BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang kerja praktek

Cita-cita bangsa Indonesia untuk mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur serta memberikan kehidupan yang layak bagi seluruh warga negara Indonesia terus dikembangkan. Salah satu diantaranya dengan didirikannya Dinas Bina Marga

Peranan Bina Marga selama ini terdapat kemajuan bangsa Indonesia adalah mempermudah sarana komunikasi dan transportasi, antara lain : pembangunan, pembinaan jalan kota dan pengawasan pemanfaatan jalan/jembatan.

Dengan dilakukannya peningkatan jalan/jembatan, maka mempermudah masyarakat untuk melakukan berbagai transaksi dan mendapatkan informasi. Untuk kelancaran proyek di Dinas Bina Marga disamping organisasi yang telah dilengkapi dengan uraian tugas serta tingkat jabatan yang paling rendah sampai paling atas diperlukan juga bidang ketatausahaan.

Untuk menigkatan efektifitas pelaksanaan proyek di Dinas Bina Marga diperlukan kerjasama yang tinggi antara kepala proyek dan bagian-bagian lain yang terkait. Dalam segi keuangan pun diperlukan adanya bendaharawan rutin. Dengan adanya bendahara rutin, maka semua uang yang masuk dan keluar dicatat dan dipertanggung jawabkan secara periode kepada atasan serta diharapkan dapat mengurangi kecurangan-kecurangan dan kekeliruan pada Dinas Bina Marga dapat dikurangi.

Merupakan suatu prosedur akademik bahwa sebelum melakukan tugas akhir maka diharuskan melakukan kerja praktek (*job training*) sebagai syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa dan pelaksanaannya pun biasa dilakukan pada suatu instasi atau perusahaan baik swasta maupun pemerintah.

Dalam menyusun laporan kerja praktek ini, penulis hanya menekankan pada tugas pemegang kas rutin terhadap data keuangan di Dinas bina Marga Propinsi Jawa Barat. oleh karena itu penulis mengidentifikasikan permasalahan sebagai berikut :

- Tugas yang dilakukan bendaharawan di Dinas Bina Marga .
- Peranan bendaharawan rutin dalam menyajikan data keuangan untuk kepentingan Dinas Bina Marga.

Dengan adanya Bendaharawan rutin maka semua dana yang masuk dan keluar dapat dipertanggung jawabkan serta diharapkan dapat mengurangi kecurangan-kecurangan dan kekeliruan pada Dinas Bina Marga sehingga kerugian dapat dikurangi.

Kas rutin merupakan suatu rencana kerja yang dinyatakan secara kuantitas yang diukir dalam satuan moneter standar dan satuan ukuran yang lain, yang mencakup jangka satu tahun.

Berdasarkan uraian tersebut diatas,penulis menyusun laporan kuliah kerja praktek dengan judul "***Tinjauan Terhadap Pengeloaan Data Keuangan Pada Pemegang Kas Rutin" di Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.***

1.2. Maksud dan Tujuan kerja praktek.

Maksud dari adanya kuliah kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh gelar Diploma-III dan untuk memenuhi jumlah SKS yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa sebagai mana telah ditentukan oleh jurusan Akutansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
2. Melalui praktek kerja ini penulis mengaplikasikan, menerapkan juga membandingkan antara teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktek yang sebenarnya di perusahaan.
3. Untuk menambah wawasan dan pola pikir sehingga memperoleh wawasan dan cara pandang yang luas.

Tujuan dari adanya kuliah kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Pengendalian Intern Kas Rutin Pada Pemegang Kas Rutin.
2. Untuk mengetahui tentang Kas/Bendaharawan Rutin di Dinas Bina Marga.
3. Untuk mengetahui Dokumen-dokumen yang dipergunakan dalam mengelola data keuangan pada pemegang Kas Rutin.
4. Untuk mengetahui Hubungan Sistem Akuntansi dengan Pengendalian Kas Rutin.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek.

1. Sebagai bahan masukan bagi penulis sebelum memasuki lapangan pekerjaan yang sesungguhnya.

2. Sebagai bahan informasi bagi masyarakat luas pada umumnya dan bagi mahasiswa terutama mahasiswa jurusan Akutansi serta penulis pada khususnya.
3. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan begi penulis tentang suatu pekerjaan.

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek.

Adapun metoda yang dilakukan dalam kuliah kerja praktek ini adalah metode Block Release, yaitu pelaksanaan kuliah kerja praktek dilakukan dalam 1 periode penuh, dari hari Senin sampai dengan Jum'at, mulai tanggal 26 Agustus 2002 sampai dengan 27 September 2002.

1.5 Waktu dan Lokasi Kuliah Kerja Praktek

Penulis melakukan kuliah kerja praktek di suatu Instasi Pemerintahan yang bergerak di bidang pekerjaan umum (Jalan), yaitu Dinas Bina Marga, yang beralamat di Jl. Asia Afrika No.79 Bandung.

Adapun waktu Pelaksanaan kuliah kerja praktek adalah tanggal 26 Agustus 2002 sampai dengan 27 September 200,dengan ketentuan sebagai berikut:

Masuk kerja hari Senin sampai dengan hari Jum'at

Jam kerja adalah pukul 08.00 s/d 14.00