BAB III

OBJEK PENELITIAN

3.1 Tinjauan Tentang PT.Pupuk Kujang

3.1.1. Sejarah Perusahaan

Di tahun enam puluhan, pemerintah mencanangkan pelaksanaan program peningkatan produksi pertanian di dalam usaha swasembada pangan, demi suksesnya program pemerintah ini maka kebutuhan akan pupuk ini mutlak harus di penuhi mengingat produksi PUSRI waktu itu diperkirakan tidak akan mencukupi menyusul ditemukannya beberapa sumber gas alam di bagian utara Jawa Barat, munculah gagasan untuk membangun pabrik urea di Jawa Barat.

Pada tahun 1973 pemerintah menunjuk Departemen Pertambangan dan Pertanian untuk melaksanakan proyek tersebut. Departemen Pertambangan kemudian melimpahkan wewenang pelaksanaan proyek tersebut kepada Pertamina dengan konsultan sebuah perusahaan Prancis yaitu BEICP, untuk meneliti kemungkinan membangun pabrik pupuk, tim teknisi di bentuk dan langkah-langkah selanjutnya di ambil oleh pertamina untuk menentukan Jatibarang Balongan sebagai lokasi proyek.

Pada tahun 1975 keluarlah surat keputusan presiden No. 16/1975 tertanggal 17 april 1975 yang memutuskan untuk mengalihkan tugas pelaksanaan proyek pabrik pupuk di Jawa Barat ini dari Departermen Pertambangan ke Departemen Perindustrian, kemudian pada bulan april 1975. Menteri Perindustrian mengeluarkan surat keputusan No. 25/M/SK/4/1975 untuk membentuk tim penyelesian proyek pupuk Jawa Barat yang di ketuai oleh Dirjen Industri Kimia Dasar Ir. A. Salmon Mustafa dan Ir. Didi Suardi sebagai pemimpin lapangan.

Pengelolaan pabrik pupuk urea yang akan berdiri tersebut diberikan kepada sebuah badan hukum (Persero) yang akan dibentuk sesuai dengan peraturan pemerintah No. 19/1975 tertanggal 2 juni 1975, pemberian nama badan hukum tersebut dilakukan oleh bapak Aang Kunaefi selaku Gubernur Jawa Barat saat itu, yakni dengan nama PT. Pupuk Kujang, kemudian dengan akte Notaris Sulaema Ardjasasmita, SH No. 19 tanggal 9 Juni berdirilah secara resmi PT. Pupuk Kujang (Persero) sebagai sebuah badan usaha milik negara di lingkungan Departemen Perindustrian.

Bulan juli 1976, pembangunan pabrik mulai dilakukan dengan kontraktor utama Kellog Oversesas Corporation (USA) dan Toyo Enginering Corp (Japan) sebagai kontraktor pabrik urea, pembangunan berjalan lancar sehingga pada tanggal 7 November 1978 pabrik sudah mulai berproduksi dengan kapasitas 570.000

ton/tahun dan 330.000 ton/ tahun amonia, ini terjadi 3 bulan lebih awal dari jadwal.

12 Desember 1978, Presiden Soeharto berkenan meresmikan pembukaan pabrik 1 April 1979, PT. Pupuk Kujang mulai komersional.

3.1.2. Visi Misi Perusahaan

Inti dari visi perusahaan adalah "Menjadi Perusahaan Pupuk dan Petrokimia yang Efisien dan Kompetitif di Pasar Global".

Adapun inti dari misi dan motto yang di miliki oleh perusahaan adalah "memberikan kontribusi kepada pertumbuhan ekonomi nasional demi kemakmuran serta kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan industri kimia berbasis sumber daya alam yang yang ramah lingkungan dengan melaksanakan etika bisnis secara konsisten".

Di bawah ini dapat di terangkan lebih lanjut beberapa misi dan visi dari PT.PUPUK KUJANG yang lain adalah sebagai berikut:

1. Ingin mensejahterakan Pertanian indonesia
2. Membangun perekonomian negara melalui pemberdayaan pupuk sebagai salah satu jalan untuk penggerak pembangunan.
3. Memanfaatkan sumber daya untuk kelangsungan habitat lingkungan yang sehat.

4. Memberikan pengenalan tentang bagaimana pentingnya pupuk untuk pertanian pada para petani.
5. Mengolah bahan kimia agar bisa bermanfaat bagi sektor atau unit yang membutuhkan.
6. Memperlancar perekonomian negara dengan pihak luar karena PT.PUPUK KUJANG pun mengekspor hasil dari pengolahan pupuk dan bahan-bahan kimia.

Sesuai dengan salah satu visi dan misi dari BUMN maka PT.PUPUK KUJANG telah melakukan pembinaan kepada pengusaha kecil dan koperasi, pembinaan di berikan kepada dua kelompok usaha kecil antara lain:

a. Usaha yang menghasilkan barang yang berpotensi untuk pasar dalam negeri maupun ekspor seperti kerajinan keramik, batu aji dan lain-lain.
b. Usaha kecil yang menghasilkan barang yang di pakai oleh PT.PUPUK KUJANG seperti suku cadang pabrik dan lain-lain.

Bentuk bantuan yang di berikan kepada usaha kecil dan koperasi berupa:

a. Manajerial berupa pembinaan dalam mengelola usaha agar pengusaha menjadi maju dan mandiri dalam mengembangkan usahanya.

b. Teknik produksi berupa diklat maupun bimbingan dalam peningkatan mutu produk, penelitian bahan dan alat pertanian yang sering di gunakan.
c. Pinjaman untuk modal kerja dan peralatan dengan bunga rendah agar lebih terjangkau oleh masyarakat kecil dalam mengembangkan usahanya.
d. Promosi pemasaran agar hasil produk mereka bisa di kenal lebih luas oleh masyarakat.

Karena dasar dari pembangunan PT.PUPUK KUJANG ini adalah ingin meningkatkan produksi pertanian dalam usaha swasembada pangan maka motto, visi dan seluruh isi misi di atas sangat membantu usaha petani di nusantara, agar labih mudah dalam mengembangkan sektor perusahaan mereka.

Dan adapun seluruh makna dari misi dan visi ini di dasarkan pula pada logo PT.PUPUK KUJANG yang mempunyai arti kesuburan tanah nusantara dan perannya sebagai sahabat para petani dalam mengembangkan usaha pertanian mereka.

Slogan PT Pupuk Kujang

PT Pupuk Kujang sangat mengutamakan kepentingan dan kebutuhan para petani, untuk itu PT Pupuk Kujang mempunyai slogan "Pupuk Kujang Sahabat Petani", Slogan tersebut dapat dimaknai sebagai kedekatan PT Pupuk Kujang dengan para petani.

3.1.3. Logo Perusahaan

Logo di bentuk berdasarkan pada tujuan yang akan di capai oleh perusahaan agar sesuai dengan terdapat misi dan motto PT.PUPUK KUJANG, dan agar tetap mempunyai ciri tersendiri dari perusahaan pupuk-pupuk lainnya sebagai perusahaan pupuk terbesar di Jawa Barat yang berkompentensi dan mempunyai kualitas yang tinggi, adapun logonya adalah sebagai berikut:

Gambar 3.1

Logo PT.Pupuk Kujang



(Sumber: Company profile PT.Pupuk Kujang)

Makna Bentuk Logo PT Pupuk Kujang.

1. Logo berbentuk perisai bermakna pelindung.
2. Sentra dari logo adalah Kujang senjata tajam rakyat Jawa Barat mengandung makna kejayaan.
3. Lingkaran dalam logo:

   Lingkaran besar : Kebijaksanaan pemimpin.

   Lingkaran kecil : Ketaatan yang memimpin.
4. Bulatan-bulatan dalam lingkaran menunjukan bentuk butiran urea.
5. Empat mata lubang Kujang adalah ciri Kujang Wadon yang mempunyai sifat-sifat sama dengan Dewi Sri.

Makna Warna Logo PT Pupuk Kujang.

1. Hijau : Kesuburan
2. Kuning : Keagungan
3. Putih : Kesucian
4. Hitam : Keteguhan

Makna Angka Logo PT Pupuk Kujang adalah sembilan butir pada masing-masing batang dan enam butir titik dalam lingkaran pada sisi kanan dan kiri bermakna tanggal 9 bulan 6 yaitu tanggal didirikan PT Pupuk Kujang tahun 1975.

Disini bisa kita lihat dengan jelas bahwa warna hijau dari logo mengartikan bahwa sumber daya alam atau tanah nusantara mempunyai tingkat kesuburan yang tinggi yang bisa kita olah dan dimanfaatkan sebagai sumber penghidupan bagi manusia,

sementara gambar padi merupakan lambang dari perusahaan yang ingin membantu usaha pertanian di Indonesia agar bisa menghasilkan gabah atau padi dengan kualitas yang tinggi, dan gambar kujang merupakan senjata khas dari Jawa Barat, di harapkan dengan semua gambar dari logo ini mampu menjelaskan semua arti dari misi dan visi yang di kembangkan oleh PT.PUPUK KUJANG.

3.2. Struktur Perusahaan

Setiap perusahan tentunya telah memiliki struktur perusahaanya sendiri,hal ini di peruntukan agar organisasi dari setiap bagian-bagian bisa di ketahui dengan jelas baik bagi perusahaan itu sendiri ataupun bagi partner kerja dari perusahaan tersebut.

PT Pupuk Kujang dipimpin oleh Direktur Utama yang merupakan pimpinan tertinggi dalam perusahaan yang bertugas menerima kekuasaan dari keputusan rapat umum pemegang saham.

Direktur utama dibantu oleh empat direktur lainnya yaitu: Direktur Produksi, Direktur Teknik & Pengembangan, Direktur Keuangan, dan Direktur Sumber Daya Manusia & Umum.

Setiap Direktur ini membawahi biro-biro, divisi dan kompartemen, dalam struktur terdapat pula Satuan Pengawas Intern (SPI) yang merupakan unsur pengawasan yang berfungsi sebagai

auditor intern. Unsur pengawasan ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, selain itu terdapat Sekretaris Perusahaan yang sama halnya dengan SPI, yaitu bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Hal ini juga berlaku di PT.PUPUK KUJANG dimana struktur yang terdapat di bagian Humas atau PR disana telah tersusun dan terorganisir dengan baik.

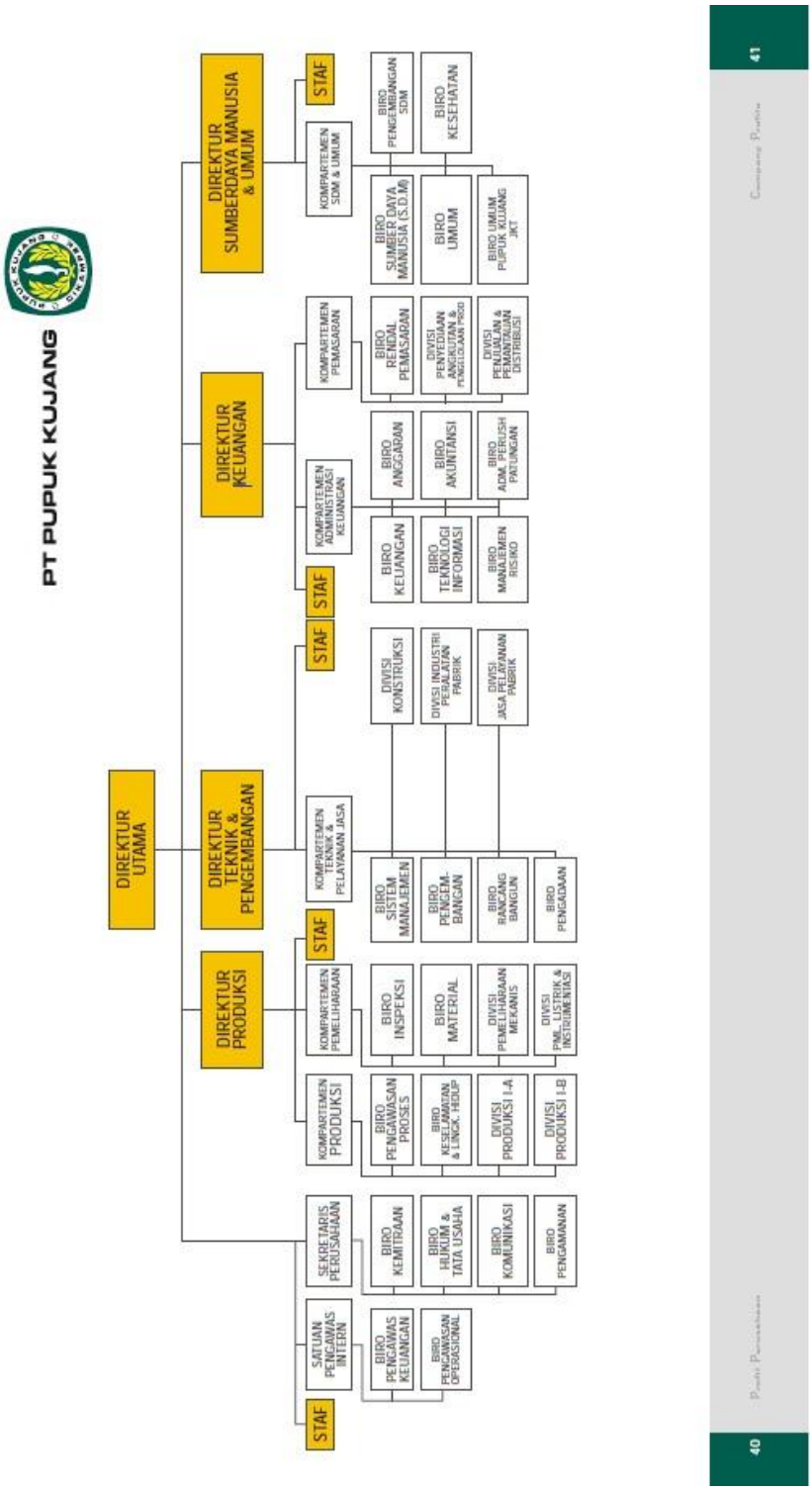
Struktur perusahaan tersebut menunjukan semua bagian yang ada di perusahaan sangat berperan penting bagi kelangsungan dan kemajuan perusahan, termasuk bagian Humas atau PR yang mempunyai peranan sendiri namun sangat berpengaruh untuk perusahaan, karena lembaga Humas adalah bagian dari perusahaan yang sering melakukan kontak dengan pihak luar ataupun rekan kerja di luar perusahaan.

Maka dari itu citra baik dan buruk dari PT.Pupuk Kujang berada pada seluruh karyawan Humas atau PR khususnya, dan pada seluruh karyawan dari PT.Pupuk Kujang pada umumnya.

Berikut ini pun ada gambar atau bagian-bagian dari struktur perusahaan PT.PUPUK KUJANG:

Gambar 3.2

Struktur Perusahaan PT.Pupuk Kujang



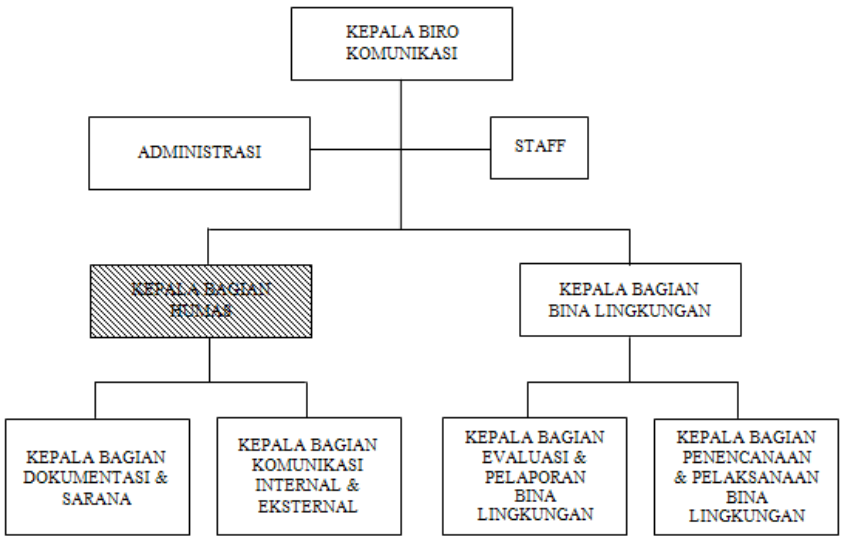
(Sumber: Data Arsip Divisi Humas)

3.2.1. *Job Description*

Disini di jelaskan bagaimana *job description* yang ada merupakan struktur bagian di bagian Humas karena sebagai khusus penelitian dari peneliti tanpa menjelaskan semua bagian dari struktur perusahaan PT.Pupuk Kujang itu sendiri dimana fungsi dan bagiannya sebagai berikut:

Gambar 3.2.1

Struktur Organisasi Biro Komunikasi



(Sumber : PT Pupuk Kujang, 2011)

Tabel 3.2.1.

Anggota Biro Komunikasi

Nama	Jabatan
Drs. Arifin M.M.	Kepala Biro Komunikasi
Teddy Achdiyat S.E.	Kepala Bagian Humas
Arief Rachmat	Kepala Bagian Bina Lingkungan
Ade Cahya Kurniawan S. Sos.	Kepala Bagian Dokumentasi & Sarana
Indra Gunawan (Koordinator)	Kepala Bagian Komunikasi Internal & Eksternal
Sucita	Kepala Bagian Evaluasi & Pelaporan Bina Lingkungan
Unu Kurniawan	Kepala Bagian Perencanaan & Pelaksanaan Bina Lingkungan

(Sumber: PT Pupuk Kujang, 2011.)

1. **Kepala Humas**
    a. Memimpin dan mengkoordinasi kegiatan bagian Humas sehingga menjadi organisasi yang mampu menjadi alat manajemen dalam rangka menjaga citra baik perusahaan.
    b. Membina hubungan kerja sama yang baik dengan pejabat pemerintah tingkat pusat, daerah , instansi non pemerintah khususnya instansi kehumasan serta media massa demi

kelancaran hubungan baik secara keseluruhan antara perusahaan dengan pejabat dan instansi yang terkait tersebut diatas.

c. Melakukan upaya promosi perusahaan baik melalui kegiatan eksibisi maupun melalui penerbitan brosur, folder dan lain-lain.
d. Menampung aspirasi pendapat, saran-saran dari publik internal dan eksternal, bilamana di perlukan laporkanlah ke Direksi untuk mendapatkan perhatian serta jalan keluarnya.
e. Bertindak selaku protokol pada setiap acara perusahaan sesuai dengan proposinya.
f. Bertanggung jawab menerbitkan kalender dan agenda PT.Pupuk Kujang setiap tahun dengan materi dan penampilan yang baik serta tepat waktu.
g. Menampung permohonan dari publik yang memerlukan bantuan serta menyampaikan usulan dan rekomendasi ke Direksi untuk mendapatkan petunjuk serta pengarahannya.
h. Mengkoordinasi tugas dan tanggung jawab bagian-bagian protokol, dokumentasi dan publikasi serta petugas administrasi.
i. Menyusun dan merencanakan acara-acara resmi yang akan di selenggarakan.

j. Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Kompartemen sekretariat.

2. Staff Administrasi Humas

a. Mengerjakan pengetikan surat-surat keluar dari bagian Humas dan bagian-bagian lain.
b. Menerima dan mengatur surat dari luar dan mendistribusikan ke bagian-bagian setelah mendapat disposisi dari KaBag Humas.
c. Mencatat dan menyimpan dokumen permohonan bantuan dari berbagai kalangan serta menindak lanjuti bantuan-bantuan yang di setujui oleh Direksi.
d. Menyusun dan mengatur file surat-surat dan dokumen bagian humas.
e. Mengatur administrasi kepersonaliaan karyawan bagian humas antara lain cuti ,SPPD, petikan kenaikan golongan dan lain-lain.
f. Melakukan koordinasi dengan seluruh bagian di bagian Humas dalam rangka menjaga kerapihan dan kebersihan ruangan-ruangan bagian Humas.
g. Bertanggung jawab langsung kepada Kepala Bagian Humas.

3. Bagian Publikasi Dan Dokumentasi.

   a. Secara berkala menerbitkan buletin perusahaan dengan baik, menarik dan tepat waktu.
   b. Melakukan publikasi kepada media massa sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
   c. Melakukan kegiatan promosi yang terarah melalui penerbitan media massa atau media dari perusahaan itu sendiri.
   d. Menyiapkan laporan perusahaan atau handout untuk tamu perusahaan yang memerlukan.
   e. Menyiapkan dokumentasi sambutan/laporan perusahaan baik berupa fotocopy ataupun disket komputer.
   f. Menyiapkan keterangan pers guna kepentingan penerbitan pada media cetak atau elektronik.
   g. Bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Bagian Humas.

4. Bagian Protokol Dan Perlengkapan

   Memimpin dan melaksanakan setiap upacara atau resmi perusahaan adalah tugas dari keprotokolan dan perlengkapan.

   a. Menyiapkan dan mengatur acara tamu perusahaan.
   b. Bertindak selaku petugas protokol sesuai dengan proposinya.

c. Mendampingi tamu perusahaan.
d. Mengatur acara-acara kunjungan Direksi, baik pertemuan atau kunjungan kerja ke perusahaan lain atau daerah-daerah.
e. Melaksanakan usaha-usaha untuk meningkatkan partisipasi publik internal.
f. Bekerja sama dengan instansi terkait dalam hubungannya dengan pembinaan pengrajin industri kecil.
g. Menampung permohonan bantuan dari berbagai kalangan menyiapkan peralatan kehumasan dan perkantoran.
h. Bertanggung jawab untuk merawat dan memlihara kendaraan dinas.
i. Mencatat seluruh kegiatan perusahaan baik yang di lakukan di dalam perusahaan PT.Pupuk Kujang maupun di luar.

Demikian perincian tugas kerja rutin dan fungsional dari setiap bagian Humas ini sehingga jelas adanya tugas dan tanggung jawab masing-masing bidang.

3.2.2. Kegiatan Internal dan Eksternal Humas PT Pupuk Kujang

1. Kegiatan Internal Humas PT Pupuk Kujang

Kegiatan internal berfungsi untuk membina hubungan ke dalam dari sebuah perusahaan yaitu para karyawan yang merupakan faktor penting yang ikut

menentukan tercapai tidaknya tujuan sebuah organisasi, Bentuk kegiatan internal PT Pupuk Kujang meliputi: tatap muka antara manajemen dan karyawan; penerbitan media internal seperti buletin, kalender dan agenda Pupuk Kujang; serta pemakaian intranet.

2. Kegiatan Eksternal Humas PT Pupuk Kujang

Hubungan dengan publik diluar perusahaan merupakan keharusan yang mutlak, karena perusahaan tidak mungkin berdiri sendiri tanpa bekerja sama dengan perusahaan yang lain, karena itu perusahaan harus menciptakan hubungan yang harmonis dengan publik khususnya dan masyarakat umumnya, bentuk kegiatan eksternal yang dilakukan PT Pupuk Kujang diantaranya adalah program bantuan korban bencana alam, bantuan pendidikan dan latihan, bantuan peningkatan kesehatan, bantuan pengembangan prasarana dan sarana umum, pelestarian lingkungan, serta bantuan sarana peribadatan.

3.3. Prasarana

3.3.1. Prasarana Humas PT.Pupuk Kujang

Karena PR atau Humas di PT.Pupuk Kujang telah *state of being*, maka mereka menjalankan tugasnya di gedung mereka sendiri atau yang lebih di kenal dengan gedung admin.

Tentu saja mereka mempunyai fasilitas sendiri yang di sediakan oleh perusahaan untuk kenyamanan dalam bekerja, hal ini di lakukan agar pera karyawan Humas bisa lebih berkonsentrasi dalam melakukan pekerjaan mereka yang berkaitan langsung dengan perusahaan ataupun pihak eksternal.

Adapun di bawah ini adalah tabel beberapa fasilitas yang tersedia di ruangan Humas:

Tabel 3.3.1.

Perlengkapan di bagian Humas PT.Pupuk Kujang

No.	Alat tulis kantor	Jumlah	Keterangan
1.	Ruangan	6 ruangan	Ruang Ka.Humas,wakil ka.Humas,sekretaris,ruang tamu,ruang diskusi dan ruang para karyawan.
2.	Komputer	5 buah	-
3.	Meja	10.buah	-

4.	Mesin tik	3 buah	-
5.	Lemari	4 buah	Untuk penyimpanan arsip
6.	Telepon	4 buah	Di ruangan yang penting

(Sumber : Arsip Humas PT.Pupuk Kujang)

Dengan fasilitas yang di sediakan oleh perusahaan, di harapkan karyawan dan staff Humas bisa bekerja lebih baik lagi sebagai PR yang reaktif dan produktif, serta bisa membuat opini publik dan citra perusahaan selalu positif, karena nama baik yang di sandang oleh perusahaan tergantung kepada baik dan buruknya tugas yang di jalankan oleh PR.

Seperti saat PT.Pupuk Kujang mendapatkan prestasi dalam keberhasilan pembangunan dan pengoperasian pabrik-pabrik di kawasan PT.Pupuk Kujang, di ikuti pula oleh prestasi dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja, berbagai penghargaan dari pemerintah dan *british safety council* menandai pengakuan atas prestasi tinggi

dalam bidang keselamatan dan kesehatan kerja, prestasi lain yang di capai adalah mengenai pembinaan Usaha Kecil dan koperasi di beberapa daerah, untuk ini Presiden Republik Indonesia telah menganugrahkan Upakarti kepada PT.Pupuk Kujang.

Berdasarkan hasil penilaian program pemilihan BUMN Award dan CEO Award pada BUMN Expo 2002, PT.Pupuk Kujang terpilih sebagai BUMN terbaik 2002 dan Direktur Utama memperoleh penghargaan sebagai The Best Chief Executive Officer(CEO) 2002 on Survival Management, rangkaian berbagai prestasi tinggi ini semakin memotivasi seluruh jajaran PT.Pupuk Kujang termasuk bagian kehumasannya untuk terus membangun dan memelihara hasil-hasil pembangunan yang telah di raihnya.

3.4 Ruang Lingkup Desa Dawuan

Daerah dawuan merupakan bagian dari cikampek dimana Sumber pendapatan utama Cikampek ini adalah perindustrian, pertanian dan perdagangan. Cikampek dikenal sebagai Sentra Perdagangan dan Industri di Kabupaten Karawang wilayah Timur. Perekonomian warga Cikampek sebagian besar adalah pedagang, karyawan pabrik, pegawai negeri dan swasta. Setidaknya ada 4 Kawasan Industri besar di wilayah ini yaitu :

1. Kota Bukit Indah
2. Kawasan Industri Autocar Cikampek
3. Kawasan Industri Indotaisei
4. PT. Pupuk Kujang Cikampek (Persero)

Dawuan sendiri merupakan desa yang ada dalam suatu kelurahan dawuan timur Cikampek Karawang, dalam mata pencaharian utama adalah pertanian dapat dilihat dari luas tanah untuk pertanian yang ada di sekitar perusahaan-perusahaan BUMN, adapun wilayah industri menyaingi dapat dilihat dalam tahapannya banyak lahan pertanian yang digunakan saat ini banyak dipakai bagi pembangunan pabrik-pabrik baru karena saat ini walaupun cikampek terkenal dengan wilayah industrinya namun desa Dawuan tetap memegang tradisi mata pencaharian yang ada yaitu daerah Dawuan itu sendiri.

Bagaimana dengan media yang ada tidak lebih desa Dawuan mengandalkan media yang ada seperti Stasiun Radio Utama di Cikampek Yang Memiliki Jaringan Mencapai Kab. Karawang, Kab.Bekasi, Kab.Purwakarta, Kab.Subang Dan Sekitarnya.

1. Lazuar 94.00 FM Jln.Ir.H.Juanda No.90b Cikampek
2. ADS 105.2 FM (Adyasamudra) Jln. Tirtasari Cikampek - Jaringan Etnikom Bens Radio Jakarta

3. Dan Beberapa Stasiun Radio Lokal yang Hanya mencakup wilayah Cikampek Raya .

Sehingga adanya hubungan yang ada dalam penyampaian promosi yang disampaikan oleh pihak Humas PT.Pupuk Kujang melalui media-media tersebut dengan mudahnya tersampaikan kepada desa Dawuan tersebut.

Keunikan dari desa ini adalah mampu bertahan di wilayah industri seperti Kawasan Industri Cikampek (KIC) dengan pertaniannya mehidupkan sebagian warganya dari hasil pertanian tersebut.