BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Dalam setiap organisasi baik perusahaan, lembaga pemerintah atau lembaga kemasyarakatan, dalam upaya mencapai tujuan secara berhasil guna dan berdaya guna diperlukan adanya pembagian tugas dan wewenang untuk memperlancar suatu sistem yang berlaku pada lembaga itu sendiri sampai kepada rincian tugas masing-masing pihak yang terkait dalam organisasi tersebut.

Sumber daya manusia adalah salah satu faktor yang sangat berperan didalam kemajuan dan perkembangan Bangsa Indonesia karena sumber daya manusia itu dapat menentukan maju mundurnya suatu negara misalnya sumber daya manusia dalam mengelola sektor perekonomian untuk dapat menunjang kelancaran suatu negara.

Untuk menciptakan sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas perlu adanya suatu cara yaitu dengan memenuhi kebutuhan agar terciptanya tatanan kehidupan yang adil, makmur dan merata. Pemerintah Republik Indonesia sebagai salah satu upaya dalam memenuhi kemakmuran rakyat membuat suatu peraturan tentang sistem penggajian. Bahkan tidak hanya itu saja tetapi juga mengadakan pengelolaan dan perhitungan gaji agar tidak adanya suatu kesalahan dalam pembayaran gaji kepada pegawai atau karyawan yang bekerja.

Selain itu juga untuk menunjang suksesnya pembangunan diperlukan adanya pengadaan dana dalam jumlah yang cukup besar dan berkesinambungan

oleh karena itu pemerintah sangat mengharapkan peran serta masyarakat dalam pembangunan dapat berupa pemikiran, tenaga dan dana yang mungkin dapat digali dari masyarakat itu sendiri atau dengan kata lain pencarian dananya lebih diutamakan dari sumber-sumber yang diterima dalam negeri khususnya penerimaan negara melalui pajak.

Gaji pegawai dan tunjangan-tunjangan yang ada hubungannya dengan gaji adalah penghasilan yang diterima oleh calon pegawai atau pegawai negeri yang telah diangkat oleh pejabat yang berwenang dengan surat keputusan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sedangkan Pajak adalah pembayaran berupa uang kepada pembendaharaan umum negara atau daerah, yang dikenakan atas wajib pajak berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan, yang imbalannya dari negara dan daerah berifat umum dan menyeluruh, dan meskipun nyata namun tidak dapat ditunjukkan serta dipisahkan secara khas untuk masing-masing pembayaran tersebut namun pemungutannya dapat dipaksakan.

Berdasarkan hal tersebut diatas maka penulis menyusun laporan kerja praktek ini dengan judul: **"PROSEDUR PENGELOLAAN GAJI PEGAWAI DAN PERHITUNGAN PPH PASAL 21 TERHADAP PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG"**.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Adapun tujuan kuliah kerja praktek yang telah penulis laksanakan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui prosedur pengelolaan gaji pegawai pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.
2. Untuk mengetahui perhitungan PPh pasal 21 terhadap pegawai negeri sipil pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Dengan adanya pelaksanaan kuliah kerja praktek yang dilakukan oleh penulis semoga dapat memberikan kegunaan bagi berbagai pihak. Adapun kegunaan kuliah kerja praktek diantaranya adalah sebagai berikut:

A. Bagi Penulis

1. Dapat mengetahui prosedur pengelolaan gaji pegawai.
2. Dapat membandingkan antara teori yang diperoleh dalam Mata Kuliah Sistem Informasi Akuntansi dengan prosedur pengelolaan gaji pegawai yang ada.
3. Dapat mengetahui perhitungan PPh pasal 21 dan membandingkan dengan teori yang diperoleh pada Mata Kuliah Pengantar Perpajakan.

B. Bagi Instansi

1. Adanya kerja sama yang baik antara instansi dengan mahasiswa.
2. Dapat membantu dan mengurangi beban pekerjaan pada instansi tempat penulis melakukan kuliah kerja praktek.

C. Bagi Universitas

1. Menjalin kerja sama yang baik antara instansi dengan institusi.
2. Memberikan sumbangan pemikiran sebagai bahan referensi bagi pihak-pihak yang memerlukan.

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek

Adapun metode kuliah kerja praktek yang penulis terapkan adalah metode *semi block release* yaitu metode kuliah kerja praktek yang dilaksanakan dalam satu periode tertentu.

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kuliah kerja praktek di Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung yang beralamat di Jl. Asia Afrika No. 114 Bandung. Dengan melaksanakan kuliah kerja praktek selama satu bulan mulai tanggal 4 Juni 2003 sampai dengan 30 Juni 2003.

Berikut penulis sampaikan jadwal kerja kuliah kerja praktek:

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

Hari	Waktu	Keterangan
Senin – Jumat	07.30 – 17.00 WIB	Jam Kerja
Sabtu – Minggu	-	Libur
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat

Pelaksanaan jam kerja kuliah kerja praktek ini, penulis laksanakan sesuai dengan waktu kantor dan waktu kuliah sehingga jam masuk disesuaikan.