BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Pada zaman era globalisasi ini dan dengan perkembangnya teknologi yang sangat maju dan pesat saat ini kebutuhan akan informasi dan pengelolaan data semakin kompleks dan beragam, oleh karena itu banyak perusahaan atau instansi yang telah memanfaatkan teknologi informasi dalam mencari informasi dan mengelola informasi tersebut secara terintegrasi. Setiap perusahaan atau instansi di dalam struktur organisasinya maupun individu memerlukan akses yang cepat, tepat, dan efisien terhadap informasi yang dibutuhkan.

Maka diperlukan suatu mekanisme baru yang berperan penting dalam pengelolaan data untuk dijadikan sebuah bentuk keluaran yang berupa informasi agar mencapai tujuan dan target yang diharapkan oleh setiap perusahaan. Maka semua jenis sumber daya harus dapat dikendalikan secara maksimal dan profesional, hal itu dimaksudkan agar keberhasilan dapat terwujud. Namun sampai saat ini masih banyak perusahaan atau instansi pemerintah yang masih melakukan proses

pengolahan data secara tertulis, sehingga membutuhkan banyak tenaga dan waktu dalam sebuah pembukuan, sehingga menyebabkan beberapa permasalahan kendala diantaranya waktu pengerjaan lama, data kurang akurat, dan sering terjadi kesalahan karena proses yang digunakan masih menggunakan proses pencatatan dokumen yang tertulis. Maka dari itu salah satu syarat yang harus dipenuhi adalah tersedianya informasi dan data yang relevan serta didukung oleh sistem yang baik, mengingat begitu pentingnya sebuah informasi di dalam sebuah perusahaan maju maupun berkembang.

CV. Usaha Abadi Rasa adalah salah satu perusahaan yang berlokasi di Jln. Suryani Dalam no. 48. Salah satu unit kerja di CV. Usaha Abadi Rasa ini adalah bagian kepegawaian yang melibatkan beberapa bagian yaitu bagian HRD dan bagian keuangan yang menangani masalah kepegawaian. Pengolahan data yang akurat akan menentukan mutu dan hasil pelayaanan terhadap pegawai. Namun kendala-kendala yang terjadi seperti masalah kerusakan dan kehilangan data pegawai akibat dari media penyimpanan yang masih berupa dokumen yang disimpan ditempat khusus dalam bentuk arsip yang tidak terurut, adanya duplikasi data akibat dari proses pecatatan data pegawai yang berulang-ulang oleh pegawai, adanya kesulitan dalam mendapatkan informasi gaji setiap pegawai yang berstatus

training, kontrak dan tetap, adanya kesulitan dalam mengelola kenaikan pangkat, adanya kesulitan dalam memperoleh informasi laporan kepegawaian karena dikerjakan secara tertulis yang sering tidak akurat dan lamanya waktu yang dibutuhkan dalam pengolaan data pegawai dalam pembuatan laporan karena harus mengumpulkan data satu persatu yang tersimpan dalam lemari perngarsipan.

Maka berdasarkan permasalahan diatas diperlukannya sebuah sistem informasi kepegawaian yang mampu mengatasi kendala yang sedang di hadapi oleh CV. Usaha Abadi Rasa pada bagian kepegawaian. Melihat latar belakang pemasalahan yang ada, maka peneliti melakukan sebuah penelitian dengan menetapkan judul **"SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN DI CV. USAHA ABADI RASA BANDUNG"**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah merupakan salah satu proses penelitian yang cukup penting dimana dalam proses ini dapat menentukan kualitas penelitian itu sendiri. Dan rumusan masalah merupakan penegas dari apa yang sebenarnya menjadi inti penelitian.

1.2.1. Identifikasi Masalah

Dalam penelitian ini penulis mencoba mengidentifikasi masalah yang di antaranya:

1. Adanya kesulitan dalam mencari data kenaikan pangkat pegawai karena penyimpanan dokumen tidak terurut.
2. Sering terjadinya kerusakan dan kehilangan data akibat media penyimpanan yang masih berupa dokumen.
3. Sering terjadinya duplikasi data akibat dari proses pecatatan data pegawai yang dilakukan berulang-ulang.
4. Bagian keuangan kesulitan dalam memperoleh informasi kenaikan gaji karena dikerjakan secara tertulis yang tidak akurat.
5. Bagian keuangan kesulitan dalam memperoleh informasi perhitungan gaji setiap para karyawan karena harus mengumpulkan data pegawai, dan lama kerja setiap pegawai.
6. Lamanya waktu yang dibutuhkan dala membuat laporan kepegawaian karena harus mencari arsip-arsip pegawai yang akan di butuhkan di lemari pengarsipan.

1.2.2. Rumusan Masalah

Dalam penelitian ini penulis mencoba merumuskan persoalan dalam bentuk pertanyaan:

1. Bagaimana menggambarkan sistem pengolahan kepegawaian yang sedang berjalan CV. Usaha Abadi Rasa.

2. Bagaimana membuat sistem informasi kepegawaian pada purusahaan CV. Usaha Abadi Rasa yang diusulkan.
3. Bagaimana pengujian terhadap sistem informasi kepegawaian pada CV. Usaha Abadi Rasa yang diusulkan dibagian kepegawaian.
4. Bagaimana implementasi sistem informasi kepegawaian pada CV. Usaha Abadi Rasa yang diusulkan dibagian kepegawaian.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dan Tujan masalah ini merupakan hal yang harus di pahami dalam membangun sistem ini.

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem infomasi kepegawaian yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas dan mutu pelayanan terhadap pegawai CV. Usaha Abadi Rasa.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk menggambarkan sistem yang sedang berjalan pada purusahaan CV. Usaha Abadi Rasa.
2. Untuk membuat sistem informasi kepegawaian pada purusahaan CV. Usaha Abadi Rasa yang diusulkan.

3. Untuk melakukan pengujian terhadap sistem informasi kepegawaian yang diusulkan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepegawaian kepada pegawai CV. Usaha Abadi Rasa.
4. Untuk melakukan implementasi sistem informasi kepegawaian yang dusulkan pada CV. Usaha Abadi Rasa.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian terdiri dari kegunaan praktis dan kegunaan akademis yang akan di bahas selanjutanya.

1.4.1. Kegunaan Praktis

Perancangan system informasi ini sangan berguna bagi kelancaran pengolahan data data dibeberapa bagian:

1. Bagian HRD

   Peneliti tentang aplikasi kepegawaian ini diharapkan mempermudah Bag. HRD dalam melakukan pengolahan data kepegawaian.
2. Bagian Keungan

   Peneliti tentang aplikasi kepegawaian ini diharapkan mempermudah Bag. Keungan dalam melakukan pengolahan penggajian.

3. CV. Usaha Abadi Rasa

   Peneliti tentang aplikasi kepegawaian ini diharapkan dapat membantu dalam memajukan CV. Usaha Abadi Rasa di bidang kepegawaianya.

4. Karyawan

   Peneliti tentang aplikasi kepegawaian ini diharapkan dapat mempemudah para karyawan dalam mendapatkan informasi.

1.4.2. Kegunaan Akademis

1. Pengembang Ilmu

   Sebagai pengembangan ilmu yang diperoleh pada Jurusan Sistem Informasi khususnya dalam Perancangan Sistem Informasi kepegawaian di CV. Usaha Abadi Rasa Bandung.

2. Bagi Masyarakat

   Usulan Penelitian yang dilakukan ini dapatdigunakan sebagai penelitian lebih lanjut sebagai bahan referensi bagi peneliti yang akan mengambil topik permasalahan yang sama.

3. Bagi Peneliti

   a. Usulan Penelitian ini dapat menambah pengetahuan dalam mengembangkan teori dan penerapannya pada dunia praktik.

   b. Untuk memenuhi syarat kelulusan pada Mata Kuliah Skripsi.

1.5. Batasan Masalah

Mengingat begitu luasnya ruang lingkup pada penelitian ini, maka penulis membatasi permasalahan tersebut pada :

1. Proses kenaikan gaji hanya pada proses perubahan status pegawai.
2. Hanya menyajikan informasi tentang pelayanan kepegawaian yang ada di CV. Usaha Abadi Rasa Bandung mencakup data pegawai, penggajian dan kenaikan pangkat.
3. Status training pegawai 0-6 bulan, dan kontrak 0-2 tahun.
4. Gaji pegawai yang berstatus training 80% dari UMR.
5. Gaji pegawai yang berstatus kontrak tergantung UMR.
6. Gaji pegawai yang berstatus tetap adalah UMR di tambah uang makan Rp 150.000
7. Ketidak hadiran tidak berpengaruh pada gaji pokok setiap pegawai.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Tempat dan waktu penelitian merupakan hal terpenting dalam mengerjakan proposan sulan peneltian ini.

1.6.1. Lokasi Penelitian

Adapun perusahaan yang menjadi objek penelitian adalah CV. Usaha Abadi Rasa yang berlokasi di Jln. Suryani Dalam no. 48.

1.6.2. Waktu Penelitian

Penelitian yang penulis lakukan telah terjadwal dalam beberapa tahap dan disertai dengan lama waktu penelitian yang dibutuhkan. Adapun jadwal mengenai kegiatan yang penulis lakukan digambarkan pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.1 Waktu Penelitian

No	Bulan / Aktivitas	Maret 2015				April 2015				Mei 2015				Juni 2015				Juli 2015			
1.	Identifikasi kebutuhan sistem																				
	a. Observasi																				
	b. Wawancara																				
2.	Membuat *prototype*																				
	a. Menganalisis sistem																				
	b. Membuat sistem																				
3.	Menguji *prototype*																				
	Menguji sistem																				
4.	Memperbaiki *prototype*																				
	a. Mengevaluasi sistem																				

	b. Memperbaiki sistem																			
5.	Mengembangkan *prototype*																			
	Mengembangkan sistem menjadi aplikasi																			

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Skripsi ini di bagi dalam beberapa bab dengan pokok pembahasan secara umum sebagai berikut :

1. BAB I. PENDAHULUAN

   Bab ini berisi latar belakang, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian,kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian dan sistematika penulisan.

2. BAB II. LANDASAN TEORI

   Bab ini berisi teori-teori pendukung yang berhubungan dengan pembuatan Skripsi.

3. BAB III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN

   Bab ini membahas tentang perancangan sistem dalam pembuatan aplikasi dan penjelasan sejarah singkat suatu perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, tugas dan fungsi, deskripsi tugas, metode penelitian, desain penelitian dan jenis pengumpulan data

primer dan sekunder, metode pendekatan dan metodssse pengembangan sistem, alat bantu analisis dan perancangan, serta evaluasi sistem yang berjalan.

4. BAB 1V. HASIL DAN PEMBAHASAN

   Bab ini menjelaskan langkah-langkah pembuatan aplikasi dari perancangan aplikasi, perancangan tampilan, tahap implementasi, dan pengujian.

5. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

   Pada bab ini merupakan bab penutup berisikan kesimpulan dari hasil analisis penelitian dan saran yang dapat penulis berikan agar permasalahan yang dihadapi dapat terselesaikan dengan baik.