BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan mengenai "Prosedur Pelaksanaan Anggaran Belanja Negara pada Puslitbang *tek*MIRA" maka dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Dalam prosedur pelaksanaan anggaran belanja membutuhkan dokumen-dokumen sebagai berikut:
   a. Surat Permintaan Pembayara (SPP) yang mencakup Uang Persediaan, Tambahan Uang Persediaan (TUP), dan Pembayaran Langsung (LS).
   b. Surat Perintah Membayar (SPM).
   c. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

   Ketiga dokumen tersebut dibuat oleh masing-masing jabatan yang bertanggungjawab atas dokumen tersebut, dan penerbitan dokumen-dokumen itu melewati beberapa prosedur yang harus dilaksanakan agar pelaksanaan anggaran dapat terlaksana dengan lancar.

2. Pelaksanaan anggaran belanja di Puslitbang *tek*MIRA memiliki beberapa hambatan sebagai berikut:
   a. Kurangnya sarana komputer untuk pembuatan dokumen yang dibutuhkan untuk prosedur pelaksanaan anggaran belanja.

b. Pejabat penandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) sering mendapat dinas diluar kota sehingga pelaksanaan anggaran belanja menjadi tertunda.

Hal tersebut mengakibatkan terhambatnya pelaksanaan anggaran belanja pada Puslitbang *tek*MIRA yang seharusnya dapat lebih cepat diselesaikan oleh para karyawan.Dapat diambil kesimpulan bahwa proses pelaksanaan anggaran belum terlaksana dengan lancar.

5.2 Saran

Setelah dilakukannya penelitian yang dilakukan penulis pada Puslitbang *tek*MIRA mengenai Prosedur Pelaksanaan Anggaran Belanja, penulis mencoba memberi saran kepada instansi / perusahaan dan saran yang disampaikan semoga dapat memberikan manfaat. Salah satu manfaat dari saran adalah untuk memberi informasi-informasi atau masukan-masukan dalam mencapai tujuan yang akan dicapai. Adapun saran yang disampaikan penulis adalah sebagai berikut :

1. Perlunya peningkatan pengawasan dalam pelaksanaan anggaran di Puslitbang *tek*MIRA.
2. Sebaiknya pejabat penandatangan SPM memberi kuasa kepada yang lain untuk menandatangani Surat Perintah Membayar tersebut, agar pelaksanaan anggaran dapat terlaksana dengan lancar.