BAB V

PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM

5.1 Pengujian Sistem

Pengujian program adalah pengujian dimana *user* memasukan data ke dalam sistem informasi akademik fasilitas kemudahan internal tujuan eksternal agar dapat diproses sistem tersebut, sekaligus pengecekan data jika *user* salah memasukan data maka aplikasi tidak dapat membaca data yang diinputkan ke dalam sistem informasi akademik ini.

5.1.1 Rencana Pengujian

Tabel 5.1.
Rencana Pengujian Sistem yang Diusulkan

Kelas Uji	Tingkat Uji	Butir Pengujian	Jenis Pengujian
File	*Login*	Modul	Black Box
	Password	Modul	Black Box
Master	Siswa	Modul	Black Box
	Guru	Modul	Black Box
	Kelas	Modul	Black Box
	Mata Pelajaran	Modul	Black Box
Prosess	Data pendaftaran	Modul	Black Box
	Data Penyaringan	Modul	Black Box
	Data registrasi siswa baru	Modul	Black Box
	Data registrasi siswa lama	Modul	Black Box

	Data pembagian kelas dan walikelas	Modul	Black Box
	Data nilai siswa	Modul	Black Box
Laporan	Laporan Pendaftaran	Modul	Black Box
	Laporan Penyaringan	Modul	Black Box
	Laporan daftar ulang siswa	Modul	Black Box
	Laporan data siswa per kelas	Modul	Black Box
	Laporan data nilai siswa perkelas	Modul	Black Box

5.1.2 Kasus dan Hasil Pengujian

Berikut adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang dilakukan, diantaranya :

1. Pengujian *Login*

Pengujian program ini dilakukan dengan menguji validasi terhadap data-data yang akan dimasukkan kedalam sistem-sistem.

Tabel 5.2.
Pengujian *Login*

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan *username dan password* yang sesuai	Menampilkan menu utama	Masuk ke menu utama	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan	Tidak masuk ke	Muncul peringatan	[√] Diterima

username yang tidak sesuai	menu utama	"Maaf username dan password salah"	[ ] Ditolak
Masukkan *password* yang tidak sesuai	Tidak masuk ke menu utama	Muncul peringatan "Maaf username dan password salah"	[√] Diterima [ ] Ditolak

2. Input data guru

Tabel 5.3.
Input data guru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan data guru dengan lengkap	Dapat menampilkan data guru di tabel guru	Data guru dapat ditampilkan di tabel guru	[√] Diterima [ ] Ditolak
Pilih kata kunci pencarian dan isi dengan data yang ada di database	Dapat menampilkan data yang dicari	Dapat menampilkan data yang dicari	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan data guru yang tidak lengkap	Tidak dapat menampilkan data guru di tabel guru	Muncul peringatan "data belum lengkap"	[√] Diterima [ ] Ditolak
Pilih kata kunci pencarian dan isi dengan data yang tidak ada di database	Tidak dapat menampilkan data yang dicari	Menampilkan pesan "Data yang dicari tidak ada"	[√] Diterima [ ] Ditolak

3. Input data kelas dan walikelas

Tabel 5.4.
Pengujian Input data kelas dan walikelas

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan data kelas dan walikelas dengan lengkap	Dapat menampilkan data kelas dan walikelas di kelas dan walikelas	Data dapat ditampilkan di tabel mata pelajaran	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Masukkan data kelas dan walikelas yang tidak lengkap	Tidak dapat menampilkan data kelas walikelas di tabel kelas dan walikelas	Muncul peringatan "data yang diimputkan belum lengkap" dan data tidak dapat ditampilkan di tabel kelas dan walikelas	[√] Diterima [ ] Ditolak

4. Input data mata pelajaran

Tabel 5.5.
Pengujian Input data mata pelajaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data mata pelajaran secara lengkap	Dapat menampilkan data mata pelajaran di mata pelajaran	Data dapat ditampilkan di tabel mata pelajaran	[√] Diterima [ ] Ditolak

Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data mata pelajaran yang tidak lengkap	Tidak dapat menampilkan data mata pelajaran di tabel mata pelajaran	Muncul peringatan "data yang diimputkan belum lengkap" dan data tidak dapat ditampilkan ditabel mata pelajaran	[√] Diterima [ ] Ditolak

5. Proses data pendaftaran

Tabel 5.6.
Pengujian Input data pendaftaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	Kesimpulan
Masukkan data siswa baru dengan lengkap	Dapat menampilkan data siswa baru di tabel pendaftaran	Data siswa baru dapat ditampilkan di tabel pendaftaran	[√] Diterima [ ] Ditolak
Pilih kata kunci pencarian dan isi dengan data yang ada di database	Dapat menampilkan data yang dicari	Dapat menampilkan data yang dicari	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan data siswa baru yang tidak lengkap	Tidak dapat menampilkan data siswa baru di tabel pendaftaran	Muncul peringatan "data yang diinputkan belum lengkap"	[√] Diterima [ ] Ditolak

Pilih kata kunci pencarian dan isi dengan data yang tidak ada di database	Tidak dapat menampilkan data yang dicari	Menampilkan pesan "Data yang dicari tidak ada"	[√] Diterima [ ] Ditolak

6. Proses penyaringan

Tabel 5.7.
Pengujian Proses penyaringan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Inputkan nilai hasil tes seleksi dengan lengkap	Dapat memulai proses penyaringan	Dapat merubah status siswa ditabel pendaftaran	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Kosongkan nilai hasil tes seleksi	Dapat memulai proses penyaringan	Tidak Dapat merubah status siswa ditabel pendaftaran	[√] Diterima [ ] Ditolak

7. Proses Perhitungan Nilai Siswa

Tabel 5.8.
Pengujian Proses Perhitungan Nilai Siswa

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan NIAT guru yang telah	Dapat menginputkan nilai	Dapat menginputkan nilai	[√] Diterima [ ] Ditolak

terdaftar	sesuai mata pelajaran dan kelas yang guru tersebut ajar	sesuai mata pelajaran dan kelas yang guru tersebut ajar	
Pilih kata kunci pencarian dan isi dengan data yang ada di database	Dapat menampilkan data yang dicari	Dapat menampilkan data yang dicari	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan data yang tidak lengkap	Tidak dapat menginput nilai	Muncul peringatan "input tidak valid"	[√] Diterima [ ] Ditolak

8. Proses pembagian kelas

Tabel 5.9.
Pengujian Proses pembagian kelas

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan Tingkat untuk membuka data kelas yang ada sesuai database	Dapat membuka data kelas dan melakukan proses pembagian kelas	Dapat melihat hasil pembagian kelas	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Klok tombol Proses tanpa memilih tingkat	Tidak dapat melakukan proses pembagian kelas	Muncul Peringatan "Data kelas tidak tersedia"	[√] Diterima [ ] Ditolak

9. Laporan Pendaftaran

Tabel 5.10.
Pengujian Laporan Pendaftaran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode laporan yang akan dicetak sesuai data yang diinputkan	Dapat mencetak data sesuai periode laporan yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode laporan yang tidak sesuai dengan data yang diinputkan	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	[√] Diterima [ ] Ditolak

10. Laporan penyaringan

Tabel 5.11.
Pengujian Laporan daftar ulang siswa baru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode laporan yang akan dicetak sesuai data yang diinputkan	Dapat mencetak data sesuai periode laporan yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan

Masukkan periode laporan yang tidak sesuai dengan data yang diinputkan	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	[√] Diterima [ ] Ditolak

11. Laporan daftar ulang siswa

Tabel 5.12.
Pengujian Laporan daftar ulang siswa baru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode laporan yang akan dicetak sesuai data yang diinputkan	Dapat mencetak data sesuai periode laporan yang dipilih	Data dapat dicetak	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode laporan yang tidak sesuai dengan data yang diinputkan	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	[√] Diterima [ ] Ditolak

12. Laporan Pembagian Kelas

Tabel 5.13.
Pengujian Laporan pembagian kelas

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode laporan yang akan	Dapat mencetak data sesuai periode	Data dapat dicetak	[√] Diterima [ ] Ditolak

dicetak sesuai data yang diinputkan	laporan yang dipilih		
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode laporan yang tidak sesuai dengan data yang diinputkan	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	[√] Diterima [ ] Ditolak

13. Laporan data nilai siswa

Tabel 5.14.
Pengujian Laporan data nilai siswa

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode tahun ajaran dan NIS yang telah diinputkan	Dapat mencetak data sesuai tahun ajaran dan NIS dipilih	Data dapat dicetak	[√] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan hasil Uji (Data Salah)			
Data Masukan	Yang diharapkan	Hasil Pengamatan	kesimpulan
Masukkan periode tahun ajaran yang tidak sesuai dengan data yang diinputkan	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	Muncul report yang tidak muncul data didalamnya	[√] Diterima [ ] Ditolak

5.1.3 Kesimpulan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil sesuai dengan yang diharapkan.

5.2 Implementasi Sistem

Implementasi adalah suatu proses penerapan rancangan program yang telah dibuat kedalam sebuah aplikasi pemrograman sesuai dengan tujuan yang diharapkan dari program aplikasi tersebut. Kegiatan implementasi dilakukan dengan dasar yang telah direncanakan dalam tahap perancangan.

5.2.1 Batasan Implementasi (Optional)

Dalam pengimplementasian perangkat lunak system informasi akademik ini terdapat beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu:

1. Tidak semua kebutuhan system informasi akademik dikerjakan, tetapi hanya subsistem-subsistem yang mendukung.
2. *Database* yang digunakan dalam *client-server* menggunakan Microsoft SQL Server 2000. apapun jembatan penghubung dari aplikasi ke *database* menggunakan ODBC.
3. Alamat IP dari computer yang digunakan merupakan alamat IP statis.

5.2.2 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak (*Software*) digunakan untuk mendukung system operasi (SO) dan aplikasi *Database.* Perangkat lunak yang dibutuhkan oleh Komputer *serve r*maupun Komputer *client*, adapun kebutuhan perangkat lunak yang digunakan sebagai berikut :

1. Komputer *Server*

   Komputer *server* adalah computer yang mempunyai kemampuan yang lebih dari computer *client*, dimana didalamnya tersimpan data-data yang akan didistribusikan. Dimana software yang dibutuhkan diantaranya :

   a. Sistem Operasi Windows XP SP 2
   b. Aplikasi SQL Server 2000
   c. Bahasa Pemrograman Visual Basic
   d. ODBC dan Microsoft SQL Driver
   e. Crystal Report 8.5

2. Komputer*Client*

   Komputer *Client* adalah computer yang didalamnya tersimpan data-data yang dapat digunakan secara perorangan, mengumpulkan dan menampilkan data, serta menyimpan data ke*server*. Dimana software yang dibutuhkan diantaranya :

   a. .Sistem Operasi Windows XP SP 2
   b. ODBC dan Microsoft SQL Driver

5.2.3 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras yang dibutuhkan berdasarkan kebutuhan minimal yang harus terpenuhi untuk dapat menjalankan system aplikasi ini antara lain :

1. Komputer *Server*
    a. Menggunakan minimal processor Intel Pentium atau yangs ekelasnya.
    b. RAM minimal 128Mb.
    c. *Hard Drive* untuk media penyimpanan, minimal 10Mb untuk *server* diluar basisdata.
    d. *Mouse, keyboard* dan Monitor sebagai alat antarmuka.
2. Komputer *Client*
    a. Menggunakan minimal processor Intel Pentium atau yang sekelasnya
    b. RAM minimal 64Mb
    c. *Mouse, keyboard,* dan monitor sebagai alat antar muka

5.2.4 Implementasi Basis Data

Untuk pengembangan basisdata pada sistem informasi akademik ini digunakan SQL Server 2000. Adapun implementasi pembuatan basisdata menggunakan SQL Server 2000 dapat dilihat pada langkah-langkah berikut :

```
CREATE TABLE [dbo].[BagiKelas] (
        [NIS] [nvarchar] (6) NULL ,
        [Kelas] [nvarchar] (3) NULL ,
        [Thn] [nvarchar] (4) NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[Daftar_Ulang] (
```

```
	[Thn] [nvarchar] (4) NULL ,
	[NIS] [nvarchar] (6) NULL ,
	[Tgl] [smalldatetime] NULL,
	[dari] [nvarchar] (3) NULL ,
	[ke] [nvarchar] (3) NULL ,
	[Status] [nvarchar] (12) NULL ,
	[Kode_Registrasi] [nvarchar] (20) NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[Guru] (
	[NIAT] [nvarchar] (10) NULL ,
	[Nama_Guru] [nvarchar] (30) NULL ,
	[Tempat_Lahir] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Tgl_Lahir] [smalldatetime] NULL ,
	[Jenis_Kelamin] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Agama] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Alamat] [nvarchar] (50) NULL ,
	[Telp] [nvarchar] (15) NULL ,
	[Bidang_Study] [nvarchar] (20) NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[Kelas] (
```

```
	[KD_Kelas] [nvarchar] (4) NULL ,
	[Kelas] [nvarchar] (3) NULL ,
	[NIAT] [nvarchar] (10) NULL ,
	[Jumlah_Murid] [int] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[LogIn] (
	[User] [nvarchar] (10) NULL ,
	[Password] [nvarchar] (10) NULL ,
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[Mata] (
	[Kode_MP] [nvarchar] (11) NULL ,
	[Nama_MP] [nvarchar] (20) NULL ,
	[Jenis] [nvarchar] (10) NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[Nilai] (
	[Nis] [nvarchar] (6) NULL ,
	[Kode_MP] [nvarchar] (11) NULL ,
	[NIAT] [nvarchar] (10) NULL ,
	[Ulangan] [nvarchar] (2) NULL ,
```

```
	[Tugas] [nvarchar] (2) NULL ,
	[UAS] [nvarchar] (2) NULL ,
	[Nilai_Akhir] [nvarchar] (2) NULL ,
	[Smt] [nvarchar] (6) NULL ,
	[Thn] [nvarchar] (4) NULL ,
	[kd_Kelas] [nvarchar] (4) NULL
) ON [PRIMARY]
GO
CREATE TABLE [dbo].[Pembayaran] (
	[Kode_Registrasi] [nvarchar] (12) NULL ,
	[Gedung] [money] NULL ,
	[MOS] [money] NULL ,
	[Heregistrasi] [money] NULL ,
	[Perpustakaan] [money] NULL ,
	[Kesehatan] [money] NULL ,
	[Iuran_SPP] [money] NULL ,
	[Iuran_Asrama] [money] NULL ,
	[Perlengkapan_Asrama] [money] NULL ,
	[Maintenance_Lab] [money] NULL ,
	[Extrakulikuler] [money] NULL ,
	[Total] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
```

```
GO
CREATE TABLE [dbo].[Pendaftaran] (
        [No_Pendaftaran] [nvarchar] (13) NULL ,
        [NIS] [nvarchar] (6) NULL ,
        [Nama_Siswa] [nvarchar] (30) NULL ,
        [Tempat_Lahir] [nvarchar] (20) NULL ,
        [Tgl_Lahir] [smalldatetime] NULL ,
        [Jenis_Kelamin] [nvarchar] (9) NULL ,
        [Agama] [nvarchar] (5) NULL ,
        [Alamat_Siswa] [nvarchar] (50) NULL ,
        [Asal_Sekolah] [nvarchar] (30) NULL ,
        [Anak_ke] [nvarchar] (2) NULL ,
        [Thn_Lulus] [nvarchar] (4) NULL ,
        [Nama_OrTu] [nvarchar] (30) NULL ,
        [Pekerjaan_OrTu] [nvarchar] (15) NULL ,
        [Alamat_OrTu] [nvarchar] (50) NULL ,
        [Tlp_OrTu] [nvarchar] (12) NULL ,
        [Status] [nvarchar] (6) NULL ,
        [No_STTB] [nvarchar] (15) NULL ,
        [Thn_Masuk] [nvarchar] (4) NULL ,
        [Kelas] [nvarchar] (3) NULL ,
        [Nilai_Tes] [nvarchar] (2) NULL ,
```

[Tingkat] [nvarchar] (3) NULL

) ON [PRIMARY]

GO

5.2.5 Implementasi Antar Muka

Berikut ini akan dijelaskan tampilan antar muka (*interface*) dari system informasi Akademik (studi kasus pada MTs Pesantren Persatuan Islam 69 Matraman Jakarta Timur).

5.2.5.1 Implementasi Menu Utama

Pada form menu utama ini terdapat beberapa sub–sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada table 5.15. berikut:

Tabel 5.15.
Implementasi Menu Utama

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
File	Untuk melakukan login, user, logout dan keluar	MDIForm
Master	Untuk menginputkan data-data seperti data siswa, guru, kelas dan mata pelajaran	
Process	Untuk memproses pendaftaran, penyaringan, pembagian kelas dan walikelas, registrasi siswa baru, registrasi siswa lama dan perhitungan nilai siswa	
Laporan	Untuk mencetak semua laporan yang berkaitan dengan program	

5.2.5.2 Implementasi menu File

Pada form menu file ini terdapat beberapa sub–sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada table 5.16. berikut :

Tabel 5.16.
Implementasi Menu File

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Login	File untuk melakukan hak akses penggunaan program	Form3
User	File untuk menambah data user	User
Logout	File untuk keluar dari program	Form3

5.2.5.3 Implementasi Menu Input

Pada form menu *input* ini terdapat beberapa sub–sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.17 berikut :

Tabel 5.17.
Implementasi Manu *Input*

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Kelas	File untuk mengisi data kelas	Guru
Guru	File untuk mengisi data duru	Kelas
Mata pelajaran	File untuk mengisi data mata pelajaran	Matapelajaran

5.2.5.4 Implementasi Menu Output

Pada form menu *process* ini terdapat beberapa sub–sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.18 berikut:

Tabel 5.18.
Implementasi Manu *Process*

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Pendaftaran	File untuk melakukan proses pendaftaran	Siswa
Penyaringan	File untuk melakukan proses penyaringan siswa baru	Penyaringan
Registrasi	File untuk melakukan proses registrasi	Form1
Pembagian Kelas	File untuk melakukan proses pembagian kelas	Bagikelas
Perhitungan Nilai	File untuk melakukan proses perhitungan nilai	Nilai

5.2.5.5 Implementasi Menu Laporan

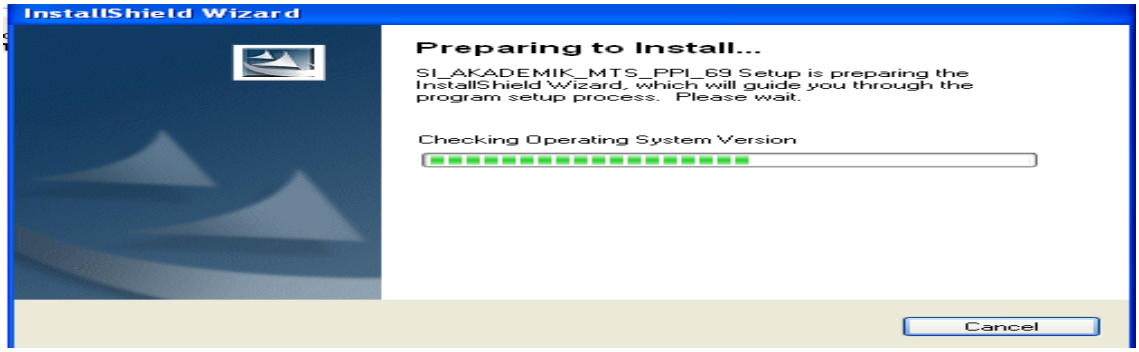
Pada form menu *report* ini terdapat beberapa sub–sub menu pilihan, diantaranya terdapat pada tabel 5.19. berikut :

Tabel 5.19.
Implementasi Manu *Laporan*

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Laporan PPDB	File Laporan untuk menampilkan semua data siswa baru.	DataReport1
Laporan Registrasi siswa baru	File Laporan untik menampilkan semua data siswa baru yang telah melakukan daftar ulang.	LapSaring

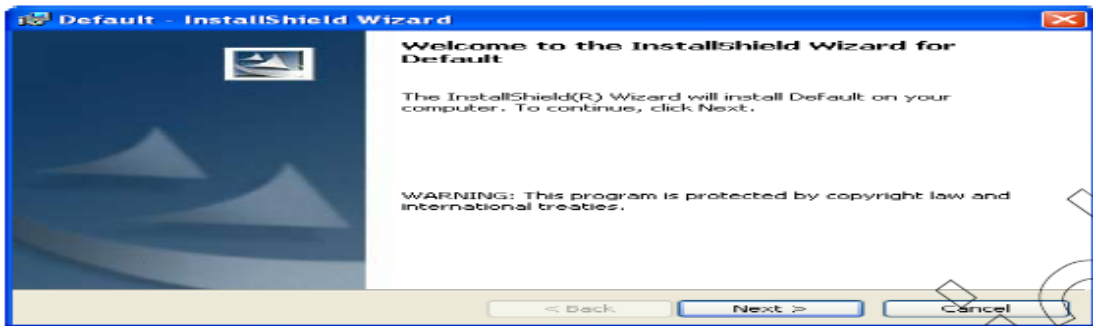
Laporan Registrasi siswa lama	File Laporan untik menampilkan semua data siswa lama yang telah melakukan daftar ulang.	LapDU
Laporan data siswa per kelas	File Laporan untik menampilkan semua data siswa per kelas.	LapBagiKelas
Laporan Data Nilai siswa per kelas	File Laporan untik menampilkan semua data nilai siswa per kelas.	LapNilai

5.2.6. Implementasi Instalasi Program



Gambar 5.1 *Setup* Program

Klik *next* ketika muncul gambar dibawah ini.



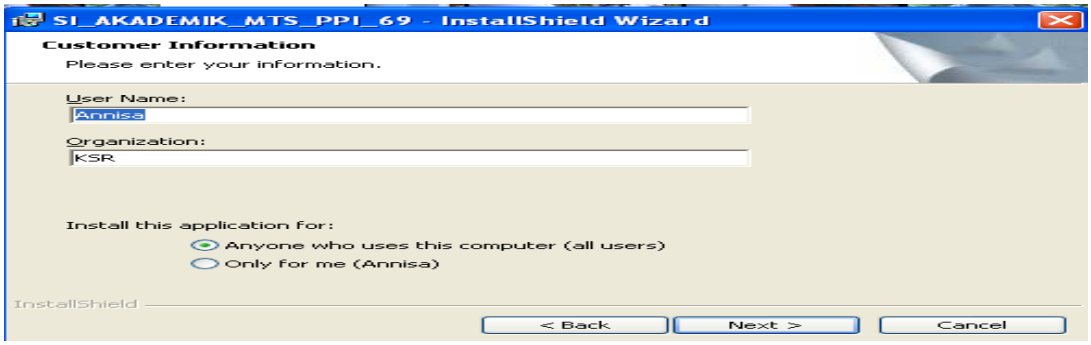
Gambar 5.2 Peringatan *setup*

Pilih radio button *I Accept the term in the license agreement*, lalu klik next



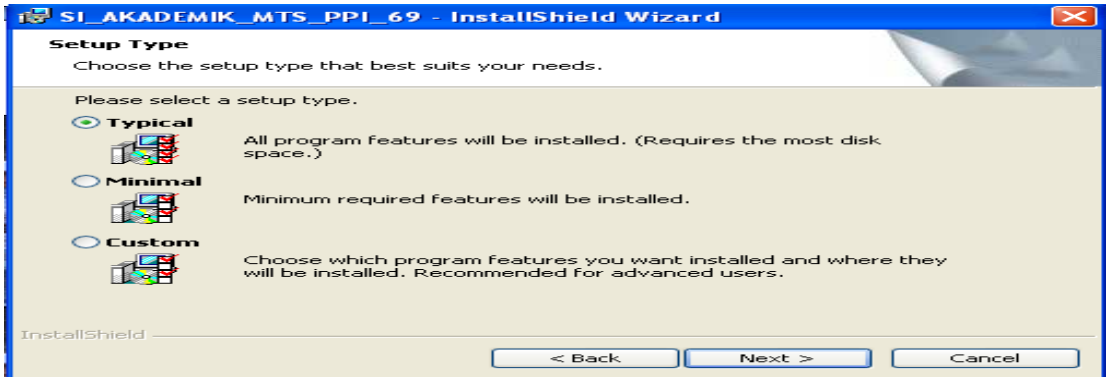
Gambar 5.3 License setup

Isi kolom *User Name* dan *Organization*, lalu pilih *Anyone who uses this computer* (*allusers*). Lalu klik next



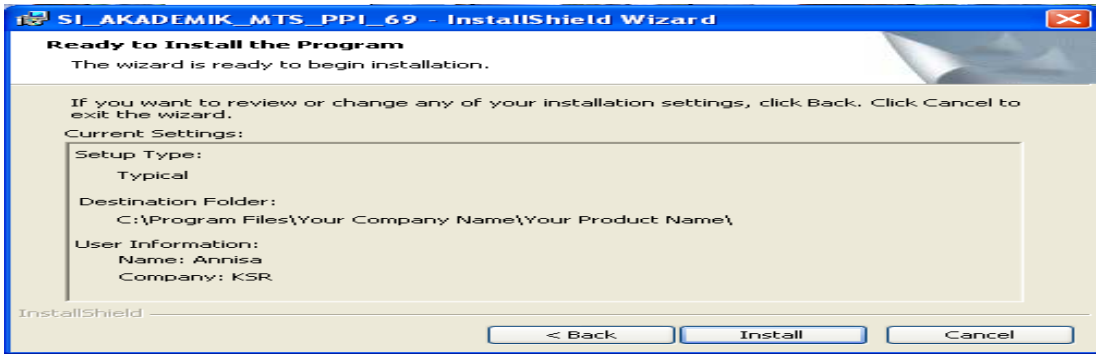
Gambar 5.4 *Inputuser*

Pilih radio button *Typical* untuk menginstal semua atribut program, lalu klik *next.*



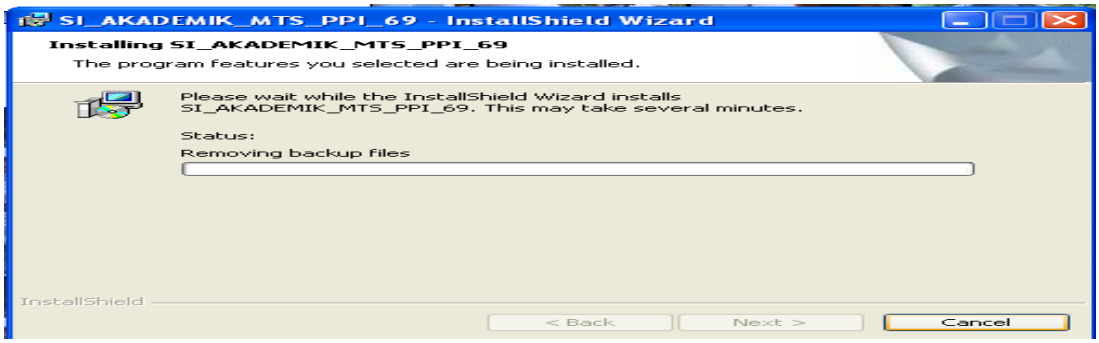
Gambar 5.5 Tipe *setup*

Setelah itu akan muncul *Ready to install lthe program*, lalu pilih *install*



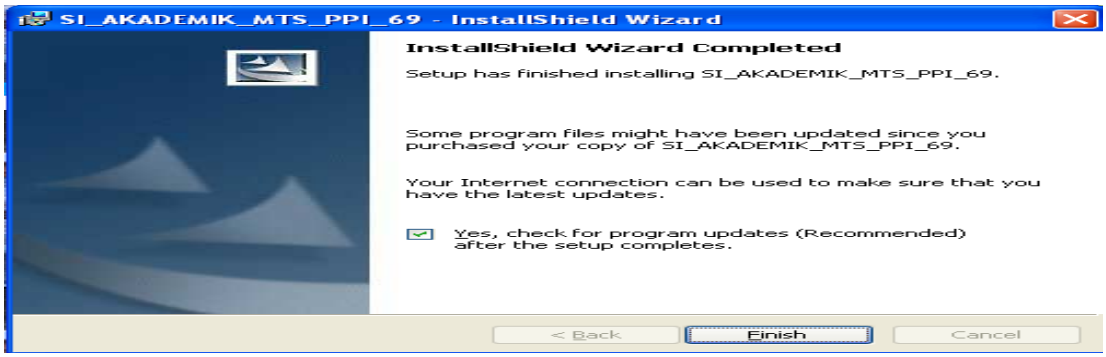
Gambar 5.6 *Ready to install*

Maka akan muncul tampilan sebagai berikut, tunggu sampai proses selesai



Gambar 5.7 Proses instalasi

Klik *finish* untuk mengakhiri setup program



Gambar 5.8 Akhir instalasi

5.2.7. Penggunaan Program

Penulis akan menerangkan tampilan serta langkah-langkah yang ada disistem informasi akademik yang penulis buat. Adapun tampilan dan langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

5.2.7.1. Menu *Login*

Menu *login* digunakan untuk masuk ke aplikasi akademik, dimana setiap *user* yang akan masuk ke aplikasi adalah *user* yang sudah terdaftar. *Username* dan *password* diisi sesuai dengan nama yang ada dalam database.



Gambar 5.9. Tampilan *Login*

Langkah-langkah menjalankan form *User* :

1. Isi *username*, *password* dan yang telah terdaftar di administrator.
2. Lalu klik login (Jika sudah memasukan nama *username*, *password* dengan benar, maka akan dapat mengakses submenu yang ada pada menu utama).
3. Jika memasukan nama *username* dan *password* salah, maka akan tampil pesan peringatan seperti gambar dibawah ini.



Gambar 5.10. Peringatan *username* dan *password* salah

5.2.7.2. Menu utama

Tampilan menu utama berisi menu *file* yang didalamnya berisi *login dan cancel*. Menu *master* yang didalamnya berisi data siswa, guru, kelas, dan mata pelajaran. Menu *process* yang didalamnya berisi pendaftaran, penyeleksian, registrasi siswa baru, registrasi siswa lama, pembagian kelas dan perhitungan nilai siswa. Menu *laporan* yang didalamnya berisi laporan pendaftaran, laporan penyaringan, laporan registrasi siswa baru, laporan registrasi lama, laporan pembagian kelas, dan laporan nilai siswa.

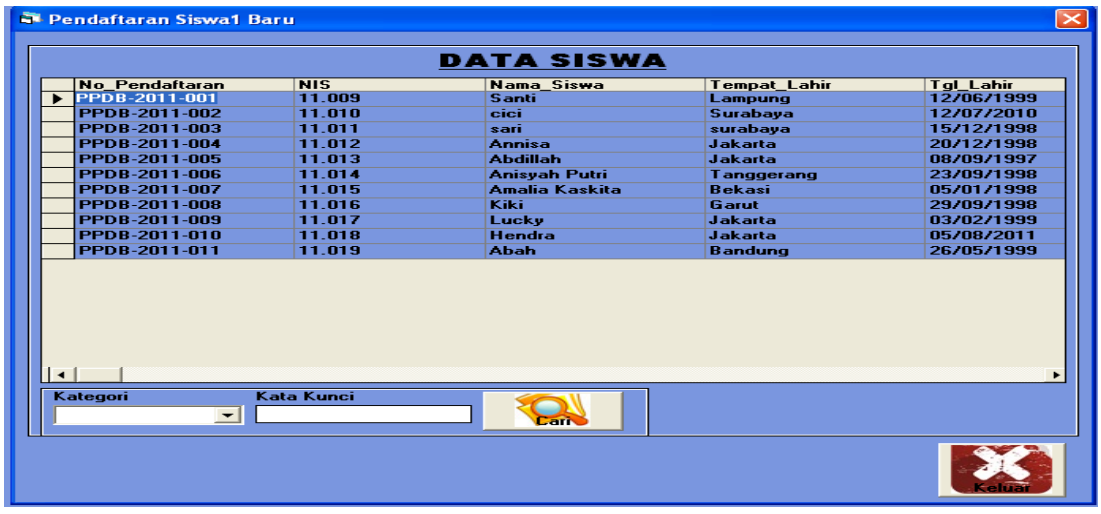


Gambar 5.11. Tampilan Menu Utama

5.2.7.3. Menu *Master*

1. Form Siswa

Form siswa berfungsi untuk melihat data siswa yang telah melakukan registrasi sehingga mendapatkan NIS untuk tiap-tiap siswa.



No_Pendaftaran	NIS	Nama_Siswa	Tempat_Lahir	Tgl_Lahir
PPDB-2011-001	11.009	Santi	Lampung	12/06/1999
PPDB-2011-002	11.010	cici	Surabaya	12/07/2010
PPDB-2011-003	11.011	sari	surabaya	15/12/1998
PPDB-2011-004	11.012	Annisa	Jakarta	20/12/1998
PPDB-2011-005	11.013	Abdillah	Jakarta	08/09/1997
PPDB-2011-006	11.014	Anisyah Putri	Tanggerang	23/09/1998
PPDB-2011-007	11.015	Amalia Kaskita	Bekasi	05/01/1998
PPDB-2011-008	11.016	Kiki	Garut	29/09/1998
PPDB-2011-009	11.017	Lucky	Jakarta	03/02/1999
PPDB-2011-010	11.018	Hendra	Jakarta	05/08/2011
PPDB-2011-011	11.019	Abah	Bandung	26/05/1999

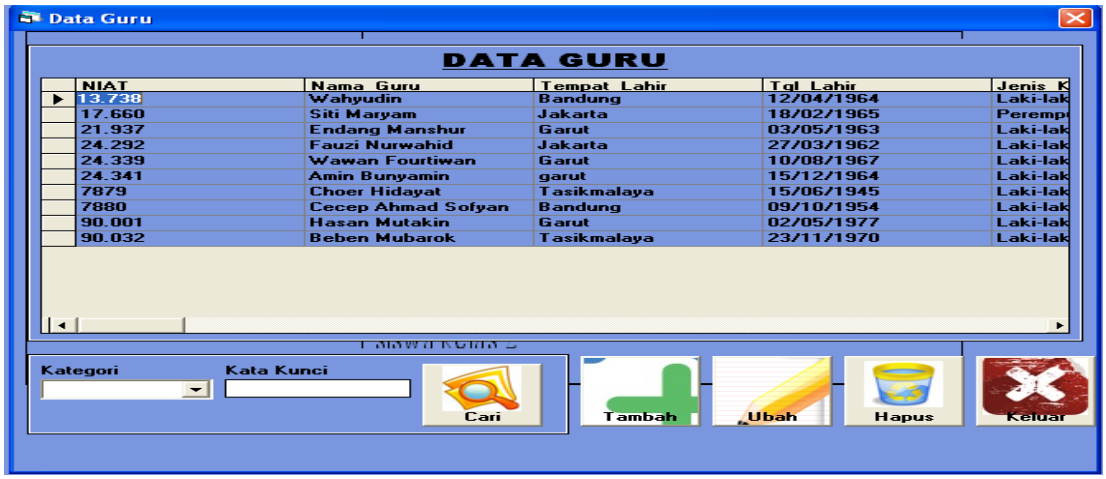
Gambar 5.12. Form Siswa

Langkah–langkah menjalankan form siswa:

1. Klik menu *master* lalu pilih submenu siswa, maka akan muncul submenu data siswa keseluruhan, yang akan menampilkan seluruh data siswa yang telah melakukan registrasi.
2. Klik tombol *keluar* untuk keluar dari menu *master* siswa.

2. Form Guru

Form guru berfungsi untuk menginputkan semua data-data guru yang mengajar dimadrasah

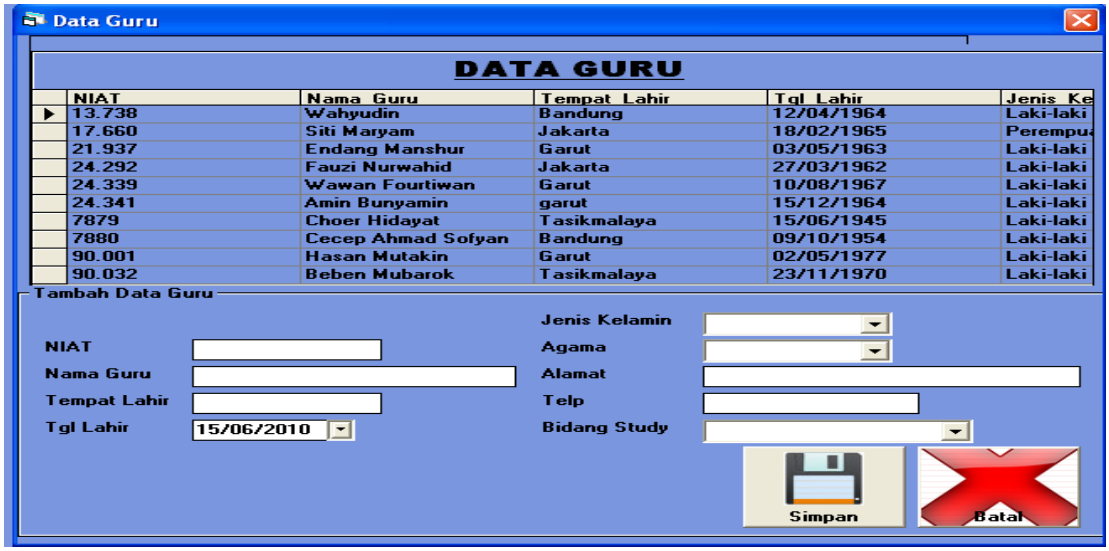


Gambar 5.13. Form Guru

Langkah–langkah menjalankan form guru :

1. Klik menu *master* lalu pilih submenu guru, maka akan muncul submenu *input* form guru

2. Klik tombol *tambah* untuk memambah data guru, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Lalu isi semua data dengan lengkap dan klik *simpan* untuk menyimpan semua data seperti gambar 5.14

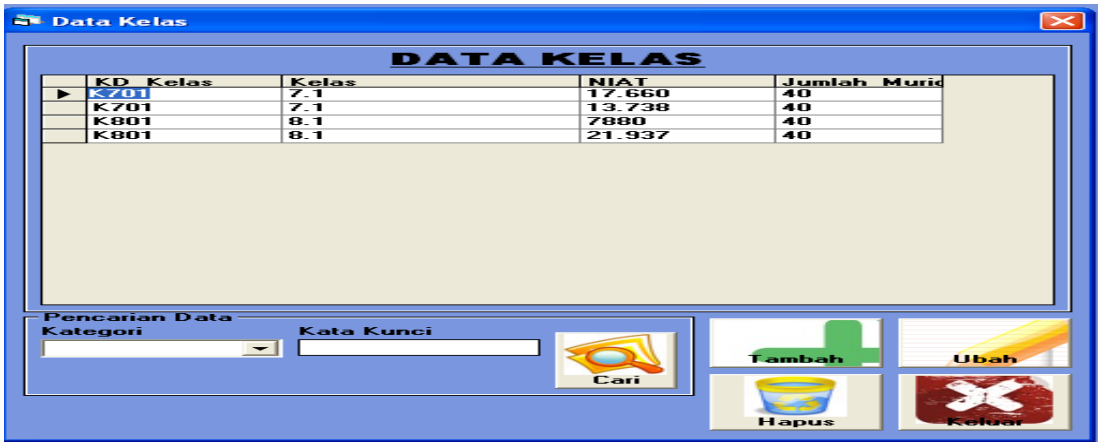


Gambar 5.14 Input data guru

3. Klik tombol *ubah* untuk merubah data guru. Lalu ubah data yang akan diubah dan klik simpan untuk menyimpannya kembali.
4. Klik tombol *batal* untuk membatalkan *tambah* data guru.
5. Klik tombol *hapus* untuk menghapus data guru.
6. Klik tombol *keluar* untuk keluar dari menu *input* guru.

3. Form Kelas

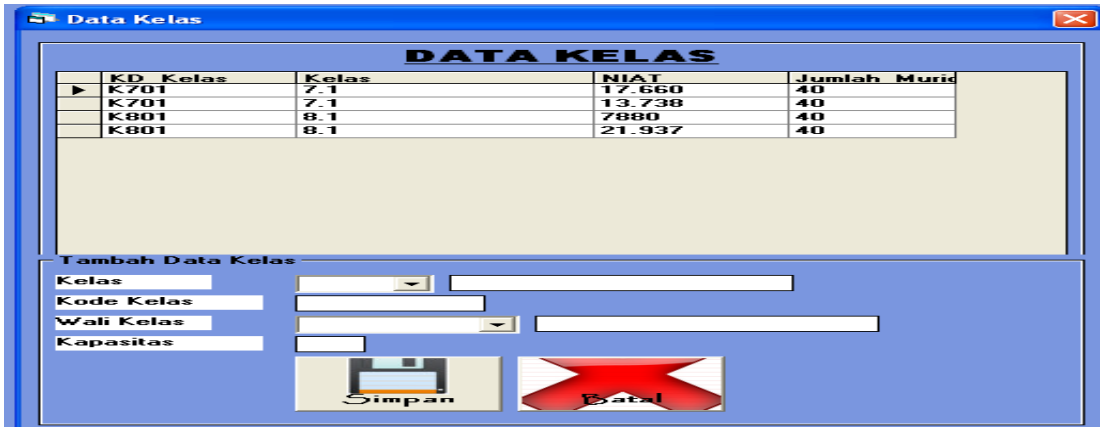
From kelas berfungsi untuk menginputkan data-data kelas beserta walikelas untuk tiap-tiap kelas



Gambar 5.15. Form Kelas

Langkah–langkah menjalankan form kelas :

1. Klik menu *master* lalu pilih submenu kelas, maka akan muncul submenu *input* form kelas seperti gambar 5.15
2. Klik tombol *tambah* untuk memambah data kelas dan walikelas, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Pilih NIAT guru yang akan menjadi wali kelas. Lalu isi data yang lain dengan lengkap dan klik simpan untuk menyimpan semua data



Gambar 5.16. *Input* Form Kelas dan walikelas

3. Klik tombol batal untuk membatalkan *tambah* data kelas dan walikelas.
4. Klik tombol hapus untuk menghapus data kelas dan walikelas.
5. Klik tombol keluar untuk keluar dari menu *input* kelas dan walikelas.

5.2.7.4. Menu Proses

1. Form Data Pendaftaran

Form data pendaftaran berfungsi untuk menginputkan semua data-data siswa baru.

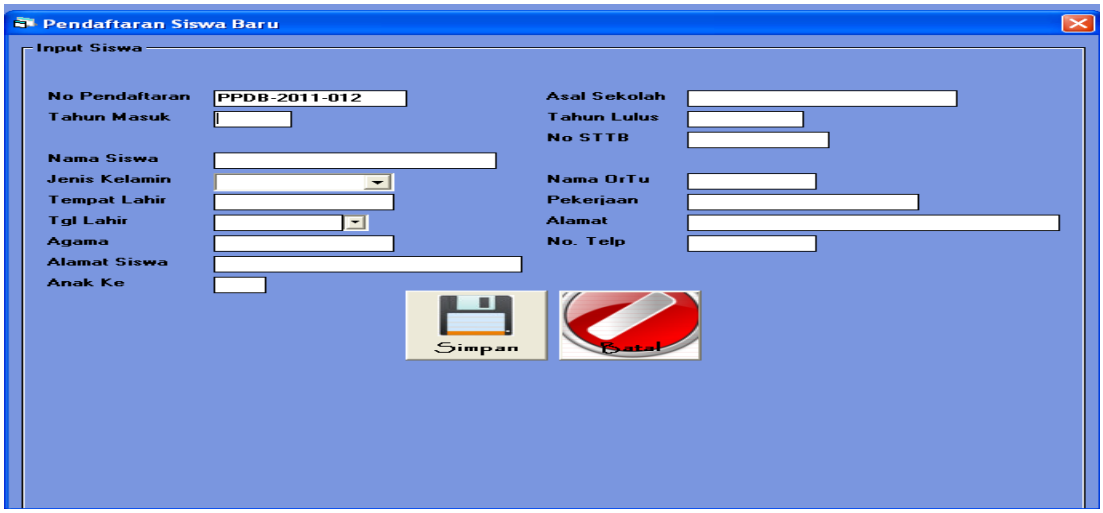


Gambar 5.17. Data Siawa

Langkah–langkah menjalankan form pendaftaran :

1. Klik menu *proses* lalu pilih submenu pendaftaran, maka akan muncul submenu pendaftaran seperti gambar 5.17

2. Klik tombol *tambah* untuk menambah data siswa baru, maka akan tampil gambar seperti dibawah ini. Lalu isi semua data dengan lengkap dan klik simpan untuk menyimpan semua data yang telah di*tambah*

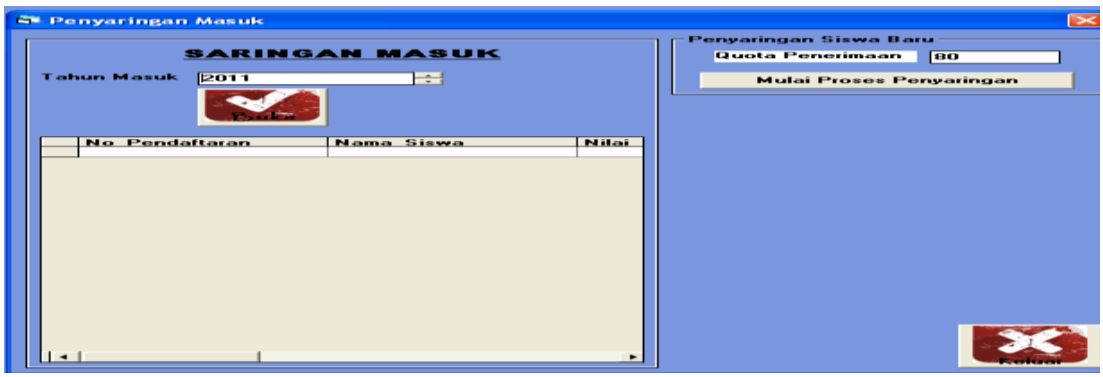


Gambar 5.18. Form Pendaftaran

3. Klik tombol ubah untuk merubah data pendaftaran. Lalu ubah data yang akan diubah dan klik simpan untuk menyimpannya kembali.
4. Klik tombol *bata l* untuk membatalkan *tambah* dan *ubah* data pendaftaran.
5. Klik tombol *hapus* untuk menghapus data pendaftaran.
6. Klik tombol *keluar* untuk keluar dari menuinput pendaftaran.
7. Untuk mencari data pendaftaran siswa baru pilih kata kunci berdasarkan nomor pendaftaran atau nama siswa lalu klik tombol *cari.*

2. Penyaringan Siswa Baru

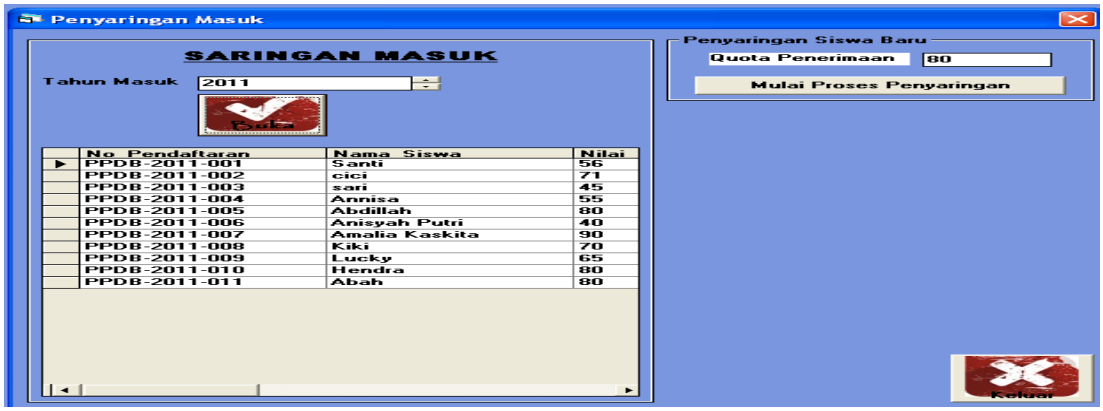
Form penyaringan berfungsi untuk menginput nilai tes untuk memproses penyaringan siswa baru.



Gambar 5.19. Penyaringan Siswa Baru

Langkah–langkah menjalankan form pendaftaran :

1. Klik menu *proses* lalu pilih submenu penyaringan, maka akan muncul submenu pendaftaran seperti gambar 5.19
2. Klik tombol *buka* untuk membuka data siswa baru, lalu inputkan nilai tes dan klik tombol mulai proses penyaringan maka akan tampil gambar seperti dibawah ini.



Gambar 5.20. Proses penyaringan siswa baru

3. Klik tombol *keluar* untuk keluar dari menu proses penyaringan.

3. Form Registrasi Siswa baru

Form registrasi berfungsi untuk menginput semua data daftar ulang siswa Sebagai siswa aktif



Gambar Form 5.21. Daftar Registrasi Siswa Baru

Langkah–langkah menjalankan form daftar ulang :

1. Klik menu *proses* lalu pilih submenu registrasi dan pilih submenu registrasi siswa baru, maka akan muncul submenu input form registrasi seperti gambar 5.21.
2. Masukkan no pendaftaran klik enter maka nama siswa dan tanggal daftar akan muncil secara otomatis.
3. Klik tombol *registrasi* menghitung total pembayaran dan merubah status siswa dalam master siswa dan siswa mendapatkan NIS.
4. Klik tombol *keluar* untuk keluar dari menu *input* registrasi.

4. Form Registrasi Siswa Lama

Form daftar ulang berfungsi untuk menginput semua data daftar ulang siswa Sebagai siswa aktif



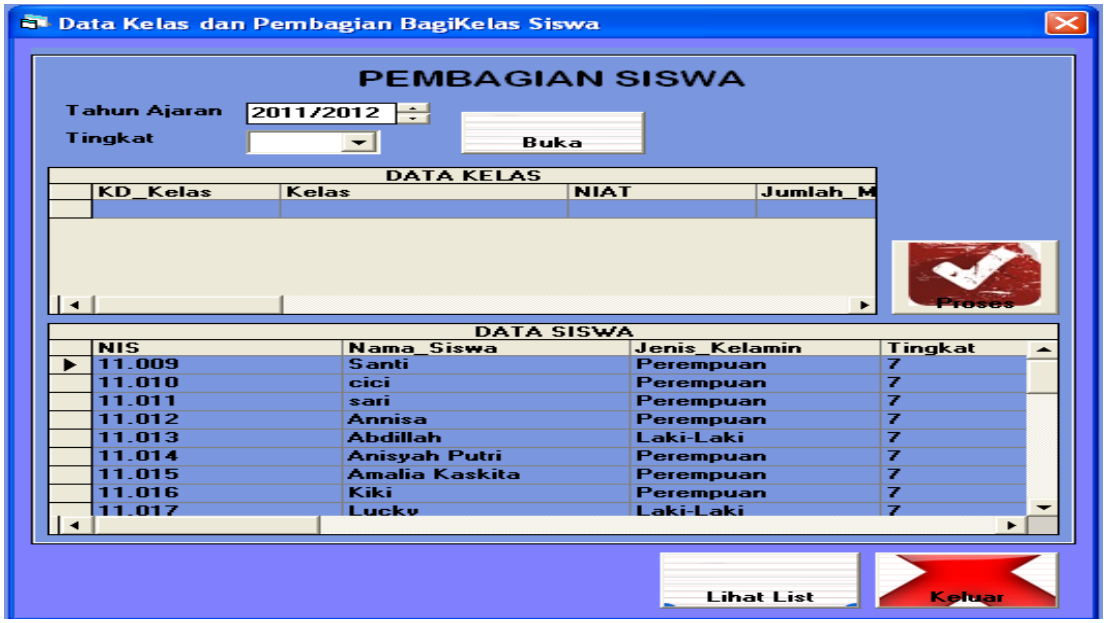
Gambar Form 5.22. Daftar Registrasi Siswa Lama

Langkah–langkah menjalankan form daftar ulang :

1. Klik menu *proses* lalu pilih submenu registrasi dan pilih submenu registrasi siswa lama, maka akan muncul submenu input form registrasi seperti gambar 5.22.
2. Masukkan NIS klik enter maka nama siswa dan tingkat akan muncul secara otomatis, pilih ke tingkat untuk menentukan kelas berikutnya.
3. Klik tombol *registrasi* menghitung total pembayaran daftar ulang siswa lama dan merubah kelas siswa dalam master siswa.
4. Klik tombol *keluar* untuk keluar dari menu *input* registrasi.

5. **Form Pembagian Kelas**

Form pembagian kelas berfungsi untuk membagikan kelas untuk siswa baru yang akan memasuki kelas



Gambar 5.23. Form Pembagian Kelas

Langkah–langkah pembagian siswa dan walikelas:

1. Klik menu *process* lalu pilih submenu pembagian kelas, maka akan muncul submenu *input* form pembagian kelas 1 seperti gambar 5.23.
2. Pilih tingkat klik tombol buka maka data kelas akan muncul.
3. Klik tombol proses untuk memulai proses pembagian kelas dan walikelas, klik lihat list untuk melihat hasil proses pembagian kelas seperti gambar 5.24.



Gambar 5.24. Hasil Pembagian kelas

6. **Input nilai siswa**

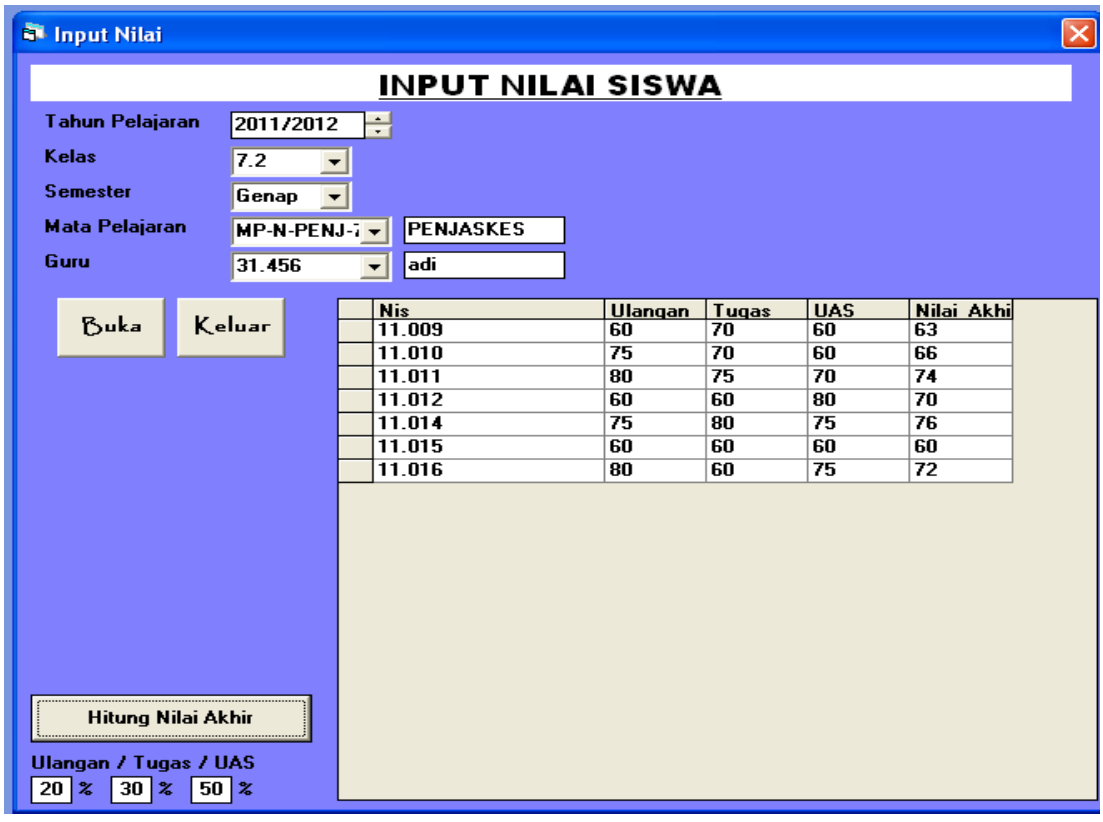
Form nilai siswa berfungsi untuk menghitung nilai akhir siswa untuk setiap mata pelajaran.



Gambar 5.25. Input nilai siswa

Langkah–langkah perhitungan nilai akhir :

1. Klik menu *process* lalu pilih submenu nilai, maka akan muncul submenu *input* form nilai seperti gambar 5.25.
2. Pilih tingkat klik tombol buka maka data siswa yang akan diinputkan akan muncul.
3. Inputkan nilai tugas, ulang dan UAS untuk masing-masing siswa dan klik tombol hiting nilai akhir maka nilai khir masing-masing siswa akan muncul secara otomatis seperti gambar 5.26.

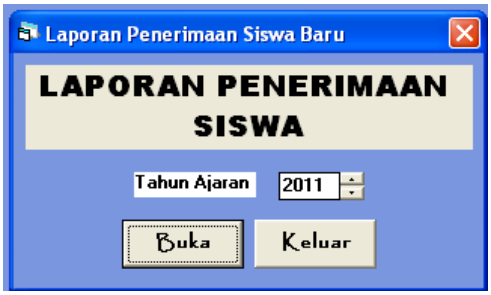


Gambar 5.26. Hasil perhitungan nilai siswa

5.1.7.6 Menu Laporan

1. Form Laporan Pendaftaran

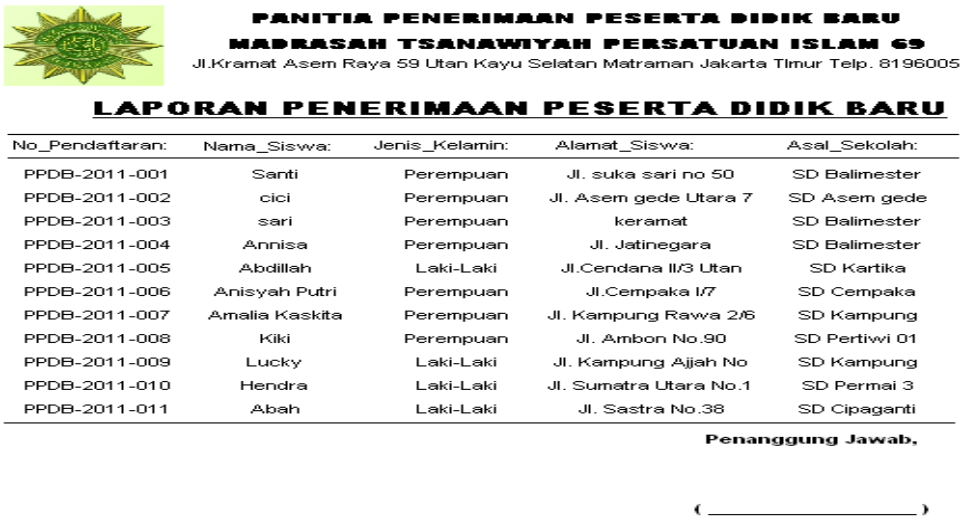
Form ini berfungsi untuk mencetak seluruh data pendaftar.



Gambar 5 .27 Form Laporan Pendaftaran

Langkah–langkah menjalankan form laporan pendaftaran :

1. Klik menu *laporan* lalu pilih submenu laporan pendaftaran, Maka akan muncul gambar seperti gambar 5.27. pilih tahun ajaran klik tombol buka maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini.



PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
MADRASAH TSANAWIYAH PERSATUAN ISLAM 69
Jl.Kramat Asem Raya 59 Utan Kayu Selatan Matraman Jakarta Timur Telp. 8196005

LAPORAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU

No_Pendaftaran:	Nama_Siswa:	Jenis_Kelamin:	Alamat_Siswa:	Asal_Sekolah:
PPDB-2011-001	Santi	Perempuan	Jl. suka sari no 50	SD Balimester
PPDB-2011-002	cici	Perempuan	Jl. Asem gede Utara 7	SD Asem gede
PPDB-2011-003	sari	Perempuan	keramat	SD Balimester
PPDB-2011-004	Annisa	Perempuan	Jl. Jatinegara	SD Balimester
PPDB-2011-005	Abdillah	Laki-Laki	Jl.Cendana II/3 Utan	SD Kartika
PPDB-2011-006	Anisyah Putri	Perempuan	Jl.Cempaka I/7	SD Cempaka
PPDB-2011-007	Amalia Kaskita	Perempuan	Jl. Kampung Rawa 2/6	SD Kampung
PPDB-2011-008	Kiki	Perempuan	Jl. Ambon No.90	SD Pertiwi 01
PPDB-2011-009	Lucky	Laki-Laki	Jl. Kampung Ajjah No	SD Kampung
PPDB-2011-010	Hendra	Laki-Laki	Jl. Sumatra Utara No.1	SD Permai 3
PPDB-2011-011	Abah	Laki-Laki	Jl. Sastra No.38	SD Cipaganti

Penanggung Jawab,

(_____)

Gambar 5.28 Cetak Laporan Siswa Baru

2. Form Laporan Penyaringan

Form ini berfungsi untuk mencetak laporan penyaringan siswa baru.



Gambar 5.29 Form Laporan Daftar Ulang Siswa

Langkah–langkah menjalankan form laporan daftar ulang siswa :

1. Klik menu *laporan* lalu pilih submenu laporan daftar ulang, Maka akan muncul gambar seperti gambar 5.29. pilih tahun ajaran klik tombol buka maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini.

PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
MADRASAH TSANAWIYAH PERSATUAN ISLAM 69
Jl.Kramat Asem Raya 59 Utan Kayu Selatan Matraman Jakarta Timur Telp. 8196005

LAPORAN PENYARINGAN SISWA BARU

No Daftar	Nama Siswa	Jns Kelamin	Asal Sekolah	Status
PPDB-2011-001	Santi	Perempuan	SD Balimester	Tolak
PPDB-2011-003	sari	Perempuan	SD Balimester	Terima
PPDB-2011-004	Annisa	Perempuan	SD Balimester	Terima
PPDB-2011-005	Abdillah	Laki-Laki	SD Kartika	Terima
PPDB-2011-006	Anisyah Putri	Perempuan	SD Cempaka Putih	Terima
PPDB-2011-007	Amalia Kaskita	Perempuan	SD Kampung Rawa	Terima
PPDB-2011-008	Kiki	Perempuan	SD Pertiwi 01	Terima
PPDB-2011-009	Lucky	Laki-Laki	SD Kampung Rawa	Terima
PPDB-2011-010	Hendra	Laki-Laki	SD Permai 3	Terima
PPDB-2011-011	Abah	Laki-Laki	SD Cipaganti	Terima

Penanggung Jawab,

(_____)

Gambar 5.30. Cetak Laporan Penyaringan

3. Form Laporan Registrasi

Form ini berfungsi untuk mencetak laporan daftar ulang siswa



Gambar 5.31. Form Laporan Daftar Ulang Siswa

Langkah–langkah menjalankan form laporan daftar ulang siswa :

1. Klik menu *laporan* lalu pilih submenu laporan daftar ulang, Maka akan muncul gambar seperti gambar 5.31. pilih tahun ajaran klik tombol buka maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini.

PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
MADRASAH TSANAWIYAH PERSATUAN ISLAM 69
Jl.Kramat Asem Raya 59 Utan Kayu Selatan Matraman Jakarta Timur Telp. 8196005

LAPORAN DAFTAR ULANG SISWA

NIS	Nama Siswa	Dari Tingkat	Ke Tingkat
11.009	Santi	7	8
11.009	Santi	7	9
11.010	cici	7	8
11.010	cici	7	9
11.011	sari	7	8
11.012	Annisa	7	8
11.012	Annisa	7	8
11.013	Abdillah	7	8
11.014	Anisyah Putri	7	8
11.015	Amalia Kaskita	7	8

Penanggung Jawab,

(_____)

Gambar 5.32. Cetak Laporan Daftar Ulang Siswa

4. Form Laporan Pembagian kelas

Form ini berfungsi untuk mencetak laporan pembagian kelas



Gambar 5.33. Form laporan Pembagian Kelas

Langkah–langkah menjalankan form laporan pembagian kelas:

1. Klik menu *laporan* lalu pilih submenu laporan pembagian kelas, Maka akan muncul gambar seperti gambar 5.34. pilih tahun ajaran dan kelas yang akan dicetak klik tombol buka maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini.



MADRASAH TSANAWIYAH PERSATUAN ISLAM 69

Jl.Kramat Asem Raya 59 Utan Kayu Selatan Matraman Jakarta Timur Telp. 8196005

LAPORAN PEMBAGIAN KELAS DAN WALIKELAS

NIS	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Tingkat	Kelas
11.013	Abdillah	Laki-Laki	7	Laki-Laki
11.017	Lucky	Laki-Laki	7	Laki-Laki
11.018	Hendra	Laki-Laki	7	Laki-Laki
11.019	Abah	Laki-Laki	7	Laki-Laki

Penanggung Jawab,

(_____)

Gambar 5.34. Cetak Laporan pembagian kelas

3. Form laporan Nilai

Form ini berfungsi untuk mencetak laporan Nilai.



Gambar 5.35. Form laporan Nilai Siswa

Langkah–langkah menjalankan form laporan pembagian kelas:

1. Klik menu *laporan* lalu pilih submenu laporan nilai, Maka akan muncul gambar seperti gambar 5.36. pilih tahun ajaran dan kelas yang akan dicetak klik tombol buka maka laporan yang diinginkan akan tercetak seperti gambar dibawah ini.



PANITIA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU
MADRASAH TSANAWIYAH PERSATUAN ISLAM 69
Jl.Kramat Asem Raya 59 Utan Kayu Selatan Matraman Jakarta Timur Telp. 8196005

LAPORAN NILAI SISWA

Kelas 7.2
Nama Mata Pelajaran AQIDAH AKHLAK
Tahun ajaran 2011

NIS:	Nama Siswa	Tgs	Ulangan	UAS	Nilai Akhir
11.023	Santi	65	45	70	63
11.026	Annisa	60	65	60	61
11.028	Anisyah Putri	70	75	55	63
11.029	Amalia Kaskita	80	80	75	77
11.030	Husna	65	75	60	64

Penanggung Jawab,

(_____)

Gambar 5.35. Cetak Laporan nilai siswa