BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Yang Sedang Berjalan

Analisis yang sedang berjalan bertujuan untuk mengetahui sistem yang sedang digunakan oleh Perusahaan , Instansi maupun organisasi. Dengan demikian dapat diketahui kelemahan – kelamahan sistem yang ada.

4.1.1 Analisis Dokumen

Dokumen yang terdapat dalam system yang berjalan ada empat macam yaitu:

1. Nama Dokumen : Form Penilaian DP3

   Fungsi : Sebagai Lampiran dan syarat Kenaikan Pangkat Pilihan ke BKD

   Struktur Data : nip, nama, nilai rata – rata, golongan, pangkat, jabatan, kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan

2. Nama Dokumen : Surat pengajuan permohonan TMT

   Fungsi : Sebagai surat pengajuan Kenaikan Pangkat ke Kepala DISPENDA

   Struktur Data : nip, nama, golongan, pangkat, perihal, lampiran, sifat, nosurat, tanggal

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

3. Nama Dokumen : Surat pengajuan permohonan Berkala

   Fungsi : Sebagai surat pengajuan Kenaikan Gaji Berkala ke Kepala DISPENDA

   Struktur Data : nip, nama, golongan, pangkat, perihal, lampiran, sifat, nosurat, tanggal

4. Nama Dokumen : Surat Keputusan Kenaikan Pangkat yang terakhir

   Fungsi : Persetujuan Kenaikan Pangkat

   Struktur Data : nosk, tanggal, pejabat, gapok, golongan, pangkat

5. Nama Dokumen : Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala yang terakhir

   Fungsi : Persetujuan Kenaikan Kenaikan Gaji Berkala

   Struktur Data : nosk, tanggal, pejabat, gapok

4.1.2 Analisis Prosedur yang Sedang Berjalan

Dalam prosedur yang berjalan ada dua prosedur yang dilakukan. Yang pertama untuk penilaian pegawai struktural dan perhitungan TMT itu sendiri.

Adapun prosedur penilaian pegawai struktural sebagai berikut :

1. Pegawai struktural menyerahkan data pribadinya ke bagian kepegawaian.
2. Bagian kepegawaian menyerahkan data pegawai struktural ke kepala sekertariat.
3. Kepala sekertarian mengisi form penilaian sebanyak delapan form penilaian yaitu kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan.
4. Kepala sekertariat menghitung DP3 penilaian dari kedelapan form penilaian.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

5. Kepala sekertariat mengarsipkan hasil dari perhitungan DP3 form penilaian.

Dalam perhitungan TMT ada dua prosedur yang dilakukan. Yang pertama untuk perhitungan TMT pegawai non struktural dan perhitungan pegawai struktural.

Adapun prosedur perhitungan TMT pegawai non struktural sebagai berikut :

1. Pegawai menyerahkan data pegawai ke bagian kepegawaian
2. Kemudian bagian kepegawaian meliahat data pegawai berdasarkan TMT dan mengurutkannya.
3. Bagian kepegawaian menghitung tanggal TMT sebagai syarat kenaikan pangkat / kenaikan gaji berkala.
4. Bagian kepegawaian memilah antara kenaikan pangkat reguler dan kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala.
5. Bagian kepegawaian menyerahkan kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala pegawai non struktural untuk di serahkan ke kepala kepegawaian.
6. Kepala kepegawaian melakukan pengesahan untuk kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala pegawai non struktural.
7. Kepala kepegawaian menyerahkan surat usulan kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala pegawai non struktural ke kepala sekertariat
8. Kepala sekertariat mentandatangani surat usulan kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala.
9. Kepala sekertariat menyerahkan surat usulan ke kepala DISPENDA.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

10. Kepala DISPENDA membuat SK kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala pegawai non struktural
11. Kepala DISPENDA menyerahkan SK kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala ke BKD untuk di arsipkan dan ke Bagian kepegawaian untuk diserahkan ke pegawai non struktural.
12. Bagian kepegawaian menyerahkan ke pegawai non struktural.

Adapun prosedur perhitungan TMT untuk pegawai struktural sebagai berikut :

1. Pegawai menyerahkan data pegawai ke bagian kepegawaian
2. Kemudian bagian kepegawaian meliahat data pegawai berdasarkan TMT dan mengurutkannya.
3. Bagian kepegawaian menghitung tanggal TMT sebagai syarat kenaikan pangkat / kenaikan gaji berkala.
4. Bagian kepegawaian memilah antara kenaikan pangkat reguler dan kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala.
5. Bagian kepegawaian menyerahkan kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala pegawai struktural untuk di serahkan ke kepala sekertariat
6. Kepala sekertariat mengecek persyaratan dengan melihat hasil pegawai struktural selama 2 tahun terakhir pegawai struktural, bila memenuhi syarat surat usulan akan ditandatangani dan dilampirkan DP3, bila tidak memenuhi syarat akan dikembalikan ke bagian kepegawaian.
7. Setelah di randatangani surat usulan diserahkan ke kepala DISPENDA.

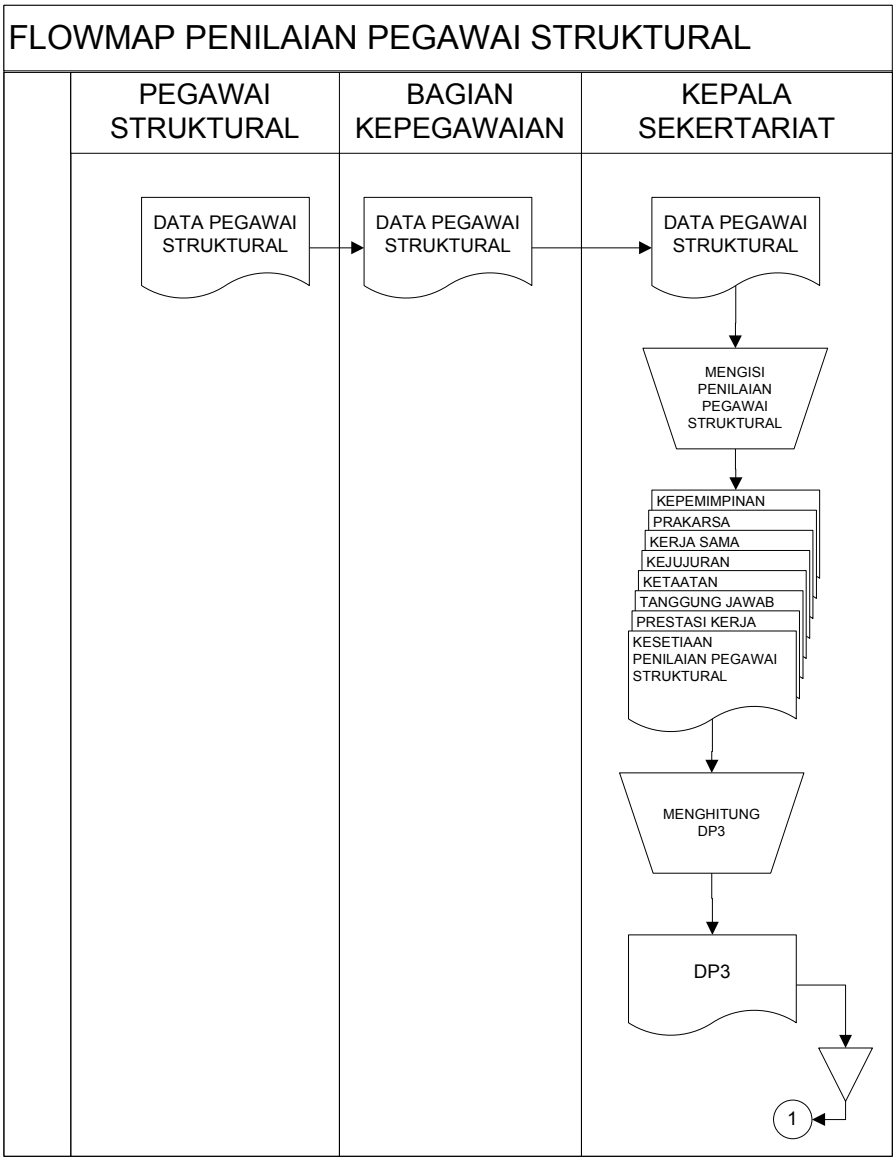
Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

8. Kepela DISPENDA melakukan pengesahan dan kemudian menyerahkan surat usulan telah di tanda tangan dan diberikan ke BKD
9. BKD membuat SK kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala pegawa struktrual DISPENDA
10. BKD mengarsipkan SK kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala dan menyerahkan SK kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala ke bagian kepegawaian
11. Bagian kepegawaian menyerahkan SK kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala ke pegawai struktural.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.1.2.1 Flowmap Yang Sedang Berjalan

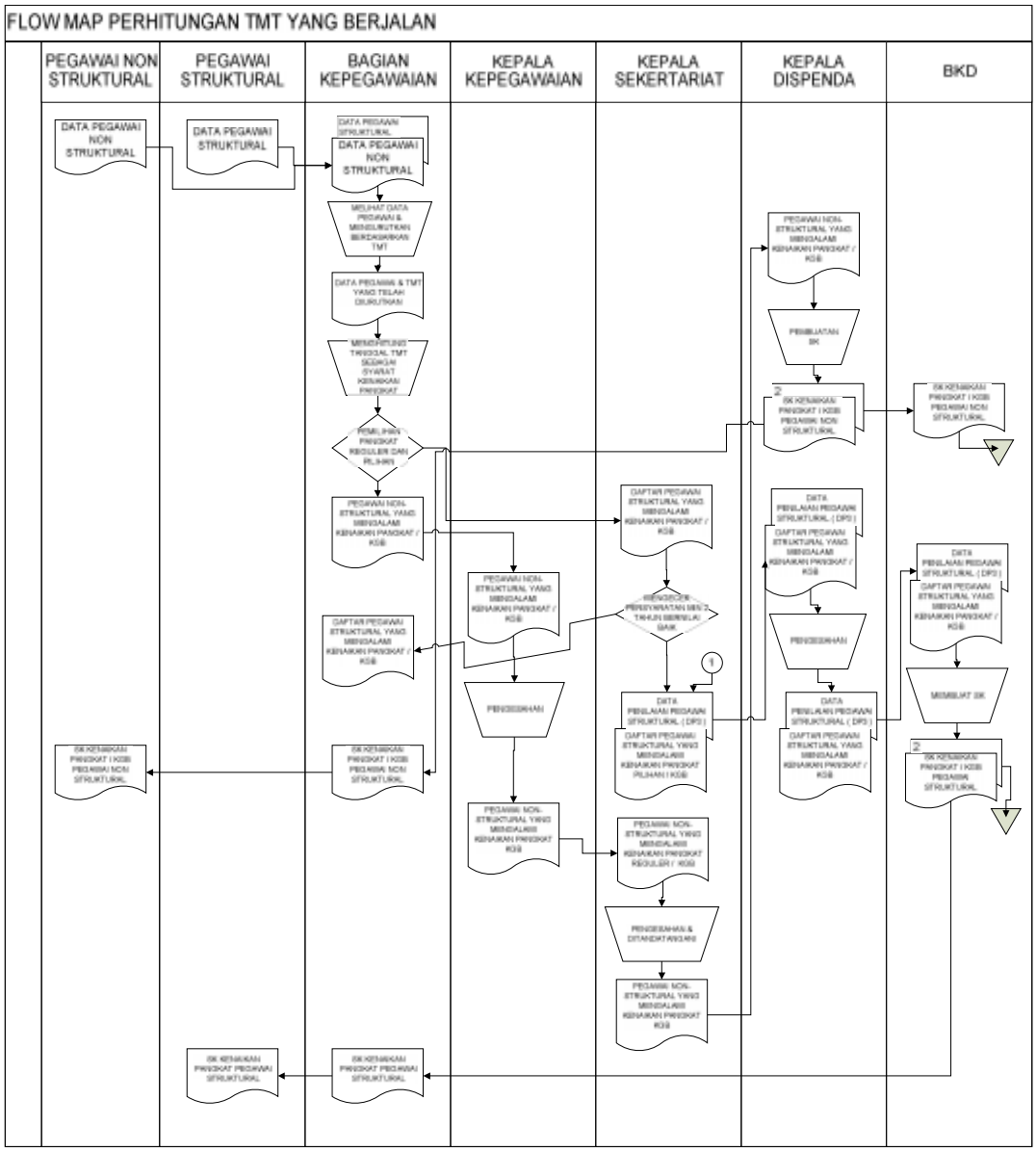
A. Flowmap Penilaian Pegawai Struktural



Gambar 4.1
Flowmap Penilaian Pegawai Struktural yang sedang berjalan
Sumber DISPENDA JABAR

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

B. Flowmap Perhitungan TMT dan Berkala

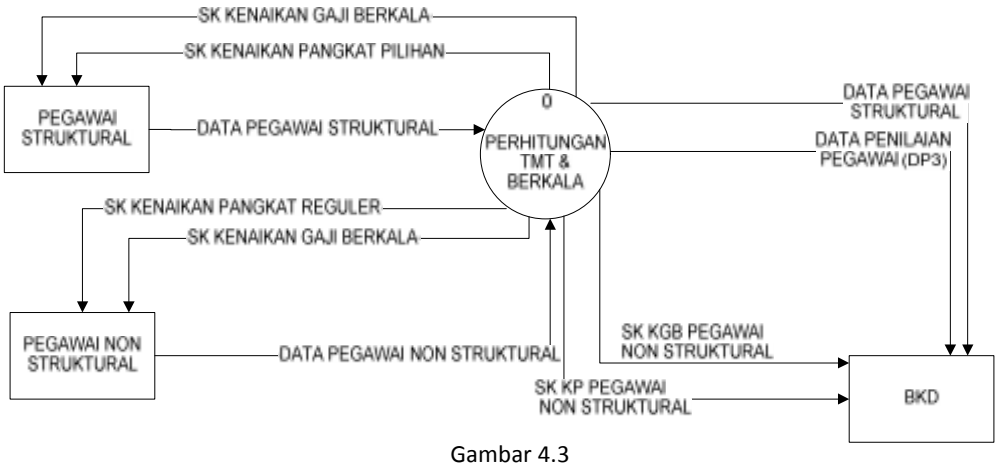


Gambar 4.2
Flowmap Perhitungan TMT dan Berkala yang sedang berjalan
Sumber DISPENDA JABAR

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.1.2.2 Diagram Kontek Yang Sedang Berjalan

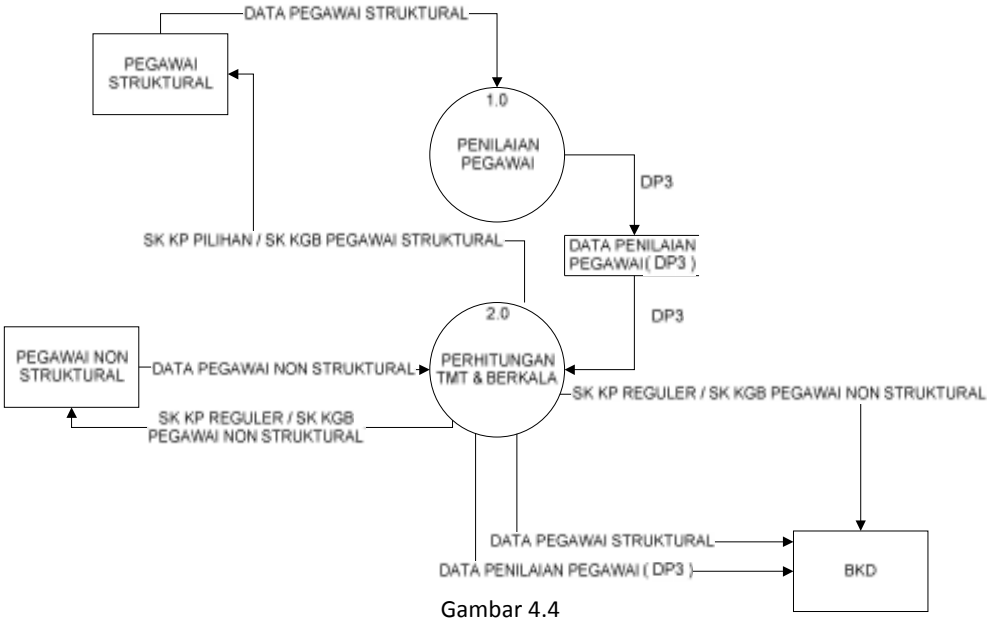
Diagram Kontek yang sedang berjalan sebagai berikut:



Gambar 4.3
Diagram Kontek pengajuan TMT / Berkala yang sedang berjalan
Sumber DISPENDA JABAR

4.1.2.3 DFD Level 1 Yang Sedang Berjalan

DFD level satu yang sedang berjalan terdapat dua proses yaitu : penilaian pegawai untuk pegawai struktural dan perhitungan TMT dan Berkala



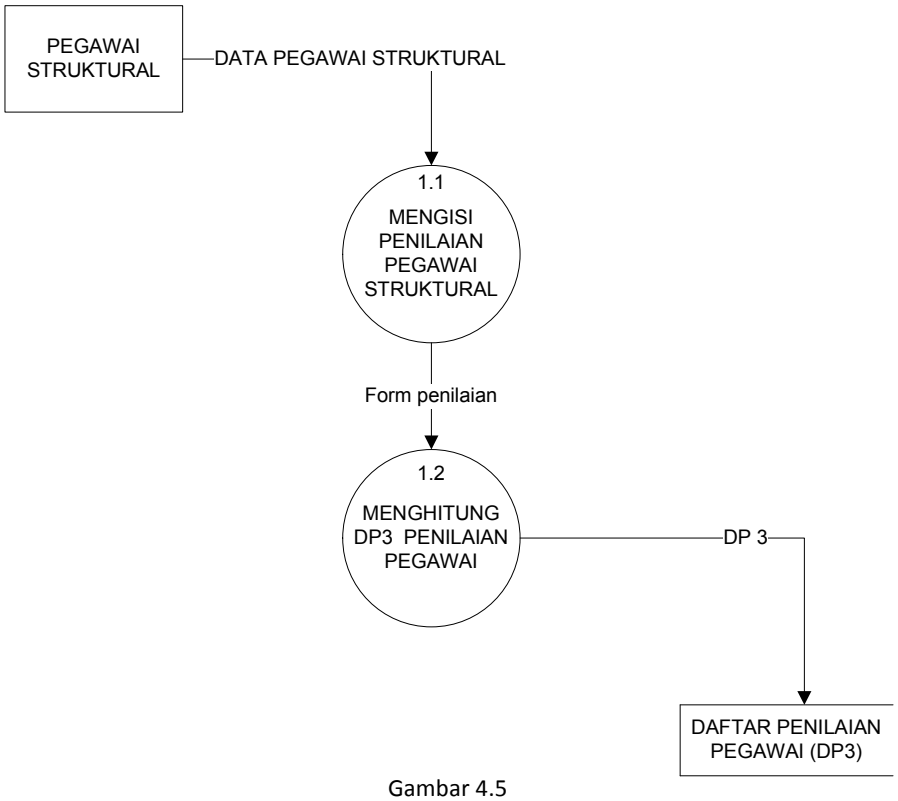
Gambar 4.4
DFD LEVEL 1 yang sedang berjalan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.1.2.4 DFD Level 2

a. DFD Level 2 Proses 1

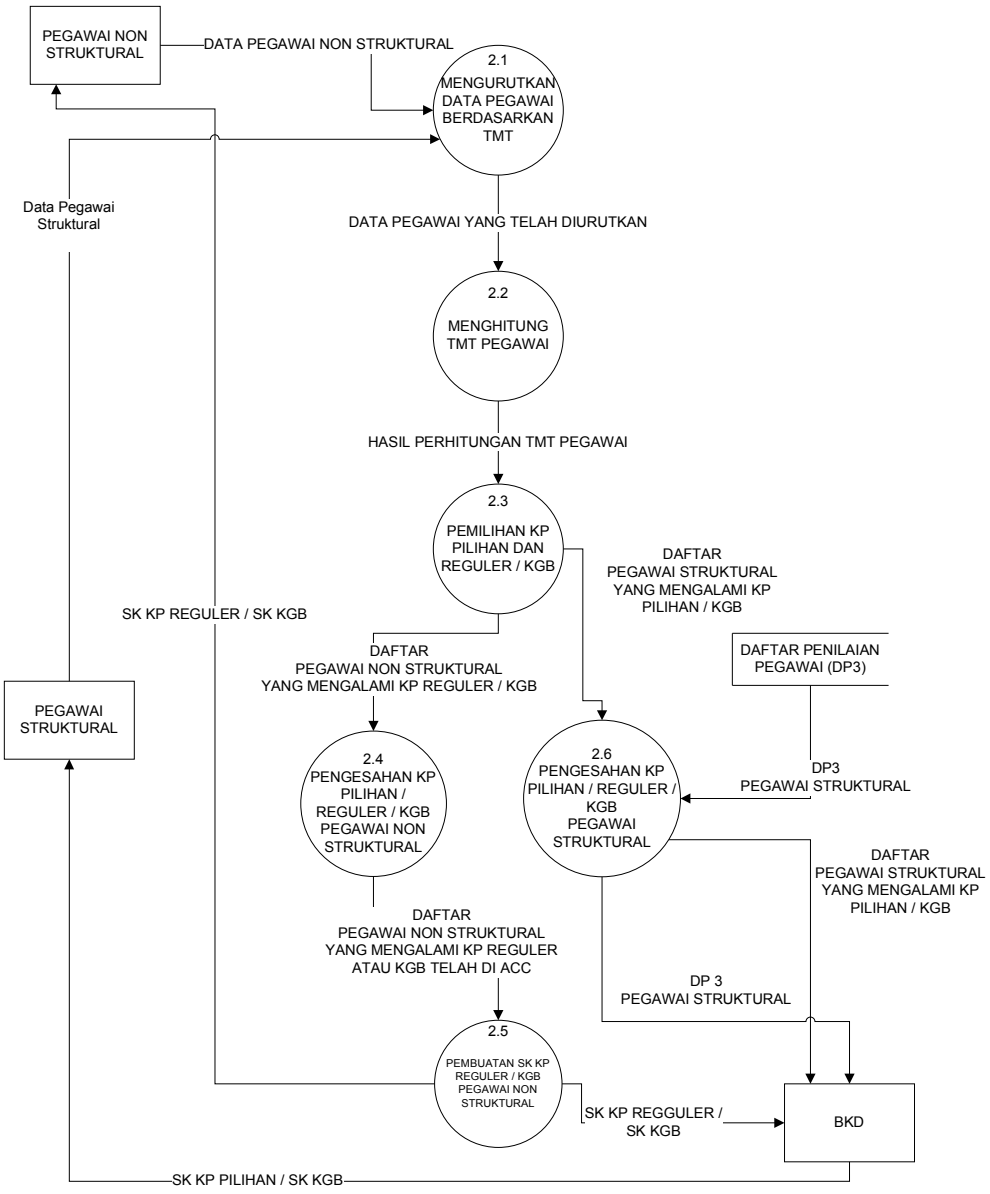
DFD level 2 proses 1 menerangkan alur data dari penilaian pegawai struktural.



Gambar 4.5
DFD LEVEL 2 Proses1
yang sedang berjalan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

b. DFD Level 2 Proses 2



Gambar 4.6
DFD LEVEL 2 Proses 2
yang sedang berjalan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.1.3 Evaluasi Sistem Yang Berjalan

Dengan telah dikemukakannya sistem yang sedang berjalan disini dapat ditemukan berbagai masalah. Masalah yang utama dalam sistem ini adalah masalah belumnya terkomputerisasi yang mengakibatkan data – data TMT maupun Berkala pegawai tidak terorganisir.

Masalah lainnya sering terjadinya keterlambatan karena pegawai lupa mengecek atau salah menghitung tanggal TMT yang mengakibatkan tertundanya Kenaikan Pangkat / Kenaikan Gaji Berkala. Bila masalah – masalah ini terus terjadi akan mengakibatkan konflik internal dalam Instansi dan menimbulkan ketidaknyamanan dalam bekerja.

4.2 Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan hasil analisis dari permasalahan – permasalahan yang ada dan dibuatkan sebuah sistem baru untuk membantu, melengkapi dan menyelesaikan masalah yang sebelumnya ada.

4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem

Perancangan sistem bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah yang diahadapi dengan sebuah sistem baru. Dengan demikian masalah yang sedang dihadapi dapat di atasi dan dapat membantu mempercepat proses pengerjaan suatu pekerjaan.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.2 Gambaran Umum Perancangan Sistem

Gambaran umum perancangan sistem merupakan deskripsi sistem secara umum atau garis besar. Adapun gambaran perancangan sistem yang akan dibangun, Sistem Informasi ini secara otomatis mengolah data TMT pegawai dan akan memberitahu pegawai mana saja yang telah memasuki tanggal TMT / Berkala dengan menampilkan nama – nama dari pegawai tersebut kepada *user*. Selain itu dalam pengajuan surat TMT maupun Berkala sistem akan memilah pegawai mana saja yang dicantumkan ke surat permohonan TMT maupun Berkala. Selain itu pada proses seleksi TMT / Berkala Untuk pegawai strukutral Bagian Sekertariat tidak perlu lagi melakukan perhitungan semua telah digantikan oleh sistem.

4.2.3 Perancangan Posedur Yang Di usulkan

Dalam prosedur yang di usulkan memerlukan dua prosedur yang di usulkan. Adapun dua prosedur yang dimaksud adalah sebagai berikut.

Prosedur penilaian pegwai

1. Pegawai Struktural menyerahkan data pribadinya ke bagian kepegawaian.
2. Bagian Kepegawaian menyerahkan data pegawai struktural ke kepala sekertariat.
3. Kepala Sekertariat menginput form penilaian sebanyak delapan point penilaian yaitu kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Prosedure perhitungan TMT di bagi dua berdasarkan pegawai non struktural dan pegawai struktural. Adapun untuk prosedure perhitungan TMT pegawai non struktural sebagai berikut :

1. Pegawai non strukutral menyerahkan data pribadinya ke bagian kepegawaian.
2. Bagian kepegawaian menginputkan ke dalam database tmtBerkala.
3. Kepala kepegawaian memonitoring tanggal TMT pegawai non struktural.
4. Bila ada tanggal TMT pegawai yang telah mendekati tanggal TMT yang ditentukan, kepala kepegawaian menginput no. Surat usulan dan mencetak surat usulan KP reguler / KGB.
5. Kepala kepegawaian menyerahkan surat usulan kenaikan KP reguler / KGB ke kepala sekertariat .
6. Kepala sekertariat menandatangani surat usulan KP reguler / KGB.
7. Kepala sekertariat menyerahkan surat usulan KP reguler / KGB ke Kepala DISPENDA.
8. Kepala DISPENDA membuat SK kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala rangkap dua.
9. Kepala dispenda menyerahkan SK kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala ke BKD dan menyerahkan ke bagian kepegawaian.
10. Bagian kepegawaian menyerahkan SK kenaikan pangkat reguler / kenaikan gaji berkala ke pegawai non struktural.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

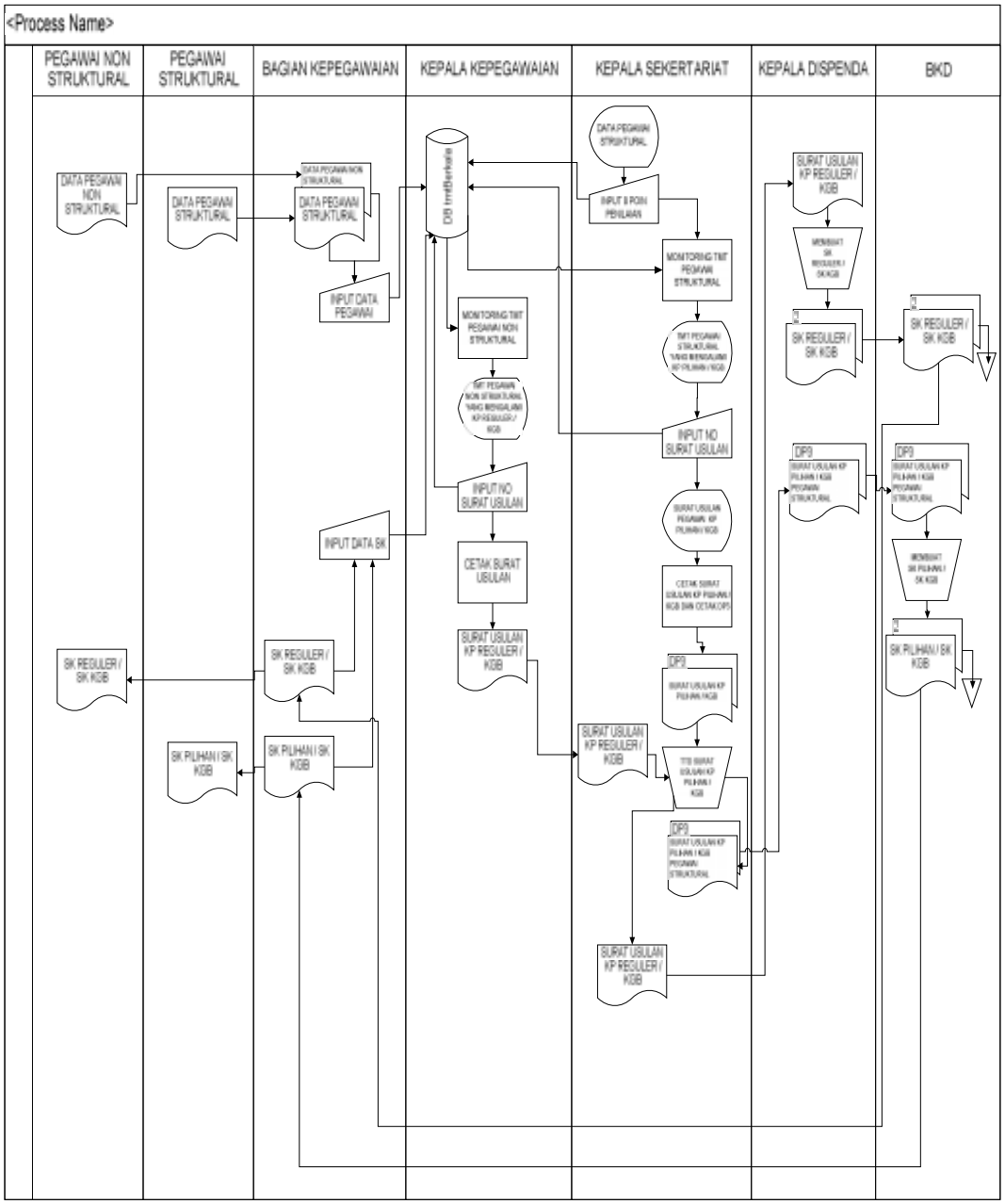
Prosedure Perhitungan TMT pegawai struktural adalah sebagai berkut :

1. Pegawai strukutral menyerahkan data pribadinya ke bagian kepegawaian.
2. Bagian kepegawaian menginputkan ke dalam database tmtBerkala.
3. Kepala sekertariat memonitoring tanggal TMT pegawai struktural.
4. Bila ada tanggal TMT pegawai yang telah mendekati tanggal TMT dan memenuhi syarat kepala kepegawaian menginputkan no surat, mencetak lampiran perhitungan dp3 pegawai struktural dari dua tahun terakhir dan mencetak surat usulan kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala.
5. Kemudian kepala sekertariat mentandatangani surat usulan kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala dan melampirkan dp3 pegawai struktural.
6. Kepala sekertariat menyerahkan ke kepala DISPENDA.
7. Kepala dispenda menyerahkan surat usulan kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala beserta lampiran ke BKD
8. Bagian BKD membuat SK kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala dan menyerahkan ke bagian kepegawaian.
9. Bagian kepegawaian menyerahkan SK kenaikan pangkat pilihan / kenaikan gaji berkala ke pegawai non struktural.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.3.1 Flowmap Yang Diusulkan

Berikut Perancangan dari flowmap yang diusulkan.

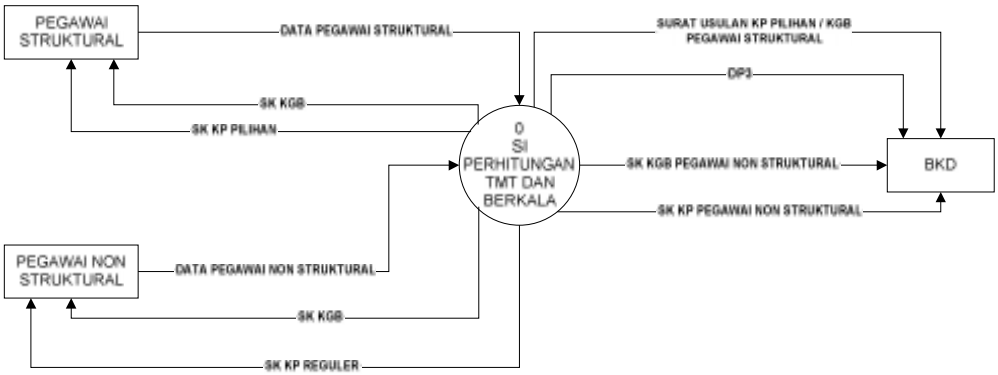


Gambar 4.7
Flowmap yang diusulkan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.3.2 Diagram Kontek yang di Usulkan

Diagram kontek yang di usulkan adalah sebagai berikut :



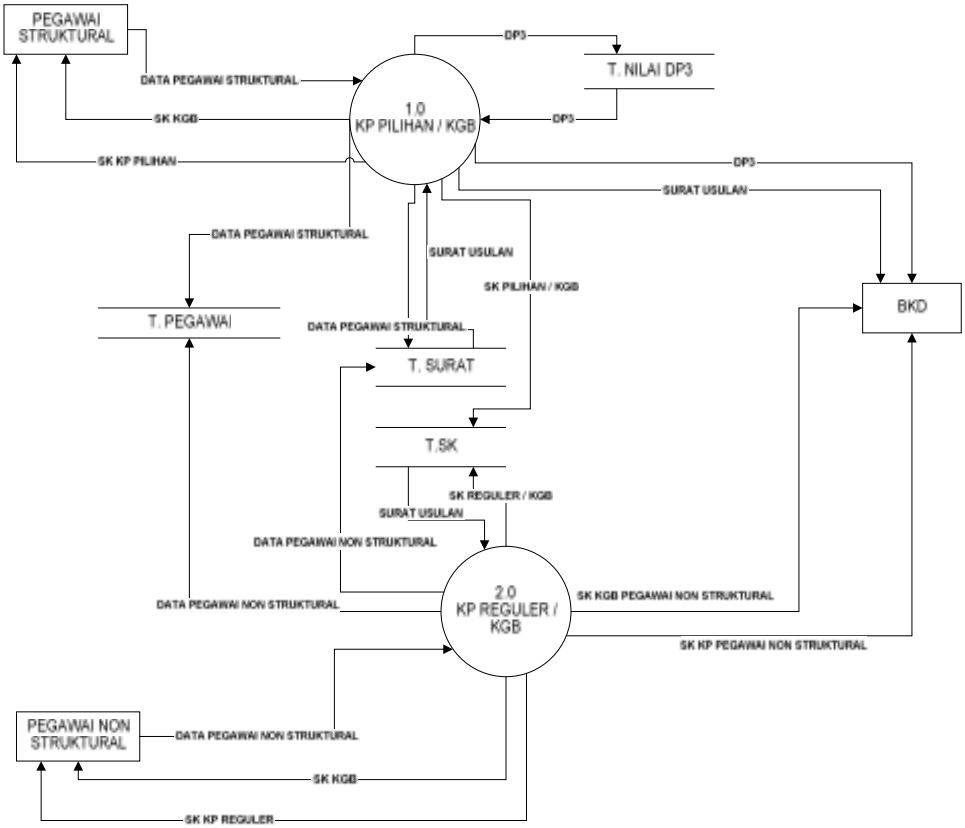
Gambar 4.8
Diagram Kontek

Dilihat dari DFD diatas pegawai struktural dan pegawai non strukutural hanya menyerahkan biodata pegawai ke sistem dan setelah itu akan diproses secara otomatis oleh sistem. Setelah diproses dan disetujui akan menghasilkan SK Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.3.3 DFD LEVEL 1

Disini akan dijelaskan proses secara garis besar yang telah dijelaskan oleh diagram kontek. Adapun DFD Level 1 dapat dilihat sebagai berikut :



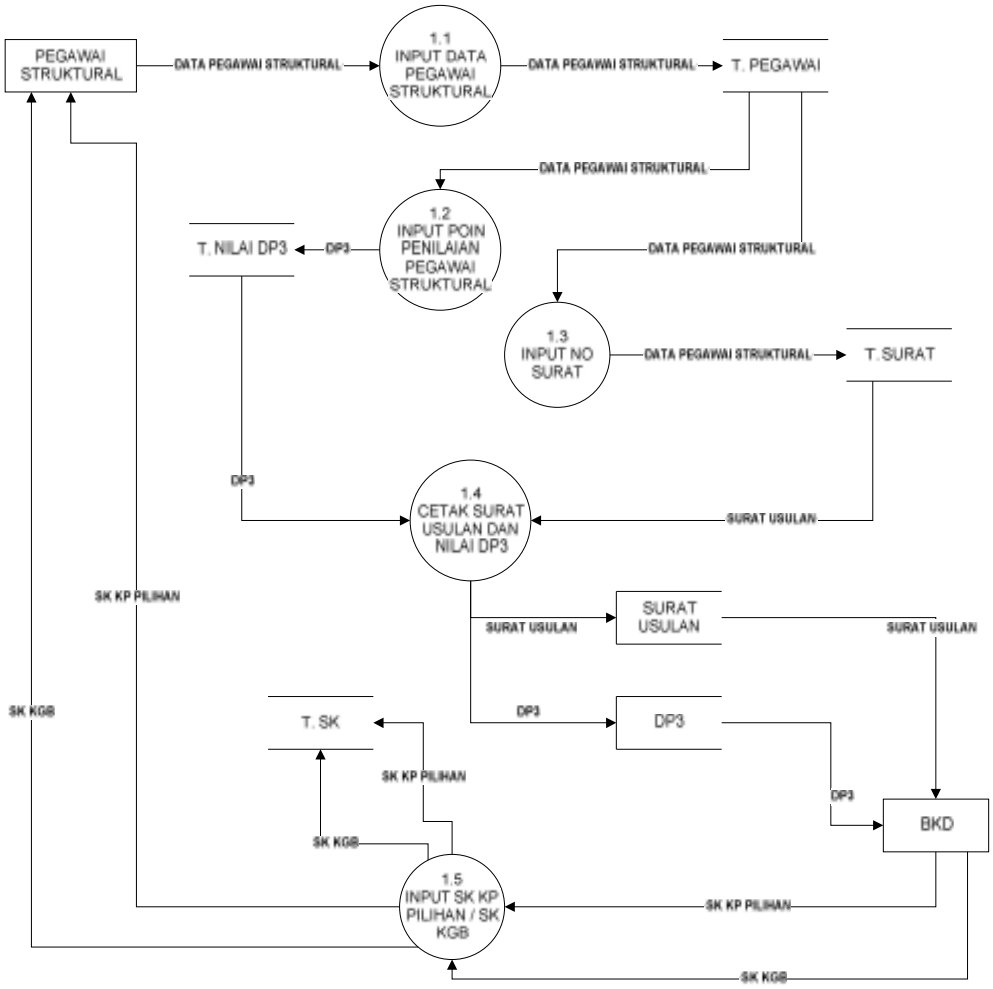
Gambar 4.9
DFD LEVEL 1
Yang Diusulkan

Dilihat dari gambar diatas dapat dilihat dalam sistem mempunyai dua fungsi yaitu penilaian pegawai untuk pegawai struktural dan perhitungan TMT dan Berkala untuk pegawai struktural maupun pegawai non struktural.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.3.3.1 DFD Level 2

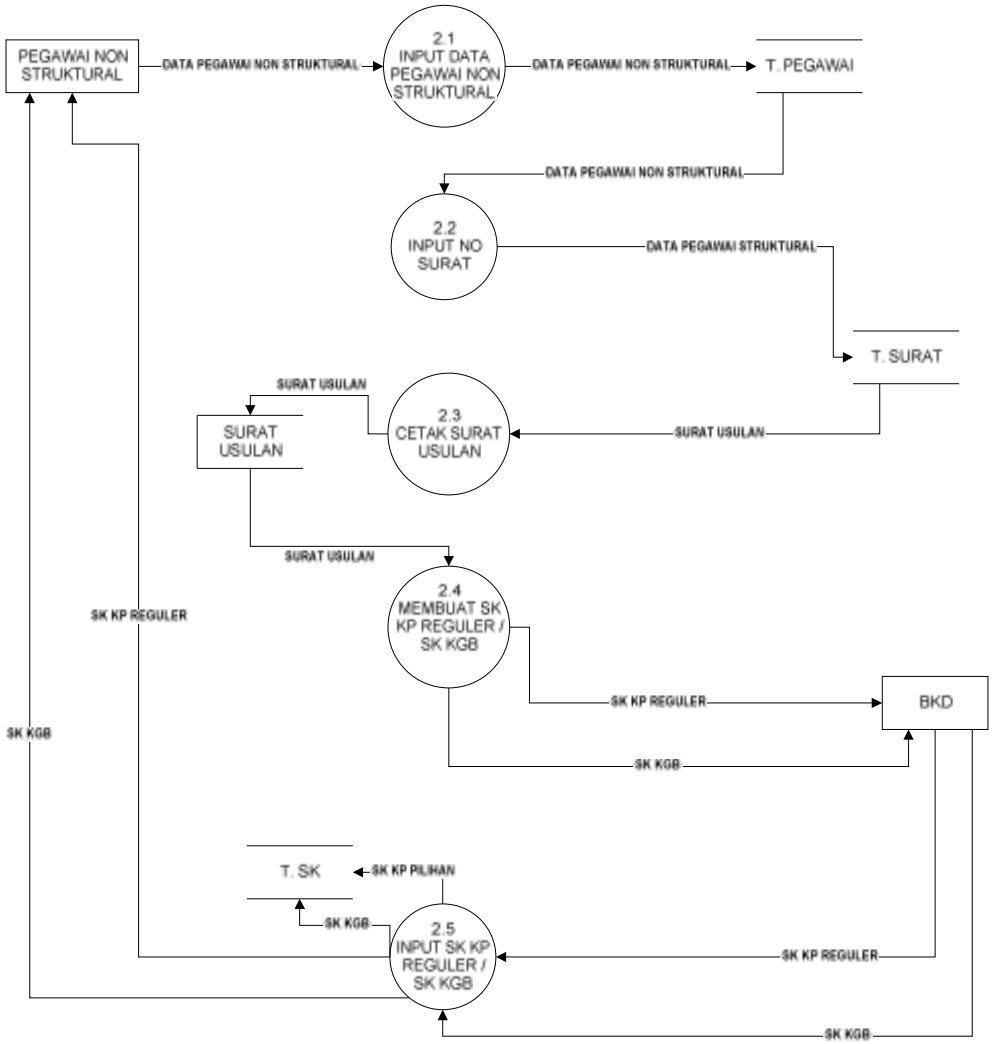
A. DFD Level 2 Proses 1



Gambar 4.10
DFD LEVEL 2 Proses 1
Yang Diusulkan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

B. DFD Level 2 Proses 2



Gambar 4.11
DFD LEVEL 2 Proses 2
Yang Diusulkan

Pada DFD Level 2 proses 2 dapat dilihat proses secara mendalam yang ada pada perhitungan TMT / Berkala baik untuk yang pegawai struktural maupun pegawai non struktural.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.3.4 Kamus Data

Kamus data yang terdapat pada perancangan sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Nama Arus Data : Data Pegawai Struktural / Non Struktural

   Alias : Data Pegawai

   Arus Data : Entitas ke Proses 1.1, proses 1.1 ke T. Prgawai, T.Pegawai ke proses 1.2, T.Pegawai ke proses 1.3, proses 1.3 ke T.Surat, entitas ke proses 2.1, proses 2.1 ke T.Pegawai, T.Pegawai ke Proses 2.2, proses 2.2 ke proses T.Surat

   Struktur Data : nip, nama, jabatan, golongan, gapok, tglLahir, tmt, kgb, pangkat, tmtyad, tmtdekat, kgbyad, kgbdekat, masa kerja golongan.

2. Nama Arus Data : DP3

   Alias : nilai DP3

   Arus Data : proses 1.2 ke T. Nilai DP3, T.Nilai DP3 ke Proses 1.4, Proses 1.4 ke entitas

   Struktur Data : nip,nama, pangkat, golongan, jabatan, kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan, tahun, dp3.

3. Nama Arus Data : SK KP Pilihan / SK KP Reguler / SK KGB

   Alias : -

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Arus Data : entitas ke proses 1.5, proses 1.5 ke entitas, proses 1.5 ke T.SK, proses 2.4 ke entitas, entitas ke proses 2.5, proses 2.5 ke T.SK, proses 2.5 ke entitas

Struktur Data : noSk, nip tanggal, pejabat, tentang, pindah, masa kerja golongan, jabatan, golongan, gapok, tmt_baru, kgb_baru.

4. Nama Arus Data : Surat Permohonan Pengajuan Kenaikan Pangkat Reguler / Kenaikan Pangkat Pilihan / Gaji Berkala

Alias : surat usulan

Arus Data : T. Surat ke Proses 1.4, Proses 1.4 ke entitas, T.Surat ke Proses 2.4

Struktur Data : nosurat, sifat, lampiran, perihal, tanggal surat, tempat, nip, golongan, pangkat, noSk, pejabat, tgl_surat, dp3 (untuk pegawai struktural).

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.4 Perancangan Basis Data

Perancangan Basis data untuk perancangan sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut :

4.2.4.1 Normalisasi

Bentuk UnNormal : { nip, nama, jabatan, golongan, gapok, tglLahir, tmt, kgb, pangkat, tmtyad, tmtdekat, kgbyad, kgbdekat, masa kerja golongan, nip,nama, pangkat, golongan, jabatan, kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan, tahun, dp3, noSk, nip tanggal, pejabat, tentang, pindah, masa kerja golongan, jabatan, golongan, gapok, tmt_baru, kgb_baru, nosurat, sifat, lampiran, perihal, tanggal surat, tempat, nip, golongan, pangkat, noSk, pejabat, tgl_surat, dp3, keterangan }.

Bentuk Normal 1 (1NF)

Normal 1: { nip, nama, jabatan, golongan, gapok, tglLahir, tmt, kgb, pangkat, tmtyad, tmtdekat, kgbyad, kgbdekat, masa kerja golongan, kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan, noSk, pindah, tanggal, pejabat, tentang, pindah, gapok, nosurat, sifat, lampiran, perihal, tempat, tgl_surat, tahun, dp3, keterangan }

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Bentuk Normal 2 (2NF)

Normal 2:

Pegawai

{ *nip, nama, tglLahir, jabatan, masa_kerja_golongan, **golongan, tmt, tmtdekat, tmtyad, kgb, kgbdekat, kgbyad, keterangan }

Golongan

{ *golongan, pangkat, gapok }

SK

{ *nosk, **nip, tanggal, pejabat, tentang, pindah }

Nilai

{ dp3, kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan, tahun, **nip }

Surat

{ *nosurat, sifat, lampiran, perihal, tempat, tgl_surat, **nip }

Bentuk Normal 3 (3NF)

Pegawai

{ *nip, nama, tglLahir, jabatan, masa_kerja_golongan, **golongan, gapok, tmt, tmtdekat, tmtyad, kgb, kgbdekat, kgbyad }

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Golongan

{ *golongan, pangkat }

Gapok

{ golongan, gapok, masa_kerja_golongan }

SK

{ *nosk, **nip, tanggal, pejabat, tentang, pindah }

Nilai

{ kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerja sama, prakarsa, kepemimpinan, dp3, tahun, **nip }

Surat

{ *nosurat, sifat, lampiran, perihal, tempat, tgl_surat, **nip }

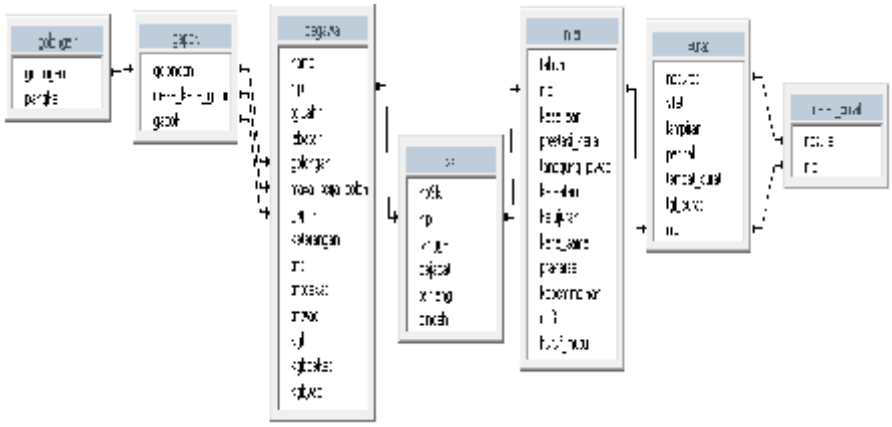
Detail Surat

{**nosurat,**nip}

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.4.2 Relasi Tabel

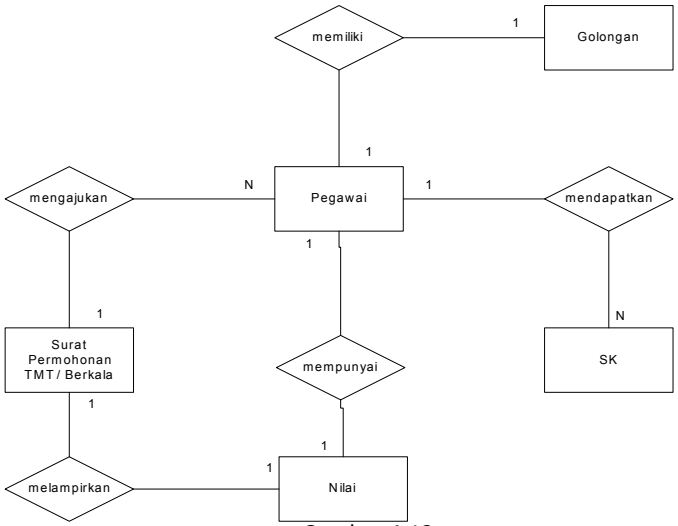
Relasi tabel menggambarkan keterhubungan antar tabel satu sama lain. Adapun relasi tabel dari sistem ini adalah sebagai berikut :



Gambar 4.12
Relasi Tabel

4.2.4.3 *Entity Relationship* Diagram

ERD pada sistem dapat digambarkan sebagai berikut.



Gambar 4.13
Entity Relationship Diagram

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.2.4.4 Struktur *File*

Struktur file berfungsi menetukan nama *field*, variabel pada suatu tabel. Dengan demikian memberikan suatu informasi mengenai atribut yang ada dalam suatu tabel. Adapun Struktur *file* dari Sistem Informasi TMT Berkala adalah sebagai berikut :

1. Nama File : Tabel pegawai

   Tabel 4.1 Struktur File tabel pegawai

no	Nama *field*	Type	Size	Keterangan
1.	Nip	Varchar	30	Primary key
2.	Nama	Varchar	50	-
3.	tglLahir	Datetime	8	-
4.	jabatan	Varchar	50	-
5.	golongan	Varchar	10	Foreign Key
6 .	keterangan	Varchar	15	-
7.	masa_kerja_golongan	int	4	-
8.	Gapok	Money	8	-
9	tmt	Datetime	8	-
10.	tmtdekat	Datetime	8	-
11.	tmtyad	datetime	8	-
12.	kgb	Datetime	8	-
13	kgbdekat	Datetime	8	-
14	kgbyad	Datetime	8	-

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

2. Nama File : Tabel golongan

Tabel 4.2 Struktur File tabel golongan

no	Nama *field*	Type	Size	Keterangan
1.	golongan	Varchar	10	Primary key
2.	pangkat	Varchar	50	-
3.	Gapok	Money	8	

3. Nama File : Tabel sk

Tabel 4.3 Struktur File tabel sk

no	Nama *field*	Type	Size	Keterangan
1.	noSk	Varchar	30	Primary key
2.	Nip	Varchar	30	Foreign Key
3.	tanggal	Datetime	8	-
4.	pejabat	Varchar	50	-
5.	tentang	Varchar	50	-
6.	Pindah	Varchar	50	-

4. Nama File : Tabel surat

Tabel 4.4 Struktur file Tabel surat

no	Nama *field*	Type	Size	Keterangan
1.	nosurat	Varchar	40	Primary key
2.	Sifat	Varchar	30	-
3.	Perihal	Varchar	50	

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4.	Lampiran	Varchar	30	-
5.	tgl_surat	Datetime	8	-
6.	Nip	Varchar	30	Foreign Key

5. Nama File : Tabel Detail Surat

Tabel 4.5 Struktur Tabel Surat

No	Nama *Field*	Type	Size	Keterangan
1.	nosurat	Varchar	30	Foreign key
2.	nip	Varchar	30	Foreign key

6. Nama File : Tabel gapok

Tabel 4.6 Struktur Tabel Gapok

No	Nama *Field*	Type	Size	Keterangan
1.	Golongan	Varchar	10	-
2.	Masa_kerja_golongan	Int	4	-
3.	Gapok	Money	8	-

7. Nama File : Nilai

Tabel 4.7 Struktur Tabel Nilai

No	Nama *Field*	Type	Size	Keterangan
1.	Tahun	Int	4	
2.	nip	Varchar	30	Foreign key

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

3.	Kesetiaan	Money	8	-
4.	Prestasi_kerja	Money	8	-
5.	Tanggung_Jawab	Money	8	-
6.	Ketaatan	Money	8	-
7.	Kejujuran	Money	8	-
8.	Kerja_sama	Money	8	-
9.	Prakarsa	Money	8	-
10.	Kepemimpinan	Money	8	-
11.	Dp3	Money	8	-
12	Huruf_Mutu	Varchar	15	

4.2.4.5 Kodifikasi

Pengkodean dibutuhkan dalam suatu sistem informasi untuk mempermudah dalam pencarian suatu objek dalam suatu tabel.

Adapun kodifikasi dari Sistem Informasi TMT Berkala adalah sebagai berikut :

1. **nip**

   Format : xxxxxxxx xxxxxx x xxx → No Induk Pegawai
   → Tanggal Lahir Pegawai (yyymmdd)
   → Tanggal Pengangkatan Pegawai

   Contoh : 19571005 197909 1 003

   19571005 : tanggal lahir pegawai

   197909 : tanggal pengangkatan pegawai

   1 003 : no induk pegawai

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

2. golongan

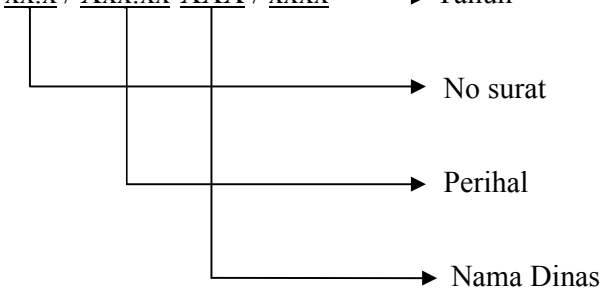
Format : xxx ⟶ Golongan pegawai

Contoh : IA

IA : Golongan Pegawai

3. noSk

Format : xx.x / Xxx.xx-XXX / xxxx ⟶ Tahun



Contoh : 823.3 / Kep.33 - BKD / 2011

82.3 : No Surat

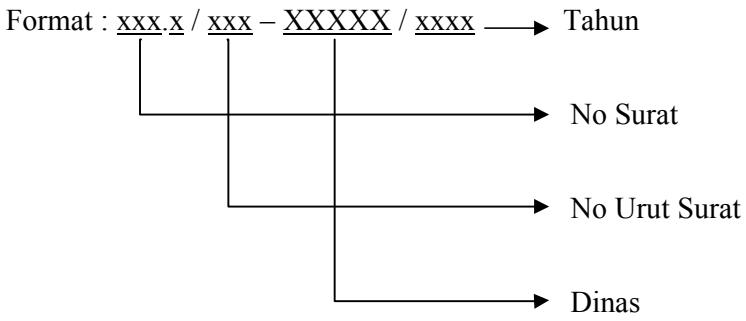
Kep.33 : Perihal

BKD : Nama Dinas

2011 : Tahun

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

4. nosurat



Contoh : 822.3 / 147 / Kepeg / 2011

822.3 : No urut surat

147 : No Urut Surat

Kepeg : Dinas

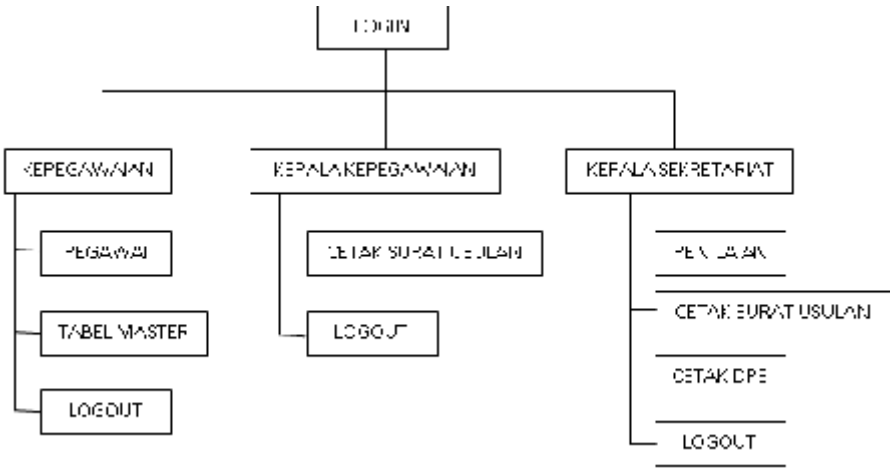
2010 : Tahun

4.2.5 Perancang Antar Muka

Perancangan antar muka merupakan perancangan desain tampilan untuk program yang akan dibuat. Perancangan antar muka bertujuan untuk tampilan program nantinya dapat *user friendly* oleh *user*.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

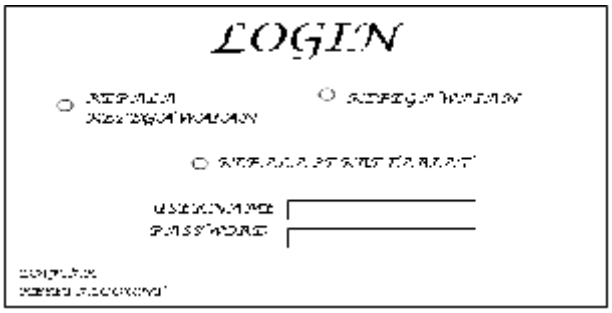
4.2.5.1 Struktur Menu



Gambar 4.14
Struktur Menu Program

4.2.5.2 Perancangan *Input*

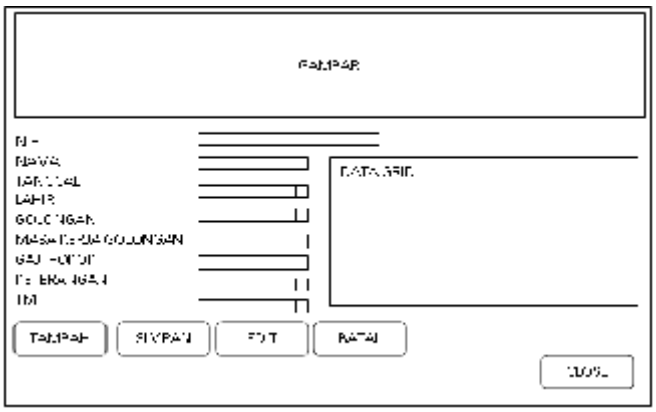
A. Form Login



Gambar 4.15
Menu Login

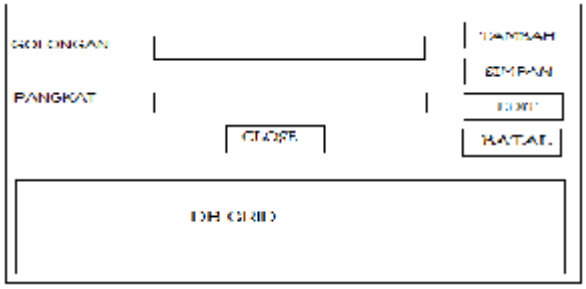
Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

B. Form Pegawai



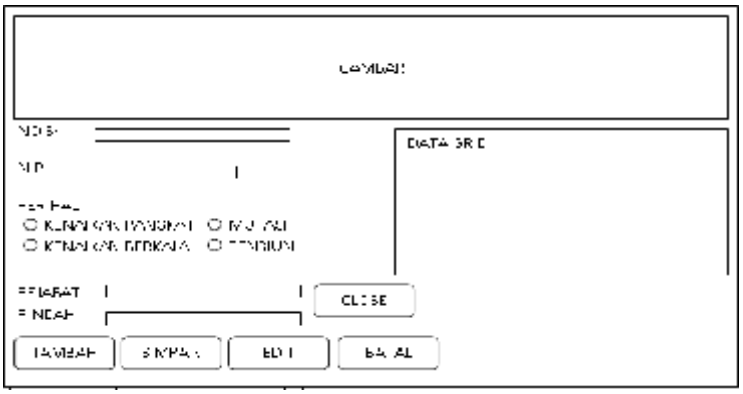
Gambar 4.16
Form Pegawai

C. Form Golongan



Gambar 4.17
Form Golongan

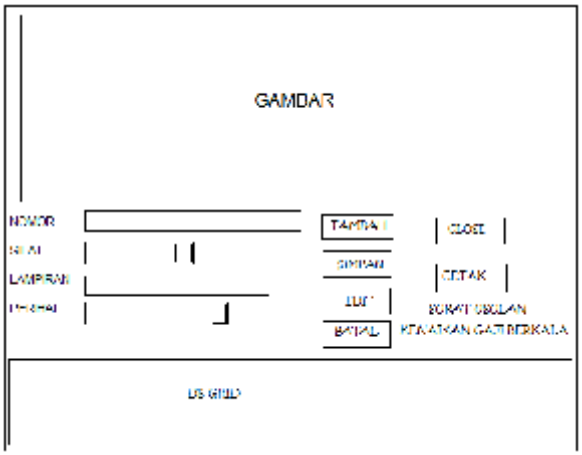
D. Form Rekap SK



Gambar 4.18
Form Rekap SK

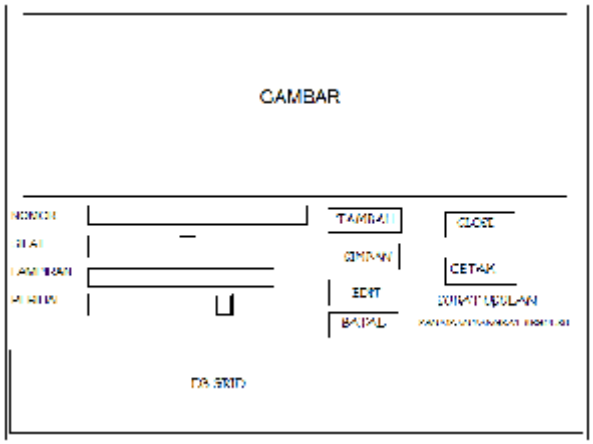
Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

E. Form Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala



Gambar 4.19
Form Surat Usulan KGB

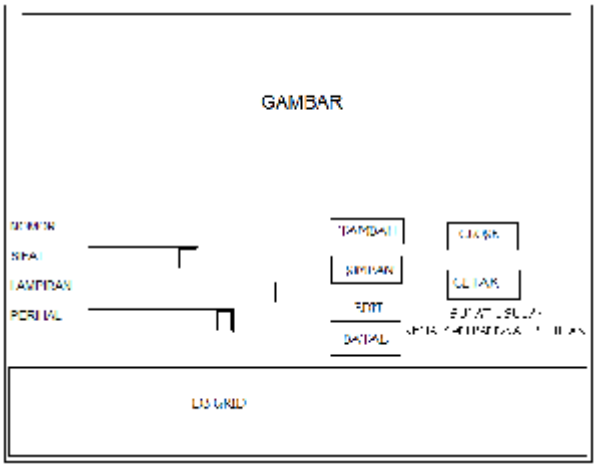
F. Form Surat Usulan Kenaikan Pangkat Reguler



Gambar 4.20
Form Surat Usulan KP REGULER

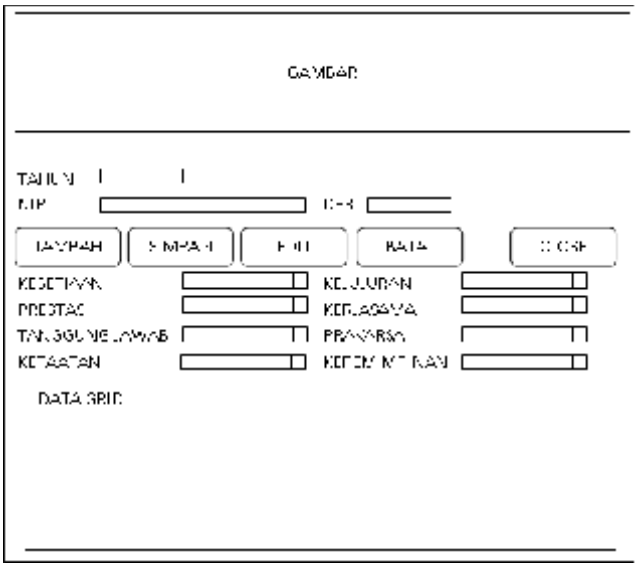
Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

G. Form Surat Usulan Kenaikan Pangkat Pilihan



Gambar 4.21
Form Surat Usulan KP PILIHAN

H. Form Penilaian Kerja

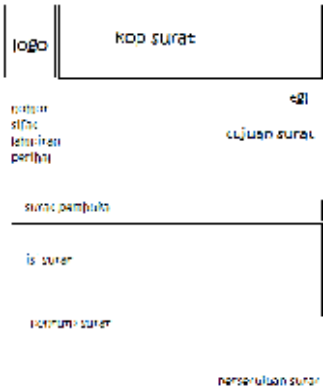


Gambar 4.22
Form Penilaian Kerja

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

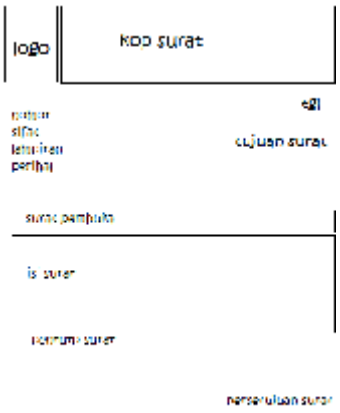
4.2.5.4 Perancangan *Output*

A. Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala



Gambar 4.23
Surat usulan Kenaikan Gaji Berkala

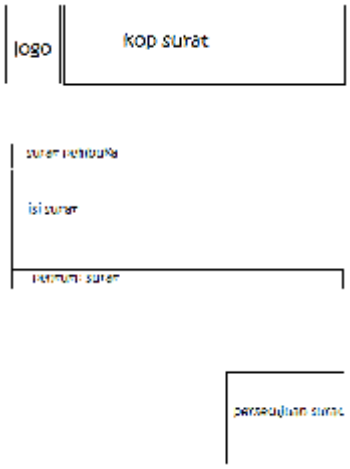
B. Surat Usulan Kenaikan Pangkat Reguler atau Pilihan



Gambar 4.24
Surat usulan Kenaikan Pangkat Reguler
atau Kenaikan Pangkat Pilihan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

C. Surat Penilaian Kerja (DP3)



Gambar 4.25
Surat DP3

4.2.6 Perancangan Arsitektur Jaringan

Dalam melakukan sebuah perancangan jaringan ada baiknya diketahui fungsi dari jaringan tersebut. Dilihat dari fungsi, jaringan komputer ini menggunakan *peer to peer*. Komputer bagian kepegawaian dapat menjadi *server* sekaligus *client.* Untuk kepala kepegawaian berfungsi sebagai *client.*



Gambar 4.26
Arsitektur Jaringan

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional