ANALISIS TUGAS RUTIN SEKRETARIS SEBAGAI RESEPSIONIS DALAM MEMBANTU TUGAS PIMPINAN CUSTOMER SERVICE DI PT. POS INDONESIA KP II BANDUNG 40000

THE ANALYSIS OF ROUTINE A SECRETARY TASKS AS RECEPTIONIST IN A ASSISTING THE TASKS OF CUSTOMER SERVICE LEADERS IN PT. POS INDONESIA KP II BANDUNG 40000

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi syarat ujian sidang akhir
Guna memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Sekretaris Eksekutif
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

ISNIAWATI AGUSTIN

43407002

PROGRAM STUDI SEKRETARIS EKSEKUTIF
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2011