BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. Implementasi

Tahap Implementasi Sistem merupakan tahap meletakkan perancangan Sistem ke dalam bentuk coding bahasa pemrograman, selain implementasi dalam instansi pemerintah dan dioperasikan sesegera mungkin yang berdasarkan analisis dan perancangan yang dibuat sebelumnya.

Kegiatan implementasi Sistem ini meliputi kebutuhan perangkat lunak (Implementasi ERD & Implementasi Prosedural / algoritma), perangkat keras, pemilihan bahasa pemrograman yang digunakan, pengujian program serta pengujian Sistem yang telah dirancang sesuai dengan kebutuhan instansi yang bersangkutan.

Implementasi Sistem informasi kenaikan pangkat reguler dilakukan dengan menggunakan bahasa pemrograman java neatbeans IDE 6.7 dan hasil basis data yang digunakan adalah MySQL.

5.1.1. Batasan Implementasi (Optional)

Dalam mengimplementasikan perangkat lunak pemantauan dan pengendalian ini ada beberapa hal yang menjadi batasan implementasi yaitu :

1. Tidak semua kegiatan pengolahan data administrasi dilakukan, tetapi kegiatan hanya dititik beratkan pada pengolahan data Sistem informasi kenaikan pangkat reguler saja seperti golongan II yaitu pengolahan data pegawai, daftar hadir, DP3, SUKP, SKKP, dan laporan pegawai yang

diusulkan akan naik pangkat(berdasarkan TMT), laporan pegawai. Sedangkan untuk golongan III & IV hanya mengolah data pegawai, daftar hadir, DP3, SUKP.

2. Aplikasi yang dibangun meliputi proses pengolahan data seperti : Input data pegawai , proses input DP3, proses input daftar hadir, proses input SUKP, dan proses input SKKP, serta menampilkan laporan pegawai yang diusulkan naik pangkat(berdasarkan TMT), laporan data pegawai.
3. Database yang digunakan dalam mengimplementasikan Sistem ini adalah MySql.

5.1.2. Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak (*software*) digunakan untuk mendukung dari Sistem operasi (SO) dan aplikasi database. Adapun perangkat lunak pengembangan yang digunakan adalah sebagai berikut :

1. Program software java neatbeans IDE 6.7 sebagai perangkat lunak yang menyediakan fasilitas memadai untuk membuat suatu program aplikasi.
2. MySql sebagai perangkat lunak pengembang dalam pembuatan basis data.
3. iReport 3.7.5.
4. Sistem Operasi yang digunakan standar Windows XP SP 2.

5.1.3. Implementasi Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras meliputi pengadaan perangkat keras yang menunjang terhadap berjalannya perangkat lunak. Adapun perangkat keras yang dibutuhkan sebagai berikut :

1. Hardisk atau media penyimpanan minimal 40 Gb

2. Menggunakan RAM 1024 MB
3. Mouse, keyboard , dan monitor sebagai peralatan antar muka.

5.1.4. Implementasi Basis Data (Sintak SQL)

Pembahasan pembuatan basis data akan dibahas dengan menggunakan bahasa SQL, dimana aplikasi pemrograman yang dipakai adalah MySql. Implementasi basis data dalam SQL adalah sebagai berikut :

DATABASE :db_sikenaikanpangkat

1. **tb_datapns**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_datapns` (
`NIP` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`nama` VARCHAR( 50 ) NOT NULL ,
`ttl` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
`tmt` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`pendidikan` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`kode_jabatan` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`kode_unitkerja` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`keterangan` VARCHAR( 100 ) NOT NULL ,
`Periode` VARCHAR( 7 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `NIP` )
) ENGINE = MYISAM
```

2. **tb_pejabatpenilai**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_datapns` (
`Nip_pejabatpenilai` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
```

```
`nama_pejabatpenilai ` VARCHAR( 50 ) NOT NULL ,
`kode_pangkat` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`jabatan` VARCHAR( 50 ) NOT NULL ,
` unitkerja ` VARCHAR( 50 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `Nip_pejabatpenilai` )
) ENGINE = MYISAM
```

3. **tb_Pangkat**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_Pangkat` (
`pangkat` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`gol` VARCHAR( 5 ) NOT NULL ,
`ruang` VARCHAR( 5 ) NOT NULL ,
`Pendidikan` VARCHAR( 80 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( ` Pendidikan ` )
) ENGINE = MYISAM
```

4. **tb_pangkatbaru**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_pangkatbaru` (
`kode_pangkat` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`pangkat` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`gol` VARCHAR( 5 ) NOT NULL ,
`ruang` VARCHAR( 5 ) NOT NULL ,
`Pendidikan` VARCHAR( 80 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `kode_pangkat` )
) ENGINE = MYISAM
```

5. **tb_jabatan**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_jabatan` (
`kode_jabatan` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`jabatan` VARCHAR( 50 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `kode_jabatan` )
) ENGINE = MYISAM
```

6. **tb_unitkerja**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_unitkerja` (
`kode_unitkerja` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`unitkerja` VARCHAR( 255 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `kode_unitkerja` )
) ENGINE = MYISAM
```

7. **tb_suratusulan**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_suratusulan` (
`no_usulan` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`lampiran` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`tanggal` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`periode` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`jumlah` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`NIP` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `no` )
) ENGINE = MYISAM
```

8. **tb_suratkeputusan**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_suratkeputusan` (
`no_suratkeputusan` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`tgl_surat` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`no_nota` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`tgl_nota` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`tgl_mulai` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`gapok` INT( 11 ) NOT NULL ,
`NIP` VARCHAR( 25 ) NOT NULL ,
`kode_pangkat` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`tmt_lama` VARCHAR( 12 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `no_surat` )
) ENGINE = MYISAM
```

9. **tb_user**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_user` (
`Username` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`Password` VARCHAR( 10 ) NOT NULL ,
`Nama` VARCHAR( 30 ) NOT NULL ,
`Bagian` VARCHAR( 20 ) NOT NULL ,
PRIMARY KEY ( `Username` )
) ENGINE = MYISAM
```

10. **tb_absen**

```
CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_absen` (
```

```
`tgl` VARCHAR(25) NOT NULL,
`NIP` VARCHAR(25) NOT NULL,
`Sjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`CSjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`TKjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`Ijan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`CTjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`DLjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`IKLjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`KKTKjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`CBjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`KETjan` VARCHAR(10) NOT NULL,
`Sfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`CSfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`TKfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`TLfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`Ifeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`CTfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`DLfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`IKLfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`KKTKfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`CBfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
`KETfeb` VARCHAR(10) NOT NULL,
```

`Smrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`CSmrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`TKmrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`TLmrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`Imrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`CTmrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`DLmrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`IKLmrt` VARCHAR(10) NOT NULL,

`KKTKmrt` VARCHAR(10) N[...]

11. tb_dp3

CREATE TABLE `db_sikenaikanpangkat`.`tb_dp3` (

`tgl_awal` VARCHAR(20) NOT NULL,

`tgl_akhir` VARCHAR(20) NOT NULL,

`nip ` VARCHAR(25) NOT NULL,

`nip_pejabat` VARCHAR(25) NOT NULL,

`nip_atasan` VARCHAR(25) NOT NULL,

`akesetiaan` VARCHAR(3) NOT NULL,

`aprestasi` VARCHAR(3) NOT NULL,

`atanggungjawab` VARCHAR(3) NOT NULL,

`aketaatan` VARCHAR(3) NOT NULL,

`akejujuran` VARCHAR(3) NOT NULL,

`akerjasama` VARCHAR(3) NOT NULL,

`aprakarsa` VARCHAR(3) NOT NULL,

```
`akepemimpinan` VARCHAR(3) NOT NULL,
`ajumlah` VARCHAR(11) NOT NULL,
‘aratarata` VARCHAR(11) NOT NULL,
`skesetiaan` VARCHAR(25) NOT NULL,
`sprestasi` VARCHAR(25) NOT NULL,
`stanggungjawab` VARCHAR(25) NOT NULL,
`sketaatan` VARCHAR(25) NOT NULL,
`skejujuran` VARCHAR(25) NOT NULL,
`skerjasama` VARCHAR(25) NOT NULL,
`sprakarsa` VARCHAR(25) NOT NULL,
`skepemimpinan` VARCHAR(25) NOT NULL,
`sjumlah` VARCHAR(25) NOT NULL,
`sratarata` VARCHAR(25) NOT NULL,
`ketkesetiaan` VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketprestasi` VARCHAR(50) NOT NULL,
`kettanggungjawab’ VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketketaatan` VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketkejujuran` VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketkerjasama` VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketprakarsa` VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketkepemimpinan` VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketjumlah` VARCHAR(50) NOT NULL,
`ketratarata` VARCHAR(50) NOT NULL,
```

```
`keberatan` VARCHAR(200) NOT NULL,
`tglkeberatan` VARCHAR(15) NOT NULL,
`tanggapan` VARCHAR(200) NOT NULL,
`tgltanggapan ` VARCHAR(15) NOT NULL,
`keputusan` VARCHAR(200) NOT NULL,
`tglkeputusan ` VARCHAR(15) NOT NULL,
`lain-lain` VARCHAR(200) NOT NULL,
PRIMARY KEY ( `no` )
) ENGINE = MYISAM
```

5.1.5. Implementasi Antar Muka

Kegiatan ini betujuan untuk menerangkan secara singkat penggunaan program Sistem informasi kenaikan pangkat reguler pada BKN Kanreg III Bandung. Cara penggunaannya dijelaskan dalam bentuk tabel – tabel sebagai berikut :

Tabel 5.1 Implementasi Login User

Menu	**Deskripsi**
Login	Cara untuk masuk ke menu utama

Tabel 5.2 Implementasi Menu Utama

Menu	**Deskripsi**
File	Menu program untuk melakukan pengaturan login, logout dan keluar.
Data Master	Menu untuk input data pegawai, menampilkan

	data pangkat, data jabatan, dan data unit kerja.
Proses Persyaratan	Menu untuk memproses data persyaratan kenaikan pangkat reguler dan mencetak hasilnya.
Laporan SKKP	Menu untuk memproses SKKP dan mencetak SKKP.
Laporan data pegawai	Menu untuk cetak laporan yang menampilkan data pegawai kenaikan pangkat reguler yang telah diproses.

Tabel 5.3 Implementasi Menu File

Menu	**Deskripsi**
Login	Cara untuk masuk ke menu utama.
Logout	Menu untuk switch user.
Keluar	Menu untuk keluar dari program.

Tabel 5.4 Implementasi Data Master

Menu	**Deskripsi**
Data Pegawai	Menu untuk input data pegawai.
Data Pangkat	Menu untuk menampilkan data pangkat.
Data Jabatan	Menu untuk menampilkan data jabatan.
Data Unit Kerja	Menu untuk menampilkan data unit kerja.

Tabel 5.5 Implementasi Proses Persyaratan

Menu	**Deskripsi**
SUKP	Menu untuk memproses data usulan kenaikan pangkat pegawai dan mencetak hasilnya.
DP3	Menu untuk memproses pendataan penilaian pekerjaan pegawai yang akan naik pangkat mencetak hasilnya.
DH	Menu untuk memproses data daftar hadir pegawai yang akan naik pangkat mencetak hasilnya.

Tabel 5.6 Implementasi Proses SKKP

Menu	**Deskripsi**
SKKP	Menu Untuk memproses data surat keputusan dan mencetak hasilnya.

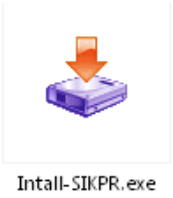
Tabel 5.7 Implementasi Laporan data pegawai

Menu	**Deskripsi**
Data pegawai kenaikan pangkat	Menu Untuk mencetak laporan data pegawai kenaikan pangkat reguler.

5.1.6. Implementasi Instalasi Program

Instalasi program merupakan proses pemasangan dan penyetingan perangkat lunak agar bisa digunakan oleh sistem operasi pada komputer. Proses instalasi program Sistem Informasi Kenaikan Pangkat Reguler ini tahap-tahapnya adalah sebagai berikut ini :

1. Dobel klik pada icon Setup yang ada di folder aplikasi Install-SIKPR



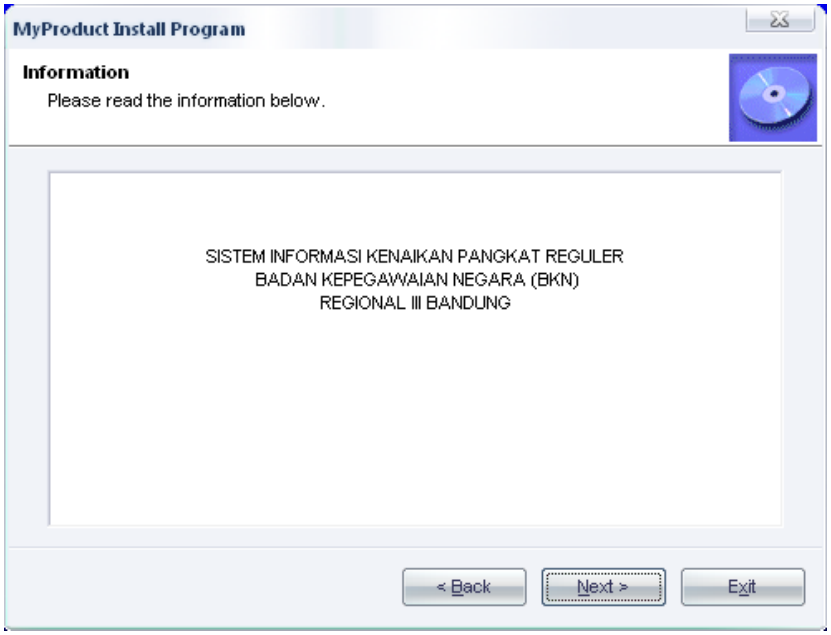
Gambar 5.1 Icon Setup SIKPR

2. Kemudian akan tampil SIKPR (BKN) Regional III Badung. Tekan tombol Next untuk melanjutkan proses installasi.



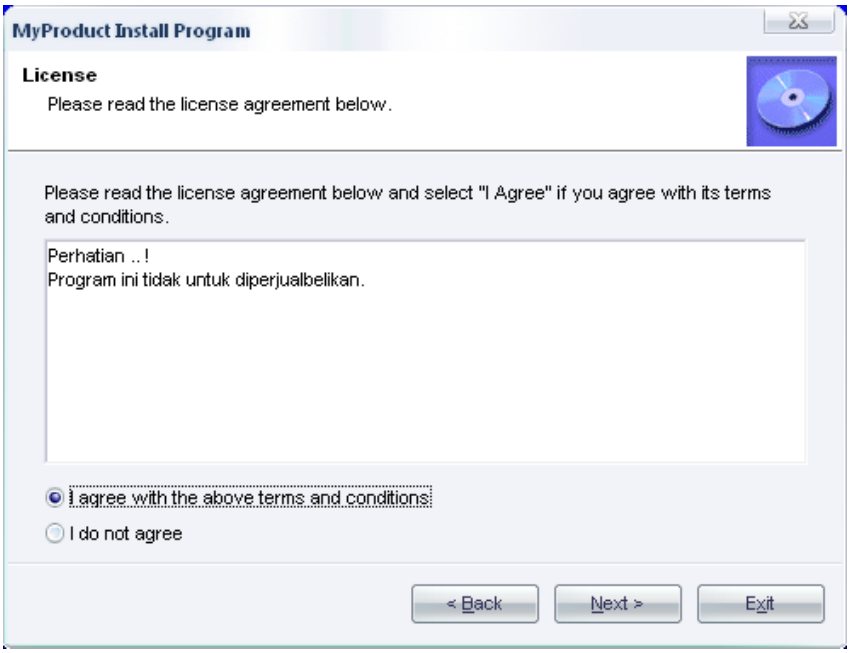
Gambar 5.2 Tampilan Persiapan Instal SIKPR

3. Tekan tombol Next untuk melanjutkan proses installasi.



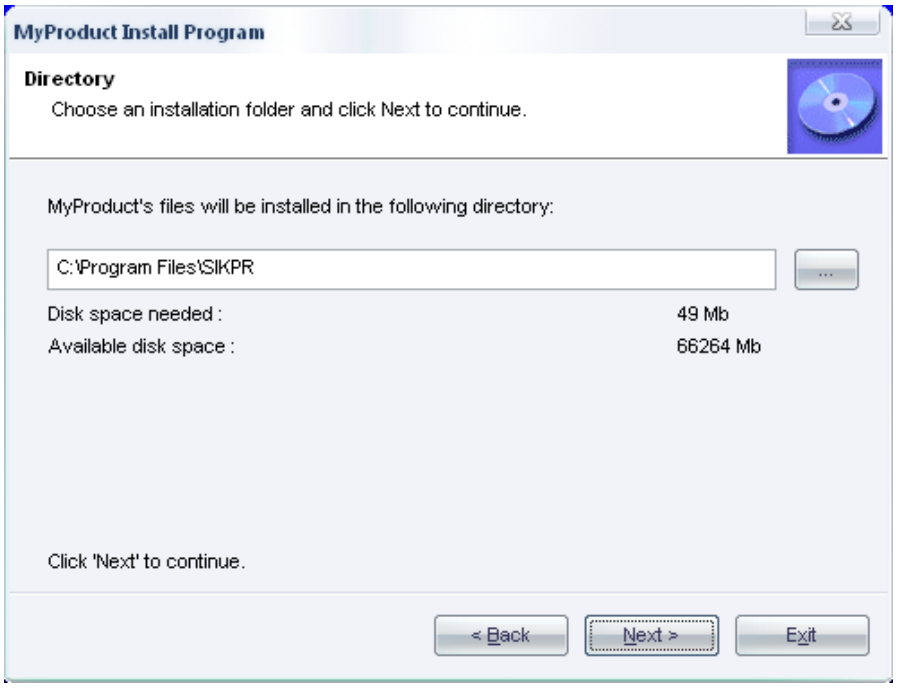
Gambar 5.3 Tampilan Informasi Instal SIKPR

4. Pilih "*I agree with the above terms and conditions*" Tekan tombol Next untuk melanjutkan proses installasi.



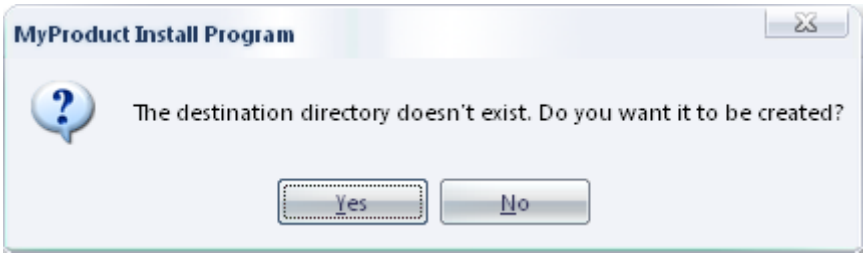
Gambar 5.4 Tampilan License Instal SIKPR

5. Tentukan directory untuk menyimpan hasil installasi program sesuai kebutuhan. Tekan tombol Next untuk melanjutkan proses installasi.



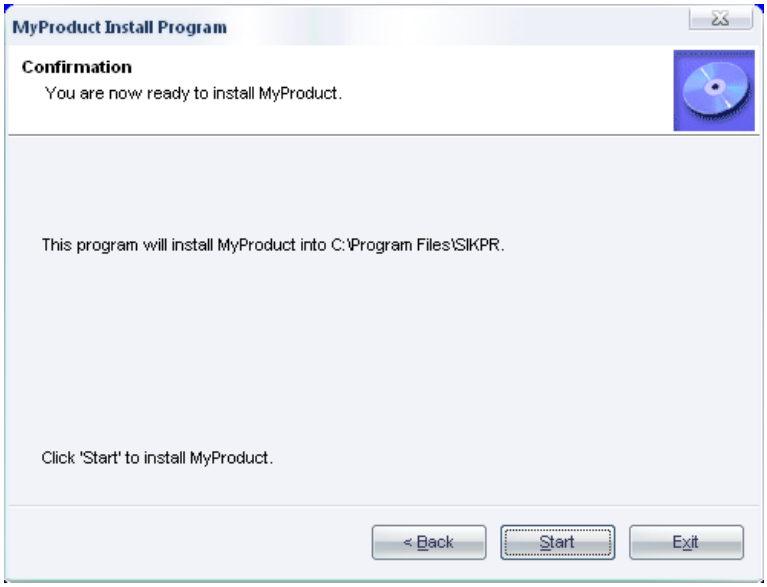
Gambar 5.5 Tampilan Menentukan Directory SIKPR

6. Kemudian akan muncul pesan apakah akan membuat sebuah directory. Tekan tombol Yes untuk melanjutkan proses installasi.



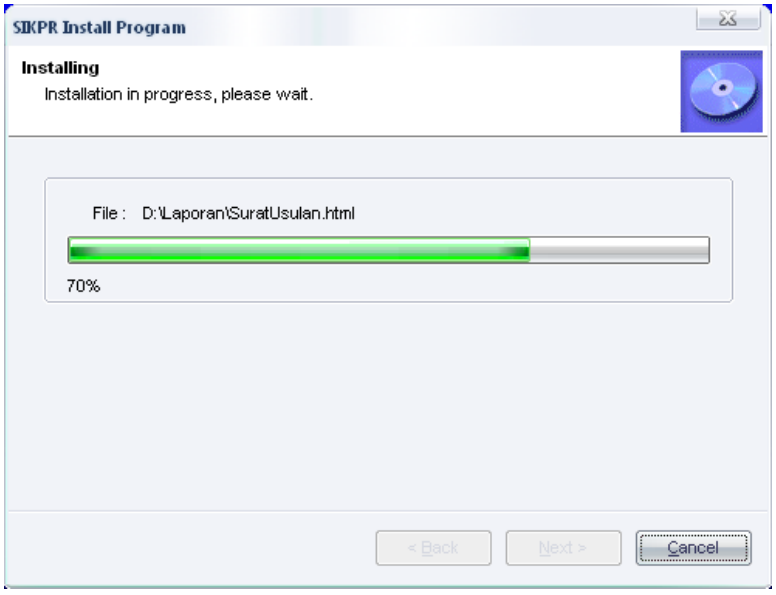
Gambar 5.6 Tampilan pesan pembuatan Directory SIKPR

7. Selanjutnya akan muncul konfirmasi apakah sudah siap untuk memulai installasi program sekarang. Tekan tombol Start untuk melanjutkan proses installasi.



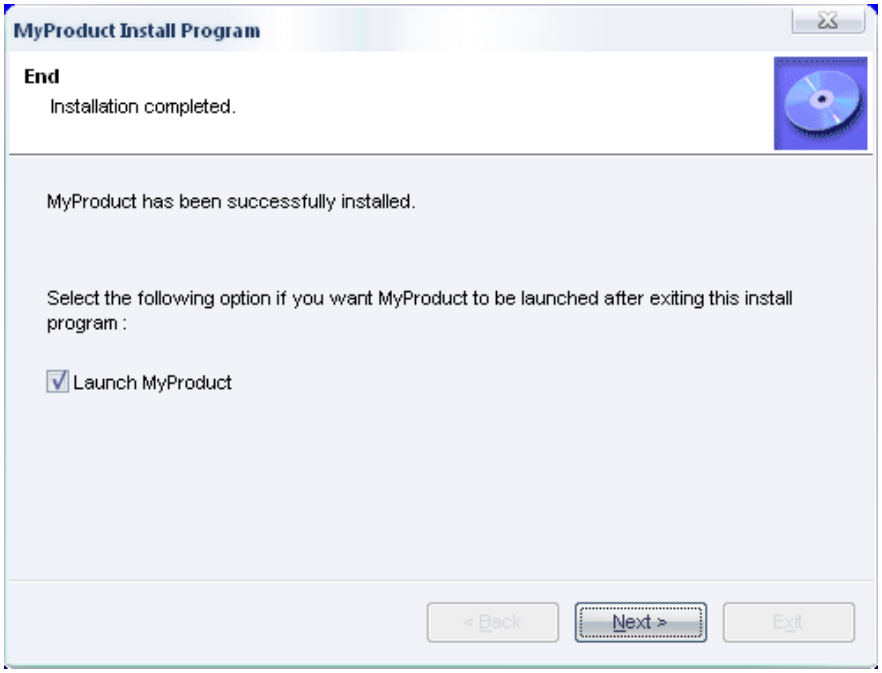
Gambar 5.7 Tampilan Konfirmasi pembuatan Directory SIKPR

8. Installasi sedang diproses, tunggu sebentar sampai proses intallasi selesai kemudian tekan tombol Next.



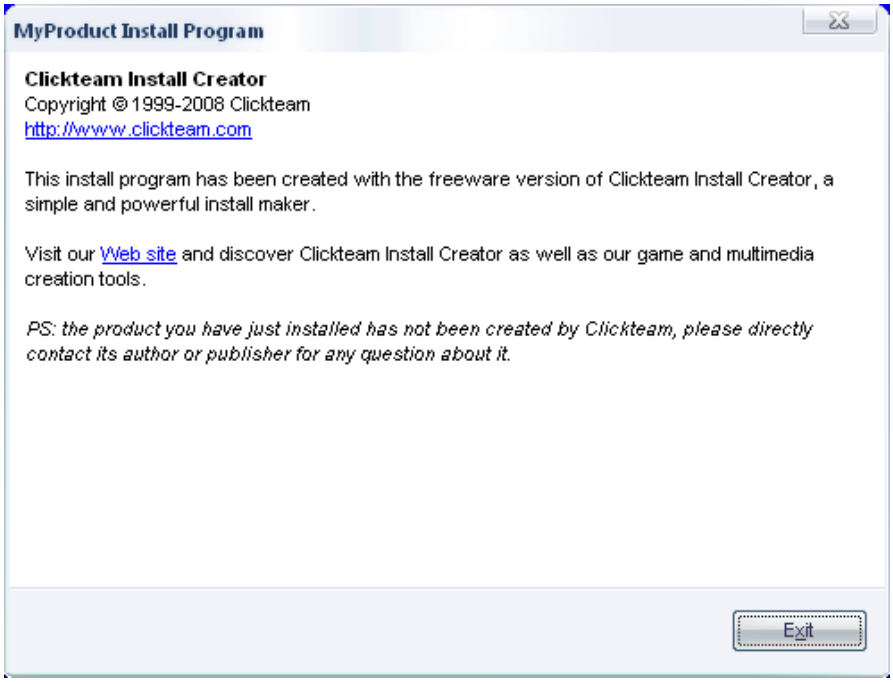
Gambar 5.8 Tampilan proses installasi SIKPR

9. Installasi komplit, kemudian tekan tombol Next.



Gambar 5.9 Tampilan installasi komplit.

10. Installasi selesai, kemudian tekan tombol Exit.



Gambar 5.10 Tampilan akhir dari Install SIKPR.

5.1.7. Penggunaan Program

Kegiatan ini bertujuan untuk menerangkan secara singkat penggunaan program Aplikasi Kenaikan pangkat Reguler. Cara penggunaannya adalah sebagai berikut:

1) Tampilan Form Utama

Form Menu Utama berfungsi untuk menampilkan seluruh form yang ada pada aplikasi ini. Adapun gambar dari Form Menu Utama seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.11 Tampilan Form Utama

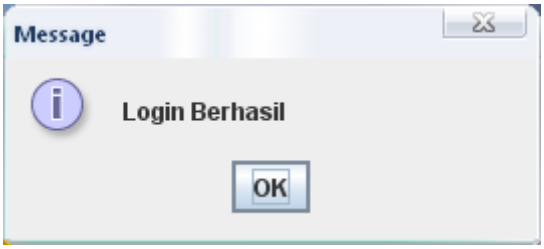
2) Form Login

Login ini berfungsi menentukan hak akses pengguna, sehingga bisa menjalankan dan mengoperasikan menu-menu lainnya yang terdapat pada form Admin, dimana user harus menginput data username dan password yang benar. Adapun gambar dari Form Login seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.12 Tampilan Form Login

Jika username dan password yang diinput benar maka pada saat tombol “login ” ditekan, maka akan muncul message seperti dibawah ini :



Gambar 5.13 Tampilan Login Berhasil

Jika ada kesalahan saat menginputkan data username dan password maka pada saat tombol “login ” ditekan, maka akan muncul message seperti dibawah ini:



Gambar 5.14 Tampilan Password Salah

3) Tampilan Form Admin

Form admin ini berfungsi sebagai induk dari semua form. Form yang lain bisa dipanggil jika form ini sudah terbuka, form Admin berisi Menu File yang didalamnya terdapat Form Login, Logout dan Keluar, Menu Data Master berisi Form Data Pegawai, Form Data Pangkat, Form Data Jabatan dan Form Data Unit Kerja, Menu Proses Persyaratan berisi Form Proses SUKP (Bandung dan Jakarta), Form Proses DP3 dan Form Proses DH, Menu Proses SKKP berisi Form Proses SKKP, dan Menu Laporan berisi Form Data Pegawai KP. Adapun gambar dari Form Admin seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.15 Tampilan Form Admin

4) Tampilan input data pegawai

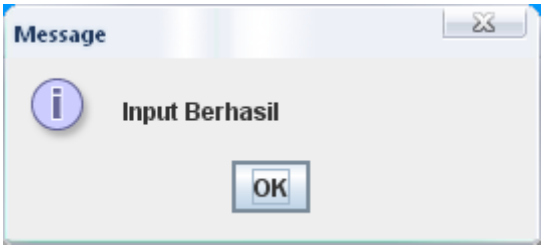
Form Input Data Pegawai berfungsi menginputkan Data Pegawai yang diinput dari data Kartu Pegawai. Klik menu Data Master →Data pegawai, maka akan muncul tampilan form data pegawai. Seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.16 Tampilan Form Input Data Pegawai

Untuk Menambah data pegawai, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

Tekan Tombol tambah kemudian isi data pada kotak isian. ketika input pendidikan kita bisa melihat data pangkat dengan klik icon pangkat yang sesuai dengan pendidikan yang kita pilih (misal:pendidikan S1 berarti golongan/ruang III/d), Setelah semua terisi datanya, tekan tombol Simpan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.17 Tampilan Konfirmasi Input data Pegawai Berhasil

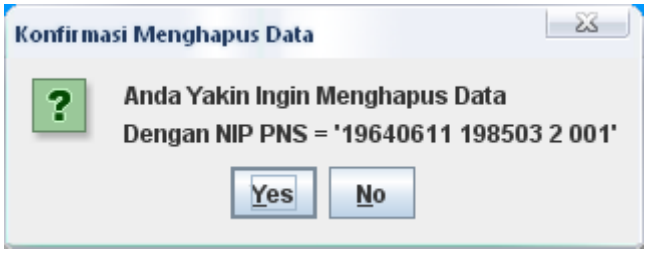
Untuk merubah data pegawai, Pilih salah satu record pada list Data PNS yang akan dirubah lalu tekan tombol Edit, maka data secara otomatis tampil pada masing-masing kotak isiannya, rubah data lalu tekan tombol Update untuk menyimpan kembali data yang telah di rubah. Maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.18 Tampilan Konfirmasi perubahan data Pegawai

Tekan tombol “Yes” untuk menyimpan hasil dari perubahan data, tombol “No” jika membatalkan perubahan data.

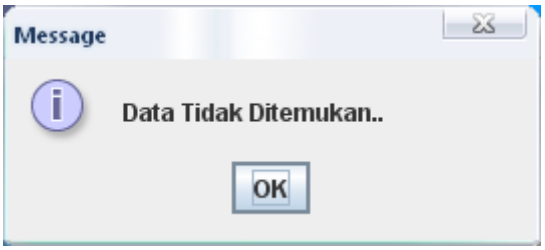
Untuk menghapus data pegawai, Pilih salah satu record pada list Data PNS yang akan dihapus lalu tekan tombol Hapus, maka akan muncul konfimasi sebagai berikut :



Gambar 5.19 Tampilan Konfirmasi penghapusan data Pegawai

Tekan tombol “Yes” untuk menghapus data, tombol “No” jika batal menghapus data.

Untuk mencari data pegawai, tentukan pilihan pada combobox “cari berdasarkan” (Nip/TMT), kemudian ketik pencarian sesuai data yang akan di cari, maka pada list data PNS muncul satu record. Jika data yang dicari tidak ada atau salah dalam pengetikan Nip/TMT maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.20 Tampilan Konfirmasi data Pegawai tidak ditemukan

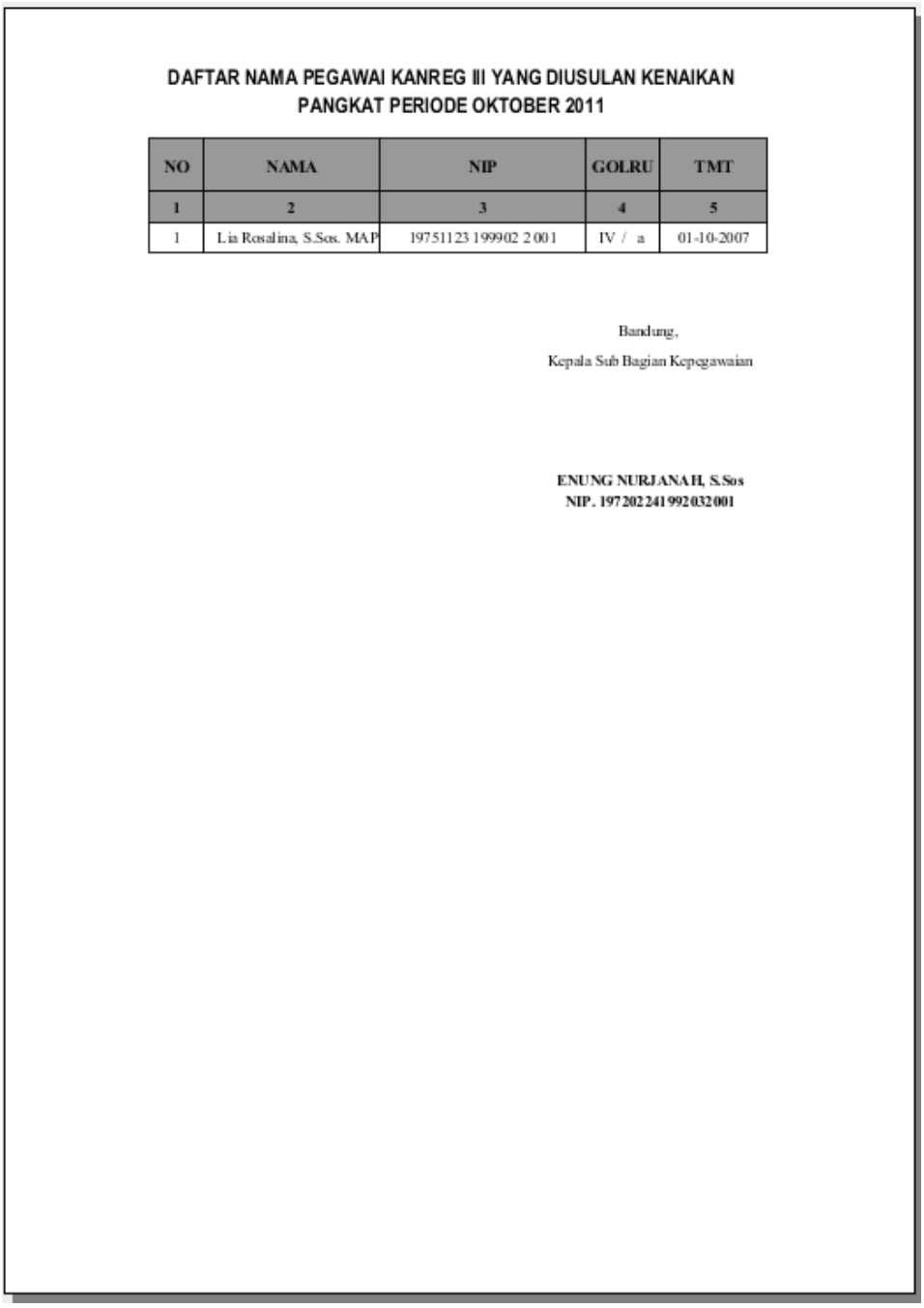
tombol refresh untuk mengembalikan data pegawai seperti semula (setelah melakukan pencarian data pegawai). tombol x untuk keluar form data pegawai.

Sedangkan untuk mencetak data pegawai yang sudah harus naik pangkat berdasarkan TMT, yaitu dengan menggunakan tombol “Cetak Berdasarkan TMT”, maka akan muncul form, seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.21 Tampilan Form Cetak Data Pegawai yang Diusulkan Naik Pangkat

Adapun cara penggunaanya terlebih dahulu tentukan atau pilih bulan berdasarkan periode naik pangkat (April/Oktober), kemudian tentukan atau pilih tahun berdasarkan tahun TMT yaitu dengan menghitung mundur 4 tahun dari tahun sekarang, selanjutnya tentukan atau pilih tanggal berdasarkan periode naik pangkat (tanggal 1). Tekan tombol Set TMT, maka setting tanggal TMT akan tertera pada kolom yang telah disediakan. Tekan tombol cetak untuk mencetak data, maka akan muncul form laporan data pegawai yang diusulkan naik pangkat seperti gambar berikut :



DAFTAR NAMA PEGAWAI KANREG III YANG DIUSULAN KENAIKAN PANGKAT PERIODE OKTOBER 2011

NO	NAMA	NIP	GOLRU	TMT
1	2	3	4	5
1	Lia Rosalina, S.Sos. MAP	19751123 199902 2 001	IV / a	01-10-2007

Bandung,

Kepala Sub Bagian Kepegawaian

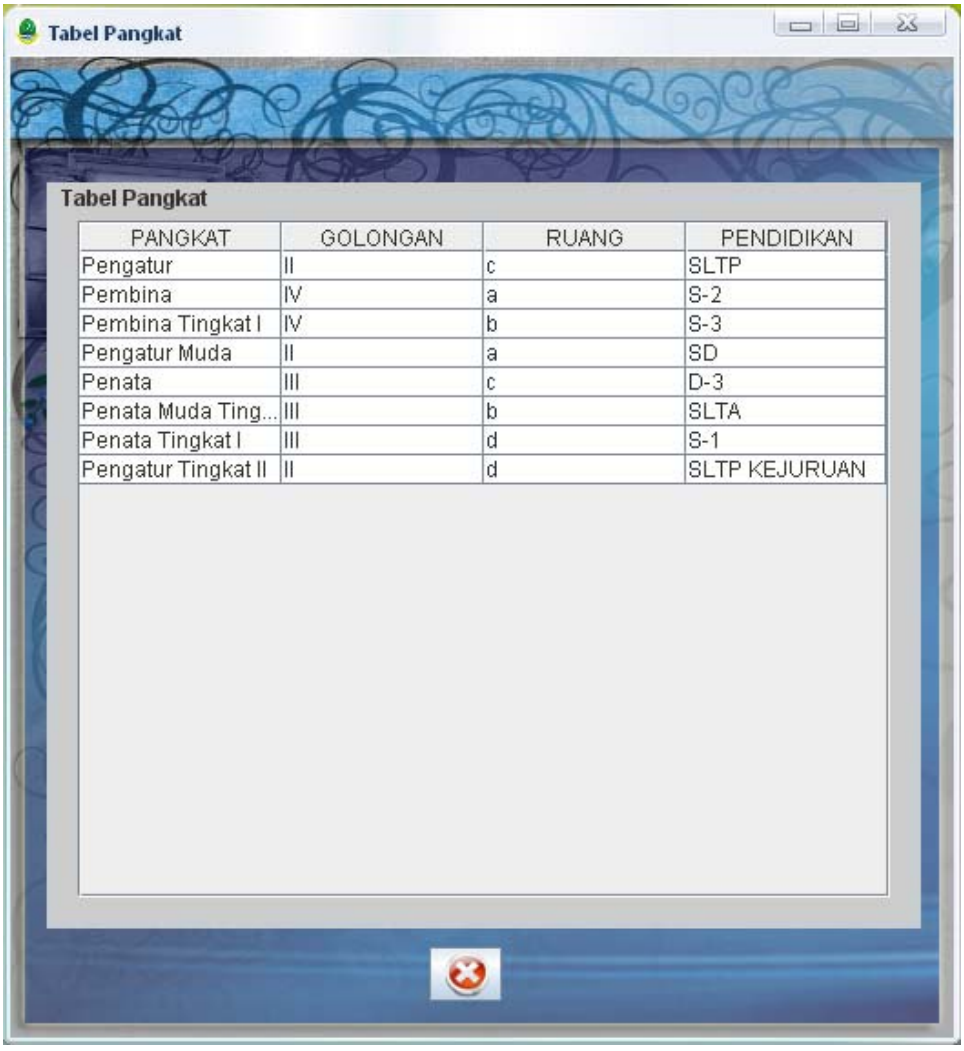
ENUNG NURJANAH, S.Sos
NIP. 197202241992032001

Gambar 5.22 Tampilan Output Data Pegawai yang Diusulkan Naik Pangkat

Sedangkan tombol reset untuk setting tanggal TMT dalam keadaan awal.

5) Tampilan data pangkat

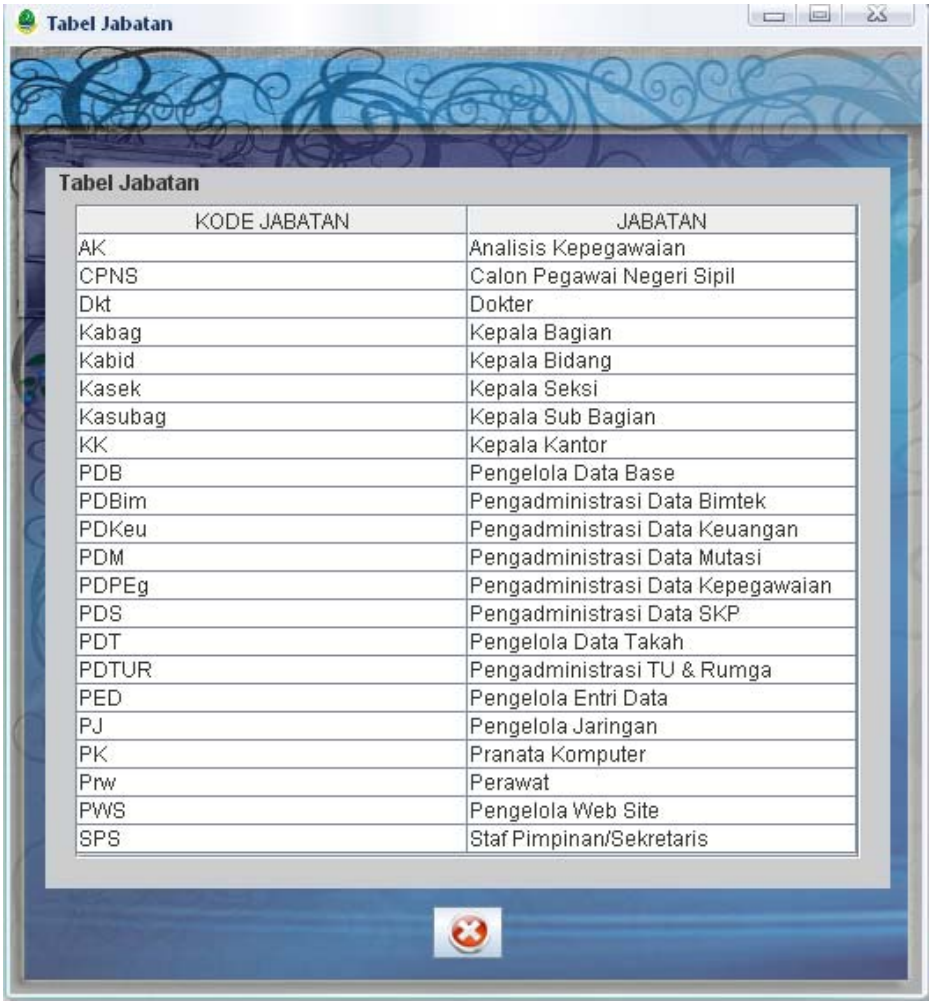
Form Tabel Pangkat Berfungsi sebagai Data Pangkat yang digunakan untuk keperluan pegawai dengan susunan pangkat, golongan dan ruang yang sudah ditentukan, salah satu fungsinya yaitu ketika dalam proses pembuatan persyaratan Kenaikan Pangkat. Klik menu Data Master →Data pangkat, muncul tampilan form data pangkat, tombol x pada form data pangkat berfungsi untuk keluar dari form tampilan data pangkat tersebut. Adapun gambar dari Form Tabel Pangkat seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.23 Tampilan Form Data Pangkat

6) Tampilan data jabatan

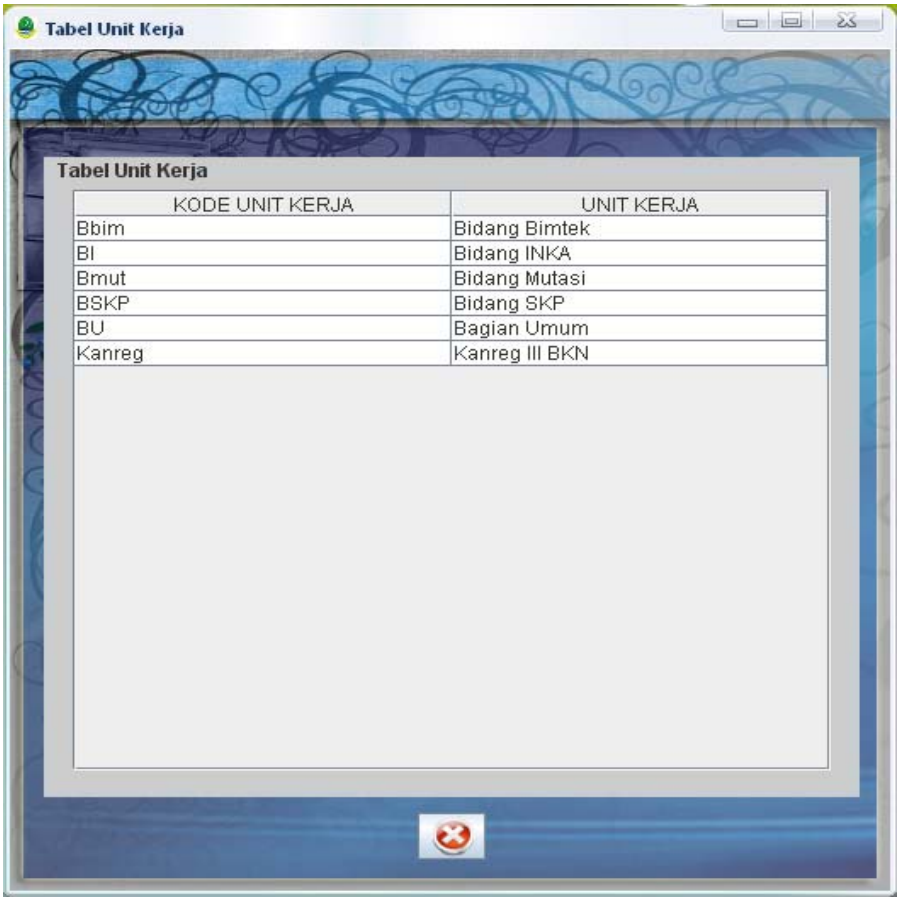
Form Tabel Jabatan berfungsi sebagai Data Jabatan yang digunakan untuk keperluan pegawai dengan susunan jabatan yang sudah ditentukan, salah satu fungsinya yaitu ketika dalam proses pembuatan persyaratan Kenaikan Pangkat. Klik Data Master →Data Jabatan, muncul tampilan form Jabatan, tombol x pada form data jabatan berfungsi untuk keluar dari form tampilan data jabatan tersebut. Adapun gambar dari Form Tabel Jabatan seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.24 Tampilan Form Data Jabatan

7) Tampilan Form Tabel Unit Kerja

Form Tabel Unit Kerja berfungsi sebagai Data Unit Kerja yang digunakan untuk melihat tempat kerja atau organisasi / bidang pegawai ditempatkan, dapat juga untuk keperluan dalam proses pembuatan persyaratan Kenaikan Pangkat. Klik menu Data Master →Data Unit Kerja, muncul tampilan form data unit kerja, tombol x pada form data Unit Kerja berfungsi untuk keluar dari form tampilan Unit Kerja tersebut. Adapun gambar dari Form Tabel Unit Kerja seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.25 Tampilan Form Tabel Data Unit Kerja

8) Tampilan Form Usulan Kenaikan Pangkat

Form SUKP berfungsi untuk memproses Surat Usulan Kenaikan Pangkat (SUKP) yang digunakan sebagai kelengkapan persyaratan pegawai yang akan naik pangkat. Klik Proses Persyaratan→SUKP Bandung/Jakarta, maka akan muncul tampilan form proses usulan kenaikan pangkat sesuai kebutuhan yang akan dibuat SUKP Bandung/Jakarta.

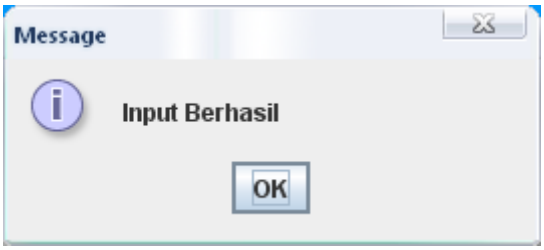
a. Form Usulan Kenaikan Pangkat Bandung



Gambar 5.26 Tampilan Form Usulan Kenaikan Pangkat Bandung

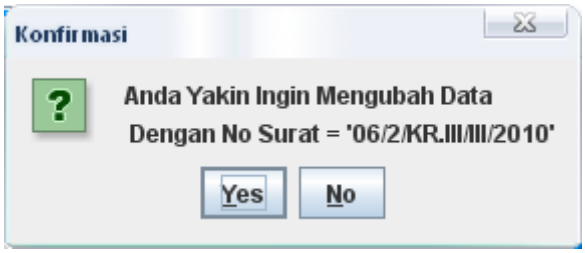
Untuk Menambah data SUKP, Tekan Tombol tambah kemudian isi data pada kotak isian. untuk bagian Nip tinggal pilih sesuai Nip pegawai yang akan

naik pangkat, maka Nama secara otomatis terisi. Setelah semua terisi datanya, tekan tombol Simpan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.27 Tampilan Konfirmasi Input data SUKP Berhasil

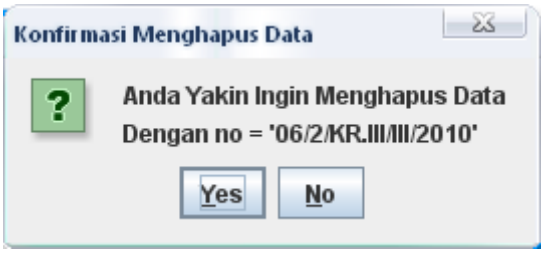
Untuk merubah data SUKP, Pilih salah satu record pada list tabel SUKP yang akan dirubah lalu tekan tombol Edit, maka data secara otomatis tampil pada masing-masing kotak isiannya, rubah data lalu tekan tombol Update untuk menyimpan kembali data yang telah di rubah. Maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.28 Tampilan Konfirmasi perubahan data SUKP

Tekan tombol “Yes” untuk menyimpan hasil dari perubahan data, tombol “No” jika membatalkan perubahan data.

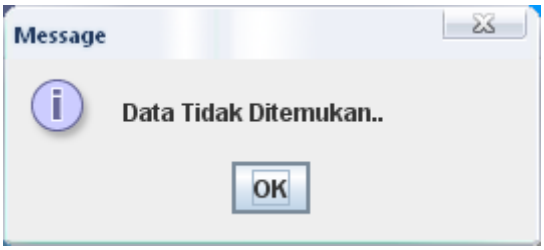
Untuk menghapus data SUKP, Pilih salah satu record pada list tabel SUKP lalu tekan tombol Hapus, maka akan muncul konfimasi sebagai berikut :



Gambar 5.29 Tampilan Konfirmasi penghapusan data SUKP

Tekan tombol “Yes” untuk menghapus data, tombol “No” jika batal menghapus data.

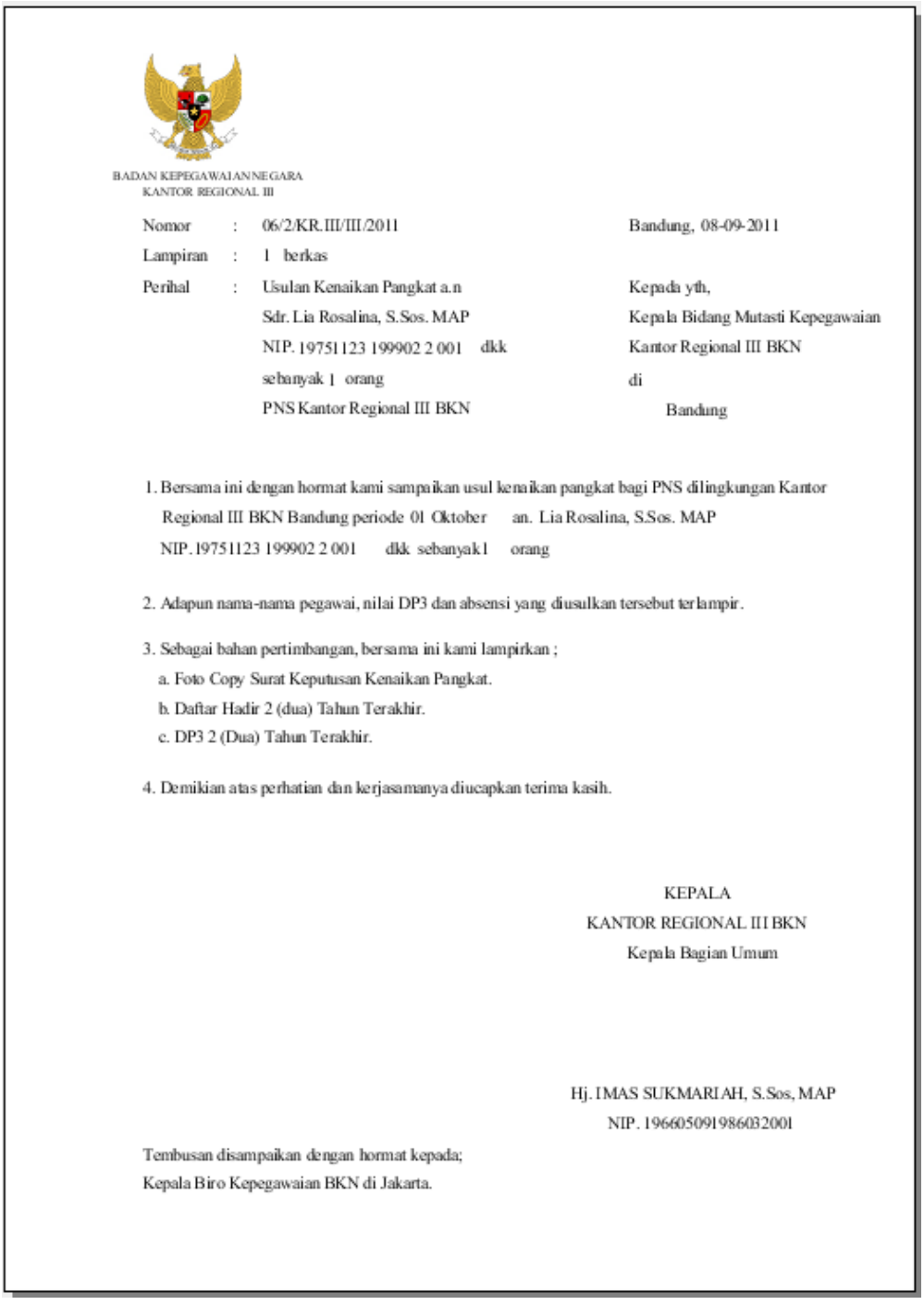
Untuk mencari data SUKP, tentukan pilihan pada combobox “cari berdasarkan” (Nip/Tanggal), kemudian ketik pencarian sesuai data yang akan di cari, maka pada list tabel SUKP muncul satu record. Jika data yang dicari tidak ada atau salah dalam pengetikan Nip/Nama maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.30 Tampilan Konfirmasi data SUKP tidak ditemukan

tombol refresh untuk mengembalikan data SUKP seperti semula (setelah melakukan pencarian data SUKP), tombol x untuk keluar form data pegawai. Untuk mencetak hasil dari proses SUKP, tekan tombol Cetak, maka akan muncul output yang siap untuk dicetak.

Berikut adalah hasil dari output usulan kenaikan pangkat bandung :



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL III

Nomor : 06/2/KR.III/III/2011
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Usulan Kenaikan Pangkat a.n
Sdr. Lia Rosalina, S.Sos. MAP
NIP. 19751123 199902 2 001 dkk
sebanyak 1 orang
PNS Kantor Regional III BKN

Bandung, 08-09-2011

Kepada yth,
Kepala Bidang Mutasti Kepegawaian
Kantor Regional III BKN
di
Bandung

1. Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usul kenaikan pangkat bagi PNS dilingkungan Kantor Regional III BKN Bandung periode 01 Oktober an. Lia Rosalina, S.Sos. MAP NIP. 19751123 199902 2 001 dkk sebanyak 1 orang

2. Adapun nama-nama pegawai, nilai DP3 dan absensi yang diusulkan tersebut terlampir.

3. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan ;
a. Foto Copy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat.
b. Daftar Hadir 2 (dua) Tahun Terakhir.
c. DP3 2 (Dua) Tahun Terakhir.

4. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

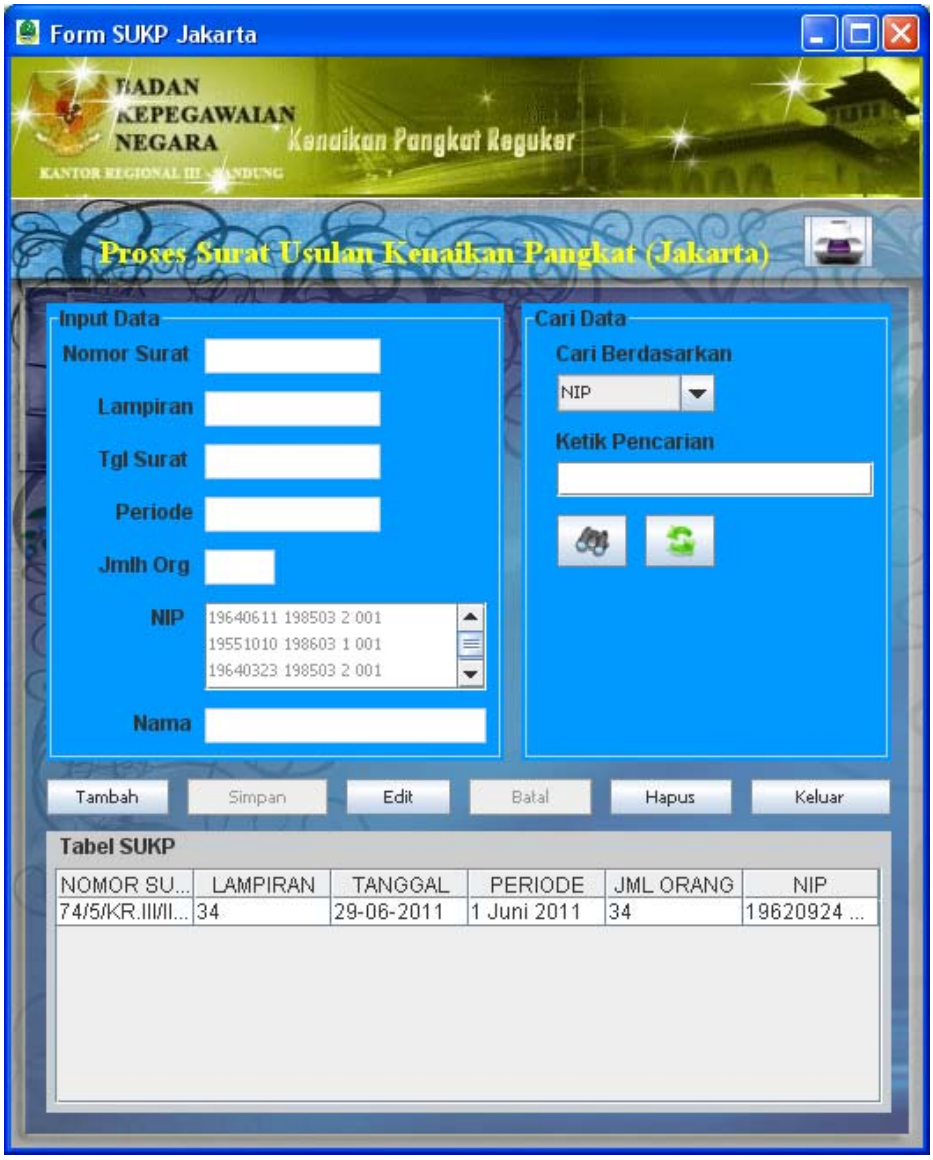
KEPALA
KANTOR REGIONAL III BKN
Kepala Bagian Umum

Hj. IMAS SUKMARIAH, S.Sos, MAP
NIP. 196605091986032001

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada;
Kepala Biro Kepegawaian BKN di Jakarta.

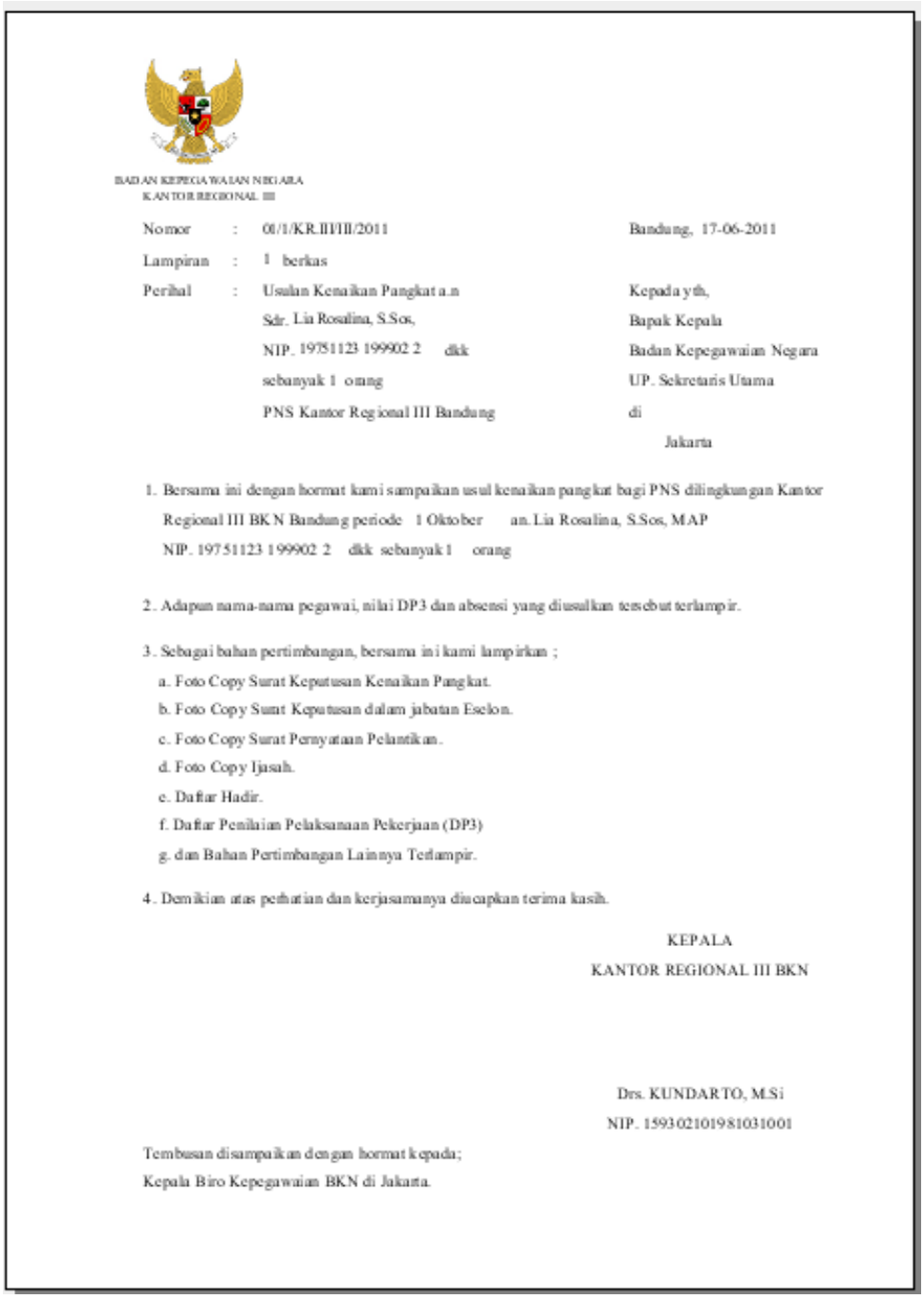
Gambar 5.31 Tampilan Output Surat Usulan Kenaikan Pangkat Bandung

b. Form Usulan Kenaikan Pangkat Jakarta



Gambar 5.32 Tampilan Form Usulan Kenaikan Pangkat Jakarta

Berikut adalah hasil dari output usulan kenaikan pangkat jakarta :



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL III

Nomor : 08/1/KR.III/III/2011
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Usulan Kenaikan Pangkat a.n
Sdr. Lia Rosalina, S.Sos,
NIP. 19751123 199902 2 dkk
sebanyak 1 orang
PNS Kantor Regional III Bandung

Bandung, 17-06-2011

Kepada yth,
Bapak Kepala
Badan Kepegawaian Negara
UP. Sekretaris Utama
di
Jakarta

1. Bersama ini dengan hormat kami sampaikan usul kenaikan pangkat bagi PNS dilingkungan Kantor Regional III BKN Bandung periode 1 Oktober an. Lia Rosalina, S.Sos, MAP NIP. 19751123 199902 2 dkk sebanyak 1 orang

2. Adapun nama-nama pegawai, nilai DP3 dan absensi yang diusulkan tersebut terlampir.

3. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan ;
a. Foto Copy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat.
b. Foto Copy Surat Keputusan dalam jabatan Eselon.
c. Foto Copy Surat Pernyataan Pelantikan.
d. Foto Copy Ijasah.
e. Daftar Hadir.
f. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)
g. dan Bahan Pertimbangan Lainnya Terlampir.

4. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA
KANTOR REGIONAL III BKN

Drs. KUNDARTO, M.Si
NIP. 159302101981031001

Tembusan disampaikan dengan hormat kepada;
Kepala Biro Kepegawaian BKN di Jakarta.

Gambar 5.33 Tampilan Output Surat Usulan Kenaikan Pangkat Jakarta

9) Tampilan Form DP3

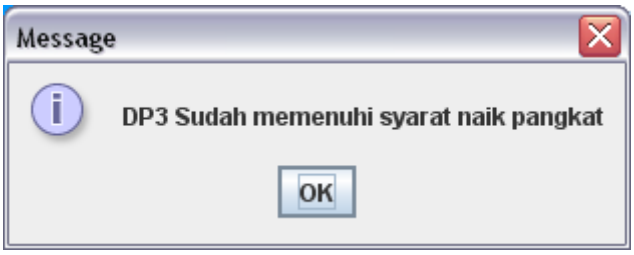
Form DP3 berfungsi untuk memproses Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) yang digunakan sebagai kelengkapan persyaratan pegawai yang akan naik pangkat. Klik Proses Persyaratan→DP3, maka akan Muncul tampilan form DP3.



Gambar 5.34 Tampilan Form DP3

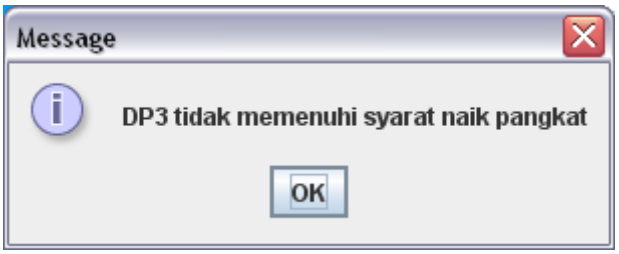
Untuk Menambah data DP3, Tekan Tombol tambah kemudian isi data pada kotak isian. untuk Nip tinggal pilih sesuai Nip pegawai yang akan naik pangkat dan juga Nip Pejabat Penilai, maka Nama secara otomatis terisi, Tombol Proses berfungsi untuk memunculkan hasil nilai & sebutan index nilai dari

inputan data DP3, dimana pada proses ini ada cek validasi yang akan menentukan apakah DP3 tersebut memenuhi syarat Kenaikan Pangkat atau tidak, apabila DP3 memenuhi syarat maka akan muncul Konfirmasi, seperti gambar berikut :



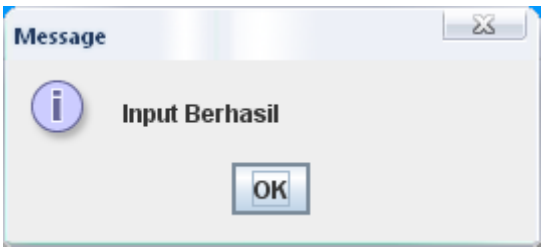
Gambar 5.35 Tampilan Konfirmasi DP3 Memenuhi Syarat Kenaikan Pangkat

Apabila tidak memenuhi syarat juga akan muncul konfirmasi, seperti gambar berikut :



Gambar 5.36 Tampilan Konfirmasi DP3 Tidak Memenuhi Syarat Kenaikan Pangkat

Setelah semua terisi datanya, tekan tombol Simpan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.37 Tampilan Konfirmasi Input Berhasil

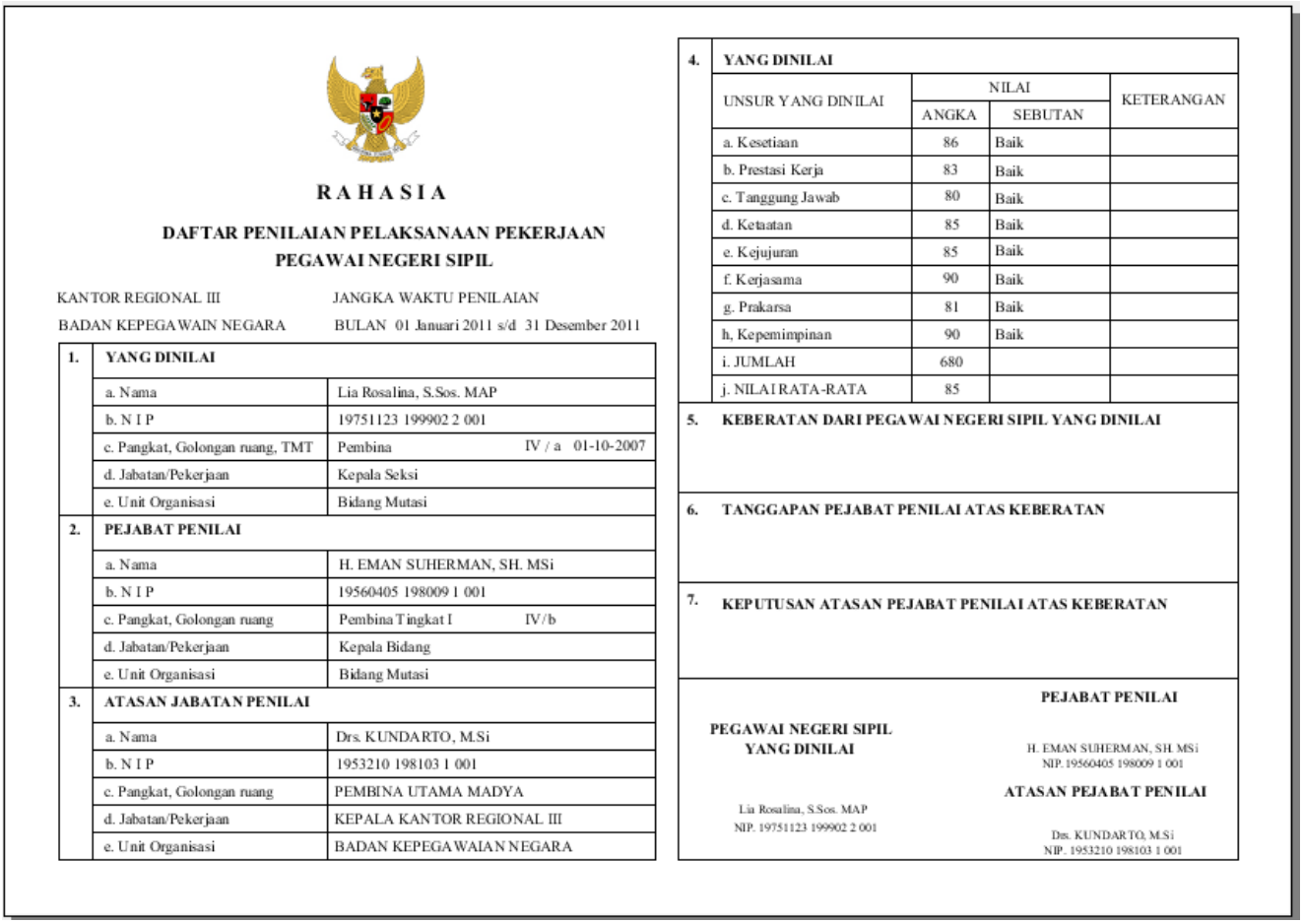
Untuk melihat data DP3 yang sudah diproses, klik tombil Tabel DP3, maka akan muncul Form Tabel Data DP3, seperti gambar berikut :



Gambar 5.38 Tampilan Data DP3

Fungsi tombol Cari dan hapus serta cara penggunaannya pada form data DP3 sama dengan fungsi-fungsi yang berada pada form-form sebelumnya.

Mencetak surat DP3 yang berada pada form DP3 Tekan tombol print/cetak untuk menampilkan laporan DP3, tombol cek data pns untuk melihat data-data pegawai yang sudah masuk, tombol keluar untuk keluar form proses penginputan data DP3. Berikut adalah hasil dari output DP3 :



R A H A S I A

DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL

KANTOR REGIONAL III
BADAN KEPEGAWAIN NEGARA

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN 01 Januari 2011 s/d 31 Desember 2011

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	Lia Rosalina, S.Sos. MAP
	b. N I P	19751123 199902 2 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina IV / a 01-10-2007
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi
	e. Unit Organisasi	Bidang Mutasi
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	H. EMAN SUHERMAN, SH. MSi
	b. N I P	19560405 198009 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang	Pembina Tingkat I IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang
	e. Unit Organisasi	Bidang Mutasi
3.	**ATASAN JABATAN PENILAI**	
	a. Nama	Drs. KUNDARTO, M.Si
	b. N I P	1953210 198103 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang	PEMBINA UTAMA MADYA
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA KANTOR REGIONAL III
	e. Unit Organisasi	BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

4.	**YANG DINILAI**			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI		KETERANGAN
		ANGKA	SEBUTAN	
	a. Kesetiaan	86	Baik	
	b. Prestasi Kerja	83	Baik	
	c. Tanggung Jawab	80	Baik	
	d. Ketaatan	85	Baik	
	e. Kejujuran	85	Baik	
	f. Kerjasama	90	Baik	
	g. Prakarsa	81	Baik	
	h, Kepemimpinan	90	Baik	
	i. JUMLAH	680		
	j. NILAI RATA-RATA	85		

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

PEJABAT PENILAI

PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Lia Rosalina, S.Sos. MAP
NIP. 19751123 199902 2 001

H. EMAN SUHERMAN, SH. MSi
NIP. 19560405 198009 1 001

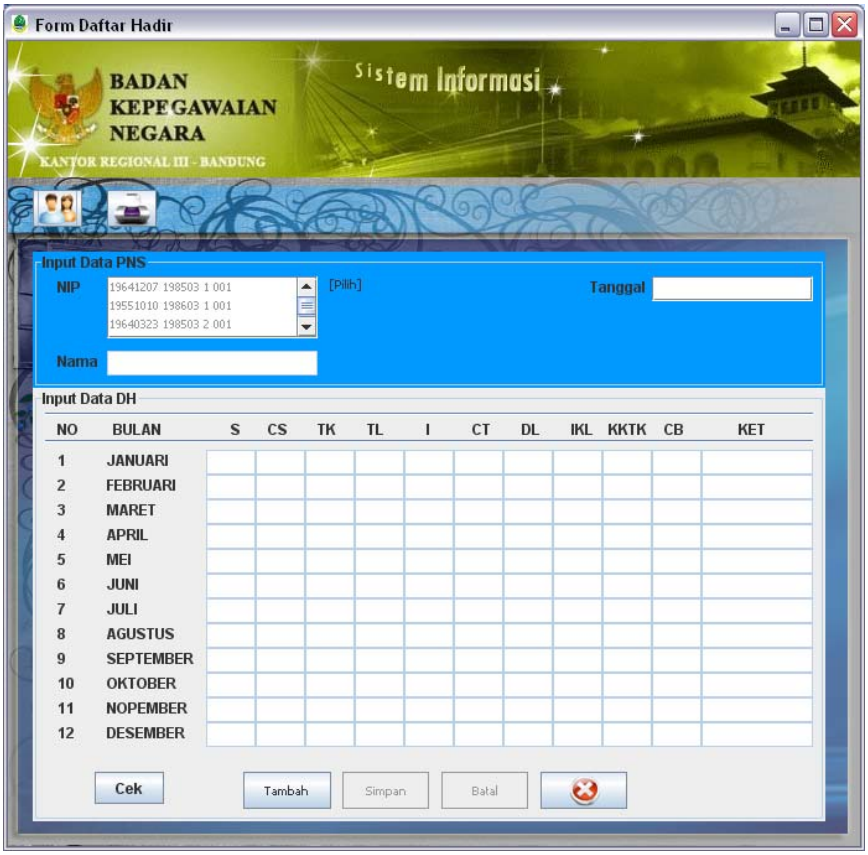
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. KUNDARTO, M.Si
NIP. 1953210 198103 1 001

Gambar 5.39 Tampilan Output Surat Usulan Kenaikan Pangkat Jakarta

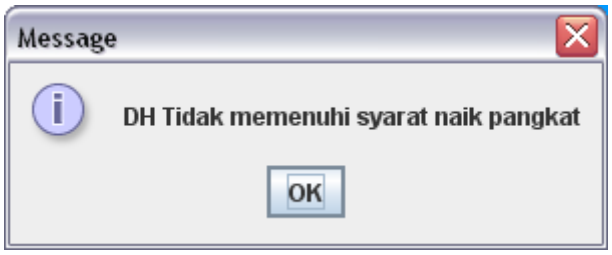
10) Tampilan Form Daftar Hadir

Form DH berfungsi untuk memproses absensi/daftar Hadir yang digunakan sebagai kelengkapan persyaratan pegawai yang akan naik pangkat. Klik Proses Persyaratan→DH, maka akan muncul tampilan form DH.



Gambar 5.40 Tampilan Form Daftar Hadir

Untuk Menambah data DH, Tekan Tombol tambah kemudian isi data pada kotak isian. untuk bagian Nip tinggal pilih sesuai Nip pegawai yang akan naik pangkat, maka Nama secara otomatis terisi, tekan tombol “Cek” maka program akan melakukan proses validasi apakah DH tersebut memenuhi syarat Kenaikan Pangkat atau tidak, apabila DH memenuhi syarat maka akan muncul Konfirmasi, seperti gambar berikut :

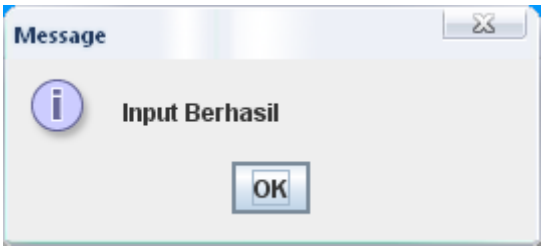


Gambar 5.41 Tampilan Konfirmasi DP3 Memenuhi Syarat Kenaikan Pangkat



Gambar 5.42 Tampilan Konfirmasi DP3 Tidak Memenuhi Syarat Kenaikan Pangkat

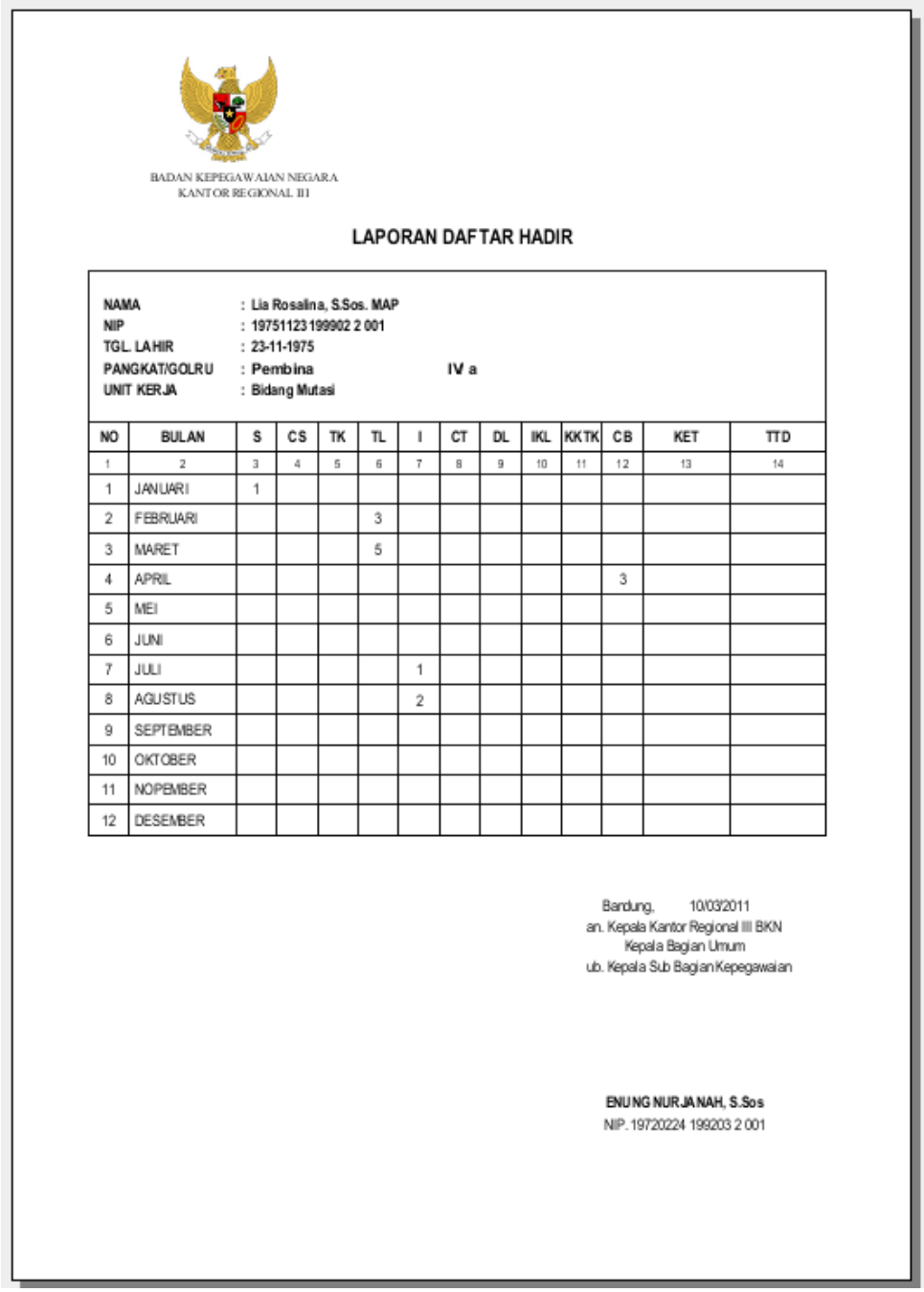
Setelah semua terisi datanya, tekan tombol Simpan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.43 Tampilan Konfirmasi Input Berhasil

Tekan tombol print/cetak untuk menampilkan laporan DH, tombol keluar untuk keluar form proses penginputan data DH. Berikut adalah hasil dari output daftar hadir :

Berikut adalah hasil dari output Daftar Hadir :



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR REGIONAL III

LAPORAN DAFTAR HADIR

NAMA : Lia Rosalina, S.Sos. MAP
NIP : 19751123 199902 2 001
TGL. LAHIR : 23-11-1975
PANGKAT/GOLRU : Pembina IV a
UNIT KERJA : Bidang Mutasi

NO	BULAN	S	CS	TK	TL	I	CT	DL	IKL	KKTK	CB	KET	TTD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	JANUARI	1											
2	FEBRUARI				3								
3	MARET				5								
4	APRIL										3		
5	MEI												
6	JUNI												
7	JULI					1							
8	AGUSTUS					2							
9	SEPTEMBER												
10	OKTOBER												
11	NOPEMBER												
12	DESEMBER												

Bandung, 10/03/2011
an. Kepala Kantor Regional III BKN
Kepala Bagian Umum
ub. Kepala Sub Bagian Kepegawaian

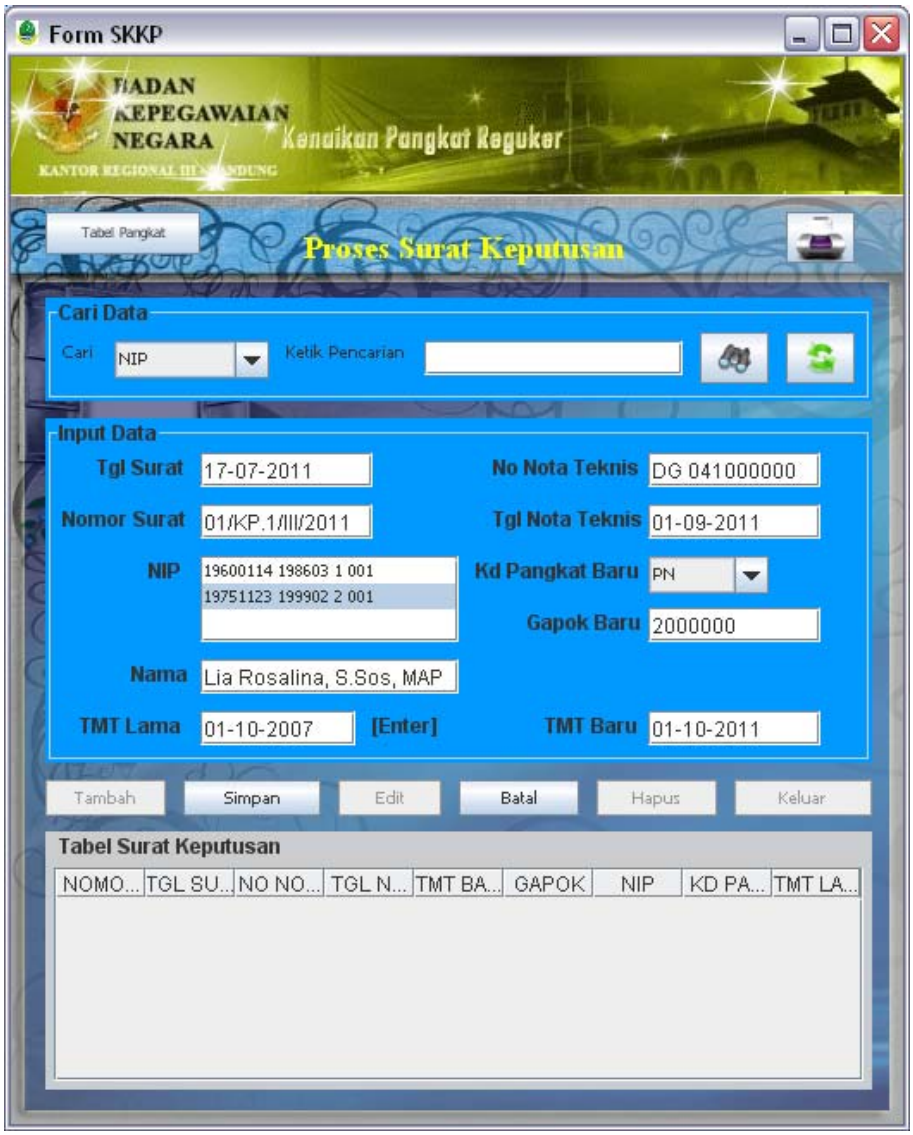
ENUNG NURJANAH, S.Sos
NIP. 19720224 199203 2 001

Gambar 5.44 Tampilan Output Daftar Hadir

11) Tampilan Form SKKP

Form SKKP berfungsi untuk memproses Surat Keputusan Kenaikan Pangkat (SKKP) yang digunakan sebagai surat keputusan bahwa pegawai yang

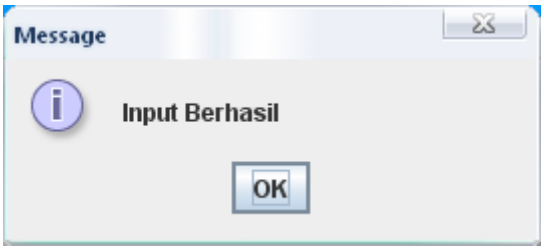
bersangkutan akan naik pangkat. Klik Proses SKKP→SKKP, maka akan muncul tampilan form surat keputusan.



Gambar 5.45 Tampilan Form SKKP

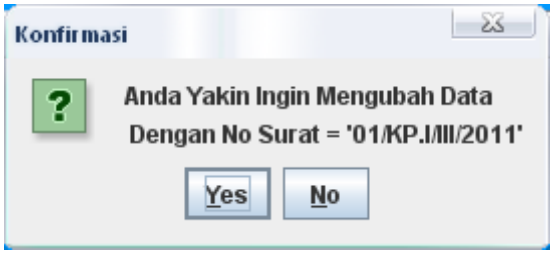
Untuk Menambah data SKKP, Tekan Tombol tambah kemudian isi data pada kotak isian. untuk bagian Nip tinggal pilih sesuai Nip pegawai yang akan naik pangkat, maka Nama dan TMT Lama akan terisi secara otomatis dan kursor mouse akan berada di kotak isian TMT Lama, tekan Enter maka TMT baru akan

muncul. Setelah semua terisi datanya, tekan tombol Simpan maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.46 Tampilan Konfirmasi Input data SKKP Berhasil

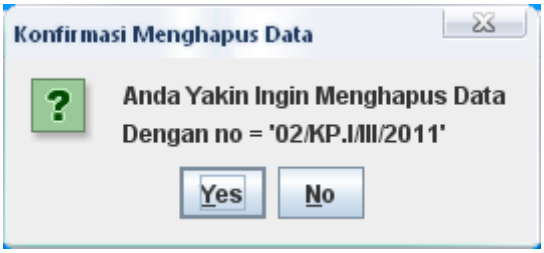
Setelah data SKKP disimpan maka TMT pegawai yang lama akan secara otomatis terUpdate dengan TMT Baru, Cek TMT pada data pegawai. Untuk merubah data SKKP, Pilih salah satu record pada list Data PNS yang akan dirubah lalu tekan tombol Edit, maka data secara otomatis tampil pada masing-masing kotak isiannya, rubah data lalu tekan tombol Update untuk menyimpan kembali data yang telah di rubah. Maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.47 Tampilan Konfirmasi perubahan data SKKP

Tekan tombol “Yes” untuk menyimpan hasil dari perubahan data, tombol “No” jika membatalkan perubahan data.

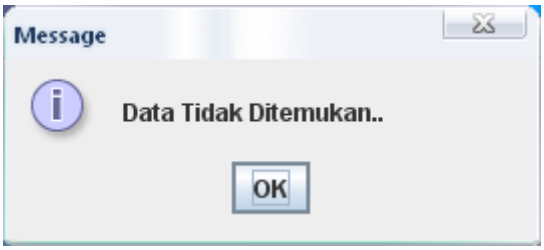
Untuk menghapus data pegawai, Pilih salah satu record pada list Data PNS yang akan dihapus lalu tekan tombol Hapus, maka akan muncul konfimasi sebagai berikut :



Gambar 5.48 Tampilan Konfirmasi penghapusan data SKKP

Tekan tombol “Yes” untuk menghapus data, tombol “No” jika batal menghapus data.

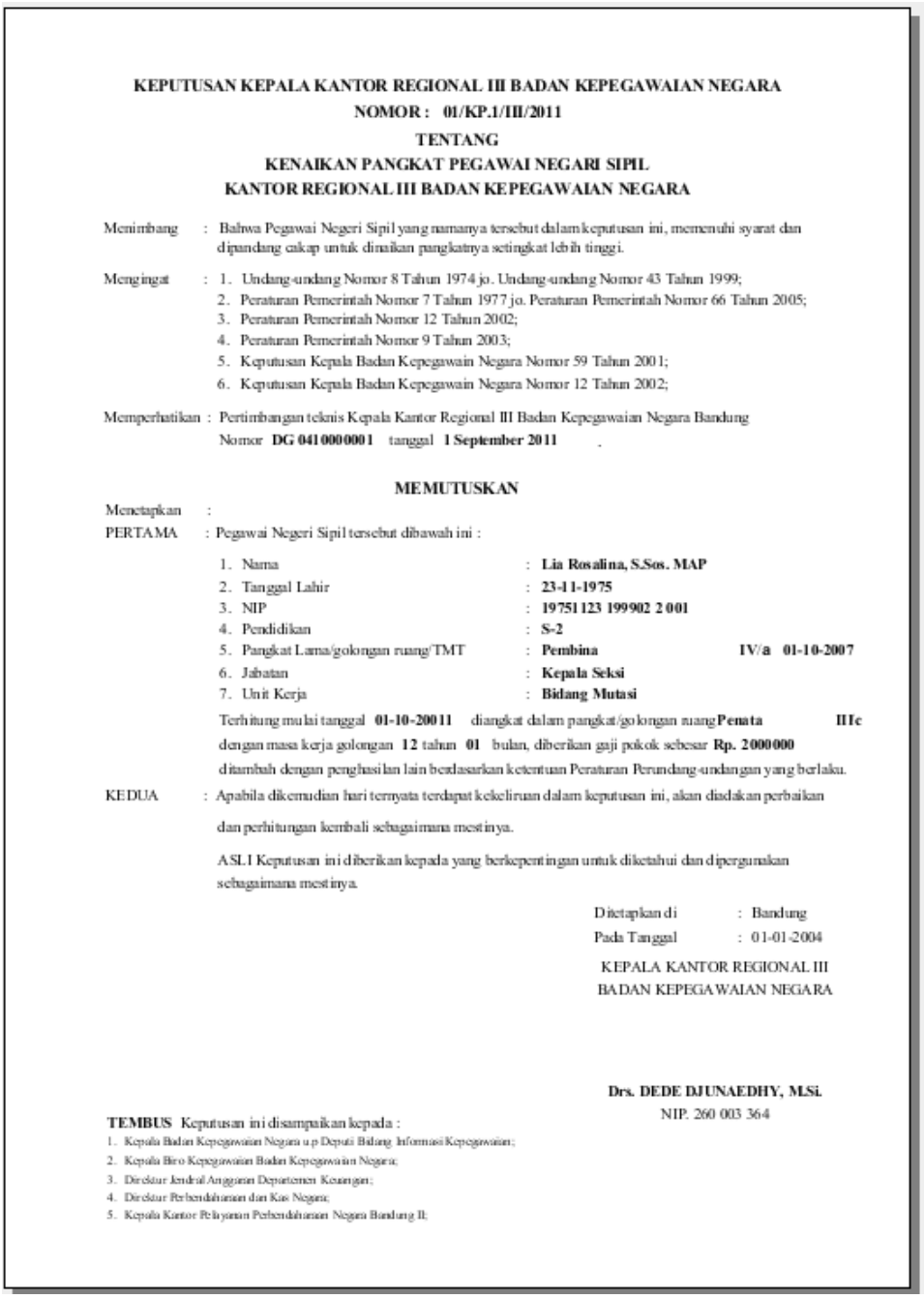
Untuk mencari data SKKP, tentukan pilihan pada combobox “cari berdasarkan” (Nip/Nama), kemudian ketik pencarian sesuai data yang akan di cari, maka pada list tabel SKKP muncul satu record. Jika data yang dicari tidak ada atau salah dalam pengetikan Nip/Nama maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.49 Tampilan Konfirmasi data SKKP tidak ditemukan

tombol refresh untuk mengembalikan data SKKP seperti semula (setelah melakukan pencarian data pegawai), tombol x untuk keluar form data pegawai. Tekan tombol print/cetak untuk menampilkan laporan SKKP, tombol keluar untuk keluar form proses penginputan data SKKP.

Berikut adalah hasil dari output SKKP :



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR REGIONAL III BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 01/KP.1/III/2011
TENTANG
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGARI SIPIL
KANTOR REGIONAL III BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Menimbang : Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikan pangkatnya setingkat lebih tinggi.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2005;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003;
5. Keputusan Kepala Badan Kepegawain Negara Nomor 59 Tahun 2001;
6. Keputusan Kepala Badan Kepegawain Negara Nomor 12 Tahun 2002;

Memperhatikan : Pertimbangan teknis Kepala Kantor Regional III Badan Kepegawaian Negara Bandung Nomor **DG 0410000001** tanggal **1 September 2011** .

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

1. Nama	:	**Lia Rosalina, S.Sos. MAP**	
2. Tanggal Lahir	:	**23-11-1975**	
3. NIP	:	**19751123 199902 2 001**	
4. Pendidikan	:	**S-2**	
5. Pangkat Lama/golongan ruang/TMT	:	**Pembina**	**IV/a 01-10-2007**
6. Jabatan	:	**Kepala Seksi**	
7. Unit Kerja	:	**Bidang Mutasi**	

Terhitung mulai tanggal **01-10-20011** diangkat dalam pangkat/golongan ruang **Penata IIIc** dengan masa kerja golongan **12** tahun **01** bulan, diberikan gaji pokok sebesar **Rp. 2000000** ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 01-01-2004

KEPALA KANTOR REGIONAL III
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

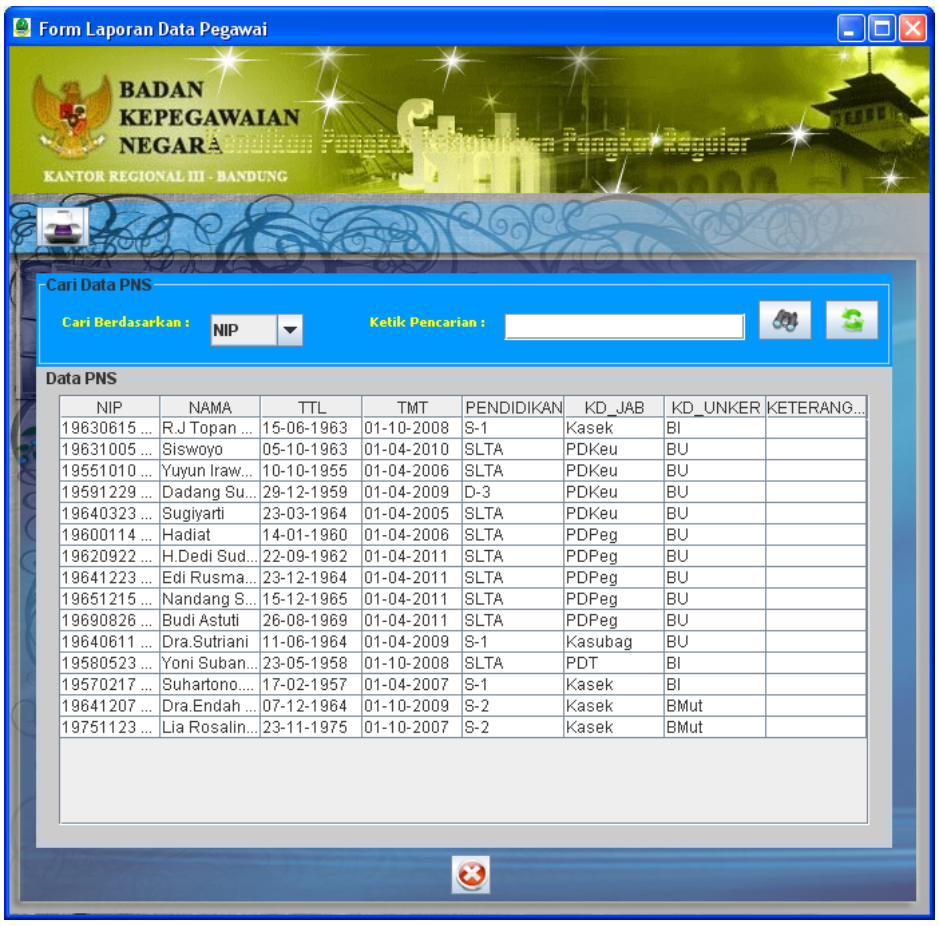
Drs. DEDE DJUNAEDHY, M.Si.
NIP. 260 003 364

TEMBUS Keputusan ini disampaikan kepada :
1. Kepala Badan Kepegawaian Negara u.p Deputi Bidang Informasi Kepegawaian;
2. Kepala Biro Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara;
3. Direktur Jendral Anggaran Departemen Keuangan;
4. Direktur Perbendaharaan dan Kas Negara;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Bandung II;

Gambar 5.50 Tampilan Output SKKP

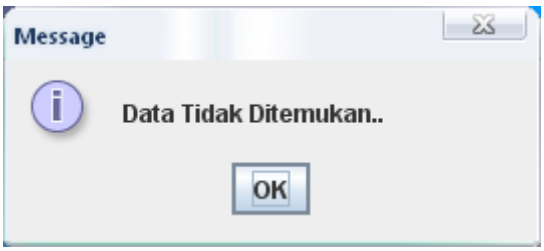
12) Tampilan Form Laporan Data Pegawai

Form Laporan Data Pegawai berfungsi untuk memproses Laporan Data Pegawai, digunakan sebagai arsip data pegawai yang telah naik pangkat.Klik laporan→Data pegawai kenaikan pangkat, maka akan muncul tampilan form Laporan data Pegawai. Adapun gambar dari Form Laporan Data Pegawai seperti pada gambar berikut :



Gambar 5.51 Tampilan Form Laporan Data Pegawai

Untuk mencari data Laporan Pegawai, tentukan pilihan pada combobox “cari berdasarkan” (Nip/Nama), kemudian ketik pencarian sesuai data yang akan di cari, maka pada list tabel data PNS muncul satu record. Jika data yang dicari tidak ada atau salah dalam pengetikan Nip/Nama maka akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



Gambar 5.52 Tampilan Konfirmasi Laporan Data Pegawai tidak ditemukan

tombol refresh untuk mengembalikan Laporan Data Pegawai seperti semula (setelah melakukan pencarian data pegawai), tombol x untuk keluar form data pegawai. Tekan tombol print/cetak untuk menampilkan laporan Data Pegawai, tombol keluar untuk keluar form Laporan Data Pegawai.

Berikut adalah hasil dari output Laporan Data Pegawai :



DATA PNS KANTOR REGIONAL III BKN BANDUNG
KEADAAN BULAN JUNI TAHUN 2011

NO	NAMA	NIP	PEND.	GOLRU	TMT	TGL. LHR	JABATAN	UNIT KERJA	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	R.J Topan S.Sos	19630615 198603 1 001	S-1	III / d	01-10-2008	15-06-1963	Kepala Seksi	Bidang INKA	
2	Yoni Subandoni	19580523 198201 1 001	SLTA	III / b	01-10-2008	23-05-1958	Pengelola Data Takah	Bidang INKA	
3	Suhartono.S.Sos	19570217 198003 1 001	S-1	III / d	01-04-2007	17-02-1957	Kepala Seksi	Bidang INKA	
4	Dra.Endah Mawarniati.MAP	19641207 198503 2 001	S-2	IV / a	01-10-2009	07-12-1964	Kepala Seksi	Bidang Mutasi	
5	Lia Rosalina S.Sos., MAP	19751123 199902 2 001	S-2	IV / a	01-10-2007	23-11-1975	Kepala Seksi	Bidang Mutasi	
6	Siswoyo	19631005 198503 1 002	SLTA	III / b	01-04-2010	05-10-1963	Pengadministrasi Data Keuangan	Bagian Umum	
7	Yuyun Irawan	19551010 198603 1 001	SLTA	III / b	01-04-2006	10-10-1955	Pengadministrasi Data Keuangan	Bagian Umum	
8	Dadang Sumantri	19591229 198503 1 001	D-3	III / c	01-04-2009	29-12-1959	Pengadministrasi Data Keuangan	Bagian Umum	
9	Sugiyarti	19640323 198503 2 001	SLTA	III / b	01-04-2005	23-03-1964	Pengadministrasi Data Keuangan	Bagian Umum	
10	Hadiat	19600114 198603 1 001	SLTA	III / b	01-04-2006	14-01-1960	Pengadministrasi Data	Bagian Umum	
11	H.Dedi Sudirman	19620922 199103 1 001	SLTA	III / b	01-04-2011	22-09-1962	Pengadministrasi Data	Bagian Umum	
12	Edi Rusmana	19641223 199103 1 001	SLTA	III / b	01-04-2011	23-12-1964	Pengadministrasi Data	Bagian Umum	
13	Nandang Suwanda	19651215 199103 1 001	SLTA	III / b	01-04-2011	15-12-1965	Pengadministrasi Data	Bagian Umum	
14	Budi Astuti	19690826 199103 2 001	SLTA	III / b	01-04-2011	26-08-1969	Pengadministrasi Data	Bagian Umum	
15	Dra.Sutriani	19640611 198503 2 001	S-1	III / d	01-04-2009	11-06-1964	Kepala Sub Bagian	Bagian Umum	

Gambar 5.53 Tampilan Output Laporan Pegawai

5.2. Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pembangunan perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak, Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun mampu mempresentasikan kajian pokok dari sepesifikasi, analisis perancangan, dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri.

5.2.1. Rencana Pengujian

Pengujian pengembangan sistem informasi kenaikan pangkat 163able163t di BKN Kanreg III Bandung berikut menggunakan data uji berupa sebuah inputan dari administrator pada program aplikasi yang telah dibuat :

Tabel 5.8 Rencana pengujian SI Kenaikan Pangkat Reguler

Kelas Uji	Butir Uji	Tingkat Pengujian	Jenis Pengujian
Login User	Pengecekan User yang telah terdaftar.	Sistem	Black Box
	Pengecekan validasi akses form sesuai user.	Sistem	Black Box
Data Master	Pengisian data pegawai.	Sistem	Black Box
	Data Pangkat.	Sistem	Black Box
	Data Jabatan.	Sistem	Black Box
	Data Unit kerja.	Sistem	Black Box
Proses	Pengisian data SUKP	Sistem	Black Box

Persyaratan	(SUKP Bandung dan Jakarta) dan Cetak SUKP		
	Pengisian data Daftar hadir dan cetak Daftar hadir.	Sistem	Black Box
	Pengisian data DP3. Dan cetak DP3	Sistem	Black Box
Proses SKKP	Pengisian data Skkp dan cetak SKKP.	Sistem	Black Box
Pengujian laporan	Cetak laporan data pegawai.	Sistem	Black Box

5.2.2. Kasus dan Hasil Pengujian

Dari table rencana pengujian diatas didapatkan hasil pengujian oleh penulis adalah sebagai berikut :

1) Pengujian Login User

Pengujian login yang dilakukan hanya untuk pengecekan user telah terdaftar sebelumnya. Bentuk pengujian dapat dilihat pada table 5.9.

Tabel 5.9 Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Data login untuk admin	Dapat masuk ke menu utama	Dapat mengelola	**[x]diterima [ ]ditolak**

	sebagai admin.	semua menu yang dikhususkan untuk admin sebagai aksesnya.	
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data masukan pengisian user salah	Tidak dapat mengakses sepenuhnya paada system.	Muncul menu pesan kesalahan pengisian user.	[x]diterima [ ]ditolak
Data masukan pengisian password salah	Tidak dapat mengakses sepenuhnya paada system.	Muncul menu pesan kesalahan pengisian user.	[x]diterima [ ]ditolak

2) Pengujian data pegawai

Pengujian data pegawai sebagai data master yang digunakan untuk keperluan pembuatan kelengkapan persyaratan kenaikan pangkat. Bentuk pengujian dapat dilihat pada table 5.10.

Tabel 5.10 Pengujian data pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tekan Tombol Tambah	Kotak Isian Aktif dan Kursor menunjuk ke kotak Nip	Form Pengisian Kosong.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Simpan	Muncul Message Konfirmasi “Input Berhasil” dan Menyimpan datanya ke dalam database.	Data tersimpan & dapat dilihat pada table Data PNS.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Batal	Kotak Isian kembali kosong dan Tidak Aktif.	Data tidak tersimpan	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Icon Pangkat	Akan Muncul Form Data Tabel Pangkat	Data Tabel Pangkat Muncul	**[x]diterima [ ]ditolak**
Select record data pegawai pada table data pns Tekan Tombol Edit	Kotak Isian Aktif kecuali kotak isian NIP, dan Data muncul pada kotak	Data berubah serta tersimpan & dapat dilihat	**[x]diterima [ ]ditolak**

	isian, data bisa dirubah atau d ganti. Tekan tombol update dan akan muncul message konfirmasi “apakah Anda Yakin Ingin Mengubah Data dengan NIP Pegawai= “”. Klik Tombol Yes	pada 167able Data PNS.	
Select record data pegawai pada table data pns Tekan Tombol Edit	Data muncul pada kotak isian, data bisa dirubah atau diganti. Tekan tombol Batal	Data tidak berubah.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Select record data pegawai pada table data pns Tekan Tombol Hapus	Muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data	Data terhapus dari database juga dari table data pns.	**[x]diterima [ ]ditolak**

	dengan NIP Pegawai= “”. Klik Tombol Yes		
Select record data pegawai pada table data pns Tekan Tombol Hapus	Muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data dengan NIP Pegawai= “”. Klik Tombol No.	Data tidak terhapus dari database juga dari table data pns.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Pilih data pada Combobox, ketik data pada kotak isian “ketik pencarian” sesuai pilihan data pada Combobox. Tekan tombol Cari.	Akan muncul message “Data Ditemukan”, data akan muncul satu record pada table PNS	Data muncul satu record pada table PNS	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Refresh	Tabel data PNS akan kembali seperti semula.	Tabel data PNS kembali seperti semula.	**[x]diterima [ ]ditolak**

Ketik data pada kotak isian “Cetak Berdasarkan TMT” Tekan tombol Cek.	Akan muncul Form Data Pegawai Yang akan naik pangkat berdasarkan TMT, Tekan Tombol Print.	Laporan Data Pegawai Yang akan naik pangkat berdasarkan TMT muncul	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Keluar	Form Input Data Pegawai akan Tertutup.	Form Input Data Pegawai Tertutup.	**[x]diterima [ ]ditolak**

3) Pengujian data Usulan Kenaikan Pangkat (SUKP)

Pengujian data usulan kenaikan pangkat sebagai syarat utama agar mengetahui para pegawai yang telah memilki persyaratan untuk mengusulkan naik pangkat. Bentuk pengujian dapat dilihat pada table 5.11.

Tabel 5.11 Pengujian data SUKP

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tekan Tombol Tambah	Kotak Isian Aktif dan Kursor menunjuk ke kotak Nomor Surat	Form Pengisian Kosong.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Pilih dan klik Nip pada List Menu	Data nama akan muncul	Data nama muncul	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Simpan	Muncul Message	Data	**[x]diterima**

	Konfirmasi “Input Berhasil” dan Menyimpan datanya ke dalam database.	tersimpan & dapat dilihat pada table SUKP.	**[ ]ditolak**
Tekan Tombol Batal	Kotak Isian kembali kosong dan Tidak Aktif.	Data tidak tersimpan	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Select record data SUKP pada table data SUKP Tekan Tombol Edit	Kotak Isian Aktif Kecuali Kotak Isian No Surat, dan Data muncul pada kotak isian, data bisa dirubah atau d ganti. Tekan tombol update dan akan muncul message konfirmasi “apakah Anda Yakin Ingin Mengubah Data dengan No Surat= “”. Klik Tombol	Data berubah serta tersimpan & dapat dilihat pada table SUKP.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**

	Yes		
Select record data SUKP pada table data SUKP kemudian Tekan Tombol Edit	Data muncul pada kotak isian, data bisa dirubah. Tekan tombol Batal	Data tidak berubah.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Select record data SUKP pada table data SUKP Tekan Tombol Hapus	muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data dengan No Surat = “”. Klik Tombol Yes	Data terhapus dari database juga dari table SUKP.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Select record data SUKP pada table data SUKP Tekan Tombol Hapus	muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data dengan No Surat= “”. Klik Tombol No.	Data tidak terhapus dari database juga dari table SUKP.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**

Tekan Tombol Cetak	Akan Muncul Form yang berisi SUKP, tekan tombol Print.	SUKP dicetak.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Keluar	Form SUKP akan Tertutup.	Form SUKP Tertutup.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data masukan pengisian Nip salah	Akan Muncul Message Informasi "Nip Pegawai tidak ada"	Muncul menu pesan kesalahan pengisian user.	**[x]diterima [ ]ditolak**

4) Pengujian data Daftar Hadir (DH)

Pengujian data Daftar Hadir kenaikan pangkat sebagai kelengkapan persyaratan para pegawai untuk mengusulkan naik pangkat. Bentuk pengujian dapat dilihat pada table 5.12.

Tabel 5.12 Pengujian data Daftar Hadir (DH)

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tekan Tombol Tambah	Kotak Isian Aktif dan Kursor menunjuk ke kotak isian Nip	Form Pengisian Kosong.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Pilih dan klik Nip pada	Data nama akan	Data nama	**[x]diterima**

List Menu	muncul	muncul	**[ ]ditolak**
Tekan Tombol Cek	Muncul Message Konfirmasi “DH Sudah memenuhi syarat naik pangkat” atau “DH tidak memenuhi syarat naik pangkat”	Muncul Message Konfirmasi.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Tekan Tombol Simpan	Muncul Message Konfirmasi “Input Berhasil” dan Menyimpan datanya ke dalam database.	Data tersimpan	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Tekan Tombol Batal	Kotak Isian kembali kosong dan Tidak Aktif.	Data tidak tersimpan	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Tekan Tombol Cetak	Akan Muncul Form yang berisi data DH, tekan tombol Print.	DH dicetak.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Tekan Tombol Keluar	Form Daftar Hadir	Form Daftar	**[x]diterima**

	akan Tertutup.	Hadir Tertutup.	**[ ]ditolak**
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data masukan pengisian Nip salah	Akan Muncul Message Informasi "Nip Pegawai tidak ada"	Muncul menu pesan kesalahan pengisian user.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**

5) Pengujian data Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)

Pengujian data Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan kenaikan pangkat sebagai kelengkapan persyaratan para pegawai untuk mengusulkan naik pangkat. Bentuk pengujian dapat dilihat pada tabel 5.13.

Tabel 5.13 Pengujian data Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tekan Tombol Tambah	Kotak Isian Aktif dan Kursor menunjuk ke kotak isian Jangka waktu penilaian	Form Pengisian Kosong.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Pilih dan klik Nip Pegawai yang dinilai pada List Menu	Nama pegawai yang dinilai akan muncul otomatis	Nama pegawai yang dinilai muncul	**[x]diterima** **[ ]ditolak**

Pegawai yang Dinilai	pada kotak isian nama pegawai yang dinilai	otomatis pada kotak isian nama pegawai yang dinilai	
Pilih dan klik Nip Pejabat Penilai pada List Menu Pejabat Penilai	Nama pejabat penilai akan muncul otomatis pada kotak isian nama pejabat	Nama pejabat muncul secara otomatis pada kotak isian nama pejabat	**[x]diterima [ ]ditolak**
Setelah input data penilaian Tekan Tombol Proses	Data indeks penilaian akan keluar dan kemudian Muncul Message Konfirmasi Validasi “DP3 Sudah memenuhi syarat naik pangkat” atau “DP3 tidak memenuhi syarat naik pangkat”	Data indeks penilaian keluar dan muncul Message Konfirmasi validasi.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Simpan	Muncul Message	Data	**[x]diterima**

	Konfirmasi “Input Berhasil” dan Menyimpan datanya ke dalam database.	tersimpan	**[ ]ditolak**
Tekan Tombol Batal	Kotak Isian kembali kosong dan Tidak Aktif.	Data tidak tersimpan	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Tekan Tombol Data Pejabat Penilai	Akan Muncul Form Data Pejabat Penilai	Form Data Pejabat Penilai Muncul	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Tekan Tombol Cetak	Akan Muncul Form yang berisi data DP3, tekan tombol Print.	DP3 dicetak.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Tekan Tombol Tabel DP3	Akan Muncul Form Tabel Data DP3	Form Tabel Data DP3 muncul	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Select record data DP3 pada tabel data DP3 Tekan Tombol Hapus	muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin	Data terhapus dari database juga dari tabel DP3.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**

	Menghapus Data dengan Nip = “”. Klik Tombol Yes		
Select record data DP3 pada tabel data DP3 Tekan Tombol Hapus	muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data dengan Nip= “”. Klik Tombol No.	Data tidak terhapus dari database juga dari tabel DP3.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Keluar	Form Daftar Hadir akan Tertutup.	Form Daftar Hadir Tertutup.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data masukan pengisian Nip salah	Akan Muncul Message Informasi “Nip Pegawai tidak ada”	Muncul menu pesan kesalahan pengisian user.	**[x]diterima [ ]ditolak**

6) Pengujian data Surat Keputusan Kenaikan Pangkat (SKKP)

Pengujian data Keputusan Kenaikan Pangkat yaitu proses akhir agar mengetahui para pegawai yang telah layak untuk naik pangkat. Bentuk pengujian dapat dilihat pada table 5.14.

Tabel 5.14 Pengujian data SKKP

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Tekan Tombol Tambah	Kotak Isian Aktif dan Kursor menunjuk ke kotak Nomor Surat	Form Pengisian Kosong.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**
Pilih dan klik Nip pada List Menu	Data nama dan TMT lama akan muncul, kursor menunjuk kearah TMT Lama dan Tekan Enter makaTMT baru akan terisi otomatis.	Data nama dan TMT muncul dan kursor menunjuk kearah TMT Lama, kemudian Tekan Enter TMT Batu tersisi otomatis.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**

Tekan Tombol Simpan	Muncul Message Konfirmasi “Input Berhasil” dan Menyimpan datanya ke dalam database.	Data tersimpan & dapat dilihat pada tabel SKKP.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Batal	Kotak Isian kembali kosong dan Tidak Aktif.	Data tidak tersimpan	**[x]diterima [ ]ditolak**
Select record data SKKP pada tabel data SKKP Tekan Tombol Edit	Kotak Isian Aktif Kecuali Kotak Isian No Surat, dan Data muncul pada kotak isian, data bisa dirubah atau d ganti. Tekan tombol update dan akan muncul message konfirmasi “apakah Anda Yakin Ingin Mengubah Data dengan No Surat=	Data berubah serta tersimpan & dapat dilihat pada tabel SKKP.	**[x]diterima [ ]ditolak**

	“”. Klik Tombol Yes		
Select record data SKKP pada tabel data SKKP Tekan Tombol Edit	Data muncul pada kotak isian, data bisa dirubah atau di ganti. Tekan tombol Batal	Data tidak berubah.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Select record data SKKP pada tabel data SKKP Tekan Tombol Hapus	Akan muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data dengan No Surat = “”. Klik Tombol Yes	Data terhapus dari database juga dari tabel SKKP.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Select record data SKKP pada tabel data SKKP Tekan Tombol Hapus	Akan muncul message konfirmasi Menghapus Data “apakah Anda Yakin Ingin	Data tidak terhapus dari database juga dari tabel SKKP.	**[x]diterima [ ]ditolak**

	Menghapus Data dengan No Surat= “”. Klik Tombol No.		
Pilih data pada Combobox, ketik data pada kotak isian “ketik pencarian” sesuai pilihan data pada Combobox. Tekan tombol Cari.	Akan muncul message “Data Ditemukan”, data akan muncul satu record pada tabel SKKP	Data muncul satu record pada tabel SKKP	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Refresh	Tabel SKKP akan kembali seperti semula.	Tabel SKKP kembali seperti semula.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Cetak	Akan Muncul Form yang berisi SKKP, tekan tombol Print.	SKKP dicetak.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Keluar	Form SKKP akan Tertutup.	Form SKKP Tertutup.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Data masukan pengisian Nip salah	Akan Muncul Message Informasi	Muncul menu pesan	**[x]diterima [ ]ditolak**

	“Nip Pegawai tidak ada”	kesalahan pengisian user.	

7) Pengujian data Laporan Data Pegawai

Pengujian data Laporan data pegawai merupakan isi dari semua data-data pegawai baik yang belum naik pangkat maupun yang akan naik pangkat. Bentuk pengujian dapat dilihat pada table 5.15.

Tabel 5.15 Pengujian data Laporan Data Pegawai

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data masukan	**Yang diharapkan**	**Pengamatan**	**Kesimpulan**
Pilih data pada Combobox, ketik data pada kotak isian “ketik pencarian” sesuai pilihan data pada Combobox. Tekan tombol Cari.	Akan muncul message “Data Ditemukan”, data akan muncul satu record pada tabel data PNS	Data muncul satu record pada tabel data PNS	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Refresh	Tabel data PNS akan kembali seperti semula.	Tabel data PNS kembali seperti semula.	**[x]diterima [ ]ditolak**
Tekan Tombol Cetak	Akan Muncul Form yang berisi data	Data Pegawai dicetak.	**[x]diterima [ ]ditolak**

	Pegawai, tekan tombol Print.		
Tekan Tombol Keluar	Form Laporan Pegawai akan Tertutup.	Form Laporan Pegawai Tertutup.	**[x]diterima** **[ ]ditolak**