PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN KOTA BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Progam Studi SI
Jurusan Akuntansi

Oleh :
Nama : Hana Handayani
Nim : 21101107

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA PERUSAHAAN DAERAH KEBERSIHAN
KOTA BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh
Program Studi SI Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh:
Nama : Hana Handayani
NIM : 21101107

Bandung, Desember 2004
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Surtikanti, S.E
NIP. 4127.34.03.007

Pembina Perusahaan

Anan Sudarman
NIP. 480.095.338

Mengetahui
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah., S.E,MM,Ak.
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah swt, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan laporan Kuliah Kerja Praktek dengan judul "Prosedur Penyusunan Anggaran Pada Perusahaan Daerah Kebersihan ".

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program studi SI Jurusan Akuntansi. Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, penulis mengalami berbagai macam hambatan dan kesulitan tetapi berkat bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak akhirnya laporan ini dapat terselesaikan.

Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ariwati, MS., Ak, selaku Dekan Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Imam Abu Hanifah S.E, M.M,Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
4. Ibu Surtikanti S.E, selaku pembimbing yang telah dengan sabar membimbing dan memberikan petunjuk, saran dan nasehat kepada penulis sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
5. Bapak Nunu Djaenudin selaku Direktur Utama di Perusd Kebersihan.
6. Bapak Nata selaku Kepala Bagian Keuangan di Perusd Kebersihan.

7. Bapak Oman selaku Kepala Bagian Anggaran di Perusda Kebersihan.
8. Bapak Taufik selaku Kepala Bagian Personalia di Perusda Kebersihan.
9. Seluruh karyawan dan karyawati bagian anggaran, penetapan dan pembukuan di Perusda Kebersihan yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kerja praktek
10. Bapak dan Ibu serta adik-adikku dan keluarga besar yang tercinta yang selalu memberikan doa yang tiada henti-hentinya serta dorongan baik moril maupun materil selama menuntut ilmu.
11. Sahabat-sahabatku dan teman-temanku yang selalu ada saat penulis sedang bete dan tidak bersemangat Arina, Kartika, Tini, Imas, Gustyn, Yanti
12. Seluruh rekan mahasiswa Universitas Komputer Indonesia yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini jauh dari saempurna mengingat terbatasnya sarana serta pengalaman penulis, atas kekurangan ini penulis mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak yang sifatnya mendorong, membangun untuk meningkatkan prestasi.

Semoga Allah swt senantiasa memberikan dan melimpahkan rahmat, karunia serta pahala kepada penulis. Akhir kata penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat membawa manfaat bagi lembaga, perusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktek dan menjadi sumbangan informasi bagi pihak yang membutuhkan.

Bandung, Desember 2004,

Penulis

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing.
2. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Perusahaan/Instansi.
3. Daftar Kehadiran Mahasiswa UNIKOM.
4. Struktur Orgnisasi Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung.
5. Lembar Monitoring VDD/SPJ Pembayaran Pembelanjaan.
6. Lembar Permohonan Biaya.
7. Alir Pengajuan yang diproses di Sub Bagian Anggaran.
8. Keputusan Direksi Perusda Kebersihan mengenai Pembentukan Tim Penyusunan Anggaran.
9. Telaahan dari Badan Pengawas.
10. Surat Undangan untuk Penyusunan Anggaran.
11. Keputusan Walikota tentang Persetujuan Anggaran.

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR LAMPIRAN iv

DAFTAR ISI v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Metode Kerja Praktek 3

1.4 Kegunaan Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.1.1 Latar Belakang PD. Kebersihan 8

2.1.1 Visi dan Misi PD. Kebersihan 8

2.1.3 Tujuan didirikannya PD. Kebersihan 9

2.1.4 Prospek Masa Depan PD. Kebersihan 10

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 11

2.3 Uraian Jabatan Dalam Perusahaan 14

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 29

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 31

3.2 Teknik Kerja Praktek 31

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 32

3.3.1 Prosedur Penyusunan Anggaran di Perusahan Daerah Kebersihan Kota Bandung 34

3.2.2 Alir Pengajuan yang di proses di Sub Bagian Anggaran di Perusahaan Daerah Kebersihan Kota Bandung 39

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 41

4.2 Saran 41

DAFTAR PUSTAKA 43

LAMPIRAN-LAMPIRAN vii

RIWAYAT HIDUP viii