BAB III

STRATEGI PERANCANGAN DAN KONSEP VISUAL

3.1. Strategi Perancangan

3.1.1. Strategi Komunikasi

a. Pesan Utama atau *Keyword*

Dengan menganalisa visi yang dimiliki oleh LIPI yaitu ingin menjadi lembaga ilmu berkelas dunia untuk terwujudnya kehidupan bangsa yang adil, cerdas, kreatif, integrative dan dinamis yang didukung oleh ilmu pengetahuan dan teknologi yang humanis, maka sebagai pesan utama atau *keyword* yang disampaikan adalah :

" Sederhana dan Solid "

Artinya, LIPI merupakan lembaga penelitian yang tertua dan terbesar di Indonesia yang telah mengalami perkembangan dan peningkatan untuk menuju dunia yang bertingkat internasional.

b. Kemajuan Lembaga

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia akan menjadi lembaga yang lebih berkembang untuk bangsa karena diperkuatnya peran Indonesia serta infrastruktur kelembagaan dan terlebihnya menjadi lembaga ilmu pengetahuan berkelas dunia yang secara tidak langsung telah mempunyai peran penting dalam hal ilmu pengetahuan dan inovasi dari hasil penelitian didukung oleh peneliti yang berkualitas.

3.1.2. Strategi Kreatif

3.1.2.1. Pendekatan Kreatif dalam Penyampaian Pesan

Pendekatan kreatif dalam penyampaian pesan berdasarkan pesan utama yang ingin disampikan yatu “Sederhana” dan “Solid”, maka bentuk yang akan ditampilkan yaitu bentuk yang mengandung arti sederhana dan solid serta lembaga yang mencitrakan LIPI sebagai lembaga penelitian.

a. Jenis logo menggunakan *logotype* karena berdasarkan hasil dari analisa penggunaan metode survey dan kuesioner yang dilakukan.
b. Warna-warna yang digunakan pada *logotype* yaitu warna-warna yang sederhana dan solid, seperti warna merah dan biru untuk penjabarannya sebagai berikut menutut Rustan (2009 : 72) :
    - Biru : laut, manusia, produktif, isi, dalam, langit, damai, kesatuan, harmoni, damai, tenanng, percaya, sejuk, kolot, air, es, setia, bersih, teknologi, musim dingin, depresi, dingin, idealism, udara, bijaksana, kerajaan, bangsawan, bumi, bumi, zodiac, virgo, pices, aquarius, kuat, tabah, cahaya, ramah, perkebunan (iran), kebenaran, cinta, keagamaan, mencegah roh jahat, kebodohan dan kesialan.
    - Merah : perayaan, kekayaan, nasib baik (cina), suci, tulus, perkawinan (india), perkabungan (Afrika Selatan), setan (tradisi modern Barat), gairah, kuat, energi, api, cinta,

roman, gembira, cepat, panas, sombong, ambisi, pemimpin, maskulin, tenaga, bahaya, menonjol, darah, perang, marah, revolusi, radikal, sosialisme, komunisme, agresi, penghormatan, martir, roh kudus.

3.1.2.2. Pendekatan Visual

Dalam gagasan visual dari pemahaman dan pesan yang ingin disampaikan sesuai dengan “Sederhana” dan “solid”, maka untuk gagasan visual sebagai berikut :

- Visual yang digunakan adalah sesuatu yang berhubungan dengan citra yang “Sederhana” dipadukan dengan “solid” dan penelitian.
- Warna-warna yang digunakan pada *logotype* yaitu warna-warna yang sederhana dan solid.
- Tipografi yang digunakan dalam identitas ini yaitu tipografi atau tulisan yang memiliki kesan sederhana dan solid yang paling penting adalah keterbacaan yang jelas oleh masyarakat.
- *Layout* yang digunakan dengan konsep yang sederhana agar pesan yang disampaikan dalam logo bisa sampai atau dicerna lebih mudah oleh masyarakat.

3.2. Konsep Visual

Seperti yang sudah dibahas pada strategi kreatif, “Sederhana” penelitian dan “solid” akan menjadi acuan dalam pengolahan bentuk visual untuk proses *redesign* atau pengulangan ulang logo LIPI.

3.2.1. Konsep Tipografi

Lebih mengutamakan keterbacaan pada jenis huruf yang dipilih adalah berkarakter solid atau tegas, sehingga jika diperkecil logo pada unsur *logotype* tidak akan rusak dan masih terbaca. Bentuk yang maju terwakili oleh lengkungan melaju keatas, karena LIPI telah mengalami perkembangan dan masuk ketingkat dunia.

3.2.2. Warna

Warna yang digunakan pada *logotype* masih menggunakan warna sebelumnya yaitu biru karena warna biru dikenal sebagai warna yang memiliki sifat atau kesan ilusi tenang pada artikel panduan logo LIPI dan disertai warna merah pada titik “I” dari LIPI yang menggunakan huruf kecil, warna biru dan merah tersebut bias dilihat pada gambar III.3. warna.

a. Biru



C : 47, M : 1, Y : 6, K : 0

b. Merah



C : 4, M : 94, Y : 94, K : 0

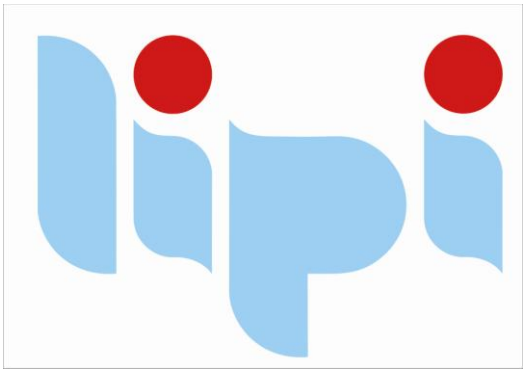
Gambar III.1. Warna

3.2.3. *Layout* (tata letak)

Layout digunakan dengan konsep yang “sederhana" agar pesan yang disampaikan dalam logo bisa sampai dan dicerna lebih mudah oleh target *audience* ataupun dari masyarakat.

3.3. Eksekusi Visual

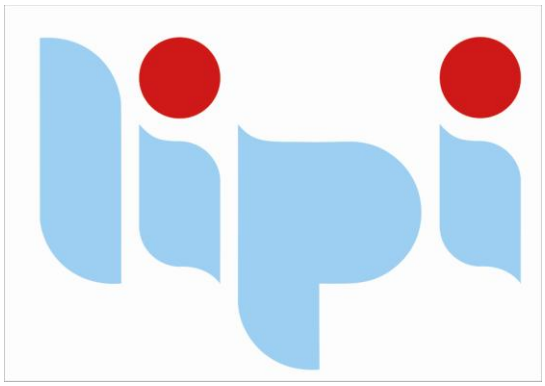
3.3.1. Hasil Akhir Logo



Gambar III.2. Logotype

3.3.2. Penjabaran Visual

1. *Logotype*



Gambar III.3. Logotype

Bentuk bulat pada huruf “I” mencerminkan suatu siklus dinamika kegiatan manusia, serta bentuk dari Bumi karena Negara, laut atau alam dan manusia itu sendiri berada didalamnya karena penelitian yang dipelajari berasal dari bumi maupun ilmu pengetahuan.

Bentuk lengkungan atau gelombang pada tiap bentuk tulisan yang seperti air mengalir dan berjalan sesuai bentuk tempat air tersebut yang gelombang tetapi meruncing keatas mengartikan bahwa target *audience* menjalankan tugas sesuai dengan aturan serta selalu menciptakan inovasi yang baru.

2. Warna

Warna yang digunakan pada *logotype* masih menggunakan warna sebelumnya yaitu biru karena warna biru dikenal sebagai warna yang memiliki sifat atau kesan ilusi tenang terdapat pada artikel panduan logo LIPI. Jadi pengertian yang dikandung ialah ketenangan berpikirlah merupakan landasan di dalam pengabdian kepada ilmu pengetahuan pada panduan warna logo LIPI sebelumnya, serta agar masyarakat dan target *audience* tidak terlalu asing pada logo yang telah di *redesign*.

warna merah untuk kesolidan logo karena memberikan kesan energi yang kuat, aktif, pemimpin, menonjol, karena LIPI telah masuk pada tahap internasional serta SDM (sumber daya manusia) yang kuat dan aktif akan selalu memberikan inovasi yang baru untuk Indonesia (merah merupakan bagian warna bendera) maupun untuk dunia.

a. Biru



C : 47, M : 1, Y : 6, K : 0

b. Merah



C : 4, M : 94, Y : 94, K : 0

Gambar III.4. Warna

3.3.3. Strategi Media

Media-media yang dipilih yaitu berdasarkan sifat dan kebutuhan lembaga itu sendiri karena tidak selalu menetap.

2. Alat Tulis Kantor

   Alat tulis kantor adalah aplikasi yang merupakan kebutuhan kelengkapan administrasi lembaga.

   a. Kop Surat

      Kop surat merupakan media untuk mengirimkan kabar kepada para pegawai LIPI dan pengguna LIPI maupun untuk surat keterangan berdasarkan kebutuhan tertentu.

   b. Stempel

      Stempel sebagai media yang digunakan sebagai bukti keabsahan surat keterangan maupun surat kerjasama antar lembaga, perusahaan, peneliti, serta kerjasama dengan yang lainnya.

c. Map

Map digunakan sebagai tempat penyimpanan lebaran kertas yang akan diberikan kepada sesama pegawai ataupun kebutuhan untuk rapat.

d. Amplop

Amplop merupakan media pembungkus kop surat untuk menjaga kerahasiaan isi surat.

e. Kartu Nama

Kartu nama digunakan sebagai alat pengenal diri untuk dberikan kepada sesama pekerja, orang yang dikenal, untuk kebutuhan kerjasama dengan lembaga lain atau perusahaan dan lain-lain.

f. *ID Card*

ID card ini digunakan oleh pegawai sebagai tanda pengenal pekerja sehingga orang dapat dengan mudah mengenali pegawai.

g. Binder

Binder ini digunakan untuk mencatat hal – hal yang direncanakan maupun tidak direncanakan dalam pekerjaan dan keseharian pegawai maupun target *audience* karena binder ini sekaligus bisa digunakan untuk merchandise.

3. Aplikasi Properti

Aplikasi logo pada properti adalah media aplikasi yang lebih bersifat kedalam lembaga itu sendiri untuk kebutuhannya.

a. Mobil Operasional

Mobil operasional digunakan untuk transportasi dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh lembaga kepada pegawai maupun peneliti.

b. Seragam

   Seragam merupakan baju resmi untuk pegawai yang digunakan saat bekerja.

c. *Sign System*

   Sign system ini berfungsi sebagai penunjuk arah ataupun untuk pengenalan ruangan tertentu yang terdapat ditempat kerja ataupun kantor.

d. Topi

   Topi merupakan perlengkapan yang digunakan ketika sedang melakukan pekerjaan diluar ruangan.

e. *Building Signed*

   Building Signed ini buat untuk penanda lokasi dimana lembaga berada.

f. *Box File*

   Box file merupakan media yang dibutuhkan untuk menyimpan berkas-berkas pekerjaan.

g. *Binder File*

   Binder file digunakan untuk menyimpan kertas-kertas penting yang dibutuhkan oleh pegawai pada saat rapat maupun ketika sedang bekerja.

h. Brosur

   Brosur merupakan media yang dibuat untuk memberikan informasi kepada pengguna LIPI maupun masyarakat lainnya.

i. Tempat CD

   Tempat CD digunakan untuk tempat CD agar lebih tersimpan dengan rapih.

j. CD

   CD digunakan untuk menyimpan file data kembaga disertai dengan cover CD khusus untuk data – data dari lembaga.

k. Memo

Memo berfungsi untuk mencatat yang bersifat sementara.

l. Sertifikat

Sertifikat ini berfungsi untuk tanda pemberian kewenangan meneliti.

4. Gimik

Gimik merupakan media aplikasi yang digunakan untuk memperkenalkan brand lembaga kepada masyarakat maupun pengguna LIPI karena sifat dari gimmiks pemakaiannya lebih keluar.

a. Jam

Jam adalah media sebagai tanda pengenal waktu karena orang-orang tidak dapat terlepas dari waktu sehingga jam sesuai.

b. Mug

Mug digunakan untuk minum.

c. Kalender Duduk

Kalender duduk berfungsi sebagai pengingat hari, tanggal, bulan, dan tahun dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari.

d. Pin

Pin digunakan untuk alat promosi lembaga maupun sebagai *merchandise*.

e. Kemasan

Kemasan berfungsi untuk tempat benda yang dihasilkan oleh peneliti LIPI dan berbagai media pendukung.

f. Pembatas buku

   Pembatas buku digunakan untuk membatas halaman yang selanjutnya sehingga mempermudah pembaca.

g. Stiker

   Stiker logo adalah media yang digunakan untuk mempromosikan lembaga.

h. *Paper bag*

   Paper bag digunakan untuk kemasan atau membungkus barang – barang dan untuk membawa *souvenir* dari seminar yang diadakan.

i. Poster

   Poster digunakan untuk memberi informasi kepada orang – orang bisa berupa lomba maupun acara seminar.

j. Brosur

   Brosur digunakan untuk media promosi lembaga dan media informasi.