. Implementasi Penggunaan Program

Kegiatan ini bertujuan untuk menerangkan secara singkat tentang penggunaan program Sistem Informasi Penggajian di BP4K. Adapun cara penggunaanya adalah sebagai berikut :

1. Form Login

Ketika pertama kali program dijalankan maka yang pertama muncul adalah halaman login, hal ini dimaksudkan agar tidak sembarangan orang bisa memakai program ini, adapun tampilan menu login adalah seperti gambar di bawah ini.



Gambar 5.27 Tampilan Form Login

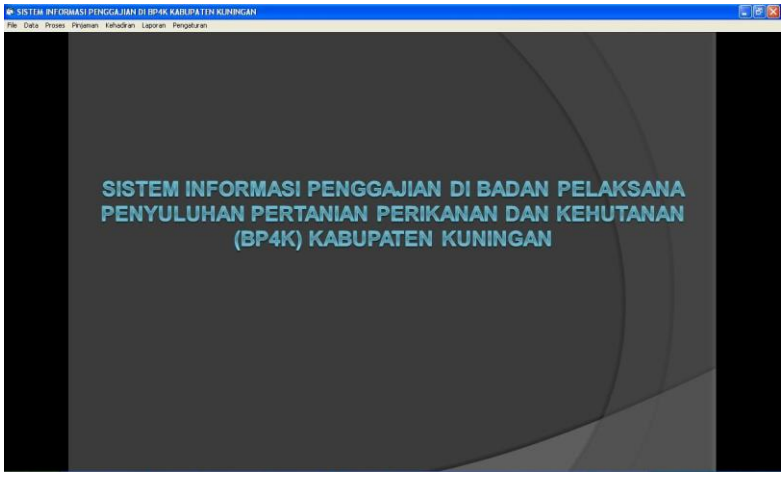
Jika salah memasukan username dan password maka akan muncul jendela pemberitahuan seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 5.28 Pemberitahuan Gagal Login

Jika proses login berhasil maka akan langsung masuk ke menu utama dari sistem informasi penggajian di BP4K Kabupaten Kuningan, terlihat seperti gambar di bawah ini.

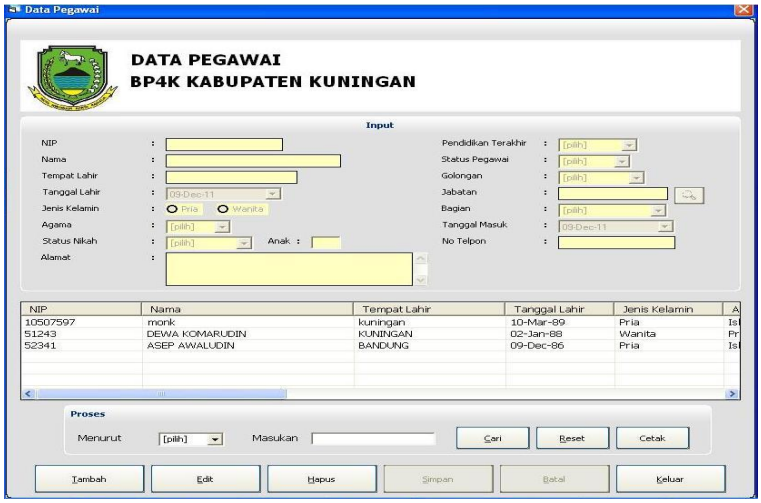
2. Menu Utama



Gambar 5.29 Form Menu Utama

3. Form Input Data Pegawai

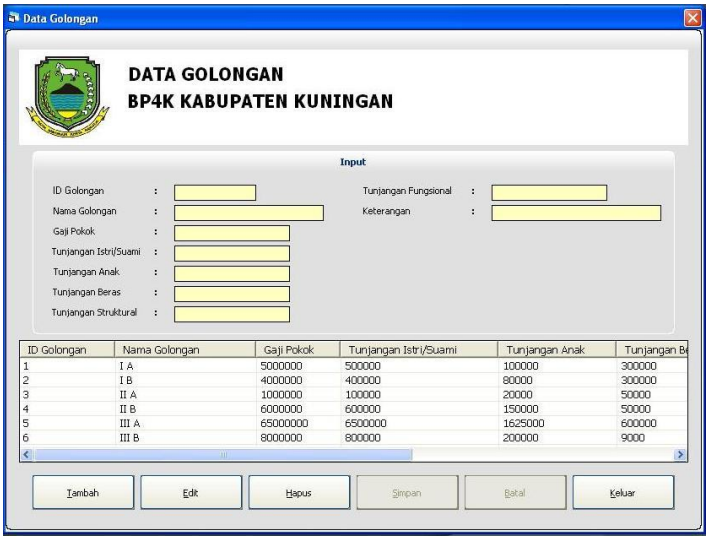
Didalam menu input pegawai ini dilakukan penggabungan beberapa form yaitu jabatan, golongan dan bagian. Berfungsi untuk menambah, edit, hapus data.



Gambar 5.30 Form Input Data Pegawai

4. Form Input Data Golongan

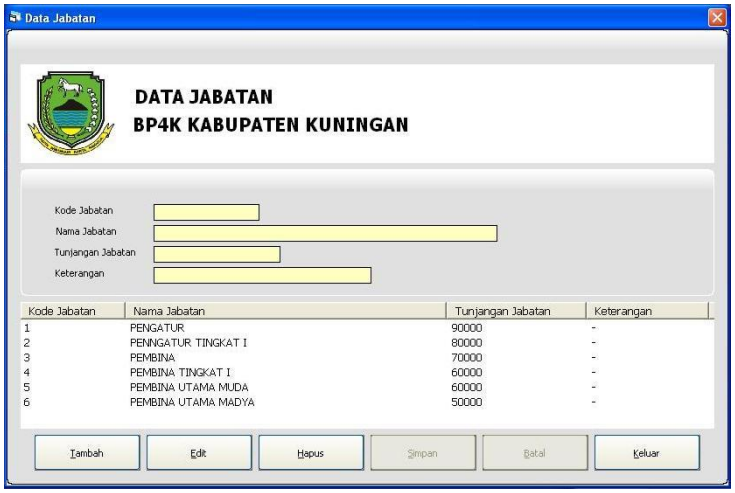
Tampilan di bawah ini adalah form data golongan yang berfungsi untuk menambah, mengedit, menghapus dan menampilkan seluruh data golongan.



Gambar 5.31 Form Input Data Golongan

5. Form Input Data Jabatan

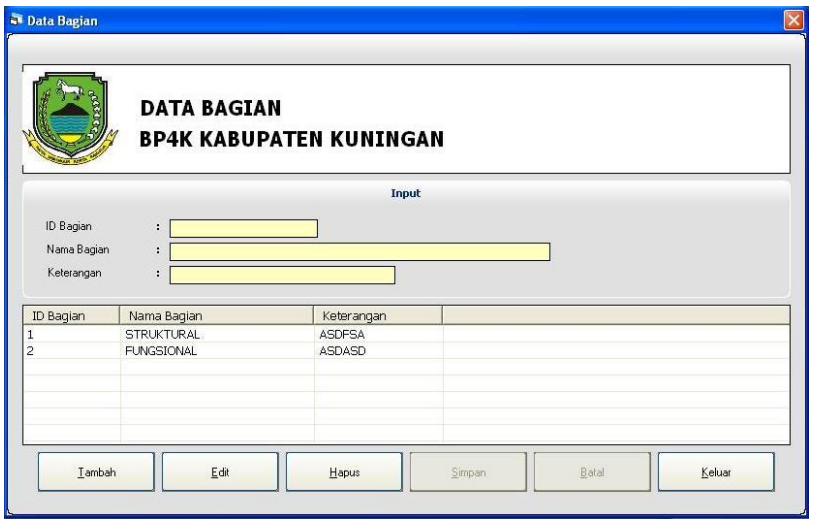
Tampilan di bawah ini adalah form data jabatan yang berfungsi untuk menambah, mengedit, menghapus dan menampilkan seluruh data jabatan.



Gambar 5.32 Form Input Data Jabatan

6. Form Input Data Bagian

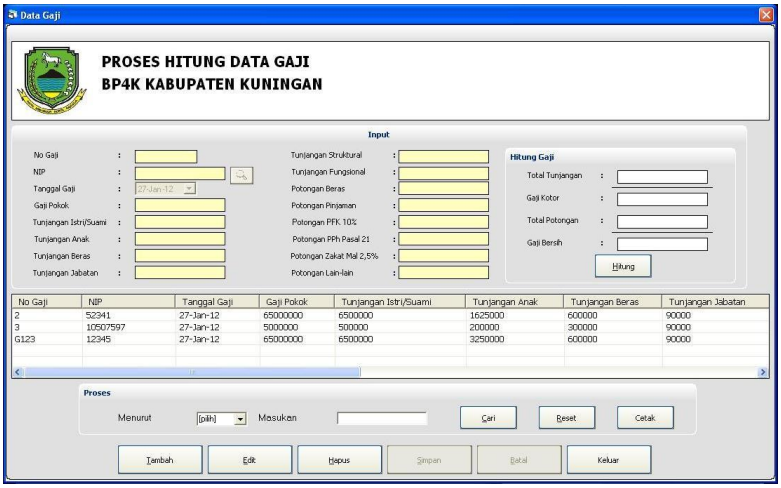
Tampilan di bawah ini adalah form data bagian yang berfungsi untuk menambah, mengedit, menghapus dan menampilkan seluruh data bagian.



Gambar 5.33 Form Input Data Bagian

7. Form Input Perhitungan Gaji

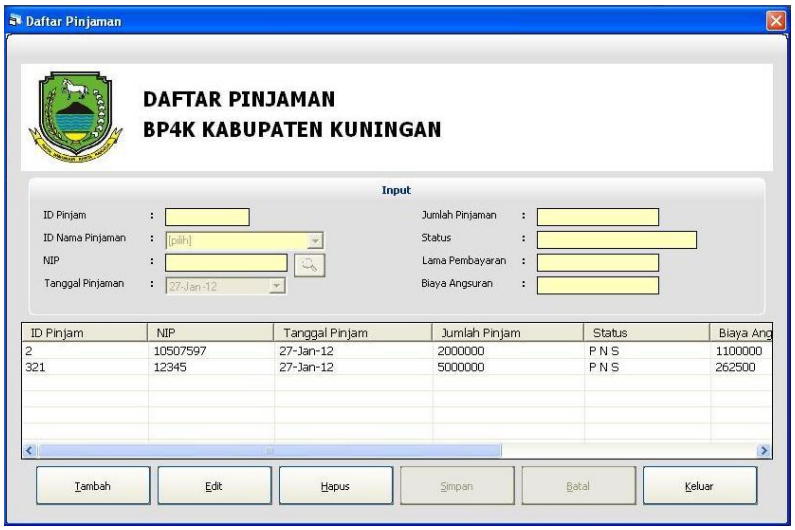
Didalam menu input perhitungan gaji ini dilakukan penggabungan beberapa form yaitu pegawai, jabatan, golongan dan bagian.



Gambar 5.34 Form Input Perhitungan Gaji

8. Form Input Pinjaman

Tampilan di bawah ini adalah form data pinjaman yang berfungsi untuk menambah, mengedit, menghapus dan menampilkan seluruh data pinjaman.



Gambar 5.35 Form Input Pinjaman

9. Form Input Tempat Pinjaman

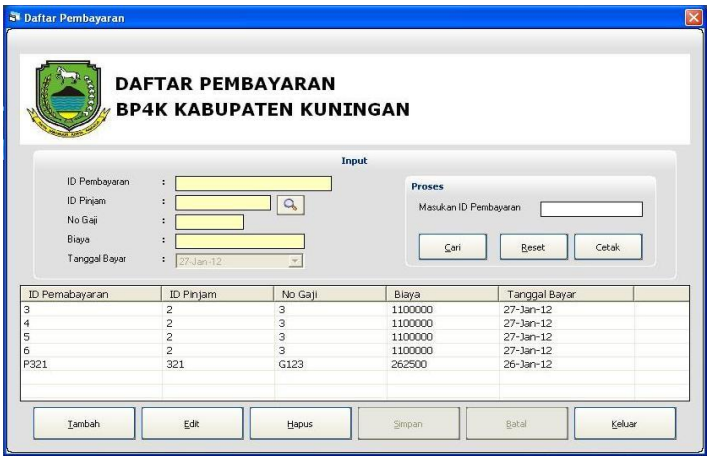
Tampilan di bawah ini adalah form data tempat pinjam yang berfungsi untuk menambah, mengedit, menghapus dan menampilkan seluruh data pinjaman.



Gambar 5.36 Tampilan Form Input Tempat Pinjaman

10. Form Input Hitung Pembayaran

Tampilan di bawah ini adalah form data pembayaran yang berfungsi untuk menambah, mengedit, menghapus, menampilkan seluruh data prmbayaran dan memproses prmbayaran.



Gambar 5.37 Tampilan Form Input Hitung Pembayaran

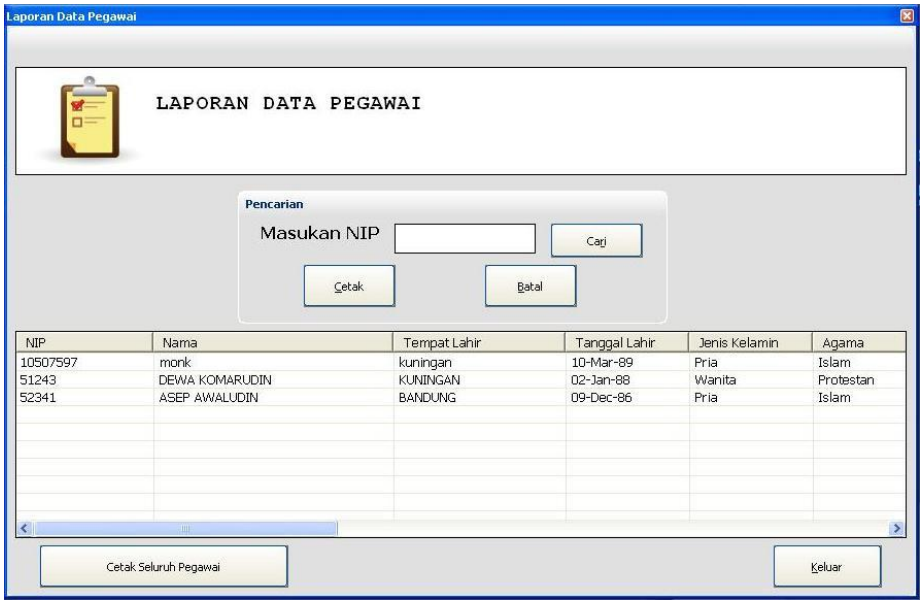
11. Form Input Kehadiran



Gambar 5.38 Tampilan Form Input Kehadiran

12. Form Laporan Data Pegawai

Form laporan data pegawai digunakan untuk mengetahui data pegawai perseorangan maupun semua pegawai, kemudian mencetak laporan secara persorangan maupun seluruh pegawai, seperti terlihat di bawah ini :



Gambar 5.39 Tampilan Form Laporan Data Pegawai



BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN
DAN KEHUTANAN (BP4K) KABUPATEN KUNINGAN

Jl. Bhakti Pemuda No 270 Tlp./Fax. (0232) 871046 Kuningan 45551

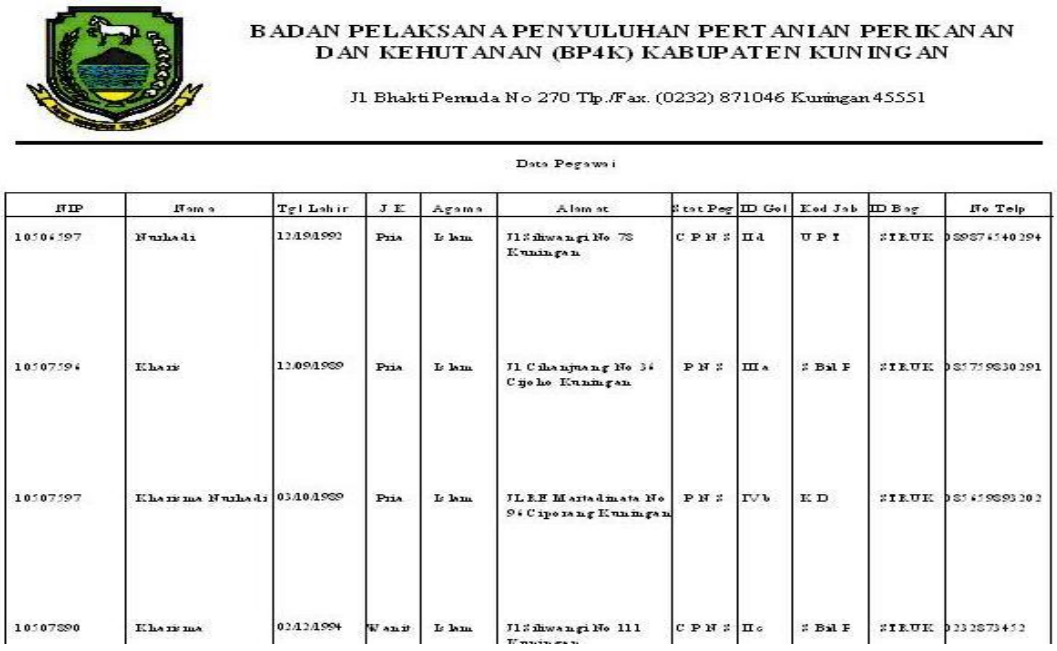
Data Pegawai

NIP	Nama	Tgl Lahir	J K	Agama	Alamat	Stat Peg	ID Gol	Kod Jab	ID Bag	No Telp
10506597	Nurhadi	12/19/1992	Pria	Islam	Jl Siliwangi No 78 Kuningan	C P N S	II d	U P T	STRUK	089876540294

Kuningan,
Mengetahui

(.....)

Gambar 5.40 Laporan Pegawai Perorangan



BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN
DAN KEHUTANAN (BP4K) KABUPATEN KUNINGAN

Jl Bhakti Pemuda No 270 Tlp./Fax. (0232) 871046 Kuningan 45551

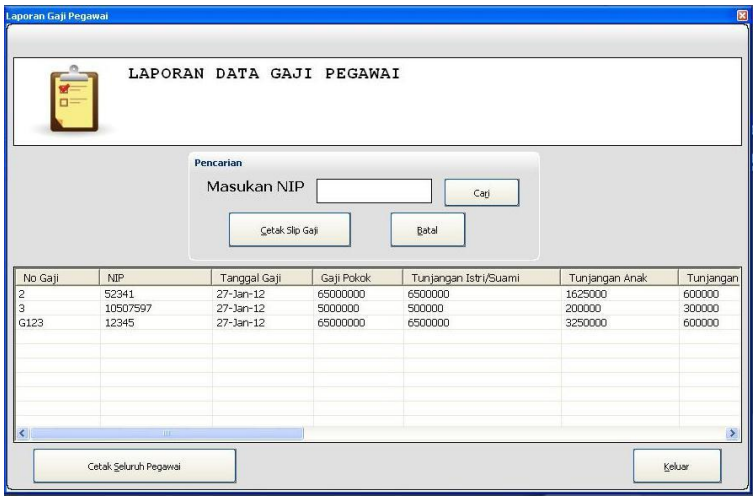
Data Pegawai

NIP	Nama	Tgl Lahir	J K	Agama	Alamat	Stat Peg	ID Gol	Kod Jab	ID Bag	No Telp
10506597	Nurhadi	12/19/1992	Pria	Islam	Jl Siliwangi No 78 Kuningan	C P N S	II d	U P T	STRUK	089876540294
10507594	Khair	12/09/1989	Pria	Islam	Jl Cihanjuang No 34 Cijoho Kuningan	P N S	III a	S Bid F	STRUK	085759830291
10507597	Khairma Nurhadi	03/10/1989	Pria	Islam	JL R.E Martadinata No 94 Cipozang Kuningan	P N S	IV b	K D	STRUK	085459893202
10507590	Khairma	02/12/1994	Wanit	Islam	Jl Siliwangi No 111 Kuningan	C P N S	II c	S Bid F	STRUK	02328734 52

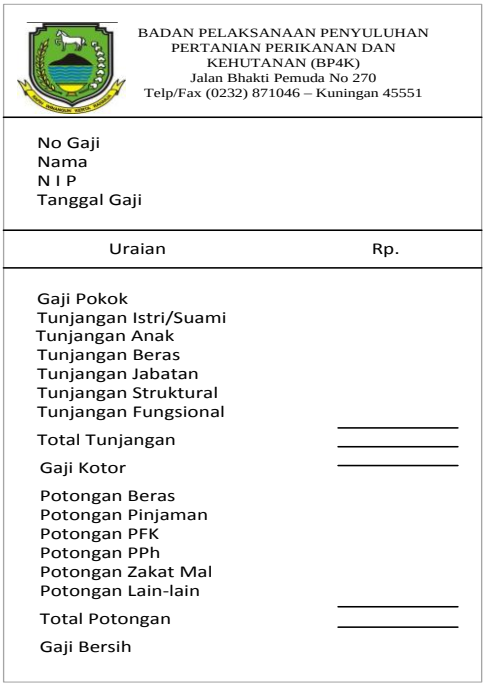
Gambar 5.41 Laporan Seluruh Pegawai

13. Form Laporan Data Gaji Pegawai

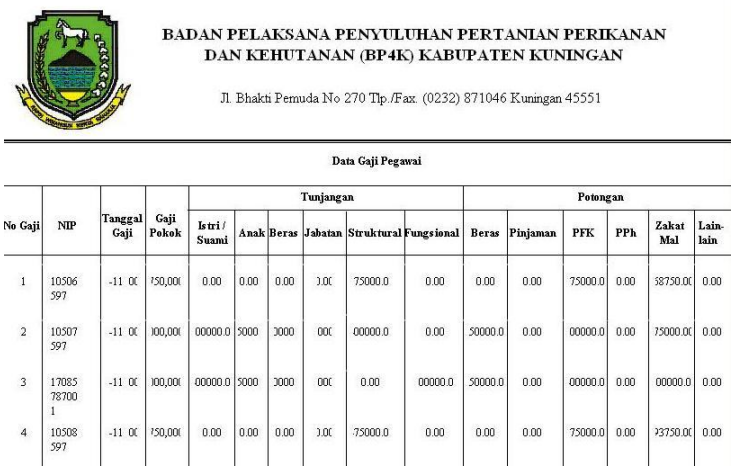
Form laporan data pegawai digunakan untuk mengetahui data pegawai perseorangan maupun semua pegawai, kemudian mencetak laporan secara persorangan maupun seluruh pegawai, seperti terlihat di bawah ini :



Gambar 5.42 Form Laporan Data Gaji Pegawai



Gambar 5.43 Laporan Slip Gaji Pegawai



BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN
DAN KEHUTANAN (BP4K) KABUPATEN KUNINGAN

Jl. Bhakti Pemuda No 270 Tlp./Fax. (0232) 871046 Kuningan 45551

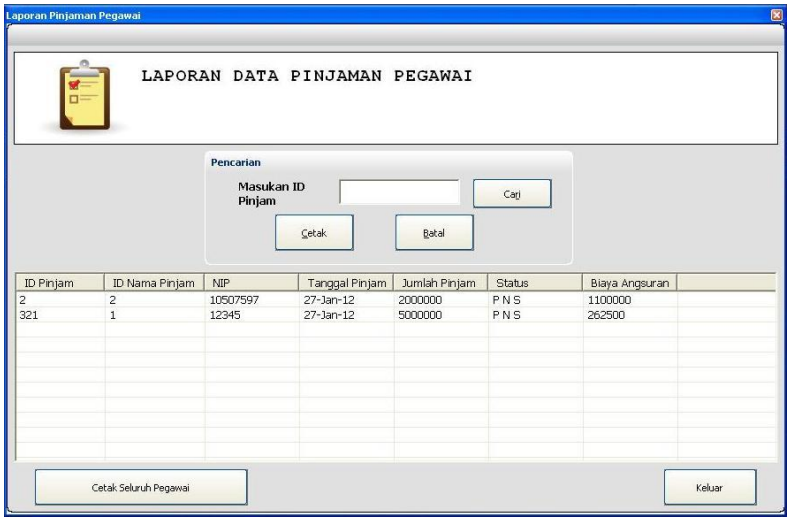
Data Gaji Pegawai

No Gaji	NIP	Tanggal Gaji	Gaji Pokok	Tunjangan						Potongan					
				Istri / Suami	Anak	Beras	Jabatan	Struktural	Fungsional	Beras	Pinjaman	PFK	PPh	Zakat Mal	Lain-lain
1	10506597	-11 0(	?50,00(	0.00	0.00	0.00	).0(	75000.0	0.00	0.00	0.00	75000.0	0.00	58750.0(	0.00
2	10507597	-11 0(	)00,00(	00000.0	5000	3000	00(	00000.0	0.00	50000.0	0.00	00000.0	0.00	75000.0(	0.00
3	1708578700 1	-11 0(	)00,00(	00000.0	5000	3000	00(	0.00	00000.0	50000.0	0.00	00000.0	0.00	00000.0	0.00
4	10508597	-11 0(	?50,00(	0.00	0.00	0.00	).0(	75000.0	0.00	0.00	0.00	75000.0	0.00	93750.0(	0.00

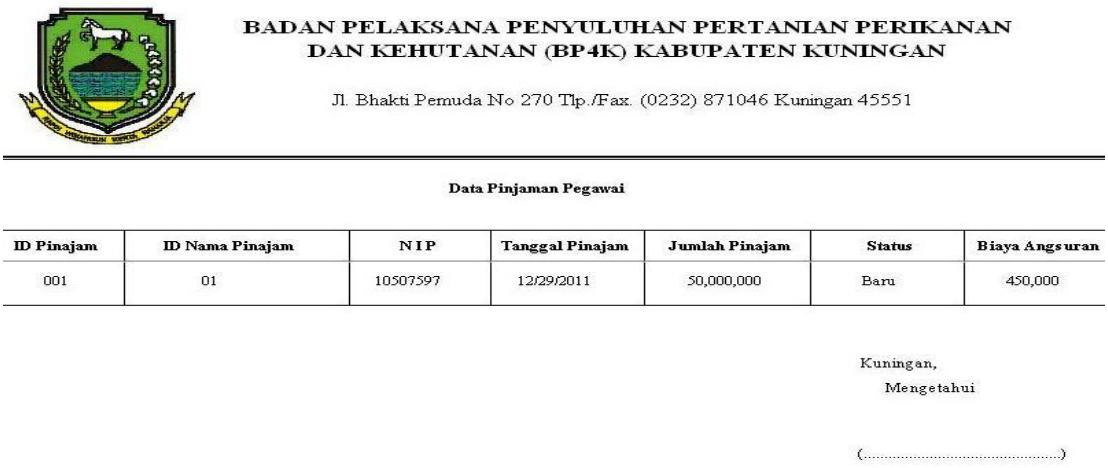
Gambar 5.44 Laporan Gaji Seluruh Pegawai

14. Form Laporan Data Pinjaman Pegawai

Form laporan data pinjaman pegawai digunakan untuk mengetahui data pinjaman pegawai perseorangan maupun semua pegawai, kemudian mencetak laporan secara persorangan maupun seluruh pegawai, seperti terlihat di bawah ini :



Gambar 5.45 Form Laporan Data Pinjaman Pegawai



BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN
DAN KEHUTANAN (BP4K) KABUPATEN KUNINGAN

Jl. Bhakti Pemuda No 270 Tlp./Fax. (0232) 871046 Kuningan 45551

Data Pinjaman Pegawai

ID Pinajam	ID Nama Pinajam	N I P	Tanggal Pinajam	Jumlah Pinajam	Status	Biaya Angsuran
001	01	10507597	12/29/2011	50,000,000	Baru	450,000

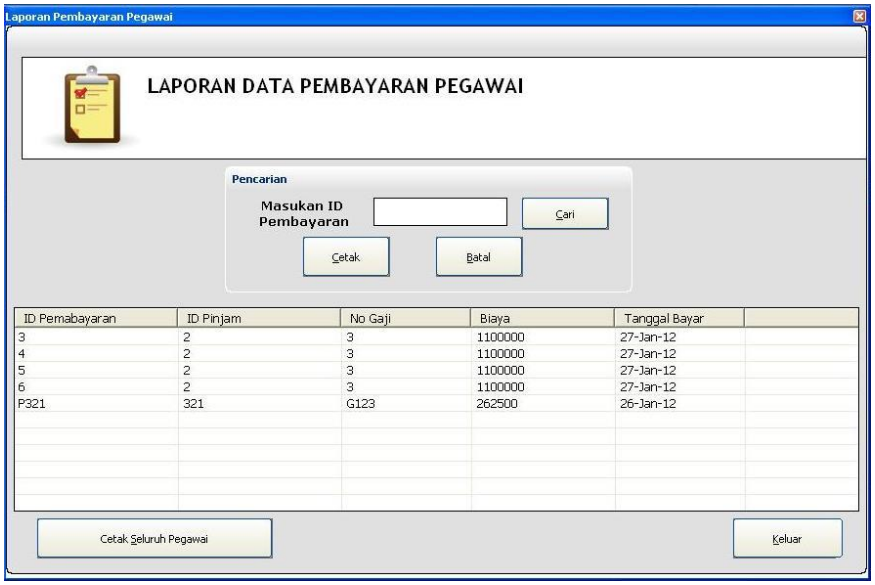
Kuningan,
Mengetahui

(.....)

Gambar 5.46 Laporan Data Pinjaman Pegawai

15. Form Laporan Data Pembayaran Pegawai

Form laporan data pembayaran pegawai digunakan untuk mengetahui data pembayaran pegawai perseorangan maupun semua pegawai, kemudian mencetak laporan secara persorangan maupun seluruh pegawai, seperti terlihat di bawah ini :



Gambar 5.47 Tampilan Form Laporan Data Pembayaran Pegawai

BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN DAN KEHUTANAN (BP4K) KABUPATEN KUNINGAN

Jl. Bhakti Pemuda No 270 Tlp./Fax. (0232) 871046 Kuningan 45551

Data Pembayaran Pegawai

ID Pembayaran	ID Pinjam	No Gaji	Biaya	Tanggal Bayar
01	4	1	500,000	12/10/2011

Kuningan,

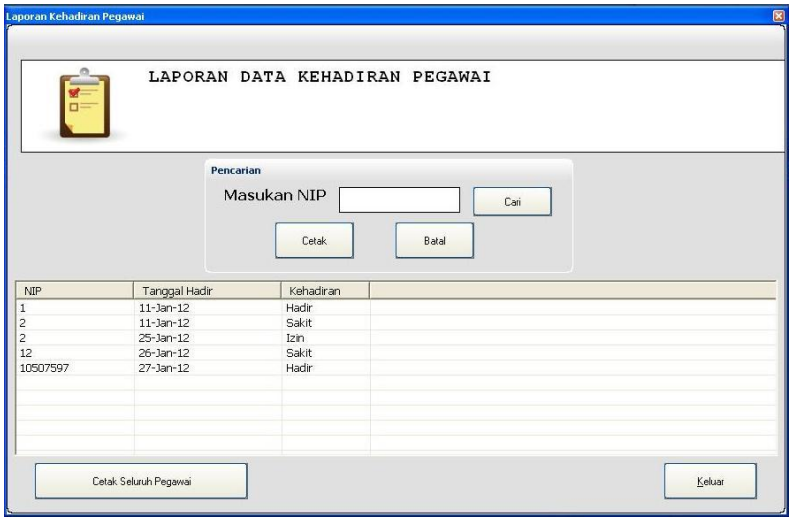
Mengetahui

(.....)

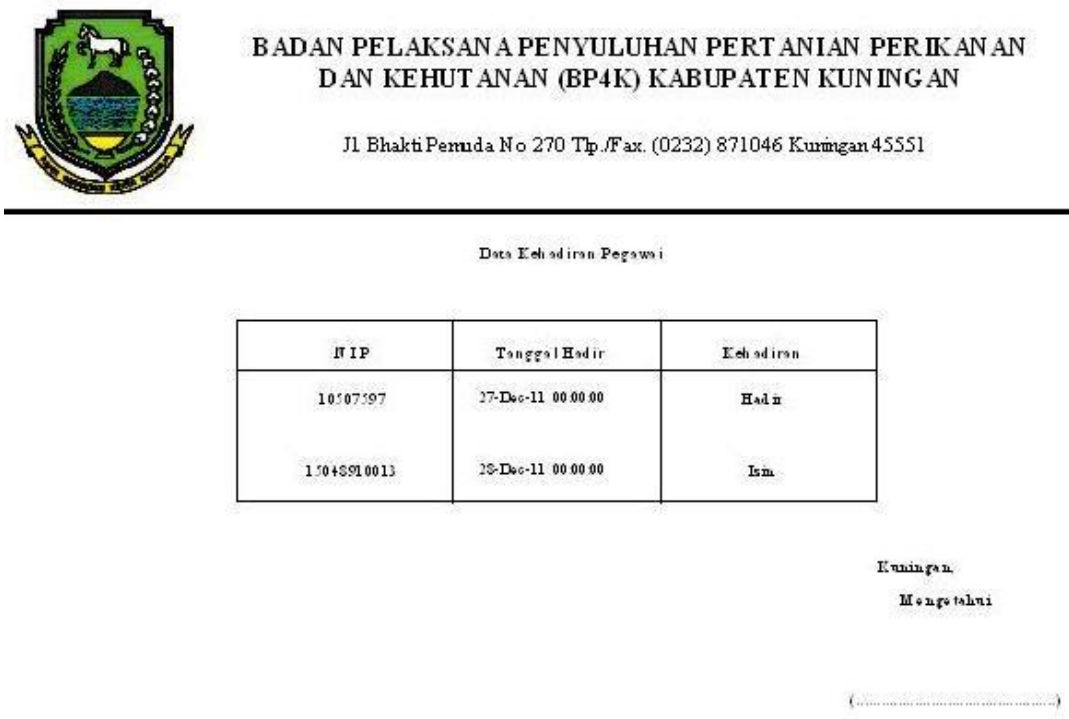
Gambar 5.48 Laporan Data Pembayaran Pegawai

16. Form Laporan Data Kehadiran Pegawai

Form laporan data kehadiran pegawai digunakan untuk mengetahui data kehadiran pegawai perseorangan maupun semua pegawai, kemudian mencetak laporan secara persorangan maupun seluruh pegawai, seperti terlihat di bawah ini :



Gambar 5.49 Tampilan Form Laporan Data Kehadiran Pegawai



BADAN PELAKSANA PENYULUHAN PERTANIAN PERIKANAN
DAN KEHUTANAN (BP4K) KABUPATEN KUNINGAN

Jl Bhakti Pemuda No 270 Tlp./Fax. (0232) 871046 Kuningan 45551

Data Kehadiran Pegawai

NIP	Tanggal Hadir	Kehadiran
10507597	27-Dec-11 00:00:00	Hadir
1504891001 3	28-Dec-11 00:00:00	Izin

Kuningan,

Mengetahui

(.....)

Gambar 5.50 Laporan Data Kehadiran Pegawai

5.2. Pengujian Sistem

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pengembangan perangkat lunak. Pengujian dapat berarti proses untuk memeriksa apakah suatu perangkat lunak yang dihasilkan sudah dapat dijalankan sesuai dengan standar tertentu. Metode pengujian adalah cara atau teknik untuk menguji perangkat lunak, mempunyai mekanisme untuk menentukan data uji yang dapat menguji perangkat lunak secara lengkap dan mempunyai kemungkinan tinggi untuk menemukan kesalahan.

5.2.1. Rencana Pengujian

Rencana pengujian aplikasi sistem informasi penggajian ini meliputi :

Tabel 5.17 Rencana Pengujian

Kelas Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Login Admin	Verifikasi data login admin dengan memasukkan username dan password beserta pilih hak aksesnya oleh keuangan, kepegawaian dan pegawai.	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data Golongan	Proses tambah data golongan sekaligus proses simpan	*Black Box*
	Proses hapus data golongan	*Black Box*
	Proses edit data golongan	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data Jabatan	Proses tambah data jabatan sekaligus proses simpan	*Black Box*
	Proses hapus data jabatan	*Black Box*
	Proses edit data jabatan	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data Bagian	Proses tambah data bagian sekaligus proses simpan	*Black Box*
	Proses hapus data bagian	*Black Box*
	Proses edit data bagian	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data pegawai	Proses tambah data pegawai sekaligus proses simpan	*Black Box*
	Proses hapus data pegawai	*Black Box*
	Proses ubah data pegawai	*Black Box*
	Proses cari data pegawai	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data Pinjaman	Proses tambah data pinjaman sekaligus proses simpan	*Black Box*
	Proses hapus data pinjaman	*Black Box*
	Proses ubah data pinjaman	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data Tempat Pinjaman	Proses tambah data tempat pinjaman sekaligus proses simpan	*Black Box*
	Proses hapus data tempat pinjaman	*Black Box*
	Proses edit data tempat pinjaman	*Black Box*

Pengujian Pengisian Data Pembayaran	Proses tambah data pembayaran sekaligus proses simpan	*Black Box*
	Proses hapus data pembayaran	*Black Box*
	Proses edit data pembayaran	*Black Box*
Pengujian Absensi	Proses memasukkan kode absensi untuk melakukan absensi harian	*Black Box*
Pengujian perhitungan gaji pegawai	Proses pengisian sekaligus proses perhitungan gaji pegawai.	*Black Box*
	Proses simpan perhitungan gaji pegawai	*Black Box*
	Proses cetak slip gaji pegawai	*Black Box*

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Setelah melaksanakan rencana pengujian maka dilanjutkan dengan kasus dan hasil pengujian. Berikut kasus dan hasil pengujian :

1. Pengujian Login

Tabel 5.18 Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username: kharisma Password : kharisma Hak akses : keuangan	Mempunyai hak akses untuk mengelola seluruh sistem	User name dan password sesuai dengan hak akses.	[x] Diterima [ ] Ditolak
Username: nurhadi Password: nurhadi Hak akses: kepegawaian	Masuk ke menu utama, dapat menginput data pegawai dan mencetak laporan data pegawai	User name dan password sesuai dengan hak akses.	[x] Diterima [ ] Ditolak

Username: monk Password: monk Hak akses: pegawai	Masuk ke menu utama, dapat menginput kehadiran	User name dan password sesuai dengan hak akses.	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Username: xxx Password: xxx Hak akses : keuangan	Tidak dapat masuk ke menu utama	User name dan password tidak sesuai dengan hak akses.	[x] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengujian Input Data Golongan

Tabel 5.19 Pengujian Input Data Golongan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Isi data golongan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Dapat masuk ke form isian data golongan	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Data tersimpan ke dalam database dan data terlihat pada *listview* tabel	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan menampilkan data terlihat pada *listview* tabel	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol hapus	Data di database terhapus dan muncul	Tombol hapus sesuai dengan	[x] Diterima [ ] Ditolak

	pesan data telah terhapus	yang diharapkan	
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form golongan	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Isi data golongan dengan tidak klik tombol tambah terlebih dahulu	Tidak dapat masuk ke form isian data golongan	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Hapus data golongan dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat menghapus data golongan	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Menginputkan huruf pada Textbox gaji pokok, tunjangan istri/suami, tunjangan anak, tunjangan beras, tunjangan struktural dan fungsional	Data tidak bisa diinputkan huruf	Data yang diinputkan hanya dapat berupa angka	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit dengan tidak klik	Dapat masuk kedalam form edit	Tombol edit sesuai dengan	[x] Diterima [ ] Ditolak

listview terlebih dahulu		yang diharapkan	

3. Pengujian Input Data Jabatan

Tabel 5.20 Pengujian Input Data Jabatan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Isi data jabatan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Dapat masuk ke form isian data jabatan	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Data tersimpan ke dalam database dan data terlihat pada *listview* tabel	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan menampilkan data terlihat pada *listview* tabel	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol hapus	Data di database terhapus dan muncul pesan data telah terhapus	Tombol hapus sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form jabatan	Tombol keluar sesuai yang	[x] Diterima [ ] Ditolak

		diharapkan	
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Isi data jabatan dengan tidak klik tombol tambah terlebih dahulu	Tidak dapat masuk ke form isian data jabatan	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Hapus data jabatan dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat menghapus data jabatan	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Menginputkan huruf pada Textbox tunjangan jabatan	Data tidak bisa diinputkan huruf	Data yang diinputkan hanya dapat berupa angka	[X] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat masuk kedalam form edit	Tombol edit sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak

4. Pengujian Input Data Bagian

Tabel 5.21 Pengujian Input Data Bagian

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Isi data bagian dengan klik tombol tambah terlebih	Dapat masuk ke form isian data bagian	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak

dahulu			
Klik tombol simpan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Data tersimpan ke dalam database dan data terlihat pada *listview* tabel	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan menampilkan data terlihat pada *listview* tabel	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat masuk kedalam form edit	Tombol edit sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form bagian	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Isi data bagian dengan tidak klik tombol tambah terlebih dahulu	Tidak dapat masuk ke form isian data bagian	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Hapus data bagian dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat menghapus data bagian	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

5. Pengujian Input Data Pegawai

Tabel 5.22 Pengujian Input Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Isi data pegawai dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Dapat masuk ke form isian data pegawai	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Data tersimpan ke dalam database dan data terlihat pada *listview* tabel	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan menampilkan data terlihat pada *listview* tabel	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat masuk kedalam form edit	Tombol edit sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form pegawai	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Isi data bagian dengan tidak klik	Tidak dapat masuk ke form isian data	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

tombol tambah terlebih dahulu	pegawai		
Hapus data bagian dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat menghapus data pegawai	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Isi no telpon dengn huruf	Tidak dapat mengisi muncul msgbox data tidak boleh huruf	Data tidak bias terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

6. Pengujian Input Data Pinjaman

Tabel 5.23 Pengujian Input Data Pinajaman

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Isi data pinjaman dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Dapat masuk ke form isian data pinjaman	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Data tersimpan ke dalam database dan data terlihat pada *listview* tabel	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan menampilkan data terlihat pada *listview* tabel	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit dengan tidak klik listview terlebih	Tidak dapat masuk kedalam form edit	Tombol edit sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak

dahulu			
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form pinjaman	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Isi data pinjaman dengan tidak klik tombol tambah terlebih dahulu	Tidak dapat masuk ke form isian data pinjaman	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Hapus data pinjaman dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat menghapus data pinjaman	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Salah satu textfield tidak terisi	Tidak dapat mengisikan data pinjaman muncul msgbox harap isi data	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

7. Pengujian Input Data Tempat Pinjaman

Tabel 5.24 Pengujian Input Data Tempat Pinjaman

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Isi data tempat pinjam dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Dapat masuk ke form isian data tempat pinjam	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Data tersimpan ke dalam database dan data terlihat pada *listview* tabel	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan menampilkan data terlihat pada *listview* tabel	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat masuk kedalam form edit	Tombol edit sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form pinjaman	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Isi data tempat pinjaman dengan tidak klik tombol tambah terlebih dahulu	Tidak dapat masuk ke form isian data tempat pinjaman	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

Hapus data tempat pinjaman dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat menghapus data tempat pinjaman	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Salah satu textfield tidak terisi	Tidak dapat mengisikan data tempat pinjaman muncul msgbox harap isi data	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

8. Pengujian Input Data Pembayaran

Tabel 5.25 Pengujian Input Data Pembayaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Isi data pemabayaran dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Dapat masuk ke form isian data pemabayaran	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol simpan dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Data tersimpan ke dalam database dan data terlihat pada *listview* tabel	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan menampilkan data terlihat pada *listview* tabel	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol edit dengan tidak klik listview terlebih	Tidak dapat masuk kedalam form edit	Tombol edit sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak

dahulu			
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form pemabayaran	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Isi data pemabayaran dengan tidak klik tombol tambah terlebih dahulu	Tidak dapat masuk ke form isian data pemabayaran	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Hapus data pemabayaran dengan tidak klik listview terlebih dahulu	Tidak dapat menghapus data pemabayarab	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak
Salah satu textfield tidak terisi	Tidak dapat mengisikan data pemabayaran muncul msgbox harap isi data	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

9. Pengujian Input Perhitungan Gaji Pegawai

Tabel 5.26 Pengujian Input Perhitungan Gaji Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Isi form perhitungan gaji pegawai dengan klik tombol tambah terlebih dahulu	Dapat masuk ke form isian data perhitungan gaji pegawai	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol cari pada pinggir yaitu input nip	Dapat memasukan ke tombol … id_golongan sebagai acuan pegawai mana yang akan dihitung gaji nya terlebih dahulu.	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik Tombol Hitung	Dapat menjumlahkan keseluruhn dari gaji yang akan diterima	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik Tombol simpan	Data tersimpan ke dalam database setelah perhitungan	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form perhitungan gaji pegawai	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			

Klik tombol cari tanpa klik tambah	Data tidak muncul	Data-data di fild tidak muncul	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik Tombol simpan 2 kali	NIP tersebut telah melakukan penggajian	Data tidak disimpan	[x] Diterima [ ] Ditolak

10. Pengujian Input Kehadiran

Tabel 5.27 Pengujian Input Kehadiran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol cari nip muncul data pegawai yang ada di database	Dapat masuk ke form cari nip	Pengisian sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol absen dengan klik tombol	Data tersimpan ke dalam database	Tombol simpan sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol batal	Data yang telah di inputkan pada kolom textbook menjadi kosong	Tombol batal sesuai dengan yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Klik tombol keluar	Dapat keluar dari form pemabayaran	Tombol keluar sesuai yang diharapkan	[x] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Tidak memasukan nip	Tidak dapat menyimpan data	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

	muncul msgbox harap isi nip		
Tidak memilih combo kehadiran	Data tidak tersimpan muncul msgbox harap isi kehadiran	Data tidak bisa terisi	[x] Diterima [ ] Ditolak

5.2.3. Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian yang telah dilakukan diatas, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak sistem informasi penggajian di BP4K Kabupaten Kuningan bebas dari kesalahan sintak dan secara fungsional mengeluarkan hasil sesuai dengan yang diharapkan.