SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG BERBASIS WEB PADA KANTOR BAGIAN PERLENGKAPAN DI UNIKOM

Denys Septian 10107625

Pembimbing : Andri Heryandi , S.T., M.T.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

Latar Belakang Masalah

Bagian Perlengkapan UNIKOM

- Tugas :
  1. Melayani pengajuan barang
  2. Melakukan pengadaan barang
- Melayani pengajuan untuk :
  1. Divisi
  2. Sekretariat Jurusan
  3. Laboratorium

Identifikasi Masalah

- Kesulitan dalam proses pemilihan vendor dengan penawaran terbaik.
- Kesulitan dalam proses pengajuan barang.
- Kesulitan dalam proses pencarian data yang diperlukan.
- Proses pengolahan data masih menggunakan program *microsoft excel* dan *microsoft word*.
- Sering terjadi kesalahan dalam penginputan data.
- Kesulitan dalam proses pembuatan laporan/rekap dan pembuatan berita acara perlengkapan (BAP).

Maksud dan Tujuan(1)

Masksud dari studi kasus ini adalah untuk membangun sebuah sistem informasi pengadaan barang berbasis web untuk bagian perlengkapan Unikom.

Maksud dan Tujuan(2)

- Memudahkan bagian perlengkapan untuk melakukan pengadaan dalam proses pemilihan vendor dengan penawaran terbaik.
- Memudahkan bagian perlengkapan untuk mengelolah data pengajuan barang dan pencarian informasi sesuai dengan kebutuhan.
- Meminimalisir kesalahan pengimputan data oleh staff bagian perlengkapan.
- Mempermudah pembuatan laporan/rekap dan BAP mengenai serah terima barang.

Pengadaan Barang(1)

- Pengadaan barang adalah kegiatan untuk mendapatkan barang, atau jasa secara transparan, efektif, dan efisien sesuai dengan kebutuhan dan keinginan penggunanya

Pengadaan Barang(2)



SISTEM e-PROCUREMENT PT.PLN(PERSERO) MAMPU MEMBERIKAN PENGHEMATAN Rp.400 M/TAHUN
e-PROCUREMENT SEBAGAI DUKUNGAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

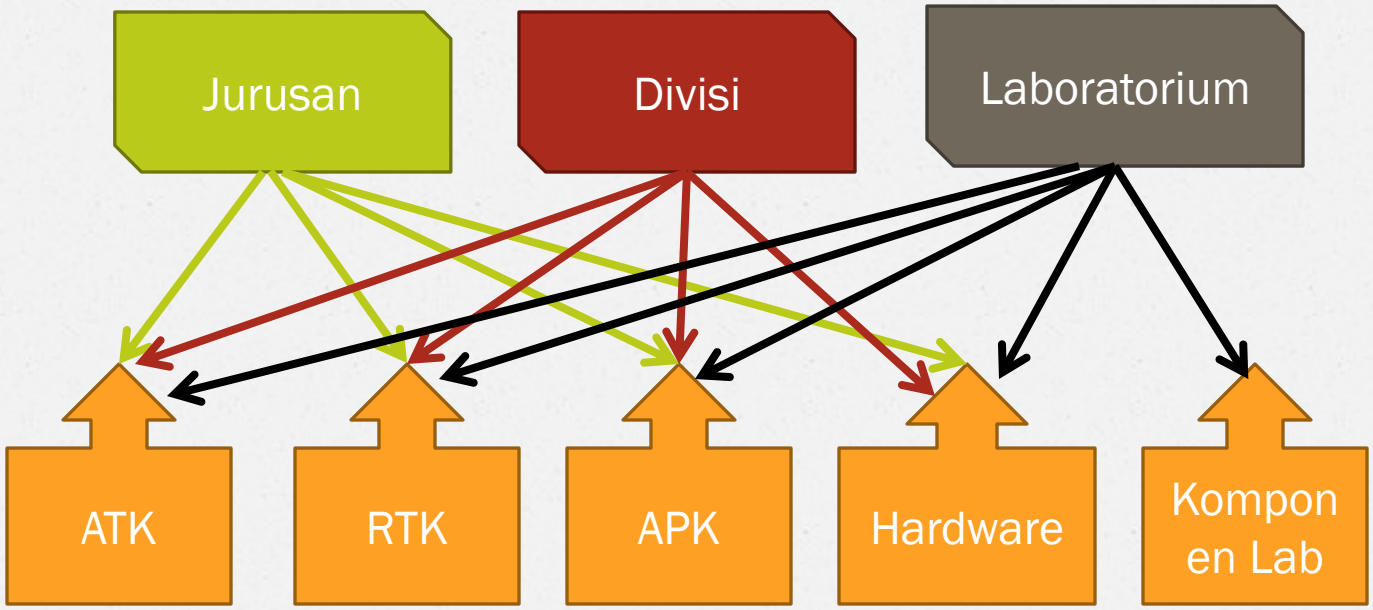
Pengadaan Barang(3)

Prosedur Pengadaan

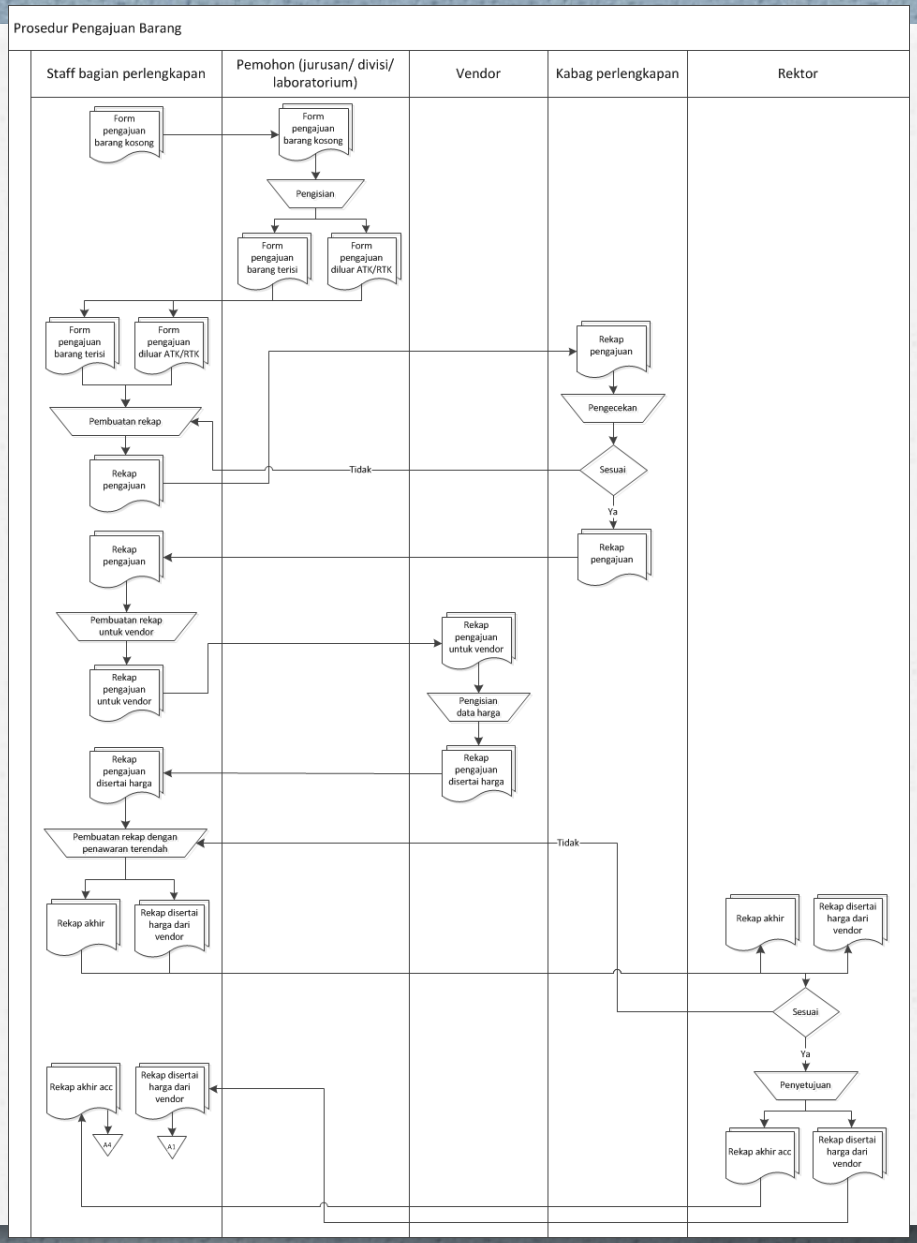
- Persiapan
- Pengumuman
- Pendaftaran
- Aanwijzing
- Pemasukan dokumen
- Pembukaan dokumen
- Evaluasi
- Pemilihan pemenang
- Pengumuman
- Sanggahan

Pengajuan barang

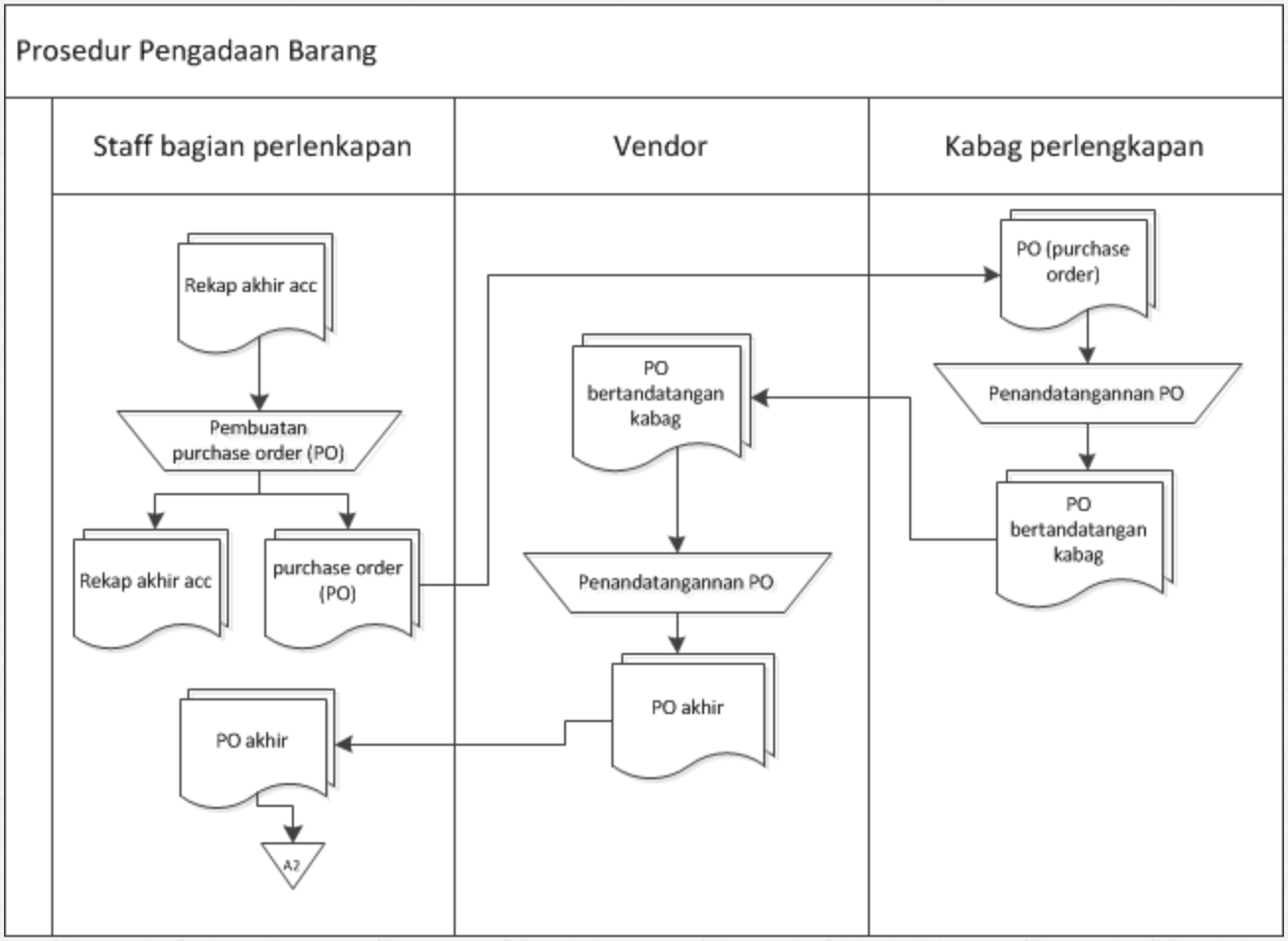
- Jenis pengajuan



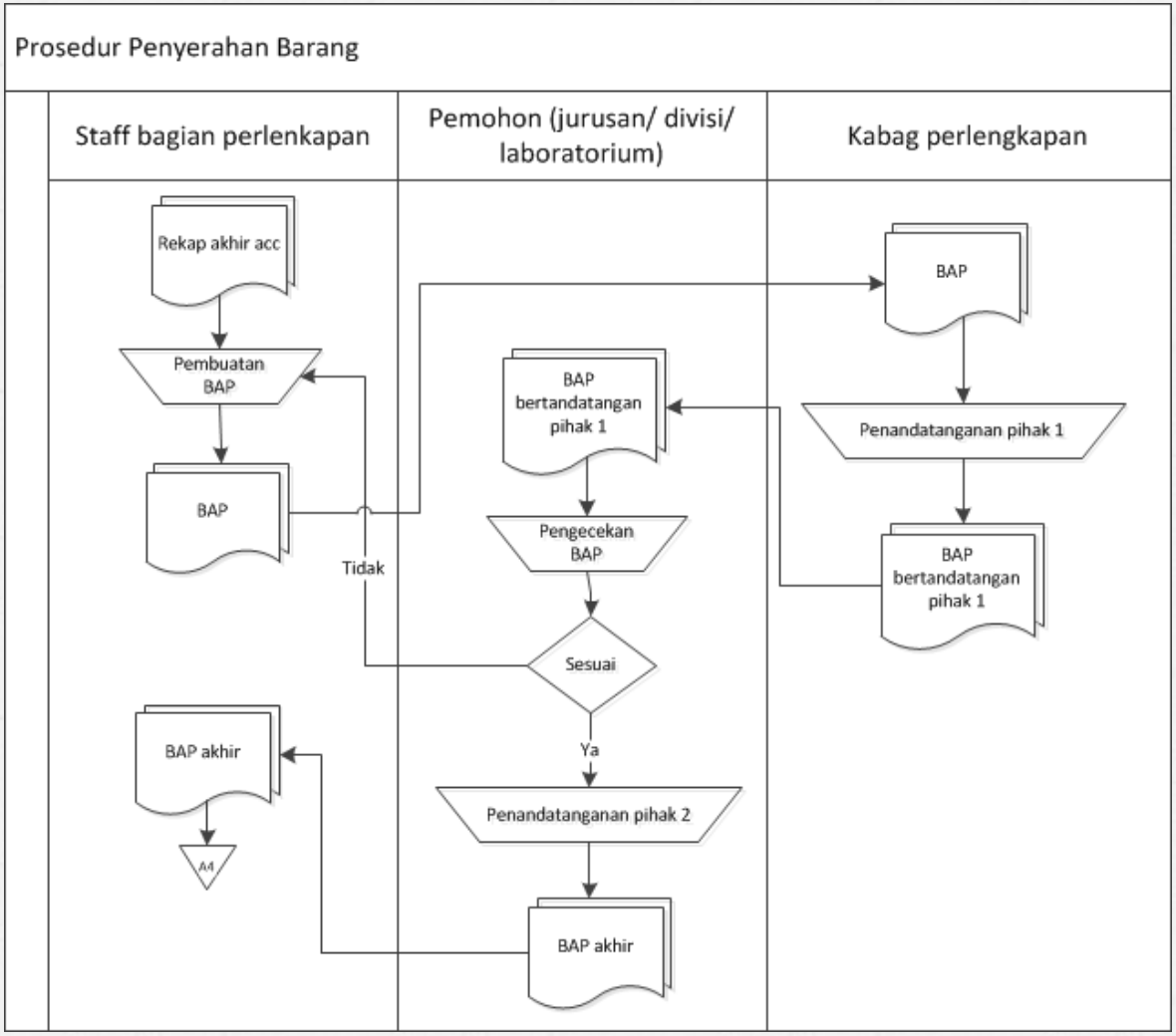
Flowmap(1)


Prosedur Pengajuan Barang
Staff bagian perlengkapan
Pemohon (jurusan/ divisi/ laboratorium)
Vendor
Kabag perlengkapan
Rektor
Form pengajuan barang kosong
Form pengajuan barang kosong
Pengisian
Form pengajuan barang terisi
Form pengajuan diluar ATK/RTK
Form pengajuan barang terisi
Form pengajuan diluar ATK/RTK
Rekap pengajuan
Pembuatan rekap
Pengecekan
Rekap pengajuan
Tidak
Sesuai
Ya
Rekap pengajuan
Rekap pengajuan
Pembuatan rekap untuk vendor
Rekap pengajuan untuk vendor
Rekap pengajuan untuk vendor
Pengisian data harga
Rekap pengajuan disertai harga
Rekap pengajuan disertai harga
Pembuatan rekap dengan penawaran terendah
Tidak
Rekap akhir
Rekap disertai harga dari vendor
Rekap akhir
Rekap disertai harga dari vendor
Sesuai
Ya
Penyetujuan
Rekap akhir acc
Rekap disertai harga dari vendor
A4
A1
Rekap akhir acc
Rekap disertai harga dari vendor

Flowmap(2)


Prosedur Pengadaan Barang
Staff bagian perlenkapan
Vendor
Kabag perlengkapan
Rekap akhir acc
Pembuatan purchase order (PO)
Rekap akhir acc
purchase order (PO)
PO akhir
A2
PO bertandatangan kabag
Penandatangannan PO
PO akhir
PO (purchase order)
Penandatangannan PO
PO bertandatangan kabag

Flowmap(3)


Prosedur Penyerahan Barang
Staff bagian perlenkapan
Pemohon (jurusan/ divisi/ laboratorium)
Kabag perlengkapan
Rekap akhir acc
Pembuatan BAP
BAP
Tidak
BAP akhir
A4
BAP bertandatangan pihak 1
Pengecekan BAP
Sesuai
Ya
Penandatanganan pihak 2
BAP akhir
BAP
Penandatanganan pihak 1
BAP bertandatangan pihak 1

ERD

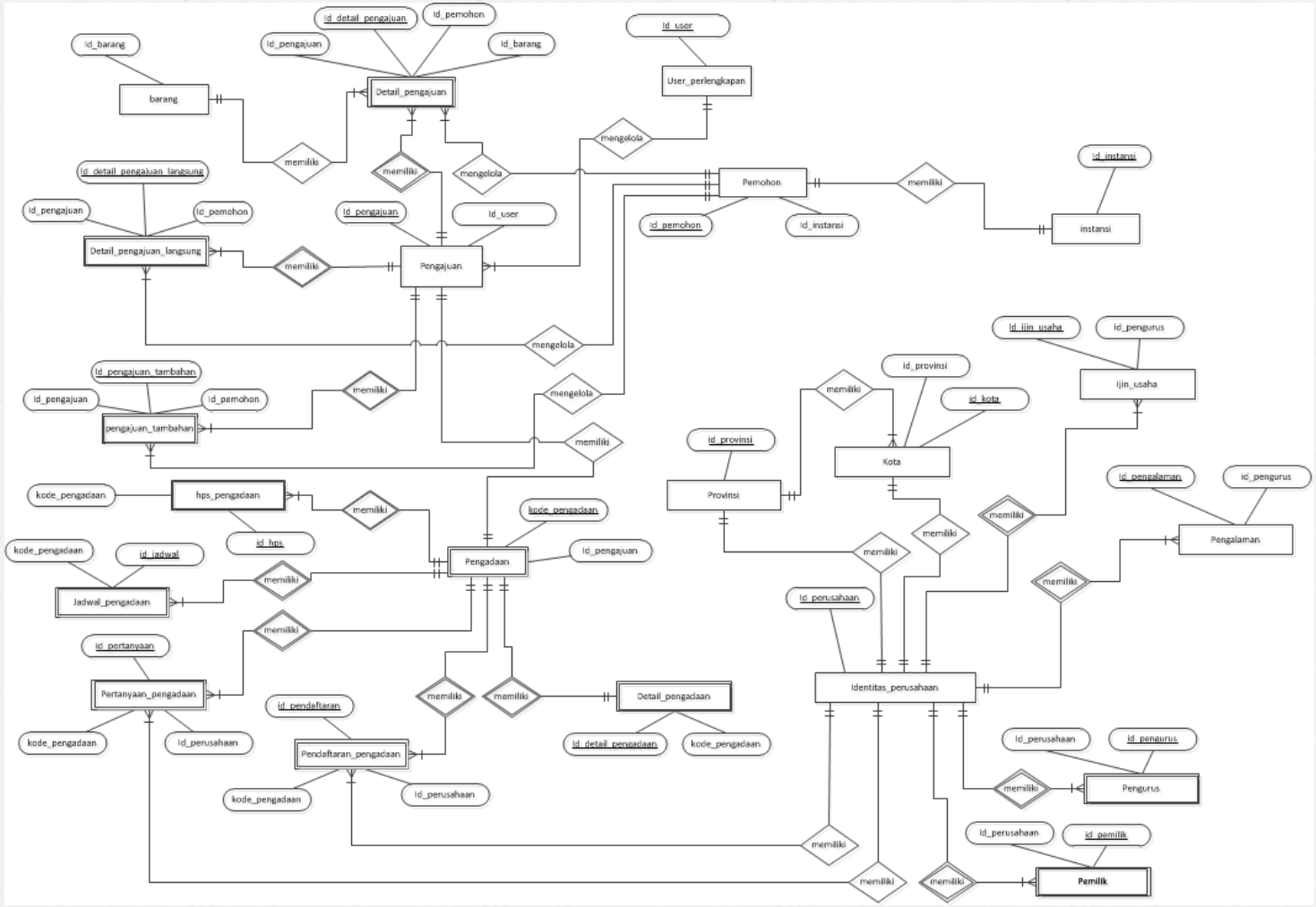
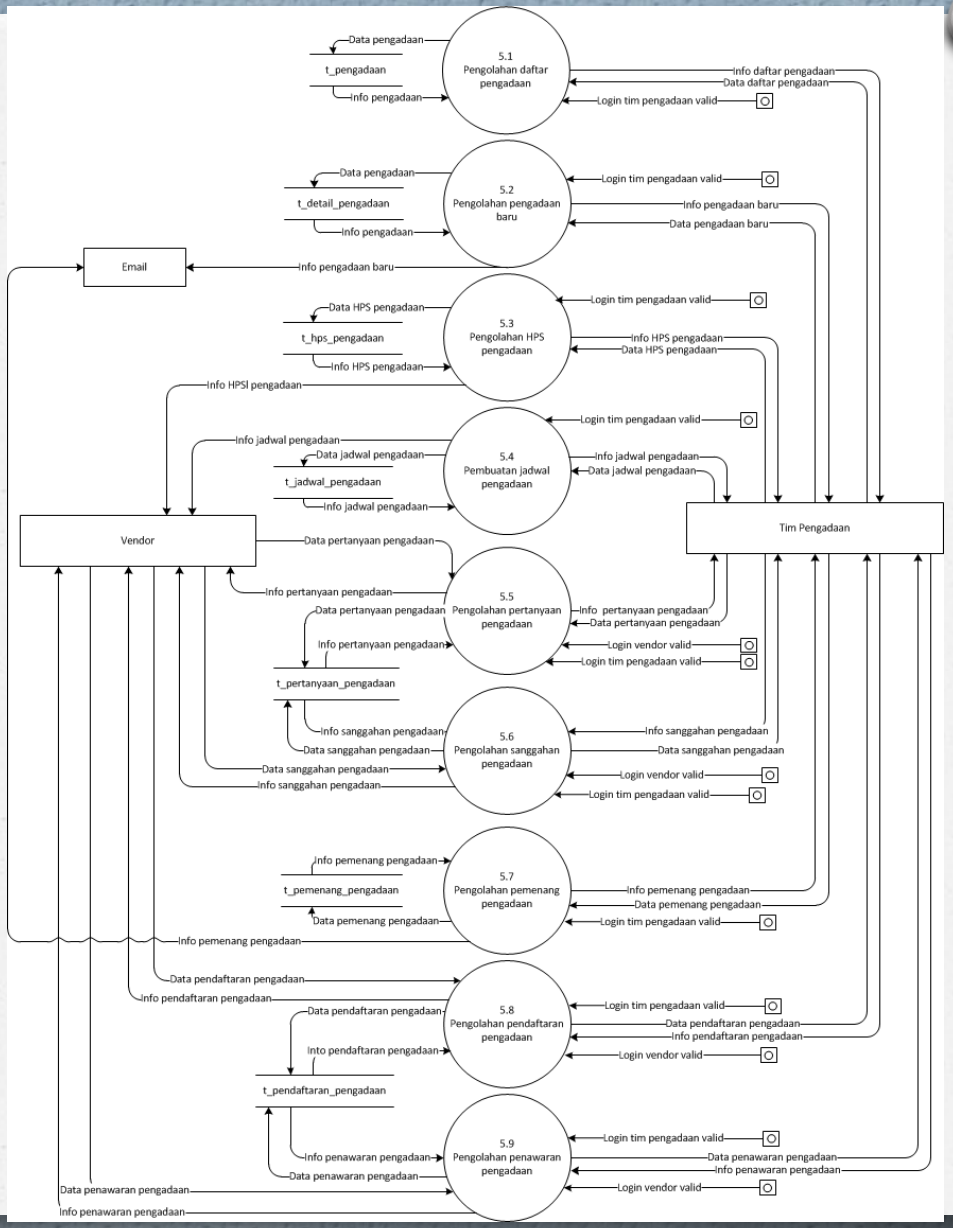

id_detail_pengajuan
id_pemohon
id_barang
id_pengajuan
id_barang
id_user
barang
Detail_pengajuan
User_perlengkapan
memiliki
memiliki
mengelola
mengelola
id_detail_pengajuan_langsung
Pemohon
memiliki
id_instansi
id_pengajuan
id_pemohon
id_pengajuan
id_user
id_pemohon
id_instansi
instansi
Detail_pengajuan_langsung
memiliki
Pengajuan
mengelola
id_pengajuan_tambahan
memiliki
mengelola
id_pengajuan
id_pemohon
pengajuan_tambahan
memiliki
id_ijin_usaha
id_pengurus
id_provinsi
memiliki
ijin_usaha
id_kota
id_provinsi
Kota
kode_pengadaan
hps_pengadaan
memiliki
kode_pengadaan
id_pengalaman
id_pengurus
id_hps
Provinsi
memiliki
memiliki
kode_pengadaan
id_jadwal
Pengadaan
id_pengajuan
Pengalaman
memiliki
memiliki
memiliki
Jadwal_pengadaan
id_perusahaan
memiliki
id_pertanyaan
Pertanyaan_pengadaan
memiliki
memiliki
Detail_pengadaan
Identitas_perusahaan
id_pendaftaran
kode_pengadaan
id_perusahaan
Pendaftaran_pengadaan
id_detail_pengadaan
kode_pengadaan
id_perusahaan
id_pengurus
memiliki
Pengurus
id_perusahaan
id_pemilik
memiliki
memiliki
memiliki
Pemilik

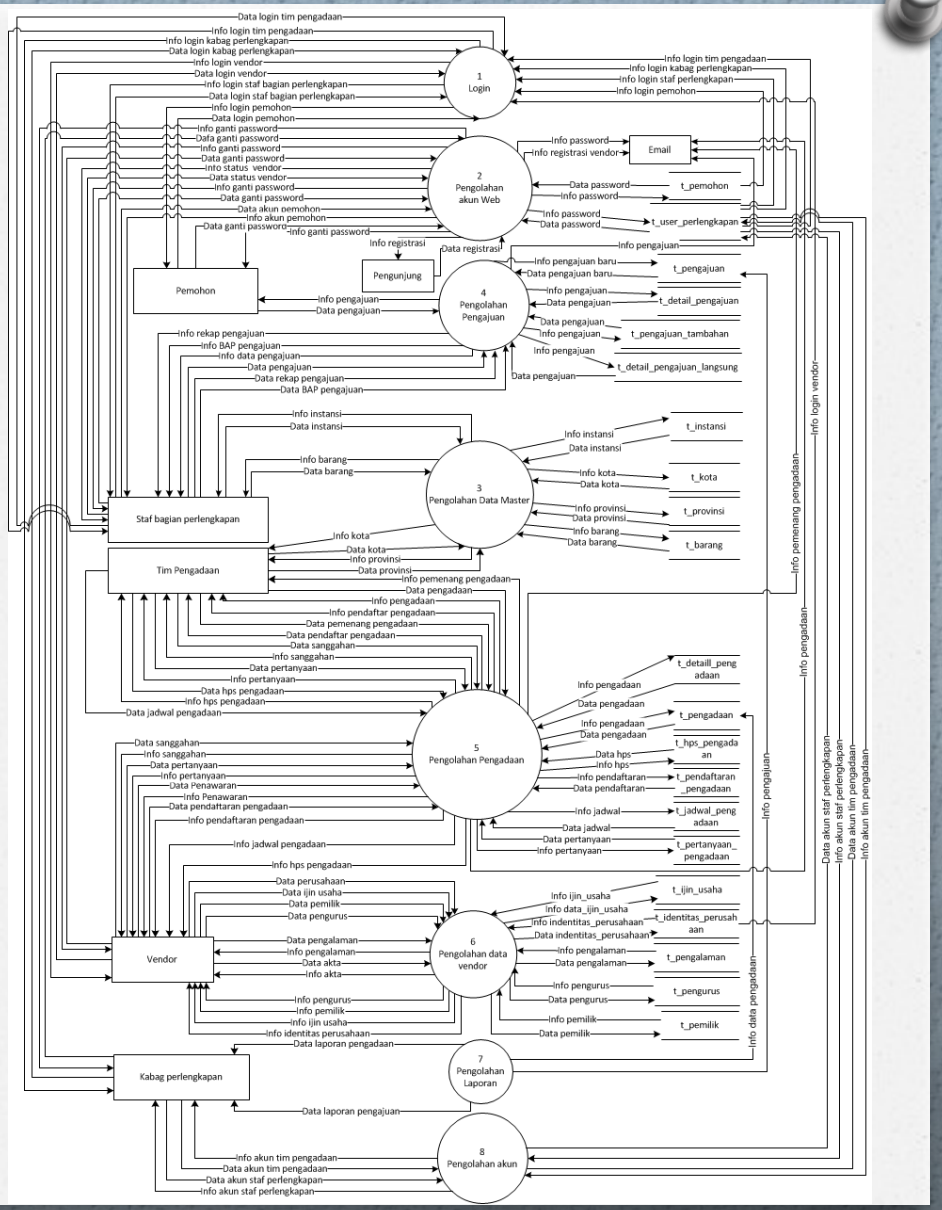
Diagram Kontek



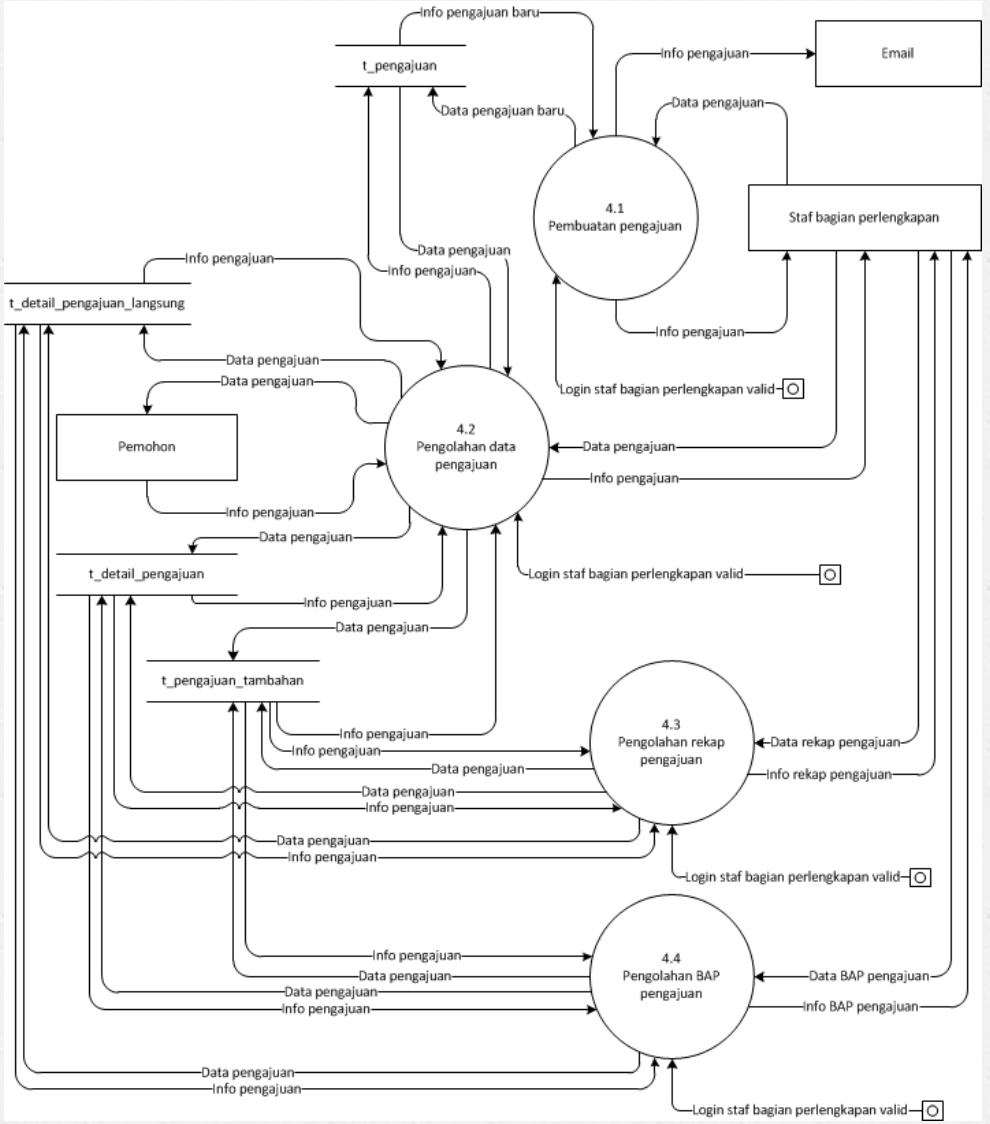
DFD Level 2 Pengadaan Barang



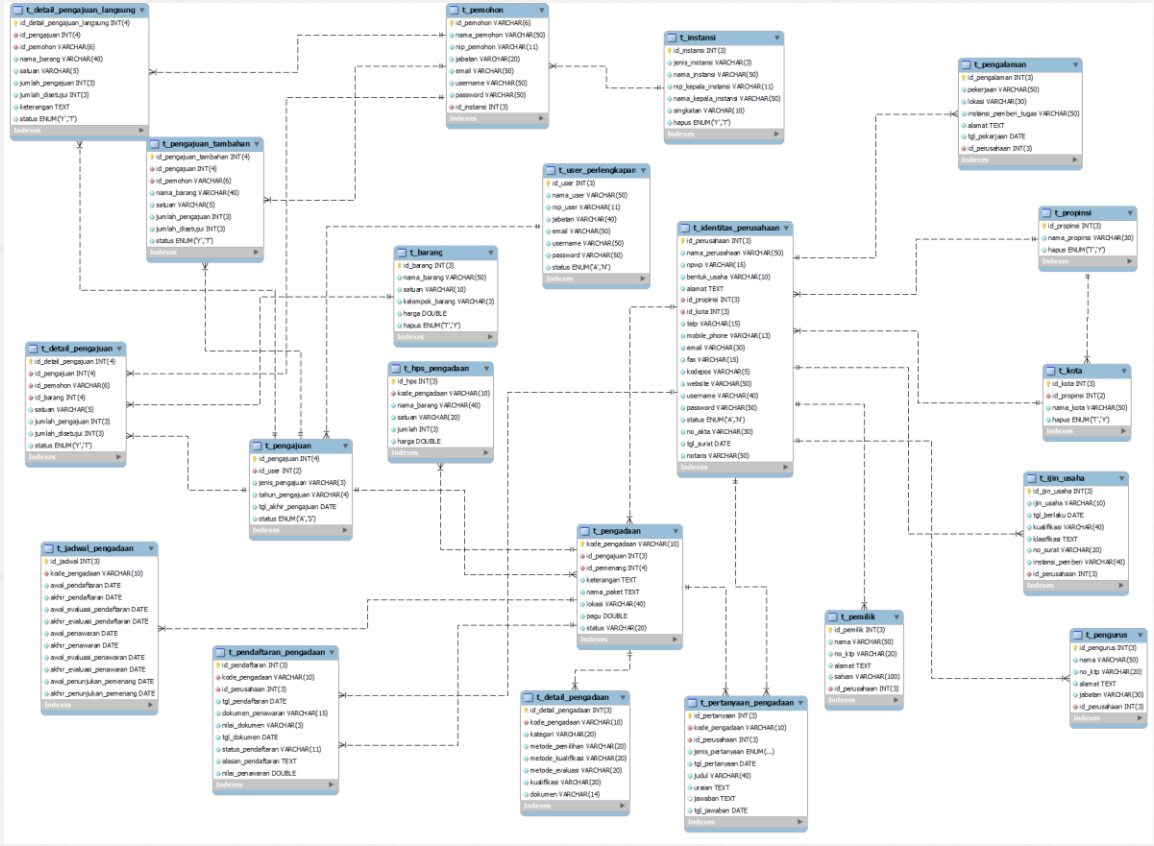
DFD Level 1


1 Login
2 Pengolahan akun Web
3 Pengolahan Data Master
4 Pengolahan Pengajuan
5 Pengolahan Pengadaan
6 Pengolahan data vendor
7 Pengolahan Laporan
8 Pengolahan akun
Email
t_pemohon
t_user_perlengkapan
t_pengajuan
t_detail_pengajuan
t_pengajuan_tambahan
t_detail_pengajuan_langsung
t_instansi
t_kota
t_provinsi
t_barang
t_detaill_pengadaan
t_pengadaan
t_hps_pengadaan
t_pendaftaran_pengadaan
t_jadwal_pengadaan
t_pertanyaan_pengadaan
t_ijin_usaha
t_identitas_perusahaan
t_pengalaman
t_pengurus
t_pemilik
Pemohon
Pengunjung
Staf bagian perlengkapan
Tim Pengadaan
Vendor
Kabag perlengkapan

DFD Level 2 Pengajuan Barang



Skema Relasi



Kesimpulan dan Saran(1)

- Kesimpulan

1. Proses pengadaan barang dan pemilihan vendor sebagai penawaran terbaik menjadi lebih mudah
2. Proses pengolahan data pengajuan barang menjadi lebih mudah dan pencarian data menjadi lebih cepat karena data lebih terstruktur.
3. Kesalahan pengisian data pengajuan oleh staf bagian perlengkapan teratasi karena pengajuan diisikan langsung oleh pemohon
4. Pembuatan laporan menjadi lebih mudah karena data yang terstruktur memudahkan untuk dikelola.

Kesimpulan dan Saran(2)

- Saran

Untuk kedepannya sistem diharapkan dapat terhubung dengan sistem inventori yang saat ini sedang dikembangkan

Terima Kasih

[demo program]