ABSTRAK

“Analisis Penataan Arsip Dengan Sistem Geografis Guna Menunjang Efisiensi Di PT. POS INDONESIA (Persero) Unit Karangampel – Indramayu“.

Pengarsipan merupakan salah satu sistem manajemen pengelolaan terkontrol dalam penanganan surat – surat yang masuk dan keluar (arsip). Sesuai teori yang diuraikan oleh Sedarmayanti bahwa arsip merupakan catatan tertulis atau gambar yang memuat suatu hal atau peristiwa. Hambatan yang terjadi pada PT. POS INDONESIA (Persero) adalah terdapatnya sistem penataan arsip berupa geografis dan masalah yang sering menyulitkan baik dalam penyimpanan maupun dalam penemuan arsip kembali, serta peralatan penunjang yang tidak lengkap.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisa prosedur penataan arsip yang terdapat pada PT. POS (Persero) unit Karangampel – Indramayu.

Untuk penelitian ini metode yang digunakan dalam prosedur penataan arsip pada PT. POS (Persero) unit Karangampel – Indramayu menggunakan metode deskriptif, dan tehnik pengumpulan datanya melalui observasi participant, wawancara, studi pustaka dan dokumenter.

Adapun hasil penelitian dari analisis penataan arsip di PT. POS (Persero) unit Karangampel – Indramayu dalam tahap penyimpanan arsip adalah : memeriksa, mengkode, menyortir, menempatkan. Dan surat – surat yang diarsipkan yaitu surat edaran, surat pemberitahuan, surat pengantar, surat keputusan. Dari hasil pengamatan langsung penulis menemukan hambatan yaitu dalam penerapan yang dilakukan bagian administrasi yang belum optimal. Sedangkan sistem yang digunakan di PT. POS (Persero) unit Karangampel – Indramayu yaitu menggunakan sistem geografis atau wilayah.

Kata kunci : Penataan Arsip, Sistem Wilayah