BAB IV
MEDIA DAN TEKNIK PRODUKSI

4.1. *Stasionery*

4.1.1. Stempel

Stempel adalah salah satu alat yang biasa lembaga gunakan untuk menandai keaslian dokumen serta kepentingan administrasi lainnya. *Stempel* ini digunakan oleh pimpinan dan bagian administrasi dari yayasan untuk menyetujui sesuatu yang berhubungan dengan kebutuhan yayasan. Proses pembuatannya dengan *master artwork* logo diperkecil hingga menjadi ukuran yang yang diperlukan dan tidak boleh lebih kecil dari 15 mm, kemudian mengirim ke mesin *grafir, grafir* diatas karet khusus untuk stempel.



Gambar 28. Stempel

(Sumber : Pribadi)

Ukuran : 4 cm x 3.5 cm

Teknis *Cutting* Stempel

4.1.2. Kop surat

Surat adalah media komunikasi yang berupa tulisan, yang berisi informasi, pesan, pertanyaan, atau tanggapan sesuai dengan keinginan penulis surat berfungsi menyampaikan prihal penting terhadap pihak yang terkait dengan lembaga maupun prihal-prihal kepentingan kantor. Pada media ini logo konsistensi selalu terletak pada bagian tengah atas kertas, serta elemen visual terletak pada bagian sudut kanan bawah.



Gambar 29. Kop Surat

(Sumber : Pribadi)

Ukuran: 21 cm x 29,7 cm

Teknis Cetak *Offset*

4.1.3. Amplop

Amplop memberikan kesan pertama bagi penerimanya. Desain dan kualiatas yang bagus akan meningkatkan *respect* bagi *client* atau target yang akan ditargetkan. Dengan tingkat kerapian yang tinggi dan kualitas cetak yang bagus dan resmi dengan menempatkan logo selalu di tengah bagian atas serta penempatan elemen visual di bagian sudut kanan bawah. Proyeksi citra yayasan serta kualitas produk dan layanan dapat dilihat dari sajian desain melalui amplop.



Gambar 30. Amplop

(Sumber : Pribadi)

Ukuran: 25 cm x 13 cm

Teknis Cetak *Offset*

4.1.4. *Box File*

Digunakan sebagai alat pembatu dalam merapihkan berkas-berkas data yang bersifat formal dan penting. Dengan penempatan logo pada *box file* diharapkan logo selalu ada dalam benak keluarga besar anggota serta karyawan yayasan. Dalam media *file box* ini logo ditempatkan pada bagian tengah media.



Gambar 31. File Box

(Sumber : Pribadi)

Teknis Cetak *Sablon*

Ukuran 35 cm x 27 cm

4.1.5. Kartu Nama

Kartu nama (*business card*) adalah sebuah keharusan bagi seorang profesional, seseorang membuka diri bahwa dirinya siap mengeksplorasi peluang. Karena itu, kartu nama penting untuk memperluas jaringan. Kartu nama adalah strategi *marketing* kita kepada semua orang. Pada kartu nama logo ditempatkan di bagian tengah atas halaman muka kartu nama, serta bagian belakang kartu nama terdapat elemen visual yang ditempatkan pada sudut kanan bawah



Gambar 32. Kartu Nama

(Sumber : Pribadi)

Teknis Cetak *Digital Printing*

Ukuran: 9 cm x 5 cm

4.1.6. *File Folder*

Digunakan sebagai alat pembatu dalam merapihkan berkas-berkas data yang bersifat formal dan penting. Dengan penempatan logo pada *box file* diharapkan logo selalu ada dalam benak keluarga besar anggota serta karyawan yayasan. Dalam media *file folder* ini logo ditempatkan pada bagian tengah media.



Gambar 33. File Folder

(Sumber : Pribadi)

Teknis Cetak Sablon

Ukuran: 35 cm x 27 cm

4.1.7. Kemeja Staf

Kemeja ini digunakan untuk para staf yayasan staf tata usaha, administrasi serta staf yang lainnya. Kemeja ini bisa merupakan atribut wajib bagi para staf yayasan agar lebih menjaga konsistensi logo dan selalu dalam benak keluarga besar anggota dan karyawan yayasan. Dalam kemeja staf ini logo muncul sebelah kiri pada bagian tengah atas saku kemeja.



Gambar 34. Kemeja Staf

(Sumber : Pribadi)

Teknis Bordir Komputer

Ukuran : S, M, L, XL.

4.1.8. Piringan DVD

Piringan DVD ini berguna menyimpan data-data penting yayasan. Piringan DVD dipilih selain karena selain aman, DVD juga praktis untuk media penyimpana data. Untuk menjaga konsistensi logo, pada piringan DVD diterapkan logo pada bagian tengah bawah DVD serta pada kanan atas diberi elemen visual.



Gambar 35. DVD

(Sumber : Pribadi)

Teknis Sablon *Digital Print*

Ukuran : 12 cm x 12 cm

4.2. Aplikasi terhadap properti

4.2.1. Sign Building

Sign building ini berfungsi untuk memberi identitas gedung serta menginformasikan keberadaan bangunan yang di dalamnya. Pada *sign building* logo masih harus tetap konsisten yaitu pada bagian tengah atas media, serta di beri elemen visual di sudut kanan *sign building*



Gambar 36. Sign Building

(Sumber : Pribadi)

Tehnis Cutting Akrilik

Ukuran 300 cm X 100 cm

Ukuran 200 cm x 100 cm

4.2.2. Bus

Mobil ini akan digunakan untuk operasional yayasan, sekolah serta akademi, secara tidak langsung dapat mempromosikan yayasan juga. Pada bus logo yang digunakan merupakan layout logo alternatif yang di tempatkan pada tengah-tengah sisi sebelah kanan dan sebelah kiri bus. Elemen visual pun masih tetap di terapkan yaitu pada bagian belakang sebelah kanan dan sebelah kiri bus.



Gambar 37. Bus

(Sumber : Pribadi)

Teknis *Cutting* Stiker *Digital Printing*

4.2.3. *Sign System*

Sistem rambu atau biasa dikenal dengan *sign system. Sign system* atau sistem rambu dapat kita artikan sebuah sistem yang mengatur alur informasi tertentu atau pesan tertentu dengan menggunakan media tanda sebagai sebuah pesan umumnya sistem rambu erat kaitannya elemen visual. Dalam media sign system logo muncul pada bagian tengah atas sign system serta elemen visual muncul pada sudut kanan bawah.



Gambar 38. Sign System

(Sumber : Pribadi)

Teknis Akrilik Digital Printing

Ukuran 9 cmx 15 cm

4.2.4. *Name Plate*

Media ini diperlukan sebaga pemberi informasi nama serta jabatan yang disandang oleh individu yang menduduki meja itu. Berbeda dengan media lainnya pada name plate ini tidak diberikan logo utama hanya dimunculkan elemen visual saja, namun ini tetap menjaga konsistensi logo.



Gambar 39. Name Plate

(Sumber : Pribadi)

Teknis Grafir Akrilik

Ukuran 9 cmx 15 cm

4.3. *Gimmick*

4.3.1 Mug

Souvenir mug diberikan secara cuma-cuma untuk siswa-siswi baru serta siswa-siswi lama tiap tahunnya. Agar tetap menjaga konsistensi logo, logo utama di munculkan tanpa elemen visual pada bagian tengah media tepatnya di kedua sisi ya itu sisi kanan dan sisi kiri.



Gambar 40. Mug

(Sumber : Pribadi)

Teknis Sablon *Digital Print*

4.3.1 Jam Dinding

Jam dinding diberikan secara cuma-cuma untuk siswa-siswi baru. Masih tetap seperti media lainnya logo utama diterapkan pada bagian tengah atas media jam dinding, serta elemen visual yang muncul pada bagian kanan bawah.



Gambar 41. Jam Dinding

(Sumber : Pribadi)

4.3.1 Gantungan Kunci

Gantungan diberikan secara cuma-cuma untuk siswa-siswi baru serta untuk siswa-siswi dapat membelinya. Media ini hanya menggunakan *logogram* saja tanpa ada *logotype* yang selalu ada dalam setiap logo utama.



Gambar 42. Gantungan Kunci

(Sumber : Pribadi)

Ukuran 5 cmx 5cm

Teknis *Cutting* Akrilik & *Digital Print*