PROSEDUR PENGELOLAAN GAJI PEGAWAI DAN PERHITUNGAN PPH PASAL 21 TERHADAP PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : **EKA AGUSTINA SANTOSO**

NIM : **2.11.00.032**

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA
BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : **EKA AGUSTINA SANTOSO**
NIM : **2.11.00.032**

Bandung, Januari 2004
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, S.E
NIP. 4127.34.03.004

Pembina Instansi

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG
KANWIL XII DITJEN ANGGARAN BANDUNG

Drs. Mulyono H. S
NIP. 060049694

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmaanirrohim,

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah S. W. T, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan laporan kuliah kerja praktek dengan judul "PROSEDUR PENGELOLAAN GAJI PEGAWAI DAN PERHITUNGAN PPH PASAL 21 TERHADAP PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR PERBENDAHARAAN DAN KAS NEGARA BANDUNG".

Tujuan kuliah kerja praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program studi S1 pada Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Selama penulisan laporan kuliah kerja praktek ini penulis mendapat bimbingan baik dari pihak instansi yaitu Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung dan pihak jurusan.

Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S.Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
2. Imam Abu Hanifah, S.E. MM. Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia dan Dosen Wali penulis.
3. Wati Aris Astuti, S.E., selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

4. Ony Widilestariningtyas, S.E., selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan laporan ini.
5. Drs. Mulyono H.S., selaku Kepala Bagian Perbendaharaan II Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.
6. Rudi Safrudin, B.Sc., selaku Pembimbing selama penulis melakukan kerja praktek pada Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung.
7. Seluruh karyawan dan karyawati Perbendaharaan II Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara Bandung yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kerja praktek.
8. Mama dan Papa tercinta yang selalu memberikan doa restu yang tiada henti kepada penulis selama menunutut ilmu dan tak lupa untuk M'pha adikku tersayang.
9. Seluruh keluarga besar Abah, Umi, Ua Aan, Ua Eli, Ua Elin, Mang Fir dan semua yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang selalu memberikan doa dan dukungannya.
10. Sahabatku Nani dan Shinta yang selalu memberi semangat dan dukungannya.
11. Temanku Erni yang selalu membantu dan menemani penulis selama kerja praktek.
12. Seluruh rekan Mahasiswa Unikom Khususnya kelas AK-1 angkatan 2000.
13. Dan seluruh pihak yang tidak mungkin disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini jauh dari sempurna tak ada gading yang tak retak, tak ada sesuatu pun yang sempurna.

Untuk itu saran dan kritik dari semua pihak yang sifatnya mendorong, membangun untuk meningkatkan prestasi penulis harapkan.

Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat membawa manfaat bagi lembaga, instansi tempat penulis melaksanakan kerja praktek dan menjadi sumbangan informasi bagi pihak lain yang membutuhkan.

Bandung, Januari 2004

Penulis,

Eka Agustina Santoso

NIM. 2.11.00.032

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi Dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Instansi 5

2.2 Struktur Organisasi Instansi 10

2.3 Uraian Pekerjaan 12

2.4 Aspek Kegiatan Instansi 14

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 15

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 17

3.2.1 Pengelolaan Gaji Pegawai 17

3.2.2 Perhitungan PPh Pasal 21 22

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 26

3.3.1 Pelaksanaan Pengelolaan Gaji Pegawai..... 26

3.3.2 Pelaksanaan Perhitungan PPh Pasal 21..... 28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 31

4.2 Saran..... 32

DAFTAR PUSTAKA..... 33

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1.	Lampiran 1	Stuktur Organisasi KPKN Bandung	1
2.	Lampiran 2	Kartu Pegawai	2
3.	Lampiran 3	Daftar gaji	4
4.	Lampiran 4	Daftar Penyesuaian gaji Pokok	6
5.	Lampiran 5	Surat Setoran Pajak	8
6.	Lampiran 6	Daftar Kehadiran Mahasiswa/i Unikom	13
7.	Lampiran 7	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Instansi	14
8.	Lampiran 8	Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Pembimbing	15