BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1. Objek Penelitian

Objek penelitian berisi tentang gambaran objek yang ada dalam suatu penelitian. Objek penelitian dalam penelitian ini adalah Sistem informasi Perwalian Online. Penelitian ini dilaksanakan di Jurusan Manajemen Informatika / Sistem Informasi UNIKOM Bandung.

3.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Universitas Komputer Indonesia (disingkat **UNIKOM**) adalah sebuah perguruan tinggi swasta yang berada di kota Bandung, Jawa Barat, tepatnya berlokasi di Jl.Dipatiukur No 112-114. Rektornya saat ini dijabat oleh Dr. Ir. Eddy Soeryanto Soegoto.

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) secara resmi berdiri pada hari Selasa, tanggal 8 Agustus 2000 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 126/D/0/2000.

Awalnya dimulai pada bulan Juli tahun 1994 ketika didirikan Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman, disingkat LPKIG, bertempat di jalan Dipati Ukur 102 Bandung . Dengan 1 ruang kelas berkapasitas 50 orang dan 1 laboratorium computer dengan 25 unit komputer, Lembaga ini membuka program pendidikan 1 tahun dengan 5 program studi yaitu Ahli Komputer Aplikasi Bisnis, Ahli Komputer

Keuangan & Perbankan, Ahli Komputer Akuntansi & Perpajakan, Ahli Komputer Manajemen & Pemasaran dan Sekretaris Eksekutif. Jumlah peserta pendidikan pada tahun pertama ini sebanyak 233 siswa.

Pada tahun kedua, 1995, dibuka jenjang pendidikan 3 tahun untuk memenuhi animo siswa tahun pertama yang ingin memperdalam ilmunya, disamping pemikiran jangka panjang pengembangan institusi. Pada tahun ini juga dibuka program studi baru, meliputi : Ahli Komputer Teknik Informatika, Ahli Komputer Manajemen Informatika dan Sekretaris Eksekutif. Ruang kelas ditambah menjadi 2 buah dan laboratorium komputer menjadi 2 buah dengan jumlah siswa sebanyak 457 orang.

Pada tahun ketiga, 1996, dilakukan penambahan gedung kuliah baru bertempat di jalan Dipati Ukur 116 (gedung FISIP sekarang), sekaligus pemindahan pusat administrasi dan perkantoran. Digedung baru ini dilakukan penambahan 1(satu) Lab. Komputer, 5 (lima) Ruang Kuliah, Ruang Dosen dan Ruang Kemahasiswaan. Jumlah siswa dari tahun 1996 hingga tahun 1998 bertambah dari 632 orang menjadi 1184 orang.

Pada tahun kelima, 1998, dimulai pembangunan Kampus baru (Gedung Rektorat /Kampus-1 sekarang) berlantai 6 (enam) di jalan Dipati Ukur 114. Pembangunan Kampus baru ini dapat diselesaikan pada bulan Agustus 1999, sehingga pada awal perkuliahan bulan September 1999 telah dapat digunakan.

Mencermati dinamika peserta didik dan pengembangan Institusi kedepan, pada tanggal 24 Desember 1998 dibentuklah Yayasan Science dan Teknologi dan dilanjutkan dengan pengajuan pendirian STIMIK IGI dan STIE IGI ke DIKTI. Pada

bulan Juli 1999 STIE IGI diresmikan dengan keluarnya SK Mendiknas no. 119/D/O/1999 dengan 5 program studi : Akuntansi S1, Manajemen S1, Manajemen Pemasaran D3, Keuangan Perbankan D3 serta Akuntansi D3. Pada bulan Agustus 1999 STIMIK IGI diresmikan dengan keluarnya SK Mendiknas no. 143/D/O/1999 dengan 5 program studi : Teknik Informatika S1, Manajemen Informatika D3, Teknik Komputer D3, Komputerisasi Akuntansi D3 serta Teknik Informatika D3.

Agar Sistem Pendidikan lebih Efisien, Efektif, Produktif dengan Struktur Organisasi yang lebih baik, enam bulan kemudian dilakukan usulan ke DIKTI untuk melakukan Merger kedua Sekolah Tinggi diatas menjadi Universitas. Pada hari Selasa, tgl. 8 Agustus 2000 keluarlah SK MENDIKNAS no. 126/D/O/2000 atas Universitas Komputer Indonesia yang disingkat dengan nama UNIKOM. Pada SK tersebut sekaligus diijinkan dibukanya 11 program studi baru: Teknik Komputer S1, Manajemen Informatika S1, Teknik Industri S1, Teknik Arsitektur S1, Perencanaan Wilayah dan Kota S1, Ilmu Hukum S1, Ilmu Komunikasi S1, Ilmu Pemerintahan S1, Desain Interior D3, Desain Komunikasi Visual S1 dan Desain Komunikasi Visual D3.

Sejak berdirinya pada tahun 2000, setiap tahunnya UNIKOM menerima ± 2.000 mahasiswa baru. Terakhir pada tahun 2005 yang lalu diterima sebanyak 2.510 mahasiswa baru. Hingga tahun akademik 2006/2007 terdapat 6 Fakultas dan 23 Program Studi di UNIKOM dengan jumlah mahasiswa sebanyak 8.740 orang yang berasal dari berbagai pelosok tanah air dan dari luar negeri yang sedang menempuh pendidikan di UNIKOM.

Terakhir, memasuki tahun 2009, UNIKOM telah membangun sebuah gedung baru di samping gedung rektorat, yang merupakan renovasi sekaligus pengembangan dari gedung 1 yang dulunya juga dipakai sebagai cikal bakal LPKIG. Direncanakan gedung ini akan berjumlah 10 lantai, dan ditargetkan selesai di tahun 2012. Selain gedung baru, UNIKOM juga telah berhasil mengakusisi gedung bekas STMIK Jabar, yang berada di seberang gedung 4. Gedung ini kemudian dipakai sebagai kampus fakultas sastra dan desain visual.

Mulai tahun ajaran 2009-2010 UNIKOM telah membuka program Pasca Sarjana/Magister (S2) untuk bidang studi Magister Management dan Magister Sistem Informasi.

3.1.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi, misi dan tujuan dari unikom adalah sebagai berikut :

A. Visi

Mewujudkan Lembaga Penelitian Universitas Komputer Indonesia (Unikom) sebagai pusat riset dan informasi ilmiah dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang memiliki daya saing tinggi pada tataran global sesuai dengan nilai-nilai kemanusiaan.

B. Misi

Misi dari unikom adalah sebagai berikut :

1. Menjadikan Lembaga Penelitian sebagai pusat riset di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.

2. Menghasilkan berbagai jenis penelitian yang bermanfaat, dan mampu memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan di tingkat lokal, nasional, dan internasional.
3. Mengupayakan pemerolehan hak paten hasil-hasil penelitian.
4. Membangun kerja sama dengan berbagai institusi penelitian di lingkungan perguruan tinggi, pemerintah, dan dunia industri.

C. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai oleh Unikom adalah :

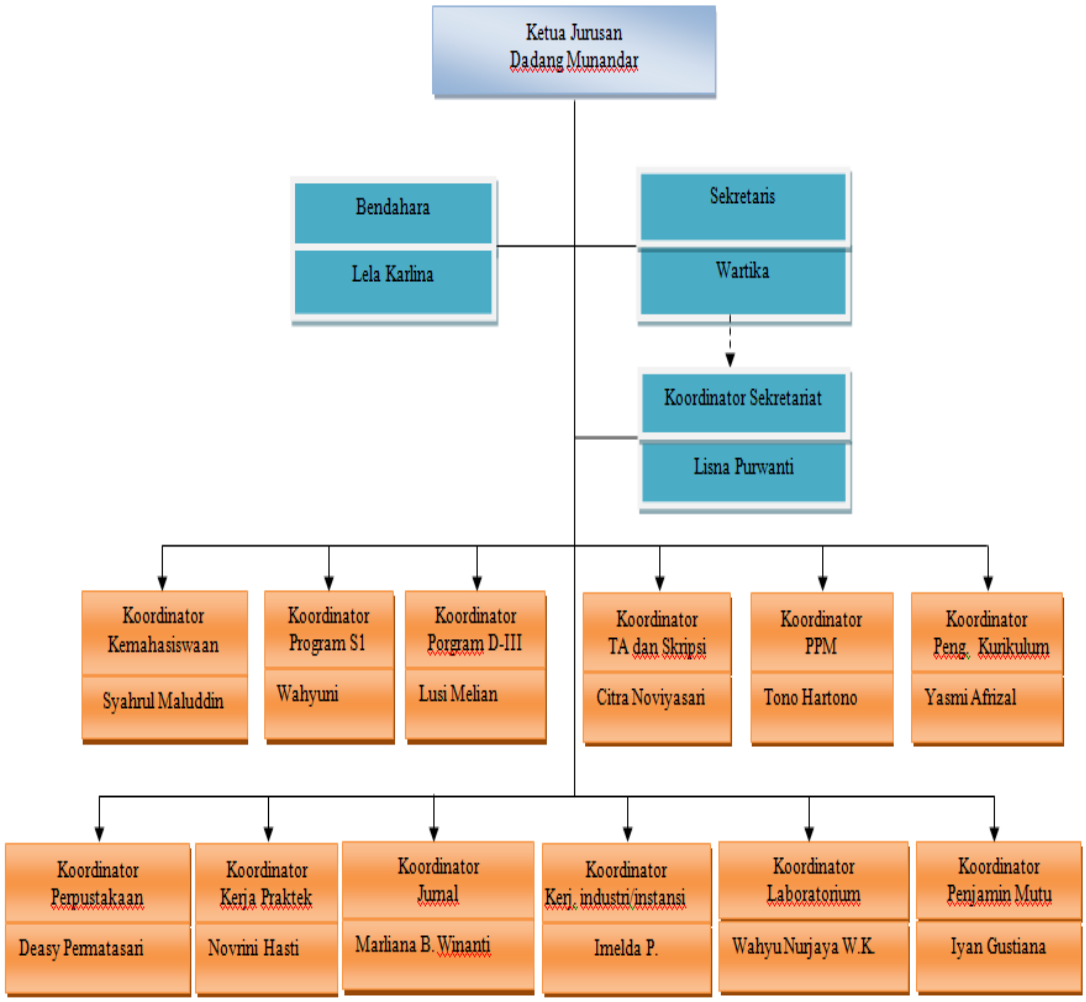
1. Meningkatkan kualitas Lembaga Penelitian sebagai Pusat informasi riset. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas jurnal hasil-hasil penelitian, artikel ilmiah dan perkembangan metode riset terbaru.
2. Menciptakan iklim dan budaya meneliti dengan berbagai pelatihan metodologis baik pada tingkat pemula maupun lanjutan
3. Mendorong kreativitas, inovasi, dan produktivitas dalam meneliti melalui berbagai kajian penelitian seperti dalam hibah bersaing, penelitian dosen muda, dan penelitian keilmuan lainnya.
4. Membentuk kelompok-kelompok kajian yang dikoordinasikan oleh kepala pusat studi yang terdiri dari pusat studi: Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Lingkungan, Wanita, Kebijakan serta Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan.

5. Meningkatkan fungsi lembaga penelitian sebagai media dan sarana komunikasi ilmiah dalam bidang riset yang interaktif dengan komunitas masyarakat sesuai dengan perkembangan isu-isu terbaru.

3.1.3 STRUKTUR ORGANISASI

Struktur adalah susunan atau tatanan . Organisasi adalah perkumpulan, susunan atau aturan dari berbagai bagian. Struktur organisasi adalah susunan atau tatanan dari suatu perkumpulan atau perusahaan yang dapat berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan yang dapat menjadi wewenang dan tanggung jawab seseorang dalam organisasi tersebut. Adapun Struktur Organisasi Jurusan Manajemen Informatika / Sistem Informasi UNIKOM Bandung adalah sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA



Gambar 2.1 *Struktur Organisasi Jurusan Manajemen Informatika UNIKOM*

Sumber: Sekjur MI/SI

3.1.4 DESKRIPSI KERJA

Ketua Program Studi : Dadang Munandar, S.E., M.Si.

Tugas Ketua Program Studi

1. Membuat perencanaan terkait aspek tridarma perguruan tinggi (Penelitian, Pengabdian dan Pengajaran)untuk jangka pendek maupun jangka panjang.
2. Melakukan pengorganisasian semua aktivitas koordinator yang ada dilingkungan Jurusan Sistem Informasi dan Manajemen Informatika
3. Melakukan koordinasi terhadap semua kegiatan yang akan dilaksanakan oleh seluruh coordinator.
4. Melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi terhadap semua kegiatan yang dilakukan oleh semua koordinator.
5. Melakukan dan memimpin musyawarah kerja
6. Mengadakan dan memimpin rapat Program Studi secara periodik, minimal setiap 1 bulan sekali.
7. Melakukan evaluasi terhadap proses belajar mengajar
8. Memberikan pengarahan kepada semua dosen pada jurusan manajemen informatika terkait pelaksanaan proses belajar mengajar.
9. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.

a) **Profesionalisme :** Disiplin dan Bertanggung Jawab terhadap Tugas/Pekerjaan, Bekerja Efisien dan Efektif, Berorientasi ke Masa Depan.

b) **Integritas :** Menjaga Kehormatan dan Nama Baik, Menjaga Kepercayaan Stakeholders, Bekerja Jujur dan Benar, Taat pada Peraturan dan Kode Etik, Berdedikasi, Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

c) **Kualitas :** Memberi Mutu Terbaik atas Perkuliahan, Sistem Pendidikan, Layanan Akademik.

d) **Teknologi Informasi :** Memanfaatkan Teknologi Informasi pada Semua Aktivitas Perkuliahan, Sistem Pendidikan, Layanan Akademik.

e) **Keunggulan :** Menjadi Yang Terbaik, Mental Juara, Siap Berkompetisi, Kinerja Unggul.

10. Memajukan Program Studi Sistem informasi dan Manajemen Informatika.
11. Meningkatkan Akreditasi Program Studi Sistem informasi dan Manajemen Informatika.
12. Membangun Soliditas dan Kekompakan Dosen.
13. Membagi tugas-tugas di Program Studi dan Tugas Mengajar kepada Dosen secara Adil dan Merata.
14. Melakukan Pengawasan secara Ketat atas Kehadiran Dosen di ruang dosen/program studi pada saat jam kantor, 08.00 – 13.30 WIB.

15. Melakukan Pengawasan secara Ketat atas Kehadiran Dosen di ruang kuliah atau ruang laboratorium sesuai Berita Acara Perkuliahan (BAP).
16. Memberi Peringatan Lisan dan Tertulis atas pelanggaran yang dilakukan Dosen atau Karyawan terkait Kehadiran, Perkuliahan, Sistem Pendidikan, dan Layanan Akademik.
17. Mengawasi secara ketat Nilai Akhir Mahasiswa, Transkrip Akademik, Ijazah, dan Legalisasi Ijazah/Transkrip dari Penyimpangan, Penyalagunaan, Manipulasi, dan Pemalsuan.
18. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
19. Bertanggung jawab terhadap permintaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan Inventaris Kantor yang ada di Prodi.
20. Bertanggung jawab atas Laporan Beban Kerja seluruh dosen yang terlibat dengan rasio kecukupan dosen di Prodi.
21. Bertanggung jawab terhadap Suksesnya Jaringan On-Line antara Prodi dengan BAU, BAAK, dan Direktorat ICT & Multimedia.
22. Membangun budaya Kompetisi di lingkungan Prodi.
23. Membangun keunggulan ICT & IPTEK pada kompetisi di tingkat Nasional dan Internasional.
24. Melaksanakan Link & Match dengan perusahaan/industri dalam negeri dan luar negeri.

25. Melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi sesuai Visi, Misi, dan Tujuan UNIKOM.
26. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

SEKRETARIS PROGRAM STUDI : Lusi Melian, S.Si., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi dalam membuat perencanaan terkait kegiatan kesekretariatan pada program studi system informasi dan manajemen informatika.
3. Membuat jadwal perkuliahan untuk program studi system informasi dan manajemen informatika
4. Melakukan ploting dosen sesuai dengan kompetensinya.
5. Membuat konsep semua surat keluar yang akan digunakan pada program studi system informasi dan manajemen informatika.
6. Melakukan dokumentasi terhadap semua aktivitas yang berjalan pada program studi system informasi dan manajemen informatika.

7. Memimpin dan mengarahkan sekretariat program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam melakukan kerja bidang administrasi dan kesekretairatan.
8. Membuat dan mendokumentasi notulen rapat
9. Membuat surat dan menyusun laporan untuk kegiatan rapat pimpinan tingkat Fakultas dan Universitas.
10. Membantu Ketua Program Studi dalam Melaksanakan Tugas-tugas dan Mensukseskan Program Kerja di Program Studi Sistem Informasi dan manajemen informatika.
11. Membantu Ketua Program Studi dalam Meningkatkan Akreditasi Program Studi Sistem Informasi dan Manajemen Informatika.
12. Membantu Ketua Program Studi dalam Membangun Soliditas dan Kekompakan Dosen.
13. Bertanggung jawab terhadap Penyusunan Jadwal Kuliah.
14. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Registrasi Ulang Mahasiswa, Perwalian, dan Perubahan Rencana Studi Mahasiswa.
15. Bertanggung jawab terhadap Pengumpulan Nilai Akhir Mahasiswa dari Setiap Dosen dan Keabsahan Nilai tersebut pada Kartu Hasil Studi atau Transkrip Akademik Mahasiswa.
16. Melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi sesuai Visi, Misi, dan Tujuan UNIKOM.

17. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan setiap koordinator .
18. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

BENDAHARA : Lela Karlina

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu Ketua program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam membuat administrasi keuangan.
3. Melakukan pencatatan administrasi uang masuk dan uang keluar pada jurusan manajemen informatika.
4. Membuat laporan keuangan terkait pelaksanaan UTS dan UAS pada jurusan manajemen informatika.
5. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
6. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

PENGEMBANGAN KURIKULUM:Yasmi Afrizal, S.Kom., M.Kom. dan Wartika, S.Kom., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu Program Studi dalam membuat perencanaan kurikulum yang akan dipergunakan pada program studi system informasi dan manajemen informatika.
3. Memberika masukan terkait perkembangan kurikulum yang diperlukan oleh dunia industry.
4. Melakukan evaluasi terhadap implementasi kurikulum program studi system informasi dan manajemen informatika minimal 2 tahun sekali.
5. Melakukan kerjasama dengan pihak pemerintah dan swasta dalam melakukan penelaahan kurikulum program studi system informasi dan manajemen informatika.
6. Menentukan koordinator matakuliah pada program studi system informasi dan manajemen informatika.
7. Merancang dan membuat Silabus, SAP dan GBPP semua matakuliah yang ada pada program studi system informasi dan manajemen informatika.
8. Melakukan pengelompokkan matakuliah berdasarkan rumpun yang mengacu pada peraturan APTIKOM.

9. Mengadakan seminar baik tingkat lokal maupun tingkat nasional mengenai perkembangan kurikulum.
10. Melakukan studi banding kurikulum ke PTN, PTS dan industry ternama di Indonesia
11. Melakukan perencanaan perubahan kurikulum untuk kurun waktu tertentu.
12. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
13. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT : Tono Hartono, S.Si., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua Program Studi dalam membuat perencanaan Penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
3. Membuat perencanaan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk dosen program studi system informasi dan manajemen informatika 2 kali dalam setahun.
4. Melakukan kerjasama penelitian ke instansi pemerintah dan swasta.
5. Melakukan pengabdian pada masyarakat yang bekerjasama dengn pihak pemerintah dan swasta.
6. Menginventarisir semua penelitian dosen program studi system informasi dan manajemen informatika.
7. Mendata seluruh penelitian dosen program studi system informasi dan manajemen informatika.
8. Mengumpulkan semua bukti fisik dan digital terkait semua aktifitas penelitian yang dilakukan baik oleh dosen maupun pordi
9. Mencari peluang penelitian dan pengabdian untuk dilaksanakan oleh program studi system informasi dan manajemen informatika.

10. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
11. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KEMAHASISWAAN, Syahrul mauluddin, S.Kom.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi dalam membuat perencanaan terkait pembinaan kemahasiswaan.
3. Menyusun program pembinaan kemahasiswaan pada program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
4. Melakukan pemantauan terhadap penyusunan program kerja himpunan mahasiswa program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
5. Melaksanakan pemilihan calon ketua himpunan mahasiswa untuk setiap periode (satu tahun).
6. Memantau dan mendampingi himpunan program studi system informasi dan manajemen informatika dalam melaksanakan kegiatan internal maupun ekternal.
7. Membantu mahasiswa program studi system informasi dan manajemen informatika dalam menyalurkan bakat dan minat pada bidang teknologi dan informasi.
8. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
9. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

SEKRETARIAT JURUSAN, Lisna Purwanti, Lisna Djuhaeti dan Lela Karlina

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Informasi dan Manajemen Informatika.
2. Membantu pelaksanaan Ketua Prodi dan Sekretaris Prodi dalam melakanakan kegiatan kesekretariatan di prodi system informasi dan manajemen informatika.
3. Melaksanakan program kesekretariatan pada program studi system informasi dan manajemen informatika.
4. Melayani mahasiswa program studi system informasi dan manajemen informatika dalam melaksanakan administrasi
5. Mengarsipkan setiap surat masuk dan surat keluar
6. Melakukan input data daftar mahasiswa kedalam system informasi daftar hadir.
7. Melakukan penginputan form rencana studi (FRS) kedalam system informasi akademik BAAK.
8. Melakukan penerimaan registrasi ulang mahasiswa program studi system informasi dan manajemen informatika.
9. Mencetak daftar hadir kuliah dan daftar hadir ujian (UTS dan UAS).

10. Mencetak kartu hasil studi mahasiswa program studi system informasi dan manajemen informatika.
11. Dalam melakasanakan tugasnya secretariat program studi system infoprmasi dan manajemen informatika diarahkan oleh sekretaris program studi.
12. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
13. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

LABORATORIUM : Dina Effendi, S.T., M.T. dan Iyan Gustiana, S.Kom., M.Kom.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Informasi dan Manajemen Informatika.
2. Membantu Ketua program studi dalam merencanakan kegiatan pada pengelolaan kegiatan laboratorium di prodi sistem informasi dan manajemen informatika.
3. Membuat program kerja terkait kegiatan laboratorium Komputer
4. Melakukan koordinasi dengan kabag labkom terkait pemakaian laboratorium untuk prodi sistem informasi dan manajemen informatika.
5. Membaut perencanaan pembangunan sistem informasi yang diperlukan oleh prodi Sistem informasi dan manajemen informatika.

6. Melakukan inventarisir terhadap semua komputer yang ada di lingkungan prodi sistem informasi dan manajemen informatika.
7. Melakukan pemeliharaan terhadap semua hardware, software dan instalasi jaringan komputer yang ada dilingkungan prodi sistem informasi dan manajemen informatika.
8. Menyiapkan semua perlengkapan kebutuhan laboratorium yang diperlukan oleh prodi istem informasi dan manajemen informatika.
9. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
10. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KOORDINATOR KERJA PRAKTEK : Novrini Hasti, S.Si., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi dalam membuat perencanaan kegiatan pelaksanaan program kerja praktek untuk mahasiswa program studi system informasi dan manajemen informatika.
3. Melakukan pencarian dan kerjasama sama dengan instansi pemerintah maupun swasta untuk pelaksanaan kerja praktek mahasiswa program studi sistem informsi dan manajemen informatika.

4. Bekerjasama dengan dosen wali dalam mendata seluruh mahasiswa yang akan melakukan kerja praktek.
5. Membuat laporan kegiatan kerja praktek pada setiap akhir semester dan melaporkan kegiatnnya kepada ketua prodi yang ditembuskan kepada Pembantu Rektor I dan II.
6. Memberikan pengarahan kepada seluruh mahasiswa program studi sistem informasi dan manajemen informatika yang akan melaksanakan kerja praktek.
7. Menyusun tata tertib pelaksanaan kerja praktek
8. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
9. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
10. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KOORDINATOR TA/SKRIPSI:Citra Noviyasari,S.Si., M.T. dan Deasy Permatasari, S.Si., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam membuat perencanaan terkait pelaksanaan kegiatan TA/Skripsi
3. Membuat model atau alur kegiatan pelaksanaan TA/Skripsi (pendaftaran TA/Skripsi, seminar dan sidang)
4. Merencnakan kegiatan uji program yang berkerjasama dengan kepanitian TA dan Skripsi.
5. Merencanakan pembagian pembimbing TA dan Skripsi yang bekerjasama dengan kepanitiaan TA dan Skripsi.
6. Merencanakan penjadwalan terkait kegiatan Semianr dan Sidang TA/Skripsi yang berkerjasama dengan kepanitian TA dan Skripsi.
7. Menetapkan pembimbing bagi mahasiswa yang sudah mengajukan TA/Skripsi
8. Membuat laporan kegiatan TA/Skripsi kepada Ketua prodi pada setiap semester.
9. Menyelenggarakan kegiatan uji program, seminar TA/Skripsi, dan Sidang TA/Skripsi.

10. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
11. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KOORDINATOR JURNAL JURUSAN : Marliana Budhiningtyas Winanti, S.Si., M.Si.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam membuat perencanaan pengelolaan jurnal prodi.
3. Membuat model atau alur kegiatan pengelolaan jurnal prodi sistem informasi dan manajemen informatika.
4. Menerima ajuan jurnal dari dosen tetap, layanan maupun dosen Luar biasa atau dosen diluar UNIKOM.
5. Melakukan kerjsama dengan penerbit untuk melakukan penerbitan jurnal prodi.
6. Melakukan pendistribusian jurnal yang sudah diterbitkan.
7. Melakukan editing terhadap jurnal yang akan dipublikasikan
8. Melakukan publikasi kepada perguruan tinggi yang ada di kopertis wilayah IV jawa Barat dan Banten.

9. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
10. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KOORDINATOR PERPUSTAKAAN : Rina Kurniawati, S.Kom., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam membuat perencanaan terkait pengelolaam perpustakaan.
3. Membuat model atau alur kegiatan pengelolaan perpustakaan prodi sistem informasi dan manajemen informatika.
4. Melakukan inventarisir terhadap semua asset (buku-buku pelajaran dan TA/Skripsi) yang dimiliki oleh program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
5. Melakukan kerjasama dengan pemerintah dan pihak swasta untuk memperkaya jumlah referensi buku , jurnal dan e-books.
6. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatan yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
7. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KOORDINATOR KERJASAMA LEMBAGA DAN INDUSTRI : Imelda, S.Kom., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam membuat perencanaan untuk melakukan kerjsama lembaga dan industri.
3. Mencarikan rekanan untuk melakukan kerjsama lembaga dan industri baik pihak pemerintah maupun pihak swasta untuk menyalurkan mahasiswa prodi sistem informasi dan manajemen informatika dalam melakasnakan kerja praktek dan penelitian TA/Skripsi dan penerimaan kerja.
4. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatn yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
5. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KOORDINATOR SITUS/WEBSITE : Wahyu Nurjaya W. K., S.T., M.Kom.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam membuat perencanaan untuk melakukan pengelolaam situs program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
3. Melakukan pemeliharaan terhadap situs program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
4. Melakukan pengembangan konten situs program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
5. Melakukan update situs program studi sistem informasi dan manajemen informatika minimal 2 minggu sekali.
6. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatn yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.
7. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

KOORDINATOR ALUMNI : Sintya Sukarta, S.T., M.T.

1. Melaksanakan budaya organisasi UNIKOM, **PIQIE** (Profesionalism, Integrity, Quality, Information Technology, Excellence), sebagai landasan kerja di Program Studi Sistem Komputer.
2. Membantu ketua program studi sistem informasi dan manajemen informatika dalam membuat perencanaan dalam pengelolaan Alumni program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
3. Menginventarisir dan menghimpun data semua alumni program studi sistem informasi dan manajemen informatika.
4. Melakukan *treasure study* terhadap alumni program studi sistem informasi dan manajemen informatika yang sudah tersebar di instansi pemerintah dan swasta.
5. Merencanakan musyawarah alumni setiap 1 tahu sekali.
6. Mengadakan kerjasama dengan para alumni prodi sistem informasi dan manajemen informatika.
7. Membangun Ikatan Alumni Sistem Informasi dan manajemen informatika pada tingkat prodi.
8. Bekerjasama dengan pihak coordinator situs untuk mengembangkan situs alumni.
9. Membuat laporan setiap 1 bulan sekali terkait kegiatn yang akan dilakukan atau kegiatan yang sudah dilakukan.

10. Bertanggung jawab penuh terhadap semua kegiatan yang dilakukan.

3.2. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah cara ilmiah untuk mengumpulkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Pada dasarnya penelitian merupakan kegiatan taat kaidah dalam upaya untuk menemukan kebenaran dan/atau menyelesaikan masalah dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.

3.2.1. Desain Penelitian

Menurut Ibnu Subiyanto (2000:10) Desain Penelitian adalah suatu rancangan bentuk atau model suatu penelitian.

Faktor yang akan diteliti adalah Peranan Sistem Informasi Perwalian Online di UNIKOM Terhadap Kepuasan Mahasiswa UNIKOM. Metode penelitian yang dirancang untuk penelitian ini menggunakan metode Deskriptif dan Asosiatif. Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:6) Metode Deskriptif adalah penelitian untuk mengetahui nilai variabel mandiri baik satu atau lebih variabel tanpa membuat perbandingan atau dihubungkan dengan variabel lainnya. Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:7) Metode Asosiatif sebagai metode korelasional, karena digunakan untuk melihat hubungan antara dua atau lebih variabel. Metode asosiatif dapat dikatakan sebagai kelanjutan dari metode deskriptif dimana kita hanya menghimpun, menyajikan data secara cermat dan teliti. Akan tetapi metode deskriptif tidak melakukan uji hipotesis tentang hubungan antar variabel.

Penelitian ini ditujukan untuk menguji hubungan antar dua variable yaitu Sistem Informasi Perwalian Online sebagai variabel bebas (Independent Variable) dan Kepuasan Mahasiswa UNIKOM sebagai variabel terikat (Dependent Variable). Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:9) Variabel Bebas (Independent Variable) adalah variabel yang dianggap berpengaruh terhadap variabel lainnya, sedangkan Variabel Terikat (Dependent Variable) adalah variabel yang memberikan respons atas perubahan variabel lainnya. Tehnik pengambilan data dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada mahasiswa UNIKOM. Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:92) Kuesioner adalah sehimpunan pertanyaan yang telah dirancang terlebih dahulu dimana responden diberi alternatif pilihan jawaban yang sesuai dengan pendapatnya. Setelah data terkumpul kemudian akan dilakukan pengujian data dengan cara uji validitas dan uji reliabilitas.

Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:65) Uji Validitas dimaksudkan untuk melihat apakah penulis telah mengukur sesuatu yang secara benar (konsep) dan Uji Reliabilitas dilakukan untuk melihat stabilitas dan konsistensi hasil pengukuran. Kemudian dilakukan pengujian hipotesis, untuk perhitungan dan pengujiannya dibantu dengan menggunakan SPSS 12 dan Ms. Excel.

3.2.2. Operasionalisasi Variabel

Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:47) Operasionalisasi Variabel adalah salah satu langkah setelah kita melakukan konseptualisasi dan merupakan suatu proses untuk mengembangkan apa yang disebut definisi operasional.

Dalam penelitian ini terdapat dua variabel, variabel bebas (Variable Independent) yaitu pengaruh sistem informasi perwalian online sebagai variable X, dan variabel terikat (Dependent Variable) yaitu kepuasan mahasiswa sebagai vaiabel Y. Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:9) Variabel Bebas (Independent Variable) adalah variabel yang dianggap berpengaruh terhadap variabel lainnya, sedangkan Variabel Terikat adalah variabel yang memberikan respons atas perubahan variabel lainnya.

Tabel 3.1

Operasional Variabel

Variabel Konsep	Definisi	Dimensi	Indikator	Skala
Sistem Informasi Perwalian Online (X)	Sistem Informasi Online adalah keadaan dimana suatu perangkat seperti komputer terhubung ke jaringan internet. Menurut Duwi Priyatno (2009:9)	Accurate	Tingkat ketelitian, kebenaran dan kesesuaian data yang di hasilkan oleh sistem	Ordinal
			Tingkat ketepatan data yang di hasilkan oleh sistem	Ordinal
			Tingkat Kejelasan data yang di hasilkan oleh sistem	Ordinal
		Timelines	Tingkat kecepatan proses pada sistem	Ordinal
			Tingkat kemudahan pengelolaan dan pengaksesan data dalam penerapan sistem	Ordinal
			Tingkat ketepatan waktu pada	

		Relevance (Relevan)	saat informasi di terima oleh user Tingkat Keamanan data pada sistem Tingkat Kualitas data dan informasi yang di hasilkan oleh sistem Tingkat ketelitian sistem dalam penyesuaian data yang dihasilkan oleh sistem	Ordinal Ordinal Ordinal
Kepuasan Mahasiswa UNIKOM (Y)	Kepuasan pelanggan adalah suatu keadaan dimana kebutuhan, keinginan, dan harapan pelanggan dapat terpenuhi pada suatu produk yang dikonsumsi. Menurut Nasution	Harapan	Tingkat kecepatan sistem saat bertransaksi data Tingkat ketepatan sistem saat meg input data Tingkat kemudahan saat mengakses dimanapun dan kapanpun	Ordinal Ordinal Ordinal

	(2001:60) $S = \frac{P}{E}$ P : Perfomance (Hasil) E : Expectation (Harapan) S : Satisfaction (Kepuasan) S < 1 = Tidak Puas S = 1 = Puas S ≥ 1 = sangat puas	Hasil	Tingkat kenyamanan saat bertransaksi Tingkat ketepatan sistem saat bertransaksi Tingkat kemudahan dalam bertransaksi dimanapun dan kapanpun Tingkat keamanan dalam bertransaksi Tingkat kenyamanan saat bertransaksi	Ordinal Ordinal Ordinal Ordinal Ordinal

3.2.3. Metode Penarikan Sampel

Dalam metode penarikan sampel yang digunakan adalah sebagai berikut:

a. Populasi

1. Menurut Jonathan Sarwono (2006:111) Populasi adalah seperangkat unit analisis yang lengkap yang sedang diteliti.
2. Menurut Sugiyono (2010:61) Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas: obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya.
3. Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:101) Populasi adalah kumpulan dari subjek atau pengukuran dari masalah yang akan diteliti. Dalam penelitian ilmiah, populasi ini selalu memiliki batas baik ditinjau dari karakteristik, atribut atau aspek wilayah.

Berdasarkan definisi-definisi diatas, maka peneliti menetapkan bahwa populasi yang di teliti oleh peneliti adalah Mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika / Sistem Informasi yang telah menempuh semester genap , alasan penulis mengambil populasi ini adalah karena jumlah mahasiswa pada Jurusan ini terhitung paling banyak di bandingkan dengan jurusan lain, yaitu sebanyak 2720 mahasiwa. Selain itu juga, alasan penulis memilih mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika/ Sistem Informasi karena pada umumnya mahasiswa telah mengerti dan paham tentang Sistem Informasi .

b. Sampel

Menurut Sugiyono (2010:62) Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi.

Dikarenakan ukuran populasi besar, maka diambil sampel berukuran 100, yang berdasarkan pendapat Roscoe dalam Sekaran (2003) dalam menentukan ukuran sampel, bahwa: "Ukuran sampel lebih besar dari 30 atau kurang dari 500 sudah sesuai untuk kebanyakan penelitian". Berdasarkan pendapat di atas maka penulis menetapkan jumlah sampel sebanyak 100 mahasiswa. Sampel di peroleh secara acak sederhana dengan menggunakan Random Number Generator dari daftar mahasiswa.

3.2.4. Jenis dan Metode Pengumpulan Data

Jenis dan Metode Pengumpulan Data yang akan digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Jenis Data yang digunakan ada dua yaitu:

1. Data Primer yaitu pengumpulan data yang dilakukan secara langsung terhadap objek yang diteliti. Perolehan data primer dilakukan dengan cara peneliti mengumpulkannya secara langsung, dengan menggunakan tehnik pengumpulan data primer yaitu melalui penyebaran kuesioner dan wawancara.
2. Data Sekunder yaitu data yang telah dikumpulkan oleh pihak lain. Data Sekunder diperoleh dari berbagai sumber yaitu buku, laporan dan internet.

Dalam hal ini adalah Profil Perusahaan, Struktur Organisasi, serta dokumen yang berkaitan dengan objek penelitian.

b. Metode Pengumpulan Data yang digunakan oleh Peneliti adalah:

1. Wawancara

   Yaitu melakukan wawancara secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait dalam instansi dan mempunyai wewenang untuk memberikan informasi yang dibutuhkan dan mempunyai hubungan langsung dengan masalah yang tengah diteliti oleh penulis, yaitu kepada sejumlah Mahasiswa UNIKOM dan Bagian ICT UNIKOM.

2. Kuesioner

   Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:92) Kuesioner adalah sehimpunan pertanyaan yang telah dirancang terlebih dahulu dimana responden diberi alternatif pilihan jawaban yang sesuai dengan pendapatnya.

   Kuesioner merupakan mekanisme pengumpulan data yang efisien apabila peneliti mengetahui secara persis apa yang diinginkannya dan bagaimana megukur variabel yang akan ditelitinya. Kuesioner dapat disebarkan secara langsung, melalui pos atau elektronik.

   Dalam penelitian ini kuesioner disebarkan secara langsung oleh peneliti kepada mahasiswa UNIKOM, karena peneliti ingin memperoleh jawaban yang lengkap dalam periode waktu yang singkat. Adapun penilaian yang disediakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Penilaian Kuesioner

Jawaban	Bobot Nilai
Sangat Setuju	5
Setuju	4
Cukup	3
Tidak Setuju	2
Sangat Tidak Setuju	1

3. Dokumentasi

   Dalam mengumpulkan data, peneliti mencari hal-hal atau variabel melalui buku, internet serta dokumen-dokumen milik Unikom sesuai dengan kebutuhan.

3.2.5. Tehnik Pengujian Instrumen

Tehnik pengujian data dalam penelitian ini dilakukan untuk mengukur konsep tertentu (dalam hal ini kuesioner) benar-benar mengukur secara tepat variabel yang diteliti. Oleh karena itu perlu melakukan pengkajian sampai seberapa besar kelayakan dan kualitas alat ukur yang dikembangkan, maka digunakan uji validitas dan uji reliabilitas.

3.2.5.1. Uji Validitas

Menurut Sugiyono (2010:348) Uji Validitas adalah alat ukur yang digunakan untuk mendapatkan data.

Menurut Bambang S. Soedibjo (2005:74) Uji Validitas adalah ukuran empiris yang mencerminkan arti yang sebenarnya dari konsep yang sedang dipelajari.

Dalam uji validitas, kita menentukan nilai kritisnya sebesar 0,3. Maka menurut Bambang Soedibjo (2005:74), bahwa jika koefisien korelasi > 0,3 maka butir dinyatakan valid.

Berikut adalah dasar dalam pengambilan keputusan :

1. Jika r positif, serta r hitung ≥ 0,3 (r kritis) maka item pertanyaan tersebut valid.
2. Jika r tidak positif, serta r hitung ≤ 0,3 (r kritis) maka item pertanyaan tersebut tidak valid.

Untuk pengujian validitas ini instrumen penelitian yang berupa skor yang memiliki tingkatan, menggunakan *software* SPSS 17.0 *For Windows* dan Microsoft Excel 2007 dan rumus yang digunakan adalah korelasi *Pearson Product Moment* dengan:

$$r = \frac{n(\sum xy) - (\sum x)(\sum y)}{\sqrt{(n\sum x^2) - (\sum x)^2 (n\sum y^2) - (\sum y)^2}}$$

Keterangan :

r = koefisien validitas item yang dicari

X = skor yang diperoh subjek dalam setiap item

Y = skor total yang diperoleh subjek dari seluruh item

$\sum X$ = jumlah skor Variabel X

$\sum Y$ = jumlah skor Variabel Y

$\sum X^2$ = jumlah kuadrat masing-masing skor X

$\sum Y^2$ = jumlah kuadrat masing-masing skor Y

n = banyaknya responden.

3.2.5.2. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas digunakan jika alat ukur telah dinyatakan valid, selanjutnya reliabilitas alat ukur diuji. Dimana uji reliabilitas ini menunjukan konsistensi suatu alat ukur didalam mengukur gejala yang lama, sehingga jika alat ukur itu digunakan stabil, dapat diandalkan, dan dapat diramalkan bisa digunakan untuk pengukuran

dalam pengumpulan data penelitian. Uji reliablitas yang digunakan dalam penelitian adalah koefisien Cronbach seperti yang disarankan Bambang S. Soedibjo (2005;70)) sebagai berikut

$$\alpha = \frac{k}{k-1}\left[1 - \frac{\sum V_i}{V_t}\right]$$

Dimana k jumlah butir pertanyaan, V_i = varians dari butir ke-I dan V_t varians total butir. Menurut Sekaran dalam Bambang S. Soedibjo (2005:72) kriteria penilaian terhadap koefisien α-Cronbach adalah jika koefisien α kurang dari 0,6 maka instrumen dikatakan kurang reliabel, jika diantara 0,6 dan 0,8 dikatakan cukup reliabel, sedangkan jika α lebih besar 0,8 maka instrumen dikatakan sangat reliabel.

3.2.6 Metode Analisis dan Pengujian Hipotesis

Metode analisis dalam penelitian ini akan menggunakan Metode Deskriptif dan Verifikatif.

Analisis Deskriptif

Analisis Deskriptif berisikan perhitungan-perhitungan untuk melihat bagaimana pola atau karakteristik data serta mendeteksi ketidak wajaran respon dalam menjawab kuesioner. Selain perhitungan juga untuk meringkas hasil-hasil dalam bentuk tabel atau secara visual untuk membantu memahami apa yang telah dihasilkan dari penelitian.

3.2.6.1 Analisis Asosiatif

Analisis Asosiatif, pada dasarnya untuk mengetahui adanya hubungan antar dua variabel. Pengujian hipotesis dilakukan dengan menggunakan perhitungan statistik yang digunakan dalam variabel X terhadap variabel Y yang diteliti, dalam hal ini peran sistem informasi perwalian online terhadap kepuasan mahasiswa.

A. Korelasi

Pengertian dari korelasi product moment menurut Sugiyono (2010:228) adalah digunakan untuk mencari hubungan dan membuktikan hipotesis hubungan dua variabel bila data kedua variabel berbentuk interval atau ratio, dan sumber data dari dua variabel atau lebih tersebut adalah sama.

Korelasi digunakan untuk melihat kuat lemahnya hubungan antara variabel bebas (Sistem Informasi Perwalian Online) dan variabel terikat (Kepuasan Mahasiswa UNIKOM). Rumus yang digunakan Korelasi Pearson:

$$r_{xy} = \frac{N\sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{((N\Sigma X^2 - (\sum X)^2)(N\sum Y^2 - (\Sigma Y)^2))}}$$

Sumber Bambang S. Soedibjo (2005:68)

Keterangan :

r_{xy} = Korelasi antara variabel X dan Y.

ΣX = Jumlah skor tiap item dari Variabel X.

ΣY = Jumlah skor total item Variabel Y.

N = Jumlah responden uji coba

1. r = 0 atau mendekati 0, artinya : tidak terdapat hubungan antara variabel x dengan variabel y.
2. r = 1 atau mendekati 1, artinya : ada hubungan sempurna langsung.
3. r = -1 atau mendekati -1, artinya : ada hubungan tidak sempurna tidak langsung.

Untuk melihat seberapa besar derajat hubungan yang dihasilkan dari rumus diatas, maka digunakan criteria Champion (Bambang S. Soedibjo, 2005:141).

Tabel 3.3

Kriteria keeratan koefisien korelasi Champion

Inteval Koefisien	Tingkat Penghubung
±0,00 – 0,25	Sangat Lemah
±0,26 – 0,50	Lemah
±0,51– 0,75	Cukup
±0,76– 1,00	Sangat Kuat

Sumber : Bambang S. Soedibjo (2005: 141)

Korelasi dapat menghasilkan angka positif (+) dan negatif (-) yaitu :

a. Jika korelasi menghasilkan angka positif (+), hubungan kedua variabel bersifat searah. Searah mempunyai makna bahwa jika variabel bebas besar, maka variabel terikatnya juga besar.
b. Jika korelasi menghasilkan angka negatif (-), hubungan kedua variabel bersifat tidak searah. Tidak searah mempunyai makna bahwa jika variabel bebas besar maka variabel terikatnya adalah kecil.

B. Koefisien Determinasi

Menurut Jonathan Sarwono (2005:72) Koefisien Determinasi digunakan untuk menghitung besarnya peranan atau pengaruh variabel bebas (variabel X) terhadap variabel tergantung (variabel Y). Koefisien determinasi di hitung dengan cara mengkuadratkan hasil korelasi kemudian dikalikan dengan 100%. Adapun rumus yang digunakan adalah sebagai berikut :

$$Kd = r^2 \times 100\%$$

Keterangan :

Kd = Koefisien determinasi

r^2 = Koefisien korelasi

3.2.7 Perancangan Pengujian Hipotesis

Pengujian hipotesis digunakan untuk menentukan diterima atau ditolaknya hipotesis, maka digunakan model statistik uji X untuk menguji perbandingan (tingkat keberartian) antara variabel X dan variabel Y yaitu antara Sistem Informasi dengan Kepuasan Mahasiswa.

Adapun bentuk hipotesis penelitian sebagai berikut:

Ho : $\rho = 0$, Sistem Informasi Perwalian Online Tidak ada kaitannya dengan Kepuasan Mahasiswa.

H1 : $\rho \neq 0$, Sistem Informasi Perwalian Online ada kaitannya dengan Kepuasan Mahasiswa.

Menurut Sugiyono (2009:312), "bila sampel lebih besar dari 25, maka distribusinya akan mendekati distribusi normal. Untuk itu digunakan rumus z dalam pengujiannya". Karena dalam penelitian ini untuk sampel besar (n>25) maka dalam pengujian ini digunakan statistik "z" dengan rumus:

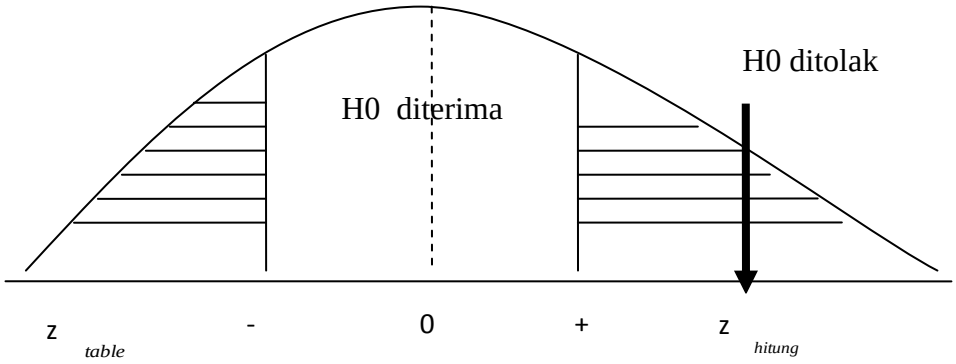
$$z = r_s \sqrt{n-1}$$

Kriteria uji adalah $z_{hitung} > z_{table}$ maka H0 ditolak dan H1 diterima yang didapat dari tabel distribusi z dengan $\alpha = 0{,}05$ (5%), apabila $z_{hitung} < z_{table}$ maka H0 diterima dan H1 ditolak yang didapat dari table distribusi z dengan $\alpha = 0{,}05$ (5%) .

Untuk mengetahui ditolak atau tidaknya dinyatakan sebagai berikut:

a) Jika $z_{hitung} > z_{table}$, maka H0 ditolak, berarti H1 diterima maka Sistem Informasi Perwalian Online berdampak positif terhadap Mahasiswa.

b) Jika $z_{hitung} < z_{table}$, maka H0 diterima, berarti H1 ditolak maka Sistem Informasi Perwalian Online tidak berdampak positif terhadap kepuasan Mahasiswa.



Gambar 3.3.

Kurva Penolakan dan Penerimaan Hipotesis