KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur kami panjakan kehadirat Allah SWT dengan berkah kelimpahan rahmat dan karunia-Nya yang tak terhingga sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **"Strategi Redaksi Majalah Mangle Dalam Mempertahankan Eksistensinya Sebagai Majalah Berbahasa Sunda di Kota Bandung"**. Skripsi ini disusun untuk menempuh ujian sarjana pada Program Studi Ilmu Komunikasi Konsentrasi Jurnalistik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.

Tidak lupa peneliti ingin mengucapkan segala terima kasih kepada orang tua yang telah memberikan dukungan dan motivasi agar tetap terus melanjutkan kuliah sampai ke jenjang sarjana.

Peneliti juga menyadari skripsi ini tidak dapat terselesaikan tanpa bantuan, dorongan serta kebersamaan yang telah diberikan kepada peneliti selama penyusunan skripsi ini, karena itu peneliti ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya dengan segala ketulusan dan kerendahan hati kepada :

1. **Yth. Bapak Prof. Dr. Samugyo Ibnu Redjo, Drs., M. A** selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Komputer Indonesia yang telah mengeluarkan surat izin untuk melaksanakan penelitian lapangan.
2. **Yth. Bapak Drs. Manap Solihat, M. Si**. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi, Universitas Komputer Indonesia yang telah

memberikan pengesahan untuk pelaksanaan penelitian dan banyak membantu peneliti dalam bidang akademik.

3. **Yth. Ibu Melly Maulin P, S.Sos., M.Si** selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi dan dosen wali peneliti yang telah banyak membantu peneliti dalam banyak hal dan memberikan berbagai pembelajaran yang positif dan sangat menginspirasi peneliti.
4. **Yth. Ibu Desayu Eka Surya, S.Sos., M.Si** selaku dosen dan pembimbing penulis dalam penyusunan skripsi ini yang telah banyak membantu dalam memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan skripsi ini.
5. **Yth. Seluruh staf dosen Program Studi Ilmu Komunikasi** Universitas Komputer Indonesia yang telah banyak memberikan berbagai pengetahuan bagi peneliti.
6. **Yth. Seluruh staf sekretaris Program Studi Ilmu komunikasi** Universitas Komputer Indonesia, terima kasih untuk **Ibu Astri Ikawati, A.Md.Kom**, **Teh Sri Intan, S.I.Kom**, atas segala bantuannya dalam mengurus data-data peneliti dan memberikan kemudahan dalam menjalani perkuliahan.
7. **Yth. Bapak Drs. H. Oedjang Daradjatoen M** selaku Direktur PT. Manglé Panglipur (Majalah Sunda) yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan skripsi dan memberikan bimbingan dan arahan-arahan kepada peneliti untuk menjadi lebih baik dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan.

8. **Yth. Bapak Abdullah Mustappa, Bapak Elin Samsuri, Bapak Ensa Wiarna, Bapak Rudi H. Tarmidzi, S.Ag, dan Ibu Hana Rohana S.** Informan yang luar biasa terima kasih banyak untuk semua bantuan yang diberikan untuk skripsi ini.
9. **Yth. Semua Pengurus di PT. Manglé Panglipur (Majalah Sunda)** yang telah memberikan kesempatan peneliti untuk melakukan skripsi dan selalu memberikan dukungan-dukungan untuk peneliti.
10. **Untuk adik-adik ku Faris Al Rasyid, Virda Aprilianti**, dan keluarga ku Nenek, Om, Tante, Sepupu, serta keluarga besar lainnya terima kasih atas dukungan dan doa yang diberikan senantiasa menyertai perjalanan skripsi ini.
11. **Sahabat-sahabat terbaikku**. **Metha, June, Yudi dan Fadly**. Terima kasih selalu mendukung segalanya sampai selama perjalanan perkuliahan ini selalu menyenangkan. Semoga kita selalu menjadi sahabat selamanya. "*Best Friends Forever"*
12. **Teman-teman terbaikku. Iha, Ratih, Indah, dan Alya**. Terima kasih untuk semuanya yang selalu berbagi kegembiraan didalam kelas jurnalistik, semoga kita tetap dapat menjaga tali silahturahmi dan pertemanan.
13. Teman sekelas, sekampus, sepermainan, dan semua pihak yang selalu mendukung peneliti dan yang sangat peneliti sayangi. Terima kasih untuk semua perhatiannya.

14. Yth. Rekan-rekan yang telah membantu dan berkerja sama atas pembuatan penyusunan skripsi ini.

Untuk kesempurnaan dalam laporan ini maka peneliti menerima kritik dan saran yang selalu membangun untuk suatu proses kedepanya yang selalu dinantikan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan menjadikan suatu bahan referensi yang bisa membantu untuk penyusunan yang berikutnya.

Bandung, Juli 2011

Peneliti

DAFTAR ISI

Hal

LEMBAR PENGESAHAN i

SURAT PERNYATAAN ii

LEMBAR PERSEMBAHAN iii

ABSTRAK iv

***ABSTRACT* ..... v**

KATA PENGANTAR vi

DAFTAR ISI x

DAFTAR TABEL xvi

DAFTAR GAMBAR xvii

DAFTAR LAMPIRAN xix

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah 1

1.2. Identifikasi Masalah 13

1.3 Maksud Dan Tujuan Penelitian 13

1.3.1. Maksud Penelitian …….....……..... 13

1.3.2. Tujuan Penelitian …….....……... 14

1.4. Kegunaan Penelitian 15

1.4.1. Kegunaan Teoritis 15

1.4.2. Kegunaan Praktis 15

1.5. Kerangka Pemikiran 16

1.5.1. Karangka Teoritis 16

1.5.2. Kerangka Konseptual 20

1.6. Pertanyaan Penelitian 24

1.7. Subjek Penelitian dan Informan 29

1.7.1. Subjek Penelitian 28

1.7.2. Informan 28

1.7.3. *Key* Informan 30

1.8. Metode Penelitian 31

1.9. Uji Reliabilitas Data 33

1.10. Teknik Pengumpulan Data 35

1.11. Teknik Analisis Data 37

1.12. Lokasi dan Waktu Penelitian 38

1.12.1. Lokasi Penelitian 38

1.12.2. Waktu Penelitian 38

1.13. Sistematika Penulisan 40

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Tinjauan Tentang Ilmu komunikasi 42

2.1.1. Definisi Tentang Ilmu Komunikasi 42

2.1.2. Fungsi Komunikasi 43

2.1.3. Konteks-Konteks Komunikasi 44

2.1.4. Proses Komunikasi 47

2.2. Tinjauan Tentang Komunikasi Organisasi 48

2.2.1. Pengertian Komunikasi Organisasi 48

2.2.2. Fungsi Komunikasi Dalam Organisasi 50

2.2.3. Struktur Organisasi 52

2.3. Tinjauan Tentang Komunikasi Massa 53

2.3.1. Definisi Tentang Komunikasi Massa 53

2.3.2. Bentuk-Bentuk Komunikasi Massa 54

2.3.3. Proses Komunikasi Massa 60

2.3.4. Komponen Komunikasi Massa 63

2.3.5. Hambatan Dalam Komunikasi Massa 64

2.4. Tinjauan Tentang Ilmu Jurnalistik 65

2.4.1. Definisi Tentang Ilmu Jurnalistik 65

2.4.2. Sejarah Perkembangan Jurnalistik 68

2.4.3. Organisasi Pers 70

2.4.4. Organisasi Pers Visual 71

2.4.5. Produk Jurnalistik 73

2.4.6. Unsur-unsur Jurnalistik 75

2.4.7. Kode Etik Jurnalistik 76

2.5. Tinjauan Tentang Redaksi 77

2.5.1. Kebijakan Redaksi 78

2.6. Tinjauan Tentang Majalah 80

2.6.1. Sejarah Singkat Tentang Majalah 80

2.6.2. Kategorisasi Majalah 81

2.6.3. Fungsi Majalah 82

2.6.4. Karakteristik Majalah 82

2.6.5. Format Majalah 82

2.7. Tinjauan Tentang Bahasa Sunda 83

2.7.1. Sejarah Tentang Bahasa Sunda 83

2.8. Tinjauan Tentang Eksistensi 85

2.8.1. Definisi Tentang Eksistensi 85

2.9. Tinjauan Tentang Strategi 87

2.9.1. Definisi Tentang Strategi 87

BAB III OBJEK PENELITIAN

3.1. Tinjauan Tentang PT. Mangle Panglipur 89

3.1.1. Sejarah Perusahaan Mangle 89

3.1.2 Visi dan Misi PT. Mangle Panglipur 94

3.1.3. Logo Mangle 94

3.1.4. Profil Majalah Mangle 96

3.1.5. Kebijakan Materi 97

3.1.6. Rubrikasi Majalah Mangle 97

3.1.7. Prioritas Penyajian 100

3.1.8. Pemarasan dan Distribusi 101

3.1.9. Struktur Perusahaan Majalah Mangle 102

3.1.10. *Job Description* 104

3.2. Tinjauan Tentang Staf Redaksi Di PT. Mangle Panglipur 105

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Deskripsi Identitas Informan 108

4.2. Deskripsi Hasil Penelitian 117

4.2.1. Tujuan Redaksi Majalah Mangle Dalam Mempertahankan Eksistensinya Sebagai Majalah Berbahasa Sunda Di Kota Bandung 118
4.2.2. Rencana Redaksi Majalah Mangle Dalam Mempertahankan Eksistensinya Sebagai Majalah Berbahasa Sunda Di Kota Bandung 122
4.2.3. Kegiatan Redaksi Majalah Mangle Dalam Mempertahankan Eksistensinya Sebagai Majalah Berbahasa Sunda Di Kota Bandung 127
4.2.4. Pesan Redaksi Majalah Mangle Dalam Mempertahankan Eksistensinya Sebagai Majalah Berbahasa Sunda Di Kota Bandung 131
4.2.5. Media Redaksi Majalah Mangle Dalam Mempertahankan Eksistensinya Sebagai Majalah Berbahasa Sunda Di Kota Bandung 138
4.2.6. Strategi Redaksi Majalah Mangle Dalam Mempertahankan Eksistensinya Sebagai Majalah Berbahasa Sunda Di Kota Bandung 140
4.3. Pembahasan Hasil Penelitian 142

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan 168

5.2. Saran 169

5.2.1. Saran Untuk PT. Mangle Panglipur 169

5.2.2. Saran Untuk Redaksi Majalah Mangle 170

5.2.3. Saran Untuk Peneliti Selanjutnya 170

DAFTAR PUSTAKA 171

LAMPIRAN-LAMPIRAN 173

DAFTAR TABEL

Hal

Tabel 1.1. Informan Penelitian 30

Tabel 1.2. *Key* Informan 31

Tabel 1.3. Jadwal Penelitian Skripsi 2011..... 39

Tabel 2.1. Formula Lasswell 61

DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1.1. Uji keabsahan data dalam penelitian kualitatif 34

Gambar 2.1. Proses Komunikasi Shannon dan Weaver 62

Gambar 3.1. Logo Mangle 96

Gambar 3.2. Struktur Perusahaan PT. Mangle Panglipur 103

Gambar 4.1. Cover Mangle Tahun 1960 145

Gambar 4.2. Isi Majalah Mangle Tahun 1960 149

Gambar 4.3. Novel Terbaik Bulan Februari 2011 157

Gambar 4.4. Cerpon Terbaik Bulan Februari 2011 158

Gambar 4.5. Acara Karya Tulis Tahun 2009 159

Gambar 4.6. Acara Sayembara Mangle Alit dan Mangle Rumaja 160

Gambar 4.7. Acara Mitembeyenan Mangle 29 April 2011 161

Gambar 4.8. *Facebook* Majalah Sunda Mangle 164

Gambar 4.9. Majalah Mangle Online 166

Gambar Lampiran 1 PT. Mangle Panglipur 265

Gambar 1.2. Ruang Sekretaris Redaksi 266

Gambar 1.3. Ruang Layout Setting 266

Gambar 1.4. Ruang Redaksi 267

Gambar 1.5. Ruang Administrasi 268

Gambar 1.6. Ruang Percetakan Majalah Mangle 268

Gambar Lampiran 2 Informan 269

Gambar 2.2. Wawancara Informan 2 270

Gambar 2.3. Wawancara Informan 3 271

Gambar 2.4. Wawancara Informan 4 272

Gambar 2.5. Wawancara Informan 5 273

Gambar Lampiran 3 *Key* Informan 274

Gambar 3.2. Wawancara *Key* Informan 8 275

Gambar 3.3. Wawancara *Key* Informan 9 276

DAFTAR LAMPIRAN

Hal

Lampiran 1. Surat Persetujuan Pembimbing Skripsi 174

Lampiran 2. Lembar Revisi Seminar Usulan Penelitian 175

Lampiran 3. Lembar Revisi Skripsi 176

Lampiran 4. Berita Acara Bimbingan Skripsi 177

Lampiran 5. Surat Permohonan Penelitian 178

Lampiran 6. Surat Penerimaan Penelitian 179

Lampiran 7. Surat Pengantar Wawancara 180

Lampiran 8. Lembar Identitas Informan 1 181

Lampiran 9. Lembar Identitas Informan 2 182

Lampiran 10. Lembar Identitas Informan 3 183

Lampiran 11. Lembar Identitas Informan 4 184

Lampiran 12. Lembar Identitas Informan 5 185

Lampiran 13. Lembar Identitas Informan 6 186

Lampiran 14. Lembar Identitas Informan 7 187

Lampiran 15. Lembar Identitas Informan 8 188

Lampiran 16. Lembar Identitas Informan 9 189

Lampiran 17. Lembar Identitas Informan 10 190

Lampiran 18. Pedoman Wawancara Informan 1 191

Lampiran 19. Pedoman Wawancara Informan 2 196

Lampiran 20. Pedoman Wawancara Informan 3 203

Lampiran 21. Pedoman Wawancara Informan 4 210

Lampiran 22. Pedoman Wawancara Informan 5 218

Lampiran 23. Pedoman Wawancara Informan 6 224

Lampiran 24. Pedoman Wawancara *Key* Informan 7 229

Lampiran 25. Pedoman Wawancara *Key* Informan 8 236

Lampiran 26. Pedoman Wawancara *Key* Informan 9 241

Lampiran 27. Pedoman Wawancara *Key* Informan 10 247

Lampiran 28. Majalah Mangle Edisi April 2011 253

Lampiran 29. Dokumentasi 265

Lampiran 30. Daftar Riwayat Hidup 277