PROSEDUR PENERIMAAN PENDAPATAN JASA TOL PADA PT. JASA MARGA (PERSERO) CABANG PADALEUNYI-CITARUM BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Strata 1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : N I D A H
NIM : 21100121

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

PROSEDUR PENERIMAAN PENDAPATAN JASA TOL PADA PT. JASA MARGA (PERSERO) CABANG PADALEUNYI-CITARUM BANDUNG

LEMBAR PENGESAHAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata 1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : N I D A H
NIM : 21100121

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing ,	Pembimbing Perusahaan,
Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak	**Elia Paulina, Bac,**
NIP : 4127.34.03.009	**NPP :5807**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan Karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul **"Prosedur Penerimaan Pendapatan Jasa Tol Pada PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi-Citarum Bandung"**. Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan perkuliahan pada program studi Strata 1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini tepat pada waktunya, semua ini tidak terlepas dari bantuan pihak lain. Baik yang bersifat moril maupun materiil oleh karena itu dengan segala kerendahan dan ketulusan hati, penulis menyampaikan rasa terima kasih, dan rasa hormat yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak dan Mamah yang telah banyak memberikan bantuan dan doa restu yang sangat berarti bagi penulis.
2. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor UNIKOM.
3. Prof. DR. Hj. Ria Ariawati, MS.,Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
4. Imam Abu Hanifah, SE.,MM.,Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi UNIKOM. Dan selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dengan penuh kesabaran membimbing Penulis ke arah penyempurnaan penulisan Laporan Kerja Praktek.
5. Kepala Cabang dan segenap karyawan PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi-Citarum Bandung.

6. Abdul Kahar, selaku Koordinator Kerja Praktek dan selaku Bagian Pengembangan Usaha, yang telah memberikan waktu luangnya untuk memberikan petunjuk kepada penulis dalam melakukan kerja praktek.
7. Drs. Mursidi, selaku Kepala Bagian Keuangan pada PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi-Citarum Bandung.
8. Bapak Endang Syafri,Ibu Lia Nurlaila, SE, Bapak Odang Subadri, Bapak Agung Setiawan, Ibu MMA. Endang Retno, Bapak Mochamad Ridwan, Ibu Elia Paulina, SE, Bapak R. Handoyo Winindoe, Bapak Sentot Mardianto, Bapak Irwan Syafrudin, Bapak Herri, Bapak Arie Sunarya, seluruh Staff dan Karyawan Bagian Keuangan PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi-Citarum Bandung atas bantuan dan keramahannya selama kerja Praktek berlangsung.
9. Kakak (Nenden) dan adik-adik (Pahlawanti, Santi Amelia) tersayang. Yang telah memberikan semangat dan bantuan dalam penulisan Laporan Kerja Praktek.
10. Sahabat-sahabatku semuanya, Nurmin, Novie, Lenny, Chicot, Dian R dll. Yang telah memberikan semangat dan bantuan dalam penulisan Laporan Kerja praktek.
11. Abang-abang ***" thanks ok!"*** buat semua-mua "Bang Dalif, Rurse, Ilham, Ighi", atas doa, dan dukungan tak lupa perhatian kalian semua.
12. ***"Some one"*** yang sangat istimewa, yang selalu peduli dalam segala hal, terima kasih atas segala dukungan, bantuan yang tulus selama ini.
13. Temen-temen seperjuangan kelas Ak. 1 angk"2000".

14. Noviani, terima kasih telah menjadi teman Kerja Praktek yang baik, semoga sukses selalu.
15. Untuk "***Ibu Eka***" (*Ibu RT*) yang ter..... dan selalu bikin heboh, terima kasih atas kebersamaan serta kebaikan Ibu sukses selalu.

Serta pihak-pihak lain yang tidak mungkin Penulis sebutkan satu persatu, walaupun sangat membantu Penulis dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, senantiasa mendapatkan pahala serta balasan dari Allah SWT. Amin

Akhirnya, semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi Penulis khususnya dan bagi pihak-pihak yang berkepentingan, meskipun dalam penulisannya masih jauh dari sempurna.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi v

Daftar Lampiran vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 6

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 8

2.3 Deskripsi Jabatan 9

2.4 Aspek kegiatan Perusahaan 12

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 15

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 15

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 15

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek..... 15

3.3.1 Pengertian Prosedur..... 15

3.3.2 Prosedur Penerimaan Pendapatan Tol.... 16

3.3.3 Dokumen Yang digunakan..... 27

3.3.4 Bagian-Bagian Yang Terlibat..... 28

BAB IV KESIMPULAN..... 29

4.1 Kesimpulan..... 29

4.2 Saran..... 30

Daftar Pustaka..... 31

Lampiran..... 32

Riwayat Hidup..... 33

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran I (Struktur Organisasi PT. Jasa Marga (Persero)
Cabang Padaleunyi-Citarum)..... 32

Lampiran II (Struktur Organisasi Unit keuangan PT. Jasa Marga (Persero)
Cabang Padaleunyi-Citarum)..... 33

Lampiran III (Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek Mahasiswa UNIKOM... 34

Lampiran IV (Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek
Dari Dosen Pembimbing..... 35

Lampiran V (Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Perusahaan)... 36

Lampiran VI (Diagram Alir Prosedur Penerimaan Pendapatan Tol)..... 37

Lampiran VII (Form Setoran Pengumpul Tol (SPT))..... 38

Lampiran VIII (Form Laporan Pertanggungjawaban Hasil Tugas
Pengumpul Tol (ATT.2/ATB.2))..... 39

Lampiran IX (Form Rekapitulasi Setoran Pengumpul Tol (RSPT))..... 40

Lampiran X (Form Pengendalian Setoran Pengumpul Tol (PSPT))..... 41

Lampiran XI (Form Buku Brankas Pendapatan Tol)..... 42

Lampiran XII (Form Tanda Setoran)..... 43

Lampiran XIII (Form Serah Terima Uang kembalian Awal
dari TU Gerbang Tol ke KSPT)..... 44

Lampiran XIV (Bukti Penerimaan Bank/Tunai)..... 45

Lampiran XV (Form Hasil Pendapatan Tol)..... 46

Lampiran XVI (Form Perincian Uang Tunai Hasil

Pendapatan Tol Padaleunyi)..... 47

Lampiran XVII (Form Data Catatan Traffic Counter)..... 48

Lampiran XVIII (Form Berita Acara Kejadian)..... 49

Lampiran XIX (Form Berita Acara Transaksi)..... 50