BAB IV

TEKNIS PRODUKSI MEDIA

4.1. Alat Tulis Kantor

Alat tulis kantor adalah aplikasi yang merupakan kebutuhan kelengkapan administrasi lembaga.

a. Kop Surat



Gambar IV. 1. Kop Surat

Desain pada kop surat terdiri dari logo yang berada pada atas sebelah kanan dan alamat kantor pada bawah sebelah kanan, serta elemen gambar berada dibawah dan diatas.

Material : HVS 80 gr

Ukuran : 21 X 29.7 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

b. Map



Gambar IV. 2. Map depan, belakang, dan dalam

Desain pada map menampilkan logo LIPI beserta elemen estetisnya yang dibuat untuk tempat berkas.

Material : *Sticker* dan Duplex

Ukuran : 22 X 31 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

c. Amplop besar



Gambar IV. 3. Amplop besar bagian depan dan belakang

Amplop menggunakan desain logo dan elemen gambar dari *font* logo sebagai identitas perusahaan untuk kebutuhan surat menyurat.

Material : *Art paper* 260 gr

Ukuran : 25 X 35 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

d. Amplop Kecil

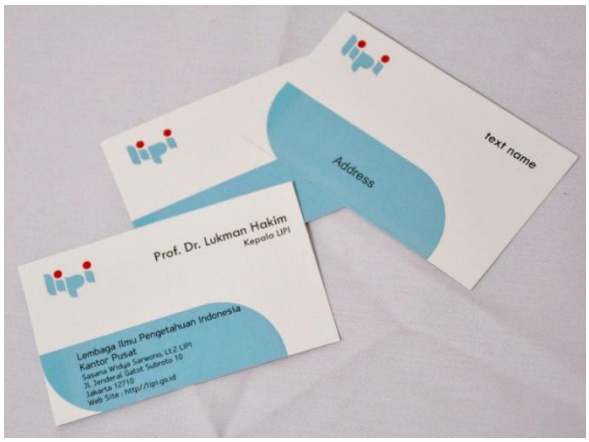


Gambar IV. 4. Amplop kecil bagian depan dan belakang

Amplop menggunakan desain logo dan elemen gambar dari *font* logo sebagai identitas perusahaan dalam kebutuhan surat menyurat.

Material	: *Art paper* 260 gr
Ukuran	: 25 X 35 cm
Teknis produksi	: *offset sparasi*

e. Kartu Nama



Gambar IV. 5. Kartu nama

Desan kartu nama menampilkan logo LIPI, nama orang, alamat kantor dan elemen gambar sebagai penegas identitas bahwa orang tersebut bekerja di tempat tersebut.

Material : *Art paper* 260 gr

Ukuran : 5.5 X 9 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

f. ID Card



Gambar IV. 6. ID Card

Untuk desain pada ID card menambahkan foto, nama, jabatan dan alamat kantor sebagai identitas diri.

Material : -

Ukuran : 6 X 9 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

g. Binder





Gambar IV. 7. Binder

Binder digunakan untuk mencatat hal-hal yang direncanakan maupun tidak direncanakan dalam pekerjaan dan keseharian pegawai maupun untuk target *audince* karena binder ini bisa digunakan untuk merchandise.

Material : *Art paper* 260 gr, HVS 80 gr

Ukuran : 15 x 21 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

h. Stempel



Gambar IV. 8. Stempel

Stempel sebagai media yang digunakan sebagai bukti keabsahan surat keterangan maupun surat kerjasama antar lembaga, perusahaan, peneliti, serta kerjasama dengan yang lainnya.

Material	: Karet, kayu
Ukuran	: 4 x 1.5 cm
Teknis produksi	: *Offset*

4.2. Aplikasi Properti

Aplikasi logo pada properti adalah media aplikasi yang lebih bersifat kedalam lembaga itu sendiri untuk kebutuhan tertentu.

a. Mobil Operasional



Gambar IV. 9. Mobil Operasional

Desain pada kendaraan operasional adalah kendaraan berwarna biru serta ditambahkan elemen estetis pada mobil, dan gunakan untuk keperluan pegawai dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh lembaga kepada pegawai maupun peneliti.

Material : *Sticker*

Ukuran : custom

Teknis produksi : *Offset*

b. Seragam Lab



Gambar IV. 10. Seragam Lab

Seragam Lab berwarna putih yang digunakan pada saat melakukan kegiatan penelitian.

Material : Drill

Ukuran : *custom*

Teknis produksi : *Offset*

c. Seragam Kantor



Gambar IV. 11. Seragam Kantor

Seragam kantor berwarna biru dan merah digunakan pada saat melakukan kegiatan kerja diluar kantor.

Material : cotton dan Drill

Ukuran : *custom*

Teknis produksi : *Offset*

d. *Sign System* atau sistem rambu



Gambar IV. 12. Sign Sistem

Desain pada *sign system* dibuat berdasarkan elemen dan bentuk dari logo LIPI. *Sign system* ini berfungsi sebagai penunjuk arah ataupun untuk pengenalan ruangan tertentu yang terdapat ditempat kerja ataupun kantor.

Material : Karton dan *sticker* laminasi glosy

Ukuran : 14 X 21 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

e. Topi



Gambar IV. 13. Topi

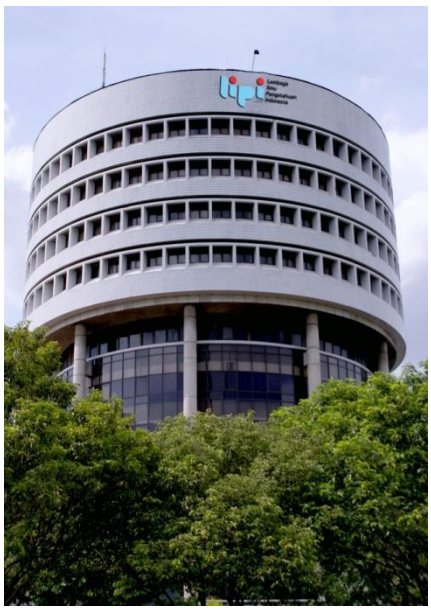
Desain topi menggunakan warna putih dan ditambah logo, digunakan untuk keperluan diluar kantor dan acara-acara yang diadakan.

Material : -

Ukuran : *custom*

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

f. Building Signed



Gambar IV. 14. Building Signed

Building signed berfungsi sebagai penanda atau identitas tempat, diletakan pada atas gedung lembaga untuk lebih terlihat.

g. *Box File*



Gambar IV. 15. Box file

Box file merupakan media yang dibutuhkan untuk menyimpan berkas-berkas pekerjaan.

Material : *Art paper* dan *sticker transparant*

Ukuran : 28 x 35 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

h. *Binder File*



Gambar IV. 16. Binder file

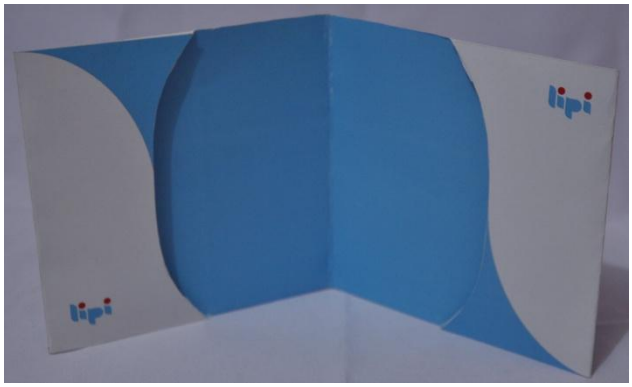
Binder file digunakan untuk menyimpan kertas-kertas penting yang dibutuhkan oleh pegawai pada saat rapat maupun ketika sedang bekerja.

Material : *Art paper* dan *sticker transparant*

Ukuran : 28 x 35 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

i. Tempat CD



Gambar IV. 17. Tempat CD

Tempat CD digunakan untuk CD dan desainnya berupa elemen estetis.

Material : *Art paper*

Ukuran : 13 x 13 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

j. CD (*cover* cd)



Gambar IV. 18. Cover CD

CD digunakan untuk menyimpan file data LIPI disertai dengan cover cd khusus untuk data-data dari LIPI.

Material : *Sticker*

Ukuran : Diameter 11.7 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

k. Memo



Gambar IV. 19. Memo

Memo berfungsi untuk mencatat yang bersifat sementara, desainnya dibuat dengan *cutting* elemen estetis yang dibawah memo untuk lebih mempermudah dalam mengambil kertas memo.

Material : *Art paper*

Ukuran : 10 x 10 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

I. Sertifikat



Gambar IV. 20. Sertifikat

Sertifikat ini berfungsi untuk tanda pemberian kewenangan meneliti dan didesain dengan logo dan garis berwarna identitas logo.

Material : *Art paper* 260 gr

Ukuran : 26.7 x 21 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

4.3. Gimik

Gimik merupakan media aplikasi yang digunakan untuk memperkenalkan brand lembaga kepada masyarakat maupun pengguna LIPI karena sifat dari gimik pemakaiannya lebih keluar.

a. Jam



Gambar IV. 21. Jam

Jam adalah media sebagai tanda pengenal waktu karena orang - orang tidak dapat terlepas dari waktu sehingga jam sesuai untuk gimmiks.

Material : *Sticker*

Ukuran : 10 x 3.3 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

b. Mug



Gambar IV. 22. Mug

Mug adalah tempat untuk minum dan didesain dengan elemen estetis LIPI.

Material : Keramik

Ukuran : 10 x 10 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

c. Kalender Duduk





Gambar IV. 23. Kalender Duduk

Kalender duduk berfungsi sebagai pengingat hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari.

Material : *Sticker,* karton, duplex, *art paper*

Ukuran : 21 x 14.5 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

d. Pin



Gambar IV. 24. Pin

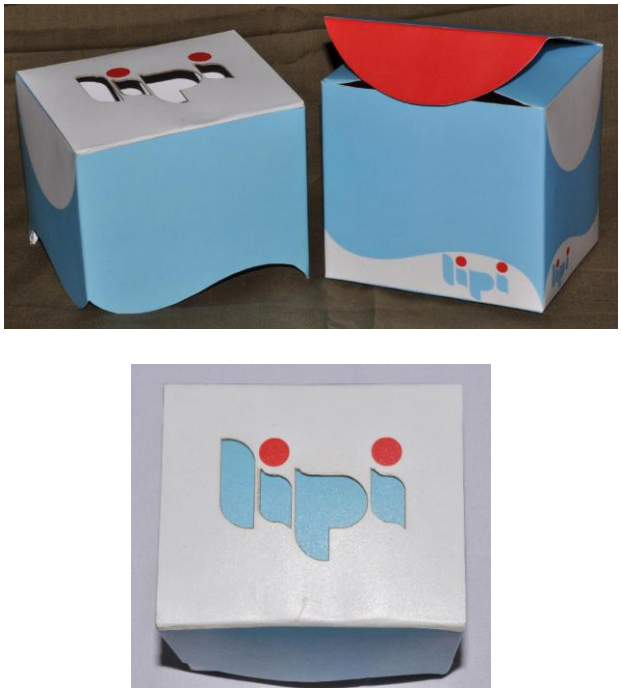
Pin berfungsi sebagai media promosi lembaga dan berfungsi untuk gantungan kunci yang didesain dengan elemen estetis beserta logo.

Material : -

Ukuran : 21 x 14.5 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

e. Kemasan



Gambar IV. 25. Kemasan

media aplikasi pada kemasan digunakan untuk tempat benda yang dihasilkan oleh peneliti LIPI dan berbagai media pendukung. Desain kemasan berupa elemen estetis dan logo LIPI.

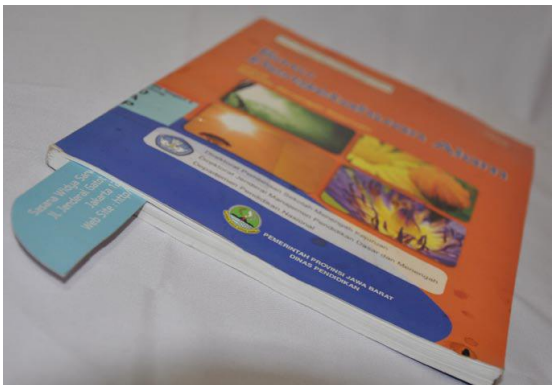
Material : Karton, *sticker* laminasi dof

Ukuran : 11 x 10 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

f. Pembatas Buku





Gambar IV. 26. Pembatas Buku

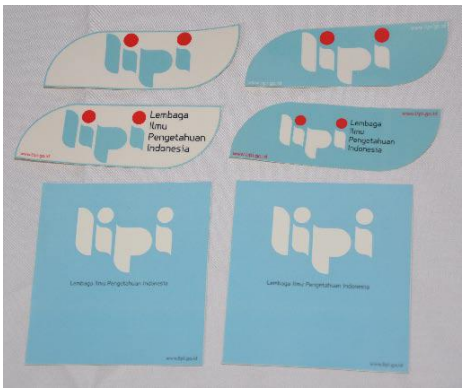
Pembatas buku digunakan untuk membatas halaman yang selanjutnya sehingga mempermudah pembaca.

Material : *Art paper* 260 gr

Ukuran : 15 x 5 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

g. Sticker



Gambar IV. 27. Sticker

Sticker logo adalah media yang digunakan untuk mempromosikan lembaga dan desainnya berupa logo dan website LIPI.

Material : *Sticker*

Ukuran : 10 x 3.3 cm dan 8.5 x 9 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

h. Paper Bag



Gambar IV. 28. Paper bag

Paper bag digunakan untuk kemasan atau membungkus barang - barang dan untuk membawa *souvenir* dari seminar yang diadakan oleh LIPI.

Material : *Sticker* laminasi *glosy*, duplex

Ukuran : 40 x 28.5 cm dan lebar 12 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

i. Poster



Gambar IV. 29. Poster

Poster digunakan untuk member informasi kepada orang-orang bisa berupa lomba maupun acara seminar.

Material : *Art paper*

Ukuran : 32 x 46.5 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*

j. Brosur



Gambar IV. 30. Brosur

Brosur digunakan untuk media promosi lembaga dan media informasi.

Material : *Art paper* 260 gr

Ukuran : 29 x 19.5 cm

Teknis produksi : *Offset Sparasi*