BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan terhadap proses penyusunan anggaran belanja pegawai pada Balai Besar Tekstil (BBT) Kementrian Perindustrian Bandung, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Jenis-jenis anggaran belanja pegawai pada Balai Besar Tekstil yaitu gaji, tunjangan beras, uang lembur serta uang makan PNS dan telah sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan pemerintah.
2. Prosedur penyusunan anggaran belanja pegawai pada Balai Besar Tekstil sudah sesuai dengan teori yang dikemukakan sebelumnya, yaitu dalam penyusunan anggaran Balai Besar Tekstil menggunakan metode *bottom up* yaitu model penyusunan anggaran dari bawahan ke atasan. Ini dapat dilihat dari proses awal penyusunan oleh kabag kepegawaian di bagian keuangan. Dimulai dengan proses penyusunan rencana strategi yang akan dianggarakan untuk waktu satu tahun ke depan. Stelah itu pembuatan RAB (Rincian Anggaran Biaya) menghasilkan pagu indikatif yang bersifat sementara dan apabila disetujui akan oleh menteri keuangan maka akan dikeluarkan pagu definitif, yaitu pagu yang telah sesuai dengan anggaran yang dibutuhkan. Selanjutnya di rumuskan dalam APBN dan dikonsep dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan kemudian Direktur Jendral Anggaran (DJA) dalam hal ini kementrian perindustrian menyusun

DIPA untuk Balai Besar Tekstil dan kemudian mengelurakan anggaran sesuai bagiannya masing-masing.

3. Hambatan-hambatan yang terjadi dalam penyusunan anggaran belanja pegawai seperti apabila terjadi kekurangan anggaran pada belanja pegawai dan terjadi perubahan golongan gaji yang menyebabkan keterlambatan pemberian gaji. Namun hambatan-hambatan tersebut dapat di antisipasi dengan dengan memperkecil kemungkinan yang terjadi dengan cara melebihkan anggaran belanja pegawai sebesar 15% dari anggaran biasanya dan menggunakan anggaran Uang Persediaan (UP) untuk mengganti uang LS dalam pembayaran gaji dan juga merevisi ulang anggaran yang dibuat sesuai dengan keputusan menteri keuangan sebagai Bendahara Umum Negara (BUN) apabila anggaran belanja yang dianggarakan sebelumya kurang. Dengan begitu akan meminimalkan tingkat kesalahan yang begitu besar baik pada perusahaan ataupun pemerintah.

1.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan selama melaksanakan penelitian di Balai Besar Tekstil (BBT) , maka ada beberapa hal yang dapat penulis sarankan yang diharapkan dapat menjadi suatu masukan, yaitu :

1. Dalam penyusuanan anggaran belanja pegawai sebaiknya merencanakan secara rinci kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan jenis-jenis belanja pegawai
2. Perlu meningkatkan penyempurnaan terhadap ketentuan mengenai tata cara pemberian gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya.
3. Perlu melakukan penyusunan anggaran dan pembayaran sesuai dengan dokumen yang ada.