BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

Pada bagian ini akan membahas tentang analisis terhadap sistem yang sedang berjalan yang hasilnya digunakan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi berbagai kelemahan serta kekuatan yang terdapat pada sistem yang berjalan di bagian perlengkapan UNIKOM. Dari analisis tersebut akan disimpulkan kekurangan serta kelebihan yang terdapat pada sistem yang nantinya akan dijadikan dasar untuk merancang dan membangun sistem yang lebih baik.

3.1.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Analisis sistem yang sedang berjalan merupakan langkah awal untuk menganalisa permasalahan berbagai permasalahan yang berhubungan dengan sistem yang akan dibuat. Dari hasil analisis tersebut diketahui kelemahan atau kekurangan sistem yang lama dan dapat dirancang atau diperbaiki menjadi sebuah sistem yang lebih efektif dan efisien.

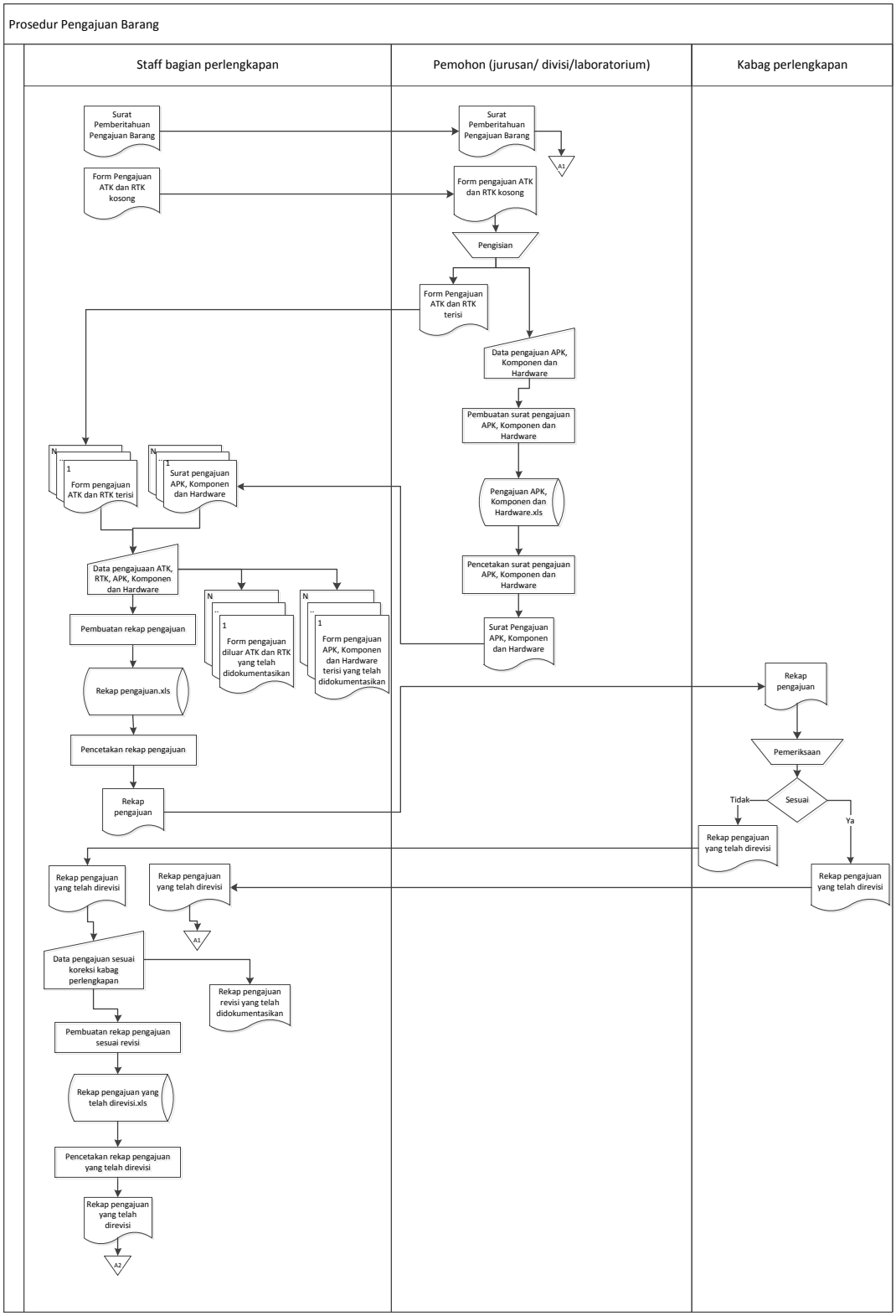
3.1.1.1 Prosedur Pengajuan Barang.

Bagian ini menjelaskan sistem yang sedang berjalan mengenai prosedur pengajuan barang di bagian perlengkapan Unikom. Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan bagian perlengkapan Unikom, prosedur pengajuan barang yang sedang berjalan sebagai berikut :

Staff bagian perlengkapan membuat form pengajuan barang kosong yang akan diisi oleh jurusan, divisi dan laboratorium sebagai pemohon.

1. Staff bagian perlengkapan memberikan form daftar data barang ATK dan RTK ke pemohon.
2. Pemohon melakukan pengisian form pengajuan ATK dan RTK.
3. Pemohon membuat form pengajuan diluar ATK dan RTK
4. Pemohon mengembalikan form pengajuan ATK dan RTK disertai form pengajuan diluar ATK dan RTK kepada staff bagian perlengkapan.
5. Staff bagian perlengkapan melakukan rekap data pengajuan dari pemohon.
6. Staff bagian perlengkapan memberikan rekap pengajuan barang kepada kepala bagian perlengkapan untuk dilakukan pemeriksaan.
7. Kepala bagian melakukan pemeriksaan terhadap rekap pengajuan.
8. Jika belum sesuai akan diperbaiki oleh staff bagian perlengkapan.
9. Jika sesuai rekap akan diarsipkan oleh staff bagian perlengkapan.

Dari penjelasan tersebut dijelaskan dengan flowmap pada Gambar III.1.



A1：Surat Pemberitahuan Pengajuan Barang
A2 : Arsip Rekap Pengajuan Yang Telah Direvisi

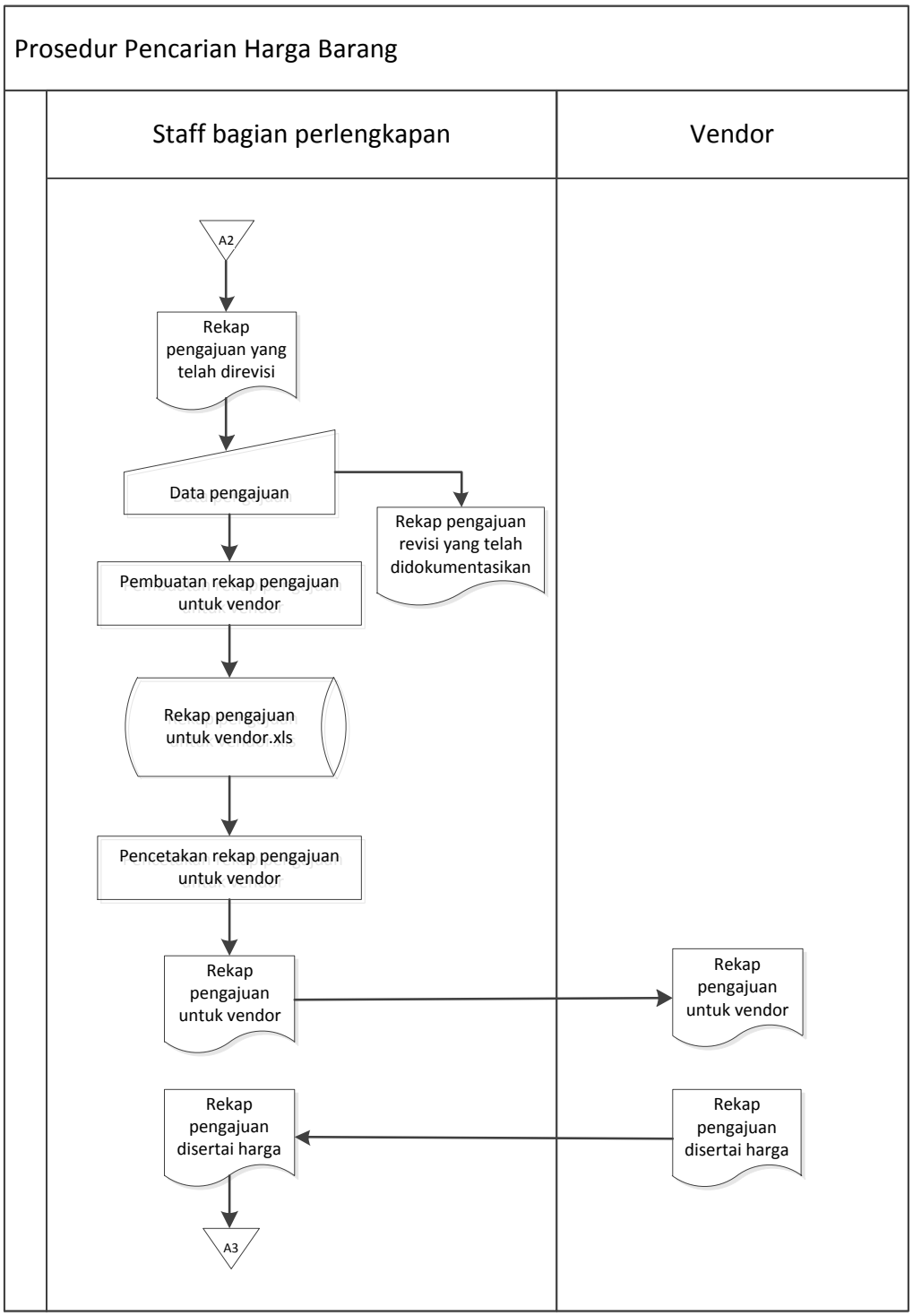
Gambar III. 1 Flowmap Pengajuan Barang

3.1.1.2 Prosedur Pencarian Harga Barang

Prosedur pencarian harga barang di kantor bagian perlengkapan yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

1. Staff bagian perlengkapan membuat rekap pengajuan untuk vendor.
2. Staff bagian perlengkapan mengirimkan rekap pengajuan kepada vendor.
3. Vendor mengirim kembali rekap pengajuan disertai harga barang.
4. Staff bagian perlengkapan mengarsipkan rekap pengajuan yang telah disertai harga.

Dari penjelasan tersebut dijelaskan dengan flowmap pada Gambar III.2.



A3 : Arsip Rekap Pengajuan Disertai Harga

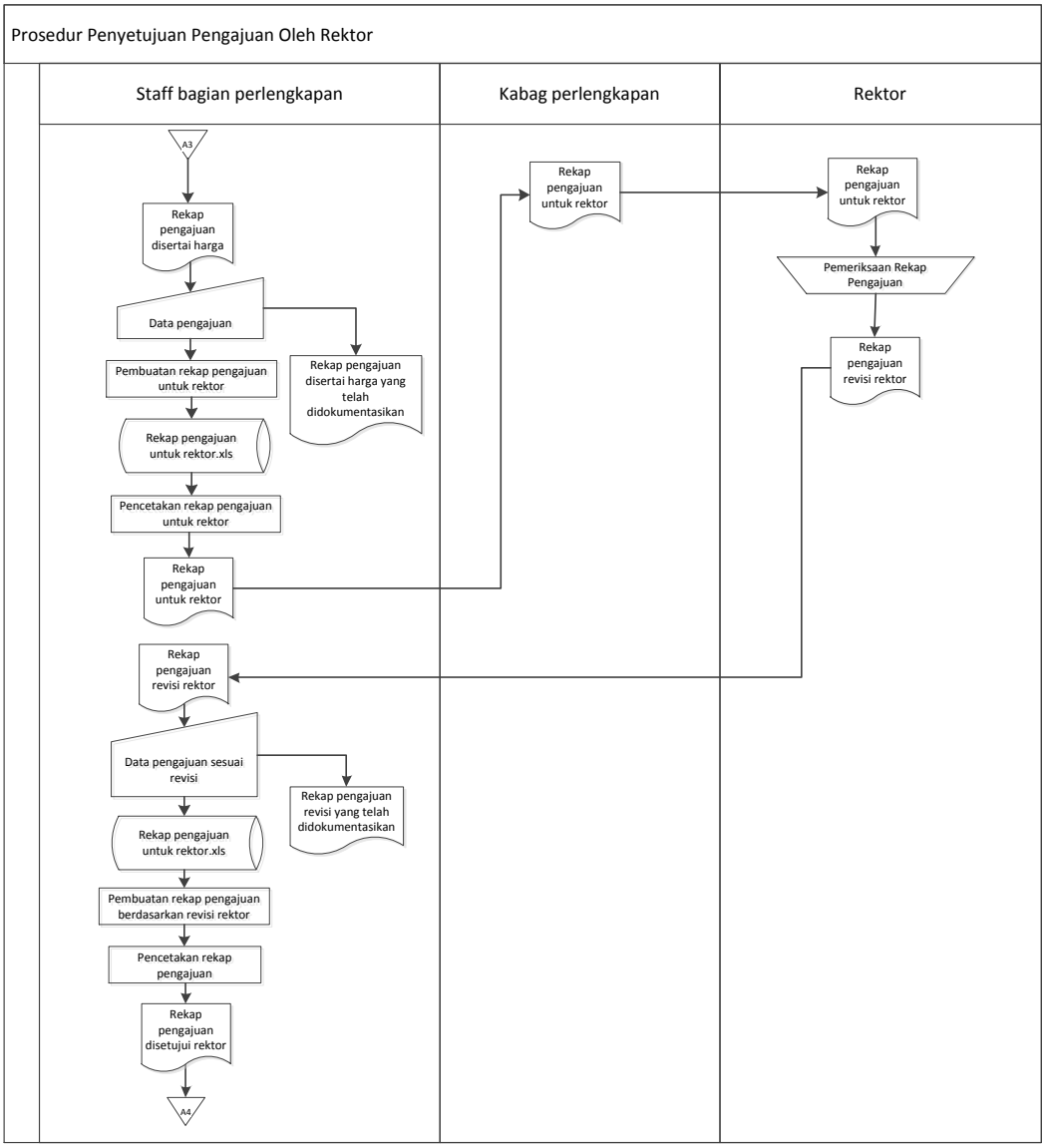
Gambar III. 2 Flowmap Pencarian Harga Barang

3.1.1.3 Prosedur Penyetujuan Pengajuan Oleh Rektor

Prosedur penyetujuan pengajuan barang di kantor bagian perlengkapan yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

1. Staff bagian perlengkapan membuat rekap pengajuan untuk rektor.
2. Staff bagian perlengkapan menyerakan rekap pengajuan kepada kepala bagian perlengkapan.
3. Kepala bagian meyerahkan rekap pengajuan kepada rektor.
4. Rektor melakukan pemeriksaan terhadap rekap pengajuan.
5. Rektor merevisi rekap sesuai dengan ketentuannya.
6. Rekap yang telah direvisi rektor diserahkan kembali.
7. Staff bagian perlengkapan membuat rekap sesuai revisi yang ditentukan oleh rektor.
8. Staff bagian perlengkapan mengarsipkan rekap yang telah disetujui rektor.

Dari penjelasan tersebut dijelaskan dengan flowmap pada Gambar III.3.



Gambar III. 3 Flowmap Penyetujuan Pengajuan Oleh Rektor

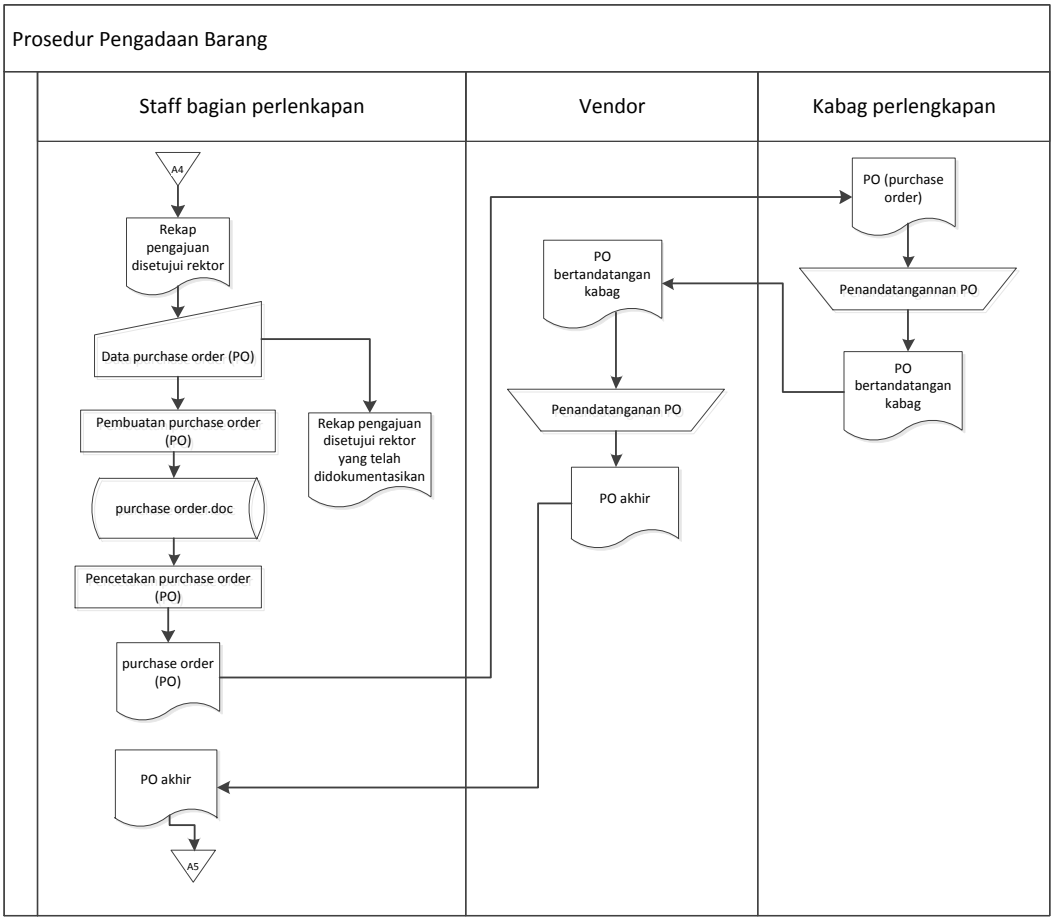
3.1.1.4 Prosedur Pengadaan Barang

Prosedur pengadaan barang di kantor bagian perlengkapan yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

1. Staff bagian perlengkapan membuat purchase order (PO) berdasarkan rekap yang telah disetujui Rektor

2. Staff bagian perlengkapan menyerahkan PO ke kepala bagian perlengkapan untuk di tanda tangani.
3. PO diserahkan kepada vendor terpilih sebagai tanda kesepakatan pemesanan barang.
4. Vendor menandatangani PO sebagai tanda vendor menyepakati perjanjian yang tertera di PO.
5. Staff bagian perlengkapan mengarsipkan PO sebagai tanda bukti transaksi dengan vendor terpilih.

Dari penjelasan tersebut dijelaskan dengan flowmap pada Gambar III.1.



A5 : Arsip Purchase Order (PO)

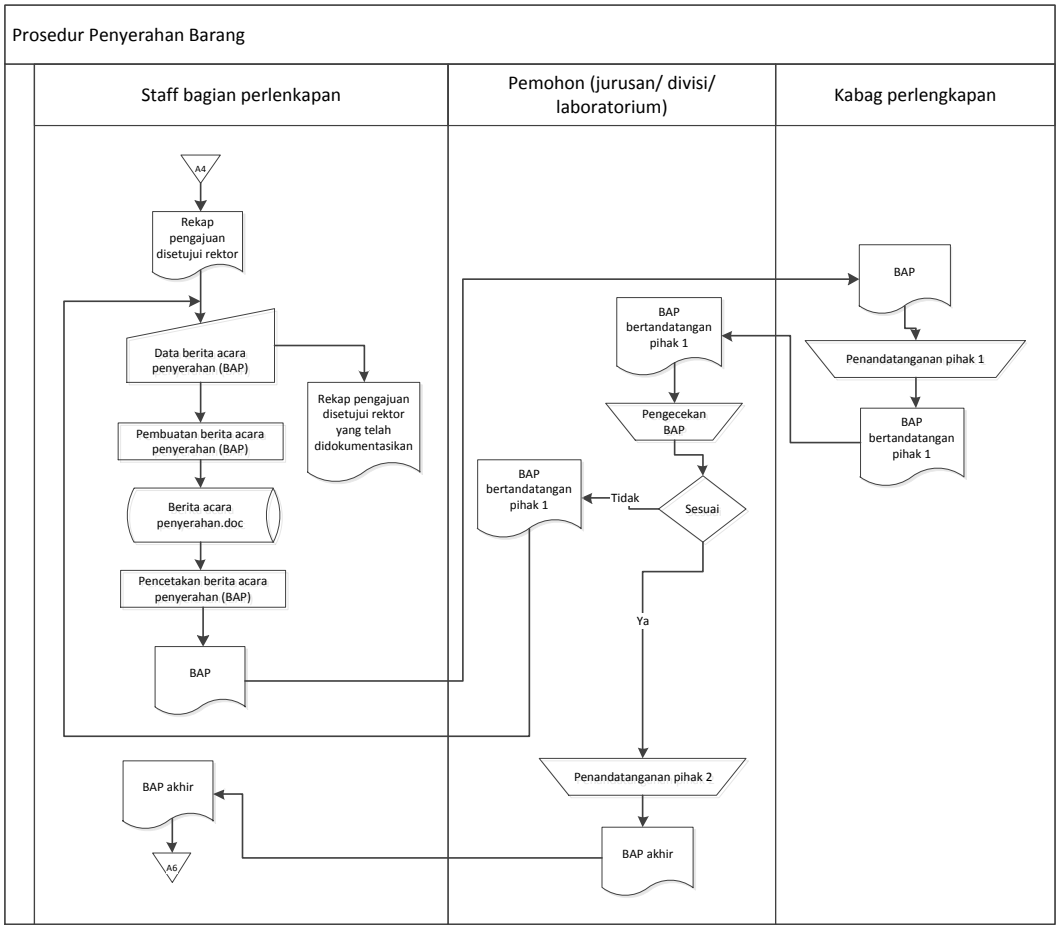
Gambar III. 4 Flowmap Pengadaan Barang

3.1.1.5 Prosedur Penyerahan Barang

Prosedur penyerahan barang di kantor bagian perlengkapan yang sedang berjalan adalah sebagai berikut :

1. Staff bagian perlengkapan membuat berita acara penyerahan (BAP) berdasarkan rekap yang telah disetujui Rektor
2. Staff bagian perlengkapan menyerahkan BAP kepada kepala bagian perlengkapan
3. Kepala bagian perlengkapan menandatangani BAP sebagai pihak ke satu
4. Setelah di tanda tangani kepala bagian menyerahkan BAP kepada pemohon
5. Pemohon memeriksa BAP
6. Jika BAP sesuai dengan pengajuan maka BAP akan di tanda tangani oleh pemohon sebagai pihak ke dua dan sebagai tanda terima penyerahan barang, jika tidak sesuai BAP akan dikembalikan kepada staff perlengkapan untuk diperbaiki
7. Staff bagian perlengkapan mengarsipkan BAP yang telah di tanda tangani pihak ke satu dan pihak ke dua sebagai tanda bukti penyerahan

   Dari penjelasan tersebut dijelaskan dengan flowmap pada Gambar III.1.



A6 : Arsip Berita Acara Penyerahan

Gambar III. 5 Flowmap Penyerahan Barang

3.1.2 Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non-fungsional menggambarkan kebutuhan luar sistem yang diperlukan untuk membangun dan menjalankan sistem pengadaan barang, kebutuhan tersebut meliputi kebutuhan perangkat keras, kebutuhan perangkat lunak dan analisis pengguna (user).

3.1.2.1 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Analisis kebutuhan perangkat keras lebih menekankan terhadap aspek pemanfaatan perangkat keras yang perlu dimiliki oleh bagian perlengkapan Unikom.

Perangkat keras yang saat ini dimiliki oleh bagian perlengkapan Unikom telah memenuhi kebutuhan minimum untuk menjalankan sistem informasi yang dibangun, adapun spesifikasinya adalah sebagai berikut :

Tabel III. 1 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

No	Processor	Memori	Harddisk	Vga Cart	Perlenkapan Lain
1	Core 2 duo 2,93 GHz	2 GB DDR2	250 GB	Onboard	Keyboard, Mouse, CD Room, Monitor.

3.1.2.2 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Analisis kebutuhan perangkat lunak lebih menekankan terhadap aspek pemanfaatan perangkat lunak yang perlu dimiliki oleh bagian perlengkapan Unikom. Pada saat ini dalam melaksanakan kegiatan pengadaan barang bagian perlengkapan menggunakan perangkat lunak sebagai berikut :

Tabel III. 2 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

No	Tipe	Nama
1	Sistem Operasi	*Windows 7 Professional*
2	*Word Processing*	*Microsoft Word Office 2010*
3	*Spreadsheet*	*Microsoft Excel Office 2010*

Sedangkan analisis kebutuhan perangkat lunak yang dibutuhkan untuk membangun sistem pengadaan barang berbasis web adalah sebagai berikut :

Tabel III. 3 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak yang Diusulkan

No	Tipe	Nama
1	Sistem Operasi	*Windows 7 Professional*
2	*Word Processing*	*Microsoft Word Office 2010*
3	*Spreadsheet*	*Microsoft Excel Office 2010*
4	*Browser*	*Google Chrome, Mozilla Firefox 9*
5	*Text Editor*	*Adobe Dreamweaver CS5*

3.1.2.3 Analisis Pengguna

Suatu aplikasi akan berjalan optimal apabila ditunjang oleh perangkat pikir yang memiliki kemampuan dalam menjalankan aplikasi yang bersangkutan, pada analisis pengguna akan dibagi dua yaitu pengguna berdasarkan fakta dan pengguna berdasarkan kebutuhan.

1. Pengguna Berdasarkan Fakta.

Pengguna berdasarkan fakta merupakan pengguna yang saat ini dimiliki oleh kantor bagian perlengkapan.

Tabel III. 4 Pengguna Berdasarkan Fakta

Pengguna	Tanggung Jawab	Hak Akses
Kabag Pelengkapan	Mengawasi pelaksanaan pengajuan dan pengadaan barang	Memberikan persetujuan terhadap pengajuan yang dilakukan pemohon
Staff Bagian Perlengkapan	Melakukan pengajuan barang dan pengadaan	Melayani pengajuan barang dari pemohon dan

Pengguna	Tanggung Jawab	Hak Akses
	barang.	melakukan pengadaan barang
Pemohon (Jurusan/ Divisi/ Laboratorium)	Melakukan pengajuan barang.	Melakukan pengajuan barang
Vendor /perusahaan	Menyediakan barang yang dibutuhkan.	Menyediakan barang yang dibutuhkan dan memberikan harga pada setiap barang.

2. Pengguna Berdasarkan Kebutuhan.

Pengguna berdasarkan kebutuhan merupakan pengguna yang dibutuhkan untuk menjalankan sistem yang akan dibuat, berikut ini adalah daftar pengguna berdasarkan kebutuhan :

Tabel III. 5 Pengguna Berdasarkan Kebutuhan

Pengguna	Tanggung Jawab	Hak Akses
Kabag Pelengkapan	Pengolahan akun staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, laporan pengajuan dan pengadaan	Mengelola akun staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, laporan pengajuan dan pengadaan
Staff Bagian Perlengkapan	Melakukan proses pengajuan barang dan melakukan perbaharuan data.	Melakukan manipulasi data pengajuan dan data yang terlibat dalam pengajuan(ubah, tambah dan hapus).
Tim Pengadaan	Melakukan proses pengadaan barang dan melakukan perbaharuan data.	Melakukan manipulasi data pengadaan dan data yang terlibat dalam pengadaan(ubah, tambah dan hapus).
Pemohon (Jurusan/ Divisi/ Laboratorium)	Melakukan pengajuan barang.	Melakukan tambah dan ubah data pengajuan barang.
Rekanan/vendor /perusahaan	Melakukan penawaran terhadap lelang.	Melakukan tambah dan ubah data penawaran lelang dan konfirmasi terkait penawaran.
Pengunjung	Melakukan pendaftaran.	Hanya dapat melakukan pendaftaran.

3.1.3 Aturan Bisnis

Pada proses pengadaan terdapat beberapa aturan yang harus diperhatikaan, karena pada dasarnya pengadaan telah diatur sedemikian rupa oleh negara sehingga pengadaan tidak dapat dilakukan dengan cara yang salah, namun pengadaan yang dilakukan oleh perusahaan swasta biasanya dilakukan lebih sederhana, aturan bisnis yang digunakan adalah sebagai berikut :

a. Barang yang diajukan oleh bagian perlengakapan untuk diadakan tidak boleh menyebutkan merk dagang tertentu.
b. Penilaian terhadap penawaran vendor tidak hanya berdasarkan penawaran terendah.
c. Dokumen penawaran vendor boleh menyantumkan merk, sehingga kualitas barang dapat dinilai oleh bagian perlengkapan dan dapat menjadi acuan untuk menentukan pemenang pengadaan.

3.1.3.1 Tahapan Pengadaan Barang

Tahapan pengadaan barang akan menjelaskan mengenai tahapan – tahapan yang dilalui dalam pelaksanaan pengadaan barang, berikut ini adalah tahap – tahap pengadaan barang :

1. Membuat Pengadaan

Tahap membuat pengadaan dilakukan oleh tim pengadaan, dalam proses pembuatan pengadaan tim pengadaan mengisi detail mengenai informasi pengadaan apa yang akan diadakan, Data Masukan oleh tim pengadaan adalah nama paket, kategori, metode pengadaan, metode kualifikasi, metode evaluasi, metode dokumen dan kualifikasi perusahaan.

2. Pengisian Harga Perkiraan Sementara

Pengisian nilai harga perkiraan sementara (HPS) dilakukan oleh tim pengadaan, penentuan nilai HPS ditentukan berdasarkan kalkulasi dari harga barang yang akan dilakukan pengadaan. Misalkan tim pengadaan akan melakukan pengadaan alat tulis kantor, untuk menentukan HPS penjelasannya sebagai berikut :

a. Pensil = 23 Buah, total harga Rp 23.000,-
b. Kertas A4 = 10 Rim, total harga Rp 200.000,-
c. Spidol = 13 Buah, total harga Rp 13.000,-

Dari data barang diatas sistem akan menjumlahkan total harga yang nantinya akan menjadi nilai HPS, penjumlahannya sebagai berikut:

HPS = 23.000 + 200.000 + 13.000

HPS = Rp 243.000,-

Jadi nilai HPS pada pengadaan alat tulis kantor tersebut adalah Rp 243.000,-

3. Pengisian Nilai Pagu

Pengisian nilai pagu dilakukan oleh tim pengadaan, nilai pagu adalah dana yang disediakan oleh tim pengadaan sebagai pembatas nilai penawaran dari peserta pengadaan. Penentuan nilai Pagu berdasarkan nilai HPS dan ditentukan lebih besar dari nilai HPS sehingga akan menghasilkan selisih.

Misalkan nilai HPS adalah Rp 243.000,- maka nilai pagu akan lebih besar dari Rp 243.000,- misal nilai pagu ditentukan Rp 350.000,-. Dari nilai tersebut

timbul selisih antara Rp 243.000,- sampai Rp 350.000,- selisih itulah yang akan menjadi nilai penawaran dari vendor.

4. Pengisian Jadwal Pengadaan

Pengisian jadwal pengadaan dilakukan oleh tim pengadaan, jadwal yang diisikan oleh tim pengadaan antara adalah sebagai berikut :

a. Pembukaan Pendaftaran
b. Penutupan Pendaftaran
c. Awal Evaluasi Pendaftaran
d. Akhir Evaluasi Pendaftaran
e. Awal Pemasukan Penawaran
f. Akhir Pemasukan Penawaran
g. Awal Evaluasi Penawaran
h. Akhir Evaluasi Penawaran
i. Awal Penujukan Pemenang
j. Akhir Penunjukan Pemenang

5. Pengaktifan Pengadaan

Pengaktifan pengadaan dilakukan oleh tim pengadaan, untuk mengaktifkan pengadaan tim pengadaan harus sudah mengisi nilai HPS, nilai Pagu dan jadwal pengadaan, pada saat pengadaan diaktifkan sistem akan mengirim email kepada seluruh vendor yang terdaftar pada sistem dan data pengajuan akan tampil di halaman vendor.

6. Pendaftaran Pengadaan

Pendaftaran pengadaan dilakukan oleh vendor yang data akunnya telah aktif. Vendor harus memahami dan menyetujui aturan yang ditetapkan untuk mengikuti pengadaan, apabila vendor telah menyetujui aturan yang ditetapkan maka vendor dapat mengikuti pengadaan.

7. Evaluasi Pendaftaran

Evaluasi pendaftaran dilakukan oleh tim pengadaan, evaluasi pendaftaran bisa disebut juga sebagai prakualifikasi, dalam tahap ini tim pengadaan akan memeriksa kualifikasi vendor dan akan memilih vendor mana saja yang memiliki kualifikasi sesuai dengan pengadaan yang diadakan, apabila vendor memiliki kualifikasi yang sesuai dengan kualifikasi pengadaan maka akan dinyatakan lulus dan dapat melanjukan ketahap selanjutnya. Tahap ini bertujuan untuk memastikan peserta yang terdaftar adalah perusahaan yang memiliki kompetensi dan dapat merealisasikan kebutuah pengadaan.

8. Pengisian Penawaran Pengadaan

Pengisian penawaran pengadaan dilakukan oleh vendor yang lolos prakualifikasi. Dalam pengisian penawaran ada dua yang diisikan ke dalam sistem oleh vendor, yang pertama adalah nilai penawaran dan yang kedua adalah dokumen penawaran. Dokumen penawaran berisikan detail dari penawaran dan syarat – syarat penawaran.

9. Evaluasi Penawaran Pengadaan

Evaluasi penawaran pengadaan pengadaan dilakukan oleh tim pengadaan. Dalam evaluasi penawaran pengadaan tim pengadaan akan mengunduh dokumen

penawaran dan melakukan pemeriksaan terhadap data penawaran dari vendor, mulai dari kualitas barang, total harga yang terkoreksi dan lainnya. Setelah dilakukan pemeriksaan tim pengadaan akan mengisi form nilai dokumen atau harga yang terkoreksi di dalam dokumen penawaran.

10. Penentuan Pemenang Pengadaan

Penentuan pemenang dilakukan oleh tim pengadaan, untuk menentukan pemenang pengadaan ada beberapa faktor yang menjadi penentu pemenang pengadaan diantaranya adalah :

a. Nilai penawaran
b. Kualitas barang yang ditawarkan (dokumen penawaran)
c. Kualifikasi vendor

Dari faktor yang menjadi penilaian ada prioritas untuk menentukan pemenang pengadaan, yang pertama adalah nilai penawaran kedua adalah kualitas barang dan yang ketiga adalah kualifikasi vendor.

Untuk penentuan pemenang dapat diambil logikanya sebagai berikut :

a. Jika dalam suatu pengadaan penawaran dari vendor sudah terdapat penawaran terbaik, maka pemenang pengadaan sudah dapat ditentukan.
b. Jika dalam suatu pengadaan terdapat kesamaan nilai penawaran, maka akan dilakukan penilaian terhadap kualitas barang dan pemenang pengadaan dapat ditentukan.
c. Jika dalam suatu pengadaan terdapat nilai penawaran dan kualiatas barang yang sama, maka akan dilakukan penilaian terhadap kualifikasi

vendor, salah satunya adalah pengalaman vendor dan pemenang pengadaan dapat ditentukan.

11. Mengisi Sanggahan Pengadaan

Sanggahan pengadaan dilakukan oleh vendor, sanggahan dilakukan ketika vendor tidak puas dengan hasil dari pengadaan, sanggahan dilakukan pada saat evaluasi pendaftaran dan penentuan pemenang.

3.1.4 Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (SKPL)

1. Pengolahan Data

Pengolahan data dilakukan oleh kepala bagian perlengkapan, staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, pemohon dan vendor

a. Kepala bagian perlengkapan memiliki hak akses untuk melihat laporan pengadaan, laporan pengajuan, mengelola akun untuk staff bagian perlengkapan dan mengelola akun untuk tim pengadaan
b. Staff bagian perlengkapan memiliki hak akses untuk mengelola pengajuan barang, data instansi, data barang dan mengelola akun pemohon
c. Tim pengadaan memiliki hak akses untuk mengelola pengadaan barang, mengelola data vendor, data kota dan data provinsi
d. Pemohon memiliki hak akses untuk melakukan pengajuan barang, melihat histori pengajuan barang yang telah dilakukan sebelumnya oleh pemohon.

e. Vendor memiliki hak akses untuk mendaftar pengadaan, mengajukan penawaran, mengajukan pertanyaan, mengajukan sanggahan, memlihat jadwal pengadaan, melihat hps pengadaan.

2. Registrasi Vendor

Sistem menyediakan fungsional untuk pemilik perusahaan agar perusahaannya terdaftar disistem dan dapat mengikuti pengadaan, sistem akan menampilkan form registrasi dan pemilik perusahaan akan mengisi formulir pendaftaran, apabila field diisi dengan benar maka sistem akan mengirim informasi pendaftaran ke alamat email perusahaan, email berisikan informasi mengenai informasi pendaftaran serta petunjuk yang akan memandu perusahaan mengenai langkah untuk mengaktifkan akun perusahaan.

3. Login

Sistem menyediakan fungsional untuk masuk ke sistem dengan tipe user yang berbeda, apabila login menggunakan akun kepala bagian perlengkapan maka sistem akan menampilkan menu untuk kepala bagian perlengkapan, login menggunakan staff bagian perlengkapan akan menampilkan menu untuk staff bagian perlengkapan, login menggunakan tim pengadaan akan menampilkan menu untuk tim pengadaan, login menggunakan akun pemohon akan menampilkan menu untuk pemohon dan jika login dengan akun vendor maka akan menampilkan menu untuk vendor. Sistem ini juga bisa diakses tanpa harus login terlebih dahulu, tetapi hanya dapat melihat bagian *front end* nya saja.

4. Lupa Password

Sistem menyediakan fungsional untuk lupa password untuk kepala bagian perlengkapan, staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, pemohon dan vendor, sistem akan menampilkan form lupa password yang berisi field untuk email, user mengisi field email dengan email mereka yang terdaftar disistem, jika email yang diinputkan ada didatabase sistem maka sistem akan mereset password lama dan akan mengirim password baru yang telah di random ke email user.

5. Pengolahan Data Master

Sistem menyediakan fungsional untuk mengelola data master, data master dikelola oleh staff bagian perlengkapan dan tim pengadaan sesuai hak aksesnya masing – masing, berikut ini adalah data master yang dapat dikelola oleh staff bagian perlengkapan :

a. Data Instansi

Data intansi adalah data yang akan berelasi dengan pemohon, pemohon dapat di identifikasi asal instansinya melalui data instansi

b. Data Barang

Pengajuan alat tulis kantor dan rumah tangga kantor barang yang diajukan berdasarkan daftar barang berasal dari data barang, staff bagian perlengkapan mengontrol barang apa saja yang dapat diajukan oleh pemohon melalui data barang.

c. Data Kota

Data kota berisi daftar kota yang dapat dipilih oleh perusahaan saat melakukan pendaftran.

d. Data Provinsi

Data provinsi berisi daftar provinsi yang dapat dipilih oleh perusahaan saat melakukan pendaftran.

6. Pengolahan Akun Pemohon

Sistem menyediakan fungsional untuk mengelola data akun pemohon, data akun pemohon dikelola oleh staff bagian perlengkapan. Staff bagian perlengkapan dapat menambah, mengubah, menonaktifkan dan mengaktifkan akun pemohon.

7. Pengolahan Akun Staff Bagian Perlengkapan

Sistem menyediakan fungsional untuk mengelola data akun staff bagian perlengkapan, data akun staff bagian perlengkapan dikelola oleh kepala bagian perlengkapan. kepala bagian perlengkapan dapat menambah, mengubah, menonaktifkan dan mengaktifkan akun tim pengadaan.

8. Pengolahan Akun Tim Pengadaan

Sistem menyediakan fungsional untuk mengelola data akun tim pengadaan, data akun tim pengadaan dikelola oleh kepala bagian perlengkapan. kepala bagian perlengkapan dapat menambah, mengubah, menonaktifkan dan mengaktifkan akun tim pengadaan.

9. Pengajuan Barang

Sistem menyediakan fungsional untuk mengelola pengajuan barang, pengajuan barang dikelola oleh staff bagian perlengkapan, pemohon dan kepala bagian perlengkapan dengan hak akses yang berbeda, staff bagian perlengkapan membuat pengajuan baru, pemohon akan mengisi daftar barang, pemohon dapat menambah, mengubah dan menghapus data sampai waktu akhir pengajuan, staff

bagian perlengkapan akan menanggapi pengajuan yang dilakukan oleh pemohon, staff bagian perlengkapn dapat mengubah dan menghapus data yang diinputan pemohon tetapi tidak dapat menghapus untuk pengajuan barang alat tulis kantor dan rumah tangga kantor, setelah pengajuan selesai staff bagian perlengkapan dapat membuat rekap dan BAP pengajuan. Kepala bagian perlengkapan memiliki akses untuk melihat laporan pengajuan barang.

10. Pengadaan Barang

Sistem menyediakan fungsional untuk mengeola pengadaan barang, pengadaan barang dapat akses oleh tim pengadaan, kepala bagian perlengkapan dan vendor dengan hak akses yang berbeda. Pengadaan barang memiliki fasilitas sebagai berikut :

a. Pendaftaran Pengadaan

Pendaftaran pengadaan dilakukan oleh vendor dan akan diperiksa oleh tim pengadaan, apabila pengadaan barang masuk dengan kriteria vendor maka vendor akan dinyatakan lolos oleh stad bagian perlengkapan dan dapat melanjutkan ketahap selanjutnya.

b. Pertanyaan Pengadaan

Pertanyaan pengadaan dilakukan oleh vendor, pertanyaan dilakukan oleh vendor untuk menanyakan mengenai pengadaan apabila informasi yang diberikan tidak dapat dimengerti oleh vendor. Sistem membatasi pertanyaan, hanya dua pertanyaan yang dapat dilakukan oleh vendor, tim pengadaan akan menjawab pertanyaan yang ditanyakan oleh vendor.

c. Sanggahan Pengadaan

Sanggahan pengadaan dilakukan oleh vendor, sanggahan dilakukan pada saat vendor dinyatakan tidak lulus pada tahap pendaftaran, pada tahap ini vendor dapat melayangkan protes mengenai statusnya yang tidak lulus dan hasil dari evaluasi pemenang pengadaan. tim pengadaan akan menangapi sanggahan dari vendor.

d. HPS Pengadaan

Harga perkiraan sementara diisikan oleh tim pengadaan dan dapat dilihat oleh vendor, HPS ditentukan berdasarkan data pengajuan sesuai dengan jenis pengajuan, harga dari data pengajuan akan dijumlahkan sehingga menghasilkan harga perkiraan sementara.

e. Penawaran Pengadaan

Penawaran pengadaan dilakukan oleh vendor, dengan syarat harus lulus pada tahap pendaftaran, pada tahap penawaran vendor akan mengisi nilai penawaran disertai dokumen pengadaan dengan cara mengunggah melalui sistem. Tim pengadaan akan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen yang diupload oleh vendor dan akan melakukan pemeriksaan, setelah pemeriksaan selesai tim pengadaan akan mengisi nilai dokumen tersebut.

f. Pemenang Pengadaan

Pemenang pengadaan adalah proses penunjukan pemenang pengadaan oleh tim pengadaan, setelah proses pendaftaran, penawaran, pertanyaan, sanggahan pengadaan selesai, tim pengadaan akan melakukan penilaian dan akan menentukan pemenang pengadaan.

Untuk menentuan pemenang pengadaan tidak hanya penawaran terendah yang akan menjadi pemenang pengadaan, seperti yang dilakukan LPSE penilaiannya adalah sebagai berikut :

1. Dokumen Administrasi

Dokumen administrasi berisikan data administrasi dan detail penawaran, dokumen administrasi diunggah pada saat vendor melakukan penawaran, tim pengadaan akan menilai dokumen tersebut dan akan mengisi hasilnya ke sistem pada saat evaluasi penawaran, dokumen administrasi merupakan penilaian utama bersama dengan nilai penawaran atau harga.

2. Teknis

Teknis adalah poin penilaian yang didasari dari data teknis vendor, diantaranya adalah pengalaman vendor, ijin usaha vendor dan lain lain. Sistem menyediakan fasilitas untuk tim pengadaan untuk dapat melihat teknis dari vendor yang bersangkutan.

3. Harga

Harga atau nilai penawaran diisi oleh vendor pada saat melakukan penawaran, harga merupakan poin penilaian utama bersama dengan dokumen administrasi.

g. Jadwal Pengadaan

Jadwal pengadaan diisi oleh tim pengadaan dan dapat dilihat oleh vendor. Jadwal pengadaan berisikan tentang jadwal yang menentukan jadwal pendaftaran dimulai dan berakhir, jadwal untuk penawaran, jadwal evaluasi penawaran dan

jadwal – jadwal lainnya, sehingga untuk menentukan jadwal memerlukan pemikiran yang matang.

h. Laporan pengadaan

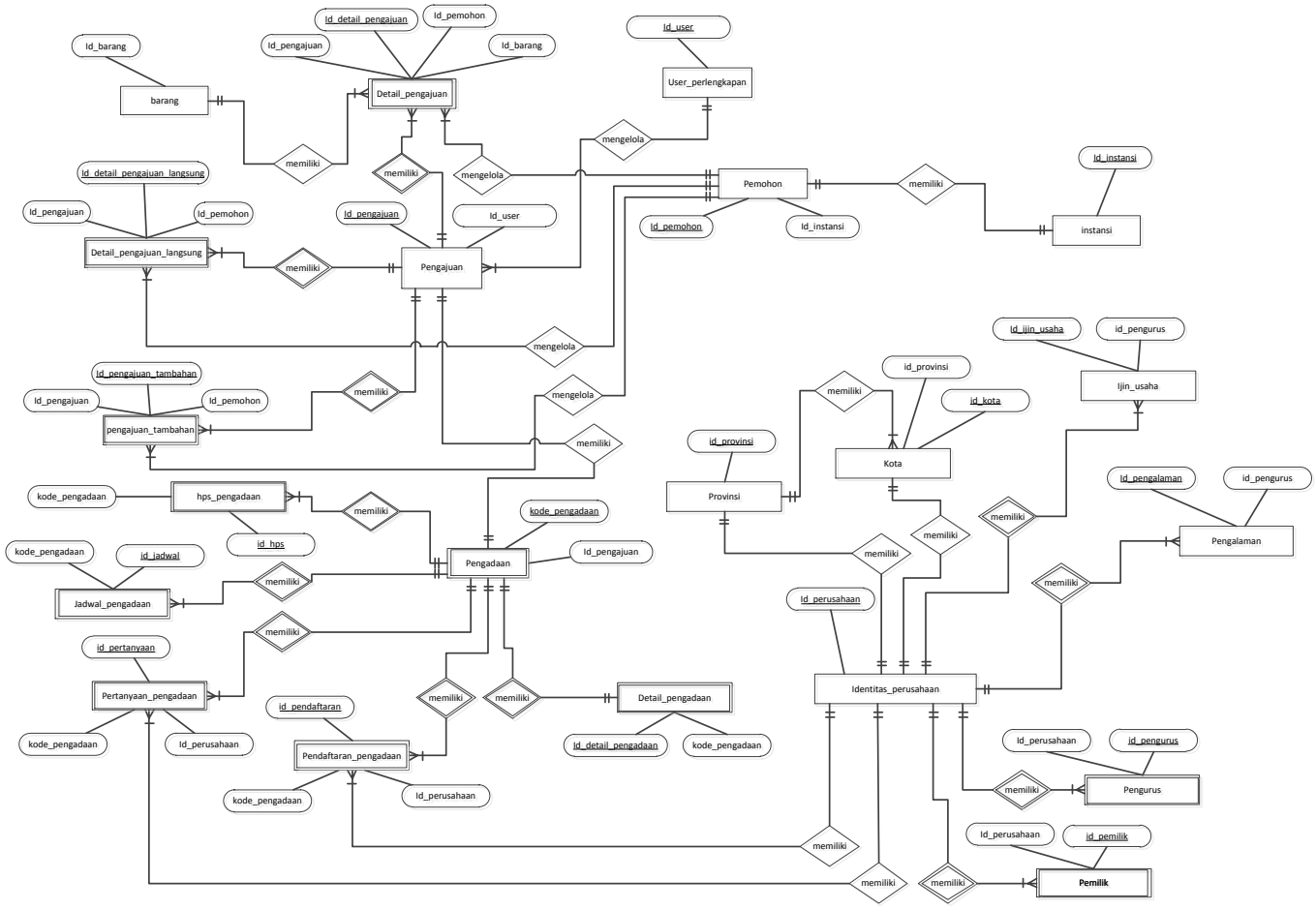
Laporan pengadaan berisikan hasil akhir pengadaan dan dapat diakses oleh kepala bagian perlengkapan setelah semua tahap pengadaan selesai.

3.1.5 Analisis Basis Data

Analisis basis data diperlukan untuk mendeskripsikan dan mengidentifikasikan data – data yang berhubungan dengan sistem pengadaan yang akan diterapkan. Untuk menganalisis basis data dapat menggunakan *Entity Relational Diagram.*

3.1.5.1 Entity Relational Diagram (ERD)

Entity Relational Diagram merupakan salah satu cara untuk menganalisis basis data yang berhubungan dengan sistem yang akan dibuat. Berikut ini adalah *Entity Relational Diagram* mengenai sistem informasi pengadaan barang bagian perlengkapan Unikom :



Gambar III. 6 ERD Sistem Informasi Pengadaan Barang Bagian Perlengkapan Unikom

3.1.5.2 Atribut ERD

Atribut ERD akan menjelaskan atribut yang tidak ditampilkan di gambar III.4, penjelasannya sebagai berikut.

Tabel III. 6 Atribut ERD

No	Entitas	Atribut
1	Barang	Id_barang, nama_barang, satuan, kelompok_barang, harga, hapus
2	Detail_pengadaan	Id_detail_pengadaan, kode_pengadaan, kategori, metode_pemilihan, metode_kualifikasi, metode_evaluasi, kualifikasi, dokumen
3	Detail_pengajuan	Id_detail_pengajuan, id_pengajuan, id_pemohon, id_barang, satuan, jumlah_pengajuan, jumlah_disetujui, status
4	Detail_pengajuan_langsung	Id_detail_pengajuan_langsung, id_pengajuan, id_pemohon, nama_barang, satuan, jumlah_pengajuan, jumlah_disetujui, status
5	Hps_pengadaan	Id_hps, kode_pengadaan, nama_barang, satuan, jumlah, harga
6	Identitas_perusahaan	Id_perusahaan, nama_perusahaan, npwp, bentuk_usaha, alamat, id_propinsi, id_kota, telp, mobile_phone, email, fax, kodepos, website, username, password, status, no_akta, tgl_surat, notaris
7	Ijin_usaha	Id_ijin_usaha, ijin_usaha, tgl_berlaku, kualifikasi, klasifikasi, no_surat, instansi_pemberi, id_perusahaan
8	Jadwal_pengadaan	Id_jadwal, kode_pengadaan, awal_pendaftaran, akhir_pendaftaran, awal_evaluasi_pendaftaran, akhir_evaluasi_pendaftaran, awal_penawaran, akhir_penawaran, awal_evaluasi_penawaran, akhir_evaluasi_penawaran, awal_penunjukan_pemenang, akhir_penunjukan_pemenang
9	Instansi	Id_instansi, jenis_instansi, nama_instansi, nip_kepala_instansi, nama_kepala_instansi, singkatan, hapus
10	Kota	Id_kota, id_propinsi, nama_kota, hapus

No	Entitas	Atribut
11	Pemilik	Id_pemilik, nama, no_ktp, alamat, saham, id_perusahaan
12	Pemohon	Id_pemohon, nama_pemohon, nip_pemohon, jabatan, email, username, password id_instansi
13	Pendaftaran_pengadaan	Id_pendaftaran, kode_pengadaan, id_perusahaan, tgl_pendaftaran, dokumen_penawaran, nilai dokumen, tgl_dokumen, status_pendaftaran, alasan_pendaftaran, nilai_penawaran
14	Pengadaan	Kode_pengadaan, id_pengajuan, id_pemenang, keterangan , nama_paket, lokasi ,pagu , status
15	Pengajuan	Id_pengajuan, id_user, jenis_pengajuan, tahun_pengajuan, tgl_akhir_pengajuan, status
16	Pengajuan_tambahan	Id_pengajuan_tambahan, id_pengajuan, id_pemohon, nama_barang, satuan, jumlah_pengajuan, jumlah_disetujui, status
17	Pengalaman	Id_pekerjaan, perkerjaan, lokasi, instansi_pemberi_tugas, alamat, tgl_pekerjaan, id_perusahaan
18	Pengurus	Id_pengurus, nama, no_ktp, alamat, jabatan, id_perusahaan
19	Pertanyaan_pengadaan	Id_pertanyaan, kode_pengadaan, id_pertanyaan, jenis_pertanyaan, id_perusahaan, jenis_pertanyaan, tgl_pertanyaan, judul, uraian, jawaban, tgl_jawaban
20	Propinsi	Id_propinsi, nama_propinsi,hapus
21	User_perlengakapan	Id_admin, nama_admin, nip_admin, jabatan, email, username, password, status

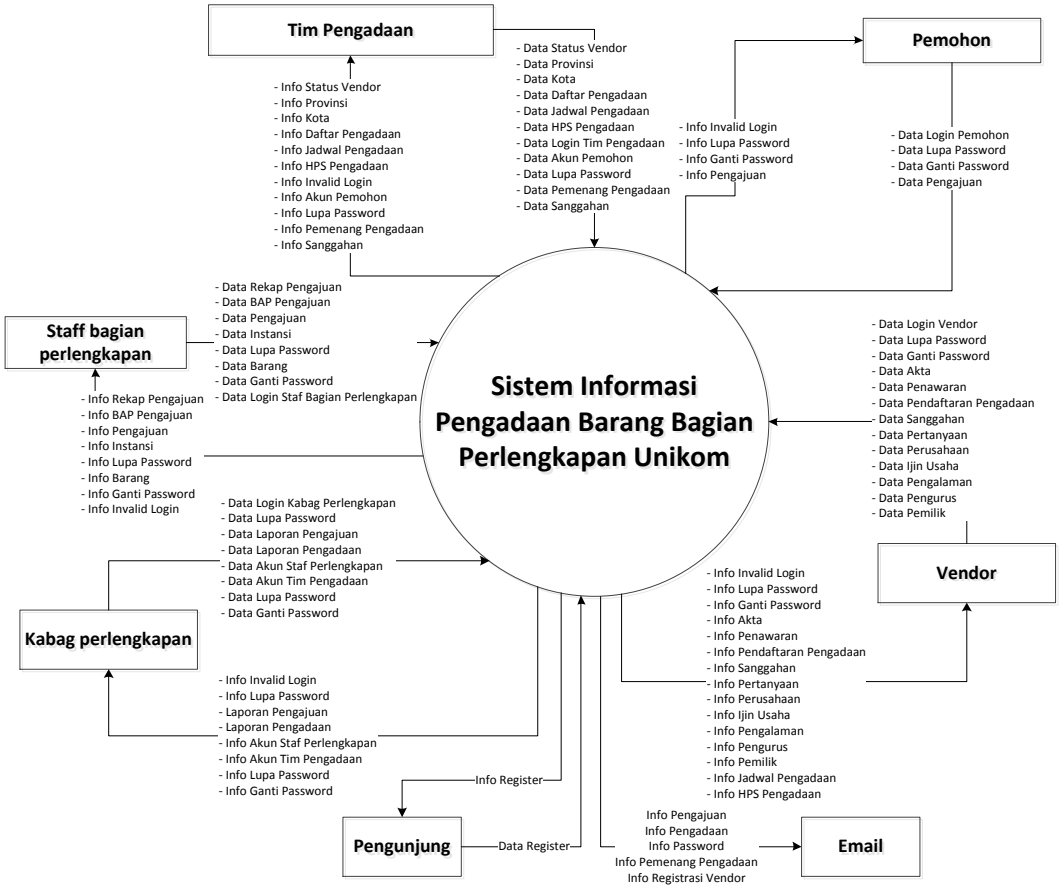
3.1.6 Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional merupakan suatu cara untuk menggambarkan kebutuhan – kebutuhan apa saja yang terjadi pada sistem yang akan digunakan. Melalui analisis kebutuhan fungtional didapatkan informasi yang terjadi pada sistem.

3.1.6.1 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan suatu penggambaran guna melihat hubungan antara entitas dalam maupun entitas luar pada sistem yang akan dibuat. Dengan adanya diagram konteks diharapkan proses perancangan sistem akan sesuai dengan kenyataan yang terjadi pada sistem.

Berikut adalah diagram konteks dari sistem yang akan dibuat :



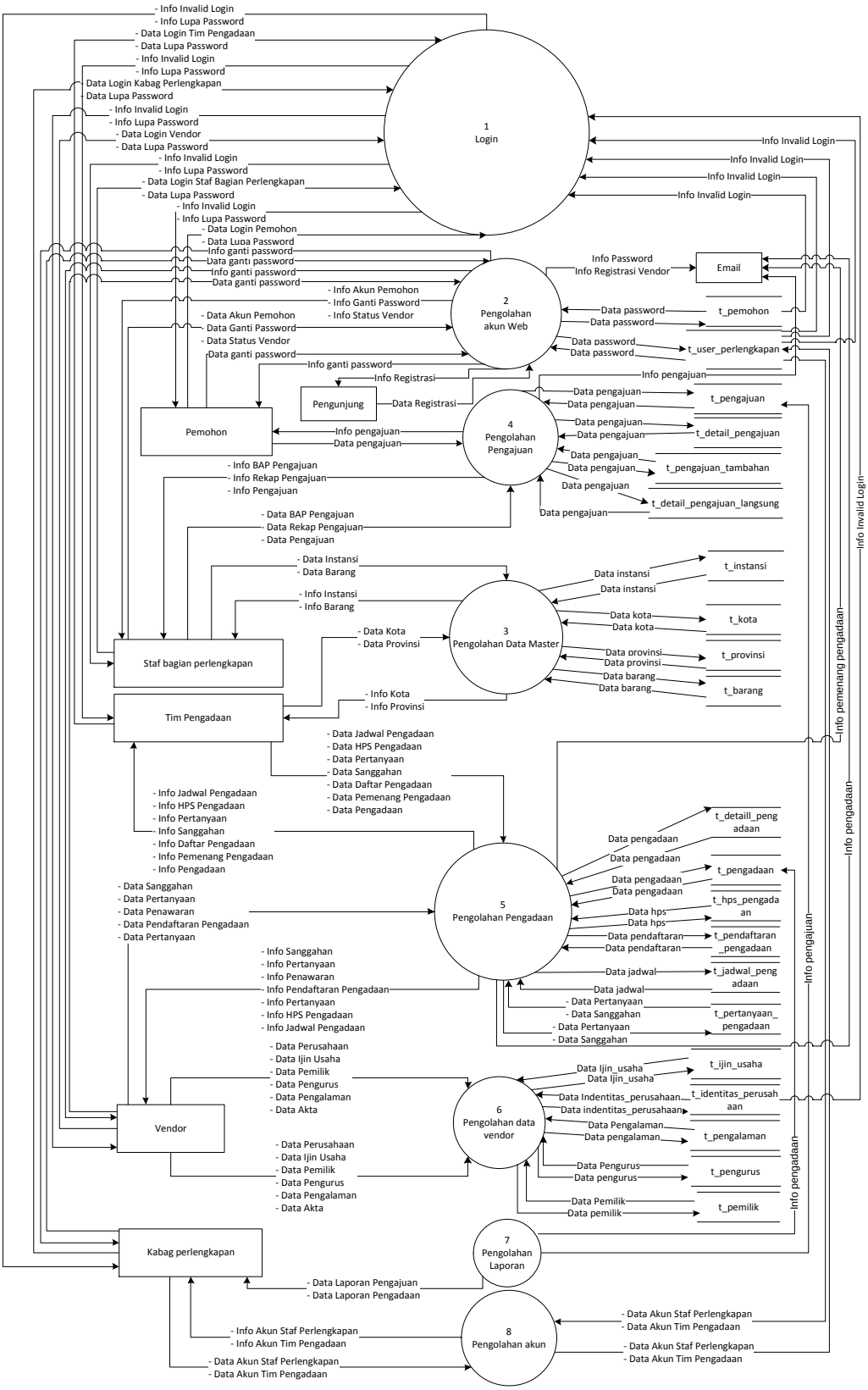
Gambar III. 7 Diagram Konteks Sistem Informasi Pengadaan Barang Bagian Perlengkapan Unikom

3.1.6.2 Data Flow Diagram (DFD)

Dari diagram konteks pada gambar III.7, aliran data yang ada pada sistem digambarkan dengan lebih rinci menggunakan Data Flow Diagram.

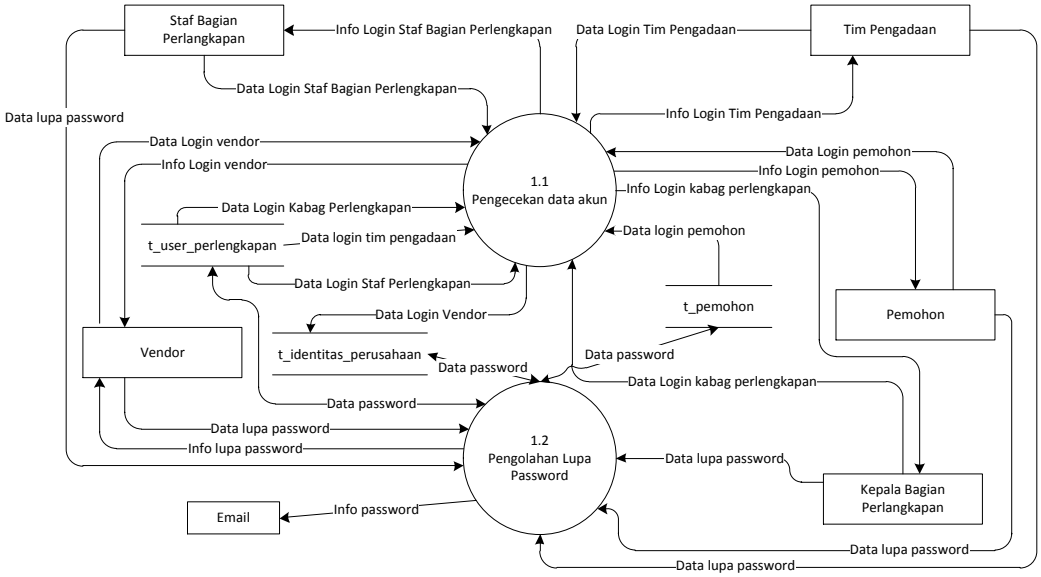
Berikut adalah *Data Flow Diagram* dari sistem yang akan dibuat :

3.1.4.2.1 DFD Level 1



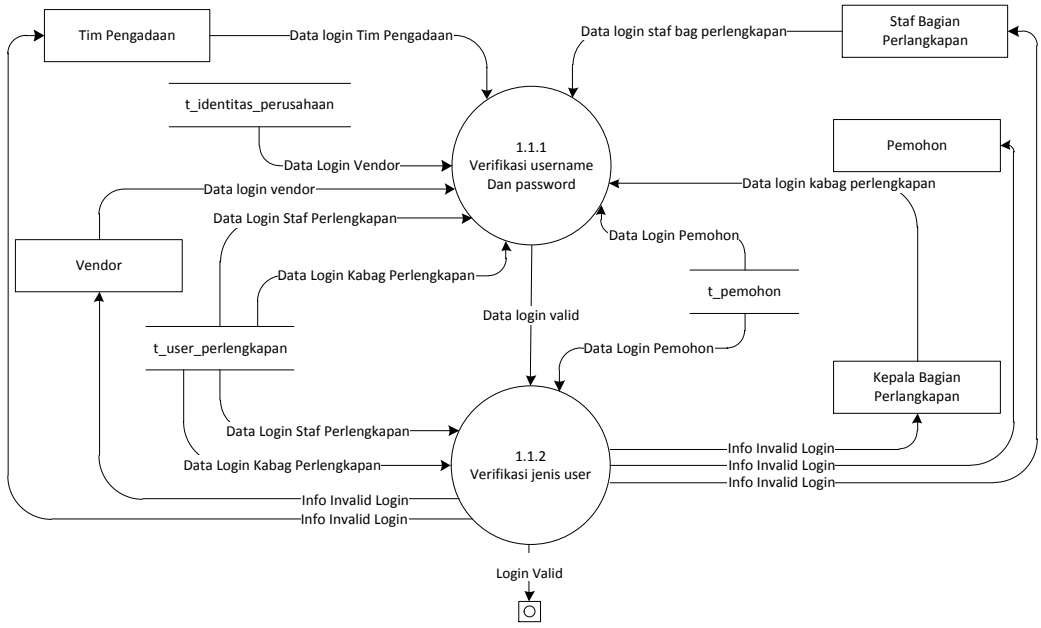
Gambar III. 8 DFD Level 1

3.1.4.2.2 DFD Level 2 Proses Login



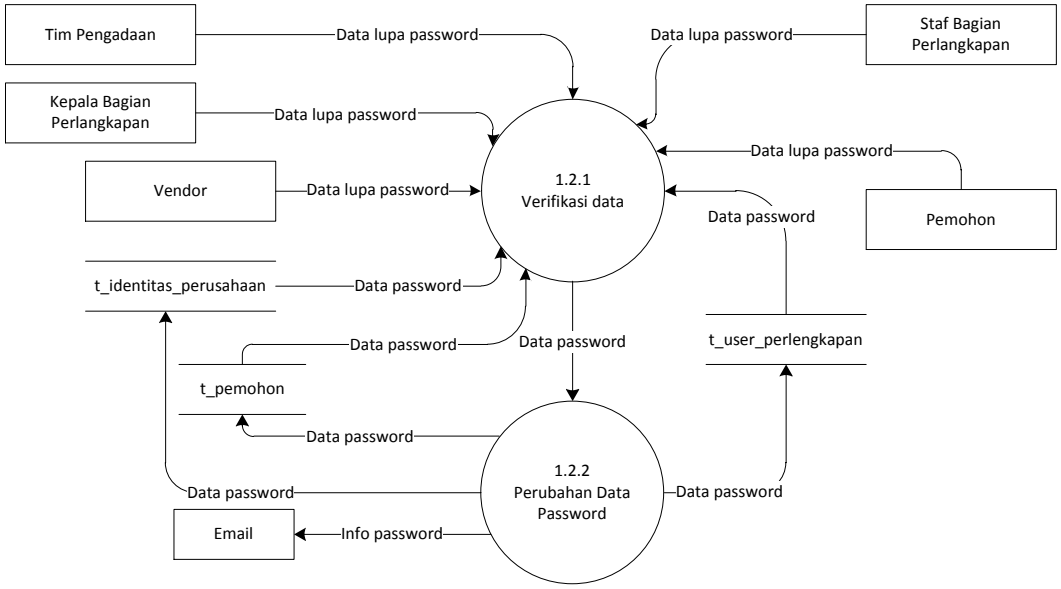
Gambar III. 9 DFD Level 2 Proses Login

3.1.4.2.3 DFD Level 3 Proses Pengecekan Data Akun



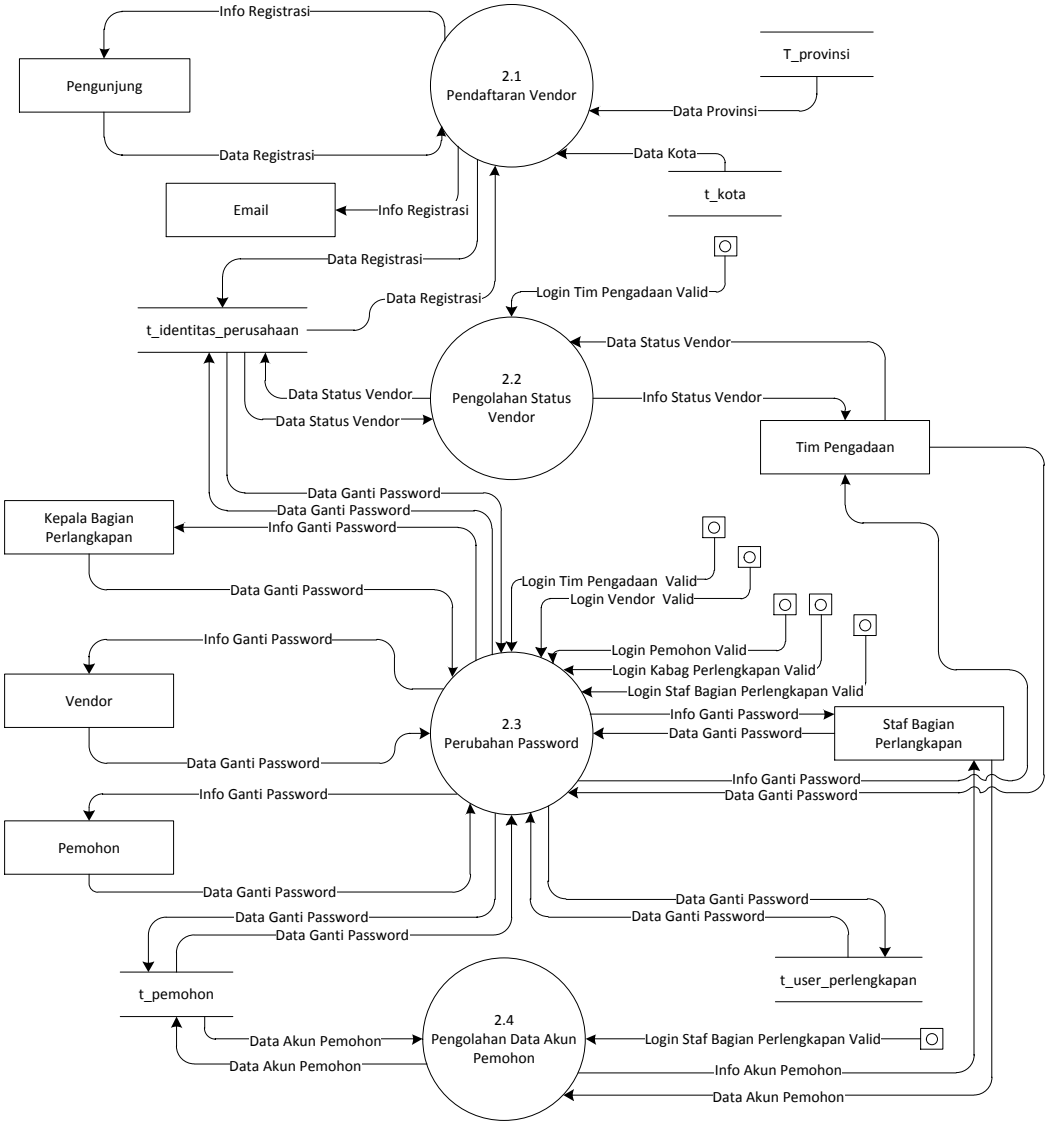
Gambar III. 10 DFD Level 3 Proses Pengolahan Login

3.1.4.2.4 DFD Level 3 Proses Pengolahan Lupa Password



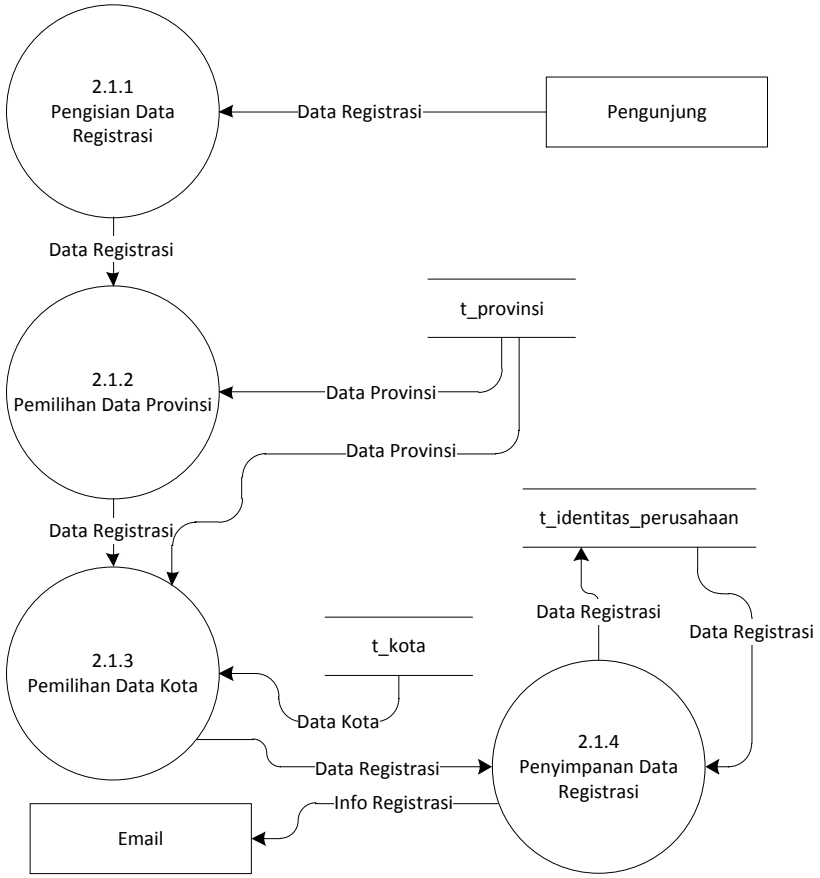
Gambar III. 11 DFD Level 3 Proses Lupa Password

3.1.4.2.5 DFD Level 2 Proses Pengolahan Akun Web



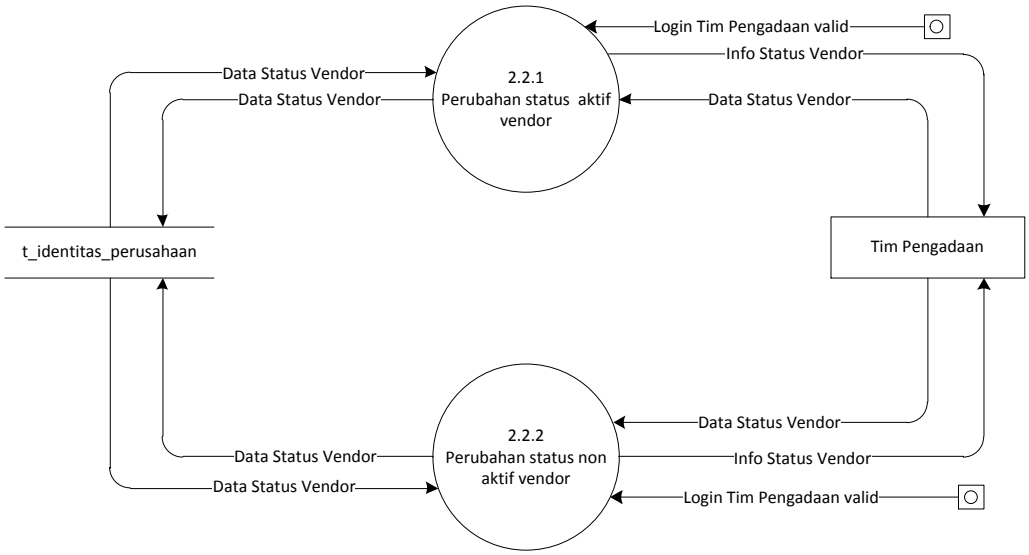
Gambar III. 12 DFD Level 2 Proses Pengolahan Menu Web

3.1.4.2.6 DFD Level 3 Proses Registrasi Vendor



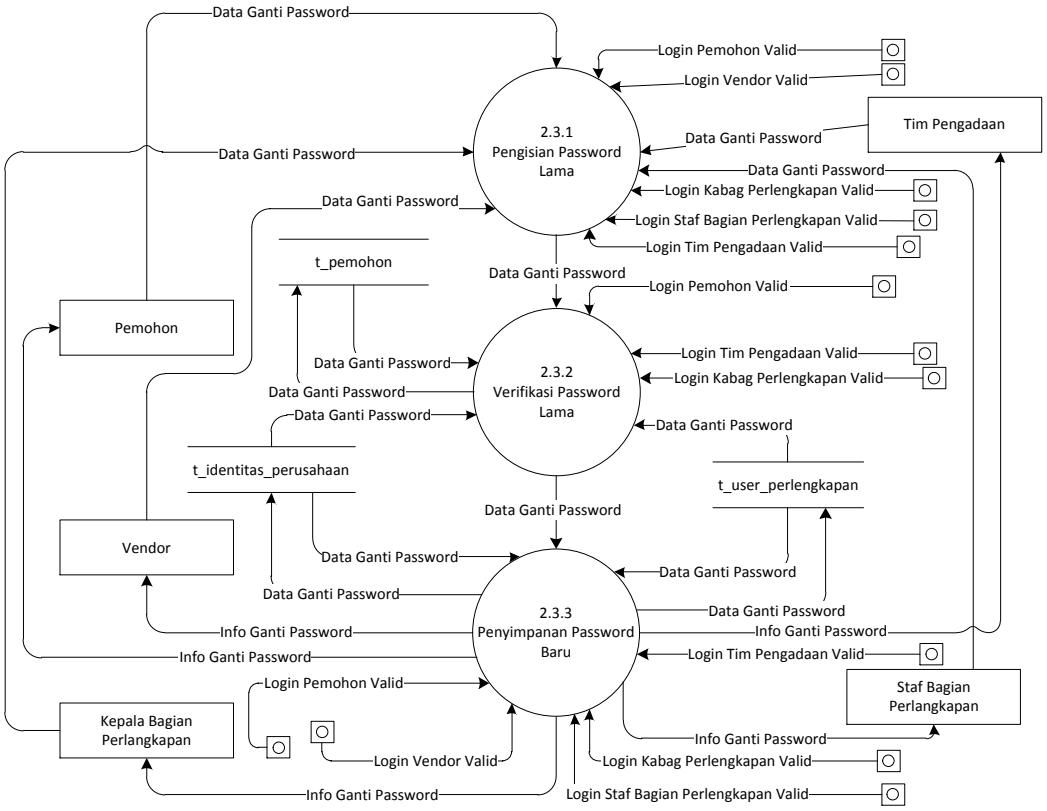
Gambar III. 13 DFD Level 3 Proses Registrasi Vendor

3.1.4.2.7 DFD Level 3 Proses Pengolahan Status Vendor



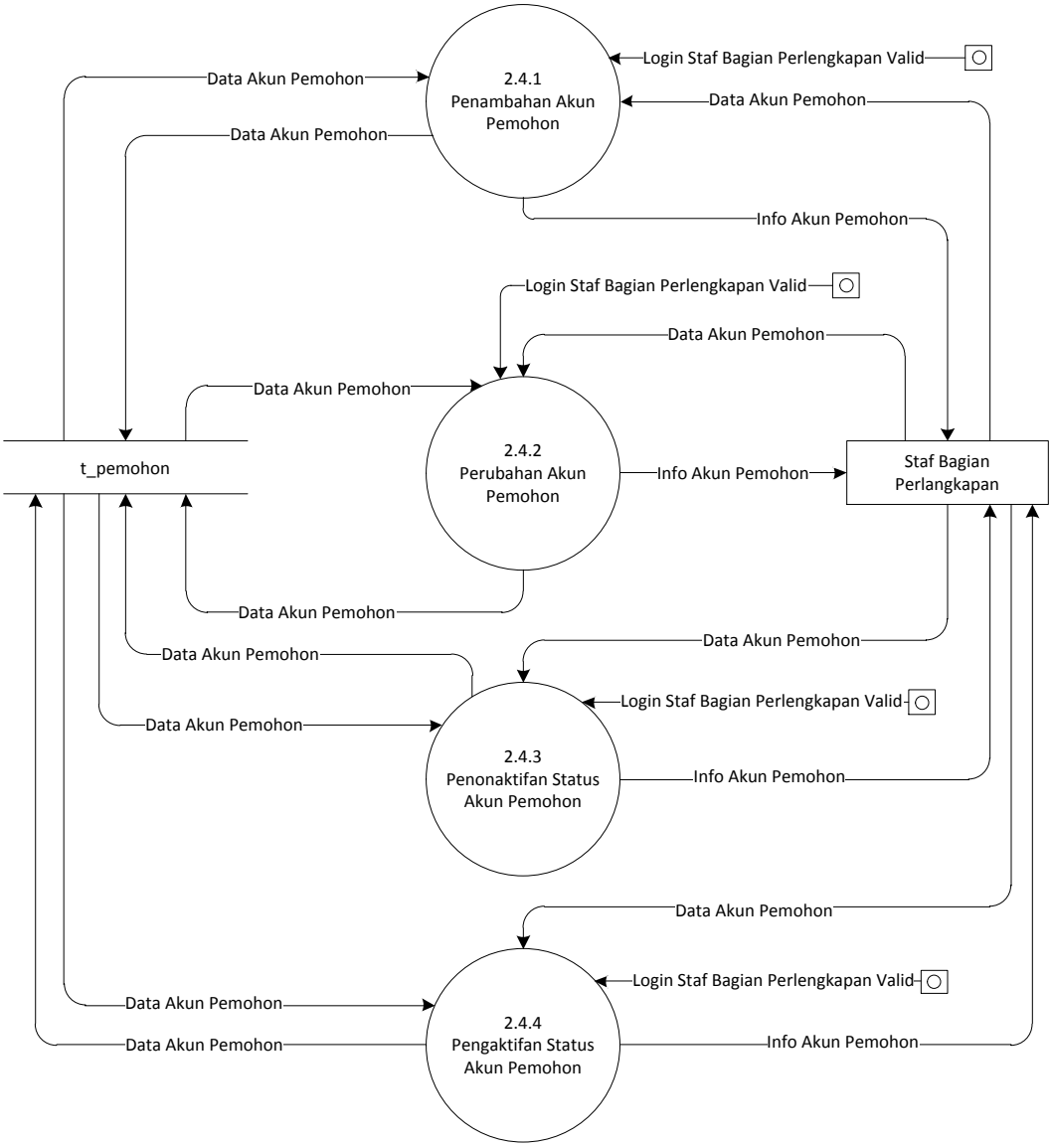
Gambar III. 14 DFD Level 3 Proses Pengolahan Status Vendor

3.1.4.2.8 DFD Level 3 Proses Ganti Password



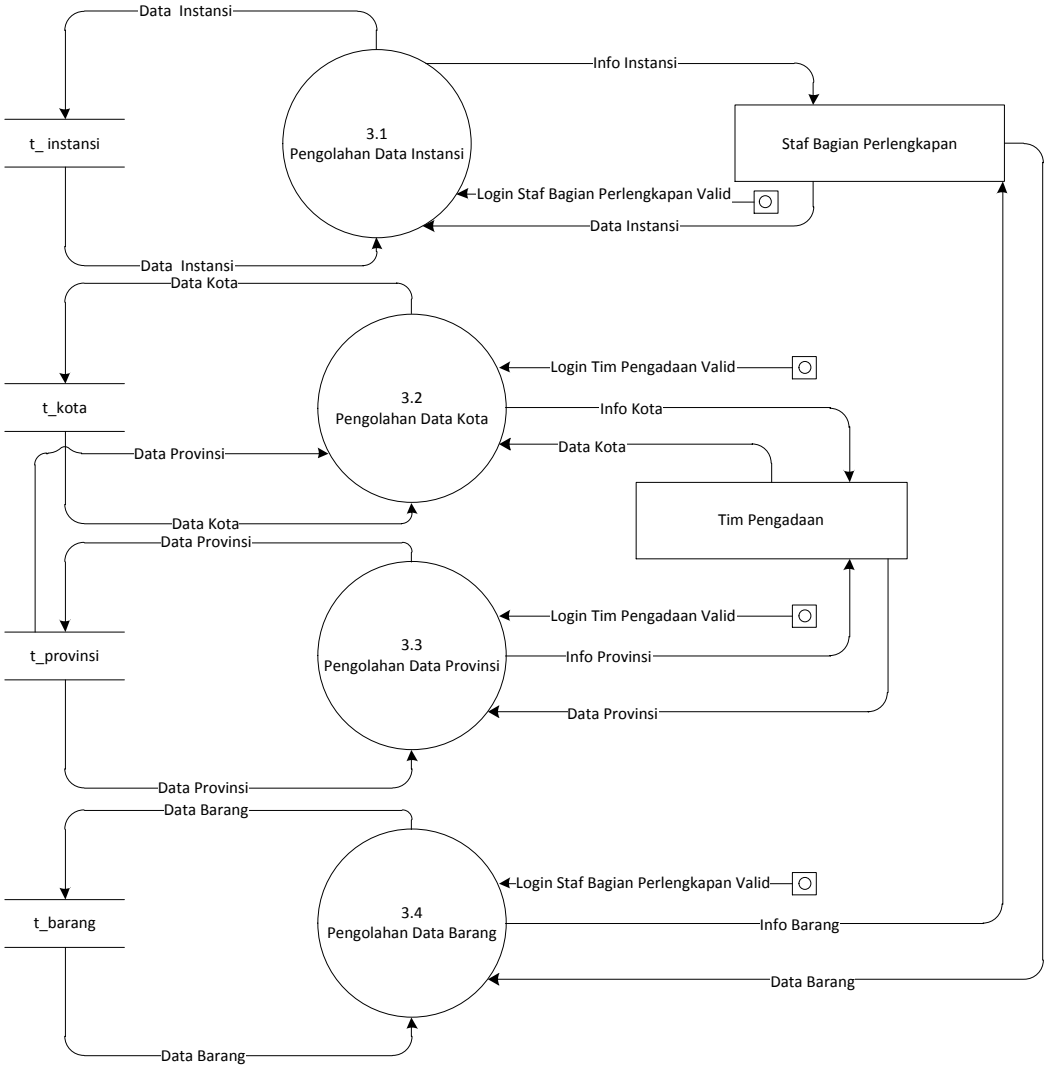
Gambar III. 15 DFD Level 3 Proses Ganti Password

3.1.4.2.9 DFD Level 3 Proses Pengolahan Akun Pemohon



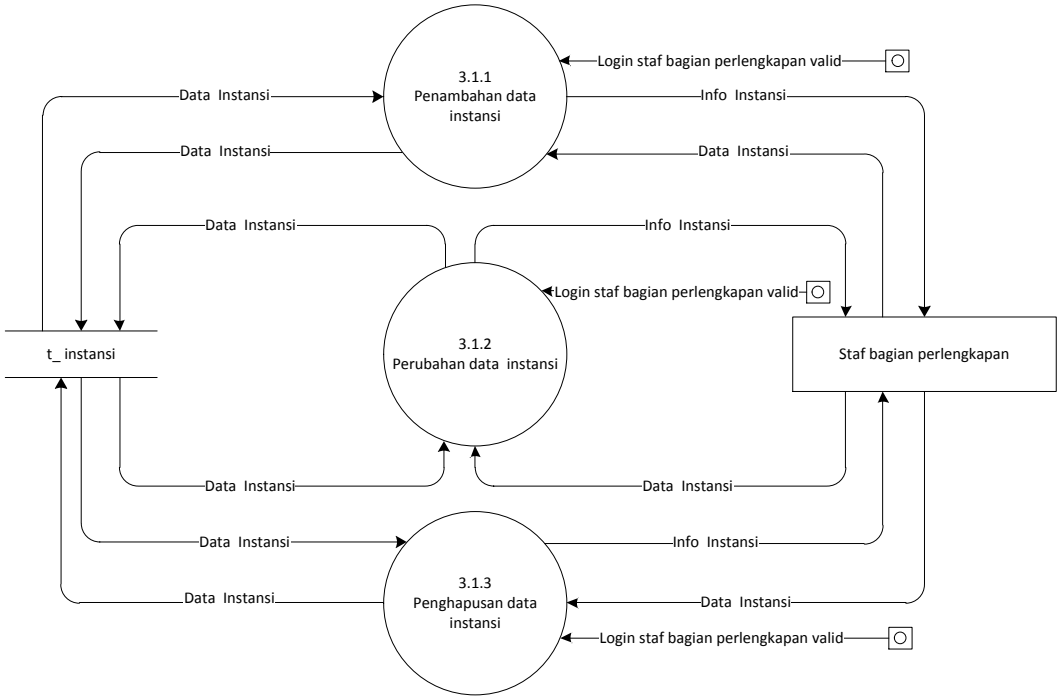
Gambar III. 16 DFD Level 3 Proses Pengolahan Akun Pemohon

3.1.4.2.10 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Master



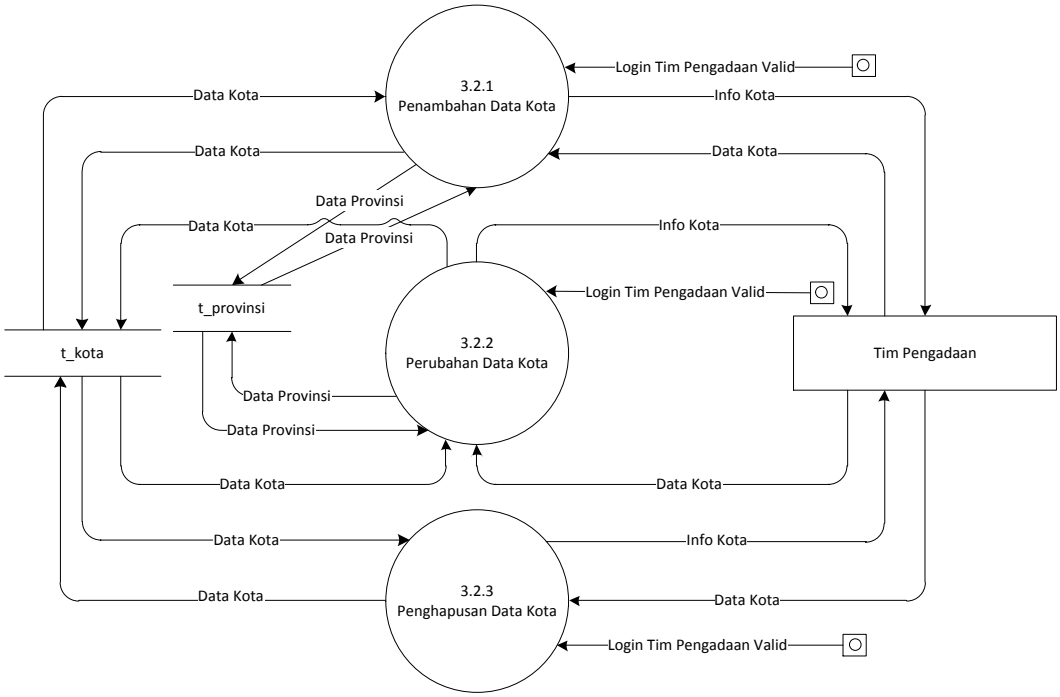
Gambar III. 17 DFD Level 2 Pengolahan Data Master

3.1.4.2.11 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Instansi



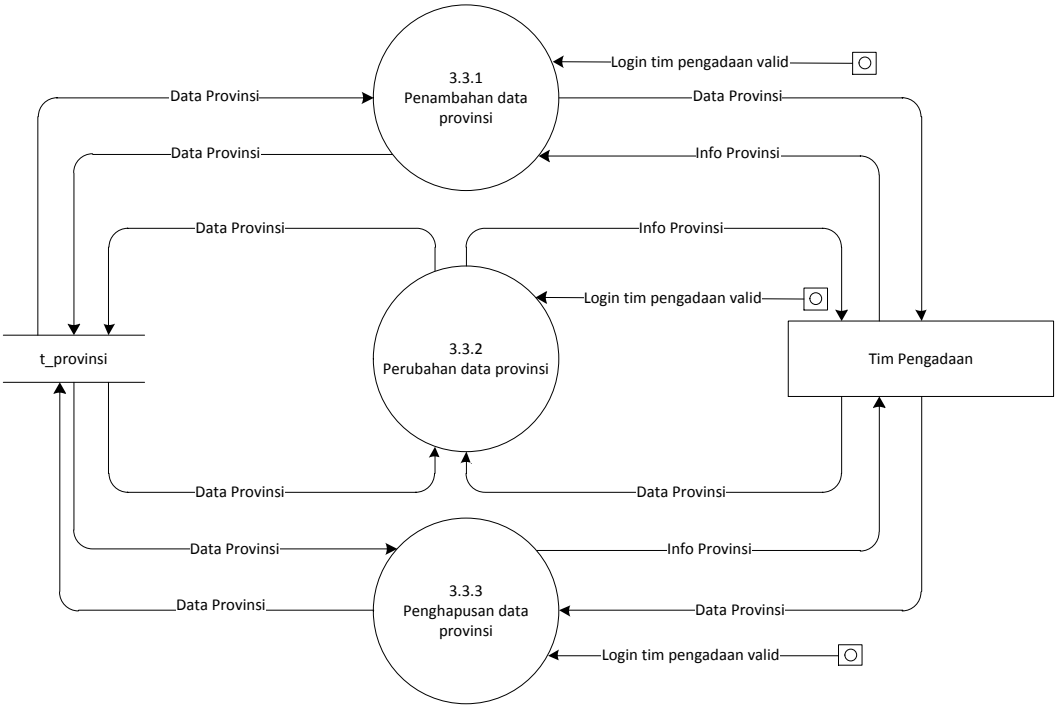
Gambar III. 18 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Instansi

3.1.4.2.12 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kota



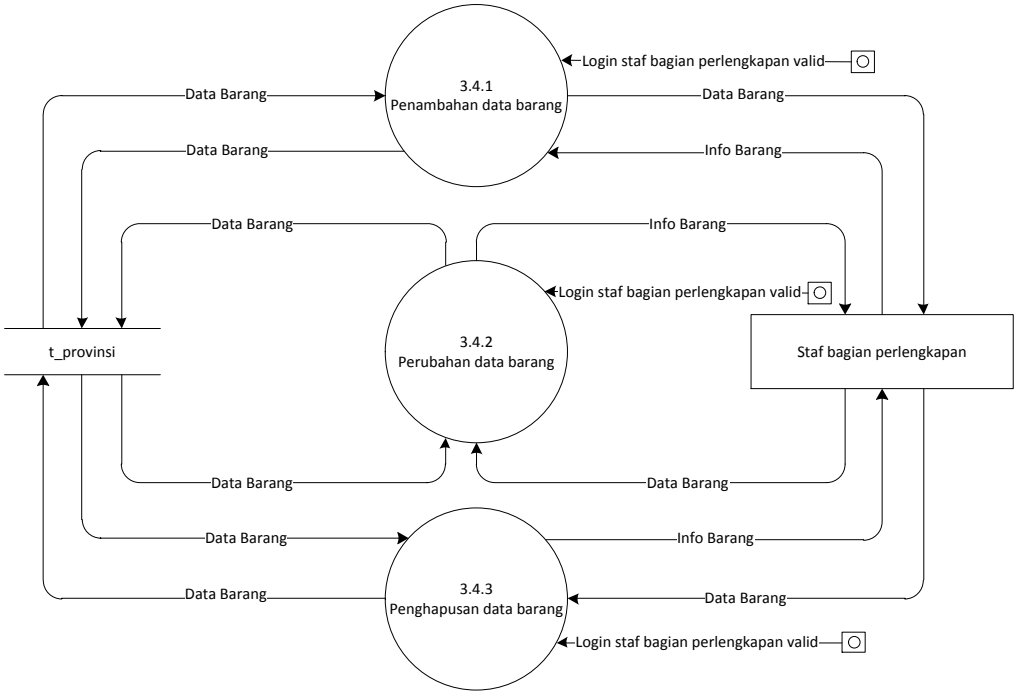
Gambar III. 19 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Kota

3.1.4.2.13 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Provinsi



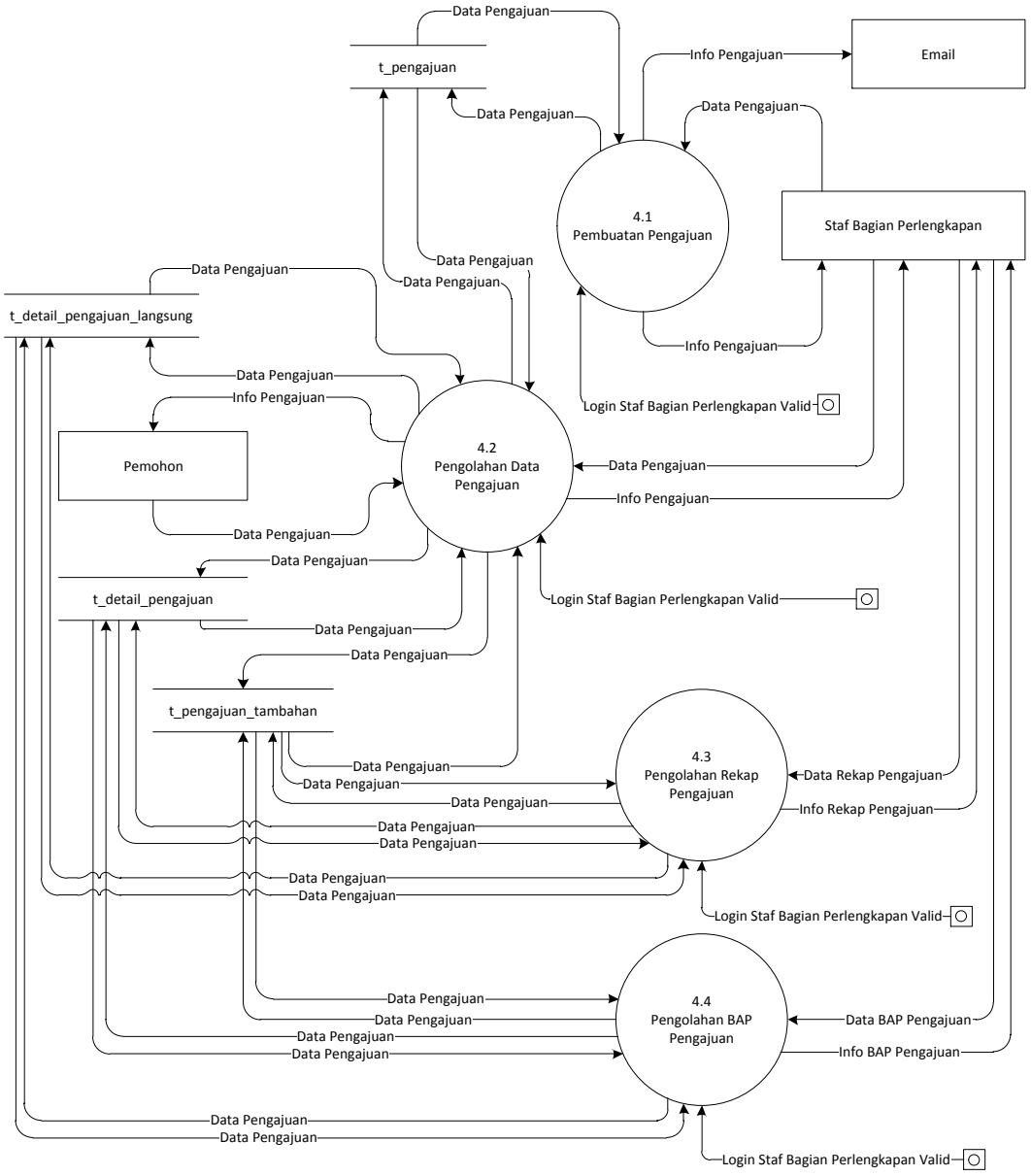
Gambar III. 20 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Provinsi

3.1.4.2.14 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Barang



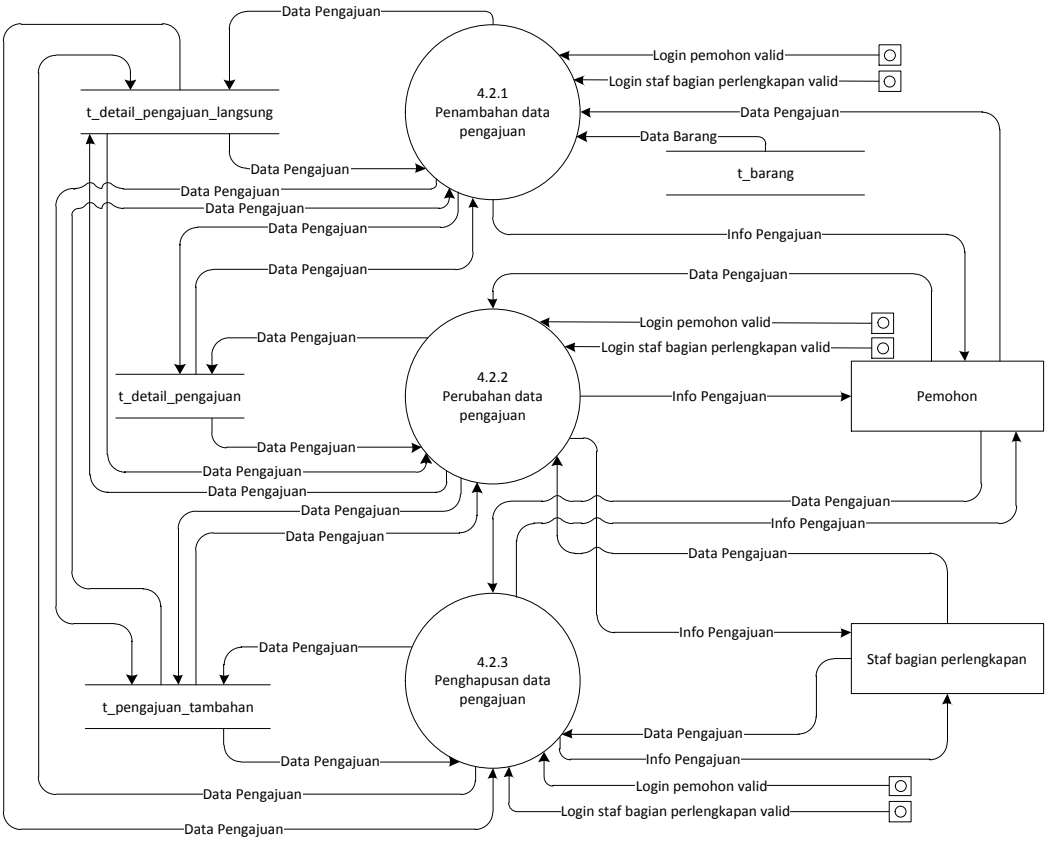
Gambar III. 21 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Barang

3.1.4.2.15 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Pengajuan



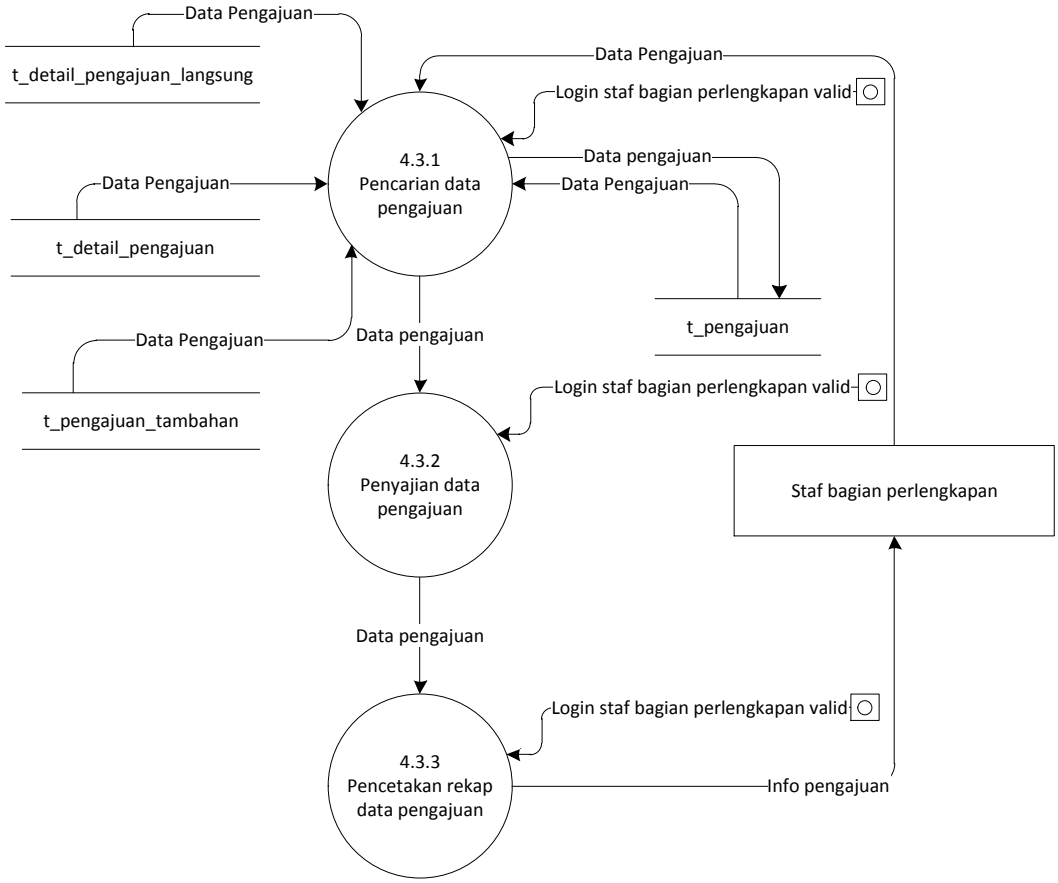
Gambar III. 22 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Pengajuan

3.1.4.2.16 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Pengajuan



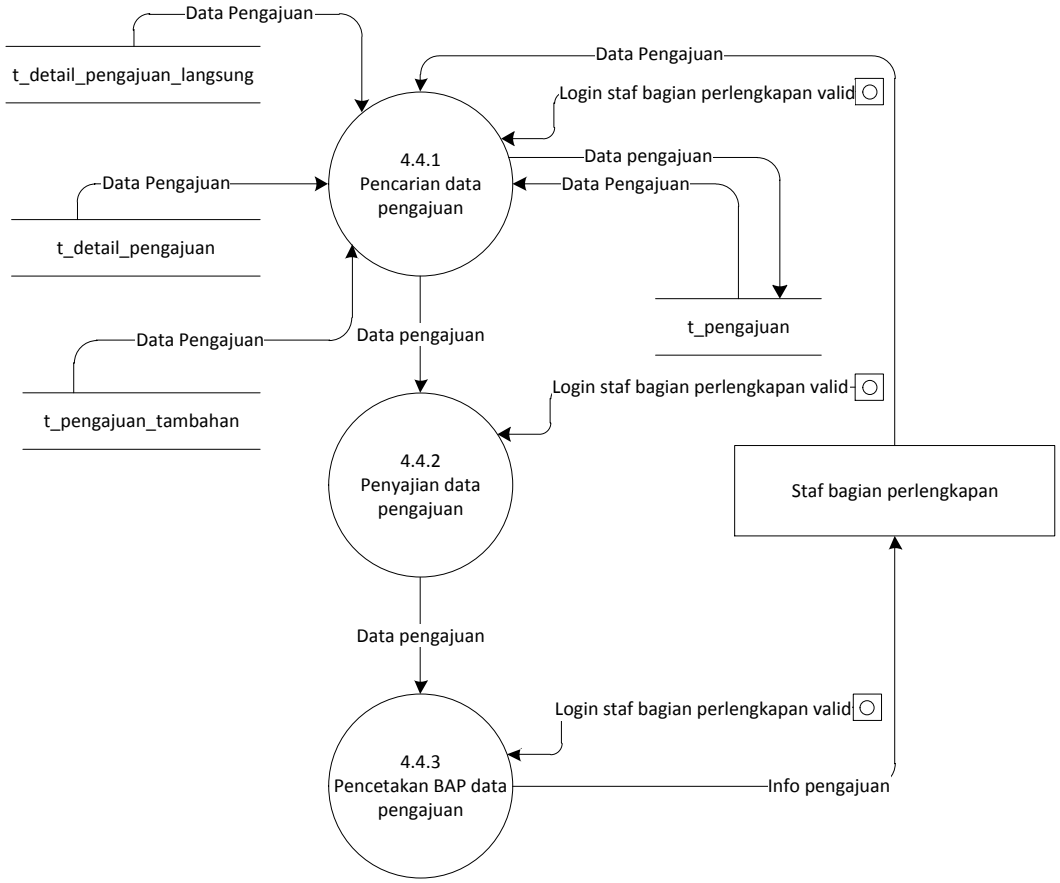
Gambar III. 23 DFD Level 3 Pengolahan Data Pengajuan

3.1.4.2.17 DFD Level 3 Proses Cetak Rekap Pengajuan



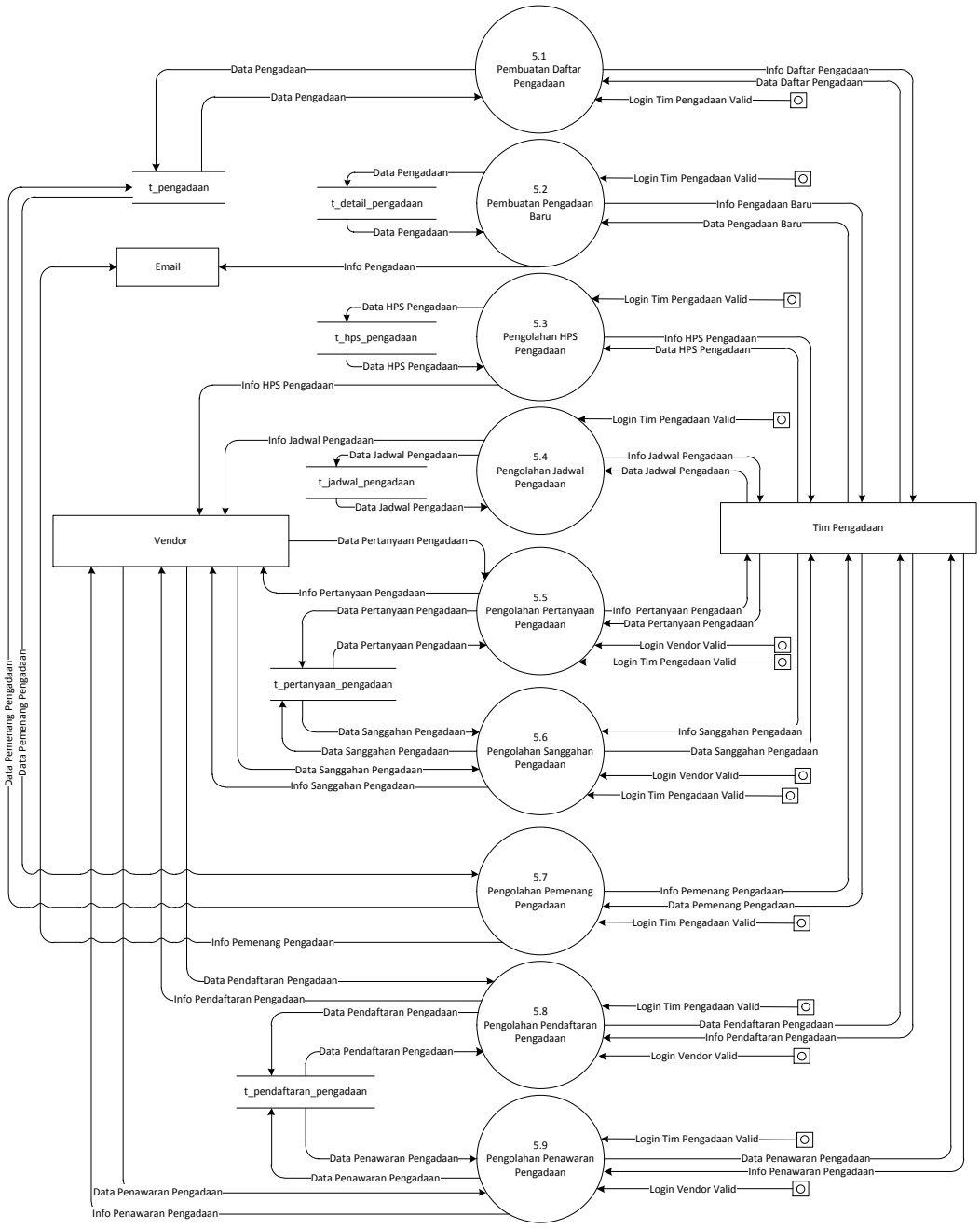
Gambar III. 24 DFD Level 3 Proses Cetak Rekap

3.1.4.2.18 DFD Level 3 Proses Cetak BAP Pengajuan



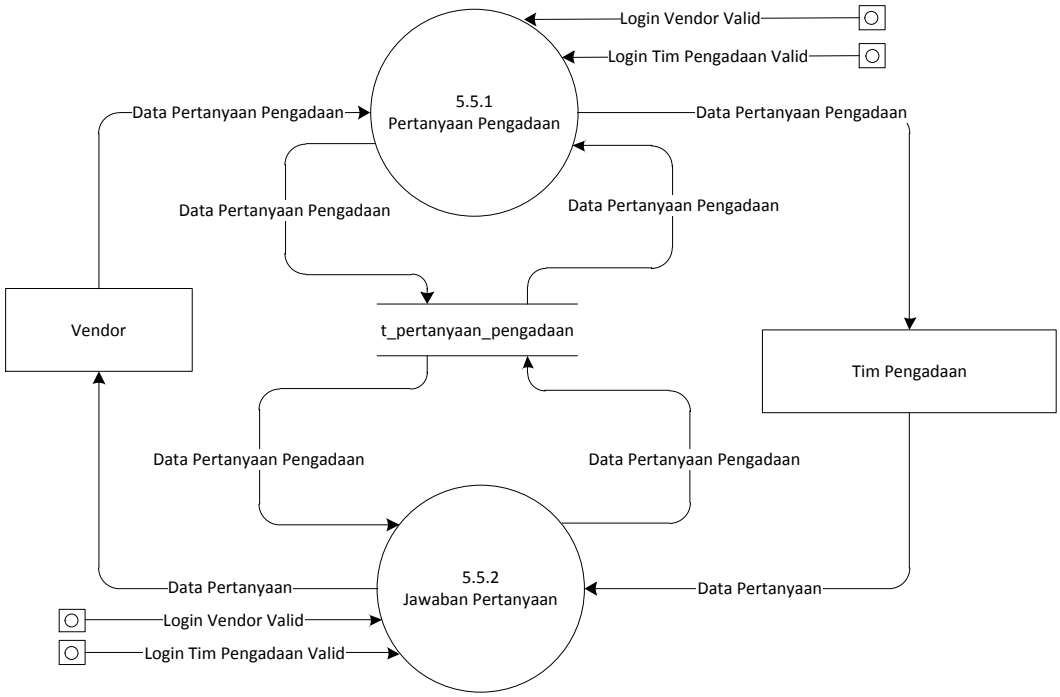
Gambar III. 25 DFD Level 3 Proses Cetak BAP

3.1.4.2.19 DFD Level 2 Proses Pengolahan Pengadaan



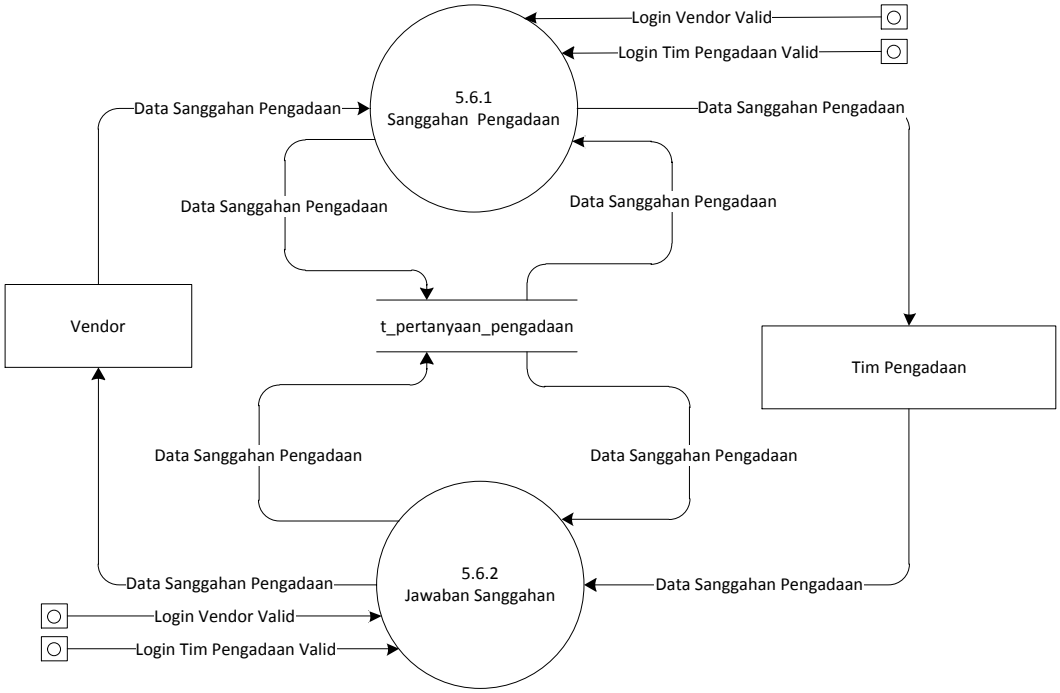
Gambar III. 26 DFD Level 3 Proses Pengolahan Pengadaan

3.1.4.2.20 DFD Level 3 Proses Pengolahan Pertanyaan Pengadaan



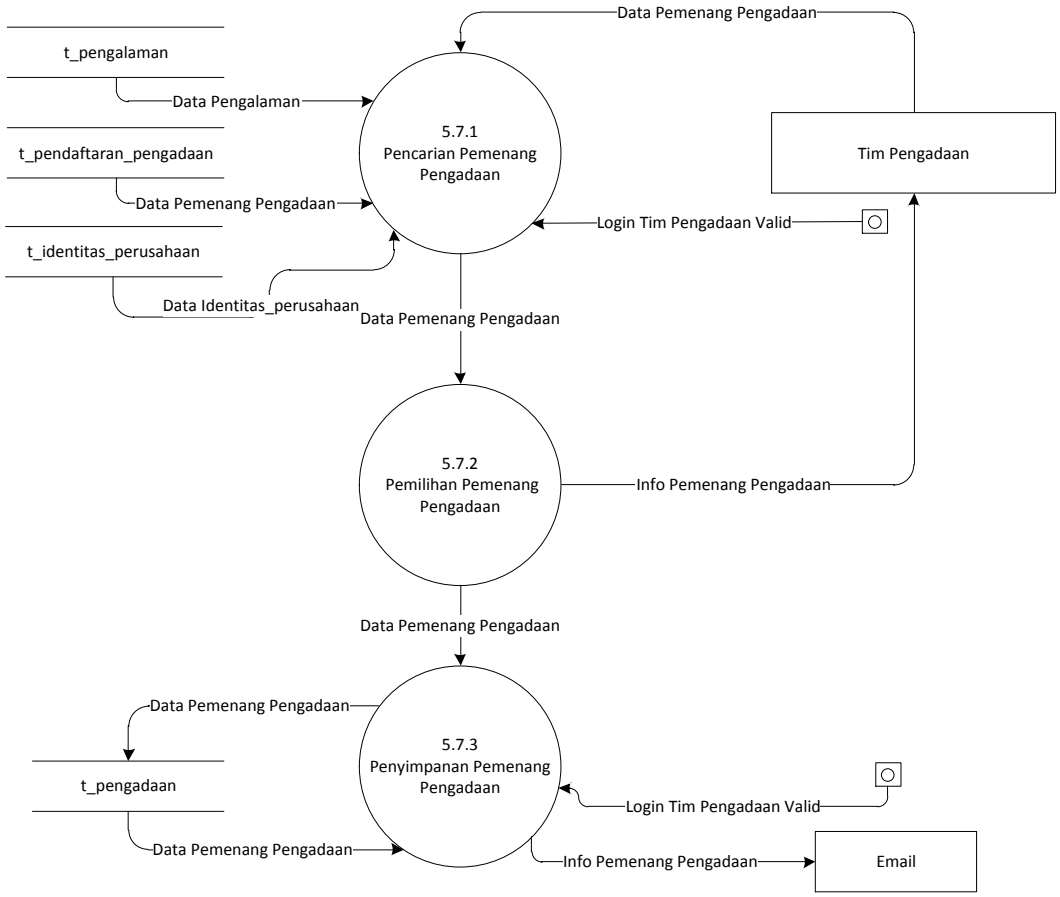
Gambar III. 27 DFD Level 3 Proses Pengolahan Pertanyaan Pengadaan

3.1.4.2.21 DFD Level 3 Proses Pengolahan Sanggahan Pengadaan



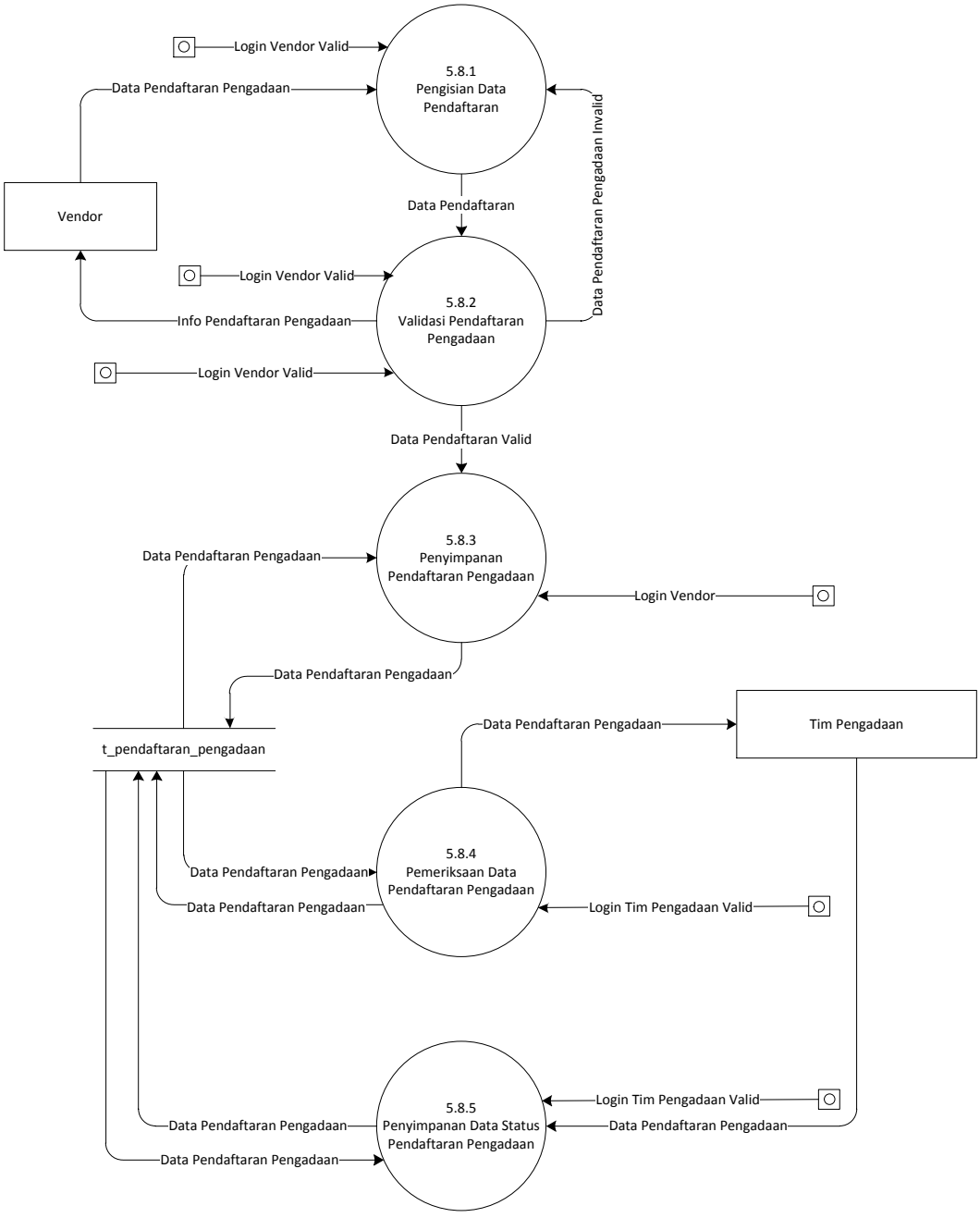
Gambar III. 28 DFD Level 3 Proses Pengolahan Sanggahan Pengadaan

3.1.4.2.22 DFD Level 3 Proses Pengolahan Pemenang Pengadaan



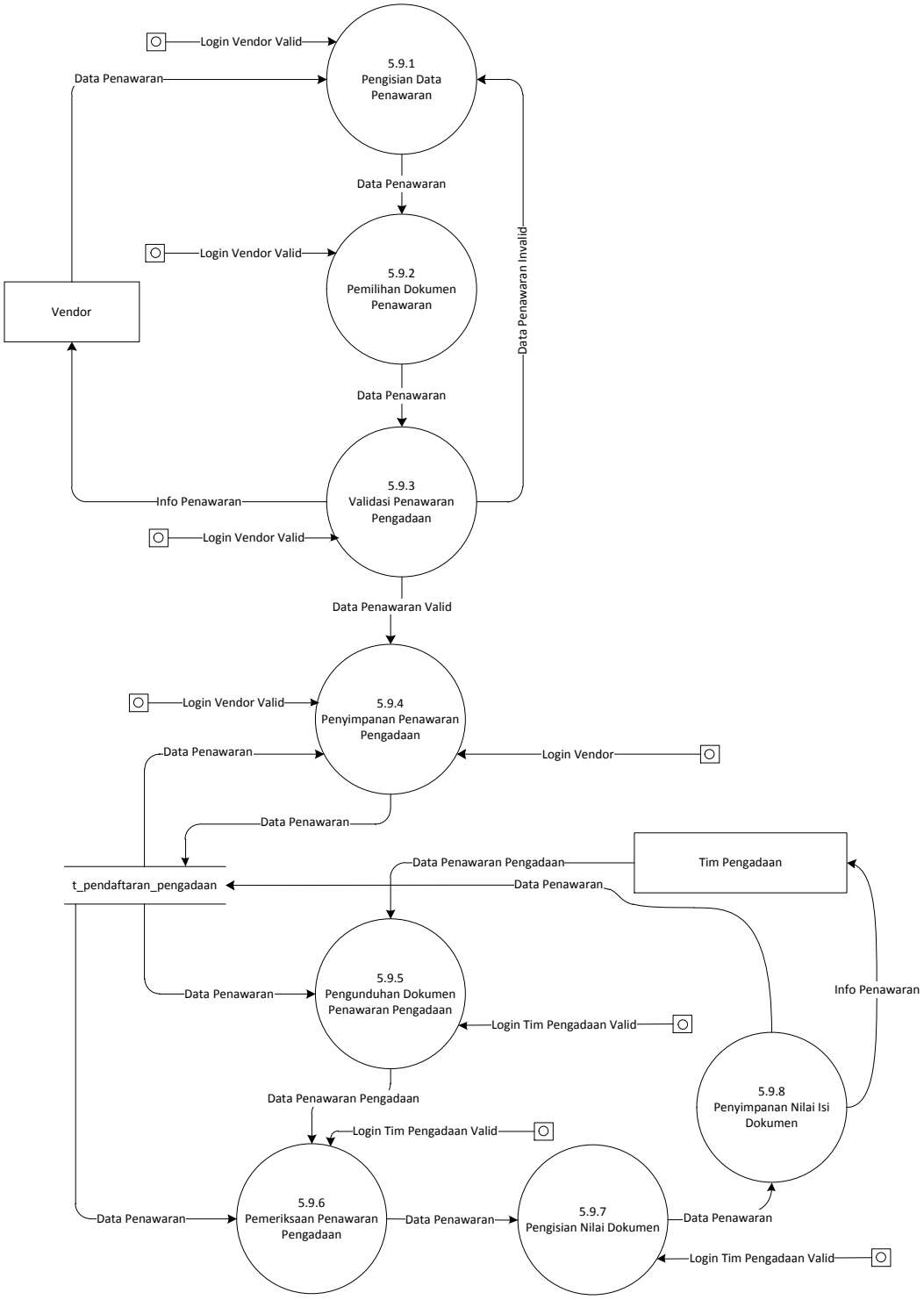
Gambar III. 29 DFD Level 3 Proses Pengolahan Pemenang Pengadaan

3.1.4.2.23 DFD Level 3 Proses Pengolahan Pendaftaran Pengadaan



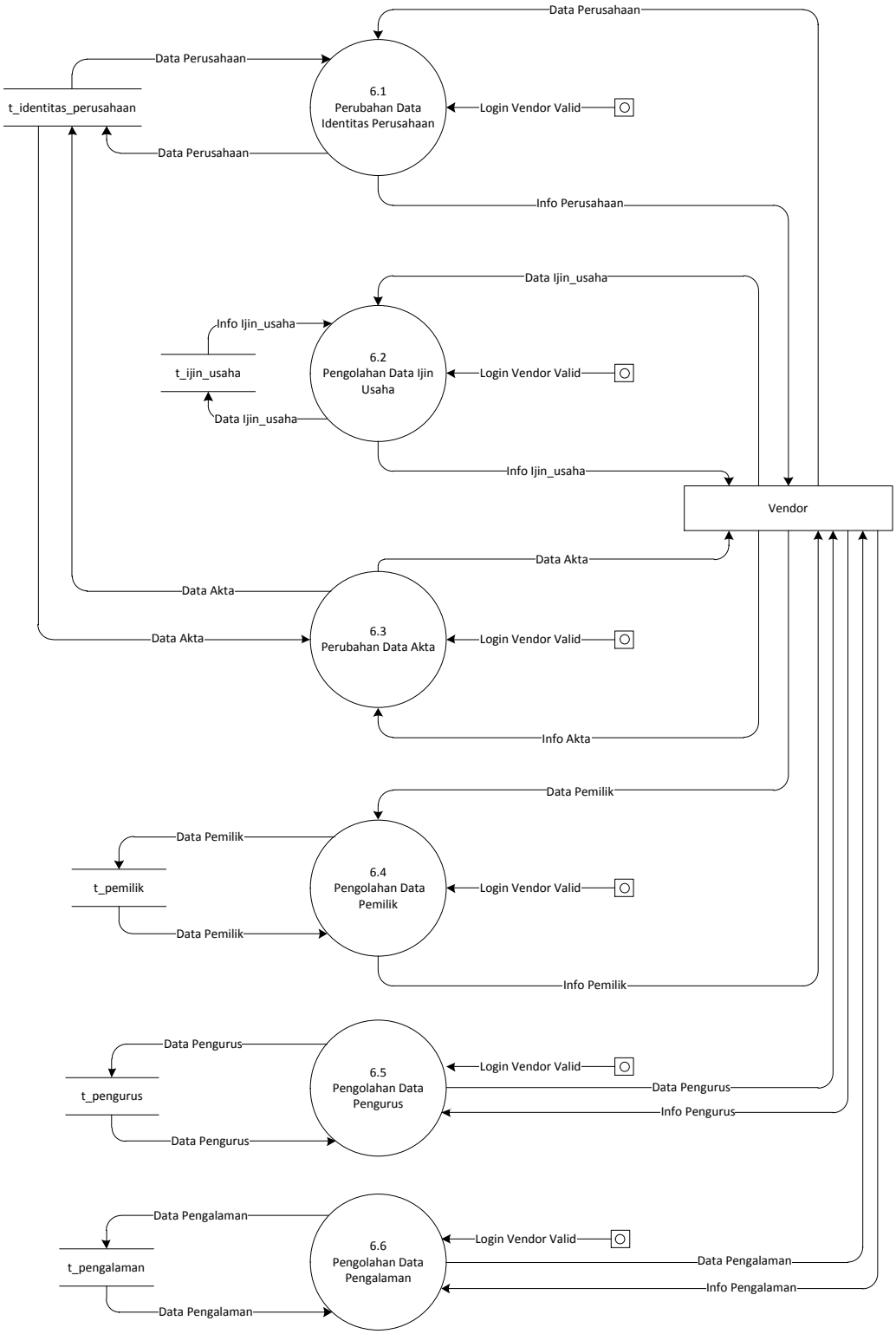
Gambar III. 30 DFD Level 3 Proses Pengolahan Pendaftaran Pengadaan

3.1.4.2.24 DFD Level 3 Proses Pengolahan Penawaran Pengadaan



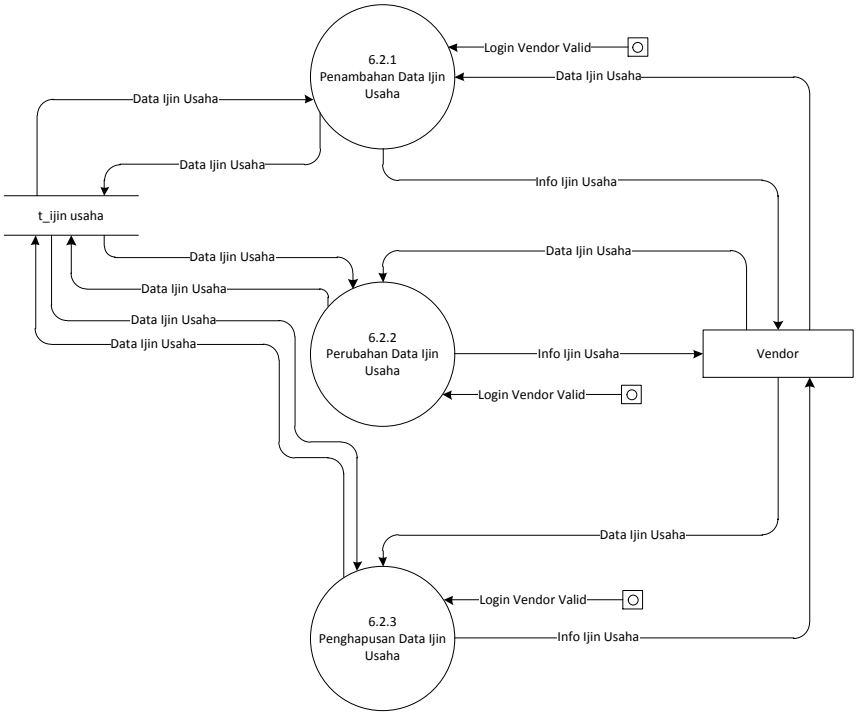
Gambar III. 31 DFD Level 3 Proses Pengolahan Penawaran Pengadaan

3.1.4.2.25 DFD Level 2 Proses Pengolahan Data Vendor



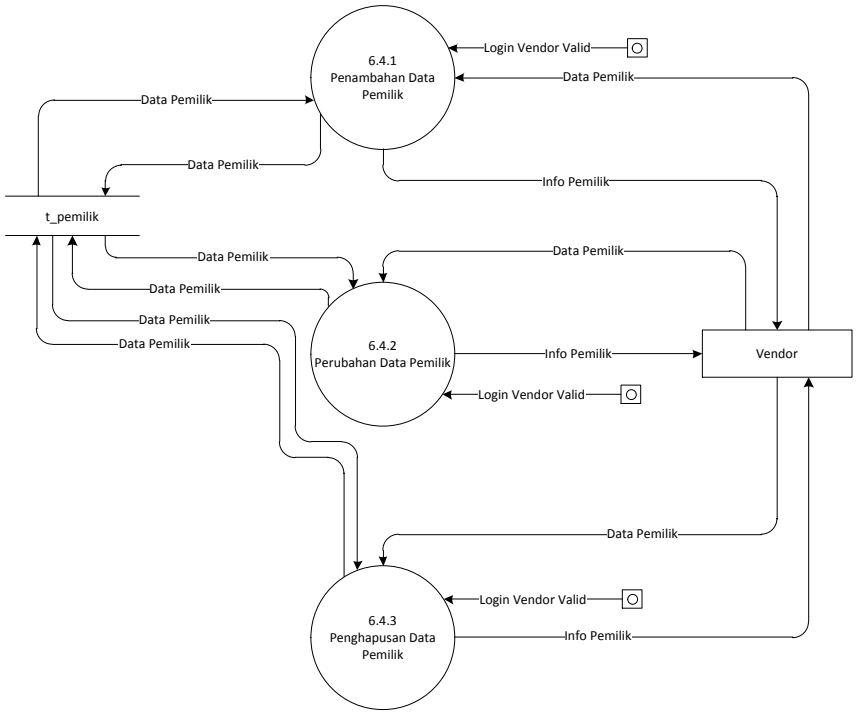
Gambar III. 32 DFD Level 2 Proses Pengolaha Data Vendor

3.1.4.2.26 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Ijin Usaha



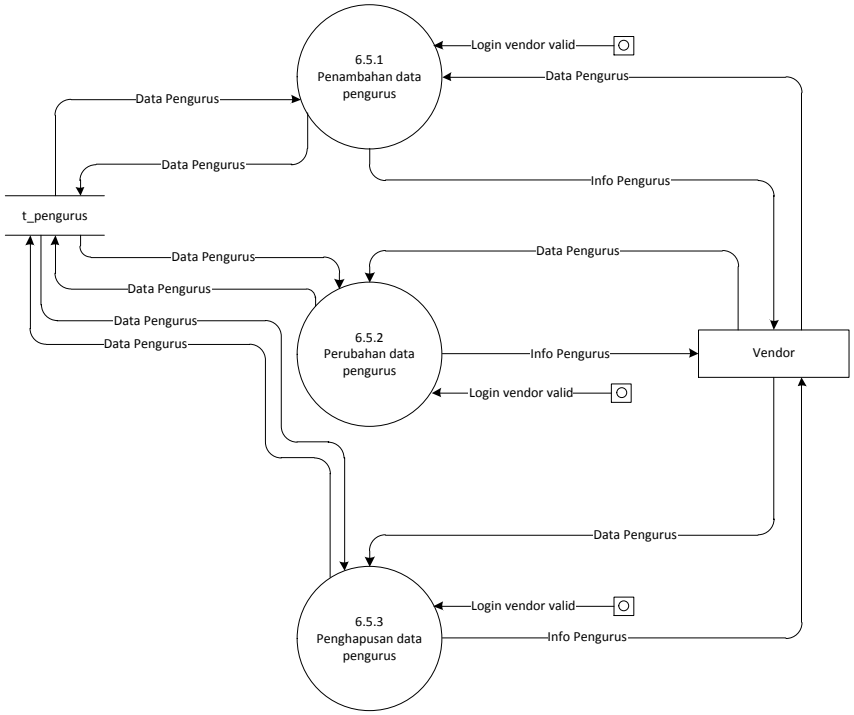
Gambar III. 33 DFD Level 3Proses Pengolahan Data Ijin Usaha

3.1.4.2.27 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Pemilik



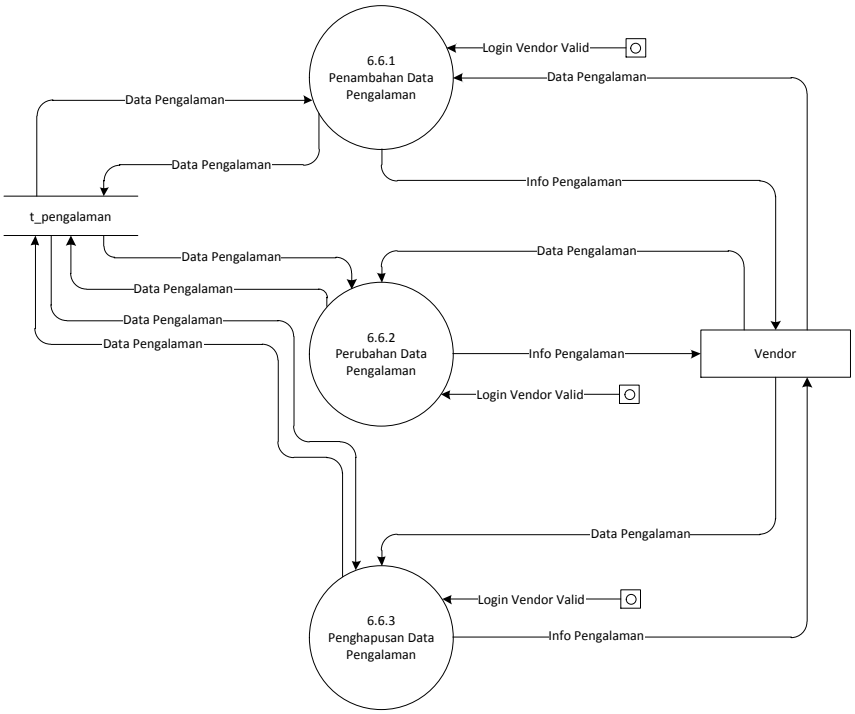
Gambar III. 34 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Pemilik

3.1.4.2.28 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Pengurus



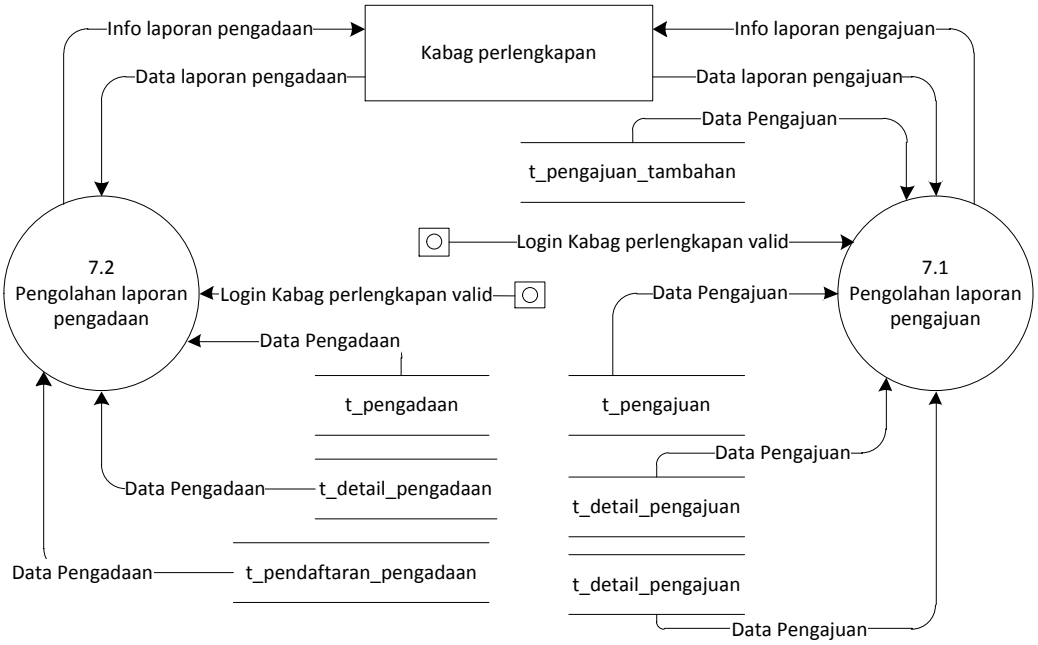
Gambar III. 35 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Pengurus

3.1.4.2.29 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Pengalaman



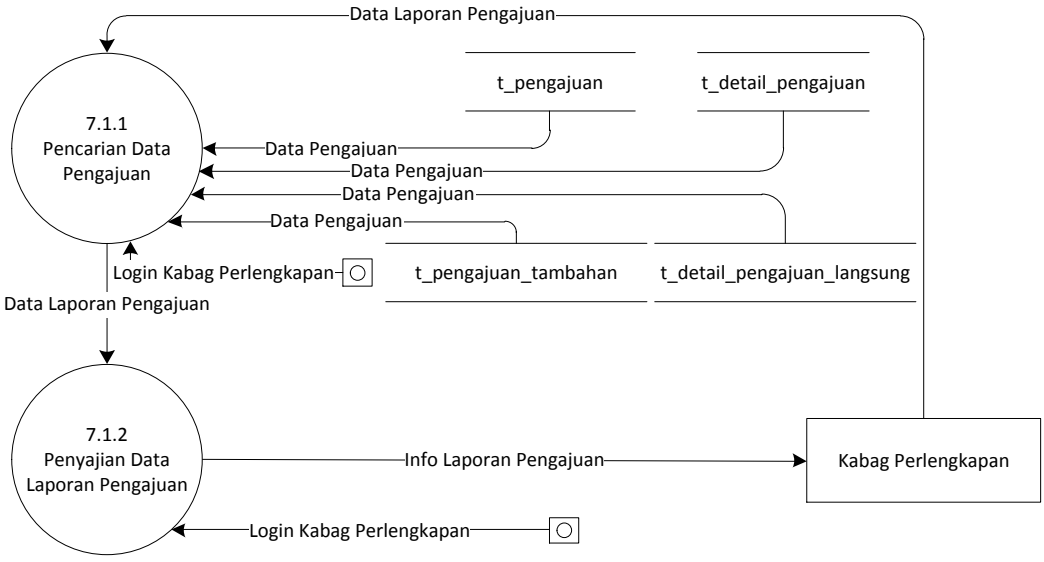
Gambar III. 36 DFD Level 3 Proses Pengolahan Data Pengalaman

3.1.4.2.30 DFD Level 2 Proses Pengolahan Laporan



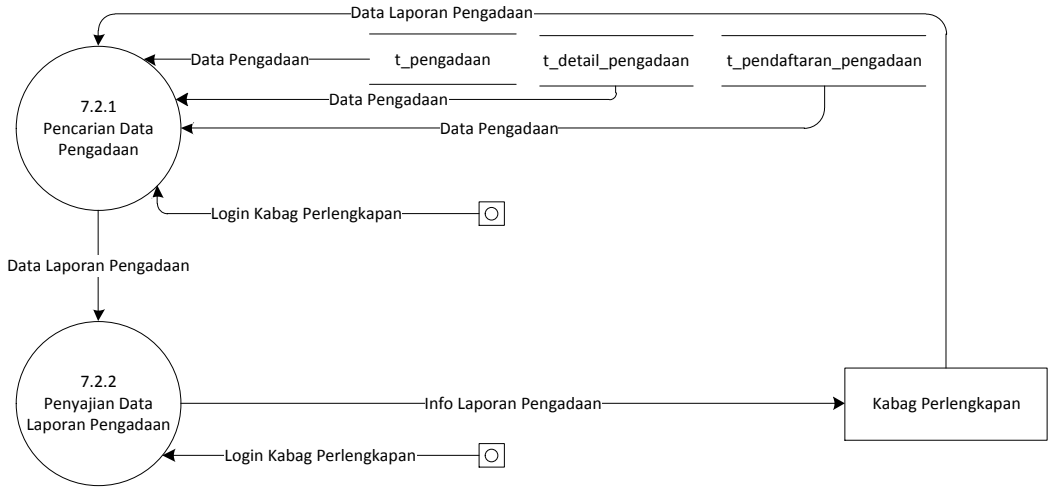
Gambar III. 37 DFD Level 2 Proses Pengolahan Laporan

3.1.4.2.31 DFD Level 3 Proses Laporan Pengajuan



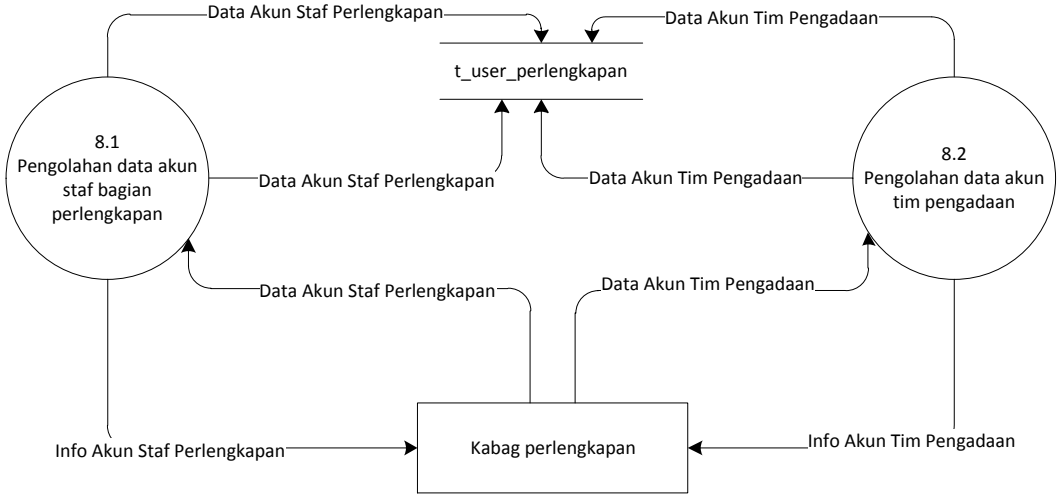
Gambar III. 38 DFD Level 3 Proses Laporan Pengajuan

3.1.4.2.32 DFD Level 3 Proses Rekap Pengadaan



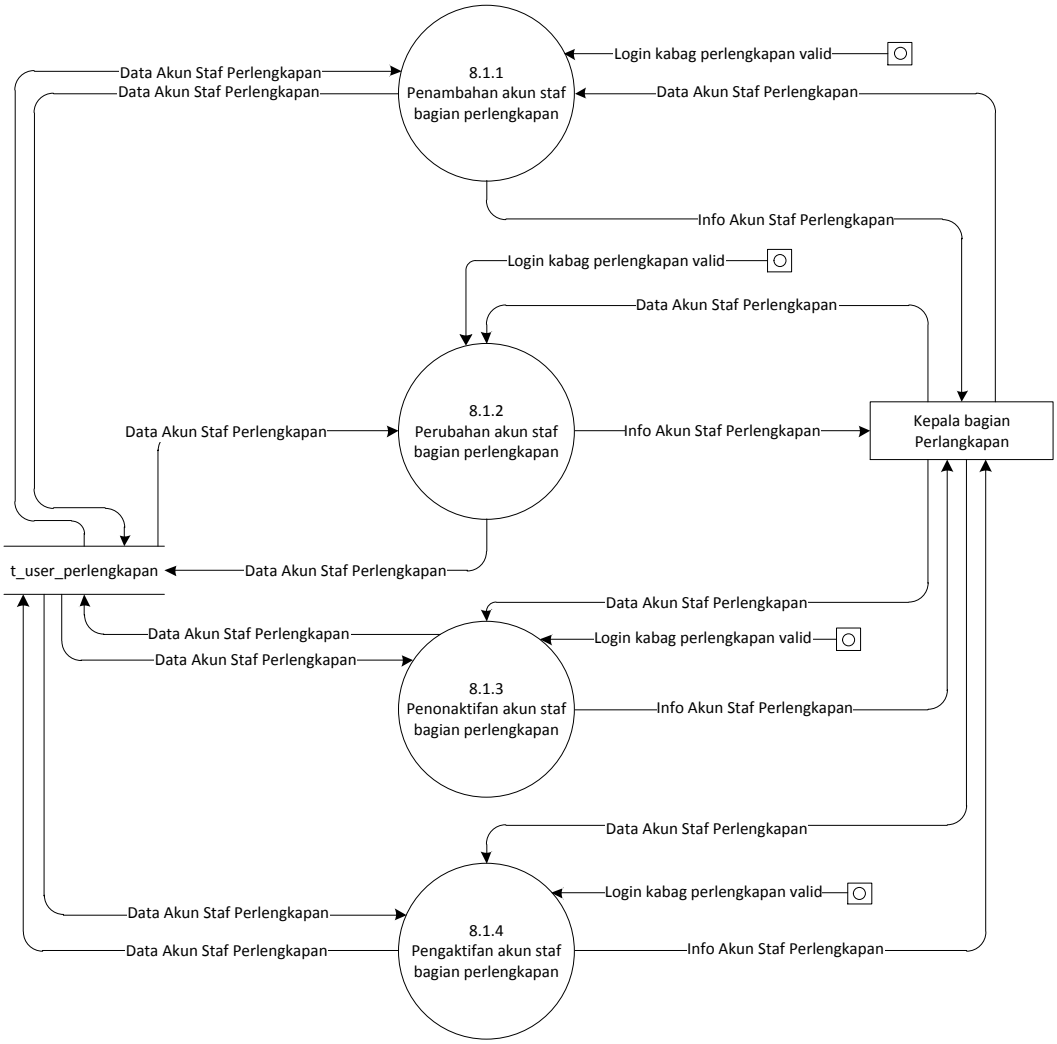
Gambar III. 39 DFD Level 3 Proses Rekap Pengadaan

3.1.4.2.33 DFD Level 2 Proses Pengolahan Akun



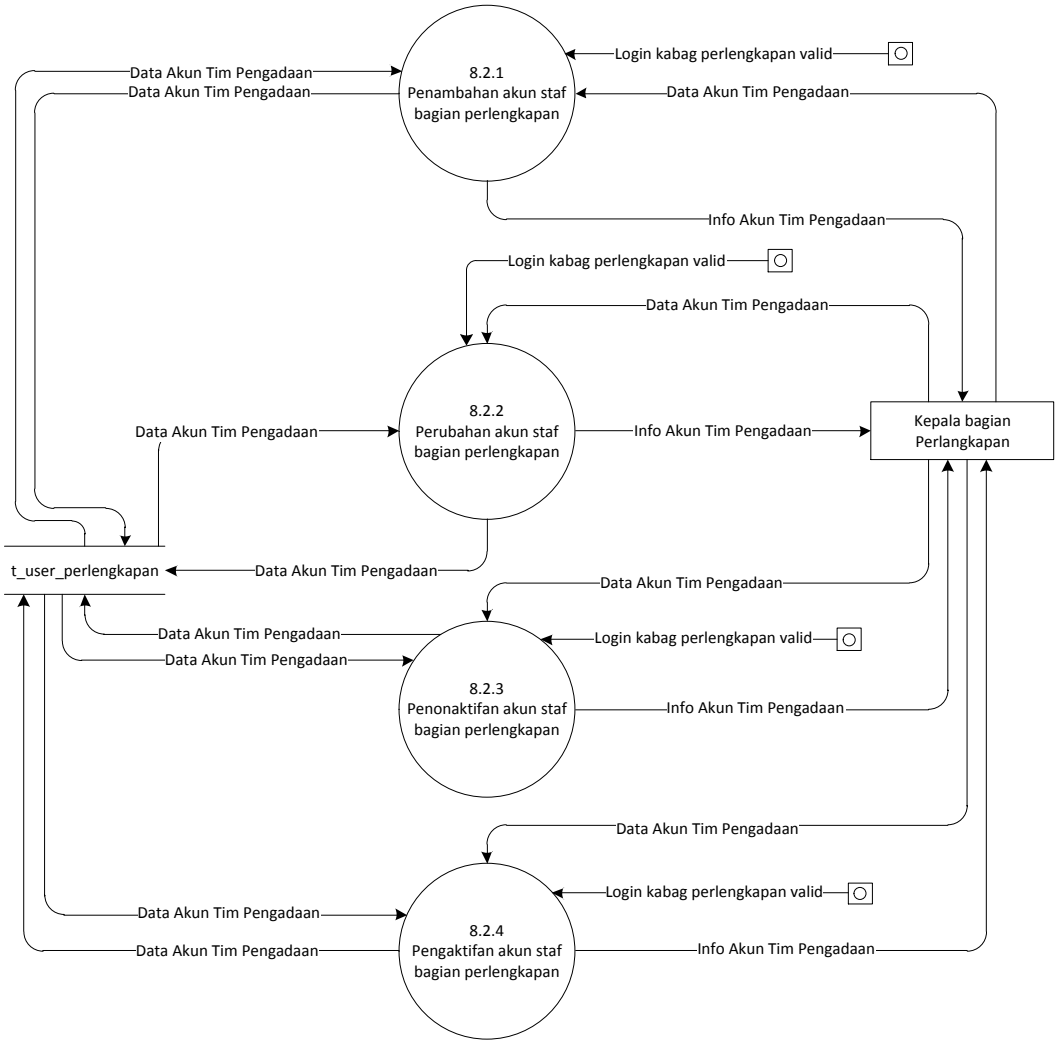
Gambar III. 40 DFD Level 2 Proses Pengolahan Akun

3.1.4.2.34 DFD Level 3 Pengolahan Akun Staff Bagian Perlengkapan



Gambar III. 41 DFD Level 3 Proses Pengolahan Akun Staff Bagian Perlengkapan

3.1.4.2.35 DFD Level 3 Pengolahan Akun Tim Pengadaan



Gambar III. 42 DFD Level 3 Proses Pengolahan Akun Tim Pengadaan

3.1.7 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses merupakan penjelasan dari aliran data yang ditunjukan melalui Data Flow Diagram diatas sehingga dapat dimengerti oleh perancang maupun pengguna sistem.

Penjelasan spesifikasi proses dapat dilihat pada Tabel III.8.

Tabel III. 7 Spesifikasi Proses

No	Proses	Keterangan
1	No. Proses	1
	Nama Proses	Login
	Keterangan	Proses login digunakan untuk masuk ke sistem oleh staff bagian perlengkapan, vendor, pemohon, kepala bagian perengkapan, tim pengadaan dan pengolahan lupa *password*
	Sumber	1. Staff bagian perlengkapan 2. Vendor 3. Pemohon 4. Kepala bagian perengkapan 5. Tim pengadaan
	Data masukan	1. Data Login Staff Bagian Perlengkapan 2. Data Login Vendor 3. Data Login Pemohon 4. Data Login Kepala Bagian Perengkapan 5. Data Login Tim Pengadaan 6. Data Lupa *Password*
	Data keluaran	1. Info Invalid Login 2. Info Password
	Tujuan	1. Staff bagian perlengkapan 2. Vendor 3. Pemohon 4. Kepala bagian perengkapan 5. Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan form login 2. Staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, vendor, pemohon, kepala bagian perengkapan dapat memilih untuk masuk ke sistem atau mengatur ulang *password* dengan lupa *password* 3. Jika memilih masuk ke sistem maka sistem akan melakukan pengisian data akun (proses 1.1) 4. Jika memilih mengatur ulang *password* maka akan melakukan pengolahan lupa *password* (proses 1.2)
2	No. Proses	2
	Nama Proses	Pengolahan akun web
	Keterangan	Proses pengolahan akun web terdiri dari : 1. Pendaftaran vendor oleh pengunjung 2. Pengolahan status vendor oleh tim pengadaan 3. Perubahan *password* oleh staff bagian

No	Proses	Keterangan
		perlengkapan, vendor, kabag perlengkapan, tim pengadaan dan pemohon 4. Pengolahan akun pemohon oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	1. Staff bagian perlengkapan 2. Kabag perlengkapan 3. Tim pengadaan 4. Pemohon 5. Vendor 6. Pengunjung
	Data masukan	1. Data registrasi 2. Data ganti *password* 3. Data status vendor 4. Data akun pemohon
	Data keluaran	1. Info registrasi 2. Info ganti *password* 3. Info status vendor 4. Info akun pemohon
	Tujuan	7. Staff bagian perlengkapan 8. Kabag perlengkapan 9. Tim pengadaan 10. Pemohon 11. Vendor 12. Pengunjung
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan form registrasi untuk vendor 2. Vendor melakukan pendaftaran vendor (proses 2.1) 1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan menu data vendor 3. Jika staff bagian perlengkapan memilih data vendor maka akan melakukan pengolahan status vendor (proses 2.2) 1. Status login staff bagian perlengkapan, vendor, kabag perlengkapan, tim pengadaan dan pemohon valid 2. Sistem menampilkan menu ganti *password* untuk staff bagian perlengkapan, vendor, kabag perlengkapan, tim pengadaan dan pemohon. 3. Staff bagian perlengkapan, vendor, kabag perlengkapan, tim pengadaan dan pemohon melakukan perubahan *password* (proses 2.3) 1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem data akun pemohon

No	Proses	Keterangan
		3. Jika staff bagian perlengkapan memilih data akun pemohon maka akan melakukan pengolahan data akun pemohon (proses 2.4)
3	No. Proses	3
	Nama Proses	Pengolahan Data Master
	Keterangan	Proses ini digunakan untuk mengelola data master kota dan provinsi oleh tim pengadaan dan data barang dan data instansi oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	1. Staff bagian perlengkapan 2. Tim pengadaan
	Data masukan	1. Data instansi 2. Data barang 3. Data kota 4. Data provinsi
	Data keluaran	1. Info instansi 2. Info barang 3. Info kota 4. Info provinsi
	Tujuan	1. Staff bagian perlengkapan 2. Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu data barang dan data instansi 3. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu data instansi maka akan melakukan pengolahan data instansi (proses 3.1) 4. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu data barang maka akan melakukan pengolahan data barang (proses 3.4) 1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan menu data kota dan data provinsi 3. Jika tim pengadaan memilih menu data kota maka akan melakukan pengolahan data kota (proses 3.2) 4. Jika tim pengadaan memilih menu data provinsi maka akan melakukan pengolahan data provinsi (proses 3.3)
4	No. Proses	4
	Nama Proses	Pengolahan Pengajuan
	Keterangan	Proses pengolahan pengajuan terdiri dari 1. Proses membuat pengajuan baru oleh staff bagian perlengkapan

No	Proses	Keterangan
		2. Proses pengolahan data pengajuan oleh staff bagian perlengkapan dan pemohon. 3. Proses pengolahan rekap dan BAP pengajuan oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	1. Staff bagian perlengkapan 2. Pemohon
	Data masukan	1. Data pengajuan 2. Data rekap pengajuan 3. Data bap pengajuan
	Data keluaran	1. Info pengajuan 2. Info rekap pengajuan 3. Info bap pengajuan
	Tujuan	1. Staff bagian perlengkapan 2. Pemohon
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu data pengajuan baru, pengajuan masuk, rekap dan BAP 3. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu data pengajuan baru maka staff bagian perlengkapan akan melakukan membuat pengajuan baru (proses 4.1) 4. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu pengajuan masuk maka staff bagian perlengkapan akan melakukan pengolahan data pengajuan(proses 4.2) 5. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu rekap maka staff bagian perlengkapan akan melakukan pengolahan rekap pengajuan (proses 4.3) 6. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu BAP maka staff bagian perlengkapan akan melakukan pengolahan BAP pengajuan (proses 4.4) 1. Status login pemohon valid 2. Sistem menampilkan menu data pengajuan 3. Jika pemohon memilih menu data pengajuan maka pemohon akan melakukan pengolahan data pengajuan (proses 4.2)
5	No. Proses	5
	Nama Proses	Pengolahan Data Pengadaan
	Keterangan	Proses pengolahan data pengadaan terdiri dari 1. Proses pembuatan daftar pengadaan, pembuatan pengadaan baru, pengolahan HPS pengadaan, pengolahan jadwal pengadaan,

No	Proses	Keterangan
		pengolahan pertanyaan, pengolahan sanggahan pengadaan, pengolahan pemenang pengadaan, pengolahan pendaftaran pengadaan dan pengolahan penawaran oleh tim pengadaan. 2. Proses HPS pengadaan, pengolahan jadwal pengadaan, pengolahan pertanyaan, pengolahan sanggahan pengadaan, pengolahan pendaftaran pengadaan dan pengolahan penawaran oleh vendor.
	Sumber	1. Tim Pengadaan 2. Vendor
	Data masukan	1. Data pengadaan 2. Data daftar pengadaan 3. Data pemenang pengadaan 4. Data hps pengadaan 5. Data jadwal pengadaan 6. Data penawaran pengadaan 7. Data pendaftaran pengadaan 8. Data pertanyaan pengadaan 9. Data sanggahan pengadaan
	Data keluaran	1. Info pengadaan 2. Info daftar pengadaan 3. Info pemenang pengadaan 4. Info hps pengadaan 5. Info jadwal pengadaan 6. Info penawaran pengadaan 7. Info pendaftaran pengadaan 8. Info pertanyaan pengadaan 9. Info sanggahan pengadaan
	Tujuan	1. Tim Pengadaan 2. Vendor
	Logika Proses	1. Status login valid tim pengadaan 2. Sistem akan menampilkan menu daftar pengadaan, pengadaan baru, HPS pengadaan, jadwal pengadaan, pertanyaan pengadaan, sanggahan pengadaan, evaluasi pemenang pengadaan, evaluasi pendafaran pengadaan, evaluasi penawaran pengadaan. 3. Jika tim pengadaan memilih menu daftar pengadaan sistem akan menampilkan form tambah daftar pengadaan 4. Tim pengadaan mengisi form daftar pengadaan 5. Sistem akan menampilkan form daftar pengadaan

No	Proses	Keterangan
		6. Jika data valid sistem akan menampilkan pesan dan menyimpan data ke database 7. Jika tidak valid akan menampilkan pesan *error* 8. Jika tim pengadaan memilih menu pengadaan baru maka tim pengadaan akan melakukan pembuatan pengadaan baru (proses 5.2) 9. Jika tim pengadaan memilih menu HPS pengadaan Tim pengadaan mengisi form HPS pengadaan 10. Jika data valid sistem akan menampilkan pesan dan menyimpan data ke database 11. Jika tidak valid akan menampilkan pesan *error* 12. Jika tim pengadaan memilih menu jadwal pengadaan 13. Sistem akan menampilkan form jadwal pengadaan 14. Tim pengadaan mengisi form jadwal pengadaan 15. Jika data valid sistem akan menampilkan pesan dan menyimpan data ke database 16. Jika tidak valid akan menampilkan pesan *error* 17. Jika tim pengadaan memilih menu pertanyaan pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan pertanyaan pengadaan (proses 5.7) 18. Jika tim pengadaan memilih menu sanggahan pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan sanggahan pengadaan (proses 5.8) 19. Jika tim pengadaan memilih menu evaluasi pemenang pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan pemenang pengadaan (proses 5.7) 20. Jika tim pengadaan memilih menu evaluasi pendaftaran pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan pendaftaran pengadaan (proses 5.8) 21. Jika tim pengadaan memilih menu evaluasi penawaran pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan penawaran pengadaan (proses 5.9) 1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan menu HPS pengadaan, jadwal pengadaan, pertanyaan pengadaan,

No	Proses	Keterangan
		sanggahan pengadaan, pendafaran pengadaan, penawaran pengadaan. 3. Jika tim pengadaan memilih menu HPS pengadaan maka sistem akan menampilkan nilai HPS pengadaan 4. Jika tim pengadaan memilih menu jadwal pengadaan maka sistem akan menampilkan jadwal pengadaan 5. Jika tim pengadaan memilih menu sanggahan pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan sanggahan (proses 5.6) 6. Jika tim pengadaan memilih menu pertanyaan pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan pertanyaan (proses 5.5) 7. Jika tim pengadaan memilih menu penawaran pengadaan maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan penawaran (proses 5.9)
6	No. Proses	6.0
	Nama Proses	Pengolahan Data Vendor
	Keterangan	Proses pengolahan data identitas perusahaan, akta, ijin usaha, pemilik, pengurus, pengalaman oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	1. Data identitas perusahaan 2. Data akta 3. Data ijin usaha 4. Data pemilik 5. Data pengurus 6. Data pengalaman
	Data keluaran	1. Info identitas perusahaan 2. Info akta 3. Info ijin usaha 4. Info pemilik 5. Info pengurus 6. Info pengalaman
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem akan menampilkan menu data perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, pengalaman 3. Jika vendor memilih menu data perusahaan maka sistem akan menampilkan form edit data perusahaan 4. Vendor melakukan perubahan data perusahaan

No	Proses	Keterangan
		5. Jika data valid maka data perusahaan akan disimpan ke *database* 6. Jika tidak valid akan menampilkan pesan *error* 7. Jika vendor memilih menu ijin usaha maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan data ijin usaha (proses 6.2) 8. Jika vendor memilih menu akta maka sistem akan menampilkan form edit akta perusahaan 9. Vendor melakukan perubahan data akta 10. Jika data valid maka data akta akan disimpan ke *database* 11. Jika tidak valid akan menampilkan pesan *error* 12. Jika vendor memilih menu permilik maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan data pemilik (proses 6.4) 13. Jika vendor memilih menu pangurus maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan data pengurus (proses 6.5) 14. Jika vendor memilih menu pengalaman maka tim pengadaan akan melakukan pengolahan data pengalaman (proses 6.6)
7	No. Proses	7
	Nama Proses	Pengolahan Laporan
	Keterangan	Proses pengolahan laporan pengadaan dan pengajuan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	1. Data laporan pengajuan 2. Data laporan pengadaan
	Data keluaran	1. Info rekap pengajuan 2. Info rekap pengadaan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login valid kepala bagian perlengkapan 2. Sistem menampilkan menu laporan pengajuan dan laporan pengadaan 3. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu laporan pengajuan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan pengolahan laporan pengajuan (proses 7.1) 4. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu laporan pengadaan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan pengolahan laporan pengadaan (proses 7.2)
8	No. Proses	8.0
	Nama Proses	Pengolahan Akun

No	Proses	Keterangan
	Keterangan	Proses pengolahan akun staff bagian perlengkapan dan tim pengadaan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	1. Data akun staff bagian perlengkapan 2. Data akun tim pengadaan
	Data keluaran	1. Info akun staff bagian perlengkapan 2. Info akun tim pengadaan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	13. Status login kepala bagian perlengkapan valid 14. Sistem menampilkan menu akun staff bagian perlengkapan dan akun tim pengadaan 15. Jika memilih menu akun staff bagian perlengkapan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan pengolahan data akun staff bagian perlengkapan (proses 8.1) 16. Jika memilih menu akun tim pengadaan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan pengolahan data akun tim pengadaan (proses 8.2)
9	No. Proses	1.1
	Nama Proses	Pengisian data akun
	Keterangan	Proses pengisian data akun oleh staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, kepala bagian perlengkapan, pemohon dan vendor untuk masuk kesistem
	Sumber	1. Staff bagian perlengkapan 2. Kepala bagian perlengkapan 3. Tim pengadaan 4. Pemohon 5. Vendor
	Data masukan	1. Data login kabag perlengkapan 2. Data staff bag perlengkapan 3. Data tim pengadaan 4. Data pemohon 5. Data vendor
	Data keluaran	Info login invalid
	Tujuan	1. Staff bagian perlengkapan 2. Kepala bagian perlengkapan 3. Tim pengadaan 4. Pemohon 5. Vendor
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan form login 2. Staff perlengkapan, tim pengadaan, pemohon, vendor dan kepala bagian perlangkapan

No	Proses	Keterangan
		mengisi field *username* dan *password* 3. Sistem melakukan pengecekan data *username* dan *password* ke *database* 4. Jika data valid maka sistem akan menampilkan halaman sesuai *username* 5. Jika data invalid menampilkan pesan *error*
10	No. Proses	1.2
	Nama Proses	Pengolahan Lupa *Password*
	Keterangan	Proses pengolahan lupa *password* untuk staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, kepala bagian perlengkapan, pemohon dan vendor
	Sumber	1. Staff Bagian Perlengkapan 2. Kepala Bagian Perlengkapan 3. Tim Pengadaan 4. Pemohon 5. Vendor
	Data masukan	Data lupa *password*
	Data keluaran	Info lupa *password*
	Tujuan	1. Staff Bagian Perlengkapan 2. Kepala Bagian Perlengkapan 3. Tim Pengadaan 4. Pemohon 5. Vendor
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan form lupa *password* 2. Staff bagian perlengkapan, vendor, pemohon, tim pengadaan, kepala bagian perengkapan mengisi field email 3. Jika email terdapat dalam sistem maka sistem akan mengirim *password* baru kepada alamat email yang terdaftar 4. Jika tidak ada maka akan menampilkan pesan *error*
11	No. Proses	2.1
	Nama Proses	Registrasi vendor
	Keterangan	Proses pendaftaran vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data pendaftaran vendor
	Data keluaran	Info pendaftaran vendor
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Sistem menampilkan form registrasi vendor 2. Vendor mengisikan data pendaftaran vendor 3. Sistem menampilkan data provinsi dan menampilkan data kota sesuai dengan provinsi

No	Proses	Keterangan
		yang dipilih 4. Sistem akan memeriksa data pendaftaran 5. Jika data pendaftaran valid maka sistem akan menyimpan data pendaftaran dan sistem mengirim informasi pendaftaran ke alamat email vendor 6. Jika tidak valid sistem akan menampilkan pesan *error*.
12	No. Proses	2.2
	Nama Proses	Pengolahan Status Vendor
	Keterangan	Proses pengolahan status vendor dari aktif menjadi non aktif atau sebaliknya
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data status vendor
	Data keluaran	Info status vendor
	Tujuan	Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan data vendor 3. Tim pengadaan memilih vendor untuk diubah statusnya menjadi aktif atau nonaktif 4. Sistem akan merubah status vendor dari *database* dan menampilkan pesan status vendor
13	No. Proses	2.3
	Nama Proses	Perubahan *password*
	Keterangan	Proses pergantian *password* yang dilakukan oleh staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, tim pengadaan, pemohon dan vendor
	Sumber	1. Staff Bagian Perlengkapan 2. Kepala Bagian Perlengkapan 3. Tim Pengadaan 4. Pemohon 5. Vendor
	Data masukan	Data ganti *password*
	Data keluaran	Info ganti *password*
	Tujuan	1. Staff Bagian Perlengkapan 2. Kepala Bagian Perlengkapan 3. Tim Pengadaan 4. Pemohon 5. Vendor
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan, tim pengadaan, pemohon, vendor dan kepala bagian perlangkapan valid 2. Jika user =’ staff bagian perlengkapan’

No	Proses	Keterangan
		menampilkan menu ganti *password* untuk staff bagian perlengkapan 3. Jika user =' tim pengadaan' menampilkan menu ganti *password* untuk tim pengadaan 4. Jika user =' pemohon' menampilkan menu ganti *password* untuk pemohon 5. Jika user ='vendor' menampilkan menu ganti *password* untuk vendor 6. Jika user =' kepala bagian perlangkapan' menampilkan menu ganti *password* untuk kepala bagian perlangkapan 7. Staff perlengkapan, pemohon, vendor dan kepala bagian perlangkapan memilih menu ganti *password* 8. Sistem menampilkan form ganti password 9. staff perlengkapan, pemohon, vendor dan kepala bagian perlangkapan mengisi form ganti *password* 10. Jika data ganti *password* valid sistem akan menyimpan password baru ke *database* 11. Jika data ganti *password* invalid sistem menampilkan pesan *error*
14	No. Proses	2.4
	Nama Proses	Pengolahan akun pemohon
	Keterangan	Proses pengolahan data akun oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data akun pemohon
	Data keluaran	Info akun pemohon
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem akan menampilkan menu data akun pemohon 3. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu tambah akun maka staff bagian perlengkapan akan melakukan penambahan akun pemohon (proses 2.4.1) 4. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu ubah akun maka staff bagian perlengkapan akan melakukan perubahan akun pemohon (proses 2.4.2) 5. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu non-aktifkan akun maka staff bagian perlengkapan akan melakukan penonaktifan

No	Proses	Keterangan
		status akun pemohon (proses 2.4.3) 6. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu aktifkan akun maka staff bagian perlengkapan akan melakukan pengaktifan status akun pemohon (proses 2.4.4)
15	No. Proses	3.1
	Nama Proses	Pengolahan Data Instansi
	Keterangan	Proses pengolahan data instansi oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Instansi
	Data keluaran	Info Instansi
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu pengolahan instansi untuk staff bagian perlengkapan 3. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu tambah maka staff bagian perlengkapan akan melakukan penambahan data instansi (proses 3.1.1) 4. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu ubah maka staff bagian perlengkapan akan melakukan perubahan data instansi (proses 3.1.2) 5. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu hapus maka staff bagian perlengkapan akan melakukan penghapusan data instansi (proses 3.1.3)
16	No. Proses	3.2
	Nama Proses	Pengolahan data kota
	Keterangan	Proses pengolahan data kota oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim Pengadaan
	Data masukan	Data Kota
	Data keluaran	Info Kota
	Tujuan	Tim Pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan menu pengolahan kota untuk tim pengadaan 3. Jika tim pengadaan memilih menu tambah maka tim pengadaan akan melakukan penambahan data kota (proses 3.2.1) 4. Jika tim pengadaan memilih menu ubah maka tim pengadaan akan melakukan perubahan data

No	Proses	Keterangan
		kota (proses 3.2.2) 5. Jika tim pengadaan memilih menu hapus maka tim pengadaan akan melakukan penghapusan data kota (proses 3.2.3)
17	No. Proses	3.3
	Nama Proses	Pengolahan Data Provinsi
	Keterangan	Proses pengolahan data provinsi oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim Pengadaan
	Data masukan	Data Provinsi
	Data keluaran	Info Provinsi
	Tujuan	Tim Pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan menu pengolahan provinsi untuk tim pengadaan 3. Jika tim pengadaan memilih menu tambah maka tim pengadaan akan melakukan penambahan data kota (proses 3.3.1) 4. Jika tim pengadaan memilih menu ubah maka tim pengadaan akan melakukan perubahan data kota (proses 3.33.2) 5. Jika tim pengadaan memilih menu hapus maka tim pengadaan akan melakukan penghapusan data kota (proses 3.3.3)
18	No. Proses	3.4
	Nama Proses	Pengolahan data barang
	Keterangan	Proses pengolahan data barang oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff Bagian Perlengkapan
	Data masukan	Data Barang
	Data keluaran	Info Barang
	Tujuan	Staff Bagian Perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu pengolahan barang untuk staff bagian perlengkapan 3. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu tambah maka staff bagian perlengkapan akan melakukan penambahan data barang (proses 3.4.1) 4. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu ubah maka staff bagian perlengkapan akan melakukan perubahan data barang (proses 3.4.2)

No	Proses	Keterangan
		5. Jika staff bagian perlengkapan memilih menu hapus maka staff bagian perlengkapan akan melakukan penghapusan data barang (proses 3.4.3)
19	No. Proses	4.2
	Nama Proses	Pengolahan Data Pengajuan
	Keterangan	Proses pengolahan data pengajuan oleh staff bagian perlengkapan dan pemohon
	Sumber	1. Staff Bagian Perlengkapan 2. Pemohon
	Data masukan	Data Pengajuan
	Data keluaran	Info Pengajuan
	Tujuan	1. Staff Bagian Perlengkapan 2. Pemohon
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan dan pemohon valid 2. Jika user =’ pemohon’ menampilkan menu pengajuan untuk pemohon 3. Jika user =’staff bagian perlengkapan’ menampilkan menu pengajuan untuk staff bagian perlengkapan 4. Jika pemohon memilih menu tambah maka pemohon akan melakukan penambahan data barang (proses 4.2.1) 5. Jika staff bagian perlengkapan atau pemohon memilih menu ubah maka staff bagian perlengkapan atau pemohon akan melakukan perubahan data barang (proses 4.2.2) 6. Jika staff bagian perlengkapan atau pemohon memilih menu hapus maka staff bagian perlengkapan dan pemohon akan melakukan penghapusan data barang (proses 4.2.3)
20	No. Proses	4.3
	Nama Proses	Pengolahan Rekap Pengajuan
	Keterangan	Pengolahan rekap pengajuan oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Rekap Pengajuan
	Data keluaran	Info Rekap Pengajuan
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu rekap untuk staff bagian perlengkapan

No	Proses	Keterangan
		3. Staff bagian perlengkapan memilih menu rekap 4. Sistem menampilkan data pengajuan 5. Staff bagian perlengkapan melakukan pencarian data pengajuan 6. Jika data pencarian ditemukan maka sistem akan menampilkan data pengajuan 7. Staff bagian perlengkapan mencetak data rekap pengajuan
21	No. Proses	4.4
	Nama Proses	Pengolahan BAP pengajuan
	Keterangan	Proses pengolahan BAP pengajuan
	Sumber	Staff Bagian Perlengkapan
	Data masukan	Data BAP Pengajuan
	Data keluaran	Info BAP Pengajuan
	Tujuan	Staff Bagian Perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu BAP untuk staff bagian perlengkapan 3. Staff bagian perlengkapan memilih menu BAP 4. Sistem menampilkan data pengajuan 5. Staff bagian perlengkapan melakukan pencarian data pengajuan 6. Jika data pencarian ditemukan maka sistem akan menampilkan data pengajuan 7. Staff bagian perlengkapan mencetak data BAP pengajuan
22	No. Proses	5.2
	Nama Proses	Pembuatan Pengadaan Baru
	Keterangan	Proses pengadaan baru oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim Pengadaan
	Data masukan	Data Pengadaan Baru
	Data keluaran	Info Pengadaan Baru
	Tujuan	Tim Pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan menu pengadaan 3. Staff bagian memilih menu pengadaan 4. Sistem menampilkan data pengadaan 5. Tim pengadaan memilih menu buat pengadaan baru 6. Sistem menampilkan form pengadaan baru 7. Tim pengadaan melakukan pengisian data pengadaan 8. Sistem akan memeriksa data pengajuan

No	Proses	Keterangan
		9. Jika data valid maka sistem akan menyimpan data pengadaan baru dan sistem akan mengirim informasi pengadaan ke email vendor 10. Jika tidak valid maka sistem akan memberikan pesan *error*
23	No. Proses	5.5
	Nama Proses	Pengolahan Pertanyaan Pengadaan
	Keterangan	Proses pengolahan pertanyaan oleh tim pengadaan dan vendor
	Sumber	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Data masukan	Data Pertanyaan Pengadaan
	Data keluaran	Info Pertanyaan Pengadaan
	Tujuan	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan dan vendor valid 2. Jika user =’ tim pengadaan’ menampilkan menu pengolahan pertanyaan untuk tim pengadaan 3. Jika tim pengadaan menu pertanyaan maka sistem akan menampilkan data pertanyaan (proses 5.6.1) 4. Jika tim pengadaan memilih menu jawab pertanyaan maka tim pengadaan akan menjawab pertanyaan (proses 5.6.2) 5. Jika user =’vendor’ menampilkan menu pengolahan pertanyaan untuk vendor 6. Jika vendor memilih menu jawaban pertanyaan maka sistem akan menampilkan jawaban pertanyaan (proses 5.6.2) 7. Jika vendor memilih menu pertanyaan pengadaan maka vendor akan melakukan pertanyaan pengadaan (proses 5.6.1)
24	No. Proses	5.6
	Nama Proses	Pengolahan Sanggahan Pengadaan
	Keterangan	Proses pengolahan sanggahan oleh vendor dan tim pengadaan
	Sumber	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Data masukan	Data Sanggahan Pengadaan
	Data keluaran	Info Sanggahan Pengadaan
	Tujuan	1. Tim pengadaan 2. Vendor

No	Proses	Keterangan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid *2.* Jika user =’ tim pengadaan’ menampilkan menu pengolahan sanggahan untuk tim pengadaan 3. Jika tim pengadaan menu sanggahan maka sistem akan menampilkan data sanggahan (proses 5.7.1) 4. Jika tim pengadaan memilih menu jawab sanggahan maka tim pengadaan akan menjawab sanggahan (proses 5.7.2) 1. Status login vendor valid 2. Jika user =’vendor’ menampilkan menu pengolahan sanggahan untuk vendor 3. Jika vendor memilih menu jawaban sanggahan maka sistem akan menampilkan sanggahan pertanyaan (proses 5.7.2) 4. Jika vendor memilih menu sanggahan pengadaan maka vendor akan melakukan sanggahan pengadaan (proses 5.7.1)
25	No. Proses	5.7
	Nama Proses	Pengolahan Pemenang Pengadaan
	Keterangan	Proses pengolahan pemenang pengadaan
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data Pemenang Pengadaan
	Data keluaran	Info Pemenang Pengadaan
	Tujuan	Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan menu evaluasi pemenang pengadaan 3. Tim pengadaan melakukan pencarian vendor dengan penawaran terbaik 4. Sistem menampilkan vendor dengan penawaran terbaik 5. Tim pengadaan memilih pemenang berdasarkan penawaran terbaik 6. Sistem menampilkan form alasan pemilihan pemenang 7. Tim pengadaan mengisi alasan pemilihan pemenang 8. Sistem menyimpan data pemenang dan sistem mengirim informasi pemenang ke email vendor yang mengikuti pengadaan
26	No. Proses	5.8
	Nama Proses	Pengolahan Pendaftaran Pengadaan

No	Proses	Keterangan
	Keterangan	Pengolahan pendaftaran pengadaan oleh tim pengadaan dan vendor
	Sumber	1. Vendor 2. Tim pengadaan
	Data masukan	Data Pendaftaran Pengadaan
	Data keluaran	Info Pendaftaran Pengadaan
	Tujuan	1. Vendor 2. Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Jika user =’ tim pengadaan’ menampilkan menu evaluasi pendaftaran untuk tim pengadaan 3. Jika tim pengadaan memilih menu evaluasi pendaftaran pengadaan maka sistem akan menampilkan data pendaftar pengadaan 4. Tim pengadaan akan memilih menu lulus atau tidak lulus 5. Jika memilih lulus maka sistem akan merubah status pendaftaran vendor menjadi lulus 6. Jika memilih tidak lulus maka sistem akan merubah status pendaftaran vendor menjadi tidak lulus 1. Status login vendor valid 2. Jika user =’vendor’ menampilkan menu daftar pengadaan untuk vendor 3. Vendor memilih menu daftar pengadaan 4. Sistem akan menyimpan data pendaftaran pengadaan
28	No. Proses	5.9
	Nama Proses	Pengolahan Penawaran Pengadaan
	Keterangan	Proses pengolahan penawaran pengadaan pengadaan
	Sumber	1. Vendor 2. Tim pengadaan
	Data masukan	Data Penawaran Pengadaan
	Data keluaran	Info Penawaran Pengadaan
	Tujuan	1. Vendor 2. Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Jika user =’ tim pengadaan’ menampilkan menu evaluasi penawaran untuk tim pengadaan 3. Sistem menampilkan data penawaran 4. Tim pengadaan memilih menu *download* dokumen

No	Proses	Keterangan
		5. Sistem mengunduh dokumen penawaran 1. Status login vendor valid 2. Jika user =’ vendor’ menampilkan menu penawaran pengadaan untuk vendor 3. Sistem menampilkan form penawaran 4. Vendor menginputkan data penawaran dan dokumen penawaran 5. Jika data penawaran valid maka sistem akan menyimpan data penawaran 6. Jika data penawaran tidak valid maka sistem akan menampilkan pesan *error*
29	No. Proses	6.2
	Nama Proses	Pengolahan Data Ijin Usaha
	Keterangan	Proses pengolahan data ijin usaha oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Ijin Usaha
	Data keluaran	Info Ijin Usaha
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Jika pemohon memilih menu tambah maka vendor akan melakukan penambahan data ijin usaha (proses 6.2.1) 3. Jika vendor memilih menu ubah maka vendor akan melakukan perubahan data ijin usaha (proses 6.2.2) 4. Jika vendor memilih menu hapus maka vendor akan melakukan penghapusan data ijin usaha (proses 6.2.3)
30	No. Proses	6.4
	Nama Proses	Pengolahan Data Pemilik
	Keterangan	Pengolahan data pemilik
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pemilik
	Data keluaran	Info Pemilik
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Jika pemohon memilih menu tambah maka vendor akan melakukan penambahan data pemilik (proses 6.4.1) 3. Jika vendor memilih menu ubah maka vendor akan melakukan perubahan data pemilik (proses 6.4.2) 4. Jika vendor memilih menu hapus maka vendor

No	Proses	Keterangan
		akan melakukan penghapusan data pemilik (proses 6.4.3)
31	No. Proses	6.5
	Nama Proses	Pengolahan Data Pengurus
	Keterangan	Pengolahan data pengurus oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengurus
	Data keluaran	Info Pengurus
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Jika pemohon memilih menu tambah maka vendor akan melakukan penambahan data pengurus (proses 6.5.1) 3. Jika vendor memilih menu ubah maka vendor akan melakukan perubahan data pengurus (proses 6.5.2) 4. Jika vendor memilih menu hapus maka vendor akan melakukan penghapusan data pengurus (proses 6.5.3)
32	No. Proses	6.6
	Nama Proses	Pengolahan Data Pengalaman
	Keterangan	Proses pengolahan data pengalaman oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengalaman
	Data keluaran	Info Pengalaman
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Jika pemohon memilih menu tambah maka vendor akan melakukan penambahan data pengalaman (proses 6.6.1) 3. Jika vendor memilih menu ubah maka vendor akan melakukan perubahan data pengalaman (proses 6.6.2) 4. Jika vendor memilih menu hapus maka vendor akan melakukan penghapusan data pengalaman (proses 6.6.3)
33	No. Proses	7.1
	Nama Proses	Pengolahan Rekap Pengajuan
	Keterangan	Proses pengolahan rekap pengajuan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Rekap Pengajuan
	Data keluaran	Info Rekap Pengajuan

No	Proses	Keterangan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu laporan pengajuan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih menu laporan pengajuan 4. Sistem menampilkan data laporan pengajuan 5. Kepala bagian perlengkapan melakukan pencarian data pengajuan 6. Jika data pencarian ditemukan maka sistem akan menampilkan data pengajuan 7. Jika data tidak ditemukan maka sistem akan menampilkan data tidak ditemukan
34	No. Proses	7.2
	Nama Proses	Pengolahan Laporan Pengadaan
	Keterangan	Proses pengolahan laporan pengadaan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Laporan Pengajuan
	Data keluaran	Info Laporan Pengajuan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan menu laporan pengadaan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih menu laporan pengadaan 4. Sistem menampilkan data laporan pengadaan 5. Kepala bagian perlengkapan melakukan pencarian data pengadaan 6. Jika data pencarian ditemukan maka sistem akan menampilkan data pengadaan 7. Jika tidak ditemukan maka sistem akan menampilkan data tidak ditemukan
35	No. Proses	8.1
	Nama Proses	Pengolahan Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Keterangan	Proses pengolahan akun staff bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala Bagian Perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Data keluaran	Info Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Tujuan	Kepala Bagian Perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data akun staff bagian perlengkapan 3. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu tambah akun maka kepala bagian

No	Proses	Keterangan
		perlengkapan akan melakukan penambahan data akun staff bagian perlengkapan (proses 8.1.1) 4. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu ubah maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan perubahan data akun staff bagian perlengkapan (proses 8.1.2) 5. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu non-aktifkan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan penonaktifan data akun staff bagian perlengkapan (proses 8.1.3) 6. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu aktifkan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan pengaktifan data akun staff bagian perlengkapan (proses 8.1.4)
36	No. Proses	8.2
	Nama Proses	Pengolahan akun tim pengadaan
	Keterangan	Proses pengolahan akun tim pengadaan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala Bagian Perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Tim Pengadaan
	Data keluaran	Info Akun Tim Pengadaan
	Tujuan	Kepala Bagian Perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data akun tim pengadaan 3. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu tambah akun maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan penambahan data akun tim pengadaan (proses 8.2.1) 4. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu ubah maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan perubahan data akun tim pengadaan (proses 8.2.2) 5. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu nonaktifkan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan penonaktifan data akun staff bagian perlengkapan (proses 8.2.3) 6. Jika kepala bagian perlengkapan memilih menu aktifkan maka kepala bagian perlengkapan akan melakukan pengaktifan data akun staff bagian perlengkapan (proses

No	Proses	Keterangan
		8.2.4)
37	No. Proses	2.4.1
	Nama Proses	Penambahan Akun Pemohon
	Keterangan	Proses penambahan akun pemohon oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Pemohon
	Data keluaran	Info Akun Pemohon
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data akun pemohon 3. Staff bagian perlengkapan mengisi form penambahan akun pemohon 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
38	No. Proses	2.4.2
	Nama Proses	Perubahan Akun Pemohon
	Keterangan	Proses perubahan data akun pemohon oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Pemohon
	Data keluaran	Info Akun Pemohon
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data akun pemohon 3. Staff bagian perlengkapan memilih data akun yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Staff bagian perlengkapan mengisi data perubahan akun pemohon 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
39	No. Proses	2.4.3
	Nama Proses	Penonaktifan Akun Pemohon
	Keterangan	Proses penonaktifan data akun pemohon oleh staff bagian perlengkapan

No	Proses	Keterangan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Pemohon
	Data keluaran	Info Akun Pemohon
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data akun pemohon 3. Staff bagian perlengkapan memilih data akun pemohon yang akan dinonaktifkan 4. Sistem akan menonaktifkan data akun yang dipilih oleh staff bagian perlengkapan dan menampilkan pesan
40	No. Proses	2.4.4
	Nama Proses	Pengaktifan Akun Pemohon
	Keterangan	Proses penonaktifan data akun pemohon oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Pemohon
	Data keluaran	Info Akun Pemohon
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data akun pemohon 3. Staff bagian perlengkapan memilih data akun pemohon yang akan diaktifkan 4. Sistem akan mengaktifkan data yang dipilih oleh staff bagian perlengkapan dan menampilkan pesan
41	No. Proses	3.1.1
	Nama Proses	Penambahan Data Instansi
	Keterangan	Proses penambahan data instansi oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Instansi
	Data keluaran	Info Instansi
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data instansi 3. Staff bagian perlengkapan mengisi form penambahan data instansi 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*

No	Proses	Keterangan
42	No. Proses	3.1.2
	Nama Proses	Perubahan Data Instansi
	Keterangan	Proses perubahan data instansi oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Instansi
	Data keluaran	Info Instansi
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data instansi 3. Staff bagian perlengkapan memilih data instansi yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Staff bagian perlengkapan mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
43	No. Proses	3.1.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Instansi
	Keterangan	Proses penghapusan data instansi oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Instansi
	Data keluaran	Info Instansi
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data instansi 3. Staff bagian perlengkapan memilih data instansi yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data instansi yang dipilih oleh staff bagian perlengkapan dan menampilkan pesan
44	No. Proses	3.2.1
	Nama Proses	Penambahan Data Kota
	Keterangan	Proses penambahan data kota oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data Kota
	Data keluaran	Info Kota
	Tujuan	Tim pengadaan

No	Proses	Keterangan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data kota 3. Tim pengadaan mengisi form penambahan data kota 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
45	No. Proses	3.2.2
	Nama Proses	Perubahan Data Kota
	Keterangan	Proses perubahan data kota oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data Kota
	Data keluaran	Info Kota
	Tujuan	Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan data kota 3. Tim pengadaan memilih data kota yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Tim pengadaan mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
46	No. Proses	3.2.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Kota
	Keterangan	Proses penghapusan data kota oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data Kota
	Data keluaran	Info Kota
	Tujuan	Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan data kota 3. Tim pengadaan memilih data kota yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data kota yang dipilih oleh tim pengadaan dan menampilkan pesan
47	No. Proses	3.3.1
	Nama Proses	Penambahan Data Provinsi

No	Proses	Keterangan
	Keterangan	Proses penambahan data provinsi oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data Provinsi
	Data keluaran	Info Provinsi
	Tujuan	Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data provinsi 3. Tim pengadaan mengisi form penambahan data provinsi 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
48	No. Proses	3.3.2
	Nama Proses	Perubahan Data Provinsi
	Keterangan	Proses perubahan data provinsi oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data Provinsi
	Data keluaran	Info Provinsi
	Tujuan	Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Sistem menampilkan data provinsi 3. Tim pengadaan memilih data provinsi yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Tim pengadaan mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
49	No. Proses	3.3.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Provinsi
	Keterangan	Proses penghapusan data provinsi oleh tim pengadaan
	Sumber	Tim pengadaan
	Data masukan	Data Provinsi
	Data keluaran	Info Provinsi
	Tujuan	Tim pengadaan
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid

No	Proses	Keterangan
		2. Sistem menampilkan data provinsi 3. Tim pengadaan memilih data provinsi yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data provinsi yang dipilih oleh tim pengadaan dan menampilkan pesan
50	No. Proses	3.4.1
	Nama Proses	Penambahan Data Barang
	Keterangan	Proses penambahan data barang oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Barang
	Data keluaran	Info Barang
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data barang 3. Staff bagian perlengkapan mengisi form penambahan data barang 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
51	No. Proses	3.4.2
	Nama Proses	Perubahan Data Barang
	Keterangan	Proses perubahan data barang oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Barang
	Data keluaran	Info Barang
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data barang 3. Staff bagian perlengkapan memilih data barang yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Staff bagian perlengkapan mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan

No	Proses	Keterangan
		error
52	No. Proses	3.4.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Barang
	Keterangan	Proses penghapusan data barang oleh staff bagian perlengkapan
	Sumber	Staff bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Barang
	Data keluaran	Info Barang
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data barang 3. Staff bagian perlengkapan memilih data barang yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data barang yang dipilih oleh staff bagian perlengkapan dan menampilkan pesan
53	No. Proses	4.2.1
	Nama Proses	Penambahan Data Pengajuan
	Keterangan	Proses penambahan data pengajuan oleh pemohon
	Sumber	Pemohon
	Data masukan	Data Pengajuan
	Data keluaran	Info Pengajuan
	Tujuan	Pemohon
	Logika Proses	1. Status login pemohon valid 2. Sistem menampilkan menu tambah pengajuan 3. Pemohon memilih menu tambah pengajuan 4. Sistem menampilkan form penambahan data pengajuan 5. pemohon mengisi form penambahan data pengajuan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
54	No. Proses	4.2.2
	Nama Proses	Perubahan Data Pengajuan
	Keterangan	Proses perubahan data pengajuan oleh staff bagian perlengkapan dan pemohon
	Sumber	1. Staff bagian perlengkapan 2. Pemohon
	Data masukan	Data Pengajuan
	Data keluaran	Info Pengajuan
	Tujuan	1. Staff bagian perlengkapan

No	Proses	Keterangan
		2. Pemohon
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data pengajuan 3. Staff bagian perlengkapan memilih data pengajuan yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Staff bagian perlengkapan mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error* 1. Status login pemohon valid 2. Sistem menampilkan data pengajuan 3. Pemohon memilih data pengajuan yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Pemohon mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
55	No. Proses	4.2.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Pengajuan
	Keterangan	Proses penghapusan data pengajuan oleh staff bagian perlengkapan dan pemohon
	Sumber	Staff bagian perlengkapan Pemohon
	Data masukan	Data Pengajuan
	Data keluaran	Info Pengajuan
	Tujuan	Staff bagian perlengkapan Pemohon
	Logika Proses	1. Status login staff bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data pengajuan 3. Staff bagian perlengkapan memilih data pengajuan yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data pengajuan yang dipilih oleh staff bagian perlengkapan dan menampilkan pesan 1. Status login pemohon valid

No	Proses	Keterangan
		2. Sistem menampilkan data pengajuan 3. Pemohon memilih data pengajuan yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data pengajuan yang dipilih oleh pemohon dan menampilkan pesan
56	No. Proses	5.5.1
	Nama Proses	Pertanyaan pengadaan
	Keterangan	Pengolahan pertanyaan pengadaan oleh tim pengadaan dan vendor
	Sumber	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Data masukan	Data Pertanyaan Pengadaan
	Data keluaran	Info Pertanyaan Pengadaan
	Tujuan	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Jika user =’ tim pengadaan’ menampilkan menu pengolahan pertanyaan untuk tim pengadaan 3. Tim pengadaan memilih menu pertanyaan 4. Sistem akan menampilkan data pertanyaan 1. Status login vendor valid 2. Jika user =’vendor’ menampilkan menu pengolahan pertanyaan untuk vendor 3. Vendor memilih menu pertanyaan 4. Sistem akan menampilkan form pertanyaan 5. Vendor mengisi data pertanyaan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data pertanyaan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika data tidak valid sistem akan menampilkan pesan *error*
57	No. Proses	5.5.2
	Nama Proses	Jawaban Pertanyaan
	Keterangan	Pengolahan jawaban pertanyaan pengadaan oleh tim pengadaan dan vendor
	Sumber	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Data masukan	Data Pertanyaan Pengadaan
	Data keluaran	Info Pertanyaan Pengadaan
	Tujuan	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid

No	Proses	Keterangan
		2. Jika user =’ vendor’ menampilkan menu pengolahan jawaban pertanyaan untuk tim pengadaan 3. Tim pengadaan memilih menu jawab pertanyaan 4. Sistem akan menampilkan data jawaban pertanyaan 1. Status login tim pengadaan valid 2. Jika user =’tim pengadaan’ menampilkan menu pengolahan jawaban pertanyaan untuk tim pengadaan 3. Tim pengadaan memilih menu jawaban pertanyaan 4. Sistem akan menampilkan form jawab pertanyaan 5. Vendor mengisi data jawaban pertanyaan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data jawaban pertanyaan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika data tidak valid sistem akan menampilkan pesan *error*
58	No. Proses	5.6.1
	Nama Proses	Sanggahan pengadaan
	Keterangan	Pengolahan sanggahan pengadaan oleh tim pengadaan dan vendor
	Sumber	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Data masukan	Data Sanggahan Pengadaan
	Data keluaran	Info Sanggahan Pengadaan
	Tujuan	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Logika Proses	1. Status login tim pengadaan valid 2. Jika user =’ tim pengadaan’ menampilkan menu pengolahan sanggahan untuk tim pengadaan 3. Tim pengadaan memilih menu sanggahan 4. Sistem akan menampilkan data sanggahan 1. Status login vendor valid 2. Jika user =’vendor’ menampilkan menu pengolahan sanggahan untuk vendor 3. Vendor memilih menu sanggahan 4. Sistem akan menampilkan form sanggahan 5. Vendor mengisi data sanggahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data

No	Proses	Keterangan
		sanggahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika data tidak valid sistem akan menampilkan pesan *error*
59	No. Proses	5.6.2
	Nama Proses	Jawaban Sanggahan
	Keterangan	Pengolahan jawaban sanggahan pengadaan oleh tim pengadaan dan vendor
	Sumber	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Data masukan	Data Sanggahan Pengadaan
	Data keluaran	Info Sanggahan Pengadaan
	Tujuan	1. Tim pengadaan 2. Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Jika user =’ vendor’ menampilkan menu pengolahan jawaban sanggahan untuk tim pengadaan 3. Tim pengadaan memilih menu jawab sanggahan 4. Sistem akan menampilkan data jawaban sanggahan 1. Status login tim pengadaan valid 2. Jika user =’tim pengadaan’ menampilkan menu pengolahan jawaban sanggahan untuk tim pengadaan 3. Tim pengadaan memilih menu jawaban sanggahan 4. Sistem akan menampilkan form jawab sanggahan 5. Vendor mengisi data jawaban sanggahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data jawaban sanggahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika data tidak valid sistem akan menampilkan pesan *error*
60	No. Proses	6.2.1
	Nama Proses	Penambahan Data Ijin usaha
	Keterangan	Proses penambahan data ijin usaha oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Ijin usaha
	Data keluaran	Info Ijin usaha
	Tujuan	Vendor

No	Proses	Keterangan
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data ijin usaha 3. Vendor mengisi form penambahan data ijin usaha 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
61	No. Proses	6.2.2
	Nama Proses	Perubahan Data Ijin usaha
	Keterangan	Proses perubahan data ijin usaha oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Ijin usaha
	Data keluaran	Info Ijin usaha
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data ijin usaha 3. Vendor memilih data ijin usaha yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Vendor mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
62	No. Proses	6.2.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Ijin usaha
	Keterangan	Proses penghapusan data ijin usaha oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Ijin usaha
	Data keluaran	Info Ijin usaha
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data ijin usaha 3. Vendor memilih data ijin usaha yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data ijin usaha yang dipilih oleh vendor dan menampilkan pesan
63	No. Proses	6.4.1
	Nama Proses	Penambahan Data Pemilik

No	Proses	Keterangan
	Keterangan	Proses penambahan data pemilik oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pemilik
	Data keluaran	Info Pemilik
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data pemilik 3. Vendor mengisi form penambahan data pemilik 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
64	No. Proses	6.4.2
	Nama Proses	Perubahan Data Pemilik
	Keterangan	Proses perubahan data pemilik oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pemilik
	Data keluaran	Info Pemilik
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data pemilik 3. Vendor memilih data pemilik yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Vendor mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
65	No. Proses	6.4.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Pemilik
	Keterangan	Proses penghapusan data pemilik oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pemilik
	Data keluaran	Info Pemilik
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data pemilik 3. Vendor memilih data pemilik yang akan

No	Proses	Keterangan
		dihapus 4. Sistem akan menghapus data pemilik yang dipilih oleh vendor dan menampilkan pesan
66	No. Proses	6.5.1
	Nama Proses	Penambahan Data Pengurus
	Keterangan	Proses penambahan data pengurus oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengurus
	Data keluaran	Info Pengurus
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data pengurus 3. Vendor mengisi form penambahan data pengurus 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
67	No. Proses	6.5.2
	Nama Proses	Perubahan Data Pengurus
	Keterangan	Proses perubahan data pengurus oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengurus
	Data keluaran	Info Pengurus
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data pengurus 3. Vendor memilih data pengurus yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Vendor mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
68	No. Proses	6.5.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Pengurus
	Keterangan	Proses penghapusan data pengurus oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengurus

No	Proses	Keterangan
	Data keluaran	Info Pengurus
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data pengurus 3. Vendor memilih data pengurus yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data pengurus yang dipilih oleh vendor dan menampilkan pesan
69	No. Proses	6.6.1
	Nama Proses	Penambahan Data Pengalaman
	Keterangan	Proses penambahan data pengalaman oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengalaman
	Data keluaran	Info Pengalaman
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data pengalaman 3. Vendor mengisi form penambahan data pengalaman 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
70	No. Proses	6.6.2
	Nama Proses	Perubahan Data Pengalaman
	Keterangan	Proses perubahan data pengalaman oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengalaman
	Data keluaran	Info Pengalaman
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data pengalaman 3. Vendor memilih data pengalaman yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Vendor mengisi data perubahan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*

No	Proses	Keterangan
71	No. Proses	6.6.3
	Nama Proses	Penghapusan Data Pengalaman
	Keterangan	Proses penghapusan data pengalaman oleh vendor
	Sumber	Vendor
	Data masukan	Data Pengalaman
	Data keluaran	Info Pengalaman
	Tujuan	Vendor
	Logika Proses	1. Status login vendor valid 2. Sistem menampilkan data pengalaman 3. Vendor memilih data pengalaman yang akan dihapus 4. Sistem akan menghapus data pengalaman yang dipilih oleh vendor dan menampilkan pesan
72	No. Proses	8.1.1
	Nama Proses	Penambahan Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Keterangan	Proses penambahan Akun staff bagian perlengkapan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Data keluaran	Info Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data Akun staff bagian perlengkapan 3. Kepala bagian perlengkapan mengisi form penambahan Akun staff bagian perlengkapan 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
73	No. Proses	8.1.2
	Nama Proses	Perubahan Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Keterangan	Proses perubahan data Akun staff bagian perlengkapan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Data keluaran	Info Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data Akun staff bagian perlengkapan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih data akun yang akan diubah

No	Proses	Keterangan
		4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Kepala bagian perlengkapan mengisi data perubahan Akun staff bagian perlengkapan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
74	No. Proses	8.1.3
	Nama Proses	Penonaktifan Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Keterangan	Proses penonaktifan data Akun staff bagian perlengkapan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Data keluaran	Info Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data Akun staff bagian perlengkapan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih data Akun staff bagian perlengkapan yang akan dinonaktifkan 4. Sistem akan menonaktifkan data akun yang dipilih oleh kepala bagian perlengkapan dan menampilkan pesan
75	No. Proses	8.1.4
	Nama Proses	Pengaktifan Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Keterangan	Proses penonaktifan data Akun staff bagian perlengkapan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Data keluaran	Info Akun Staff Bagian Perlengkapan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data Akun staff bagian perlengkapan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih data Akun staff bagian perlengkapan yang akan diaktifkan 4. Sistem akan mengaktifkan data yang dipilih oleh staff bagian perlengkapan dan menampilkan pesan

No	Proses	Keterangan
76	No. Proses	8.2.1
	Nama Proses	Penambahan Akun Tim Pengadaan
	Keterangan	Proses penambahan Akun tim pengadaan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Tim Pengadaan
	Data keluaran	Info Akun Tim Pengadaan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan form penambahan data Akun tim pengadaan 3. Kepala bagian perlengkapan mengisi form penambahan Akun tim pengadaan 4. Jika data valid sistem akan menyimpan data ke *database* dan menampilkan pesan 5. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
77	No. Proses	8.2.2
	Nama Proses	Perubahan Akun Tim Pengadaan
	Keterangan	Proses perubahan data Akun tim pengadaan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Tim Pengadaan
	Data keluaran	Info Akun Tim Pengadaan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data Akun tim pengadaan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih data akun yang akan diubah 4. Sistem menampilkan form edit dengan data yang akan diubah 5. Kepala bagian perlengkapan mengisi data perubahan Akun tim pengadaan 6. Jika data valid sistem akan menyimpan data perubahan ke *database* dan menampilkan pesan 7. Jika tidak valid sistem menampilkan pesan *error*
78	No. Proses	8.2.3
	Nama Proses	Penonaktifan Akun Tim Pengadaan
	Keterangan	Proses penonaktifan data Akun tim pengadaan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan

No	Proses	Keterangan
	Data masukan	Data Akun Tim Pengadaan
	Data keluaran	Info Akun Tim Pengadaan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data Akun tim pengadaan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih data Akun tim pengadaan yang akan dinonaktifkan 4. Sistem akan menonaktifkan data akun yang dipilih oleh kepala bagian perlengkapan dan menampilkan pesan
75	No. Proses	8.2.4
	Nama Proses	Pengaktifan Akun Tim Pengadaan
	Keterangan	Proses penonaktifan data Akun tim pengadaan oleh kepala bagian perlengkapan
	Sumber	Kepala bagian perlengkapan
	Data masukan	Data Akun Tim Pengadaan
	Data keluaran	Info Akun Tim Pengadaan
	Tujuan	Kepala bagian perlengkapan
	Logika Proses	1. Status login kepala bagian perlengkapan valid 2. Sistem menampilkan data Akun tim pengadaan 3. Kepala bagian perlengkapan memilih data Akun tim pengadaan yang akan diaktifkan 4. Sistem akan mengaktifkan data yang dipilih oleh tim pengadaan dan menampilkan pesan

3.1.8 Kamus Data

Kamus data merupakan kumpulan penjelasan dari tiap data input maupun output yang dilakukan pada sistem. Penjelasan ini digunakan untuk kesamaan analisa antara perancang sistem dengan pengguna sistem. Berikut adalah kamus data dari sistem yang dibuat :

Tabel III. 8 Kamus Data

No	Kamus	Keterangan
1	Nama Aliran Data	Data login staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, pemohon, vendor
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, pemohon, vendor - Proses 1.1 Proses 1.1 tabel vendor dan table login

No	Kamus	Keterangan
	Keterangan	Staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, pemohon, vendor melakukan login untuk masuk ke sistem
	Struktur Data	Username + password
	Deskripsi	Username = [A-Z | a-z | 0-9] Password = [A-Z | a-z | 0-9]
2	Nama Aliran Data	Data lupa password
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, pemohon, vendor – proses 1.2 Proses 1.2.1 – tabel vendor Proses 1.2.1 – tabel login
	Keterangan	Staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, pemohon, vendor lupa data login
	Struktur Data	Email
	Deskripsi	Email = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol]
3	Nama Aliran Data	Data ganti password
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, pemohon, vendor proses 2.1 Proses 2.1.1 – tabel vendor Proses 2.1.1 – tabel login
	Keterangan	Staff bagian perlengkapan, kepala bagian perlengkapan, pemohon, vendor merubah data *password*nya
	Struktur Data	Username + *password*
	Deskripsi	Username = [A-Z | a-z | 0-9] Password = [A-Z | a-z | 0-9]
4	Nama Aliran Data	Data status vendor
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan Proses 2.2 Proses 2.2 – tabel vendor
	Keterangan	Staff bagian perlengkapan mengaktifkan vendor yang daftar
	Struktur Data	Status_aktif
	Deskripsi	Status_aktif = [Y & T]
6	Nama Aliran Data	Data akun pemohon
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 2.4 Proses 2.4 - tabel login Proses 2.4 - tabel pemohon
	Keterangan	Staff bagian perlengkapan mengolah data akun pemohon
	Struktur Data	Nama + NIP + jabatan + email + id_bagian + username + password
	Deskripsi	Nama = [A-Z | a-z]

No	Kamus	Keterangan
		NIP = [0-9] Jabatan = [A-Z | a-z] Email = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol] Id_bagian = [0-9] Username = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol] Password = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol]
7	Nama Aliran Data	Data registrasi
	Digunakan pada	Vendor proses 2.5 Proses 2.5 – tabel identitas perusahaan
	Keterangan	Vendor registrasi untuk menjadi rekanan
	Struktur Data	Id_vendor + nama_vendor + alamat_vendor + id_provinsi + id_kota + kode_pos + no_telp_vendor + no_fax + email + no_siup + akhir_masa_berlaku + no_npwp + tgl_pengesahan + status_aktif + username + password + no_akta + tgl_surat + notaris
	Deskripsi	Id_vendor = [0-9] nama_vendor = [A-Z | a-z] alamat_vendor = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol] id_provinsi = [0-9] id_kota = [0-9] kode_pos = [0-9] no_telp_vendor = [0-9] no_fax = [0-9] email = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol] no_siup = [0-9] akhir_masa_berlaku = [date/time] no_npwp = [0-9] tgl_pengesahan = [date/time] status_aktif = [Y & T] username = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol] password = [A-Z | a-z | 0-9 | simbol]
8	Nama Aliran Data	Data institusi
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 3.3 Proses 3.1 – tabel institusi
	Keterangan	Data institusi
	Struktur Data	Id_instansi + jenis_instansi + nama_instansi + nip_kepala_instansi + nama_kepala_instansi + singkatan + hapus
	Deskripsi	Id_instansi = [0-9] jenis_instansi = [A-Z | a-z] nama_instansi = [A-Z | a-z] nip_kepala_instansi = [0-9] nama_kepala_instansi= [A-Z | a-z]

No	Kamus	Keterangan
		singkatan = [A-Z | a-z] hapus = [Y & T]
11	Nama Aliran Data	Data kota
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 3.2 Proses 3.2 – tabel kota
	Keterangan	Data kota
	Struktur Data	Id_kota + nama_kota + id_provinsi
	Deskripsi	Id_kota = [0-9] nama_kota = [A-Z | a-z] id_provinsi = [0-9] hapus = [Y&T]
12	Nama Aliran Data	Data provinsi
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 3.3 Proses 3.3 – tabel provinsi
	Keterangan	Data master provinsi
	Struktur Data	Id_provinsi + nama_provinsi
	Deskripsi	Id_provinsi = [0-9] nama_provinsi = [A-Z | a-z] hapus = [Y&T]
13	Nama Aliran Data	Data barang
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 3.4 Proses 3.4 – tabel barang
	Keterangan	Data barang
	Struktur Data	Id_barang + nama_barang + satuan + kelompok_barang
	Deskripsi	Id_barang = [0-9] nama_barang = [A-Z | a-z] satuan = [A-Z | a-z] kelompok_barang = [A-Z | a-z] hapus = [Y&T]
14	Nama Aliran Data	Data pengajuan baru
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 4.1 Proses 4.1 – tabel pengajuan
	Keterangan	Membuat pengajuan baru
	Struktur Data	Id_pengajuan + jenis_pengajuan + tahun_pengajuan + tgl_akhir_pengajuan
	Deskripsi	Id_pengajuan = [0-9] jenis_pengajuan = [A-Z | a-z] id_user = = [0-9] tahun_pengajuan = [0-9] tgl_akhir_pengajuan = [date/time] status = [A&S]
15	Nama Aliran Data	Data pengajuan

No	Kamus	Keterangan
	Digunakan pada	staff bagian perlengkapan proses 4.3 staff bagian perlengkapan proses 4.4 kepala bagian perlengkapan proses 7.1 kepala bagian perlengkapan proses 7.1 kepala bagian perlengkapan proses 7.1.1 kepala bagian perlengkapan proses 7.1.2 staff bagian perlengkapan proses 4.3.1 staff bagian perlengkapan proses 4.3.2 staff bagian perlengkapan proses 4.3.3 staff bagian perlengkapan proses 4.2.1 staff bagian perlengkapan proses 4.2.2 staff bagian perlengkapan proses 4.2.3 staff bagian perlengkapan proses 4.4.1 staff bagian perlengkapan proses 4.4.2 staff bagian perlengkapan proses 4.4.3 Proses 6.2.1 – tabel pengajuan Proses 4.2 – tabel detail_pengajuan Proses 4.2 – tabel detail_pengajuan_langsung Proses 4.2 – tabel pengajuan_tambahan Proses 4.3 – tabel detail_pengajuan Proses 4.3 – tabel detail_pengajuan_langsung Proses 4.3 – tabel pengajuan_tambahan Proses 4.4 – tabel detail_pengajuan Proses 4.4 – tabel detail_pengajuan_langsung Proses 4.4 – tabel pengajuan_tambahan
	Keterangan	Mengelola data pengajuan
	Struktur Data	Id_detail_pengajuan + id_pengajuan + id_pemohon + id_barang + satuan + jumlah_pengajuan + jumlah_disetujui + id_detail_pengajuan_langsung + id_pengajuan + id_pemohon + nama_barang + satuan + jumlah_pengajuan + jumlah_disetujui + keterangan + id_ pengajuan_tambahan + id_pengajuan + id_pemohon + nama_barang + satuan + jumlah_pengajuan + jumlah_disetujui + keterangan
	Deskripsi	Id_detail_pengajuan = [0-9] id_pengajuan = [0-9] id_pemohon = [0-9] id_barang = [0-9] satuan = [A-Z | a-z] jumlah_pengajuan = [0-9] jumlah_disetujui = [0-9]

No	Kamus	Keterangan
		status = [Y&T] id_detail_pengajuan_langsung = [0-9] id_pengajuan = [0-9] id_pemohon = [0-9] nama_barang = [A-Z | a-z] satuan = [A-Z | a-z] jumlah_pengajuan = [0-9] jumlah_disetujui = [0-9] keterangan = [A-Z | a-z] status = [Y&T&N] id_ pengajuan_tambahan = [0-9] id_pengajuan = [0-9] id_pemohon = [0-9] nama_barang = [A-Z | a-z] satuan = [A-Z | a-z] jumlah_pengajuan = [0-9] jumlah_disetujui = [0-9] status = [Y&T&N]
16	Nama Aliran Data	Data pengadaan
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 5.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.2 Staff bagian perlengkapan proses 5.1.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.1.2 Staff bagian perlengkapan proses 5.1.3 Staff bagian perlengkapan proses 5.2.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.2.2 Staff bagian perlengkapan proses 5.2.3 Staff bagian perlengkapan proses 5.2.4 proses 5.1 tabel pengadaan proses 5.1.1 tabel pengadaan proses 5.1.2 tabel pengadaan proses 5.1.3 tabel pengadaan proses 5.2 tabel detail_pengadaan proses 5.2.1 tabel detail_pengadaan proses 5.2.2 tabel detail_pengadaan proses 5.2.3 tabel detail_pengadaan proses 5.2.4 tabel detail_pengadaan
	Keterangan	Membuat pengadaan baru
	Struktur Data	Kode_pengadaan + id_pengajuan + nama_paket + lokasi + pagu + status + id_pemenang + keterangan + id_detail_pengadaan + kode_pengadaan + kategori + metode_pemilihan + metode_kualifikasi + metode_evaluasi +

No	Kamus	Keterangan
		metode_dokumentasi + kualifikasi + dokumen
	Deskripsi	Kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] id_pengajuan = [0-9] nama_paket = [A-Z | a-z] lokasi = [A-Z | a-z] pagu = [0-9] status = [A-Z | a-z] id_detail_pengadaan = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] kategori = [A-Z | a-z] metode_pemilihan = [A-Z | a-z] metode_kualifikasi = [A-Z | a-z] metode_evaluasi = [A-Z | a-z] metode_dokumentasi = [A-Z | a-z] kualifikasi = [A-Z | a-z] dokumen = [A-Z | a-z]
17	Nama Aliran Data	Data HPS pengadaan
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 5.3 Staff bagian perlengkapan proses 5.3.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.3.2 Staff bagian perlengkapan proses 5.3.3 Proses 5.3 Proses 5.3.1 tabel hps_pengadaan Proses 5.3.2 tabel hps_pengadaan Proses 5.3.3 tabel hps_pengadaan
	Keterangan	Membuat harga perkiraan sementara pengadaan
	Struktur Data	Id_hps + kode_pengadaan + nama_barang + satuan + jumlah + harga
	Deskripsi	Id_hps = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] nama_barang = [A-Z | a-z] satuan = [A-Z | a-z] jumlah = [0-9] harga = [0-9]
18	Nama Aliran Data	Data jadwal pengadaan
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 5.4 Staff bagian perlengkapan proses 5.4.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.4.2 Staff bagian perlengkapan proses 5.4.3 Proses 5.4 Proses 5.4.1 tabel jadwal_pengadaan Proses 5.4.2 tabel jadwal _pengadaan

No	Kamus	Keterangan
		Proses 5.4.3 tabel jadwal _pengadaan
	Keterangan	Membuat jadwal pengadaan
	Struktur Data	Id_jadwal + kode_pengadaan + awal_pendaftaran + akhir_pendaftaran + awal_evaluasi_pendaftaran + akhir_evaluasi_pendaftaran + awal_penawaran + akhir_penawaran + awal_evaluasi_penawaran + akhir_evaluasi_penawaran + awal_penunjukan_pemenang + akhir_penunjukan_pemenang
	Deskripsi	Id_jadwal = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] awal_pendaftaran = [0-9] akhir_pendaftaran = [0-9] awal_evaluasi_pendaftaran = [0-9] akhir_evaluasi_pendaftaran = [0-9] awal_penawaran = [0-9] akhir_penawaran = [0-9] awal_evaluasi_penawaran = [0-9] akhir_evaluasi_penawaran = [0-9] awal_penunjukan_pemenang = [0-9] akhir_penunjukan_pemenang = [0-9]
19	Nama Aliran Data	Data pertanyaan pengadaan
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 5.5 Staff bagian perlengkapan proses 5.5.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.5.2 Vendor proses 5.5 Vendor proses 5.5.1 Vendor proses 5.5.2 proses 5.5 tabel t_pertanyaan proses 5.5.1 tabel t_pertanyaan proses 5.5.2 tabel t_pertanyaan
	Keterangan	Vendor mengajukan pertanyaan dan staff bagian perlengkapan menjawab pertanyaan
	Struktur Data	Id_pertanyaan + kode_pengadaan + id_perusahaan + jenis_pertanyaan + tgl_pertanyaan + judul + uraian + jawaban + tgl_jawaban
	Deskripsi	Id_pertanyaan = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] id_perusahaan = [0-9] jenis_pertanyaan = [A-Z | a-z] tgl_pertanyaan = [0-9]

No	Kamus	Keterangan
		judul = [A-Z | a-z] uraian = [A-Z | a-z] jawaban = [A-Z | a-z] tgl_jawaban = [0-9]
20	Nama Aliran Data	Data sanggahan pengadaan
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 5.6 Staff bagian perlengkapan proses 5.6.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.6.2 Vendor proses 5.6 Vendor proses 5.6.1 Vendor proses 5.6.2 proses 5.6 tabel t_pertanyaan proses 5.6.1 tabel t_pertanyaan proses 5.6.2 tabel t_pertanyaan
	Keterangan	Vendor mengajukan sanggahan dan staff bagian perlengkapan menjawab pertanyaan
	Struktur Data	Id_pertanyaan + kode_pengadaan + id_perusahaan + jenis_pertanyaan + tgl_pertanyaan + judul + uraian + jawaban + tgl_jawaban
	Deskripsi	Id_pertanyaan = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] id_perusahaan = [0-9] jenis_pertanyaan = [A-Z | a-z] tgl_pertanyaan = [0-9] judul = [A-Z | a-z] uraian = [A-Z | a-z] jawaban = [A-Z | a-z] tgl_jawaban = [0-9]
21	Nama Aliran Data	Data pemenang pengadaan
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 5.7 Staff bagian perlengkapan proses 5.7.1 Staff bagian perlengkapan proses 5.7.2 proses 5.7 proses 5.7.1 proses 5.7.2
	Keterangan	Staff bagian perlengkapan memilih pemenang pengadaan
	Struktur Data	Id_pemenang + kode_pengadaan + id_perusahaan + keterangan
	Deskripsi	Id_pemenang = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] id_perusahaan = [0-9] keterangan = [A-Z | a-z]

No	Kamus	Keterangan
22	Nama Aliran Data	Data pendaftaran pengadaan
	Digunakan pada	Staff bagian perlengkapan proses 5.8 Staff bagian perlengkapan proses 5.8.4 Staff bagian perlengkapan proses 5.8.5 Vendor proses 5.8 Vendor proses 5.8.1 Vendor proses 5.8.2 Vendor proses 5.8.3 proses 5.8 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.8.1 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.8.2 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.8.3 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.8.4 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.8.5 tabel pendaftaran_pengadaan
	Keterangan	Vendor melakukan pendaftaran pengadaan dan staff bagian perlengkapan melakukan konfirmasi pendaftaran
	Struktur Data	Id_pendaftaran + kode_pengadaan + id_perusahaan + tgl_pendaftaran + dokumen_pendaftaran + status_pendaftaran + alasan_pendaftaran + nilai_penawaran
	Deskripsi	Id_pendaftaran = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] id_perusahaan = [0-9] tgl_pendaftaran = [0-9] dokumen_pendaftaran = [A-Z | a-z] status_pendaftaran = [A-Z | a-z] alasan_pendaftaran = [A-Z | a-z] nilai_penawaran = [0-9]
23	Nama Aliran Data	Data penawaran pengadaan
	Digunakan pada	Vendor proses 5.9 Vendor proses 5.9.1 Vendor proses 5.9.2 Vendor proses 5.9.3 Vendor proses 5.9.4 Staff bagian perlengkapan proses 5.9 Staff bagian perlengkapan proses 5.9.5 Staff bagian perlengkapan proses 5.9.6 proses 5.9 proses 5.9.1 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.9.2 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.9.3 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.9.4 tabel pendaftaran_pengadaan proses 5.9.5 tabel pendaftaran_pengadaan

No	Kamus	Keterangan
		proses 5.9.6 tabel pendaftaran_pengadaan
	Keterangan	Vendor melakukan penawaran dan staff bagian perlengkapan melakukan pemeriksanaa terhadap penawaran
	Struktur Data	Id_pendaftaran + kode_pengadaan + id_perusahaan + tgl_pendaftaran + dokumen_pendaftaran + status_pendaftaran + alasan_pendaftaran + nilai_penawaran
	Deskripsi	Id_pendaftaran = [0-9] kode_pengadaan = [A-Z | a-z | 0-9] id_perusahaan = [0-9] tgl_pendaftaran = [0-9] dokumen_pendaftaran = [A-Z | a-z] status_pendaftaran = [A-Z | a-z] alasan_pendaftaran = [A-Z | a-z] nilai_penawaran = [0-9]
24	Nama Aliran Data	Data identitas perusahaan
	Digunakan pada	Vendor Proses 6.1 Proses 6.1 tabel identitas_perusahaan
	Keterangan	Vendor merubah data identitas perusahaan
	Struktur Data	Id_perusahaan + nama_perusahaan + npwp + bentuk_usaha + alamat + id_propinsi + id_kota + telp + mobile_phone + email + fax + kodepos + website + username + password + status + no_akta + notaris + tgl_surat
	Deskripsi	Id_perusahaan = [0-9] nama_perusahaan = [A-Z | a-z] npwp = [0-9] bentuk_usaha = [A-Z | a-z] alamat = [A-Z | a-z] id_propinsi = [0-9] id_kota = [0-9] telp = [0-9] mobile_phone = [0-9] email = [A-Z | a-z | 0-9] fax = [0-9] kodepos = [0-9] website = [A-Z | a-z | 0-9] username = [A-Z | a-z | 0-9] password = [A-Z | a-z | 0-9] status = [A&N] no_akta = [0-9] notaris = [A-Z | a-z | 0-9] tgl_surat = [0-9]

No	Kamus	Keterangan
25	Nama Aliran Data	Data ijin usaha
	Digunakan pada	Vendor Proses 6.2 Vendor Proses 6.2.1 Vendor Proses 6.2.2 Vendor Proses 6.2.3 Proses 6.2 tabel ijin_usaha Proses 6.2.1 tabel ijin_usaha Proses 6.2.2 tabel ijin_usaha Proses 6.2.3 tabel ijin_usaha
	Keterangan	Vendor mengelola data ijin usaha perusahaan
	Struktur Data	Id_ijin_usaha + ijin_usaha + tgl_berlaku + kualifikasi + klasifikasi + no_surat + instansi_pemberi + id_perusahaan
	Deskripsi	Id_ijin_usaha = [0-9] ijin_usaha = [A-Z | a-z] tgl_berlaku = [0-9] kualifikasi = [A-Z | a-z] klasifikasi = [A-Z | a-z] no_surat = [0-9] instansi_pemberi = [A-Z | a-z] id_perusahaan = [0-9]
26	Nama Aliran Data	Data akta
	Digunakan pada	Vendor Proses 6.3 Proses 6.3 tabel akta
	Keterangan	Merubah data akta perusahaan
	Struktur Data	Id_akta + nomor + tgl_surat + notaris + id_perusahaan
	Deskripsi	Id_akta = [0-9] nomor = [0-9] tgl_surat = [0-9] notaris = [A-Z | a-z] id_perusahaan = [0-9]
27	Nama Aliran Data	Data pemilik
	Digunakan pada	Vendor Proses 6.4 Vendor Proses 6.4.1 Vendor Proses 6.4.2 Vendor Proses 6.4.3 Proses 6.4 tabel pemilik Proses 6.4.1 tabel pemilik Proses 6.4.2 tabel pemilik Proses 6.4.3 tabel pemilik
	Keterangan	Vendor mengelola data pemilik perusahaan
	Struktur Data	Id_pemilik + nama + no_ktp + alamat + saham + id_perusahaan

No	Kamus	Keterangan
	Deskripsi	Id_pemilik = [0-9] nama = [A-Z | a-z] no_ktp = [0-9] alamat = [A-Z | a-z | 0-9] saham = [0-9] id_perusahaan = [0-9]
28	Nama Aliran Data	Data pengurus
	Digunakan pada	Vendor Proses 6.5 Vendor Proses 6.5.1 Vendor Proses 6.5.2 Vendor Proses 6.5.3 Proses 6.5 tabel pengurus Proses 6.5.1 tabel pengurus Proses 6.5.2 tabel pengurus Proses 6.5.3 tabel pengurus
	Keterangan	Vendor mengelola data pengurus perusahaan
	Struktur Data	Id_pengurus + nama + no_ktp + alamat + jabatan + id_perusahaan
	Deskripsi	Id_pengurus = [0-9] nama = [A-Z | a-z] no_ktp = [0-9] alamat = [A-Z | a-z] jabatan = [A-Z | a-z] id_perusahaan = [0-9]
29	Nama Aliran Data	Data pengalaman
	Digunakan pada	Vendor Proses 6.6 Vendor Proses 6.6.1 Vendor Proses 6.6.2 Vendor Proses 6.6.3 Proses 6.6 tabel pengalaman Proses 6.6.1 tabel pengalaman Proses 6.6.2 tabel pengalaman Proses 6.6.3 tabel pengalaman
	Keterangan	Mengelola data pengalaman perusahaan
	Struktur Data	Id_pengalaman + pekerjaan + lokasi + instansi_pemberi_tugas + alamat + tgl_pekerjaan + id_perusahaan
	Deskripsi	Id_pengalaman = [0-9] pekerjaan = [A-Z | a-z] lokasi = [A-Z | a-z] instansi_pemberi_tugas = [A-Z | a-z] alamat = [A-Z | a-z] tgl_pekerjaan = [0-9] id_perusahaan = [0-9]

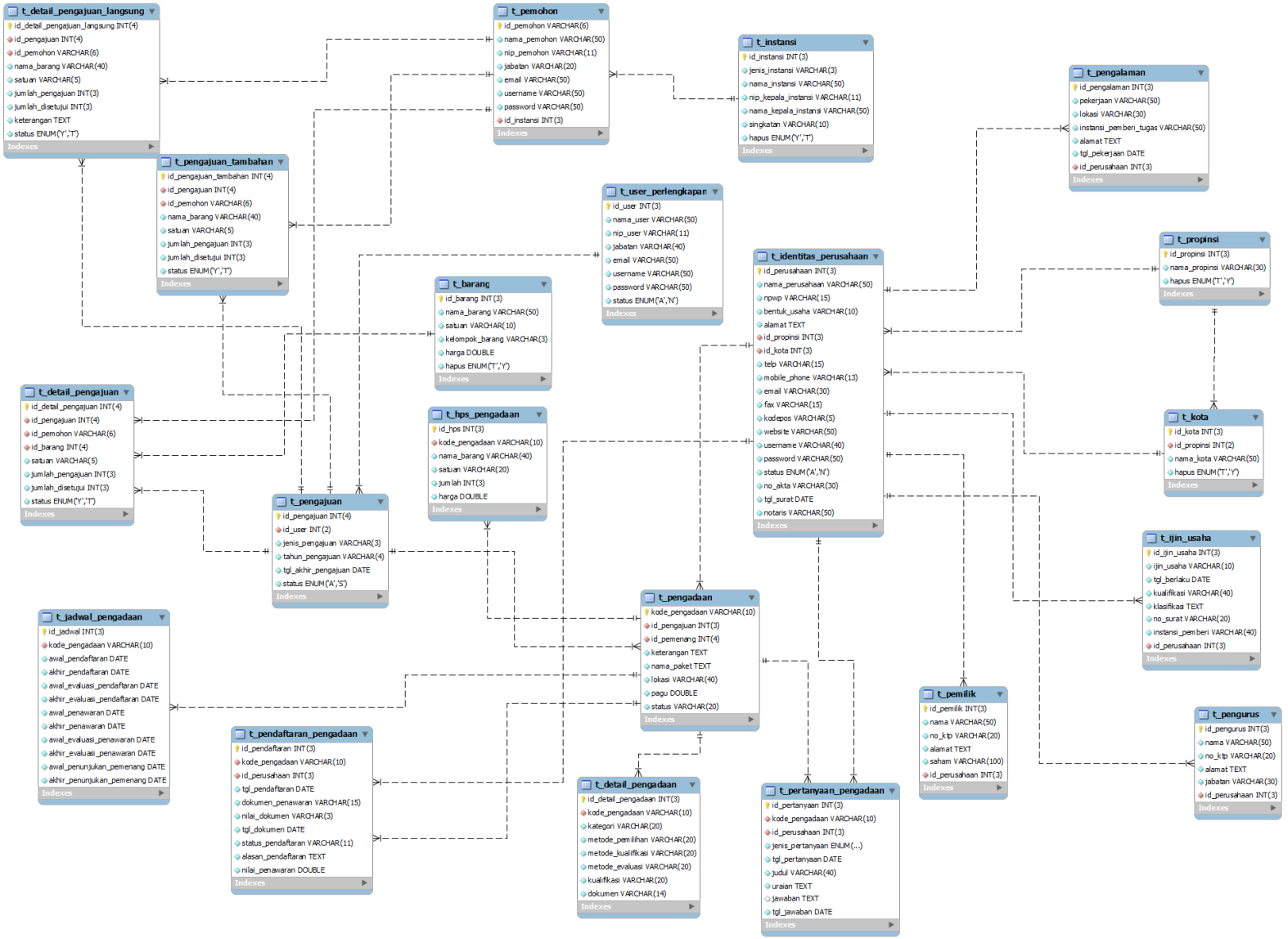
No	Kamus	Keterangan
30	Nama Aliran Data	Data akun staff bag perlengkapan
	Digunakan pada	Kabag perlengkapan Proses 8.0 Kabag perlengkapan Proses 8.1 Kabag perlengkapan Proses 8.2 Kabag perlengkapan Proses 8.3 Proses 8.0 tabel user_perlengkapan Proses 8.1 tabel user_perlengkapan Proses 8.2 tabel user_perlengkapan Proses 8.3 tabel user_perlengkapan
	Keterangan	Mengelola akun staff bagian perlengkapan
	Struktur Data	Id_admin = [0-9] nama_admin= [A-Z | a-z] nip_admin = [0-9] jabatan= [A-Z | a-z] username= [A-Z | a-z | 0-9] password= [A-Z | a-z | 0-9] status = [A&N]
	Deskripsi	Id_admin, nama_admin, nip_admin, jabatan, username, password, status

3.2 Perancangan Sistem

Perancangan akan dimulai setelah setiap tahap analisis terhadap sistem selesai dilakukan. Perancangan dapat didefinisikan sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari elemen yang terpisah kedalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

3.2.1 Diagram Relasi

Diagram relasi merupakan perancangan pada sisi database. Perancangan ini merupakan hubungan antara setiap tabel pada database sistem informasi pengadaan barang bagian perlengkapan Unikom. Penjelasan mengenai skema relasi sistem informasi pengadaan barang bagian perlengkapan Unikom adalah sebagai berikut :


t_detail_pengajuan_langsung
id_detail_pengajuan_langsung INT(4)
id_pengajuan INT(4)
id_pemohon VARCHAR(6)
nama_barang VARCHAR(40)
satuan VARCHAR(5)
jumlah_pengajuan INT(3)
jumlah_disetujui INT(3)
keterangan TEXT
status ENUM('Y','T')
Indexes
t_pemohon
id_pemohon VARCHAR(6)
nama_pemohon VARCHAR(50)
nip_pemohon VARCHAR(11)
jabatan VARCHAR(20)
email VARCHAR(50)
username VARCHAR(50)
password VARCHAR(50)
id_instansi INT(3)
Indexes
t_instansi
id_instansi INT(3)
jenis_instansi VARCHAR(3)
nama_instansi VARCHAR(50)
nip_kepala_instansi VARCHAR(11)
nama_kepala_instansi VARCHAR(50)
singkatan VARCHAR(10)
hapus ENUM('Y','T')
Indexes
t_pengalaman
id_pengalaman INT(3)
pekerjaan VARCHAR(50)
lokasi VARCHAR(30)
instansi_pemberi_tugas VARCHAR(50)
alamat TEXT
tgl_pekerjaan DATE
id_perusahaan INT(3)
Indexes
t_pengajuan_tambahan
id_pengajuan_tambahan INT(4)
id_pengajuan INT(4)
id_pemohon VARCHAR(6)
nama_barang VARCHAR(40)
satuan VARCHAR(5)
jumlah_pengajuan INT(3)
jumlah_disetujui INT(3)
status ENUM('Y','T')
Indexes
t_user_perlengkapan
id_user INT(3)
nama_user VARCHAR(50)
nip_user VARCHAR(11)
jabatan VARCHAR(40)
email VARCHAR(50)
username VARCHAR(50)
password VARCHAR(50)
status ENUM('A','N')
Indexes
t_identitas_perusahaan
id_perusahaan INT(3)
nama_perusahaan VARCHAR(50)
npwp VARCHAR(15)
bentuk_usaha VARCHAR(10)
alamat TEXT
id_propinsi INT(3)
id_kota INT(3)
telp VARCHAR(15)
mobile_phone VARCHAR(13)
email VARCHAR(30)
fax VARCHAR(15)
kodepos VARCHAR(5)
website VARCHAR(50)
username VARCHAR(40)
password VARCHAR(50)
status ENUM('A','N')
no_akta VARCHAR(30)
tgl_surat DATE
notaris VARCHAR(50)
Indexes
t_propinsi
id_propinsi INT(3)
nama_propinsi VARCHAR(30)
hapus ENUM('T','Y')
Indexes
t_barang
id_barang INT(3)
nama_barang VARCHAR(50)
satuan VARCHAR(10)
kelompok_barang VARCHAR(3)
harga DOUBLE
hapus ENUM('T','Y')
Indexes
t_detail_pengajuan
id_detail_pengajuan INT(4)
id_pengajuan INT(4)
id_pemohon VARCHAR(6)
id_barang INT(4)
satuan VARCHAR(5)
jumlah_pengajuan INT(3)
jumlah_disetujui INT(3)
status ENUM('Y','T')
Indexes
t_hps_pengadaan
id_hps INT(3)
kode_pengadaan VARCHAR(10)
nama_barang VARCHAR(40)
satuan VARCHAR(20)
jumlah INT(3)
harga DOUBLE
Indexes
t_kota
id_kota INT(3)
id_propinsi INT(2)
nama_kota VARCHAR(50)
hapus ENUM('T','Y')
Indexes
t_pengajuan
id_pengajuan INT(4)
id_user INT(2)
jenis_pengajuan VARCHAR(3)
tahun_pengajuan VARCHAR(4)
tgl_akhir_pengajuan DATE
status ENUM('A','S')
Indexes
t_ijin_usaha
id_ijin_usaha INT(3)
ijin_usaha VARCHAR(10)
tgl_berlaku DATE
kualifikasi VARCHAR(40)
klasifikasi TEXT
no_surat VARCHAR(20)
instansi_pemberi VARCHAR(40)
id_perusahaan INT(3)
Indexes
t_jadwal_pengadaan
id_jadwal INT(3)
kode_pengadaan VARCHAR(10)
awal_pendaftaran DATE
akhir_pendaftaran DATE
awal_evaluasi_pendaftaran DATE
akhir_evaluasi_pendaftaran DATE
awal_penawaran DATE
akhir_penawaran DATE
awal_evaluasi_penawaran DATE
akhir_evaluasi_penawaran DATE
awal_penunjukan_pemenang DATE
akhir_penunjukan_pemenang DATE
Indexes
t_pengadaan
kode_pengadaan VARCHAR(10)
id_pengajuan INT(3)
id_pemenang INT(4)
keterangan TEXT
nama_paket TEXT
lokasi VARCHAR(40)
pagu DOUBLE
status VARCHAR(20)
Indexes
t_pemilik
id_pemilik INT(3)
nama VARCHAR(50)
no_ktp VARCHAR(20)
alamat TEXT
saham VARCHAR(100)
id_perusahaan INT(3)
Indexes
t_pengurus
id_pengurus INT(3)
nama VARCHAR(50)
no_ktp VARCHAR(20)
alamat TEXT
jabatan VARCHAR(30)
id_perusahaan INT(3)
Indexes
t_pendaftaran_pengadaan
id_pendaftaran INT(3)
kode_pengadaan VARCHAR(10)
id_perusahaan INT(3)
tgl_pendaftaran DATE
dokumen_penawaran VARCHAR(15)
nilai_dokumen VARCHAR(3)
tgl_dokumen DATE
status_pendaftaran VARCHAR(11)
alasan_pendaftaran TEXT
nilai_penawaran DOUBLE
Indexes
t_detail_pengadaan
id_detail_pengadaan INT(3)
kode_pengadaan VARCHAR(10)
kategori VARCHAR(20)
metode_pemilihan VARCHAR(20)
metode_kualifikasi VARCHAR(20)
metode_evaluasi VARCHAR(20)
kualifikasi VARCHAR(20)
dokumen VARCHAR(14)
Indexes
t_pertanyaan_pengadaan
id_pertanyaan INT(3)
kode_pengadaan VARCHAR(10)
id_perusahaan INT(3)
jenis_pertanyaan ENUM(...)
tgl_pertanyaan DATE
judul VARCHAR(40)
uraian TEXT
jawaban TEXT
tgl_jawaban DATE
Indexes

Gambar III. 43 Skema Relasi Sistem Informasi Pengadaan Barang Bagian Perlengkapan Unikom

3.2.2 Struktur Tabel

Struktur Tabel merupakan isi dari tabel yang ada pada sistem pengadaan informasi pengadaan barang. Pada setiap tabel akan dijelaskan secara detail agar perancangan sistem semakin jelas dan mudah dijelaskan. Berikut adalah struktur tabel dari sistem pengadaan barang bagian perlengkapan Unikom.

1. Tabel t_barang

Tabel t_barang menyimpan data barang sebagai data barang yang dapat diajukan oleh pemohon.

Tabel III. 9 Tabel t_barang

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_barang	Integer	3	Primary key, auto_increment
Nama_barang	Varchar	50	
Satuan	Varchar	50	
Kelompok_barang	Varchar	5	
Harga	Double		
Hapus	Enum	‘T’,’Y’	

2. Tabel t_detail_pengadaan

Tabel t_detail_pengadaan menyimpan data informasi mengenai pengadaan yang akan dibuat.

Tabel III. 10 Tabel t_detail_pengadaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_detail_pengadaan	Integer	3	Primary key, auto_increment
Kode_pengadaan	Varchar	10	*Foreign Key references* t_pengadaan (kode_pengadaan)
Kategori	Varchar	20	
Metode_pemilihan	Varchar	20	
Metode_kualifikasi	Varchar	20	

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Metode_evaluasi	Varchar	20	
Kualifikasi	Varchar	20	
Dokumen	Varchar	14	
Status	Enum	‘T’,’Y’	

3. Tabel t_detail_pengajuan

Table t_detail_pengajuan untuk menyimpan data detail pengajuan.

Tabel III. 11 Tabel t_detail_pengajuan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_detail_pengajuan	Integer	4	Primary key, auto_increment
Id_pengajuan	Integer	4	*Foreign Key references* t_pengajuan (id_pengajuan)
Id_pemohon	Varchar	6	*Foreign Key references* t_pemohon (id_pemohon)
Id_barang	Integer	3	*Foreign Key references* t_barang (id_barang)
Satuan	Varchar	5	
Jumlah_pengajuan	Integer	3	
Jumlah_disetujui	Integer	3	
Status	Enum	‘T’,’Y’	

4. Tabel t_detail_pengajuan_langsung

Tabel t_detail_pengajuan_langsung untuk menyimpan data pengajuan yang dilakukan secara langsung tidak berdasarkan data dari tabel lain.

Tabel III. 12 Tabel t_detail_pengajuan_langsung

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_detail_pengajuan	Integer	4	Primary key, auto_increment
Id_pengajuan	Integer	4	*Foreign Key references* t_pengajuan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
			(id_pengajuan)
Id_pemohon	Varchar	6	*Foreign Key references* t_pemohon (id_pemohon)
Nama_barang	Varchar	40	
Satuan	Varchar	5	
Jumlah_pengajuan	Integer	3	
Jumlah_disetujui	Integer	3	
Keterangan	Text		
Status	Enum	‘T’,’Y’	

5. Tabel t_instansi

Tabel t_instansi untuk menyimpan data instansi.

Tabel III. 13 Tabel t_instansi

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_instansi	Integer	3	Primary key
jenis_instansi	Varchar	3	
nama_instansi	Varchar	50	
nip_kepala_instansi	Varchar	11	
nama_kepala_instansi	Varchar	50	
singkatan	Varchar	10	
hapus	Enum	‘T’,’Y’	

6. Tabel t_hps_pengadaan

Tabel t_hps_pengadaan untuk menyimpan data harga perkiraan sementara dari pengadaan yang telah dibuat.

Tabel III. 14 Tabel t_hps_pengadaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_hps	Integer	3	Primary key, auto_increment
Kode_pengadaan	Varchar	10	*Foreign Key references* t_pengadaan (kode_pengadaan)
Nama_barang	Varchar	40	

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Satuan	Varchar	20	
Jumlah	Integer	3	
Harga	Double		

7. Tabel t_identitas_perusahaan

Tabel t_identitas_perusahaan menyimpan data mengenai identitas perusahaan.

Tabel III. 15 Tabel t_identitas_perusahaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_perusahaan	Integer	3	Primary key, auto_increment
Nama_perusahaan	Varchar	50	
Npwp	Varchar	50	
Bentuk_usaha	Varchar	5	
Alamat	Text		
Id_propinsi	Integer	3	
Id_kota	Integer	3	
Telp	Varchar	15	
Mobile_phone	Varchar	13	
Email	Varchar	30	
Fax	Varchar	15	
Kodepos	Varchar	5	
Website	Varchar	50	
Username	Varchar	40	
Password	Varchar	50	
Status	Enum(‘A’,’N’)		
No_akta	Varchar	50	
Tgl_surat	Date		
Notaris	Varchar	50	

8. Tabel t_ijin_usaha

Tabel t_ijin_usaha menyimpan data ijin usaha dari vendor

Tabel III. 16 Tabel t_ijin_usaha

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_ijin_usaha	Integer	3	Primary key, auto_increment

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Ijin_usaha	Varchar	10	
Tgl_berlaku	Date		
kualifikasi	Varchar	40	
Klasifikasi	Text	text	
No_surat	Varchar	20	
Instansi_pemberi	Varchar	40	
Id_perusahaan	Integer	3	*Foreign Key references* t_identitas_perusahaan (id_perusahaan)

9. Tabel t_jadwal_pengadaan

Table t_jadwal_pengadaan untuk menyimpan data jadwal pengadaan yang akan dibuat.

Tabel III. 17 Tabel t_jadwal_pengadaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_jadwal	Integer	3	Primary key, auto_increment
Kode_pengadaan	Varchar	10	*Foreign Key references* t_pengadaan (kode_pemohon)
Awal_pendaftaran	Date		
Akhir_pendaftaran	Date		
Awal_evaluasi_pendaftaran	Date		
Akhir_evaluasi_pendaftaran	Date		
Awal_penawaran	Date		
Akhir_penawaran	Date		
Awal_evaluasi_penawaran	Date		
Akhir_evaluasi_penawaran	Date		
Awal_penunjukan_pemenang	Date		
Akhir_penunjukan_pemenang	Date		

10. Tabel t_kota

Tabel t_kota untuk menyimpan data kota.

Tabel III. 18 Tabel t_kota

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_kota	Integer	3	Primary key, auto_increment
Id_propinsi	Integer	2	*Foreign Key references* t_propinsi (id_propinsi)
Nama_kota	Varchar	50	
Hapus	Enum	'T','Y'	

11. Tabel t_pemilik

Tabel t_pemilik menyimpan data pemilik vendor.

Tabel III. 19 Tabel t_pemilik

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pemilik	Integer	3	Primary key, auto_increment
Nama	Varchar	50	
No_ktp	Varchar	20	
Alamat	Text		
Saham	Varchar	3	
Id_perusahaan	Integer	3	*Foreign Key references* t_identitas_perusahaan (id_perusahaan)

12. Tabel t_pemohon

Tabel t_pemohon menyimpan data pemohon.

Tabel III. 20 Tabel t_pemohon

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pemohon	Varchar	6	Primary key
Nama_pemohon	Varchar	50	
Nip_pemohon	Varchar	11	
Jabatan	Varchar	50	

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_instansi	Integer	3	*Foreign Key references* t_instansi (id_instansi)

13. Tabel t_pendaftaran_pengadaan

Tabel t_penawaran menyimpan data pendaftaran pengadaan dari vendor.

Tabel III. 21 Tabel t_pendaftaran_pengadaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pendaftaran	Integer	3	Primary key, auto_increment
Kode_pengadaan	Varchar	10	*Foreign Key references* t_pengadaan (kode_pengadaan)
Id_perusahaan	Integer	3	*Foreign Key references* t_identitas_perusahaan (id_perusahaan)
tgl_pendaftaran	Date		
dokumen_penawaran	Varchar	15	
tgl_dokumen	date		
Nilai_dokumen	Varchar	3	
status_pendaftaran	varchar	11	
Alasan_pendaftaran	Text		
Nilai_penawaran	Double		

14. Tabel t_pengadaan

Tabel t_pengadaan menyimpan data pengadaan baru yang dibuat oleh staff bagian perlengkapan.

Tabel III. 22 Tabel t_pengadaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Kode_pengadaan	Varchar	10	Primary key
Id_pengajuan	Integer	3	*Foreign Key references* t_pengajuan (id_pengajuan)

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pemenang	Integer	3	*Foreign Key references* t_identitas_perusahaan (id_perusahaan)
keterangan	Text		
nama_paket	Text		
lokasi	Varchar	40	
pagu	Double		
status	Varchar	20	

15. Tabel t_pengajuan

Tabel t_pengajuan menyimpan data pengajuan baru yang dibuat oleh staff bagian perlengkapan.

Tabel III. 23 Tabel t_pengajuan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pengajuan	Integer	4	Primary key, Auto Increment
Id_user	Integer	3	*Foreign Key references* t_user_perlengkapan (id_user)
Jenis_pengajuan	Varchar	3	
Tahun_pengajuan	Varchar	4	
Tgl_akhir_pengajuan	Date		

16. Tabel t_pengajuan_tambahan

Tabel t_pengajuan_tambahan menyimpan data pengajuan tambahan jika data yang akan diajukan tidak ada dalam tabel barang.

Tabel III. 24 Tabel t_pengajuan_tambahan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pengajuan_tambahan	Integer	4	Primary key, auto_increment
Id_pengajuan	Integer	4	*Foreign Key references* t_pengajuan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
			(id_pengajuan)
Id_pemohon	Varchar	6	*Foreign Key references* t_pemohon (id_pemohon)
Nama_barang	Varchar	40	
Satuan	Varchar	5	
Jumlah_pengajuan	Integer	3	
Jumlah_disetujui	Integer	3	
Hapus	Enum	'T','Y'	

17. Tabel t_pengurus

Tabel t_pengurus menyimpan data pengurus dari vendor yang terdaftar.

Tabel III. 25 Tabel t_pengurus_vendor

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pengurus	integer	3	Primary key, auto_increment
Nama	Varchar	50	
No_ktp	varchar	20	
Alamat	text		
Jabatan	Varchar	30	
Id_perusahaan	Integer	3	*Foreign Key references* t_identitas_perusahaan (id_perusahaan)

18. Tabel t_pertanyaan_pengadaan

Tabel t_pertanyaan_pengadaan menyimpan pertanyaan mengenai pengadaan dan data sanggahan dari vendor untuk staff bagian perlengkapan.

Tabel III. 26 Tabel t_pertanyaan_pengadaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pertanyaan	Integer	5	Primary key, auto_increment
Kode_pertanyaan	Varchar	10	*Foreign Key references* t_pengadaan

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
			(kode_pengadaan)
Id_perusahaan	Integer	3	*Foreign Key references* t_identitas_perusahaan (id_perusahaan)
Jenis_pertanyaan	Enum(“pertanyaan”, ”sanggahan”)		
Tgl_pertanyaan	Date		
Judul	Varchar	40	
Uraian	Text		
Jawaban	Text		
Tgl_jawaban	Date		

19. Tabel t_pengalaman

Tabel t_pengalaman menyimpan data pengalaman perusahaan

Tabel III. 27 Tabel t_pengalaman

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_pekerjaan	Integer	3	Primary key, auto_increment
Perkerjaan	Varchar	30	
Lokasi	Varchar	50	
Instansi_pemberi_tugas	Varchar	50	
Alamat	Text		
Tgl_pekerjaan	Date		
Id_perusahaan	Integer	4	*Foreign Key references* t_identitas_perusahaan (id_perusahaan)

20. Tabel t_propinsi

Tabel t_propinsi menyimpan data propinsi.

Tabel III. 28 Tabel t_propinsi

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_propinsi	Integer	3	Primary key, auto_increment
Nama_propinsi	Varchar	30	

Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Hapus	Enum	‘T’,’Y’	

21. Tabel t_user_perlangkapan

Tabel t_user_perlengkapan menyimpan data dari pengguna perlengkapan yang diantaranya staff bagian perlengkapan dan kepala bagian perlengkapan.

Tabel III. 29 Tabel t_user_perlengkapan

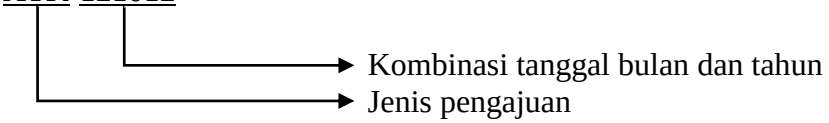
Field	Tipe	Panjang	Keterangan
Id_user	Varchar	3	Primary key, auto_increment
Nama_user	Varchar	50	
Nip_user	Varchar	11	
Jabatan	Varchar	3	
Email	Varchar	50	
Username	Varchar	50	
Password	Varchar	50	
Status	Enum	“A”,”N”	

3.2.3 Perancangan Kode

Perancangan kode merupakan bentuk pengkodean untuk aplikasi yang akan dibuat, berikut adalah pengkodean yang digunakan :

1. Pengkodean untuk kode pengadaan.

   Format : ATK-121012

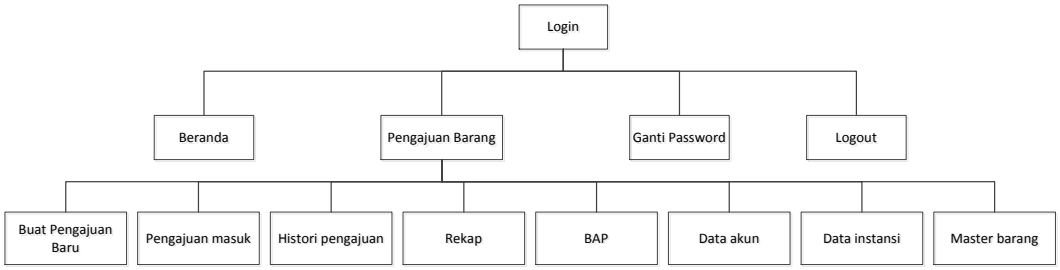
   Contoh :

   RTK-120911 adalah pengadaan untuk pengadaan rumah tangga kantor yang dibuat pada tanggal 12 September 2011.

3.2.4 Perancangan Struktur Menu

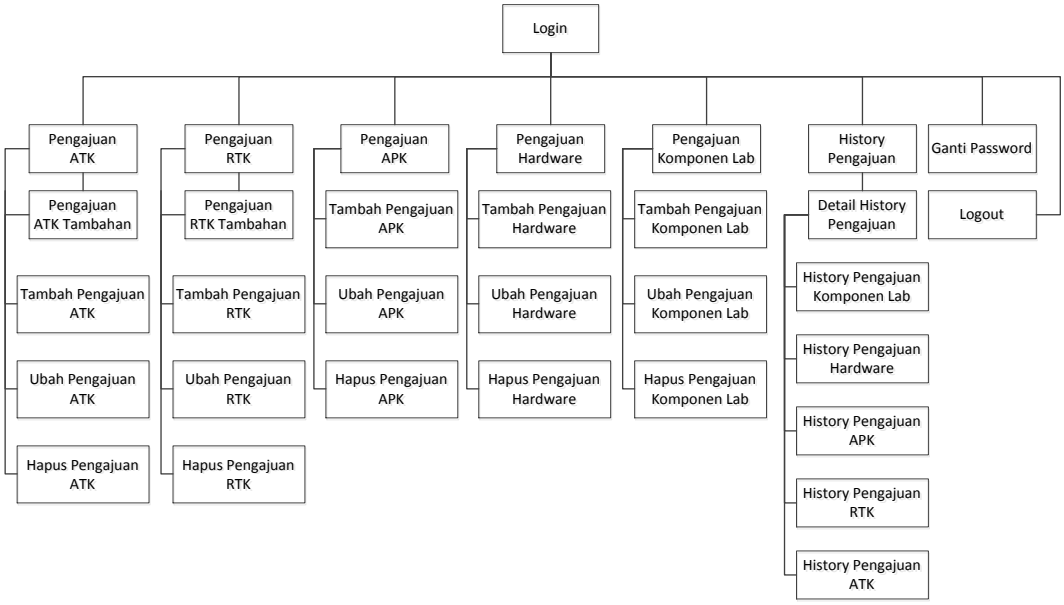
Perancangan Struktur Menu merupakan perancangan yang dipergunakan untuk menggambarkan menu – menu yang terdapat dalam sistem berdasarkan penggunanya baik itu staff bagian perlengkapan, pemohon atau rekanan. Dengan adanya struktur menu diharapkan menggambarkan kejelasan dari sistem yang akan digunakan oleh penggunanya.

3.2.4.1 Struktur Menu Staff Bagian Perlengkapan



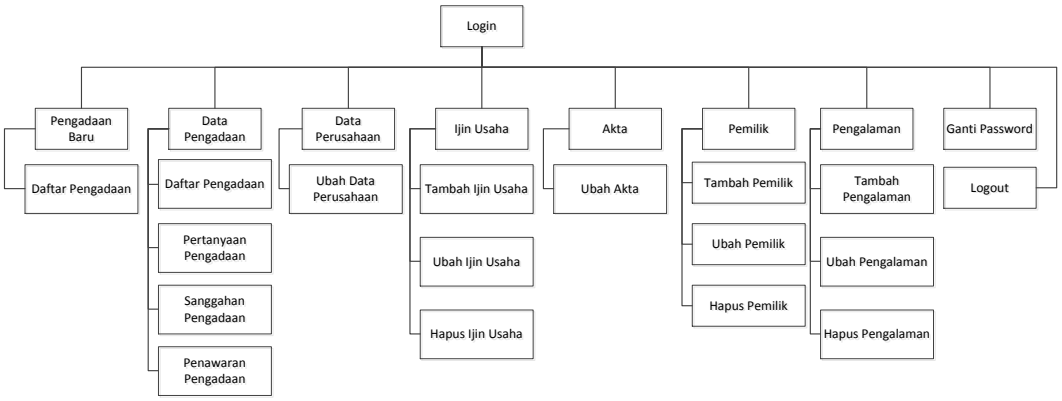
Gambar III. 44 Struktur Menu Staff Perlengkapan

3.2.4.2 Struktur Menu Pemohon



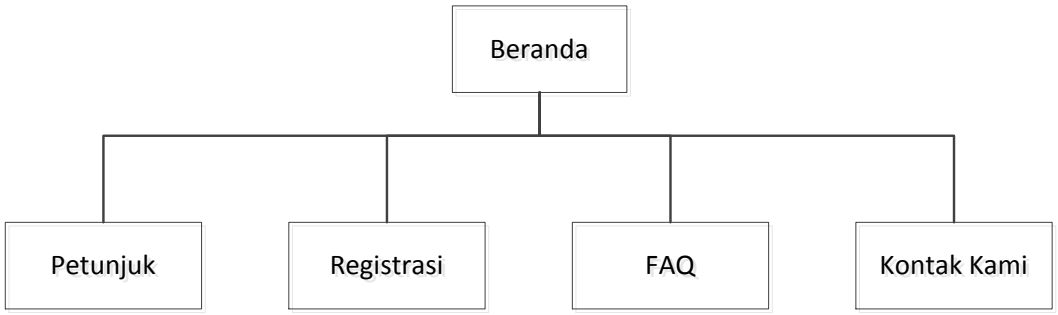
Gambar III. 45 Struktur Menu Pemohon

3.2.4.3 Struktur Menu Vendor



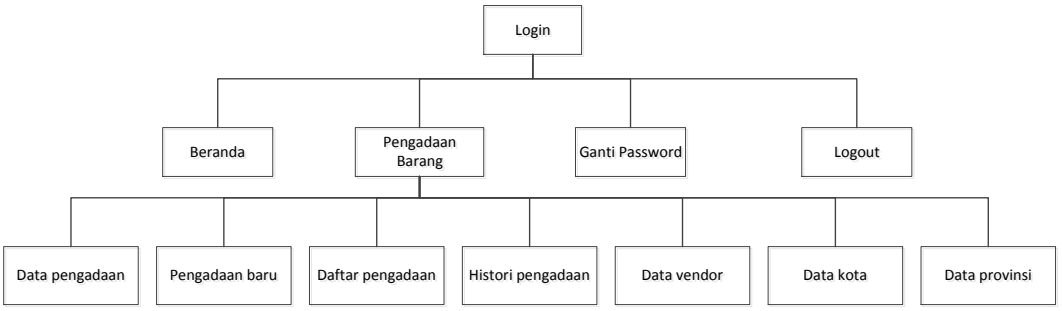
Gambar III. 46 Struktur Menu Vendor

3.2.4.4 Struktur Menu Pengunjung



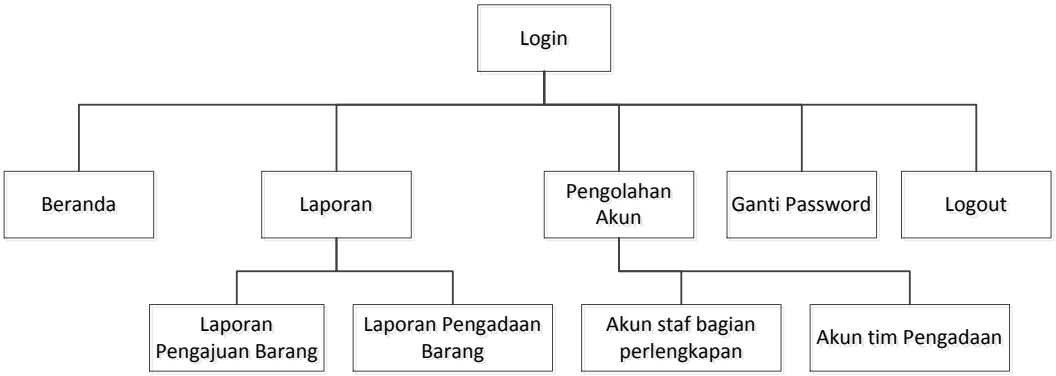
Gambar III. 47 Struktur Menu Pengunjung

3.2.4.5 Struktur Menu Tim Pengadaan



Gambar III. 48 Struktur Menu Tim Pengadaan

3.2.4.6 Struktur Menu Kepala Bagian Perlengkapan



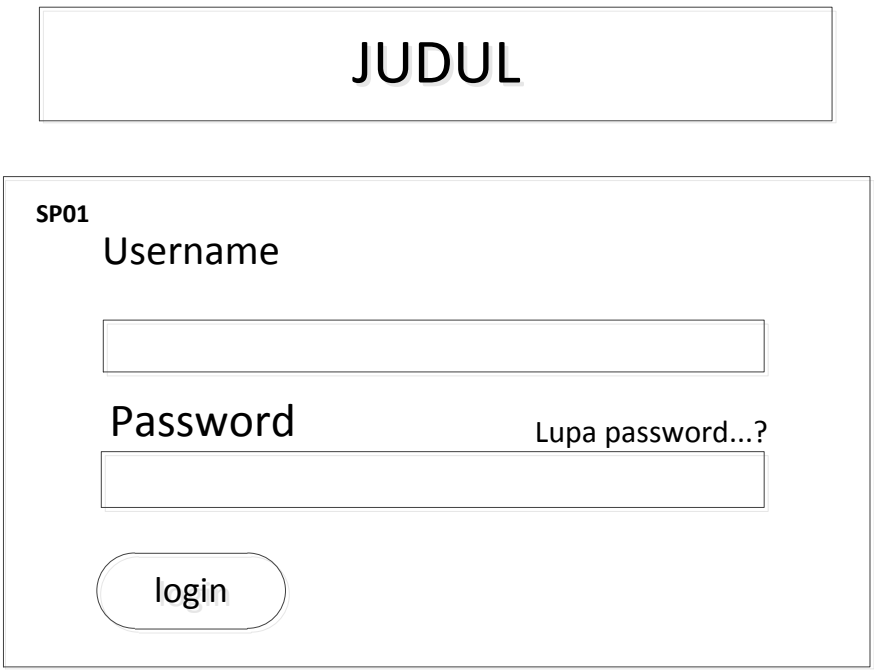
Gambar III. 49 Struktur Menu Kepala Bagian Perlengkapan

3.2.5 Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka merupakan suatu penggambarang layout antar muka sistem yang akan dibuat. Dengan adanya perancangan antar muka diharapkan baik pengembangan aplikasi maupun pengguna dapat menyatukan pandangan mengenai layout tampilan aplikasi yang dibuat.

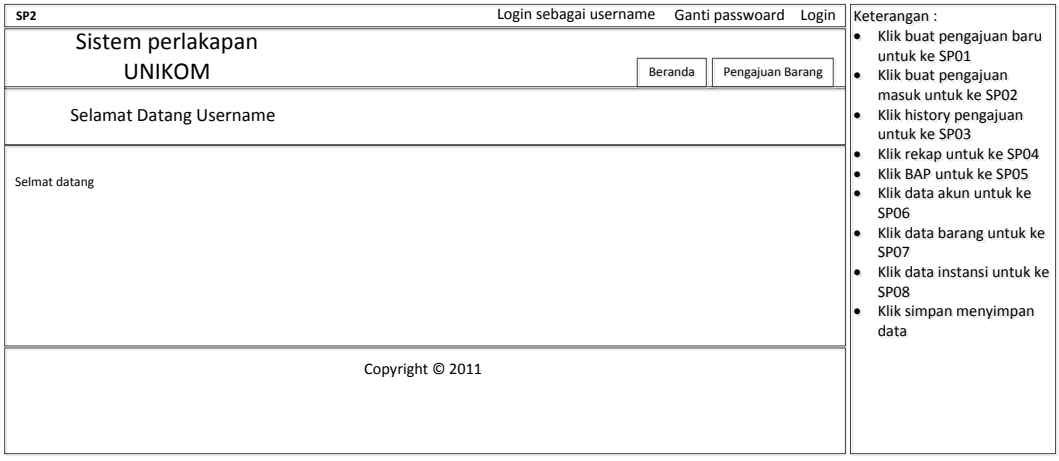
3.2.5.1 Perancangan Antar Muka Staff Bagian Perlengkapan

1. Login untuk staff bagian perlengkapan



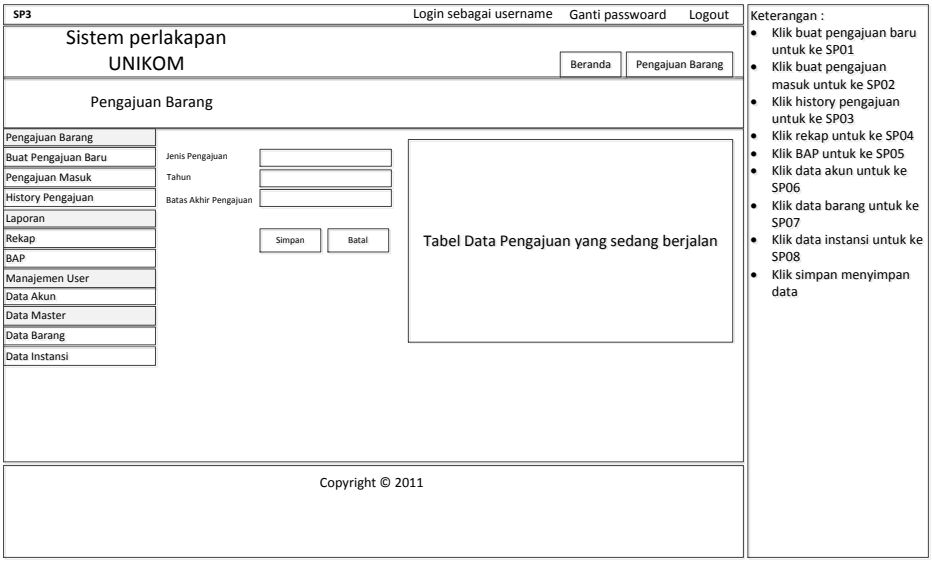
Gambar III. 50 Perancangan Antar Muka Login Staff Perlengkapan

2. Halaman Utama Staff bagian perlengkapan



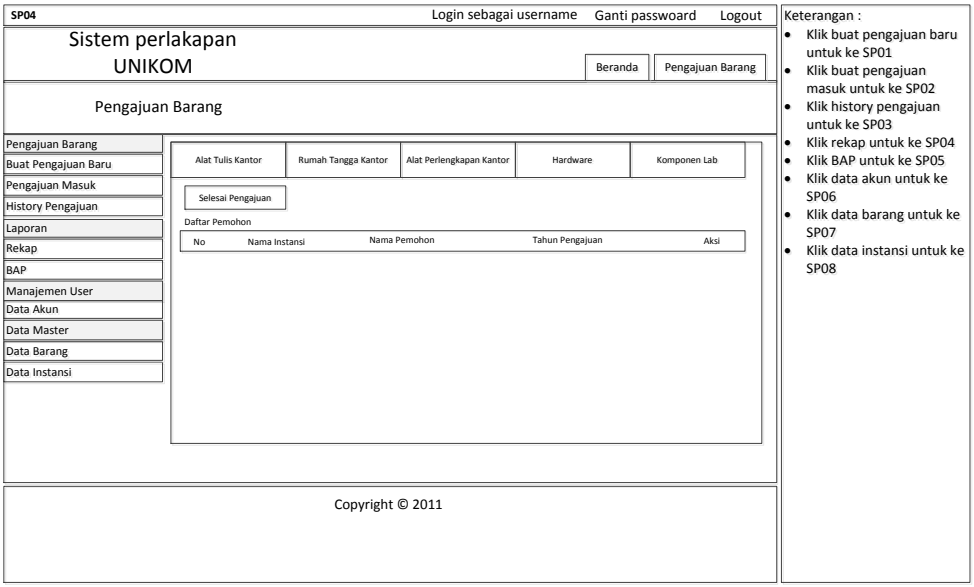
Gambar III. 51 Perancangan Antar Muka Staff Bagian Perlengkapan

3. Halaman Pengajuan Baru Staff Bagian Perlengkapan



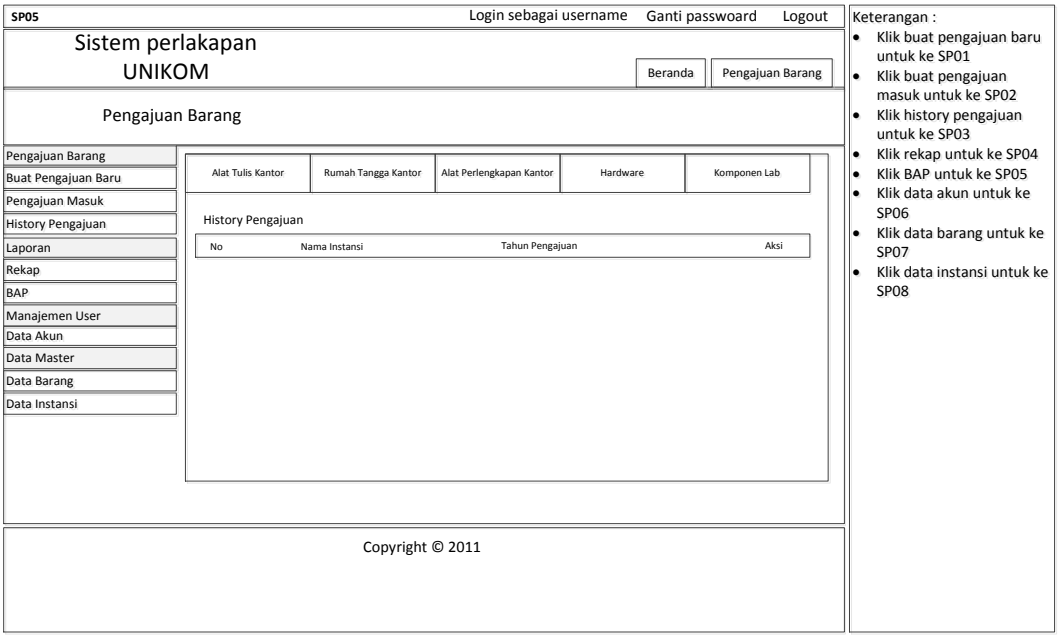
Gambar III. 52 Halaman Pengajuan Baru Staff Bagian Perlengkapan

4. Halaman Pengajuan Masuk Staff bagian Perlengkapan



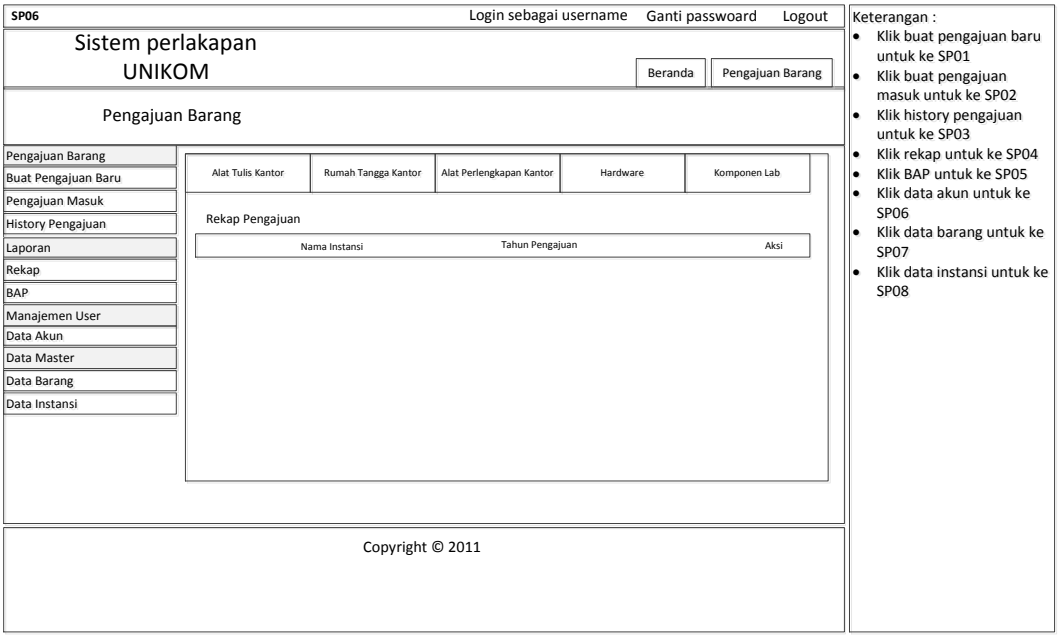
Gambar III. 53 Halaman Pengajuan Masuk Staff bagian Perlengkapana

5. Halaman History Pengajuan Staff Bagian Perlengkapan



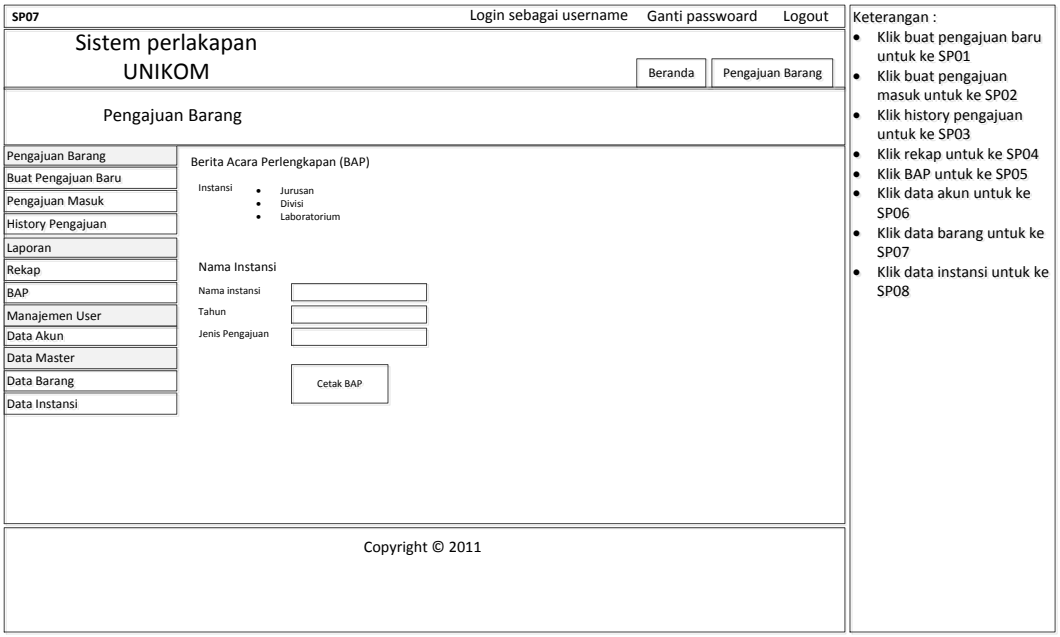
Gambar III. 54 Halaman History Pengajuan Staff Bagian Perlengkapan

6. Halaman Rekap Staff Bagian Perlengkapan



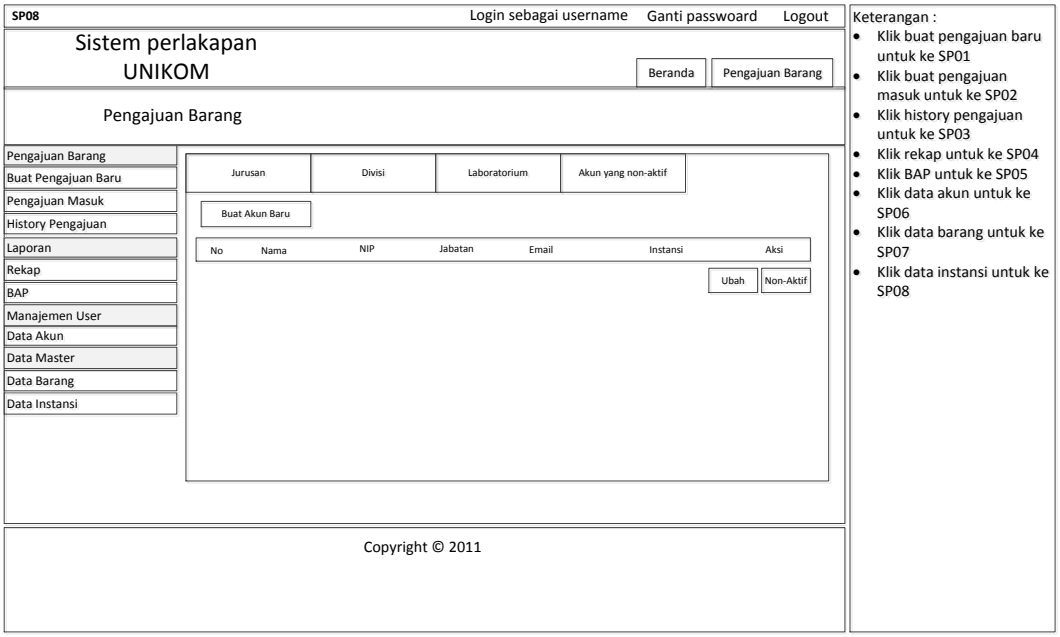
Gambar III. 55 Halaman Rekap Staff Bagian Perlengkapan

7. Halaman BAP Staff Bagian Perlengkapan



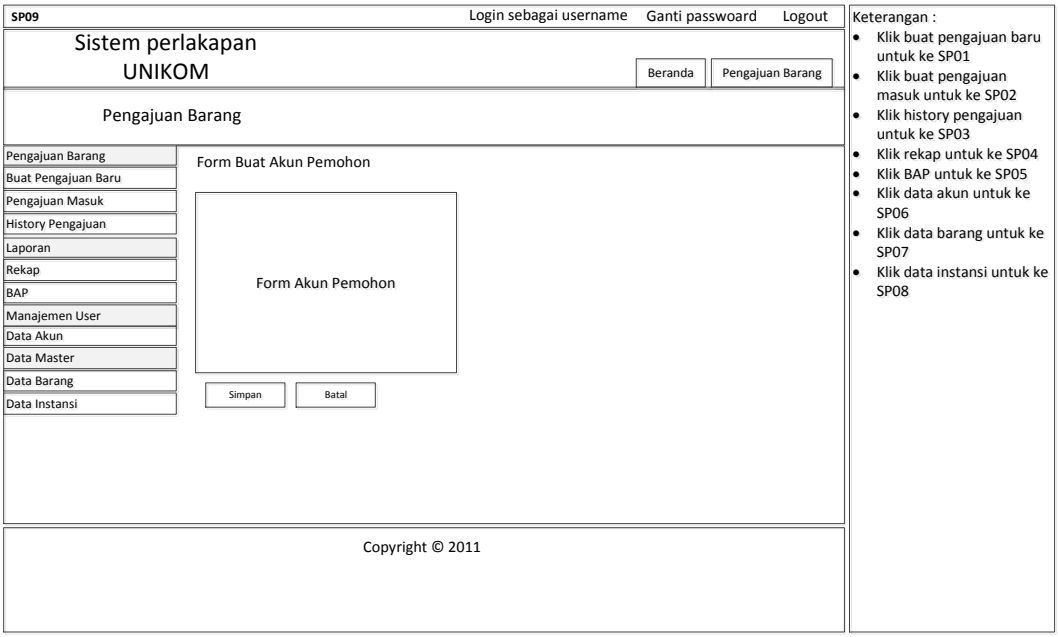
Gambar III. 56 Halaman BAP Staff Bagian Perlengkapan

8. Halaman Akun Pemohon Staff Bagian Perlengkapan



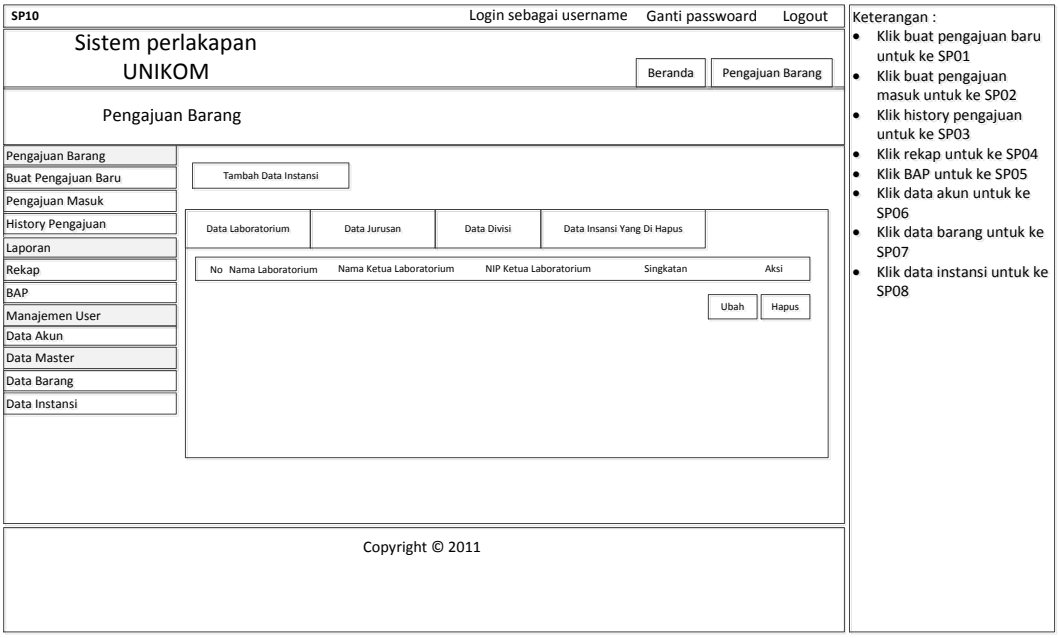
Gambar III. 57 Halaman Akun Pemohon Staff Bagian Perlengkapan

9. Halaman Form Data Akun Pemohon Staff Bagian Perlengkapan



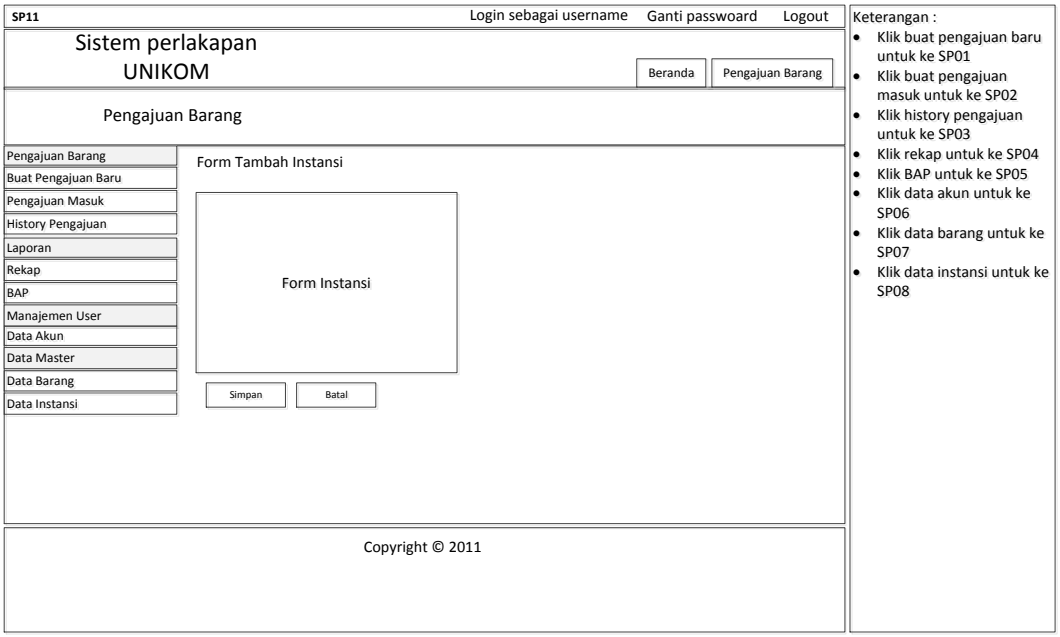
Gambar III. 58 Halaman Form Data Akun Pemohon

10. Halaman Data Instansi Staff Bagian Perlengkapan



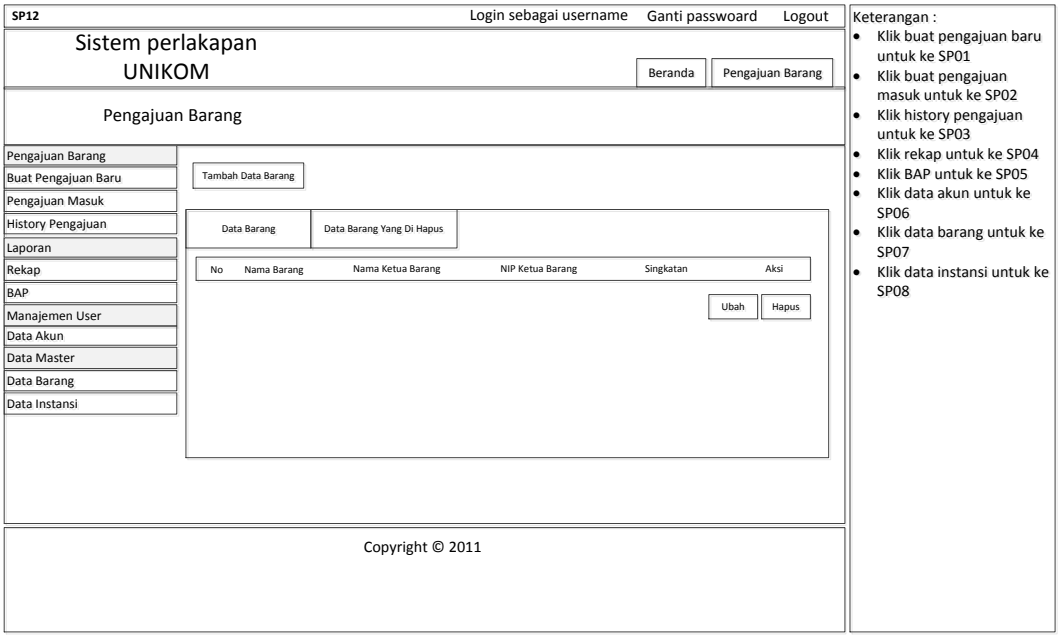
Gambar III. 59 Halaman Data Instansi Staff Bagian Perlengkapan

11. Halaman Form Data Instansi Staff Bagian Perlengkapan



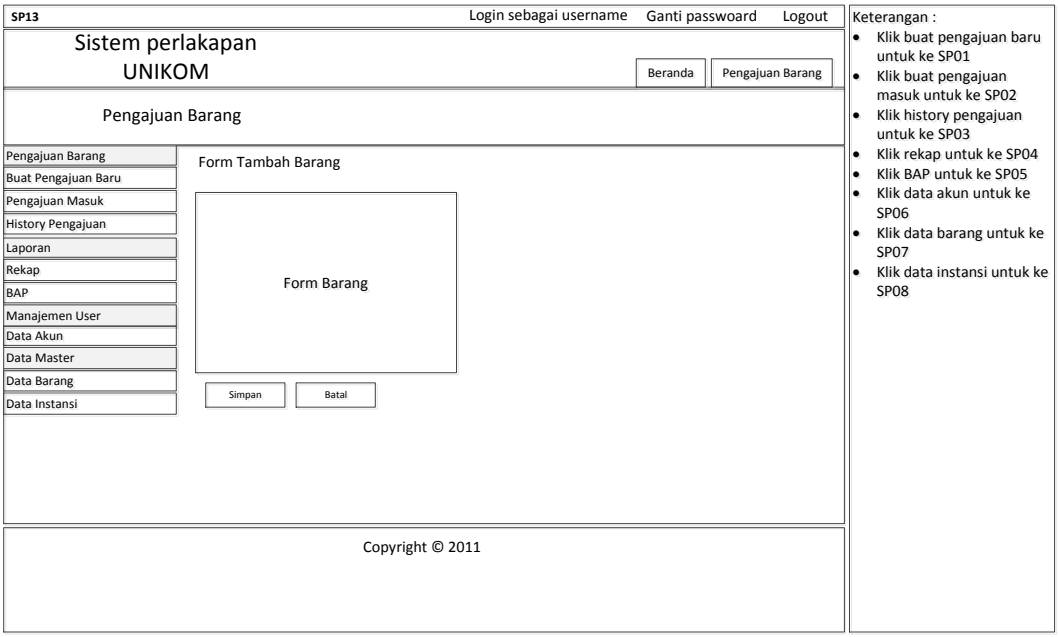
Gambar III. 60 Halaman Form Data Instansi Staff Bagian Perlengkapan

12. Halaman Data Barang Staff Bagian Perlengkapan



Gambar III. 61 Halaman Data Barang Staff Bagian Perlengkapan

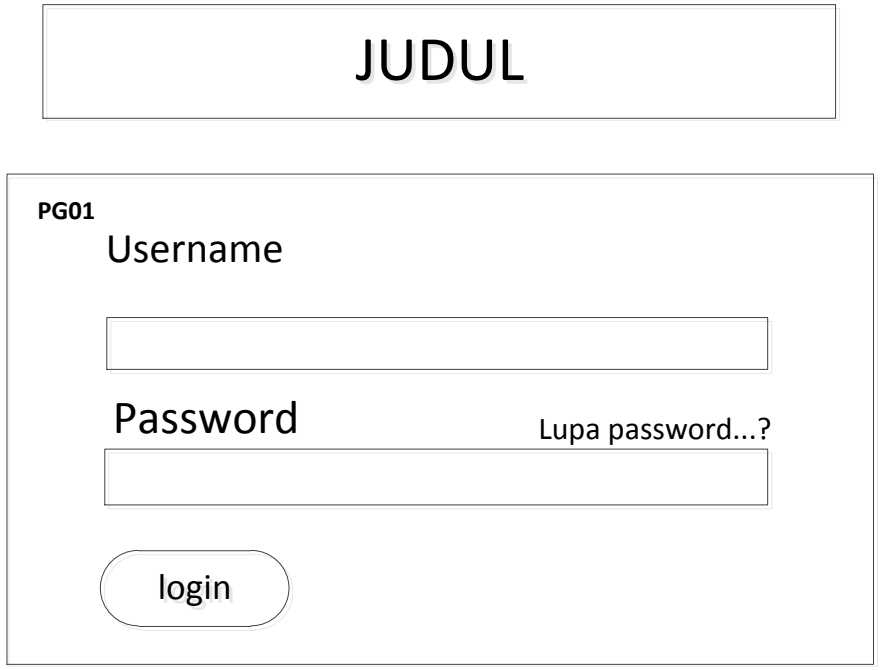
13. Halaman Form Data Barang Staff Bagian Perlengkapan



Gambar III. 62 Halaman Form Data Barang Staff Bagian Perlengkapan

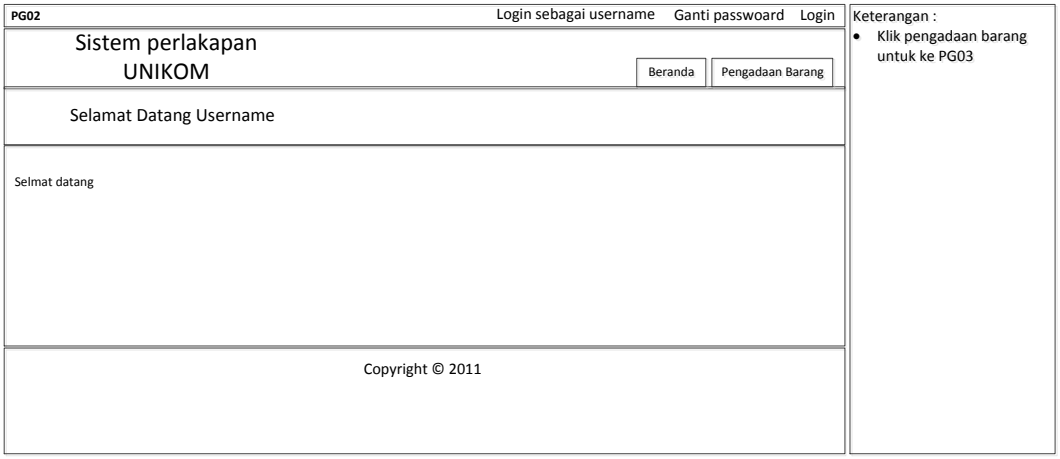
3.2.5.2 Perancangan Antar Muka Tim Pengadaan

1. Halaman Login Tim Pengadaan



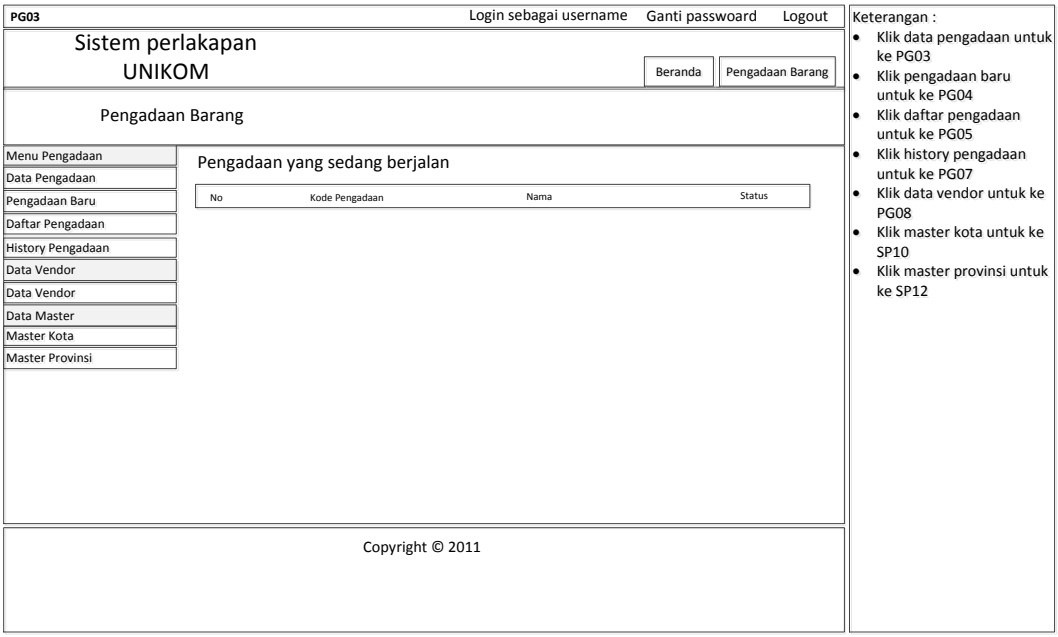
Gambar III. 63 Halaman login Tim Pengadaan

2. Halaman Utama Tim Pengadaan



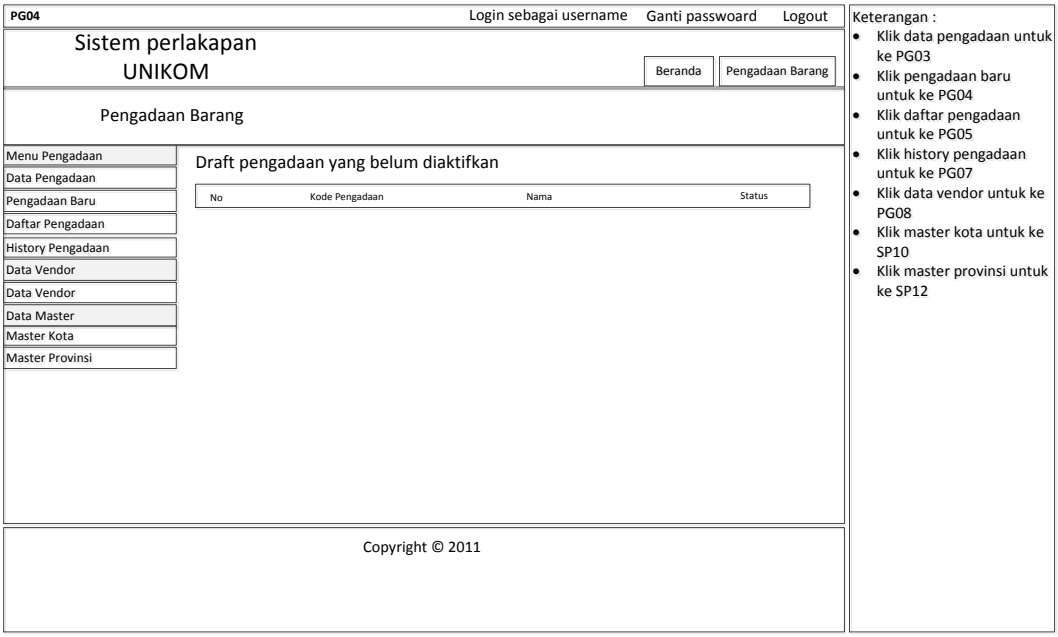
Gambar III. 64 Halaman Utama Tim Pengadaan

3. Halaman Data Pengadaan Tim Pengadaan



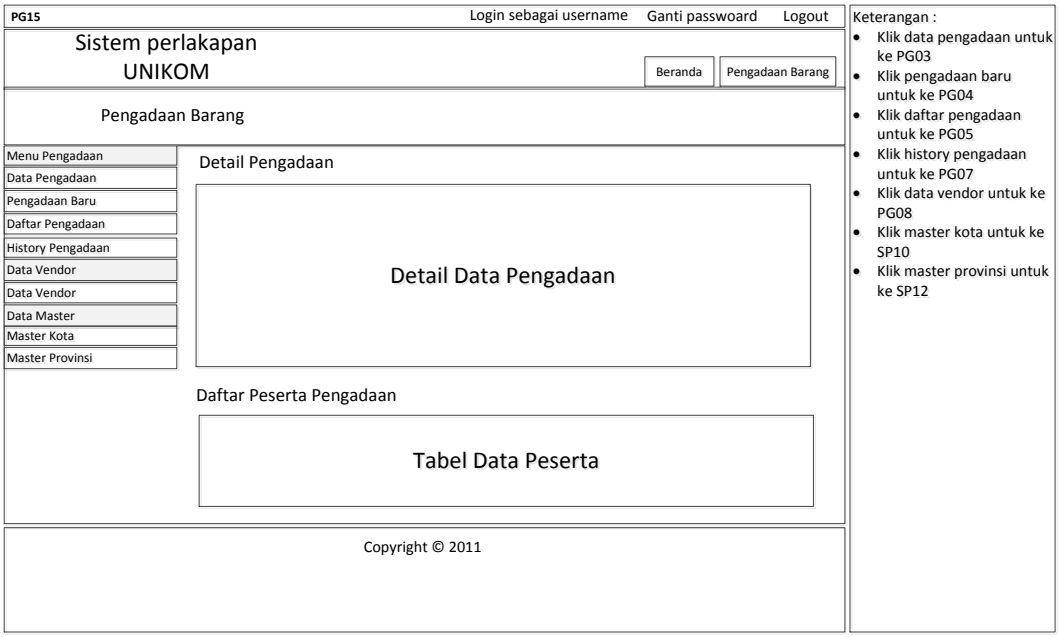
Gambar III. 65 Halaman Data Pengadaan Tim Pengadaan

4. Halaman Pengadaan Baru Tim Pengadaan



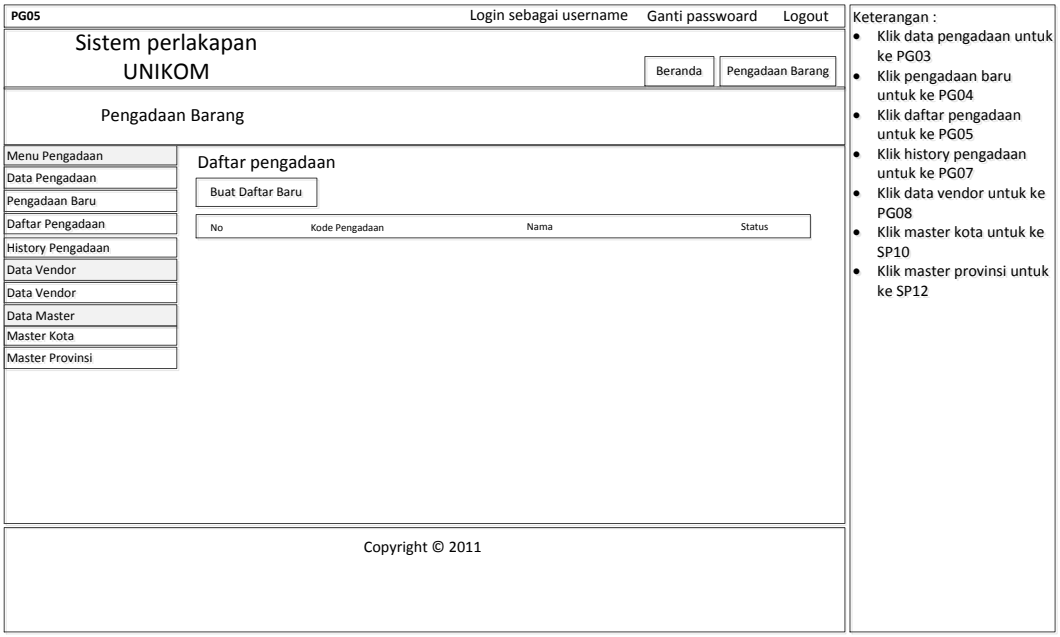
Gambar III. 66 Halaman Pengadaan Baru Tim Pengadaan

5. Halaman Detail Pengadaan



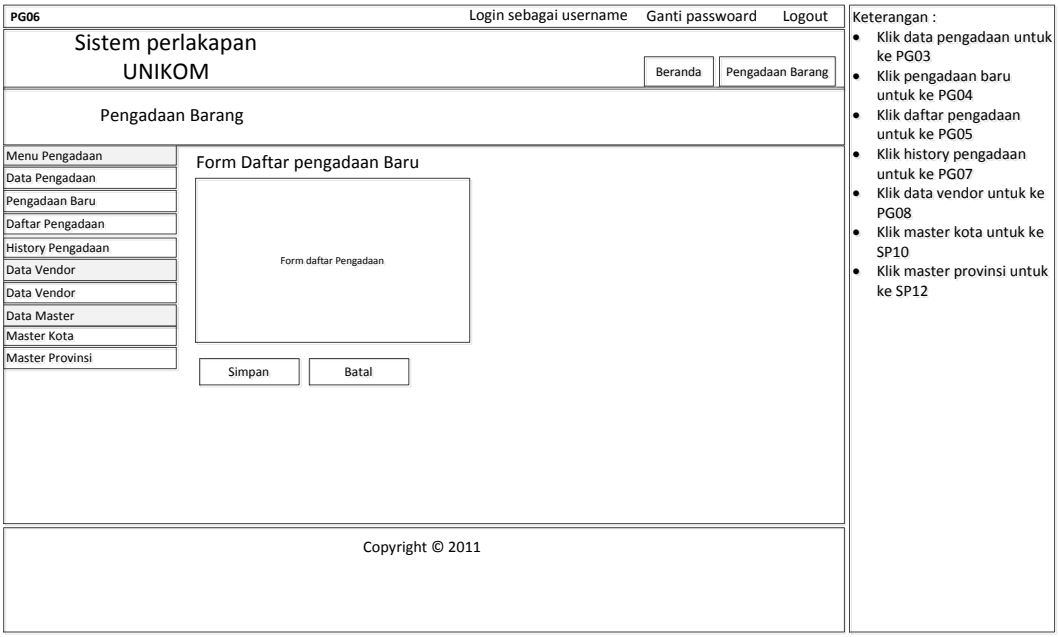
Gambar III. 67 Halaman Detail Pengadaan Tim Pengadaan

6. Halaman Daftar Pengadaan Tim Pengadaan



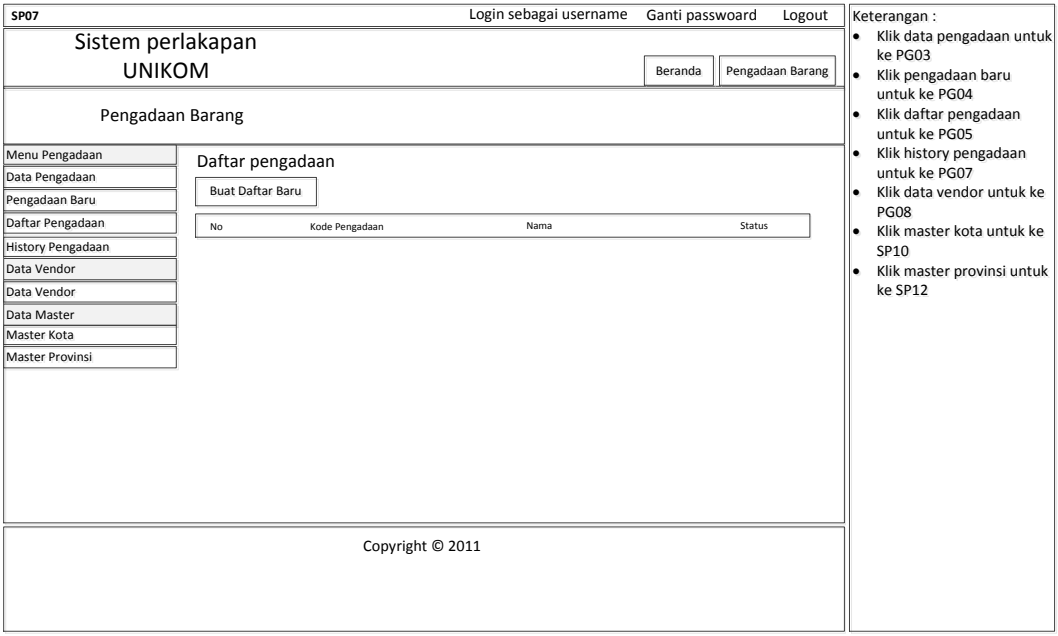
Gambar III. 68 Halaman Daftar Pengadaan Tim Pengadaan

7. Halaman Form Daftar Pengadaan Tim Pengadaan



Gambar III. 69 Halaman Form Daftar Pengadaan Tim Pengadaan

8. Halaman Histori Pengadaan Tim Pengadaan



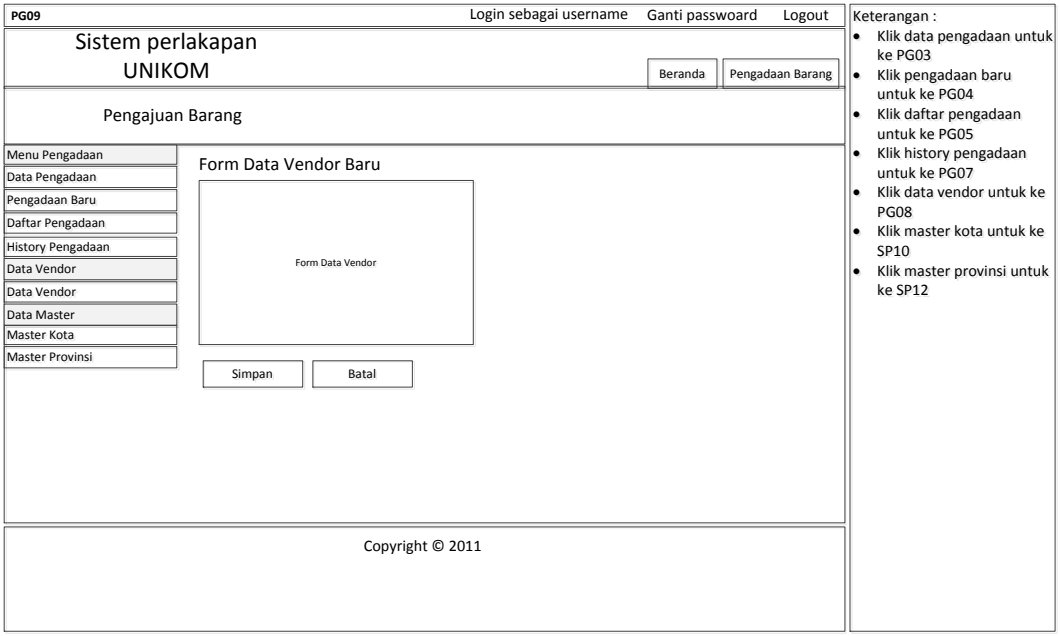
Gambar III. 70 Halaman Histori Pengadaan Tim Pengadaan

9. Halaman Data Vendor Tim Pengadaan



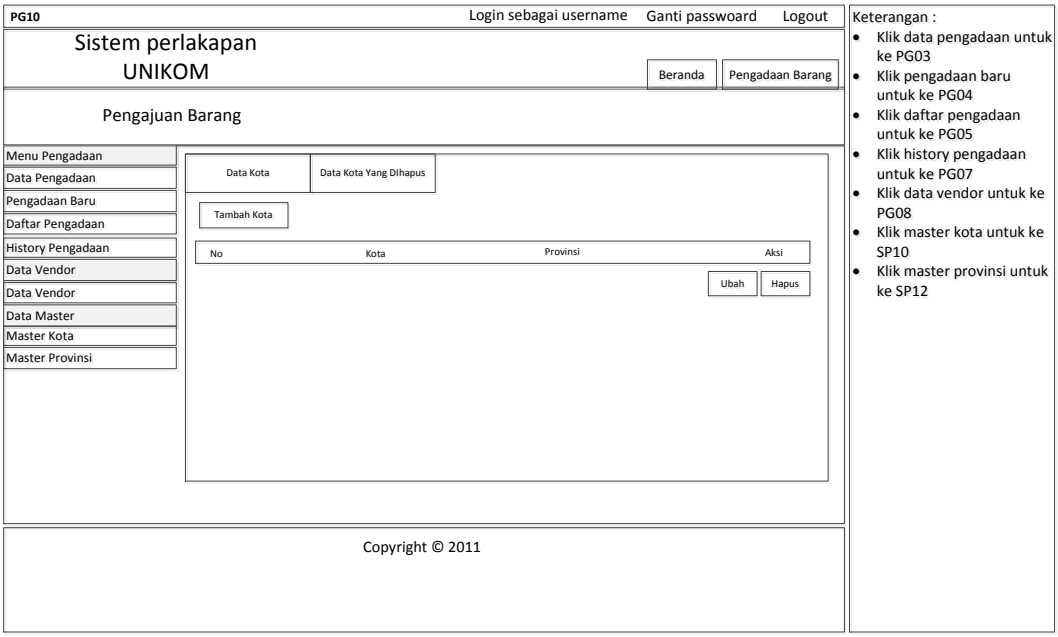
Gambar III. 71 Halaman Data Vendor Tim Pengadaan

10. Halaman Form Data Vendor Tim Pengadaan



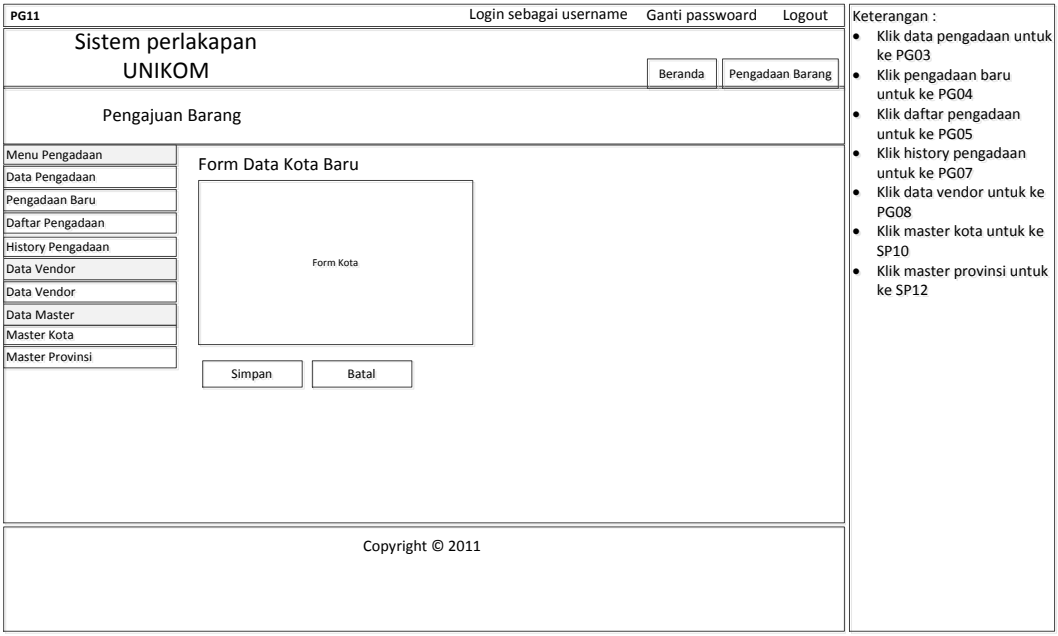
Gambar III. 72 Halaman Form Data Vendor Tim Pengadaan

11. Halaman Data Kota Tim Pengadaan



Gambar III. 73 Halaman Data Kota Tim Pengadaan

12. Halaman Form Kota Tim Pengadaan



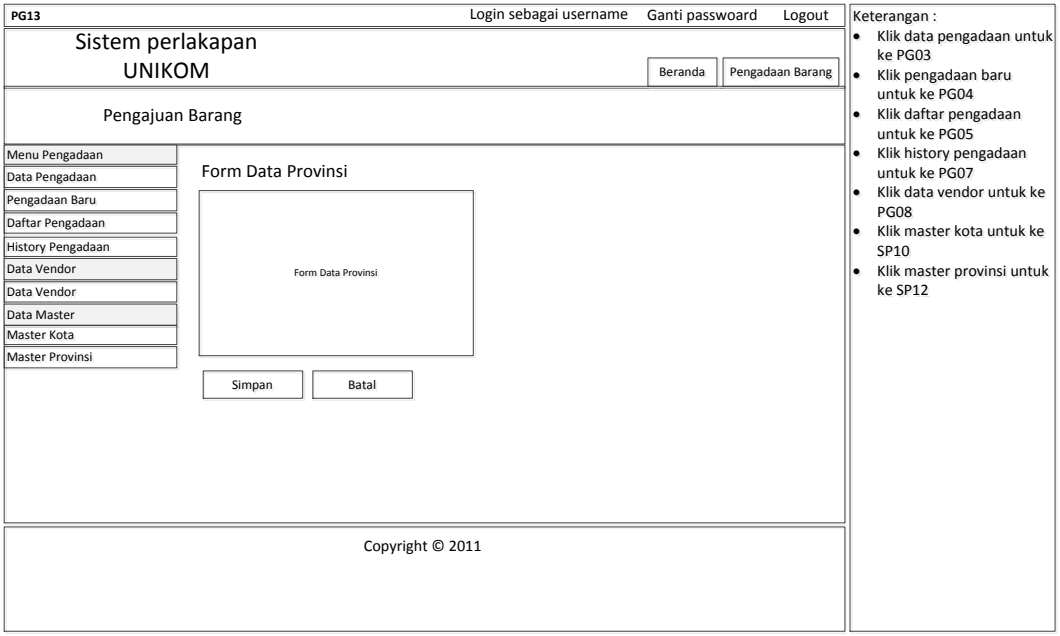
Gambar III. 74 Halaman Form Kota Tim Pengadaan

13. Halaman Data Provinsi Tim Pengadaan



Gambar III. 75 Halaman Data Provinsi Tim Pengadaan

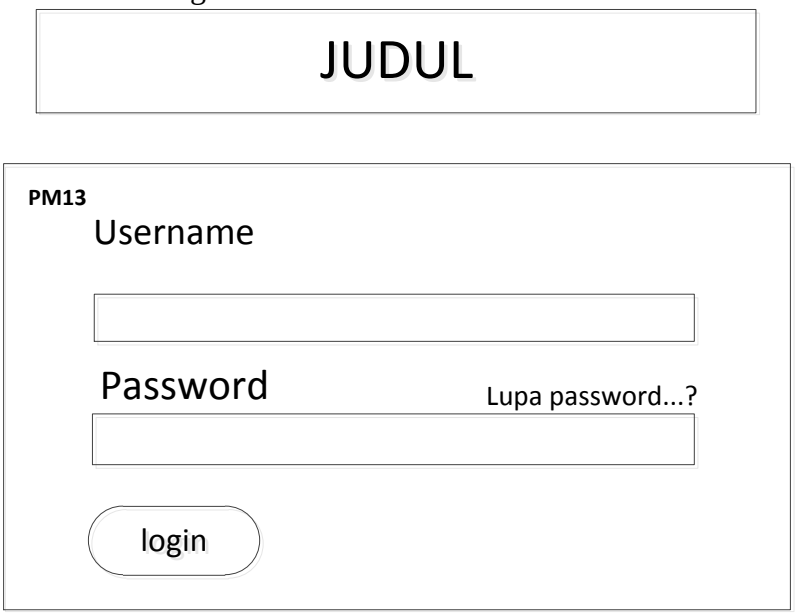
14. Halaman Form Provinsi Tim Pengadaan



Gambar III. 76 Halaman Form Provinsi Tim Pengadaan

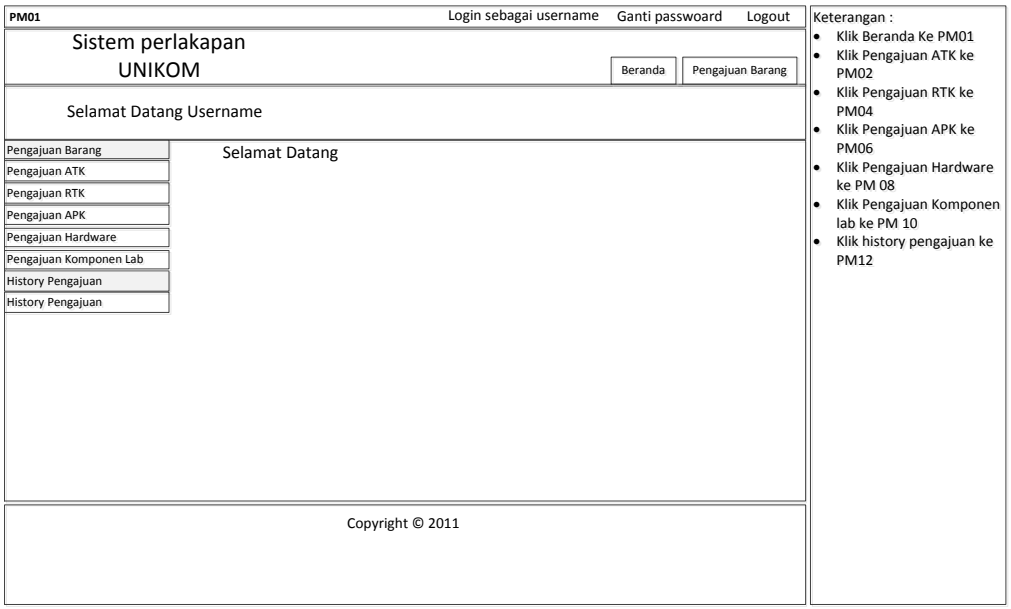
3.2.5.3 Perancangan Antar Muka Pemohon

1. Halaman Login Pemohon



Gambar III. 77 Halaman Login Pemohon

2. Halaman Utama Pemohon



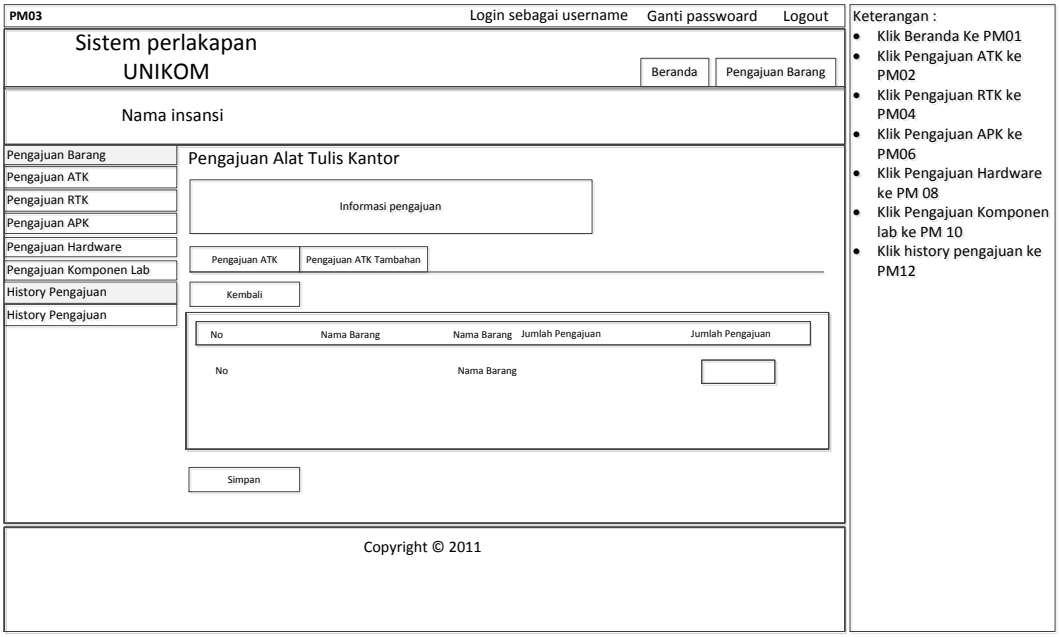
Gambar III. 78 Halaman Utama Pemohon

3. Halaman Pengajuan ATK Pemohon



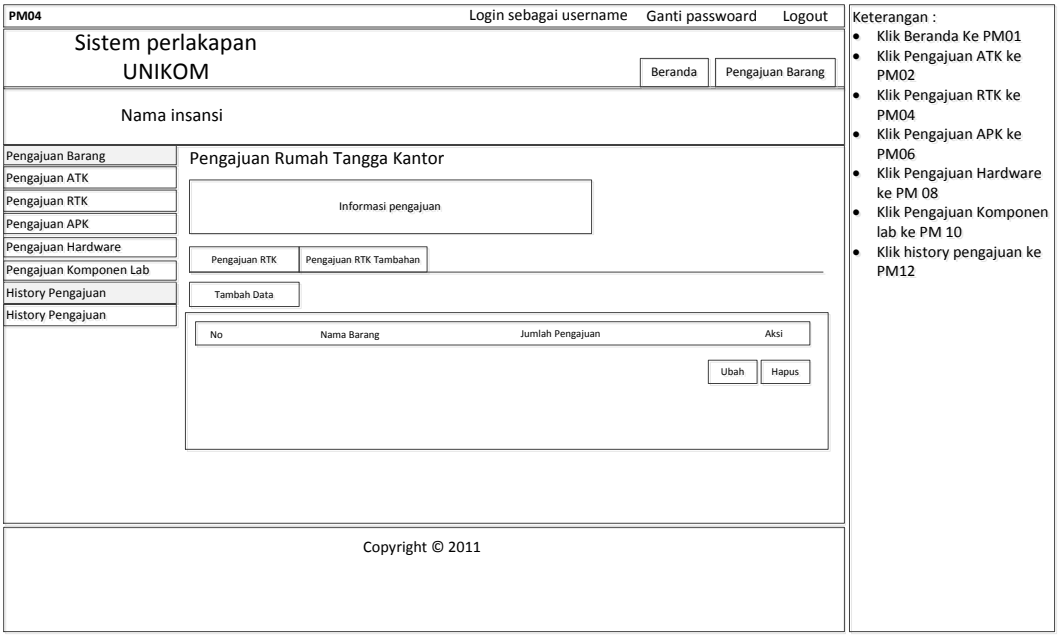
Gambar III. 79 Halaman Pengajuan ATK Pemohon

4. Halaman Form Pengajuan ATK Pemohon



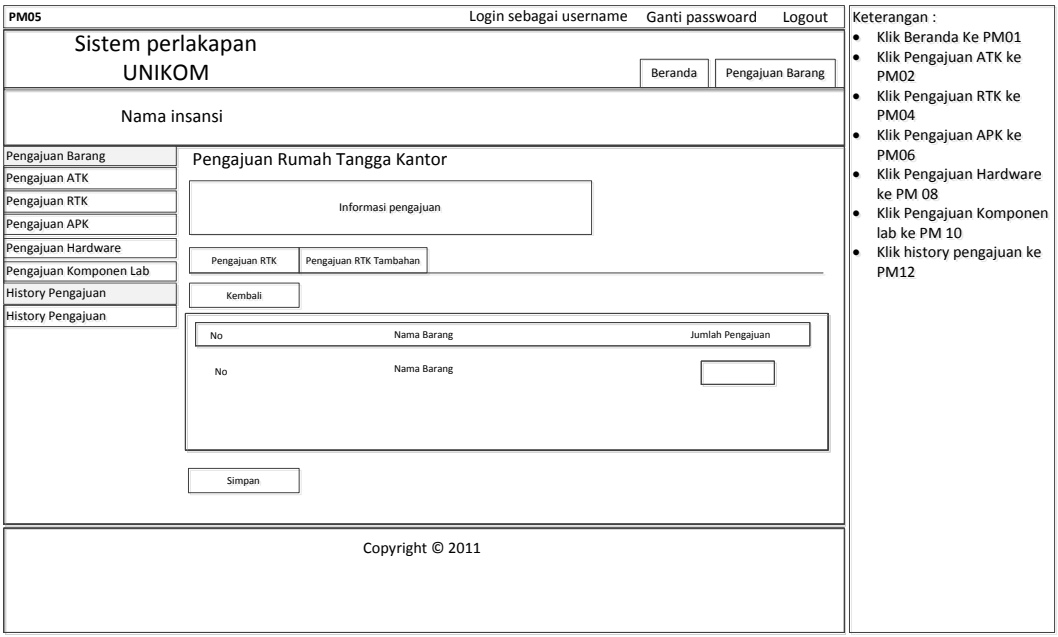
Gambar III. 80 Halaman Form Pengajuan ATK Pemohon

5. Halaman Pengajuan RTK Pemohon



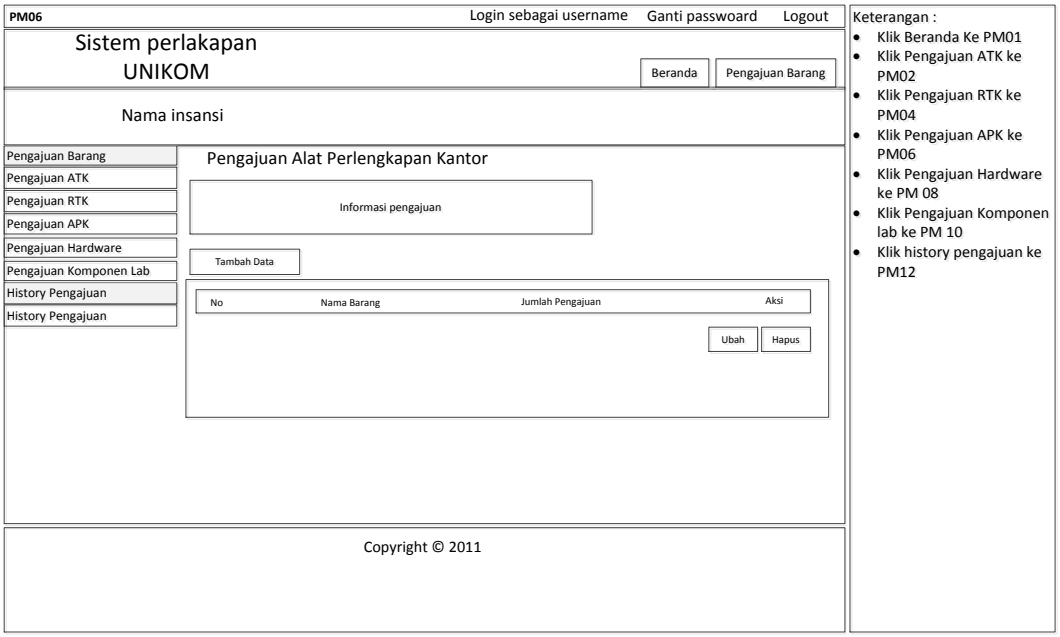
Gambar III. 81 Halaman Pengajuan RTK Pemohon

6. Halaman Form Pengajuan RTK Pemohon



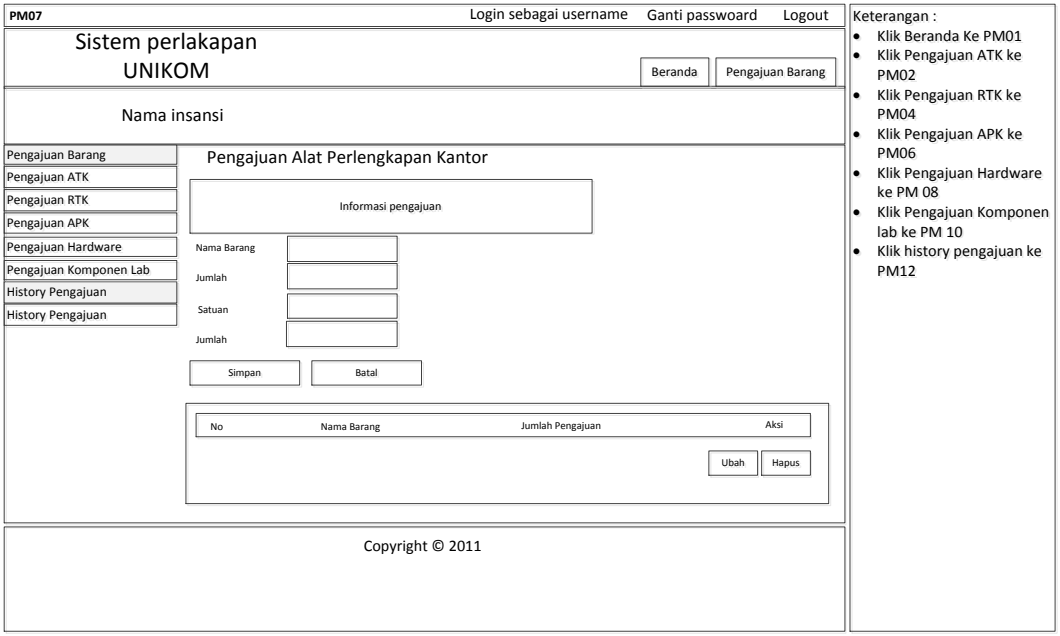
Gambar III. 82 Halaman Form Pengajuan RTK Pemohon

7. Halaman Pengajuan APK Pemohon



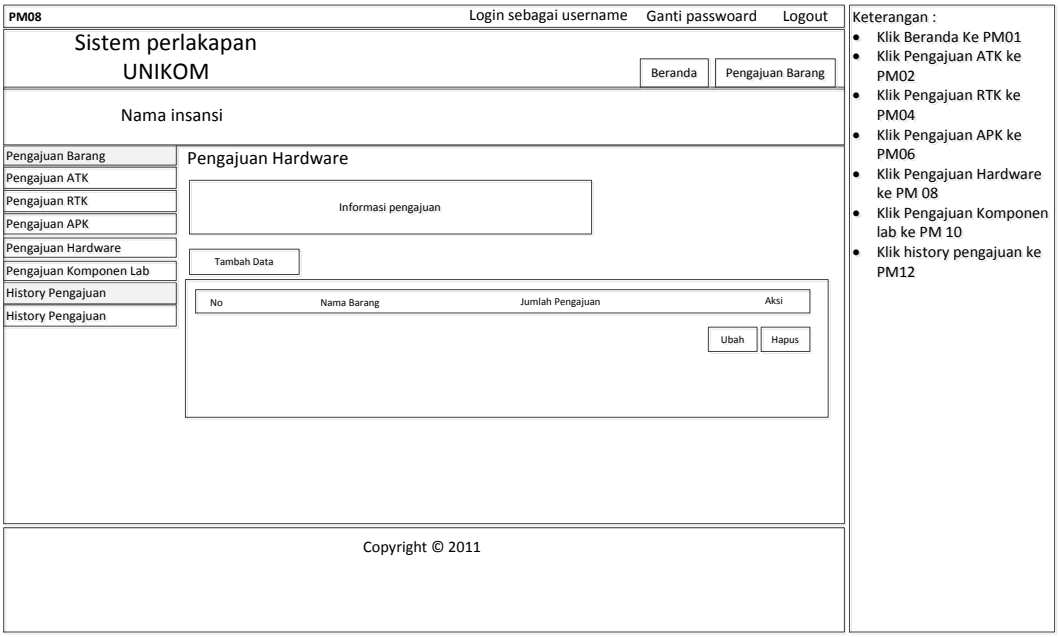
Gambar III. 83 Halaman Pengajuan APK Pemohon

8. Halaman Form Pengajuan APK Pemohon



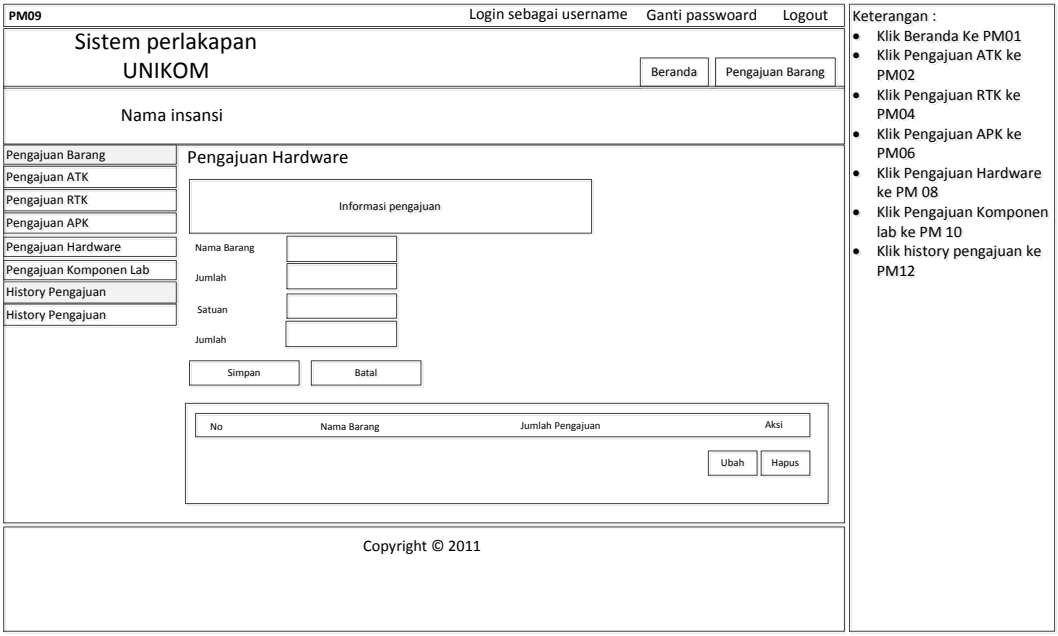
Gambar III. 84 Halaman Form Pengajuan APK Pemohon

9. Halaman Pengajuan Hardware Pemohon



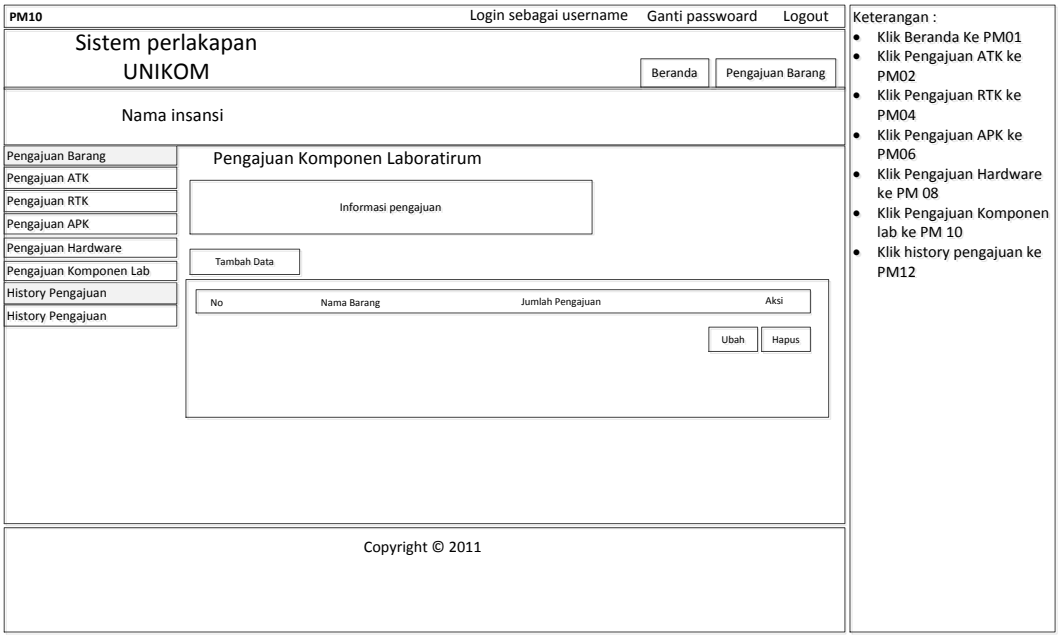
Gambar III. 85 Halaman Pengajuan Hardware Pemohon

10. Halaman Form Pengajuan Hardware Pemohon



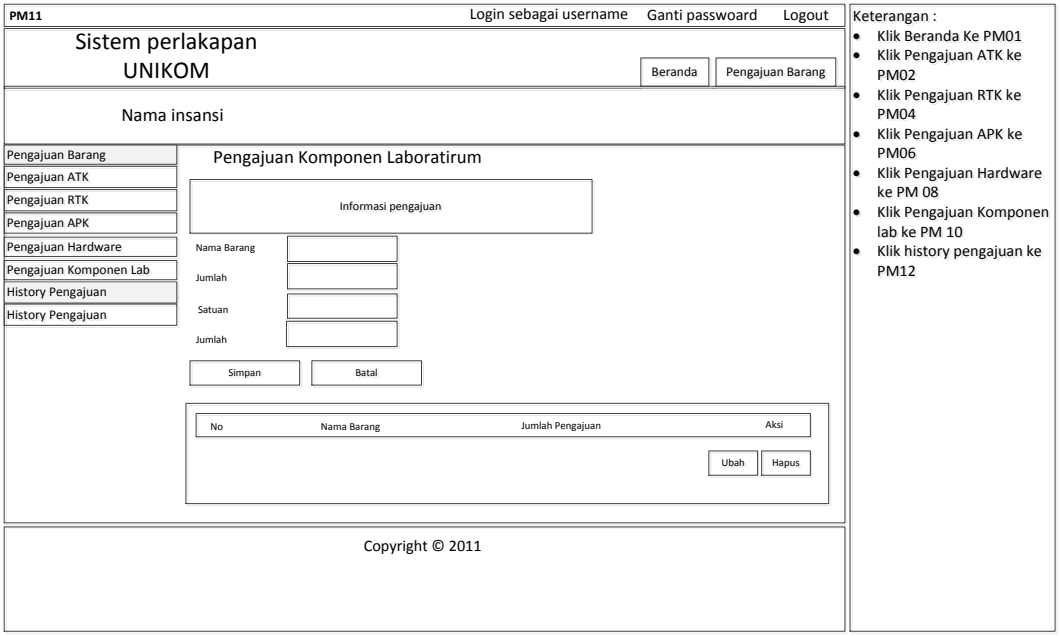
Gambar III. 86 Halaman Form Pengajuan Hardware Pemohon

11. Halaman Pengajuan Komponen Lab Pemohon



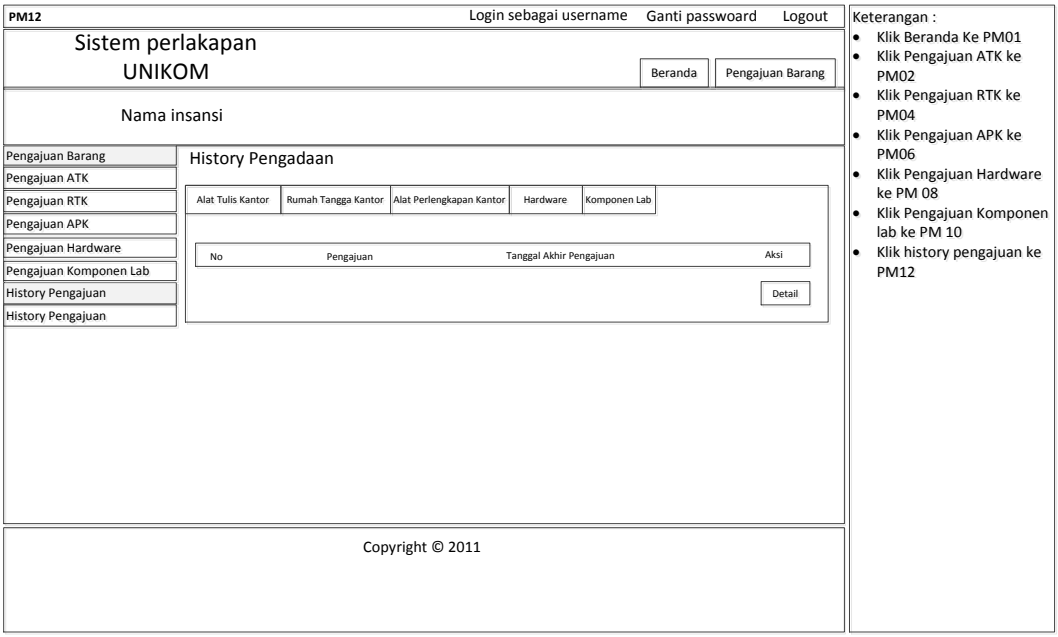
Gambar III. 87 Halaman Pengajuan Komponen Lab Pemohon

12. Halaman Form Pengajuan Komponen Lab Pemohon



Gambar III. 88 Halaman Form Pengajuan Komponen Lab Pemohon

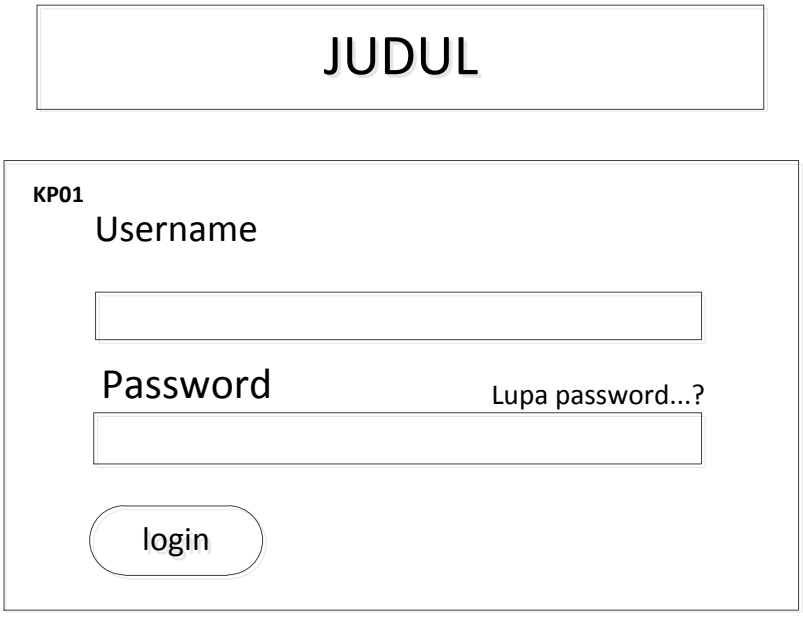
13. Halaman History Pengadaan Pemohon



Gambar III. 89 Halaman History Pengadaan Pemohon

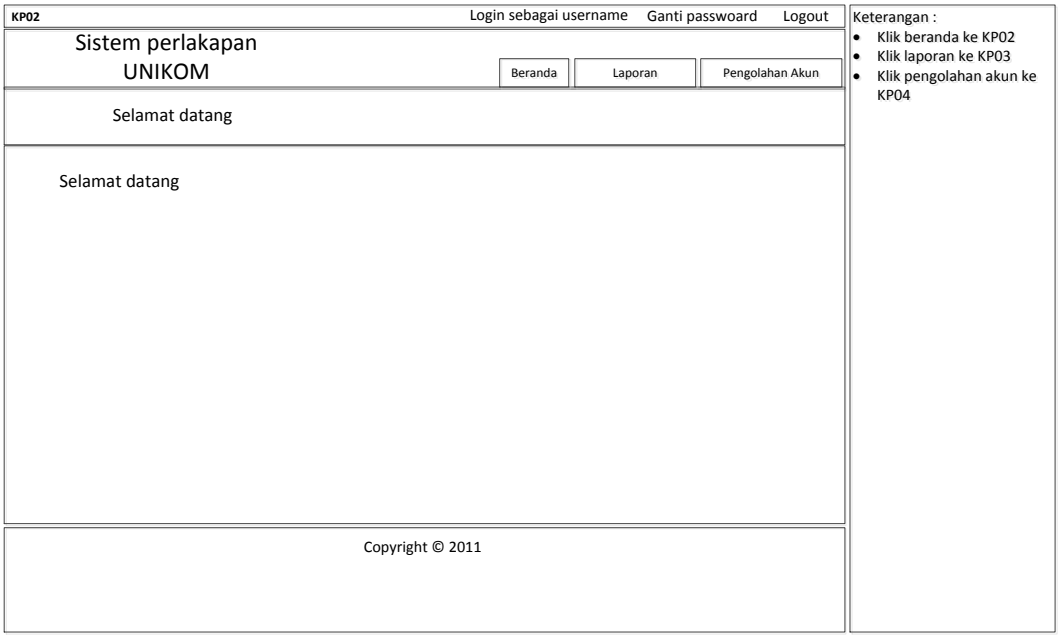
3.2.5.4 Perancangan Antar Muka Kepala Bagian Perlengkapan

1. Halaman Login Kepala Bagian Perlengkapan



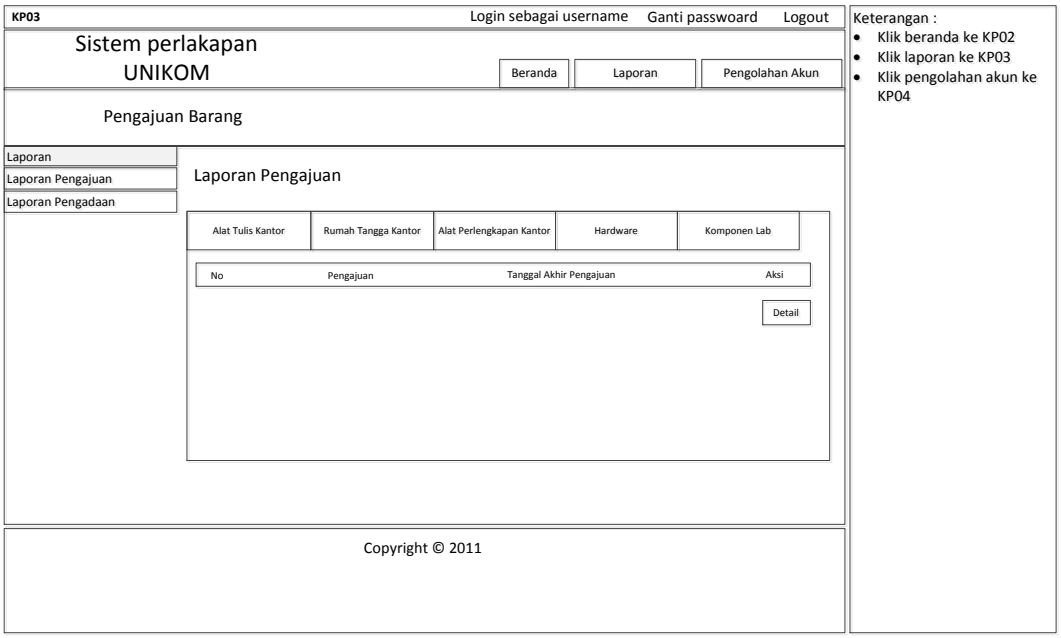
Gambar III. 90 Halaman Login Kepala Bagian Perlengkapan

2. Halaman Utama Kepala Bagian Perlengkapan



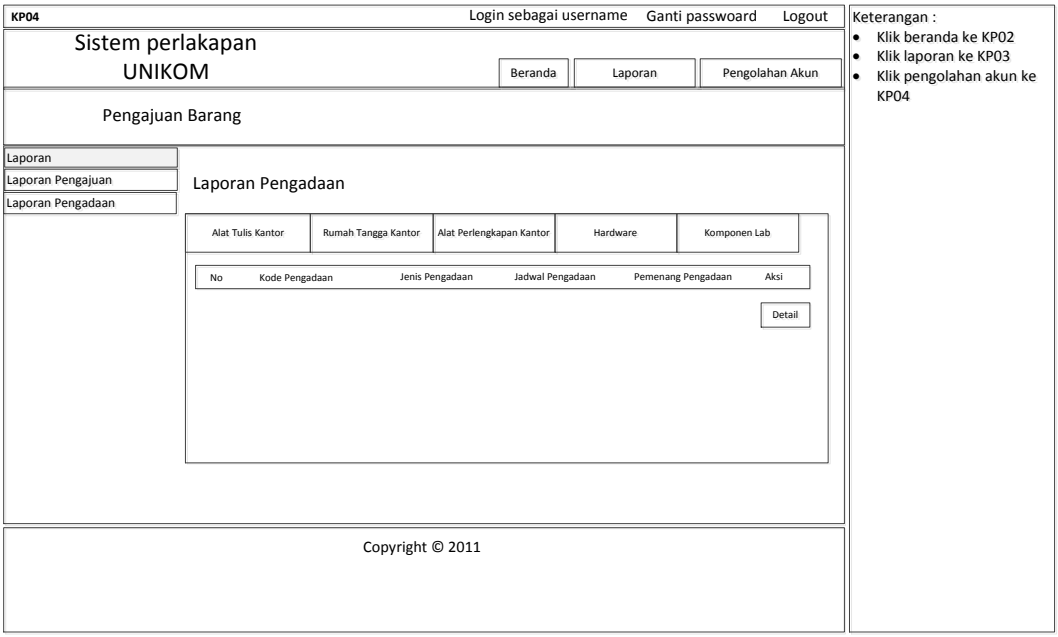
Gambar III. 91 Halaman Utama Kepala Bagian Perlengkapan

3. Halaman Laporan Pengajuan Kepala Bagian Perlengkapan



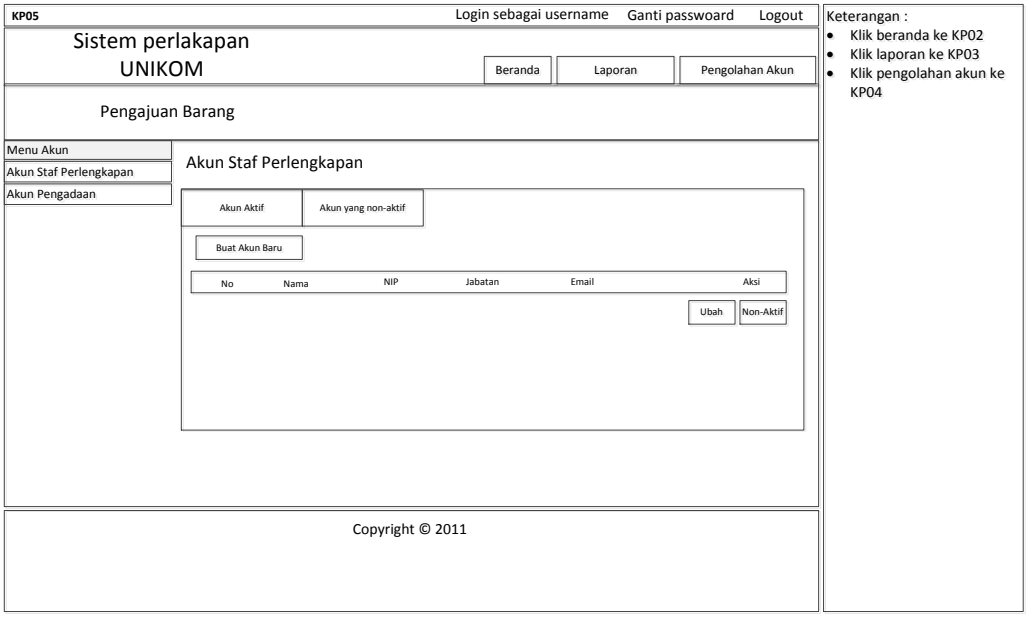
Gambar III. 92 Halaman Laporan Pengajuan Kepala Bagian Perlengkapan

4. Halaman Laporan Pengadaan Kepala Bagian Perlengkapan



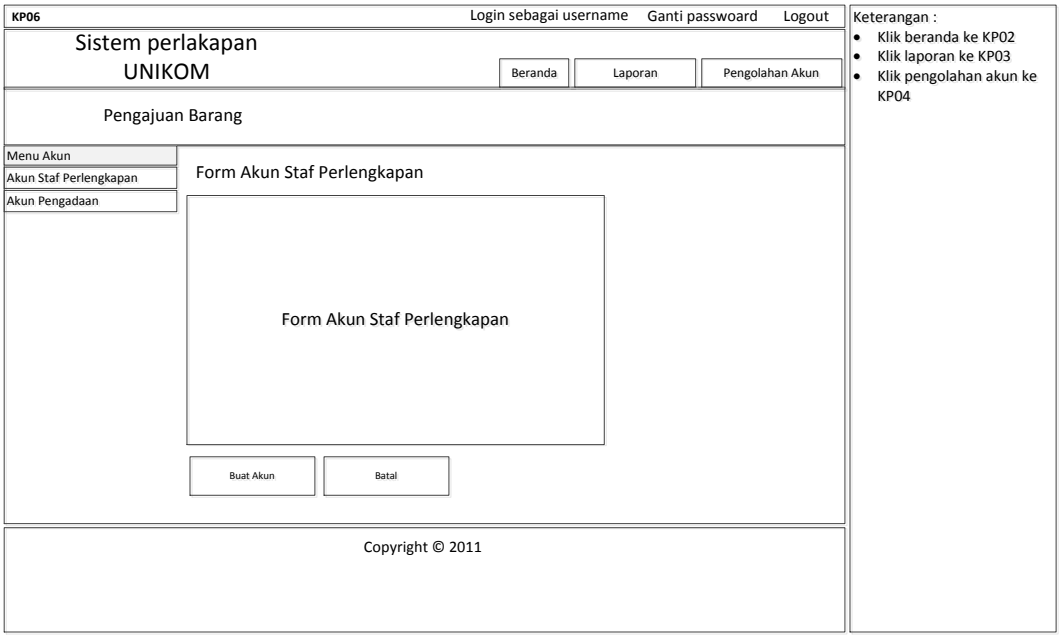
Gambar III. 93 Halaman Laporan Pengadaan Kepala Bagian Perlengkapan

5. Halaman Akun Staff perlengkapan Kepala Bagian Perlengkapan



Gambar III. 94 Halaman Akun Staff perlengkapan Kepala Bagian Perlengkapan

6. Halaman Form Akun Tim Pengadaan Kepala Bagian Perlengkapan



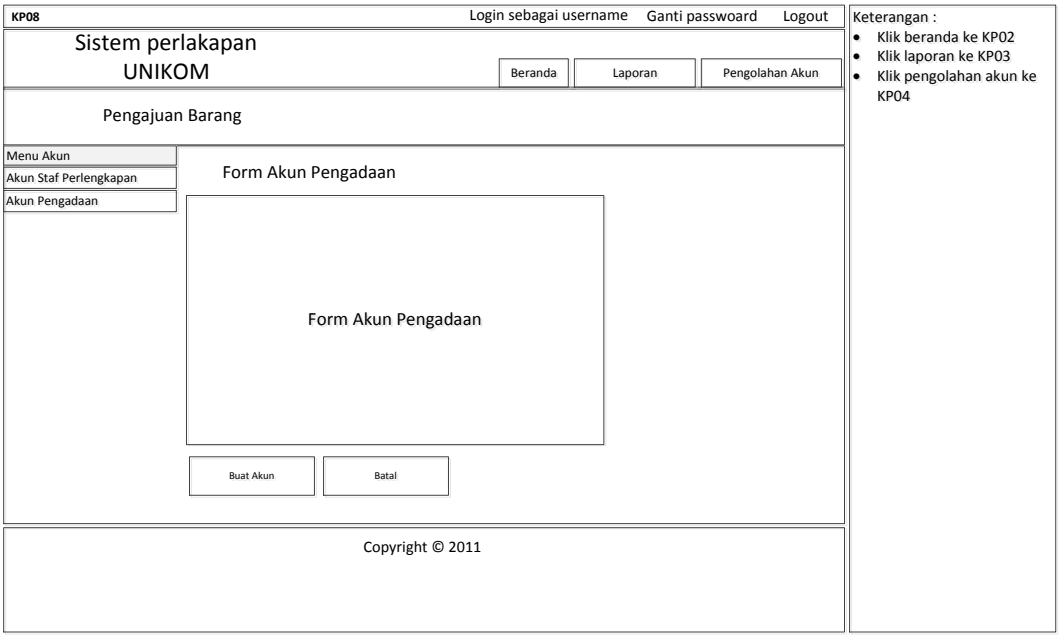
Gambar III. 95 Halaman Form Akun Staff perlengkapan Kepala Bagian Perlengkapan

7. Halaman Akun Tim Pengadaan Kepala Bagian Perlengkapan



Gambar III. 96 Halaman Akun Tim Pengadaan Kepala Bagian Perlengkapan

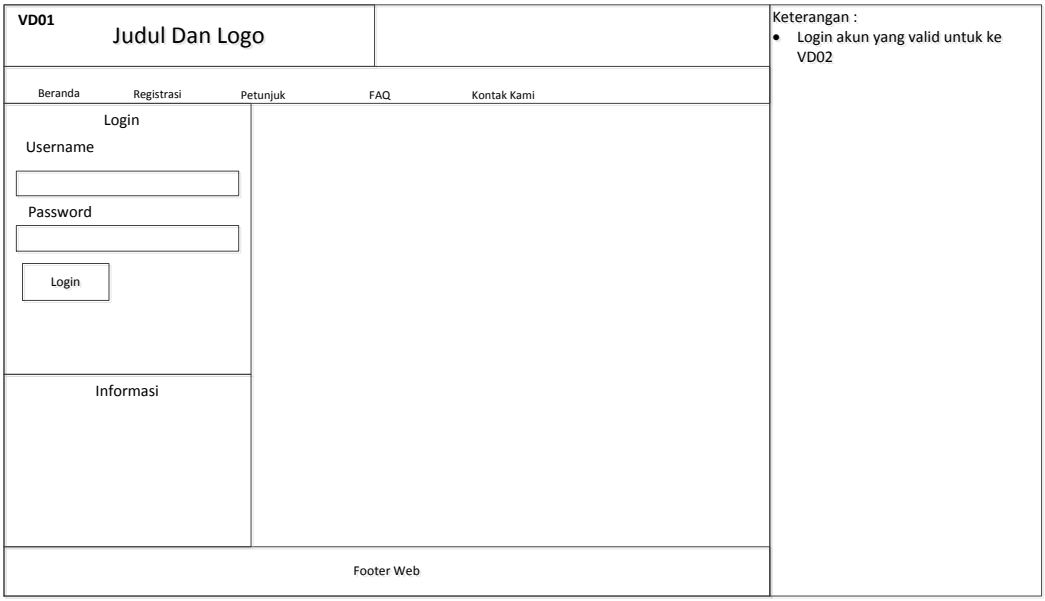
8. Halaman Form Akun Tim Pengadaan Kepala Bagian Perlengkapan



Gambar III. 97 Halaman Form Akun Tim Pengadaan Kepala Bagian Perlengkapan

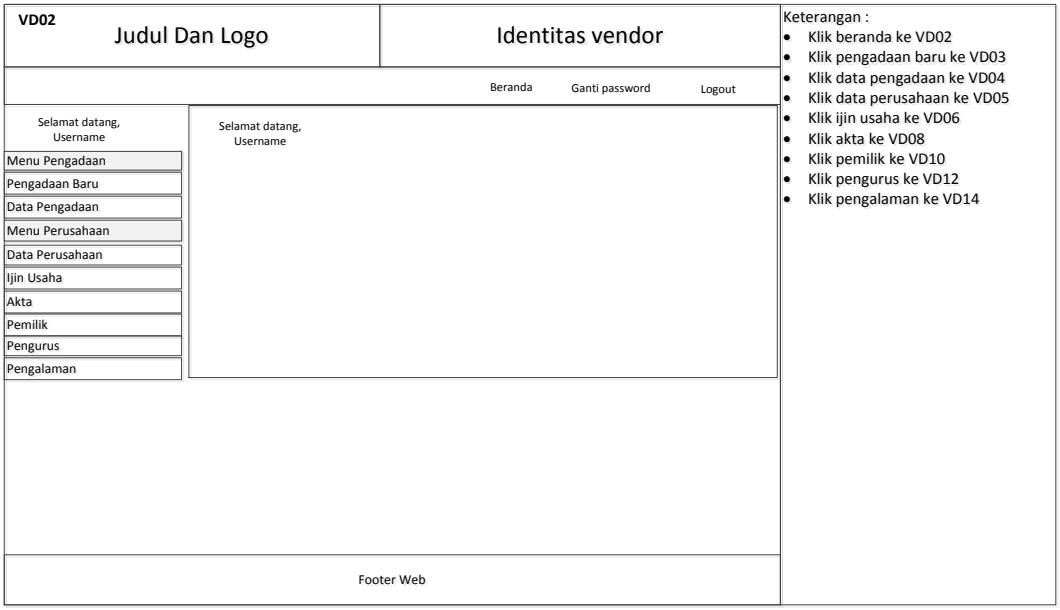
3.2.5.5 Perancangan Antar Muka Vendor

1. Halaman Login Vendor



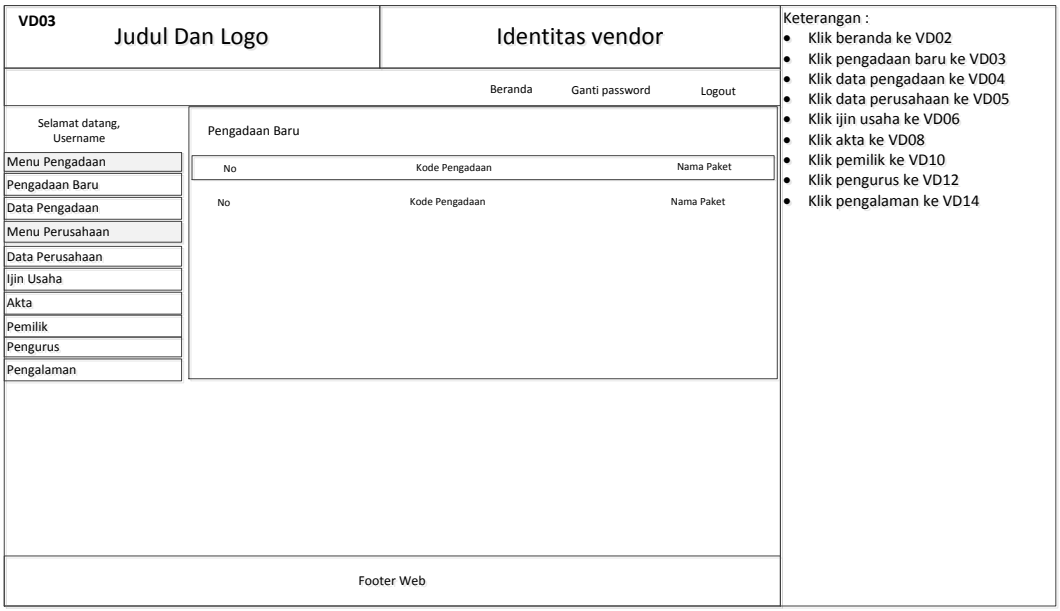
Gambar III. 98 Halaman Login Vendor

2. Halaman Utama Vendor



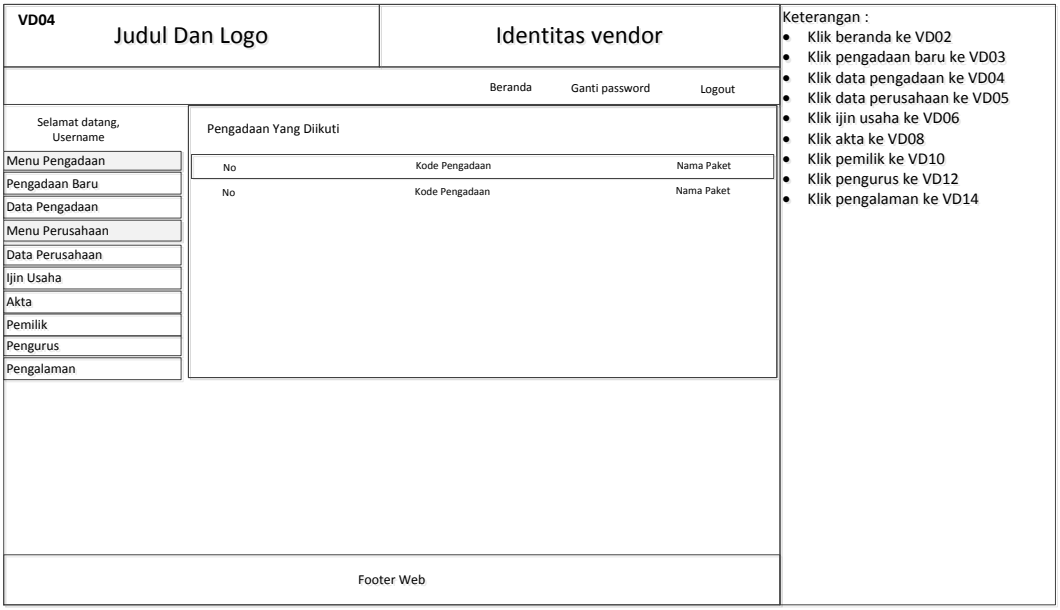
Gambar III. 99 Halaman Utama Vendor

3. Halaman Pengadaan Baru Vendor



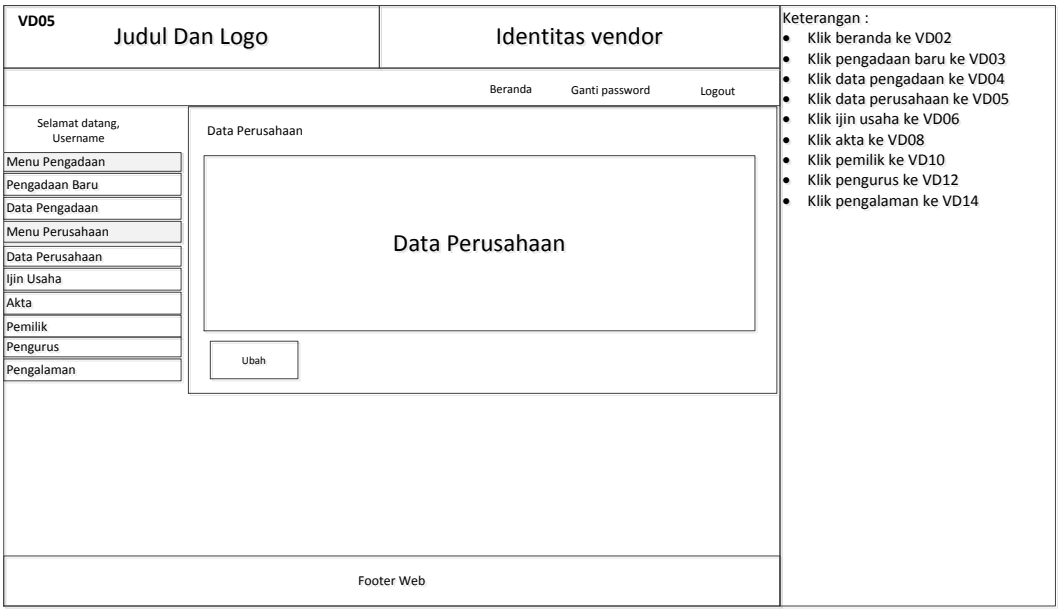
Gambar III. 100 Halaman Pengadaan Baru Vendor

4. Halaman Data Pengadaan Vendor



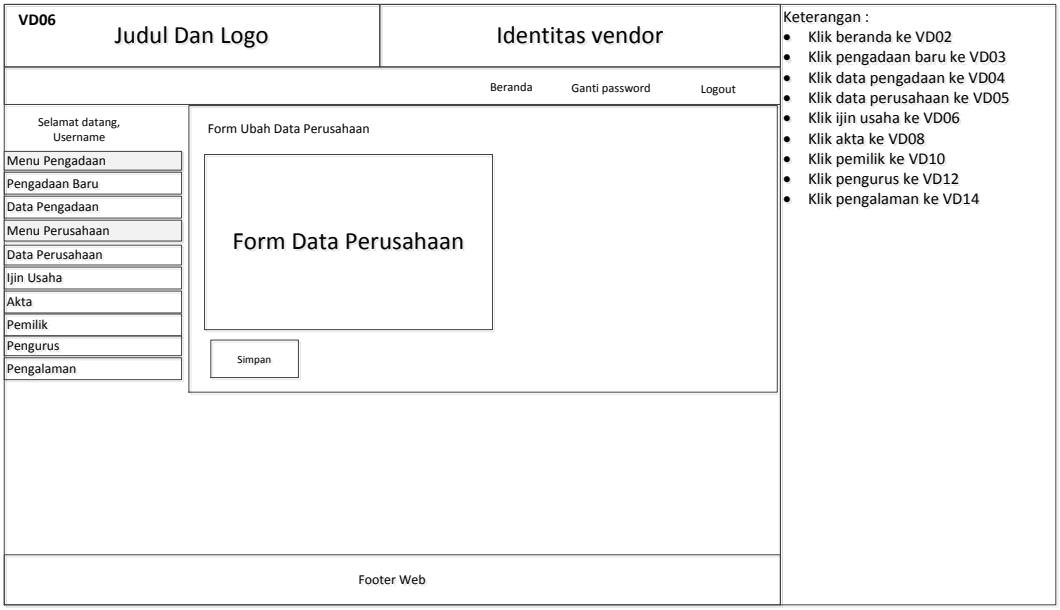
Gambar III. 101 Halaman Data Pengadaan Vendor

5. Halaman Data Perusahaan Vendor



Gambar III. 102 Halaman Data Perusahaan Vendor

6. Halaman Form Data Perusahaan Vendor



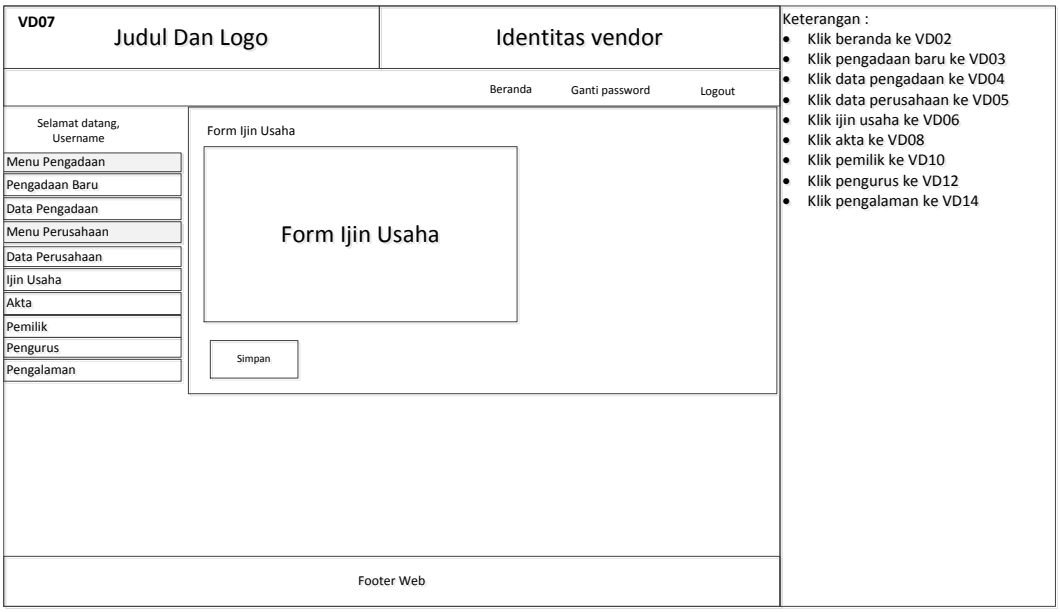
Gambar III. 103 Halaman Form Data Perusahaan Vendor

7. Halaman Data Ijin Usaha Vendor



Gambar III. 104 Halaman Data Ijin Usaha Vendor

8. Halaman Form Data Ijin Usaha



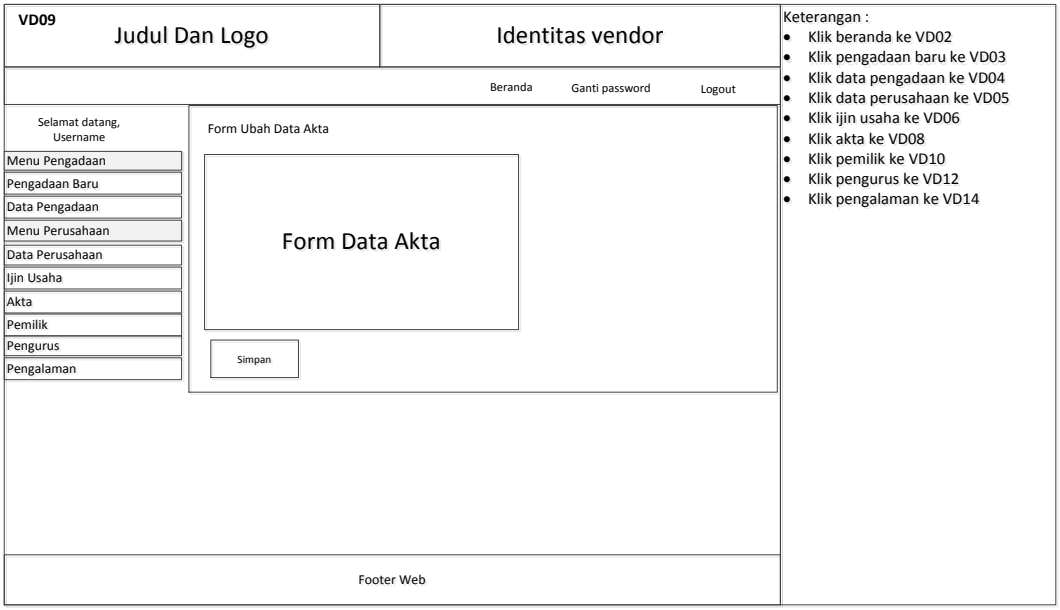
Gambar III. 105 Halaman Form Data Ijin Usaha Vendor

9. Halaman Data Akta Vendor



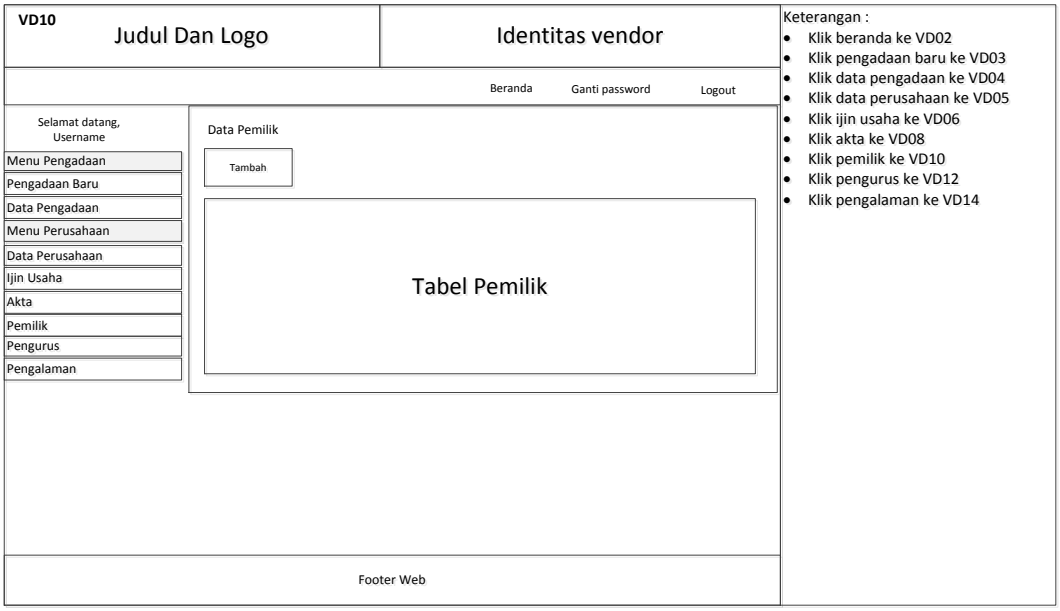
Gambar III. 106 Halaman Data Akta Vendor

10. Halaman Form Data Akta Vendor



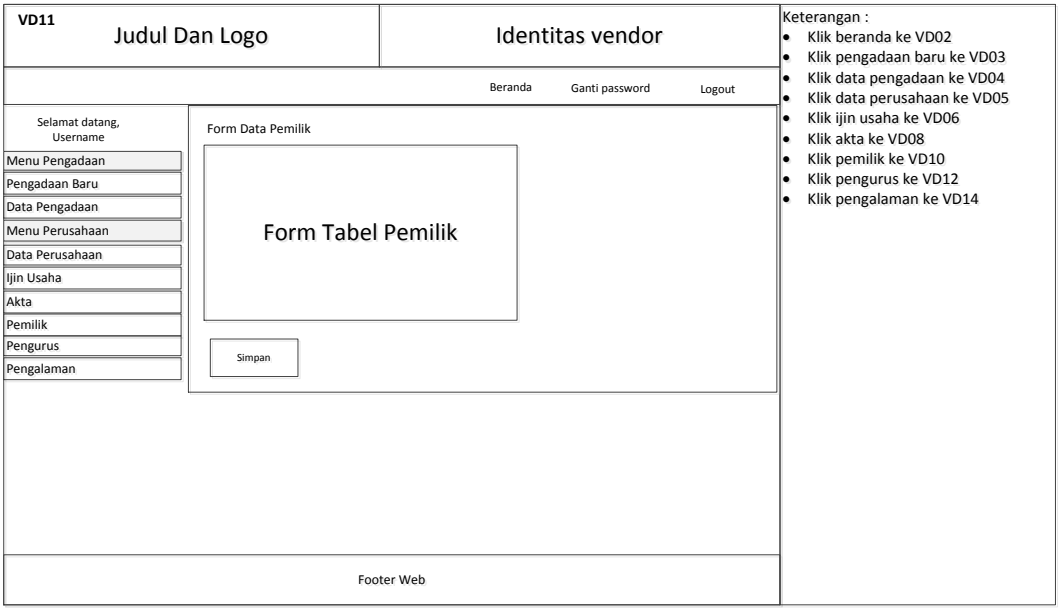
Gambar III. 107 Halaman Form Data Akta Vendor

11. Halaman Data Pemilik Vendor



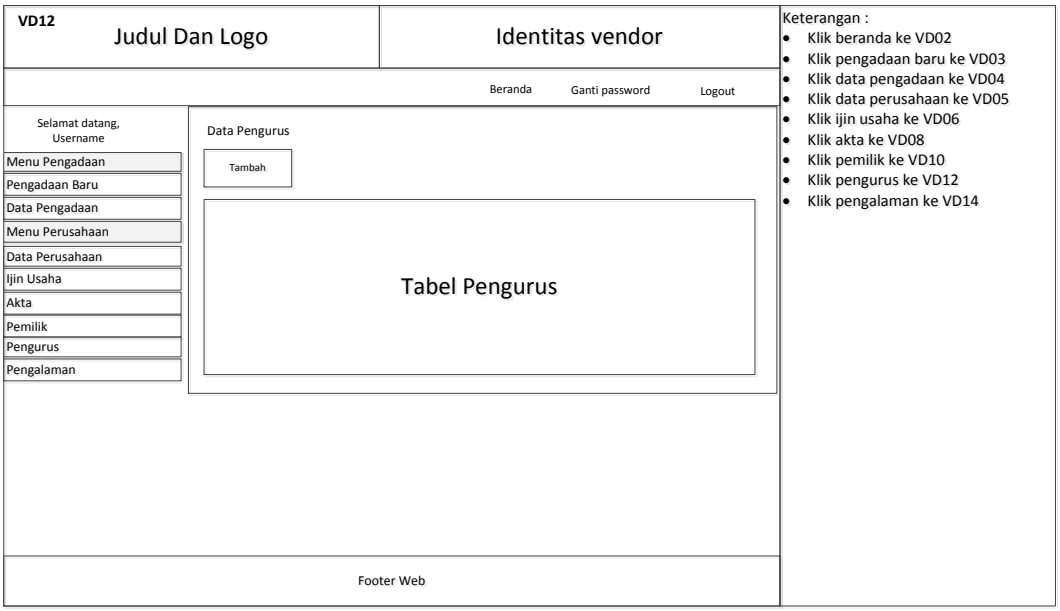
Gambar III. 108 Halaman Data Pemilik Vendor

12. Halaman Form Data Pemilik Vendor



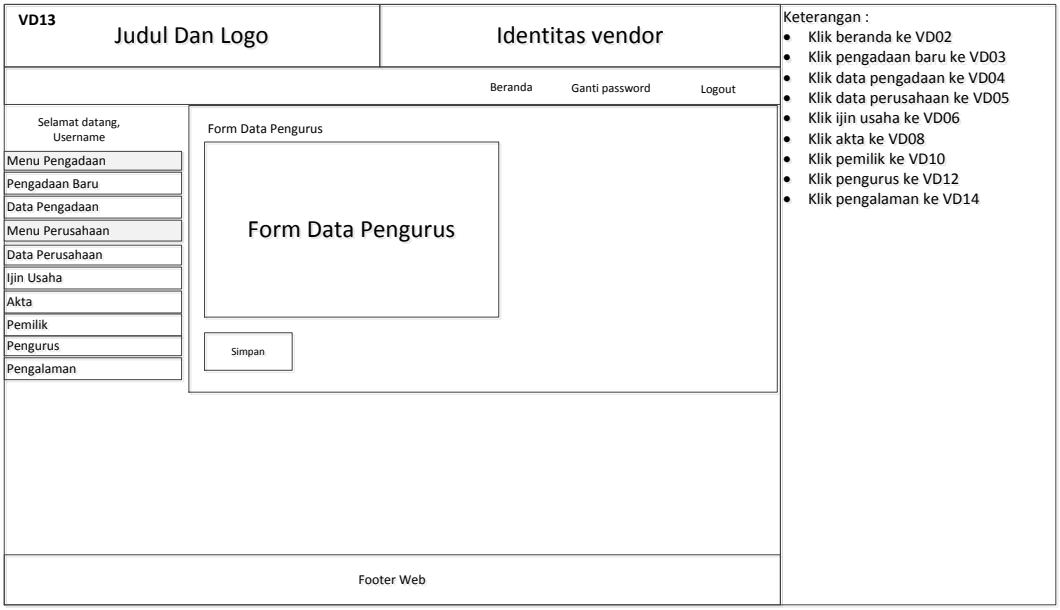
Gambar III. 109 Halaman Form Data Pemilik Vendor

13. Halaman Data Pengurus Vendor



Gambar III. 110 Halaman Data Pengurus Vendor

14. Halaman Form Data Pengurus Vendor



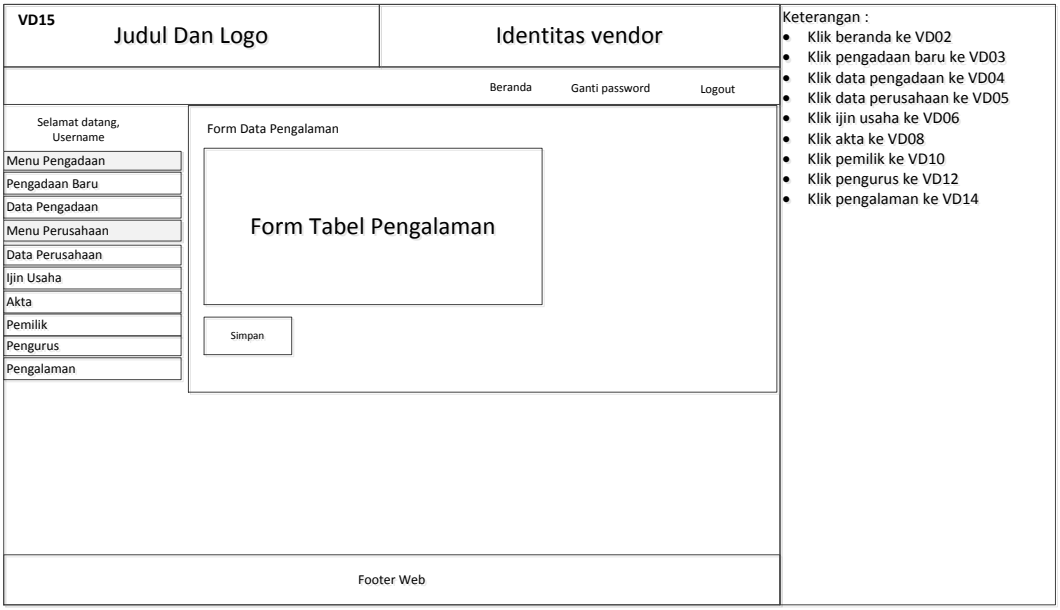
Gambar III. 111 Halaman Form Data Pengurus Vendor

15. Halaman Data Pengalaman Vendor



Gambar III. 112 Halaman Data Pengalam Vendor

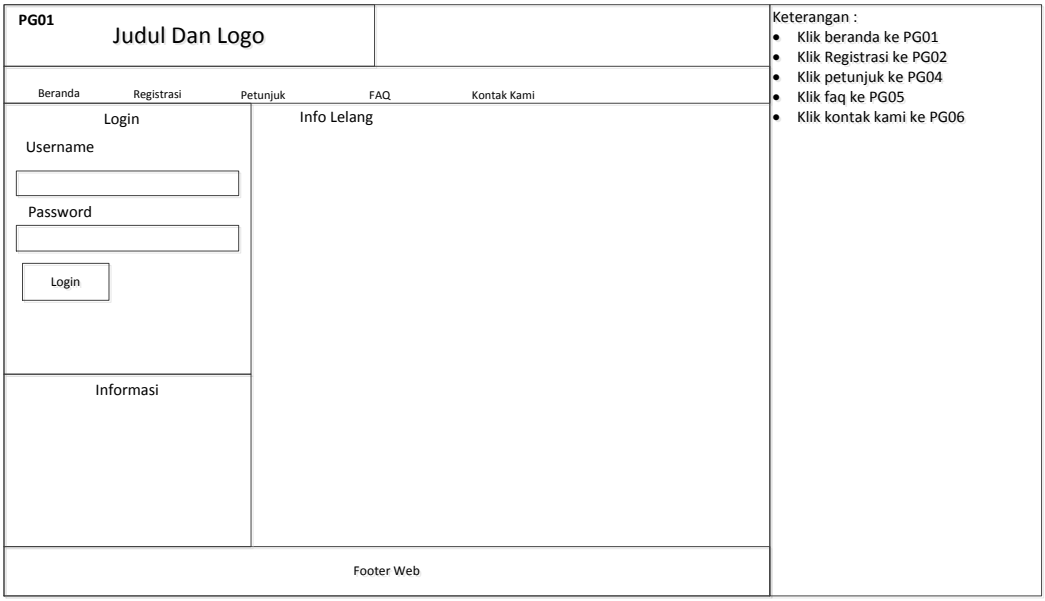
16. Halaman Form Data Pengalaman Vendor



Gambar III. 113 Halaman Form Data Pengalaman Vendor

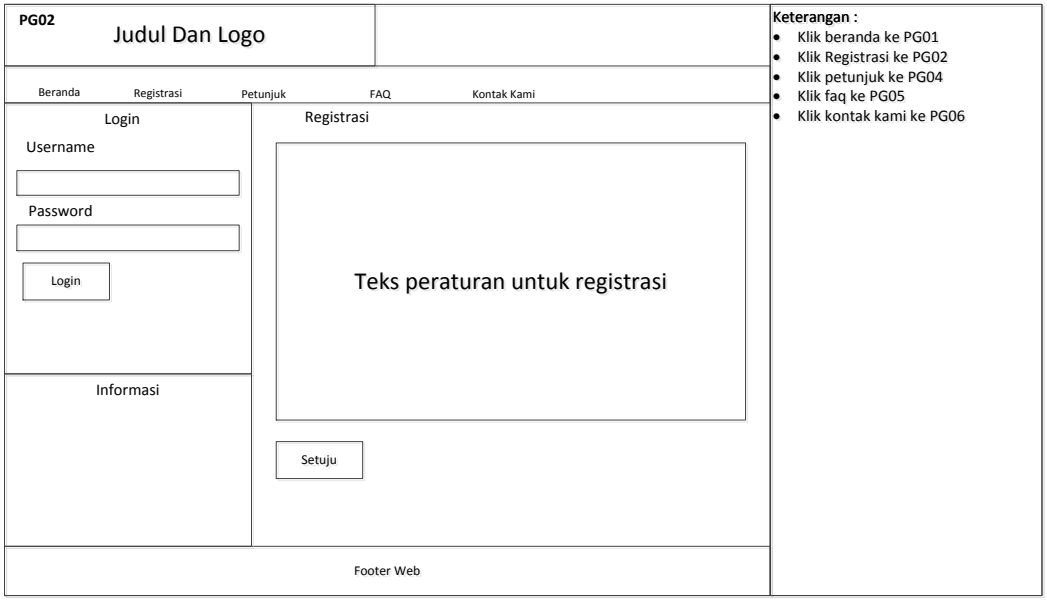
3.2.5.6 Perancangan Antar Muka Pengunjung

1. Halaman Utama Pengunjung



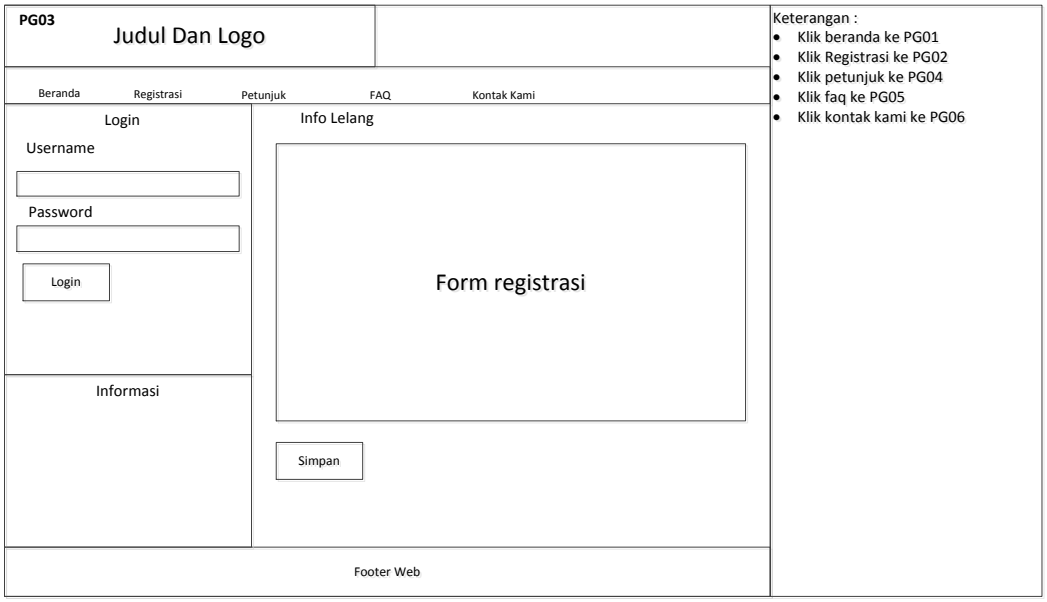
Gambar III. 114 Halaman Utama Pengunjung

2. Halaman Registrasi Pengunjung



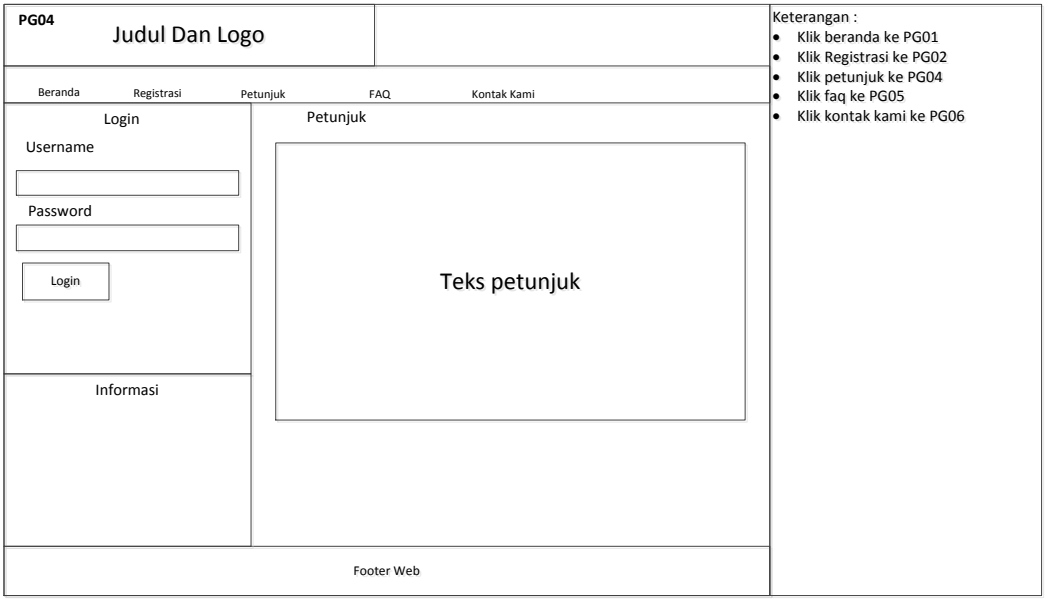
Gambar III. 115 Halaman Registrasi Pengunjung

3. Halaman Form Registrasi Pengunjung



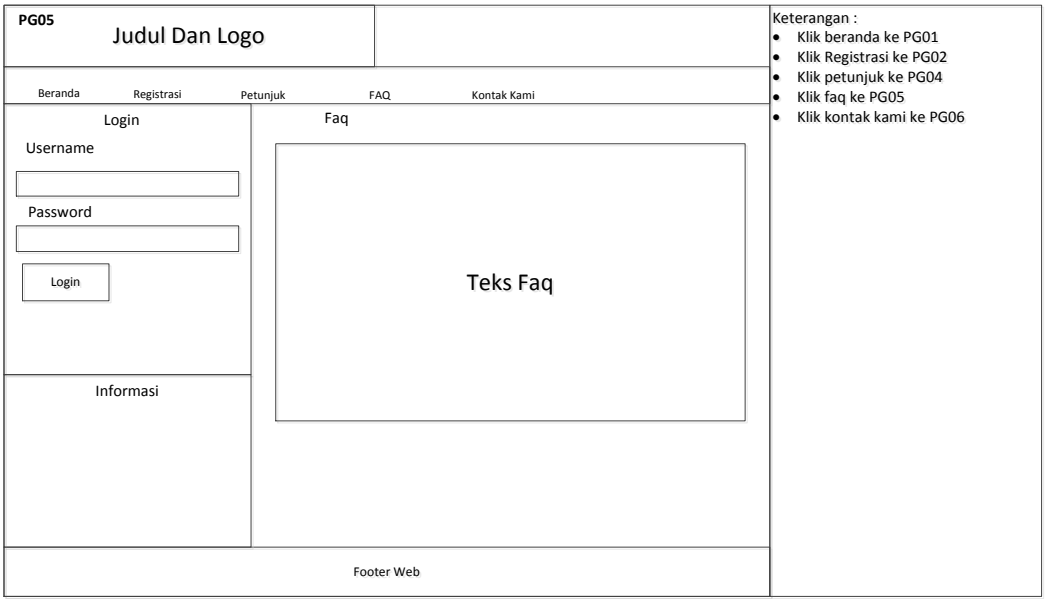
Gambar III. 116 Halaman Form Registrasi Pengunjung

4. Halaman Petunjuk Pengunjung



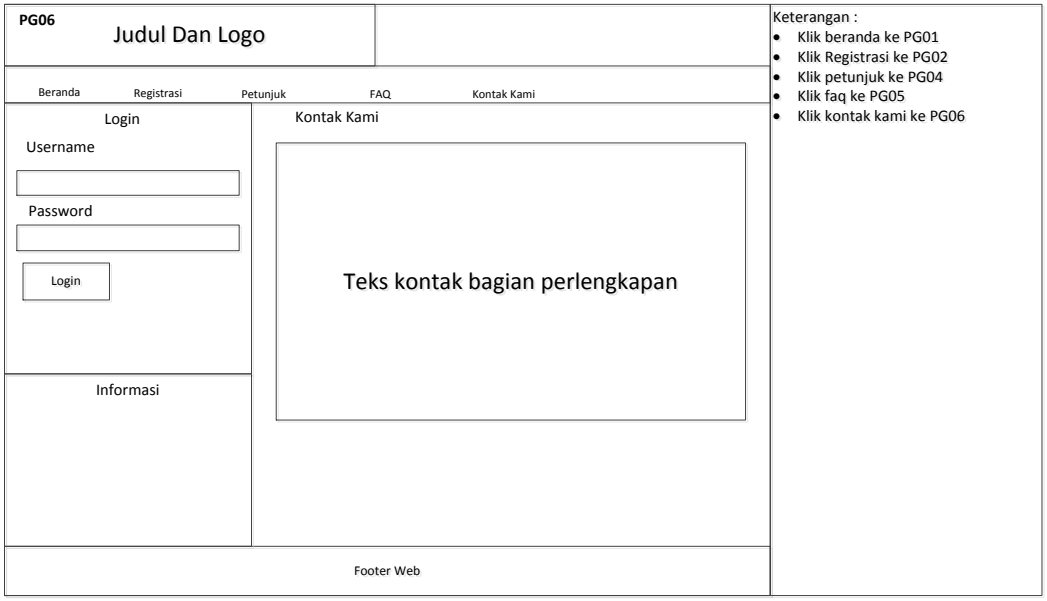
Gambar III. 117 Halaman Form Registrasi Pengunjung

5. Halaman FAQ Pengunjung



Gambar III. 118 Halaman FAQ Pengunjung

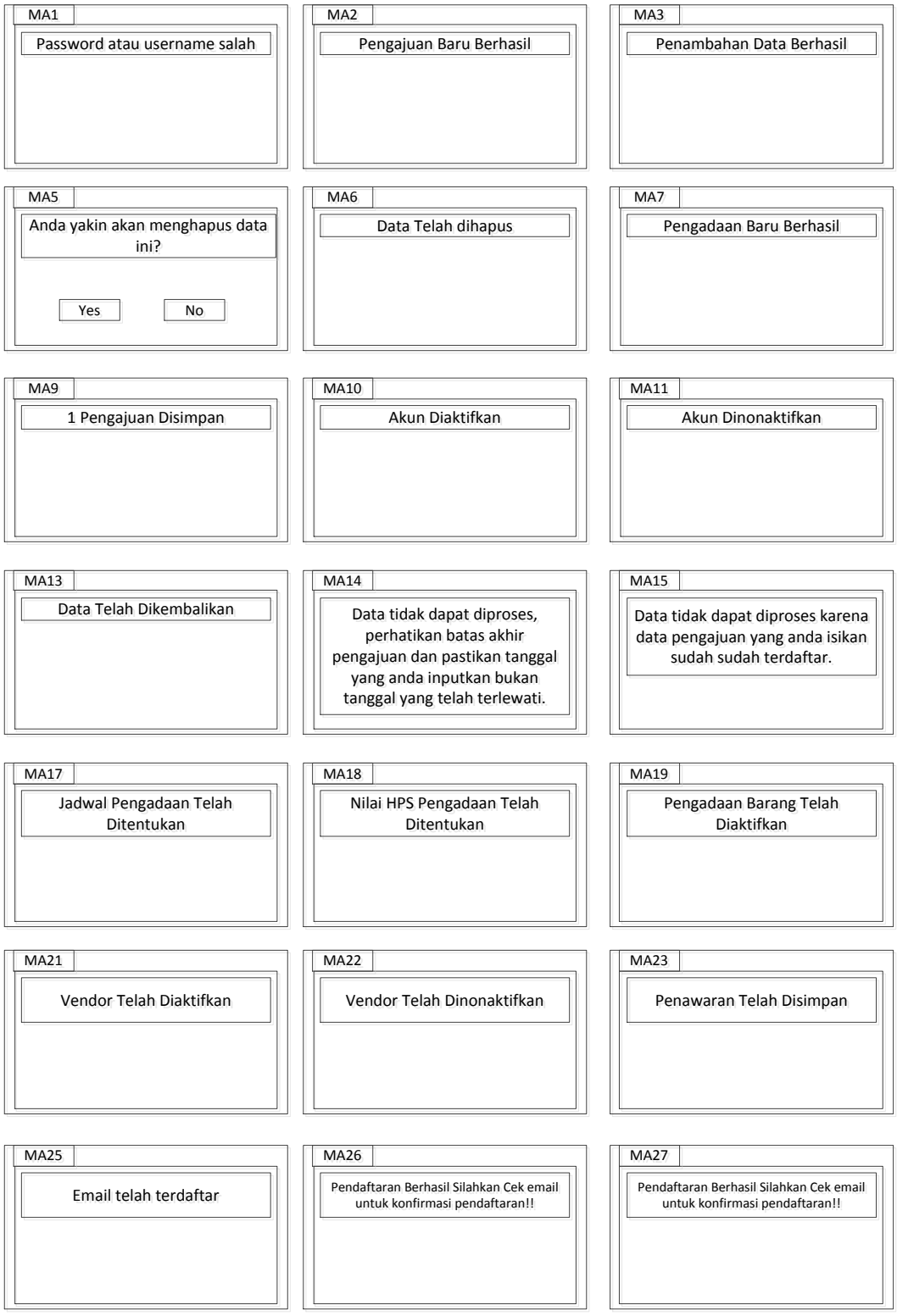
6. Halaman Kontak Kami Pengunjung

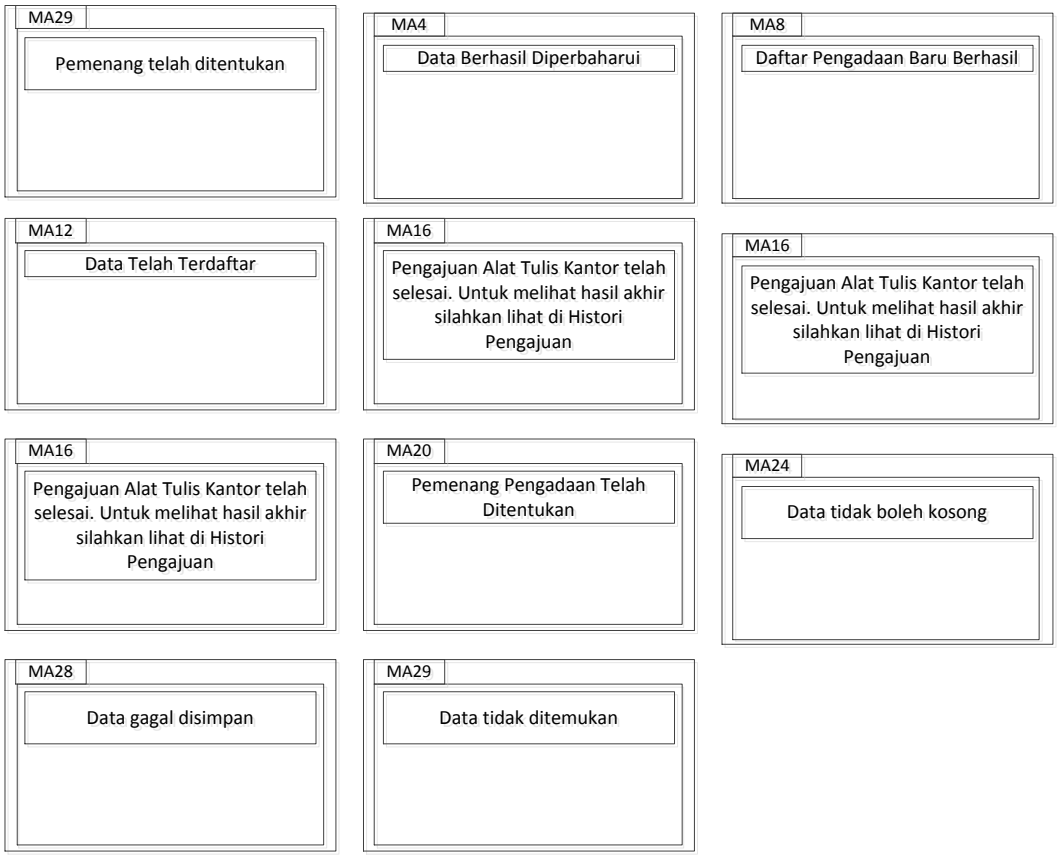


Gambar III. 119 Halaman Kontak Kami Pengunjung

3.2.6 Perancangan Pesan

Perancangan pesan merupakan perancangan pesan yang terdapat pada sistem informasi pengadaan barang bagian perlengkapan, perancangan pesan dapat dilihat pada Gambar III.120.


MA1
Password atau username salah
MA2
Pengajuan Baru Berhasil
MA3
Penambahan Data Berhasil
MA5
Anda yakin akan menghapus data ini?
Yes
No
MA6
Data Telah dihapus
MA7
Pengadaan Baru Berhasil
MA9
1 Pengajuan Disimpan
MA10
Akun Diaktifkan
MA11
Akun Dinonaktifkan
MA13
Data Telah Dikembalikan
MA14
Data tidak dapat diproses, perhatikan batas akhir pengajuan dan pastikan tanggal yang anda inputkan bukan tanggal yang telah terlewati.
MA15
Data tidak dapat diproses karena data pengajuan yang anda isikan sudah sudah terdaftar.
MA17
Jadwal Pengadaan Telah Ditentukan
MA18
Nilai HPS Pengadaan Telah Ditentukan
MA19
Pengadaan Barang Telah Diaktifkan
MA21
Vendor Telah Diaktifkan
MA22
Vendor Telah Dinonaktifkan
MA23
Penawaran Telah Disimpan
MA25
Email telah terdaftar
MA26
Pendaftaran Berhasil Silahkan Cek email untuk konfirmasi pendaftaran!!
MA27
Pendaftaran Berhasil Silahkan Cek email untuk konfirmasi pendaftaran!!

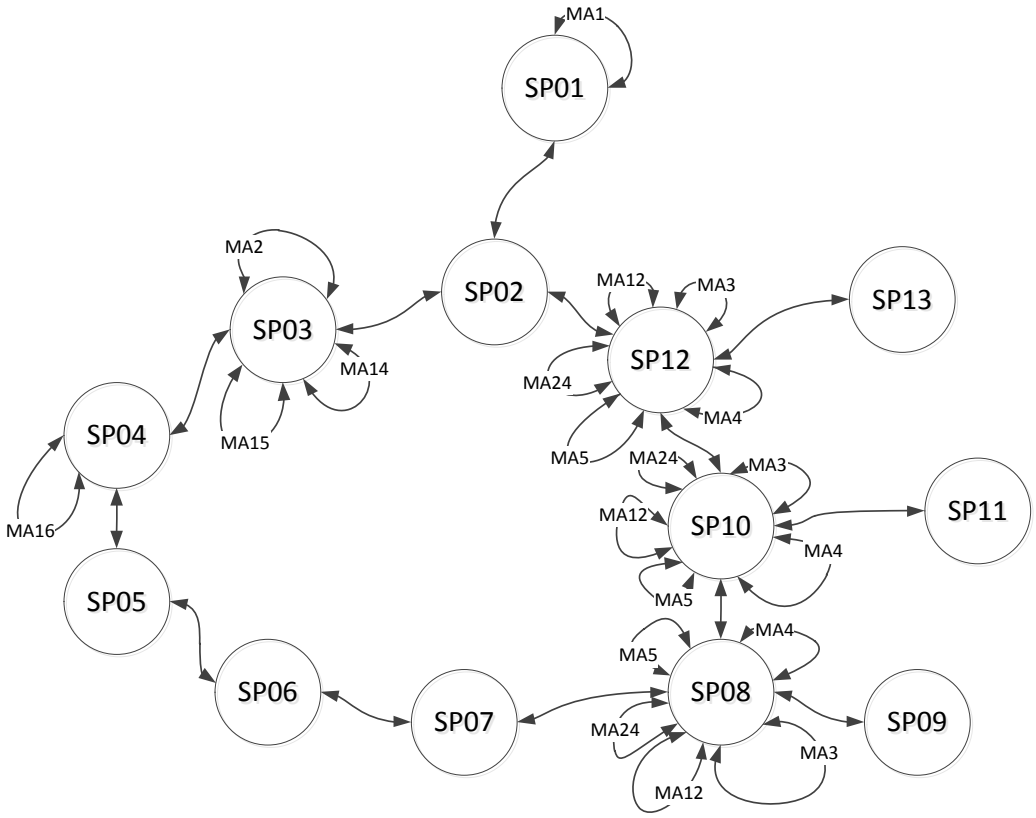


Gambar III. 120 Perancangan Pesan Sistem Informasi Pengadaan Barang

3.2.7 Jaringan Semantik

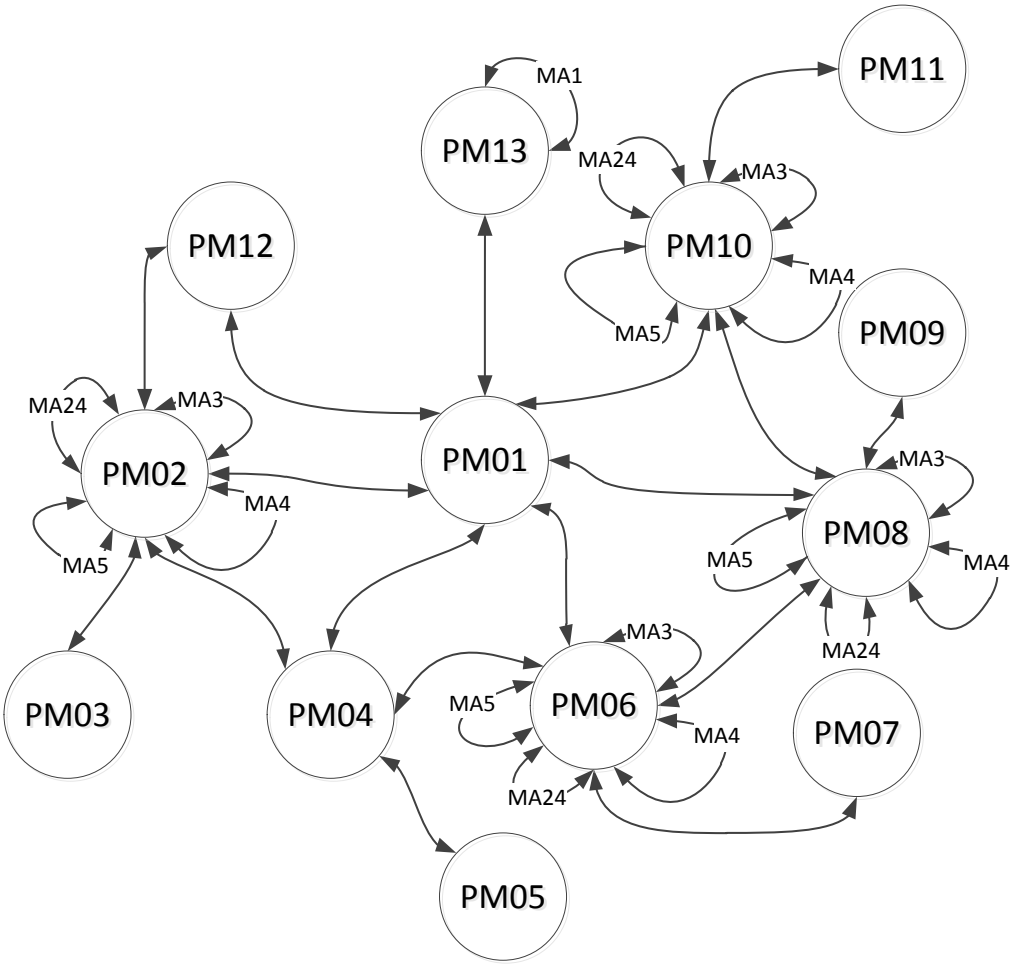
Jaringan semantic merupakan gambaran yang menunjukan hubungan antara perancangan antar muka yang telah dibuat sehingga menggambarkan alur proses yang akan diimplementasikan.

3.2.7.1 Jaringan Semantik Staff Perlengkapan



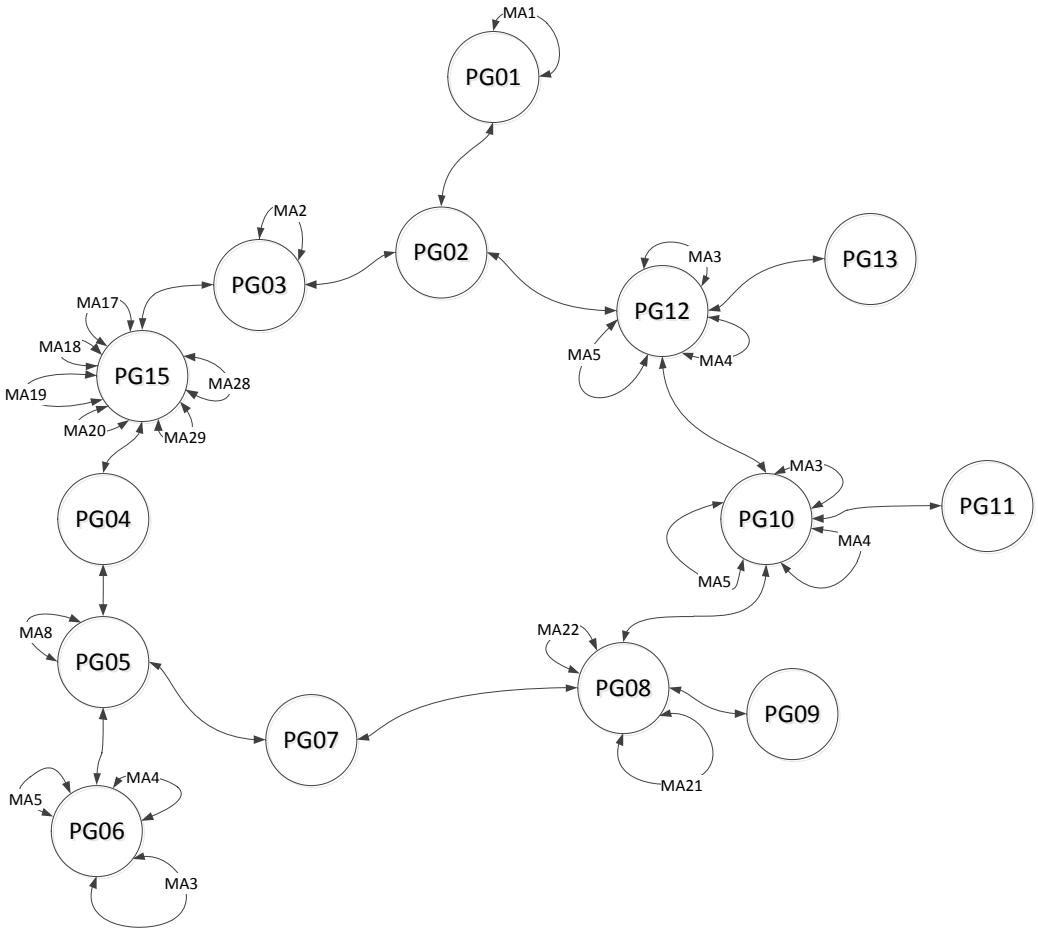
Gambar III. 121 Jaringan Semantik Staff Perlengkapan

3.2.7.2 Jaringan Semantik Pemohon



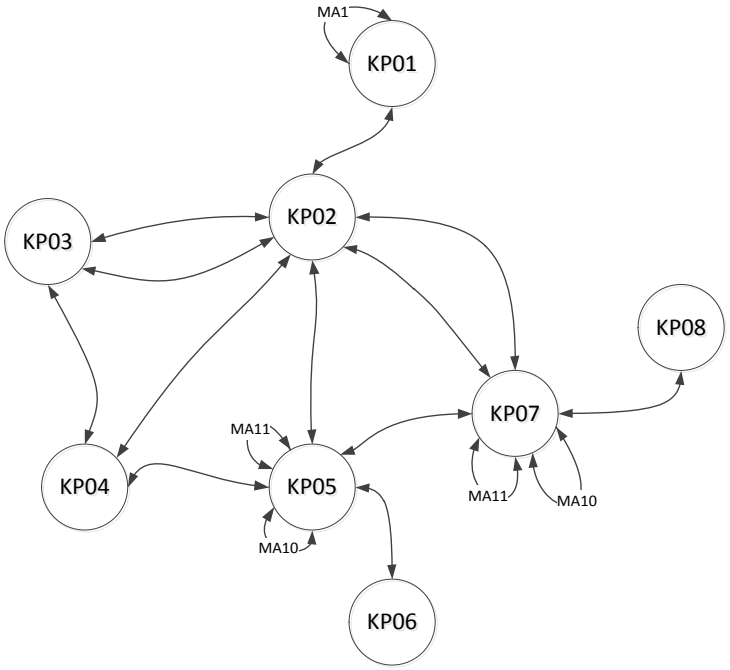
Gambar III. 122 Jaringan Semantik Pemohon

3.2.7.3 Jaringan Semantik Tim Pengadaan



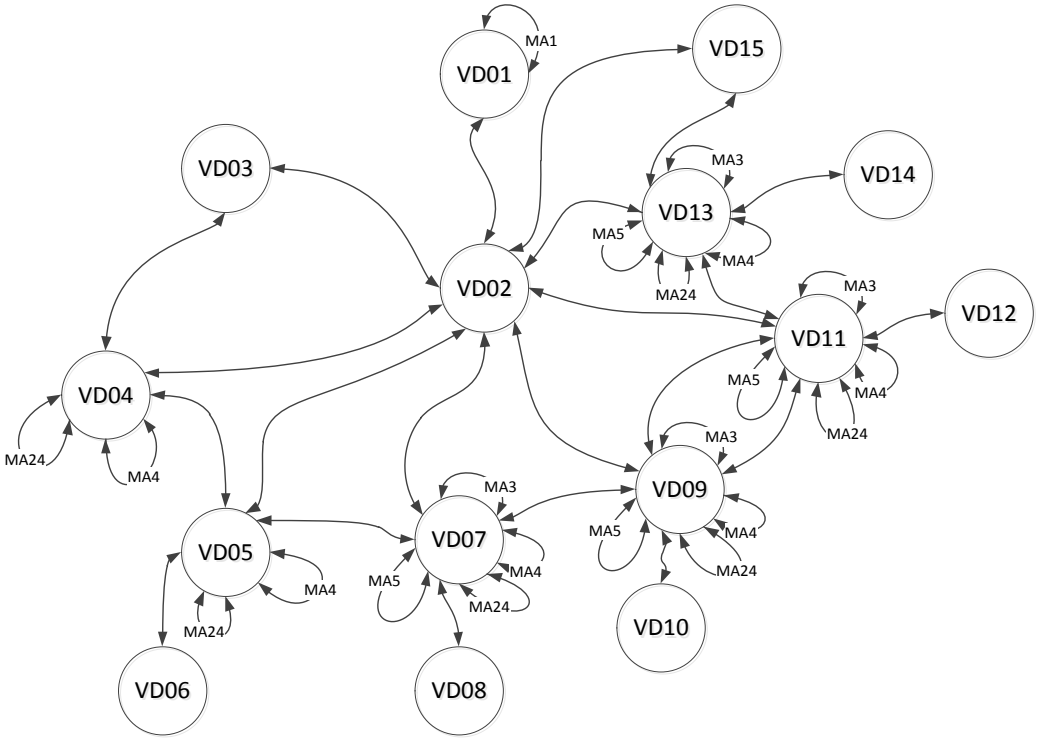
Gambar III. 123 Jaringan Semantik Tim Pengadaan

3.2.7.4 Jaringan Semantik Kepala Bagian Perlengkapan



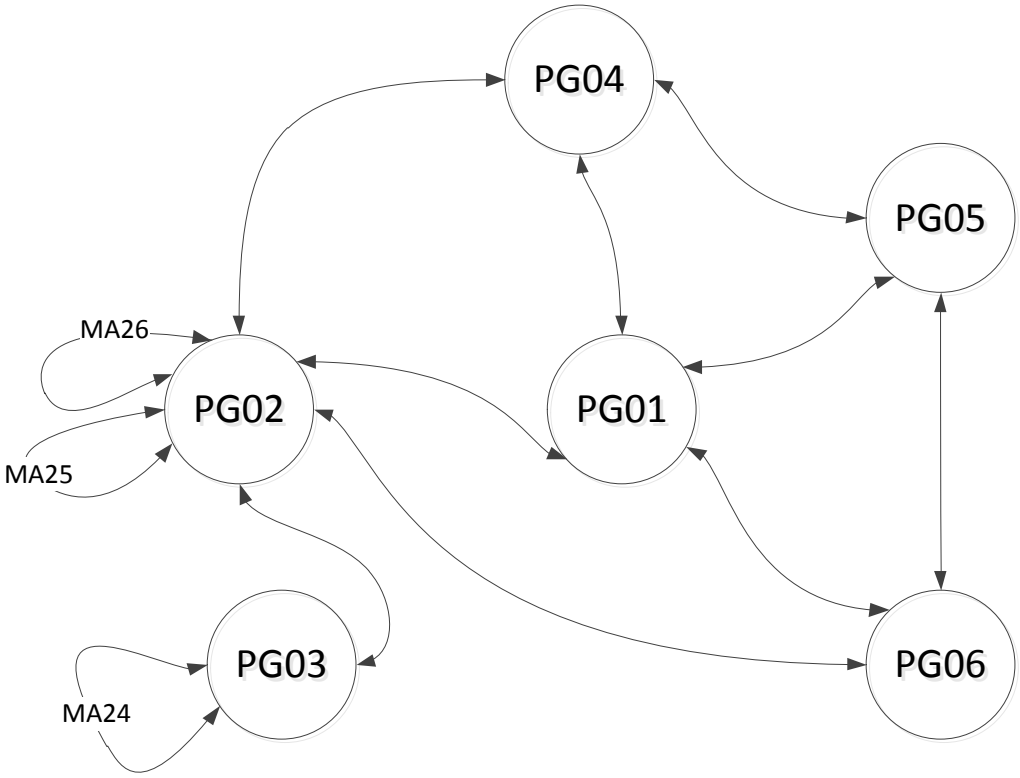
Gambar III. 124 Jaringan Semantik Kepala Bagian Perlengkapan

3.2.7.5 Jaringan Semantik Vendor



Gambar III. 125 Jaringan Semantik Vendor

3.2.7.6 Jaringan Semantik Pengunjung



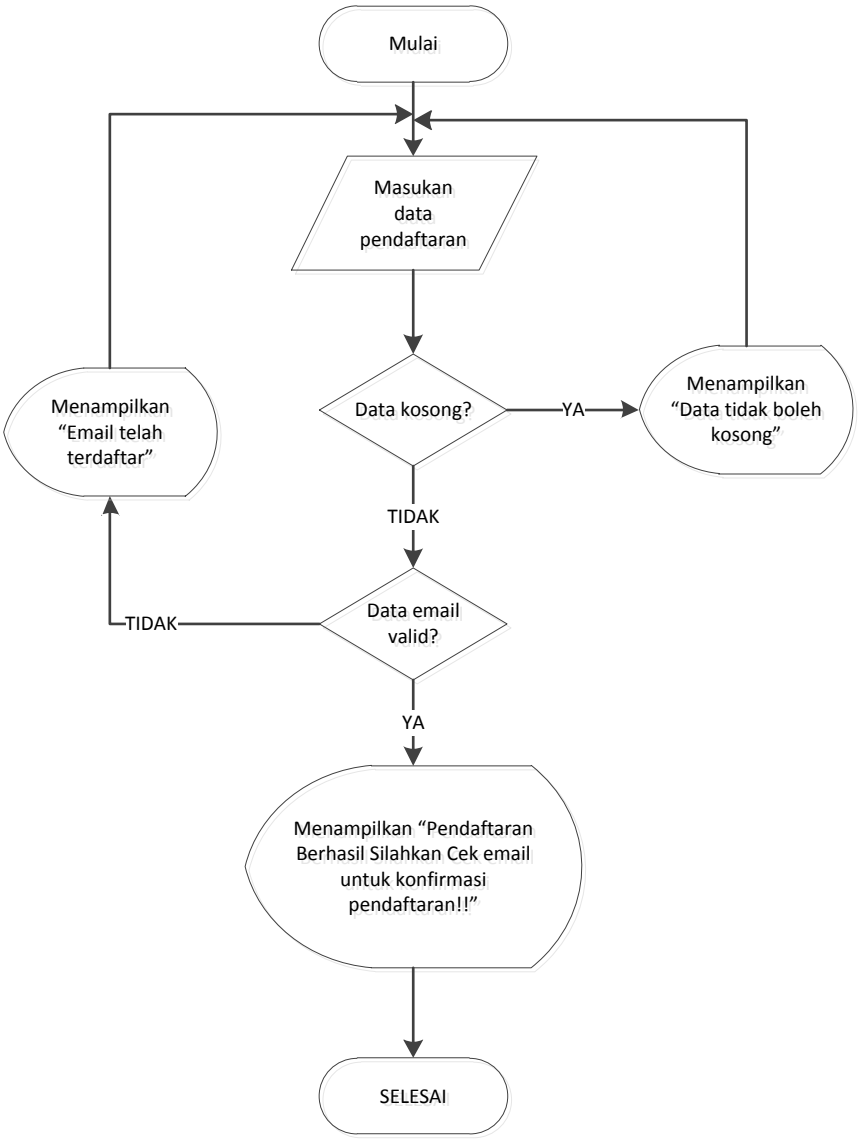
Gambar III. 126 Jaringan Semantik Pengunjung

3.2.8 Perancangan Prosedural

Sebagai langkah terakhir dalam perancangan yaitu perancangan prosedural yang akan diimplementasikan ke dalam sistem. Prosedur ini akan digunakan sebagai algoritma dasar dalam pengkodean prosedur yang ada. Adapun perancangan prosedural untuk pembangunan sistem informasi pengadaan barang bagian perlengkapan yang akan dibangun adalah sebagai berikut :

1. Prosedural Pendaftaran Vendor

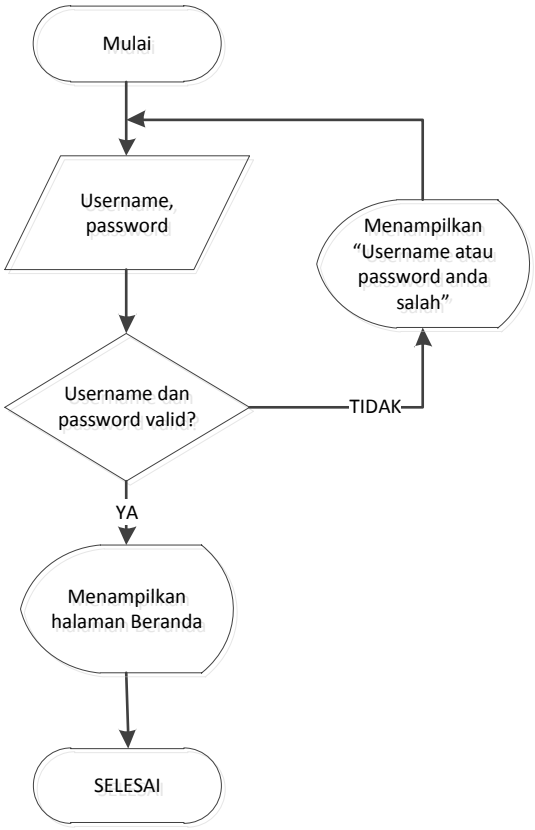
Prosedural pendaftaran vendor yang pertama kali dilakukan oleh perusahaan yang ingin terdaftar dan mengikuti pengadaan, prosedur pendaftaran vendor dapat dilihat pada gambar III.127.



Gambar III. 127 *Flowchart* Pendaftaran Vendor

2. Prosedural Login

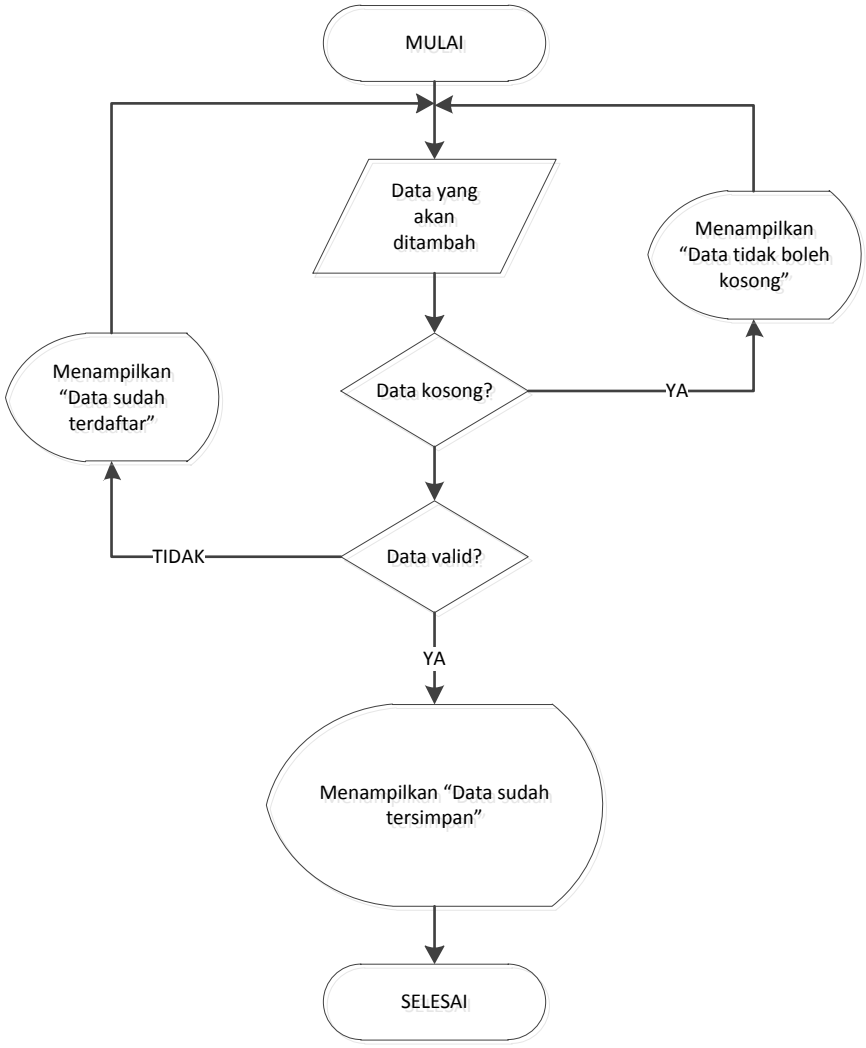
Proses login dilakukan oleh pemilik akun yang terdaftar didalam sistem, prosedur login dapat dilihat pada gambar III.128.



Gambar III. 128 Flowchart Login

3. Prosedur Penambahan Data

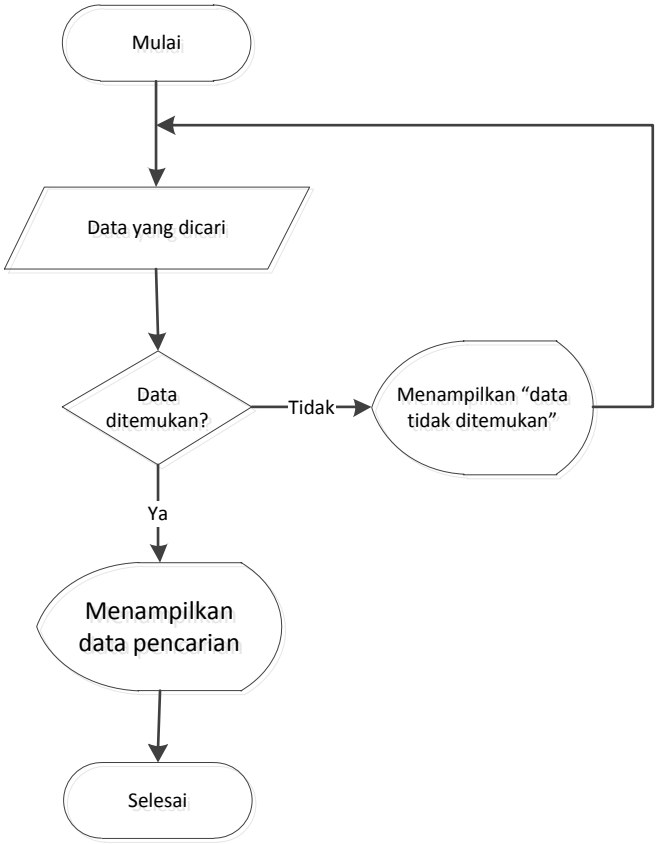
Prosedur penambahan data adalah proses penambahan data ketika pengguna web menambahkan data, prosedur penambahan data dapat dilihat pada gambar III.129



Gambar III. 129 Flowchart Penambahan Data

4. Prosedural Pencarian Data

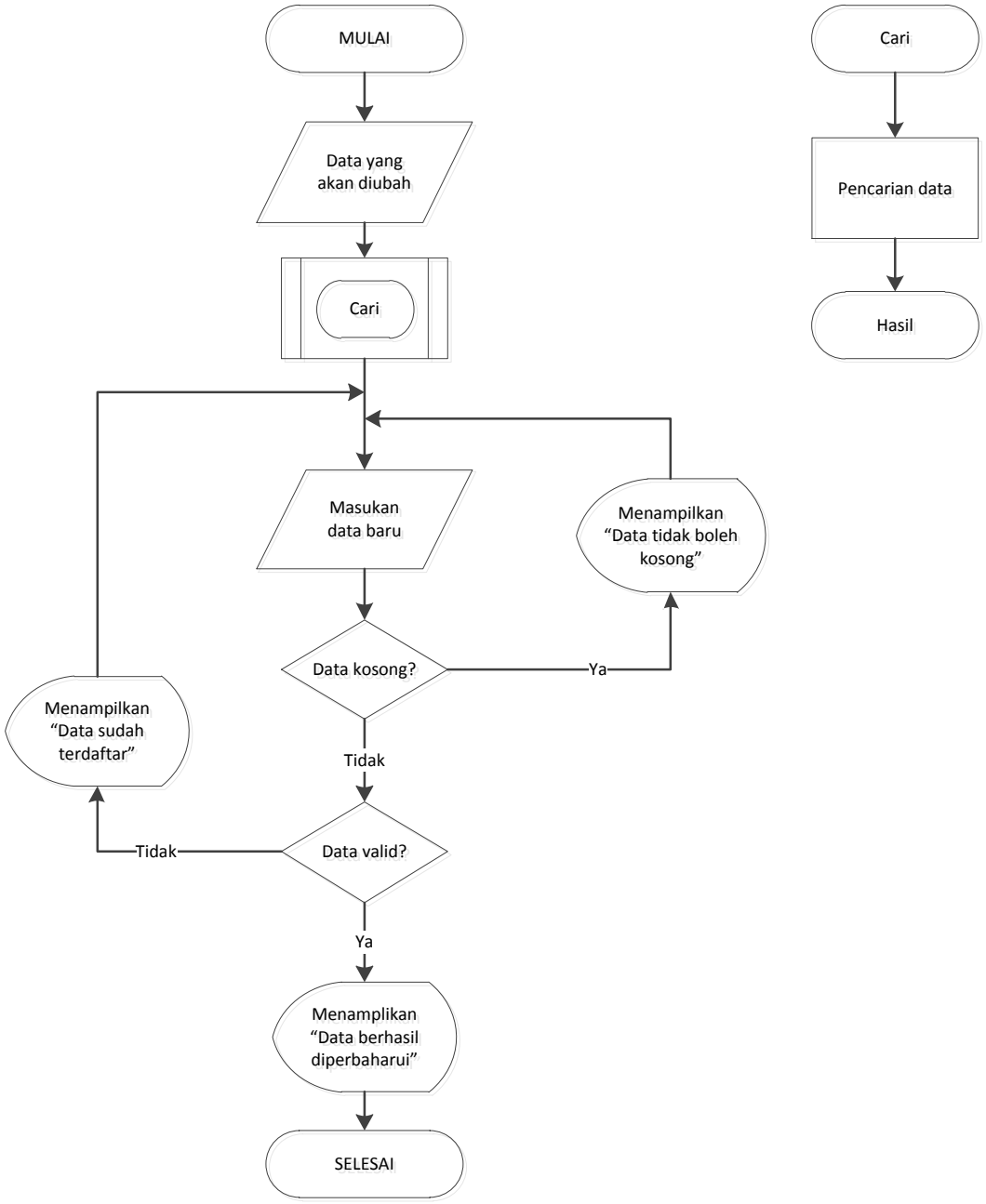
Prosedural pencarian data adalah proses pencarian data ketika pengguna web akan mencari data, prosedural pencarian data dapat dilihat pada Gambar III.130.



Gambar III. 130 Flowchart Pencarian Pencarian

5. Prosedural Pengubahan Data

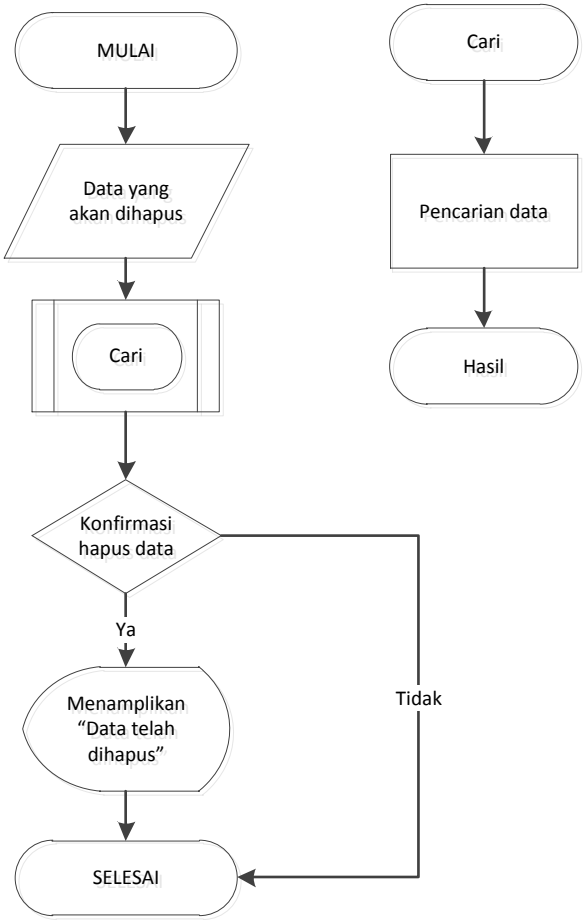
Prosedural pengubahan data adalah proses pengubahan data ketika pengguna web mengubah data, prosedural pengubahan data dapat dilihat pada gambar III.131



Gambar III. 131 Flowchart Pengubahan Data

6. Prosedural Penghapusan Data

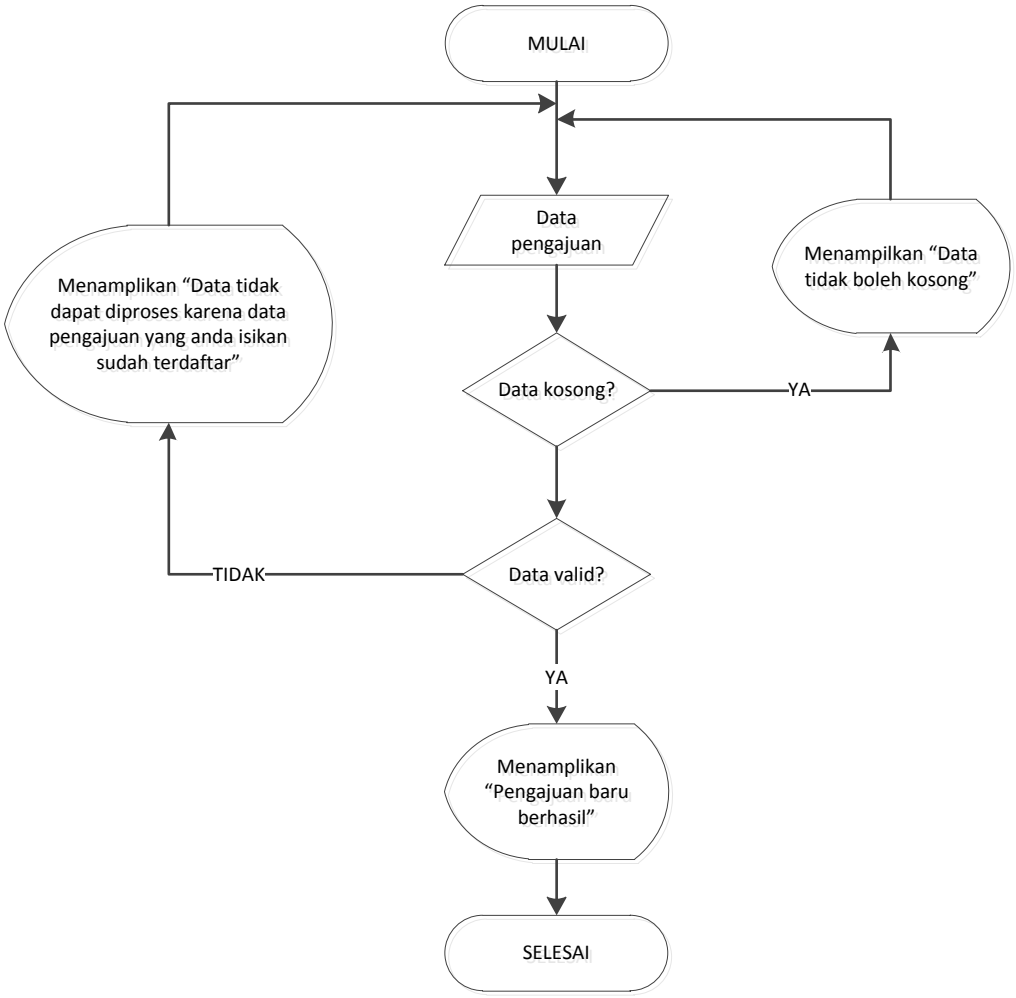
Prosedural penghapusan data adalah proses penghapusan data ketika pengguna web menghapus data, prosedural penghapusan data dapat dilihat pada gambar III.132



Gambar III. 132 Flowchart Penghapusan Data

7. Prosedural Pengajuan Baru

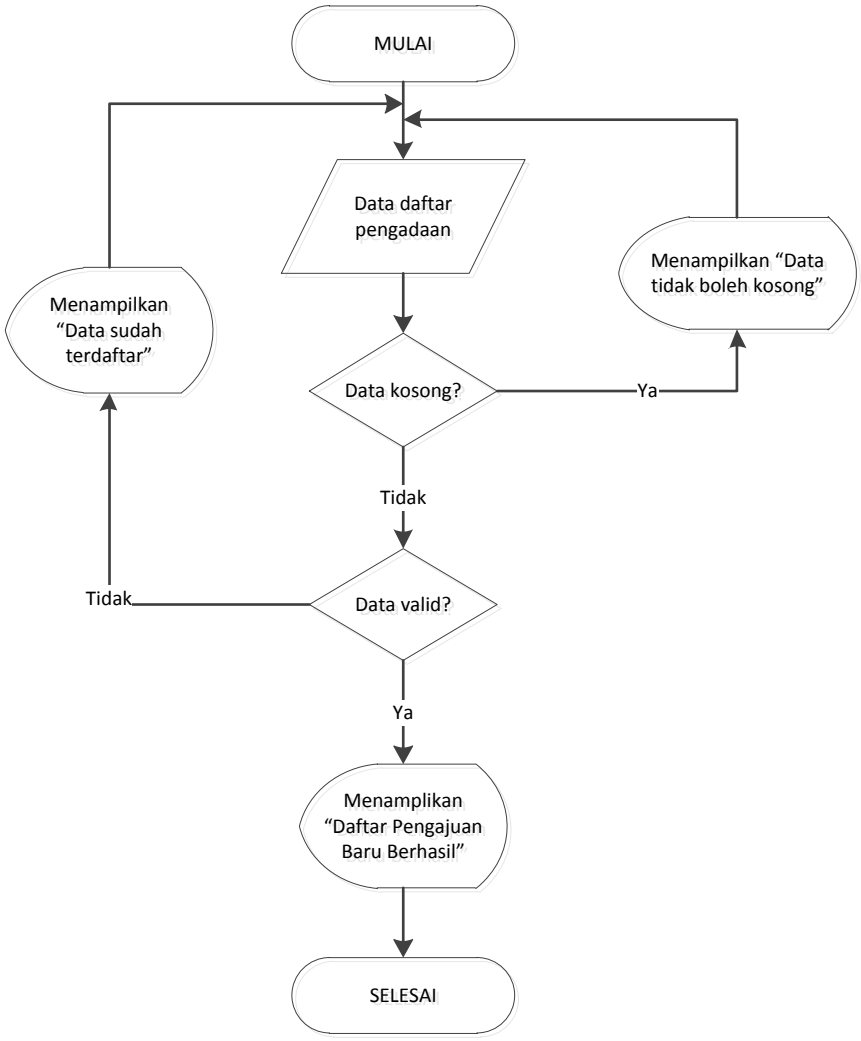
Prosedural pengajuan baru adalah proses pembuatan baru yang dilakukan oleh staff bagian perlengkapan, prosedural pengajuan baru dapat dilihat pada gambar III.133



Gambar III. 133 Flowchart Pengajuan Baru

8. Prosedural Pembuatan Daftar Pengadaan

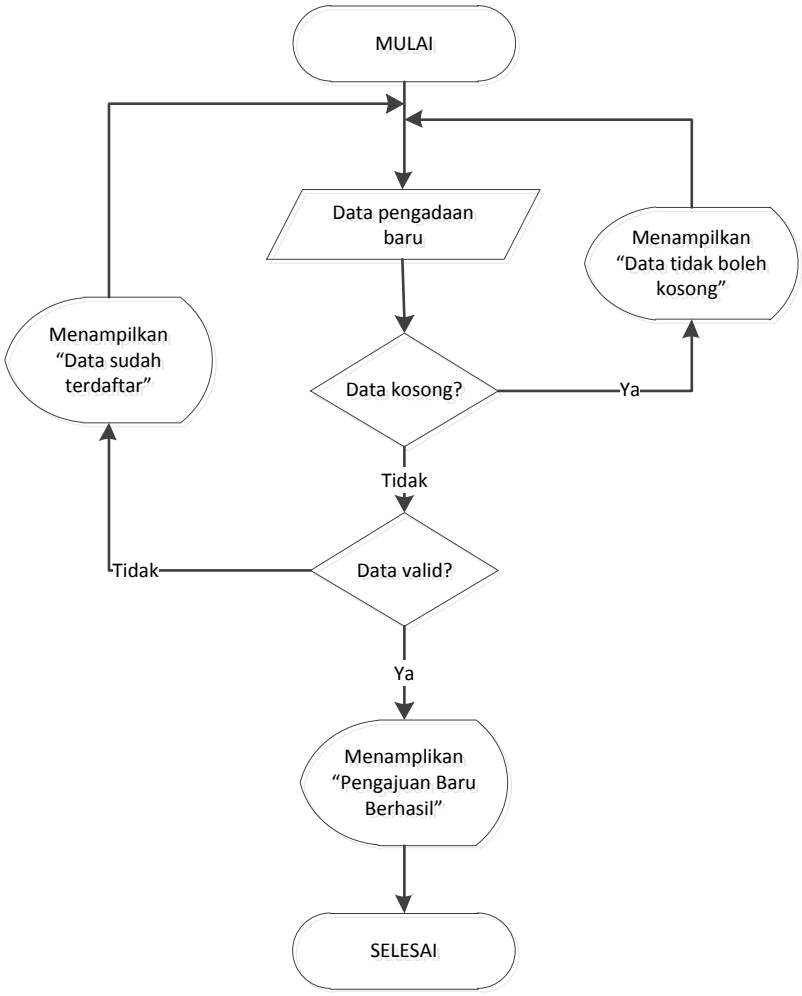
Prosedural pembuatan daftan pengadaan adalah pembuatan daftar pengadaan yang dilakukan oleh tim pengadaan, prosedural pendaftaran vendor dapat dilihat pada gambar III.134.



Gambar III. 134 Flowmaps Pembuatan Daftar Pengadaan

9. Prosedural Pengadaan Baru

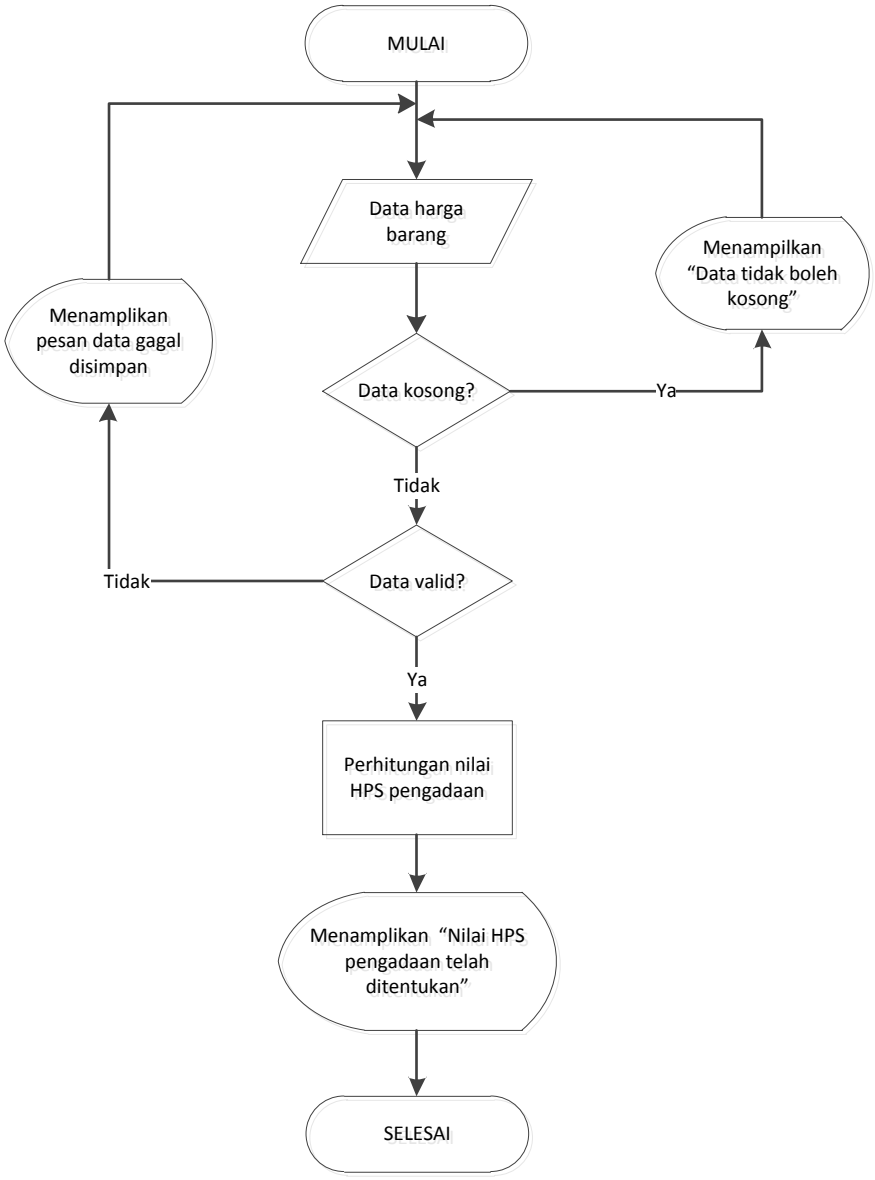
Prosedural pengadaan baru adalah proses pembuatan pengadaan baru yang dilakukan oleh tim pengadaan baru, prosedural pengadaan baru dapat dilihat pada gambar III.135



Gambar III. 135 Flowchart Pengadaan Baru

10. Prosedural Pembuatan HPS Pengadaan

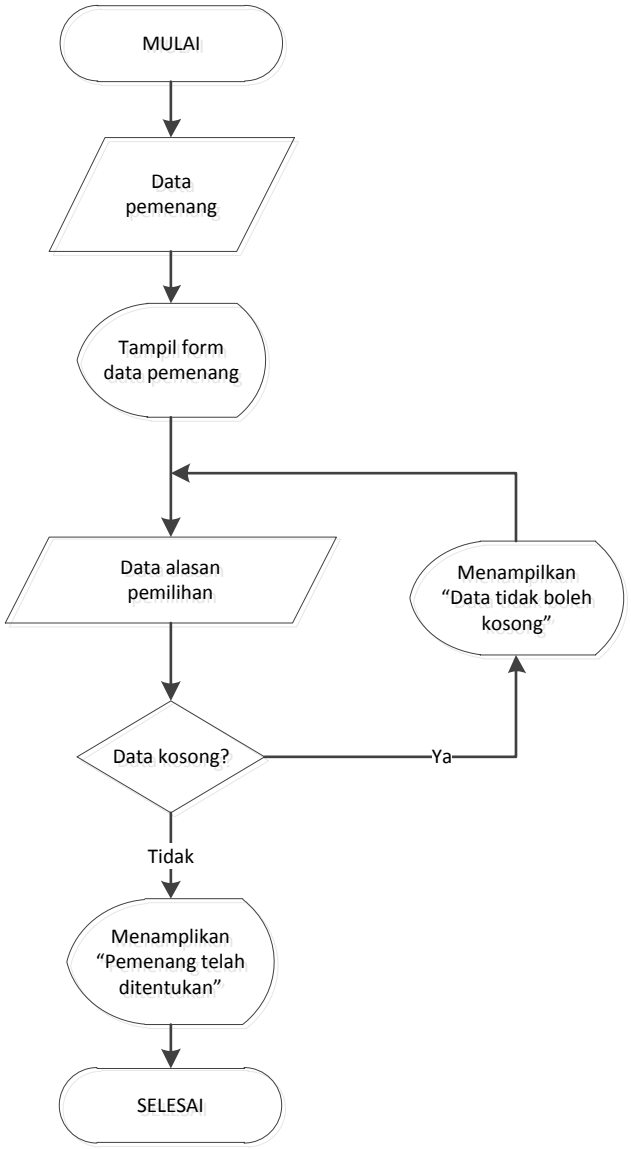
Prosedural pembuatan HPS pengadaan adalah proses pengolahan pengajuan yang dilakukan oleh staff bagian perlengkapan dan pemohon, prosedural pembuatan HPS dapat dilihat pada gambar III.136



Gambar III. 136 Flowchart Penawaran

11. Prosedural Pemilihan Pemenang

Prosedural pemilihan pemenang adalah proses pemilihan pemenang pengadaan yang dibuat oleh tim pengadaan, prosedural pemilihan pemenang dapat dilihat pada gambar III.137.



Gambar III. 137 Flowchart Pemilihan Pemenang