BAB V

PENGUJIAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM

Dalam bab ini akan dilakukan pengujian dan implementasi terhadap sistem yang baru. Tahapan ini dilakukan setelah perancangan selesai dilakukan dan selanjutnya akan diimplementasikan pada bahasa pemrograman. Setelah sebelumnya dilakukan pengujian pada sistem yang baru lalu sistem tersebut diimplementasikan setelah dilihat apa saja kekurangan pada aplikasi yang baru guna pengembangan sistem selanjutnya.

5.1 Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pembangunan perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang handal, yaitu mampu merepresentasikan kajian pokok dari spesifikasi, analisis, perancangan dan pengkodean dari perangkat lunak itu sendiri.

5.1.1 Rencana Pengujian

Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian *black box*. Pengujian *black box* berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibuat. Dan pada pengujian perangkat lunak ini pihak yang menguji adalah user sebagai pengguna sistem.

Sedangkan hal-hal yang akan diuji melalui teknik pengujian *black box* adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Rencana Pengujian Sistem Informasi Simpan Pinjam

Kelas Uji	**Butir Uji**	**Tingkat Pengujian**	**Jenis Pengujian**
Login User	Pengecekan User yang Telah Terdaftar	Integrasi	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data	Input Data Anggota	Integrasi	*Black Box*
	Input Data Simpanan	Integrasi	*Black Box*
	Input Data Pinjaman	Integrasi	*Black Box*
	Input Data Angsuran	Integrasi	*Black Box*

5.1.2 Kasus Dan Hasil Pengujian

Berikut adalah beberapa kasus dan hasil pengujian yang dilakukan, diantaranya :

1. Pengujian Login

Tabel 5.2 Kasus dan Hasil Pengujian Login

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Username dan password yang dimasukkan benar (data valid)
Yang diharapkan:	Menampilkan form menu utama
Pengamatan :	Dapat masuk ke tampilan form menu utama
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Username dan password yang dimasukan salah (data tidak valid)
Yang diharapkan:	Tidak dapat masuk ke tampilan menu utama
Pengamatan :	Tidak dapat masuk ke form menu utama dan muncul pesan tidak dapat mengakses program
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

2. Pengujian input Data Anggota

Tabel 5.3 Kasus dan hasil pengujian input Data Anggota

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Menginputkan data anggota yang belum terdaftar
Yang diharapkan:	Data anggota dapat disimpan jika No Anggota belum terdaftar
Pengamatan :	Data anggota tersimpan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Menginputkan data anggota tidak lengkap
Yang diharapkan:	Data anggota tidak dapat disimpan
Pengamatan :	Data anggota tidak dapat disimpan dan muncul pesan data harus diisi
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

3. Pengujian input Data Simpanan

Tabel 5.4 Kasus dan hasil pengujian input Data Simpanan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Menginputkan besar simpanan anggota yang sudah terdaftar sebagai anggota
Yang diharapkan:	Data simpanan dapat disimpan
Pengamatan :	Data simpanan tersimpan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Tidak memasukan besar simpanan anggota yang sudah terdaftar sebagai anggota
Yang diharapkan:	Data simpanan tidak tersimpan
Pengamatan :	Data simpanan tidak dapat disimpan dan muncul pesan untuk melengkapi data simpanan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

4. Pengujian input Data Pinjaman

Tabel 5.5 Kasus dan hasil pengujian input Data Pinjaman

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Menginputkan besar pinjaman anggota yang tidak melebihi besar simpanan sukarela
Yang diharapkan:	Data pinjaman bisa disimpan
Pengamatan :	Data pinjaman dapat tersimpan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Menginputkan besar pinjaman anggota melebihi besar simpanan sukarela
Yang diharapkan:	Data pinjaman tidak tersimpan
Pengamatan :	Data pinjaman tidak dapat tersimpan dan muncul pesan besar pinjaman melebihi besar simpanan sukarela
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

5. Pengujian input Data Angsuran

Tabel 5.6 Kasus dan hasil pengujian input Data Angsuran

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Masukan kode pinjaman yang sudah dimasukan di data pinjaman
Yang diharapkan:	Data angsuran dapat tampil dan tersimpan
Pengamatan :	Data angsuran dapat tampil dan tersimpan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

6. Pengujian Cari Anggota

Tabel 5.7 Kasus dan hasil pengujian Cari Anggota

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Menginputkan No Anggota yang valid
Yang diharapkan:	Data anggota muncul
Pengamatan :	Data anggota muncul
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Menginputkan No Anggota yang tidak valid
Yang diharapkan:	Data anggota tidak muncul
Pengamatan :	Data anggota tidak muncul dan muncul pesan bahwa data anggota tidak ditemukan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

7. Pengujian Simpanan Anggota

Tabel 5.8 Kasus dan hasil pengujian Cari Simpanan Anggota

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Menginputkan No Simpanan yang valid
Yang diharapkan:	Data simpanan muncul
Pengamatan :	Data simpanan muncul
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Menginputkan No Simpanan yang tidak valid
Yang diharapkan:	Data simpanan tidak muncul
Pengamatan :	Data simpanan tidak muncul dan muncul pesan bahwa data simpanan tidak ditemukan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

8. Pengujian Cari Pinjaman Anggota

Tabel 5.9 Kasus dan hasil pengujian Cari Pinjaman Anggota

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Menginputkan No Pinjaman yang valid
Yang diharapkan:	Data pinjaman muncul
Pengamatan :	Data pinjaman muncul
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Menginputkan No Angsuran yang tidak valid
Yang diharapkan:	Data pinjaman tidak muncul
Pengamatan :	Data pinjaman tidak muncul dan muncul pesan bahwa data pinjaman tidak ditemukan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

9. Pengujian Cari Angsuran Anggota

Tabel 5.10 Kasus dan hasil pengujian Cari Angsuran Anggota

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)	
Data Masukan :	Menginputkan No Angsuran yang valid
Yang diharapkan:	Data angsuran muncul
Pengamatan :	Data angsuran muncul
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)	
Data Masukan :	Menginputkan No Angsuran yang tidak valid
Yang diharapkan:	Data angsuran tidak muncul
Pengamatan :	Data angsuran tidak muncul dan muncul pesan bahwa data pinjaman tidak ditemukan
Kesimpulan :	[X] Diterima [ ] Ditolak

5.1.3 Kesimpulan dan Hasil Pengujian

Berdasarkan hasil dari pengujian *sample* di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak yang dirancang secara fungsional mengeluarkan hasil sesuai dengan yang diharapkan.

5.2 Implementasi

Implementasi sistem merupakan tahap yang dilakukan setelah melakukan tahap perancangan sistem yaitu menjelaskan mengenai pembuatan sistem serta tampilan dari aplikasi yang telah dibuat yang sesuai dengan analisis dan perancangan sebelumnya.

5.2.1 Batasan Implementasi

Dalam mengimplementasikan perangkat lunak ini ada beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Perangkat lunak ini difokuskan pada pengelolaan data anggota, data simpanan anggota, data pinjaman anggota dan data angsuran pinjaman anggota.
2. Sistem ini dibuat secara *client server* yang hanya dapat diakses oleh administrator yaitu unit simpan pinjam sebagai *server*, ketua dan bendahara sebagai *client.*
3. Implementasi perangkat lunak ini menggunakan topologi jenis *star network* untuk menghubungkan satu komputer dengan komputer yang lain.

5.2.2 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah sebuah program aplikasi komputer yang dibuat untuk membuat sebuah sistem. Program aplikasi yang digunakan dalam membuat sistem informasi Simpan Pinjam ini adalah *Visual Basic* 6.0. dan basis data yang digunakan adalah SQL Server 2000. Untuk sistem operasi yang bisa digunakan adalah Windows XP.

5.2.3 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras adalah alat yang digunakan untuk menjalankan sebuah program aplikasi. Perangkat keras yang dibutuhkan dalam sistem Simpan Pinjam ini adalah :

1. Menggunakan minimal Processor Intel Pentium 4 atau yang sekelasnya.
2. RAM minimal 256MB
3. Hardisk 160GB
4. *Mouse, Keyboard, Printer* sebagai alat input dan output, selain itu juga Monitor sebagai peralatan antarmuka.

5.2.4 Implementasi Basis Data

Pembangunan basis data yang digunakan adalah dengan menggunakan bahasa SQL, dimana perangkat lunak yang digunakan adalah SQL Server 2000. Dan implementasi basis datanya adalah sebagai berikut :

1. Deskripsi syntax Tabel Anggota

```
CREATE TABLE [dbo].[anggota] (
```

```
    [noanggota] [varchar] (8) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NOT NULL ,
    [nip] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT
    NULL,
    [nama] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [jeniskelamin] [varchar] (8) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [tmpatlahir] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [tgllahir] [datetime] NULL ,
    [alamat] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL,
    [tlp] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
    [tglmasuk] [datetime] NULL ,
    [spokok] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

2. Deskripsi syntax Tabel Simpanan

```
CREATE TABLE [dbo].[simpanan] (
    [nosimpanan] [varchar] (7) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NOT NULL ,
    [tglsimpanan] [datetime] NULL ,
    [swajib] [money] NULL ,
    [ssukarela] [money] NULL ,
    [slebaran] [money] NULL ,
    [sjmlh] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

3. Deskripsi syntax Tabel Pinjaman

```
CREATE TABLE [dbo].[pinjaman] (
    [nopinjaman] [varchar] (7) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NOT NULL ,
    [tglpinjam] [datetime] NULL ,
    [bsrpinjam] [money] NULL ,
    [bunga] [money] NULL ,
    [totalpinjam] [money] NULL ,
    [angsuran] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [nomangsur] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

4. Deskripsi syntax Tabel Angsuran

```
CREATE TABLE [dbo].[angsuran] (
    [noangsuran] [varchar] (7) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NOT NULL ,
    [nopinjaman] [varchar] (7) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [jmlhangsuran] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [tglsetor] [datetime] NULL ,
    [angsurke] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
    NULL ,
    [sisang] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

5.2.5 Implementasi Antar Muka

Implementasi antar muka dilakukan dengan membuat antar muka pada *form* pada *Visual Basic 6.0* dan setiap halaman *form* yang dibuat akan dibentuk sebuah file yang berekstensi *.frm. Berikut ini adalah implementasi dari setiap halaman yang dibuat.

Tabel 5.11 Implementasi Halaman Program

Sub Menu	Deskripsi	Nama File
Login	Untuk masuk ke Menu Utama dengan memasukkan username dan password oleh pengguna	FormLogin.frm
Menu Utama	Merupakan halaman utama dalam program aplikasi yang berisi sub menu File, Transaksi, Cari, Laporan dan Cetak Kartu Anggota	FormUtama.frm

Pendaftaran Anggota	Merupakan master data anggota dan untuk menginput data anggota baru	FormAnggota.frm
Transaksi Simpanan	Merupakan master data simpanan dan untuk menginput data simpanan	FormSimpanan.frm
Transaksi Pinjaman	Merupakan master data pinjaman, untuk menginput data pinjaman dan cetak kwitansi pinjaman	FormPinjaman.frm
Transaksi Angsuran	Merupakan master data angsuran, untuk menginput data angsuran dan cetak kwitansi angsuran	FormAngsuran.frm
Cari Anggota	Sub menu untuk mencari data anggota tertentu.	FormCariAnggota.frm
Cari Simpanan Anggota	Sub menu untuk mencari data simpanan anggota.	FormCariSimpanan.frm
Cari Pinjaman Anggota	Sub menu untuk mencari data pinjaman anggota.	FormCariPinjaman.frm
Cari Angsuran Anggota	Sub menu untuk mencari data angsuran anggota.	FormCariAngsuran.frm
Laporan Data Anggota	Sub menu untuk mencetak data-data anggota	FormLapAnggota.frm
Laporan Data Simpanan	Sub menu untuk mencetak data-data simpanan anggota	FormLapSimpanan.frm

Laporan Data Pinjaman	Sub menu untuk mencetak data-data pinjaman anggota.	FormLapPinjaman.frm
Laporan Data Angsuran	Sub menu untuk mencetak data-data angsuran anggota.	FormLapAngsuran.frm
Cetak Kartu anggota	Sub menu untuk mencetak kartu anggota	FormCetakAnggota.frm

5.2.6 Implementasi Instalasi Program

Agar dapat menjalankan program ini dengan optimal, diperlukan beberapa program pendukung yang dapat menunjang berjalannya proses pengolahan data simpan pinjam. Program pendukung tersebut diantaranya adalah SQL Server 2000 dan Visual Basic 6.0. Berikut ini merupakan penjelasan dari instalasi program SQL Server 2000.

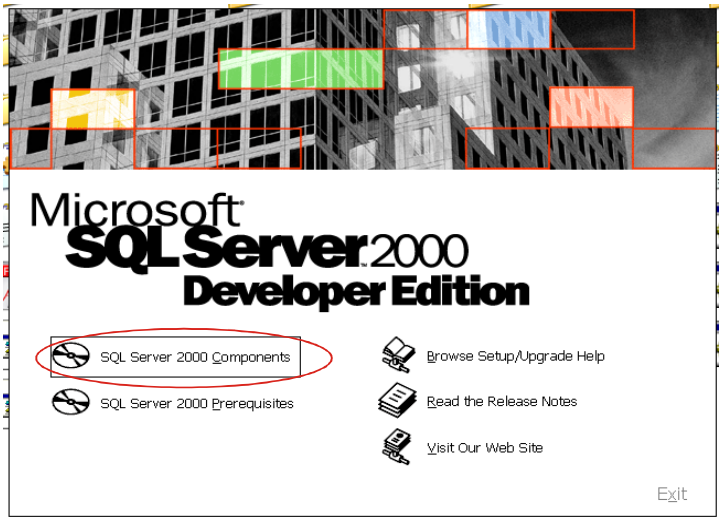
1. SQL Server 2000

Pertama yang harus dilakukan adalah membuka file instalasi SQL Server 2000 yang berekstensi.exe (autorun), seperti pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1 Icon autorun.exe

Setelah membuka autorun, maka akan tampil seperti pada Gambar 5.2 lalu pilih “SQL Server 2000 Components”



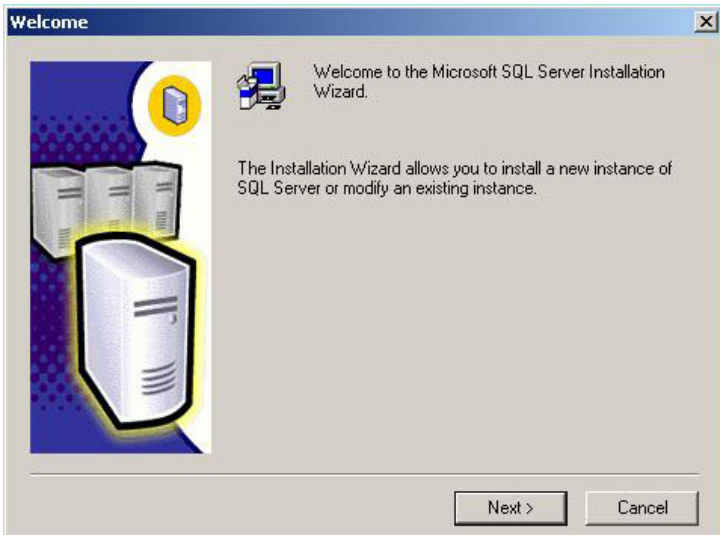
Gambar 5.2 Tahapan awal Install SQL Server 2000

Setelah mengklik “SQL Server 2000 Components”, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.3.



Gambar 5.3 Tahapan kedua Install SQL Server 2000

Dilanjutkan dengan memilih “Install Database Server”, maka akan keluar tampilan seperti pada Gambar 5.4.



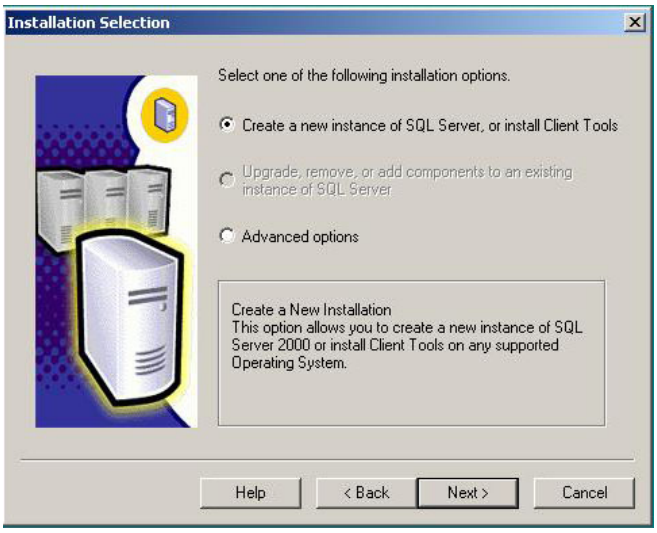
Gambar 5.4 Tahapan ketiga Install SQL Server 2000

Lalu klik “Next”, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.5.



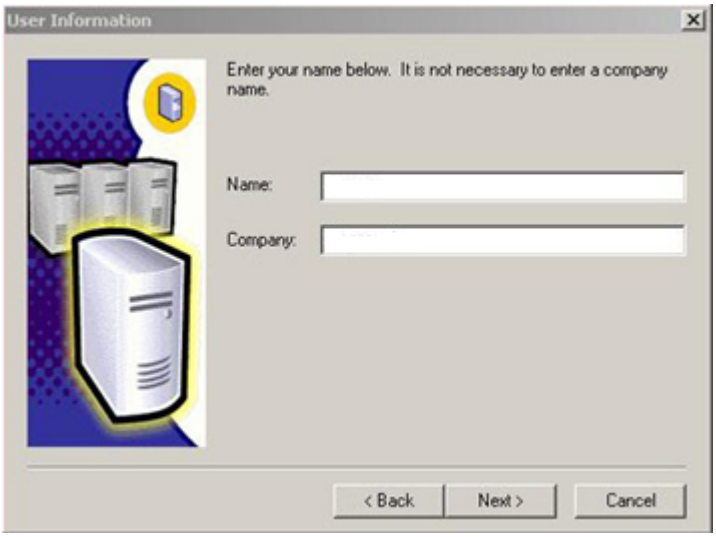
Gambar 5.5 Tahapan keempat Install SQL Server 2000

Pilih Local Computer, lalu pilih tombol “Next” maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.6.



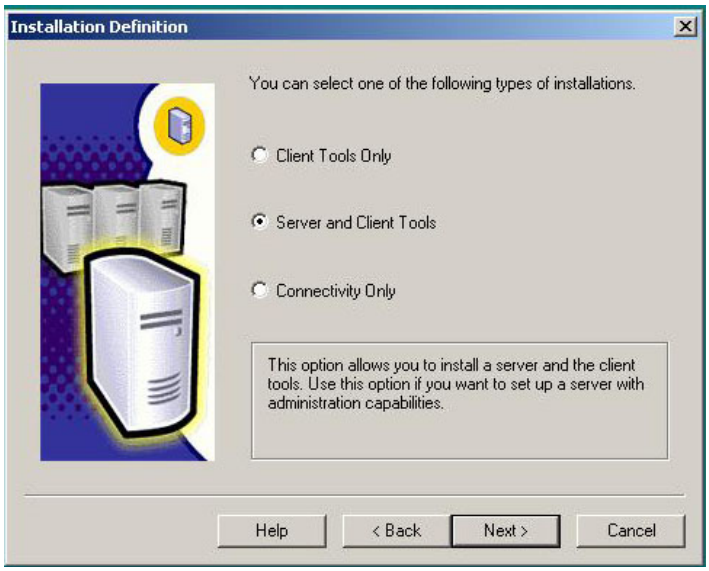
Gambar 5.6 Tahapan kelima Install SQL Server 2000

Pilih “Create a new instance of SQL Server, or install Client Tools” lalu pilih tombol “Next”, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.7.



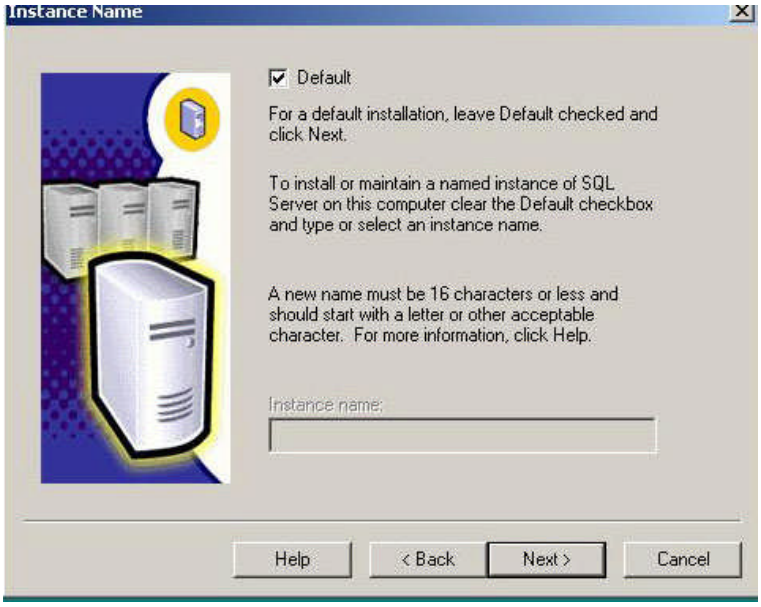
Gambar 5.7 Tahapan keenam Install SQL Server 2000

Kemudian isi nama user, jika sudah lanjutkan dengan tombol “Next”, maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.8.



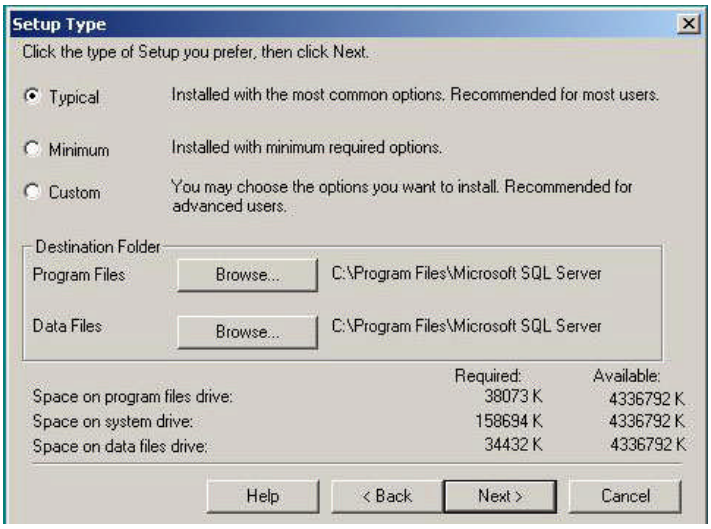
Gambar 5.8 Tahapan ketujuh Install SQL Server 2000

Pilih “Server and Client Tools” kemudian pilih tombol “Next”, lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.9.



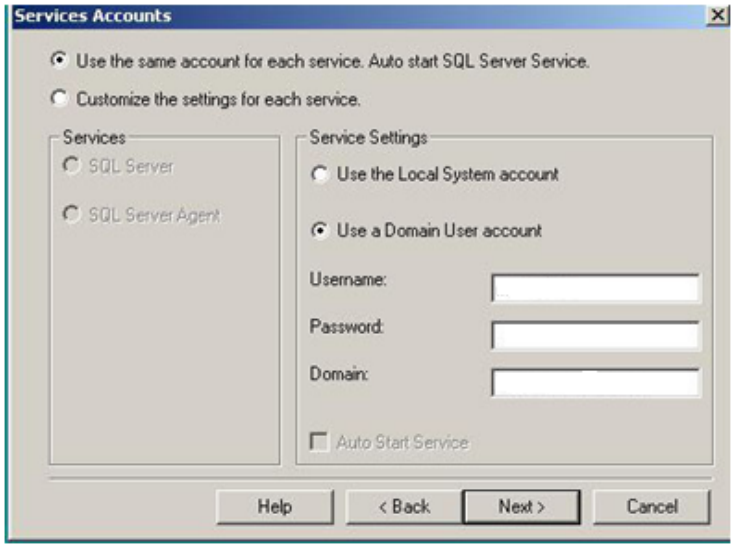
Gambar 5.9 Tahapan kedelapan Install SQL Server 2000

Dilanjutkan dengan menekan tombol “Next”, maka akan muncul tampilan berikutnya seperti pada Gambar 5.10.



Gambar 5.10 Tahapan kesembilan Install SQL Server 2000

Pilih “Typical” untuk jenis setup yang diinginkan kemudian tekan tombol “Next”, lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.11.



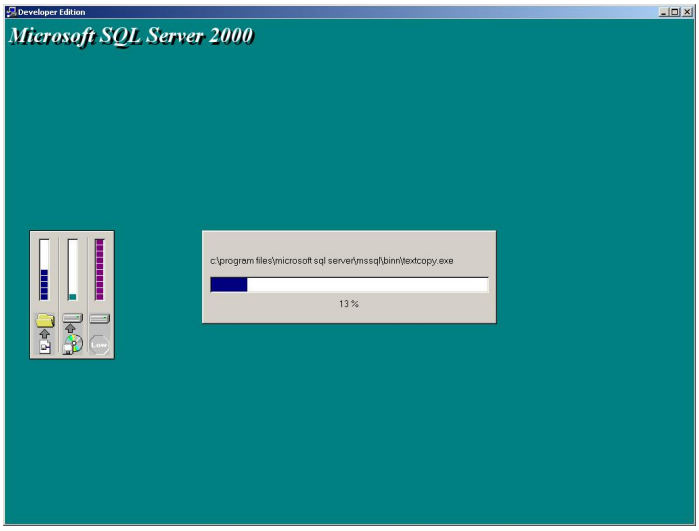
Gambar 5.11 Tahapan kesepuluh Install SQL Server 2000

Pilih “Use the same account for each service. Auto start SQL Server Service” dan “Use the Local System account”, dilanjutkan dengan menekan tombol “Next”, seperti tampilan pada Gambar 5.12.



Gambar 5.12 Tahapan kesebelas Install SQL Server 2000

Lalu akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.13.



Gambar 5.13 Tahapan kedua belas Install SQL Server 2000

Tunggu beberapa saat sampai proses instalasi selasai 100%, setelah proses selesai 100% maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.14.



Gambar 5.14 Tahapan ketiga belas Install SQL Server 2000

Pilih “Finish” untuk mengakhiri instalasi SQL Server 2000.

5.2.7 Penggunaan Program

Kegiatan berikut ini merupakan penjelasan singkat atau panduan manual dalam penggunaan program Sistem Informasi Simpan Pinjam. Adapun cara untuk mengoperasikannya adalah sebagai berikut :

1. Proses Login



Gambar 5.15 Tampilan Form Menu Login

Form Login ini muncul di awal saat pengoperasian Sistem Informasi Simpan Pinjam. Form login ini bisa di akses oleh bagian unit simpan pinjam, bendahara, dan ketua. Inputkan username dan password yang sesuai dengan hak akses agar bisa mengoperasikan Sistem Informasi Simpan Pinjam. Jika username dan password sesuai, maka akan masuk ke Menu Utama dengan menu-menu yang sesuai dengan hak aksesnya.



Gambar 5.16 Form Menu Utama Unit Simpan Pinjam

Di dalam Menu Utama yang di akses oleh bagian unit simpan pinjam berisi :

1. **File :** Pendaftaran Anggota dan Logout.
2. **Transaksi :** Simpanan, Pinjaman dan Angsuran.
3. **Cari :** Anggota, Simpanan Anggota, Pinjaman Anggota, Angsuran Anggota.
4. **Laporan :** Data Anggota, Data Simpanan, Data Pinjaman dan Data Angsuran.
5. **Cetak Kartu Anggota**

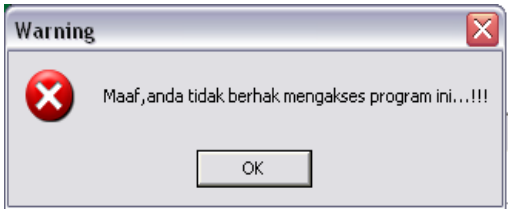


Gambar 5.17 Form Menu Utama Bendahara dan Ketua

Sedangkan menu utama yang di akses oleh ketua dan bendahara hanya berisi:

1. **File :** Logout.
2. **Cari :** Cari Anggota, Cari Simpanan Anggota, Cari Pinjaman Anggota, Cari Angsuran Anggota.
3. **Laporan :** Laporan Data Anggota, Laporan Data Simpanan, Laporan Data Pinjaman, Laporan Data Angsuran.
4. **Cetak Kartu Anggota**

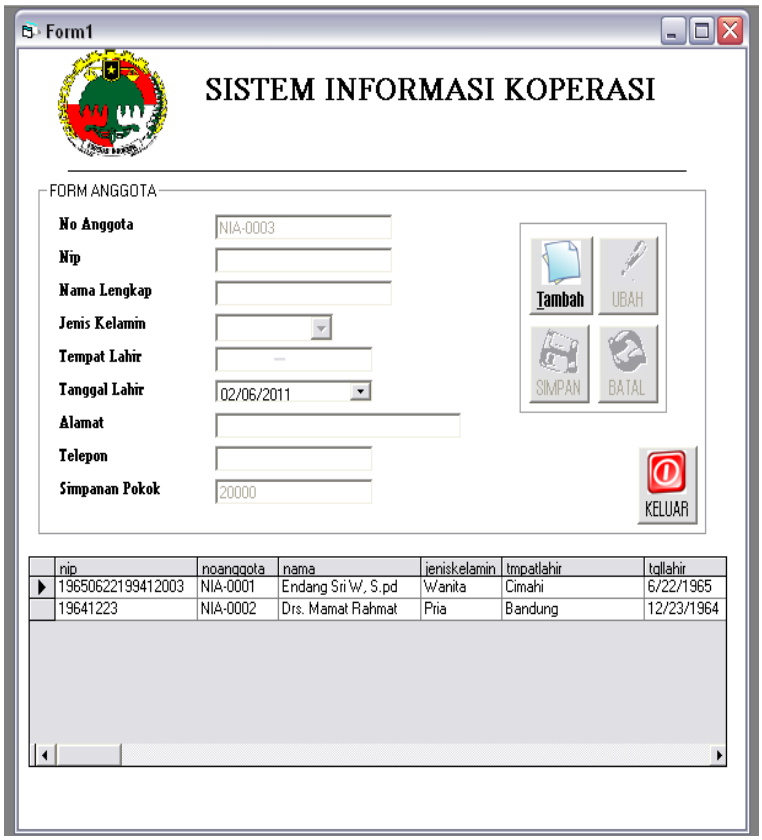
Tetapi apabila username dan password tidak sesuai maka sistem akan memunculkan pemberitahuan seperti pada Gambar 5.18.



Gambar 5.18 Pemberitahuan Login Gagal

2. Proses Pendaftaran Anggota

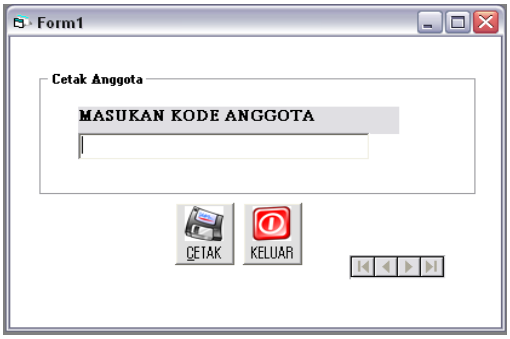
Setelah masuk ke menu utama yang telah di akses oleh unit simpan pinjam, maka unit simpan pinjam akan masuk pada form pendaftaran anggota yang ada pada menu file untuk menginput data anggota baru . Data anggota baru dilihat dari formulir keanggotaan yang telah diisi oleh calon anggota.



Gambar 5.19 Form Pendaftaran Anggota

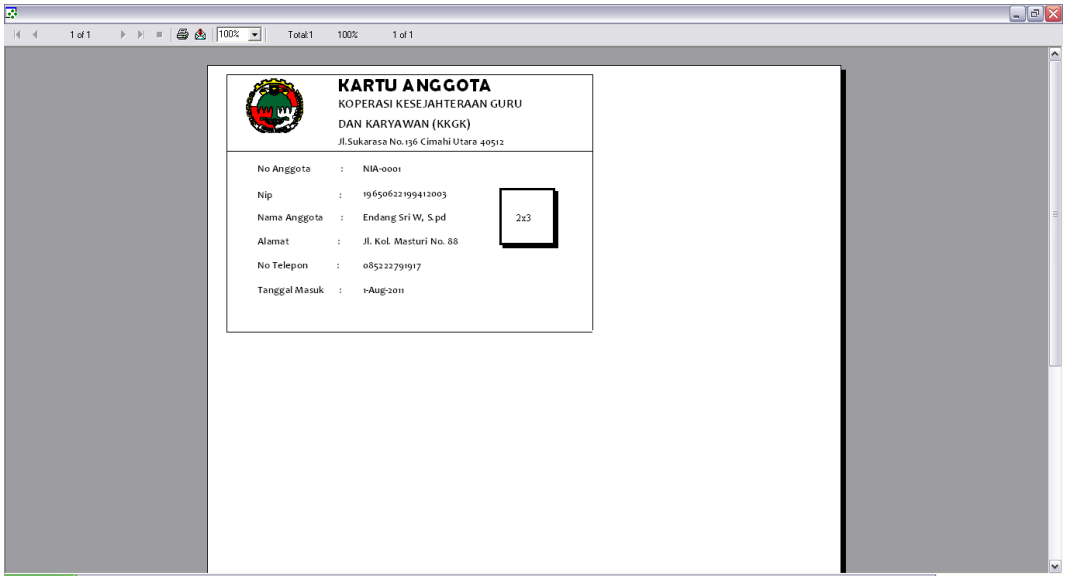
Tombol	Keterangan
↓	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data selanjutnya
↑	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data sebelumnya
←	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data awal
→	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data akhir
Tambah	Tombol ini berfungsi untuk menambah data
Batal	Tombol ini berfungsi untuk membatalkan penambahan atau pengubahan data
Simpan	Tombol ini berfungsi untuk menyimpan data yang sebelumnya telah ditambahkan atau diubah
Ubah	Tombol ini berfungsi untuk melakukan pengubahan data
Keluar	Tombol ini berfungsi untuk kembali ke Menu Utama

Setelah unit simpan pinjam selesai menginput data anggota, maka unit simpan pinjam akan mencetak kartu anggota yang ada pada menu cetak kartu anggota dengan cara menginput kode anggota pada form cetak anggota.



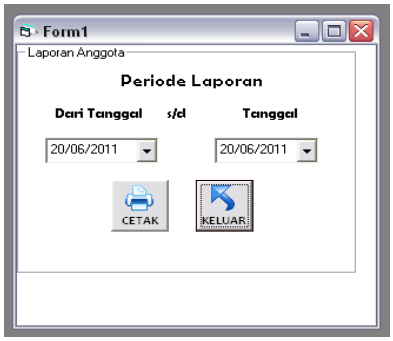
Gambar 5.20 Form Cari Anggota

Apabila unit simpan pinjam telah menginput kode anggota, maka akan muncul laporan cetak kartu anggota seperti gambar 5.21.



Gambar 5.21 Laporan Cetak Kartu anggota

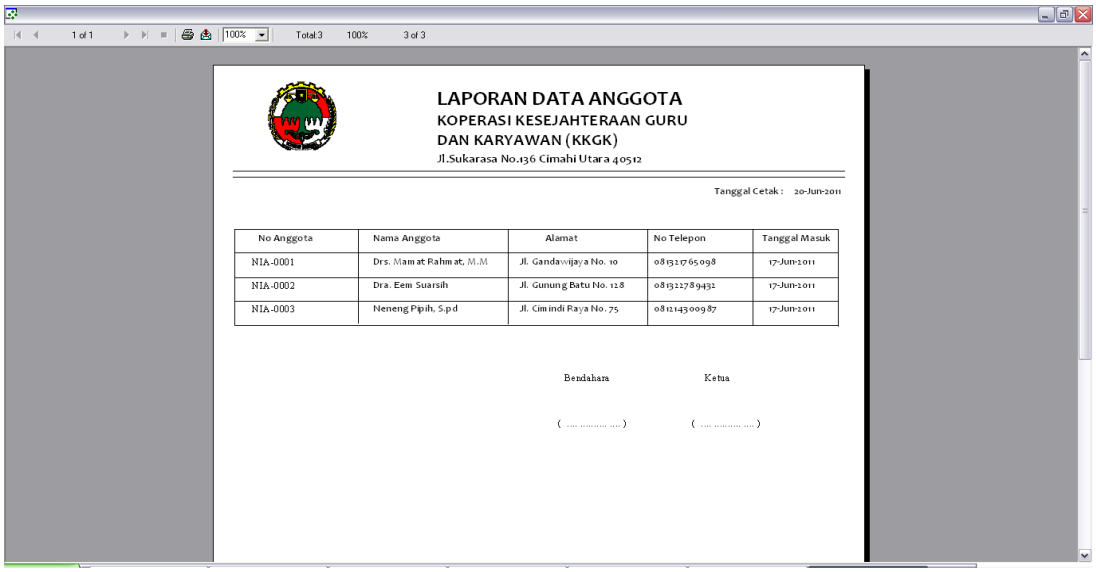
Setelah unit simpan pinjam selesai mencetak kartu anggota dan diberikan kepada anggota, maka unit simpan pinjam akan mencetak laporan data anggota yang ada pada menu laporan data anggota dengan cara memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannya pada form laporan anggota.



Gambar 5.22 Form Laporan Anggota

Apabila unit simpan pinjam telah memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannnya, maka akan muncul laporan data anggota seperti gambar

2.23. Laporan data anggota yang telah dicetak diserahkan kepada bendahara dan ketua untuk ditandatangani dan diarsipkan.



Gambar 5.23 Laporan Data Anggota

3. Proses Transaksi Simpanan

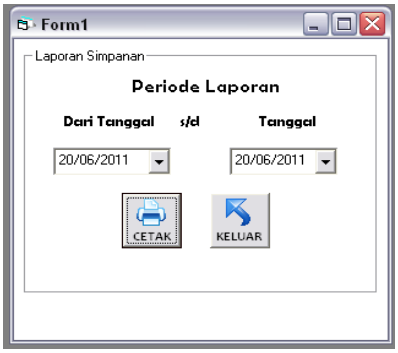
Selanjutnya unit simpan pinjam akan melakukan proses transaksi simpanan, maka unit simpan pinjam akan masuk pada form simpanan yang ada pada menu transaksi untuk menginput data simpanan.



Gambar 5.24 Form Transaksi Simpanan

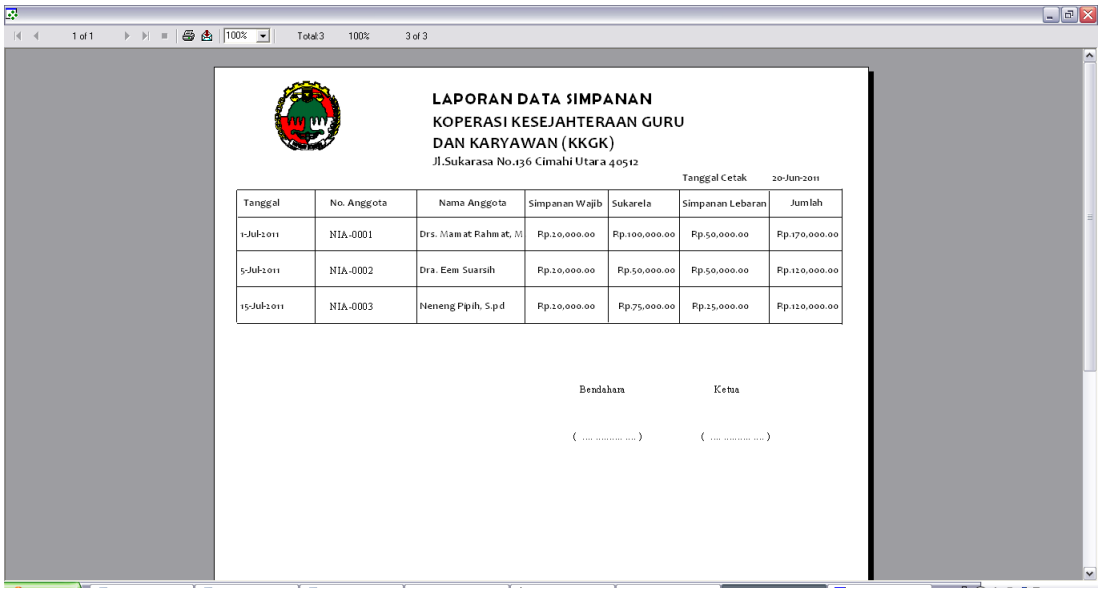
Tombol	Keterangan
↓	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data selanjutnya
↑	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data sebelumnya
←	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data awal
→	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data akhir
Tambah	Tombol ini berfungsi untuk menambah data
Batal	Tombol ini berfungsi untuk membatalkan penambahan atau pengubahan data
Simpan	Tombol ini berfungsi untuk menyimpan data yang sebelumnya telah ditambahkan atau diubah
Ubah	Tombol ini berfungsi untuk melakukan pengubahan data
Keluar	Tombol ini berfungsi untuk kembali ke Menu Utama

Setelah unit simpan pinjam selesai menginput data simpanan, maka unit simpan pinjam akan mencetak laporan data simpanan yang ada pada menu laporan data simpanan dengan cara memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannya pada form laporan simpanan.



Gambar 5.25 Form Laporan Simpanan

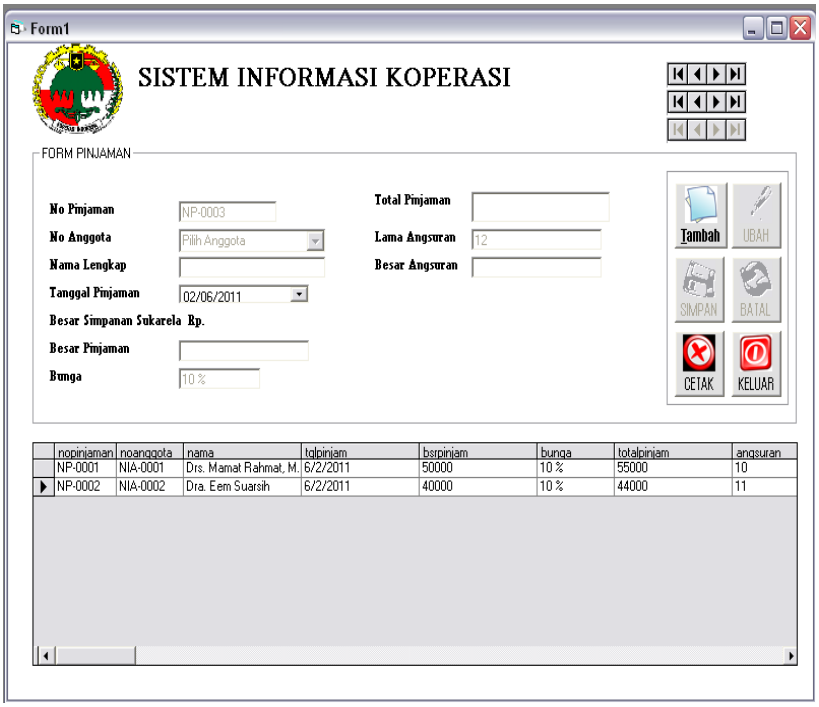
Apabila unit simpan pinjam telah memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannnya, maka akan muncul laporan data simpanan seperti gambar 2.26. Laporan data simpanan yang telah dicetak diserahkan kepada bendahara dan ketua untuk ditandatangani dan diarsipkan.



Gambar 5.26 Laporan Data Simpanan

4. Proses Transaksi Pinjaman

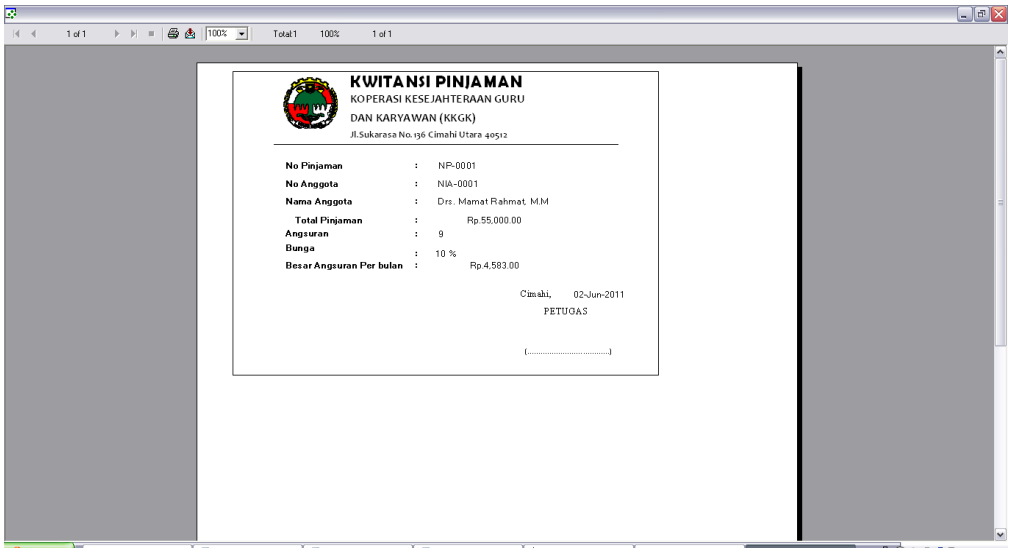
Setelah selesai melakukan proses transaksi simpanan, selanjutnya unit simpan pinjam akan melakukan proses transaksi pinjaman. Unit simpan pinjam akan masuk pada form pinjaman yang ada pada menu transaksi untuk menginput data pinjaman.



Gambar 5.27 Form Transaksi Pinjaman

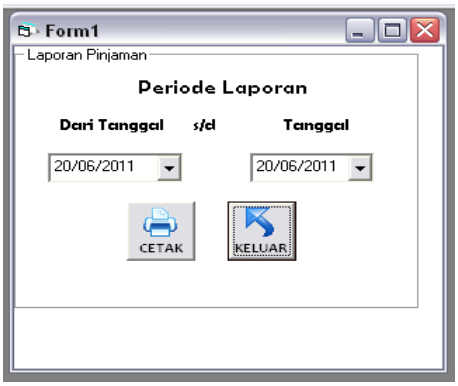
Tombol	Keterangan
↓	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data selanjutnya
↑	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data sebelumnya
←	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data awal
→	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data akhir
Tambah	Tombol ini berfungsi untuk menambah data
Batal	Tombol ini berfungsi untuk membatalkan penambahan atau pengubahan data
Simpan	Tombol ini berfungsi untuk menyimpan data yang sebelumnya telah ditambahkan atau diubah
Ubah	Tombol ini berfungsi untuk melakukan pengubahan data
Cetak	Tombol ini berfungsi untuk mencetak Kwitansi Pinjaman sesuai dengan data anggota yang aktif terlihat di tabel
Keluar	Tombol ini berfungsi untuk kembali ke Menu Utama

Setelah unit simpan pinjam selesai menginput data pinjaman dan disimpan, maka unit simpan pinjam akan mencetak kwitansi pinjaman yang muncul otomatis setelah data pinjaman disimpan, kemudian diserahkan kepada anggota.



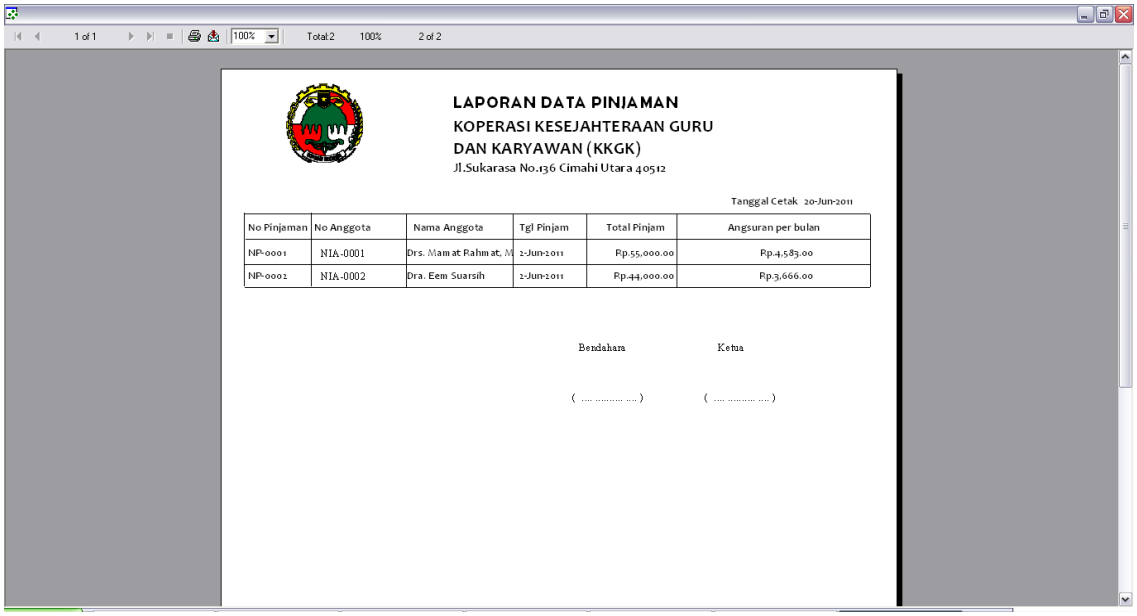
Gambar 5.28 Laporan Kwitansi Pinjaman

Setelah unit simpan pinjam selesai menginput data pinjaman, maka unit simpan pinjam akan mencetak laporan data pinjaman yang ada pada menu laporan data pinjaman dengan cara memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannya pada form laporan pinjaman.



Gambar 5.29 Form Laporan Pinjaman

Apabila unit simpan pinjam telah memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannnya, maka akan muncul laporan data pinjaman seperti gambar 2.30. Laporan data pinjaman yang telah dicetak diserahkan kepada bendahara dan ketua untuk ditandatangani dan diarsipkan.



Gambar 5.30 Form Laporan Data Pinjaman

5. Proses Transaksi Angsuran

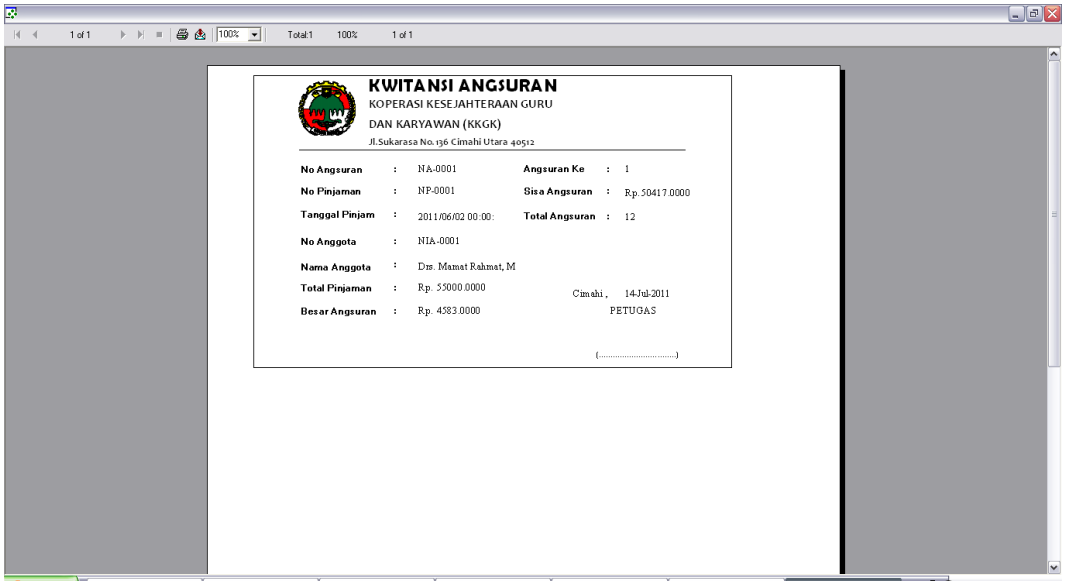
Selanjutnya unit simpan pinjam akan melakukan proses transaksi angsuran. Unit simpan pinjam akan masuk pada form angsuran yang ada pada menu transaksi untuk menginput data angsuran.



Gambar 5.31 Form Transaksi Angsuran

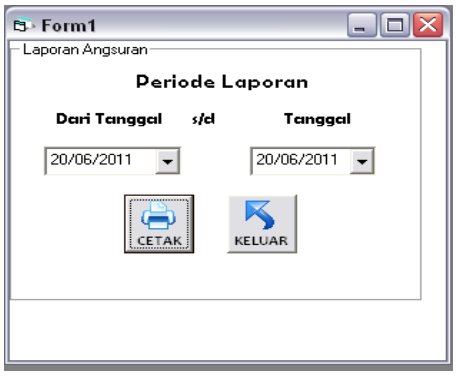
Tombol	Keterangan
↓	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data selanjutnya
↑	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data sebelumnya
←	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data awal
→	Tombol ini berfungsi untuk pindah ke data akhir
Tambah	Tombol ini berfungsi untuk menambah data
Batal	Tombol ini berfungsi untuk membatalkan penambahan atau pengubahan data
Simpan	Tombol ini berfungsi untuk menyimpan data yang sebelumnya telah ditambahkan atau diubah
Ubah	Tombol ini berfungsi untuk melakukan pengubahan data
Cetak	Tombol ini berfungsi untuk mencetak Kwitansi Angsuran sesuai dengan data anggota yang aktif terlihat di tabel
Keluar	Tombol ini berfungsi untuk kembali ke Menu Utama

Setelah unit simpan pinjam selesai menginput data angsuran dan disimpan, maka unit simpan pinjam akan mencetak kwitansi angsuran yang muncul otomatis setelah data angsuran disimpan, kemudian diserahkan kepada anggota.



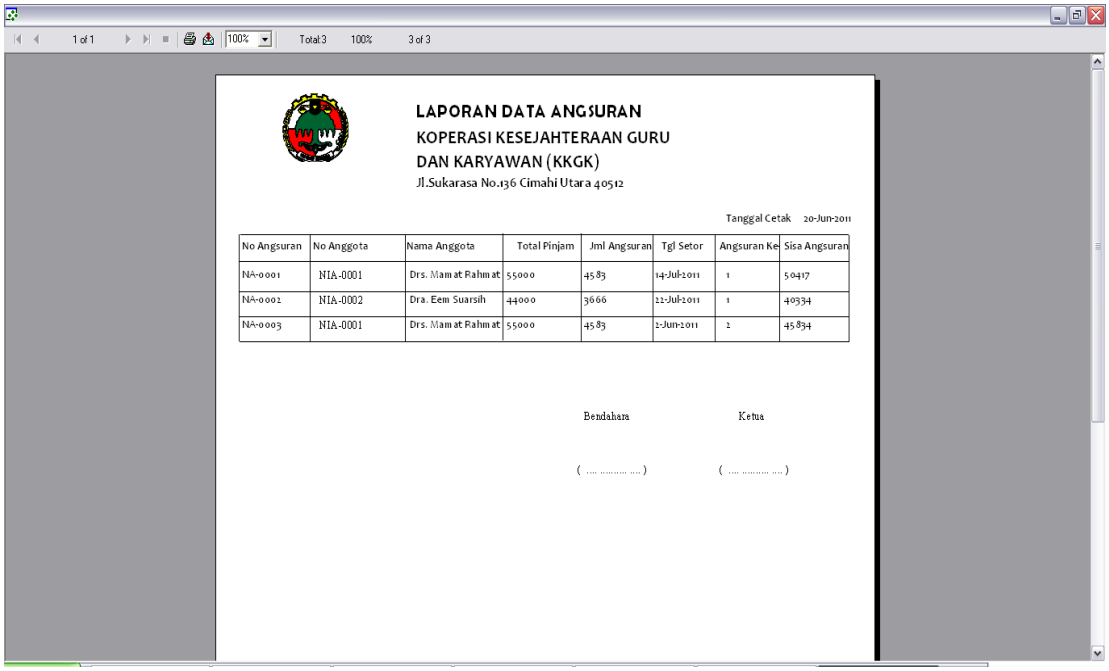
Gambar 5.32 Laporan Kwitansi Angsuran

Setelah unit simpan pinjam selesai menginput data angsuran, maka unit simpan pinjam akan mencetak laporan data angsuran yang ada pada menu laporan data angsuran dengan cara memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannya pada form laporan angsuran.



Gambar 5.33 Form Laporan Angsuran

Apabila unit simpan pinjam telah memilih periode tanggal yang ingin dicetak laporannnya, maka akan muncul laporan data angsuran seperti gambar 2.34. Laporan data angsuran yang telah dicetak diserahkan kepada bendahara dan ketua untuk ditandatangani dan diarsipkan.



Gambar 5.34 Laporan Data Angsuran