# BAB V

# IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

## 5.1 Implementasi

Tahap implementasi sistem merupakan kegiatan yang dilakukan setelah tahap perancangan selesai dilaksanakan. Tujuan yang ingin dicapi pada tahap ini adalah dapat dioperasikannya hasil perancangan sistem yang dibuat.

Implementasi Sistem Informasi Kepegawaian yang dilakukan menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic* 6.0, dan basis data yang digunakan ialah SQL Server 2000. Implementasi seluruhnya dilakukan di perangkat keras PC (*Personal Computer*) dengan sistem operasi *Microsoft Windows XP*.

### 5.1.1 Batasan Implementasi

Dalam mengendalikan aplikasi ini, ada beberapa hal yang menjadi batasan implementasi diantaranya

1. Perangkat lunak ini difokuskan pada pengelolaan data pegawai, data absensi pegawai, data penggajian pegawai, data kenaikan pangkat pegawai, data cuti pegawai, data mutasi pegawai, dan data pensiun pegawai.
2. Selain itu juga, sistem ini dibuat secara *client server* yang hanya dapat dilakukan oleh administrator yaitu bagian Bagian Kepegawai sebagai *server*, Sekretariat dan Bagian Keuangan sebagai *client*.

3. Implementasi perangkat lunak ini menggunakan topologi jenis *bus network* untuk menghubungkan satu komputer dengan komputer yang lain.

### 5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak dijalankan pada lingkungan server dengan sistem operasi Microsoft Windows XP, dengan antarmuka dan bahasa pemrograman berbasis Visual Basic 6.0. Server dan basis data yang digunakan adalah SQL Server 2000.

Pengelolaan basis data yang digunakan untuk penghubung ke perangkat lunak adalah ADO.

### 5.1.3 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat Keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus terpenuhi antara lain :

1. Server
    a. Menggunakan minimal Processor Intel Pentium III, atau yang sekelasnya.
    b. Menggunakan RAM Minimal 256.
    c. Tersedianya *Hardisk* untuk penyimpanan data sebesar 10GB, diluar basis data.
    d. *Mouse, Keyboard, Printer* sebagai alat *input* dan *output*, selain itu juga *Monitor* sebagai peralatan antarmuka.

2. Client

   a. Menggunakan minimal Processor Intel Pentium III, atau yang sekelasnya.

   b. Menggunakan RAM Minimal 256.

   c. Tersedianya *Hardisk* untuk penyimpanan data sebesar 10GB, diluar basis data.

   d. *Mouse, Keyboard, Printer* sebagai alat *input* dan *output,* selain itu juga Monitor sebagai peralatan antarmuka.

3. Hub

   a. *Network support* minimal 10/100 Mbps.

### 5.1.4 Implementasi Basis Data(Syntak SQL)

Pembuatan basis data dilakukan dengan menggunakan bahasa SQL di mana DBMS yang digunakan adalah SQL Server. Implementasi basis datanya dalam bahasa SQL adalah sebagai berikut :

```
CREATE TABLE [Pegawai] (
[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[Nama] [nvarchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS  NULL ,
[Jenis_Kelamin] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
[Tempat_Lahir] [nvarchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
[Tgl_Lahir] [smalldatetime] NULL ,
```

[Agama] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Alamat] [nvarchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[No_Telp] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

,

[Jabatan] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Golongan] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[Tahun_Masuk] [nvarchar] (4) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[Status] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

,[Jumlah_Anak] [int] NULL ,

[Status_Pegawai] [nvarchar] (20) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Bag_Dinas] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [Absen] (**

[Kode] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Tanggal] [smalldatetime] NULL ,

[Jam_Masuk] [smalldatetime] NULL ,

[Jam_Keluar] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL,

[Status] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [Cuti] (**

[Kode_Cuti] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[Mulai_Cuti] [smalldatetime] NULL ,

[Lama_Cuti] [int] NULL ,

[NIP] [nvarchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [Gaji] (**

[Kode] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Gaji_Pokok] [money] NULL ,

[Tunjangan_Keluarga] [money] NULL ,

[Tunjangan_Kesehatan] [money] NULL ,

[Tunjangan_Jabatan] [money] NULL ,

[Tunjangan_Anak] [money] NULL ,

[Total_Gaji] [money] NULL ,

[Jumlah_Absen] [int] NULL ,

[Absen_Bermasalah] [int] NULL ,

[Denda] [money] NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [Golongan] (**

Kode] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Nama_Golongan] [nvarchar] (30) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

Gaji_Pokok] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[Tunjangan_Keluarga] [nvarchar] (10) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Tunjangan_Kesehatan] [nvarchar] (10) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Tunjangan_Anak] [nvarchar] (10) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [Jabatan] (**

[Kode] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Nama_Jabatan] [nvarchar] (30) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Tunjangan_Jabatan] [nvarchar] (10) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [Kenaikan_Pangkat] (**

[No_SKKP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Gol_Lama] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[Gol_Baru] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[Tgl_SKKP] [smalldatetime] NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [LogIn] (**

[User] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Password] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL ,

[Posisi] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL

) ON [PRIMARY] GO

**CREATE TABLE [Mutasi] (**

[No_SKM] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS

NULL,

[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Bag_Dinas_Lama] [nvarchar] (30) COLLATE

SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,

[Bag_Dinas_Baru] [nvarchar] (30) COLLATE

```
SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[Tgl_SKM] [smalldatetime] NULL
) ON [PRIMARY] GO
CREATE TABLE [Pensiun] (
[No_SKP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[NIP] [nvarchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[Tgl_SKP] [smalldatetime] NULL
) ON [PRIMARY] GO
```

### 5.1.5 Implementasi Antar Muka

Berikut ini adalah implementasi dari setiap halaman yang dibuat dan dibedakan berdasarkan user.

#### 5.1.5.1 Implementasi Halaman Utama

Tabel 5.1 Implementasi Halaman Utama

| Sub Menu | Deskripsi | Nama Form |
|---|---|---|
| Master | menu yang menyimpan data pegawai, golongan, dan jabatan | Main.frm |
| Transaksi | menu yang menyimpan data absensi, gaji, kenaikan pangkat, mutasi, cuti, dan pension pegawai | Main.frm |
| Laporan | menu yang menyimpan laporan absensi, | Main.frm |

| | | |
|---|---|---|
| | gaji, kenaikan pangkat, mutasi, cuti, dan pension pegawai | |
| Login | menu yang menangani login user, logout, dan tambah user yang mempunyai hak akses atas program | Main.frm |

#### 5.1.5.2 Implementasi Sub Menu Master

Implementasi halaman berdasarkan Sub Menu File yang dibuat dalam file program dengan berekstensi frm adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.2** Implementasi Sub Menu Master

| **Sub Menu** | **Deskripsi** | **Nama Form** |
|---|---|---|
| Data Pegawai | Sub menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data pegawai | Pegawai.frm |
| Data Jabatan | Sub menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data jabatan | Jabatan.frm |
| Data golongan | Sub menu yang memiliki fungsi untuk menginput dan mengolah data golongan | Golongan.frm |

#### 5.1.5.3 Implementasi Sub Menu Transaksi

Implementasi halaman berdasarkan Sub Menu Transaksi yang dibuat dalam file program dengan berekstensi frm adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.3** Implementasi Sub Menu Transaksi

| **Sub Menu** | **Deskripsi** | **Nama Form** |
|---|---|---|
| Absensi | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data transaksi absensi | Absensi.frm |
| Perhitungan Gaji | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data transaksi gaji | Gaji.frm |
| Kenaikan pangkat | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data kenaikan pangkat | KenaikanPangkat.frm |
| Mutasi | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data transaksi mutasi | Mutasi.frm |
| Cuti | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data transaksi mutasi | Cuti.frm |
| Pensiun | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data transaksi mutasi | Pensiun.frm |

#### 5.1.5.4 Implementasi Sub Menu Laporan

Implementasi halaman berdasarkan Sub Menu Transaksi yang dibuat

dalam file program dengan berekstensi frm adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.4** Implementasi Sub Menu Laporan

| **Sub Menu** | **Deskripsi** | **Nama Form** |
|---|---|---|
| Laporan absensi | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan absensi | LapAbsensi.frm |
| Laporan gaji | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan gaji | LapGaji.frm |
| Laporan Kenaikan pangkat | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan kenaikan pangkat | LapKenaikanPangkat.frm |
| Laporan mutasi | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan mutasi. | LapMutasi.frm |
| Laporan cuti | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan kenaikan pangkat | LapCuti.frm |

**Tabel 5.4** Implementasi Sub Menu Laporan Lanjutan

| **Sub Menu** | **Deskripsi** | **Nama Form** |
|---|---|---|
| Laporan absensi | Sub menu yang memiiki fungsi untuk menginput dan mengolah data laporan absensi | LapAbsensi.frm |

### 5.1.5.5 Implementasi Sub Menu File

Implementasi halaman berdasarkan Sub Menu File yang dibuat dalam file program dengan berekstensi frm adalah sebagai berikut :

**Tabel 5.5** Implementasi Sub Menu File

| **Sub Menu** | **Deskripsi** | **Nama File** |
|---|---|---|
| Login | Sub menu untuk menangani login user | Login.frm |
| Logout | Sub menu untuk menonaktifkan setiap fungsi sehingga setiap menu dalam utama tidak bisa digunakan | Login.frm |
| Tambah user | Sub menu untuk menambah user login | Tambah.frm |

### 5.1.6 Implementasi Instalasi Program

Implementasi instalasi program pada Sistem Informasi Kepegawaian dilakukan pada komputer server dan komputer client. Adapun program yang diinstal pada komputer :

1. Microsoft SQL Server 2000

2. VB 6.0

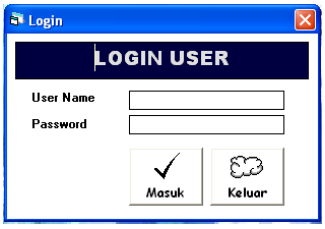
Kemudian selain menginstal program diatas, database Penggajian harus di attach pada komputer server. Pada komputer client program yang diinstal hanya program Sistem Informasi Kepegawaian.

### 5.1.7 Penggunaaan Program

Perangkat lunak yang telah selesai dibuat haruslah dapat dijalankan dengan baik oleh pengguna perangkat lunak tersebut. Berikut ini akan dijelaskan tatacara dalam menggunakan perangkat lunak Sistem Informasi Kepegawaian. Dalam penggunaan program aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian ini.

1. Form Login

Ketika pertama kali program aplikasi ini dijalankan maka yang pertama kali muncul adalah halaman login seperti di bawah ini, hal ini dimaksudkan agar tidak sembarangan petugas bisa memakai program ini. Form login ini berisi user id dan password.




Gambar 5.1 Form Login

2. Form Menu Utama

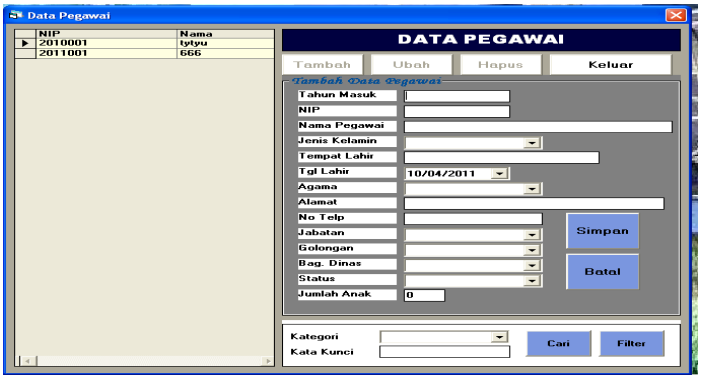
Setelah user login sesuai dengan hak akses masing-masing maka tampilan yang muncul sesuai dengan hak aksesnya yang terdiri dari menu master, transaksi, laporan dan file adalah sebagai berikut :




Gambar 5.2 Form menu Utama

3. Form Data Pegawai

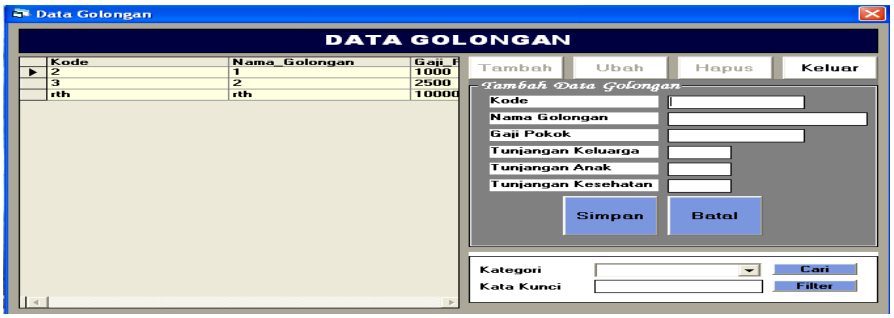
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.3 Form Data Pegawai

4. Form Data Golongan

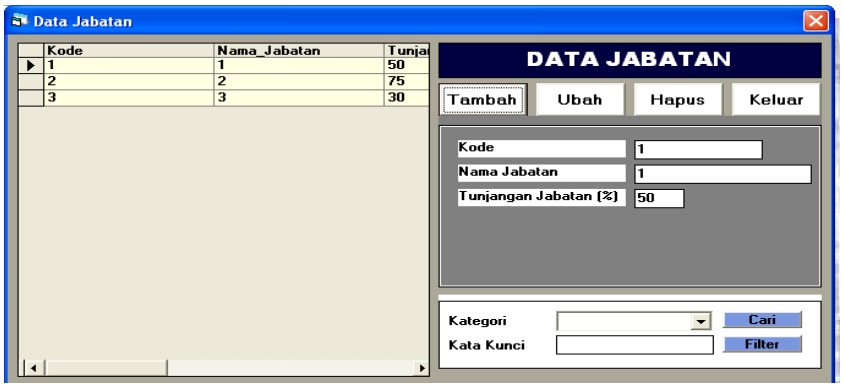
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data golongan pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data golongan pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.4 Form Data Golongan Pegawai

5. Form Data Jabatan Pegawai

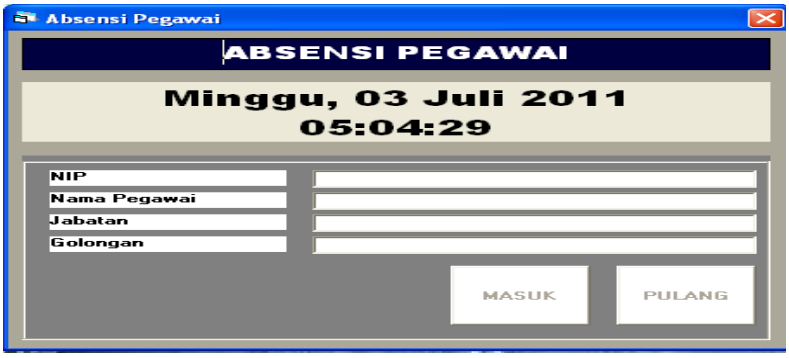
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data jabatan pegawai mulai dari penginputan, pengeditan, penyimpanan,dan penghapusan data jabatan pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.5 Form Data Jabatan Pegawai

6. Form Absen Pegawai

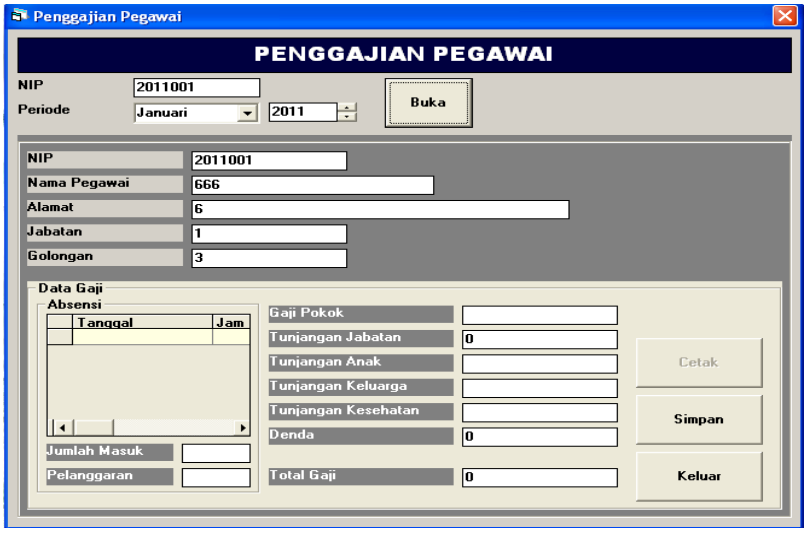
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data absen pegawai mulai dari penginputan, penyimpanan data absen pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.6 Form Data Absen Pegawai

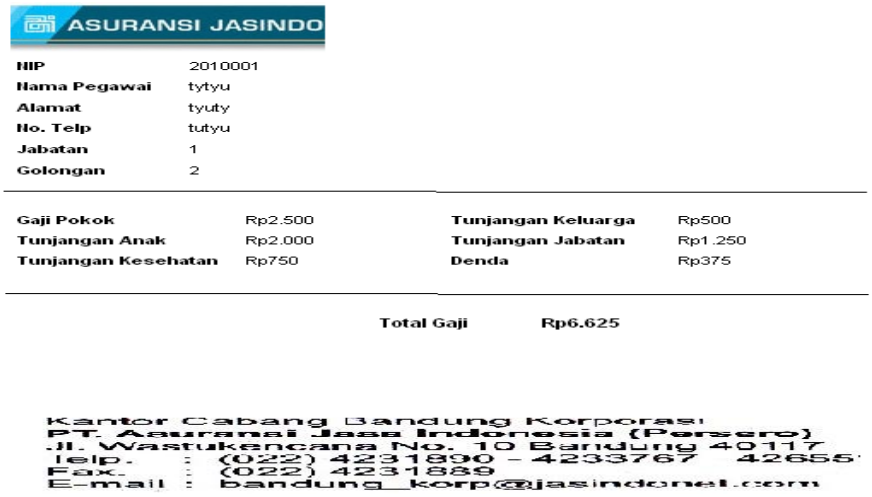
7. Form Perhitungan Gaji Pegawai

Form ini diperuntukkan untuk mengolah data gaji pegawai mulai dari penginputan, penyimpanan,pengeditan dan penghapusan data absen pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.7 Form Data Gaji Pegawai,

Setelah bagian keuangan menginputkan data gaji pegawai secara lengkap, dan mengklik tombol selesai itu masuk menu pilihan cetak slip gaji maka tampilannya sebagai berikut:

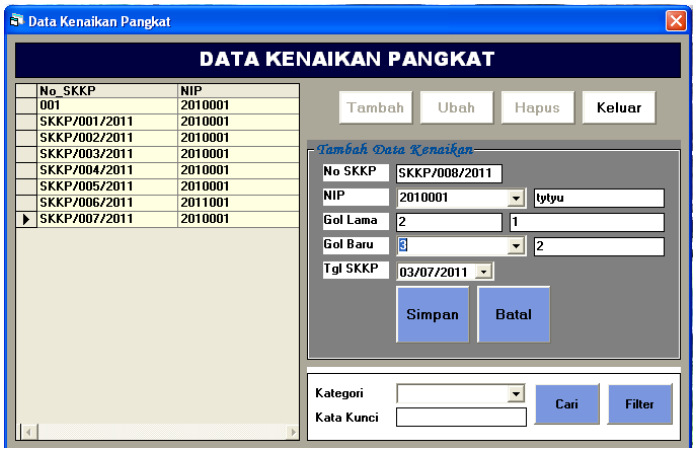



Gambar 5.8 Output Slip Gaji

8. Form Kenaikan Pangkat Pegawai

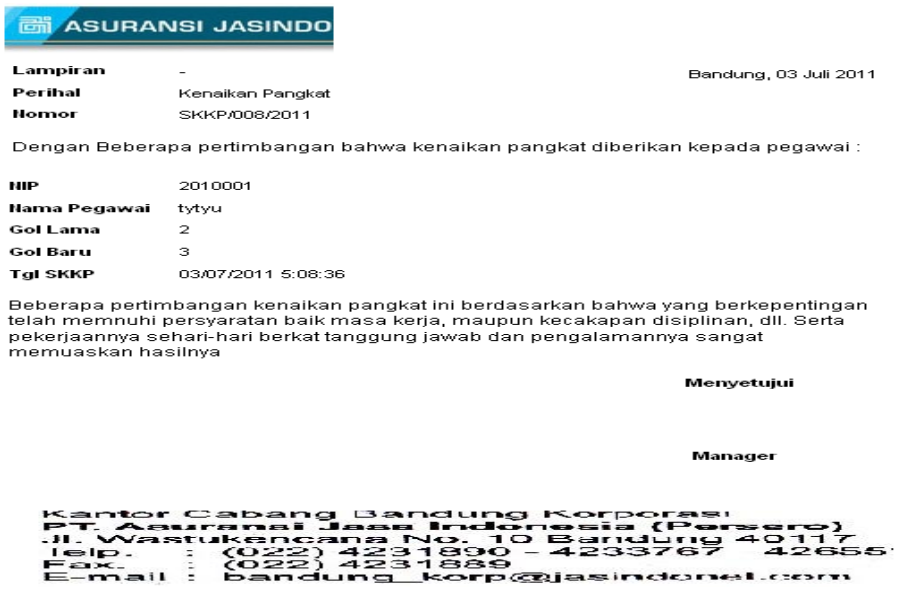
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data kenaikan pangkat pegawai

mulai dari penginputan, penyimpanan,pengeditan dan penghapusan data kenaikan pangkat pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.9 Form Data Kenaikan Pangkat Pegawai,

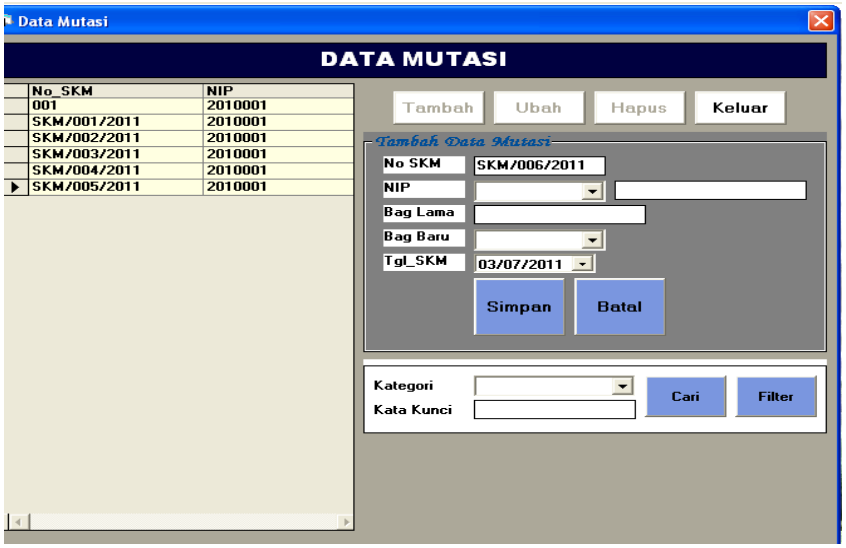
Setelah bagian kepegawaian menginputkan data kenaiakan pangkat pegawai secara lengkap, dan mengklik tombol selesai itu masuk menu pilihan cetak surat keputusan kenaikan pangkat maka tampilannya sebagai berikut:




Gambar 5.10 Output Surat Keputusan Kenaikan Pangkat

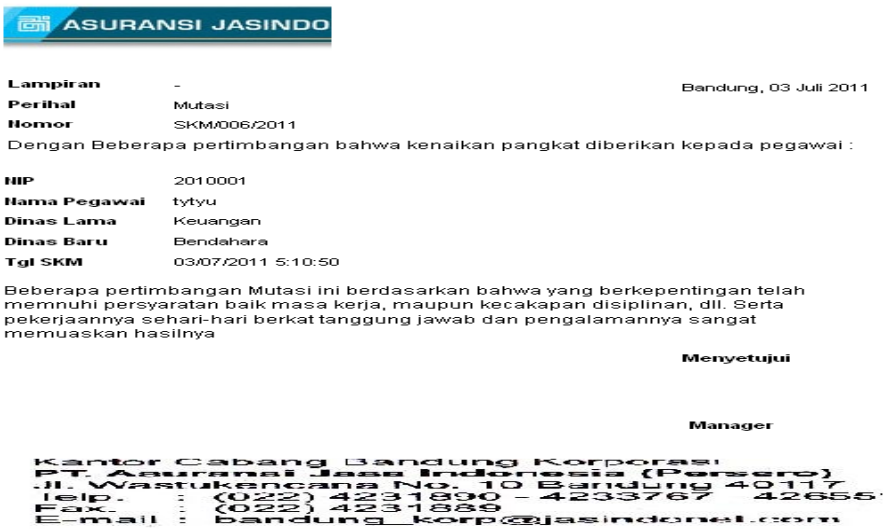
9. Form Mutasi Pegawai

Form ini diperuntukkan untuk mengolah data mutasi pegawai mulai dari penginputan, penyimpanan, pengeditan dan penghapusan data mutasi pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.11 Form Mutasi Pegawai

Setelah bagian kepegawaian menginputkan data mutasi pegawai secara lengkap, dan mengklik tombol selesai itu masuk menu pilihan cetak surat keputusan mutasi maka tampilannya sebagai berikut:



ASURANSI JASINDO

| | | |
|---|---|---|
| **Lampiran** | - | Bandung, 03 Juli 2011 |
| **Perihal** | Mutasi | |
| **Nomor** | SKM/006/2011 | |

Dengan Beberapa pertimbangan bahwa kenaikan pangkat diberikan kepada pegawai :

| | |
|---|---|
| **NIP** | 2010001 |
| **Nama Pegawai** | tytyu |
| **Dinas Lama** | Keuangan |
| **Dinas Baru** | Bendahara |
| **Tgl SKM** | 03/07/2011 5:10:50 |

Beberapa pertimbangan Mutasi ini berdasarkan bahwa yang berkepentingan telah memnuhi persyaratan baik masa kerja, maupun kecakapan disiplinan, dll. Serta pekerjaannya sehari-hari berkat tanggung jawab dan pengalamannya sangat memuaskan hasilnya

**Menyetujui**

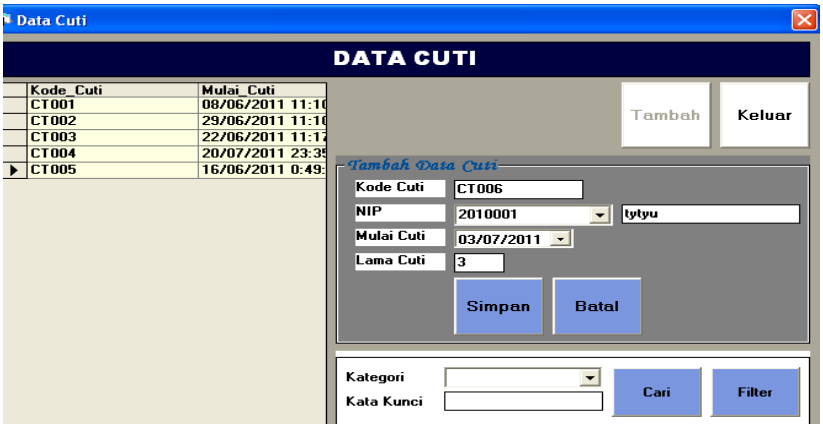
**Manager**

Kantor Cabang Bandung Korporasi
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukancana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231890 - 4233767 - 42855
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_korp@jasindonet.com

Gambar 5.12 Output Surat Keputusan Mutasi Pegawai

10. Form Cuti Pensiun

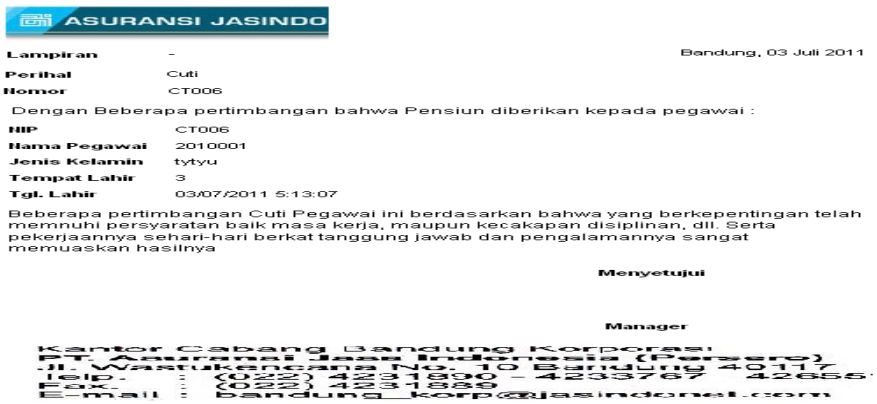
Form ini diperuntukkan untuk mengolah data cuti pegawai mulai dari penginputan, penyimpanan,pengeditan dan penghapusan data cuti pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.13 Form Data Cuti Pegawai,

Setelah bagian kepegawaian menginputkan data cuti secara lengkap, dan mengklik tombol selesai itu masuk menu pilihan cetak surat keputusan cuti maka

tampilannya sebagai berikut


ASURANSI JASINDO

Lampiran : -
Bandung, 03 Juli 2011
Perihal : Cuti
Nomor : CT006

Dengan Beberapa pertimbangan bahwa Pensiun diberikan kepada pegawai :

NIP : CT006
Nama Pegawai : 2010001
Jenis Kelamin : tytu
Tempat Lahir : 3
Tgl. Lahir : 03/07/2011 5:13:07

Beberapa pertimbangan Cuti Pegawai ini berdasarkan bahwa yang berkepentingan telah memnuhi persyaratan baik masa kerja, maupun kecakapan disiplinan, dll. Serta pekerjaannya sehari-hari berkat tanggung jawab dan pengalamannya sangat memuaskan hasilnya

Menyetujui

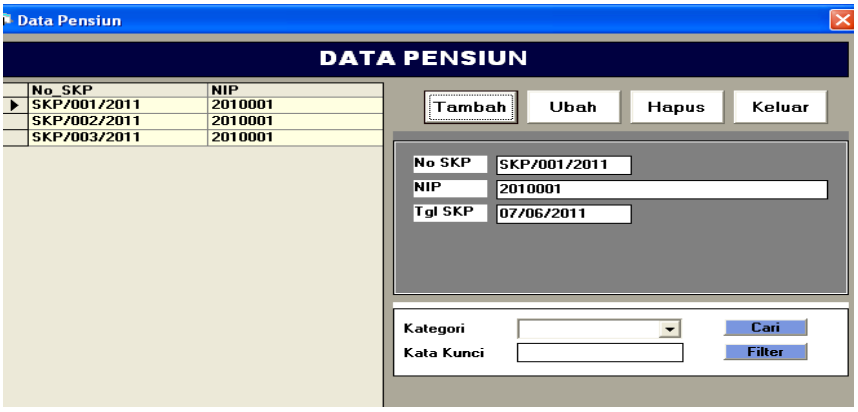
Manager

Kantor Cabang Bandung Kordonas
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukencana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231800 - 4233767 42655
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_kcp@jasindonet.com

Gambar 5.14 Output Surat Keputusan Cuti Pegawai

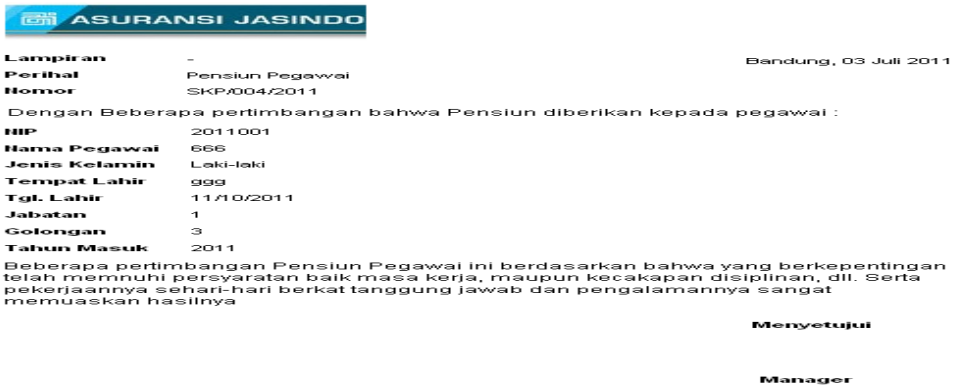
11. Form Pensiun Pegawai

Form ini diperuntukkan untuk mengolah data pensiun pegawai mulai dari penginputan, penyimpanan,pengeditan dan penghapusan data pensiun pegawai. Tampilan dari form tersebut seperti gambar dibawah ini :




Gambar 5.15 Form Data Pensiun Pegawai,

Setelah bagian kepegawaian menginputkan data cuti secara lengkap, dan mengklik tombol selesai itu masuk menu pilihan cetak surat keputusan pensiun maka tampilannya sebagai berikut:


ASURANSI JASINDO

Lampiran -
Perihal Pensiun Pegawai
Nomor SKP/004/2011

Bandung, 03 Juli 2011

Dengan Beberapa pertimbangan bahwa Pensiun diberikan kepada pegawai :

NIP 2011001
Nama Pegawai 666
Jenis Kelamin Laki-laki
Tempat Lahir ggg
Tgl. Lahir 11/10/2011
Jabatan 1
Golongan 3
Tahun Masuk 2011

Beberapa pertimbangan Pensiun Pegawai ini berdasarkan bahwa yang berkepentingan telah memnuhi persyaratan baik masa kerja, maupun kecakapan disiplinan, dll. Serta pekerjaannya sehari-hari berkat tanggung jawab dan pengalamannya sangat memuaskan hasilnya

Menyetujui

Manager

Gambar 5.16 Output Surat Keputusan Pensiun Pegawai

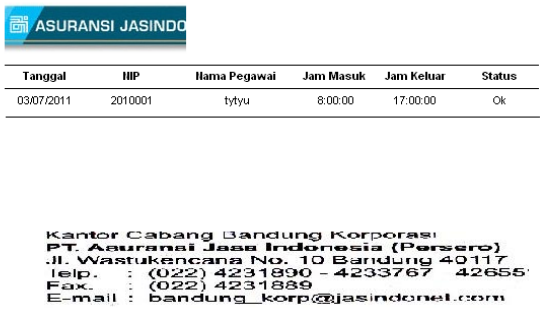
12. Form Laporan Absen Pegawai

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal, nip, dan status pelanggaran, Tampilan gambarnya sebagai berikut :




Gambar 5.17 Laporan Absen Pegawai

Setetalah melakukan pemilihan maka program akan otomatis menampilkan outputnya sebagai berikut :


ASURANSI JASINDO

| Tanggal | NIP | Nama Pegawai | Jam Masuk | Jam Keluar | Status |
|---|---|---|---|---|---|
| 03/07/2011 | 2010001 | tytyu | 8:00:00 | 17:00:00 | Ok |

Kantor Cabang Bandung Korporasi
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukencana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231890 - 4233767 42655
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_korp@jasindonet.com

Gambar 5.18 Output Laporan absen pegawai

13. Form Laporan Gaji Pegawai

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal, nip, dan nama pegawai, Tampilan gambarnya sebagai berikut :




Gambar 5.19 Laporan Gaji Pegawai

Setetalah melakukan pemilihan maka program akan otomatis menampilkan outputnya sebagai berikut :


ASURANSI JASINDO

| NIP | Nama Pegawai | Gaji Pokok | Tunjangan | | | | Total Gaji |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kesehatan | Keluarga | Anak | Jabatan | |
| 2010001 | tytyu | 2.500 | 750 | 500 | 2.000 | 1.250 | 6.625 |
| Total | | 2.500 | 750 | 500 | 2.000 | 1.250 | 6.625 |

Kantor Cabang Bandung Korporasi
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukencana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231890 - 4233767 42655
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_korp@jasindonet.com

Gambar 5.20 Output Laporan Gaji pegawai

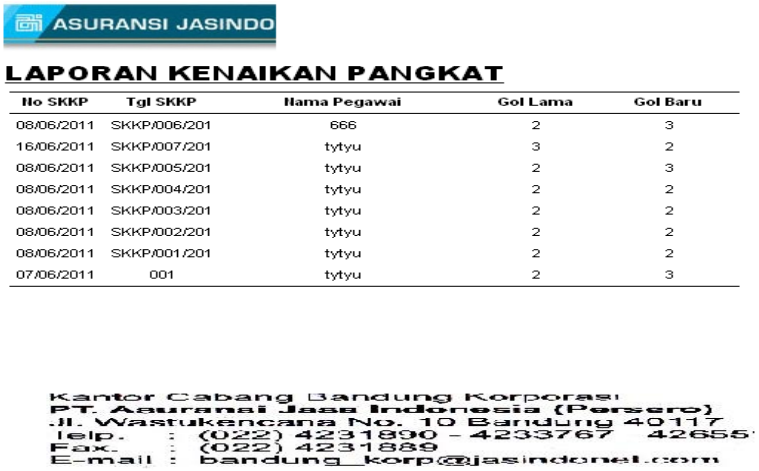
14. Form Laporan Kenaikan Pangkat Pegawai

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal awal periode dan akhir periode , Tampilan gambarnya sebagai berikut :




Gambar 5.21 Laporan Kenaikan Pangkat Pegawai

Setetalah melakukan pemilihan maka program akan otomatis menampilkan outputnya sebagai berikut :


ASURANSI JASINDO

**LAPORAN KENAIKAN PANGKAT**

| No SKKP | Tgl SKKP | Nama Pegawai | Gol Lama | Gol Baru |
|---|---|---|---|---|
| 08/06/2011 | SKKP/006/201 | 666 | 2 | 3 |
| 16/06/2011 | SKKP/007/201 | tytyu | 3 | 2 |
| 08/06/2011 | SKKP/005/201 | tytyu | 2 | 3 |
| 08/06/2011 | SKKP/004/201 | tytyu | 2 | 2 |
| 08/06/2011 | SKKP/003/201 | tytyu | 2 | 2 |
| 08/06/2011 | SKKP/002/201 | tytyu | 2 | 2 |
| 08/06/2011 | SKKP/001/201 | tytyu | 2 | 2 |
| 07/06/2011 | 001 | tytyu | 2 | 3 |

Kantor Cabang Bandung Korporasi
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukencana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231890 - 4233767 42655
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_korp@jasindonet.com

Gambar 5.22 Output Laporan Kenaikan Pangkat pegawai

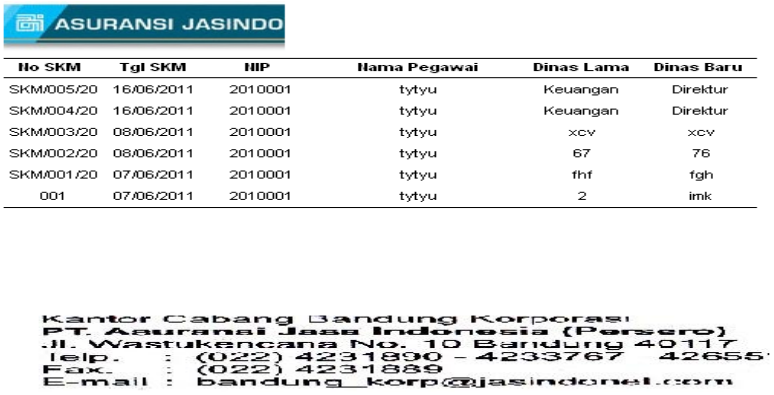
15. Form Laporan Mutasi Pegawai

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal awal periode dan akhir periode , Tampilan gambarnya sebagai berikut :




Gambar 5.23 Laporan Mutasi Pegawai

Setetalah melakukan pemilihan maka program akan otomatis menampilkan outputnya sebagai berikut :



ASURANSI JASINDO

| No SKM | Tgl SKM | NIP | Nama Pegawai | Dinas Lama | Dinas Baru |
|---|---|---|---|---|---|
| SKM/005/20 | 16/06/2011 | 2010001 | tytyu | Keuangan | Direktur |
| SKM/004/20 | 16/06/2011 | 2010001 | tytyu | Keuangan | Direktur |
| SKM/003/20 | 08/06/2011 | 2010001 | tytyu | xcv | xcv |
| SKM/002/20 | 08/06/2011 | 2010001 | tytyu | 67 | 76 |
| SKM/001/20 | 07/06/2011 | 2010001 | tytyu | fhf | fgh |
| 001 | 07/06/2011 | 2010001 | tytyu | 2 | imk |

Kantor Cabang Bandung Korporasi
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukencana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231890 - 4233767 42655
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_korp@jasindonet.com

Gambar 5.24 Output Laporan Mutasi pegawai

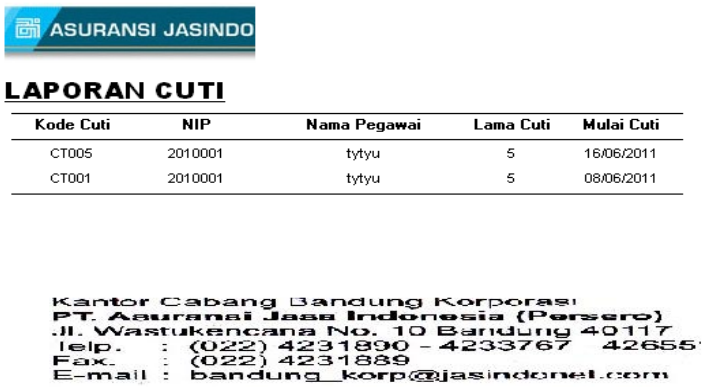
16. Form Laporan Cuti Pegawai

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal awal periode dan akhir periode , Tampilan gambarnya sebagai berikut :




Gambar 5.25 Laporan Cuti Pegawai

Setetalah melakukan pemilihan maka program akan otomatis menampilkan outputnya sebagai berikut :


ASURANSI JASINDO

**LAPORAN CUTI**

| Kode Cuti | NIP | Nama Pegawai | Lama Cuti | Mulai Cuti |
|---|---|---|---|---|
| CT005 | 2010001 | tytyu | 5 | 16/06/2011 |
| CT001 | 2010001 | tytyu | 5 | 08/06/2011 |

Kantor Cabang Bandung Korporasi
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukencana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231890 - 4233767 42655
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_korp@jasindonet.com

Gambar 5.26 Output Laporan Cuti pegawai

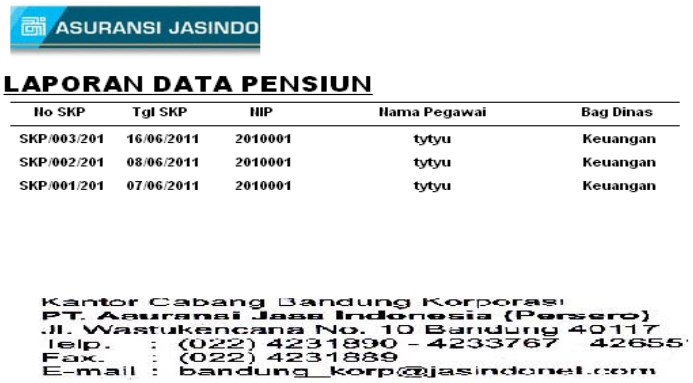
17. Form Laporan Pensiun Pegawai

Form ini digunakan untuk membuat laporan secara otomatis setiap periodenya. Dalam form ini akan diberikan pilihan berdasarkan tanggal awal periode dan akhir periode , Tampilan gambarnya sebagai berikut :




Gambar 5.27 Laporan Pensiun Pegawai

Setetalah melakukan pemilihan maka program akan otomatis menampilkan outputnya sebagai berikut :


ASURANSI JASINDO

**LAPORAN DATA PENSIUN**

| No SKP | Tgl SKP | NIP | Nama Pegawai | Bag Dinas |
|---|---|---|---|---|
| SKP/003/201 | 16/06/2011 | 2010001 | tytyu | Keuangan |
| SKP/002/201 | 08/06/2011 | 2010001 | tytyu | Keuangan |
| SKP/001/201 | 07/06/2011 | 2010001 | tytyu | Keuangan |

Kantor Cabang Bandung Korporasi
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Wastukencana No. 10 Bandung 40117
Telp. : (022) 4231890 - 4233767 42655
Fax. : (022) 4231889
E-mail : bandung_korp@jasindonet.com

Gambar 5.28 Output Laporan Pensiun Pegawai

## 5.2 Pengujian

Pengujian yang dilakukan merupakan awal dimana untuk mendapatkan hasil program yang baik. perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang handal, yaitu mampu mempresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan, dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri.

### 5.2.1 Rencana Pengujian

Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian *Black Box*. Pengujian *Black Box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibuat. Pengujian Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian terdiri dari:

1. *Authorization*

Menjamin data diproses sesuai dengan ketentuan manajemen yang mana

menyangkut proses transaksi secara umum yaitu otoritas bisnis.

2. *Realiability*

   Menekankan bahwa aplikasi akan dilaksanakan dalam fungsi sesuai yang diminta dalam periode waktu tertentu. Pembetulan proses tersangkut kemampuan sistem untuk memvalidasi proses secara benar.

3. *Service levels*

   Service levels menekankan pada tingkat layanan yang diinginkan oleh user, desain metode dan desain sistem untuk mencapai tingkat layanan yang diinginkan user.

4. *Correctness*

   Menjamin pada data yang dimasukan, proses dan output yang dihasilkan dari aplikasi harus akurat dan lengkap.

**Tabel 5.6 Rencana Pengujian**

| **Kelas uji** | ***Butir uji*** | ***Tingkat Pengujian*** | ***Jenis pengujian*** |
|---|---|---|---|
| File | Hak akses usert untuk login | Sistem | Blackbox |
| Data pegawai | Pengisian data pegawai | Sub Sistem | Blackbox |
| Data golongan | Pengisian data golongan | Sub Sistem | Blackbox |
| Data jabatan | Pengisian data jabaatan | Sub Sistem | Blackbox |
| Absensi | Pengisian data absensi | Sub Sistem | Blackbox |
| Perhitungan Gaji | Pengisian data gaji pegawai | Sub Sistem | Blackbox |
| Kenaikan pangkat | Pengisian kenaikan pangkat | Sub Sistem | Blackbox |
| Mutasi | Pengisian data mutasi pegawai | Sub Sistem | Blackbox |
| Cuti | Pengisian data cuti pegawai | Sub Sistem | Blackbox |
| Pensiun | Pengisian data pensiun pegawai | Sub Sistem | Blackbox |
| Laporan | Pengisian data laporan pegawai | Sistem | Blackbox |

### 5.2.2 Kasus dan Hasil Pengujian

Pengujian Sistem Informasi Kepegawaian di bawah ini menggunakan data uji berupa sebuah data masukan.

Berikut ini adalah beberapa pengujian yang telah dilakukan, yaitu :

1. Pengujian Login User

**Tabel 5.7** Pengujian Login

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| User: Admin<br>Password:<br>(data valid) | Mempunyai hak akses untuk semua data master, transaksi,dan laporannya | Dapat membuka menu-menu yang diharapkan | [X] Diterima<br>[ ] Ditolak |
| User: Bagian kepegawaian<br>Password:<br>(data valid) | Mempunyai hak akses untuk mengelola data pegawai,data jabatan,golongan,kenaikan pangkat, mutasi,cuti,dan pensiun pegawai dan semua laporannya | Dapat membuka menu-menu yang diharapkan | [X] Diterima<br>[ ] Ditolak |

**Tabel 5.7** Pengujian Login Lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| User: bagian sekretaris<br>Password:<br>(data valid) | Mempunyai hak akses transaksi absensi,dan laporan absesnsi | Dapat membuka menu-menu yang diharapkan | [X] Diterima<br>[ ] Ditolak |
| User: bagian Keuangan<br>Password:<br>(data valid) | Mempunyai hak akses transaksi perhitungan gaji ,dan laporan gaji pegawai | Dapat membuka menu-menu yang diharapkan | [X] Diterima<br>[ ] Ditolak |
| User : Admin<br>Password : afsafs<br>(Data tidak valid) | Tidak bisa masuk dalam sistem aplikasi | Tidak bisa masuk dalam sistem aplikasi<br>Muncul peringatan "password salah!" | [X] Diterima<br>[ ] Ditolak |

2. Pengujian Data Pegawai

**Tabel 5.8** Pengujian Data Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table pegawai | Dapat menyimpan record baru yang telahdiinputkan datanya sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Ubah | Dapat mengubah data baru kedalam database table pegawai | Dapat mengubah data yang baru disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.8** Pengujian Data Pegawai lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menhapus data data yang ada dalam database table pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cari | Dapat mencari data pegawai dalam database table pegawai | Muncul data yang ingin dicari user | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Batal | Dapat membatalkan setiap proses manipulasi data pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Keluar | Dapat keluar dari form pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

3. Pengujian Data Golongan Pegawai

**Tabel 5.9** Pengujian Data Golongan Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table golongan pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan memnbuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table golongan pegawai | Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Ubah | Dapat mengubah data baru kedalam database table golongan pegawai | Dapat mengubah data yang baru disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.9** Pengujian Data Pegawai lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menhapus data data yang ada dalam database table golongan pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cari | Dapat mencari data pegawai dalam database table golongan pegawai | Muncul data yang ingin dicari user | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Batal | Dapat membatalkan setiap proses manipulasi data golongan pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Keluar | Dapat keluar dari form golongan pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

4. Pengujian Data Jabatan Pegawai

**Tabel 5.10** Pengujian Data Jabatan Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table jabatan pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan membuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table jabatan pegawai | Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Ubah | Dapat mengubah data baru kedalam database table jabatan pegawai | Dapat mengubah data yang baru disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.10** Pengujian Data Jabatan Pegawai lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menghapus data data yang ada dalam database table jabatan pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cari | Dapat mencari data pegawai dalam database table jabatan pegawai | Muncul data yang ingin dicari user | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Batal | Dapat membatalkan setiap proses manipulasi data jabatan pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Keluar | Dapat keluar dari form jabatan pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

5. Pengujian Transaksi Absensi

**Tabel 5.11** Pengujian Transaksi Absensi

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol Masuk | Dapat menyimpan waktu pada saat pegawai masuk kerja | Otomatis data pegawai yang masuk kerja tersimpan kedalam tabel absensi | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Keluar | Dapat menyimpan waktu pada saat pegawai pulang kerja | Otomatis data pegawai yang pulang kerja tersimpan kedalam tabel absensi | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Pengisian Nip (tekan enter) | Muncul nama pegawai secara otomatis | Nama pegawai akan muncul pada saat nip diisi kedalam field nip pegawai | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

6. Pengujian Transaksi Perhitungan Gaji Pegawai

**Tabel 5.12** Pengujian Transaksi Perhitungan Gaji Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table gaji pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan membuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table gaji pegawai | Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Baru | Dapat menambah data semua data pegawai berdasarkan nip, periode | Setiap field pegawai akan terisi data pegawai berdasarkan jenis data pegawainya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.12** Pengujian Transaksi Perhitungan Gaji Pegawai lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menghapus data data yang ada dalam database table jabatan pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Data Grid gaji pegawai | Mampu menampilkan data gaji pegawai | Muncul data gaji pegawai | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cetak | Mampu menampilkan cetak gaji berupa slip gaji | Program otomatis menampilkan output berupa slip gaji | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Keluar | Dapat keluar dari form gaji pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

7. Pengujian Data Kenaikan Pangkat Pegawai

**Tabel 5.13** Pengujian Data Kenaikan Pangkat Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table kenaikan pangkat pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan membuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table kenaikan pangkat pegawai dan menampilkan pilihan cetak kenaikan pangkat | Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya dan menampilkan pilhan cetak atau tidak | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.13** Pengujian Data Kenaikan Pangkat lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menghapus data data yang ada dalam database table jabatan pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cari | Dapat mencari data pegawai dalam database table jabatan pegawai | Muncul data yang ingin dicari user | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Batal | Dapat membatalkan setiap proses manipulasi data jabatan pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Ubah | Dapat mengubah data baru kedalam database | Dapat mengubah data yang baru disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

8. Pengujian Data Mutasi Pegawai

**Tabel 5.14** Pengujian Data Mutasi Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table mutasi pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan membuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table mutasi pegawai dan menampilkan pilihan mutasi pegawai | Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya dan menampilkan pilhan cetak atau tidak | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.14** Pengujian Data Mutasi Pegawai lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menghapus data data yang ada dalam database table mutasi pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cari | Dapat mencari data pegawai dalam database table mutasi pegawai | Muncul data yang ingin dicari user | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Batal | Dapat membatalkan setiap proses manipulasi data mutasi pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Ubah | Dapat mengubah data baru kedalam database | Dapat mengubah data yang baru disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

9. Pengujian Data Cuti Pegawai

**Tabel 5.15** Pengujian Data Cuti Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table cuti pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan membuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table cuti pegawai dan menampilkan pilihan cuti pegawai | Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya dan menampilkan pilhan cetak atau tidak | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.15** Pengujian Data Cuti Pegawai lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menghapus data data yang ada dalam database table cuti pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cari | Dapat mencari data pegawai dalam database table cuti pegawai | Muncul data yang ingin dicari user | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Batal | Dapat membatalkan setiap proses manipulasi data cuti pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Ubah | Dapat mengubah data baru kedalam database | Dapat mengubah data yang baru disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

10. Pengujian Data Pensiun Pegawai

**Tabel 5.16** Pengujian Data Pensiun Pegawai

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik tombol tambah | Dapat mengisi record baru kedalam database table pensiun pegawai. | Dapat mengisi dan menambah record baru ke dalam database, dan membuat form bisa diisi dan diinputkan datanya ke text box | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Save | Dapat menyimpan data baru kedalam database table pensiun pegawai dan menampilkan pilihan pensiun pegawai | Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya dan menampilkan pilhan cetak atau tidak | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

**Tabel 5.16** Pengujian Data Pensiun Pegawai lanjutan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Normal)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Klik Tombol Hapus | Dapat menghapus data data yang ada dalam database table pensiun pegawai | Dapat menghapus data yang baru atau yang ada sebelumnya disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Cari | Dapat mencari data pegawai dalam database table pensiun pegawai | Muncul data yang ingin dicari user | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Batal | Dapat membatalkan setiap proses manipulasi data pensiun pegawai | Program membatal proses yang terjadi sebelumnya | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |
| Klik Tombol Ubah | Dapat mengubah data baru kedalam database | Dapat mengubah data yang baru disimpan kedalam database | [ X ] diterima<br>[ ] ditolak |

11. Pengujian Data Laporan

**Tabel 5.17** Pengujian Data Laporan

| **Kasus dan hasil pengujian (Data Salah)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Data masukan** | **Data diharapkan** | **Pengamatan** | **Kesimpulan** |
| Pilih laporan mana yang akan dibuat pada menu file seperti laporan absensi, perhitungan gaji, kenaikan pangkat, mutasi, cuti dan pensiun pegawai | Menampilkan laporan sesuai dengan data yang dimasukkan | Dapat menampilkan laporan | [X] Diterima<br>[ ] Ditolak |

### 5.2.3 Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.