BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Di zaman yang serba canggih dan modern saat ini, dibutuhkan sumber daya manusia yang mampu memenuhi kebutuhan saat ini. Oleh karena itu kita harus bisa untuk ikut berperan aktif dalam segala bidang. Kita juga harus bisa menyesuaikan diri dengan perkembangan,dimana keadaan ekonomi sering membuat kita tidak menentu.dan sulit untuk diketahui kepastiannya. Dimana semua bidang ilmu pengetahuan telah berkembang dengan menggunakan teknologi yang canggih dan modern.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

Untuk menjawab semua tantangan tersebut, kita harus sesegera mungkin untuk melatih dan mempersiapkan diri serta meningkatkan kemampuan kita supaya mempunyai sikap profesionalisme untuk melakukan langkah-langkah yang akan dipertanggungjawabkan sehingga semua kebutuhan dan keinginan perusahaan dapat kita penuhi.

Sejalan dengan ruang lingkup sosial ekonomi yang dari waktu ke waktu dengan cepat berkembang dan berubah-ubah. Suatu bidang usaha yang terjadi semakin kompleks saja. Sehubungan dengan itu bidang kepegawaian telah mengembangkan tata cara dan konsep baru dalam memenuhi suatu syarat perusahaan.

Untuk mengetahui perkembangan dan kondisi pegawai di suatu perusahaan diperlukan suatu cara untuk mengevaluasikan kedisiplinan seorang pegawai. Salah satu cara bagian pegawai meningkatkan pelaksanaan pekerjaan,

motivasi, dan perasaan puas pegawai adalah melalui gaji yang memadai. Gaji adalah apa yang diterima oleh pegawai sebagai imbalan atas hasil kerjanya.

Berdasarkan uraian diatas, dan hasil kuliah kerja praktek yang telah dilaksanakan penulis pada bagian SDM KP/ SGG Bandung 40000 PT. Pos Indonesia (Persero), maka pada penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini penulis mangambil judul :

"PROSEDUR PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN PADA BAGIAN SDM KG/SGG BANDUNG 40000 PT. POS INDONESIA (PERSERO)",

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Adapun tujuan Kerja Praktek ini, adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur-prosedur pengolahan penggajian dan perhitungan gaji pegawai yang ada di KP/SGG Bandung 40000.
2. Untuk mengetahui masalah-masalah pelaksanaan penggajian.
3. Untuk mengetahui cara perhitungan penggajian berdasarkan pph pasal 21.

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

a. Untuk Penulis

Kuliah Kerja Praktek ini dapat menambah pengalaman, keterampilan, dan wawasan berfikir secara luas tentang, Prosedur Penggajian dan Pengupahan Pada Bagian SDM KP/SGG Bandung 40000 PT. Pos Indonesia (Persero).

b. Untuk Perusahaan

Diharapkan dapat dijadikan masukan/sumbangan, saran untuk mempertimbangkan dalam hal Prosedur Penggajian dan Pengupahan Pada Bagian SDM KP/SGG Bandung 40000 PT. Pos Indonesia (Persero).

c. untuk Pihak Lainnya

Sebagai suatu bahan referensi dan tambahan informasi bagi para pembaca yang membutuhkan data maupun keterangan "Prosedur Penggajian dan Pengupahan Pada Bagian SDM KP/SGG".

1.4 Metode Kuliah kerja Praktek

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini penulis menggunakan metode *Block Release* yaitu suetu metode penyelenggaraan kuliah kerja praktek yang dilaksanakan secara sekaligus dalam periode tertentu selama kegiatan berlangsung. Penulis berusaha untuk mencari semua data yang telah terkumpul,menganalisis dan menyimpulkannya,mulai tanggal 11 september sampai 3 Oktober 2003.

1.5 Lokasi dan Waktu kuliah Kerja Praktek.

Penulis mendapat kesempatan untuk melaksanakan kuliah kerja praktek pada KP/SGG Bandung 40000 PT.Pos Indonesia (Persero} pada bagian SDM yang beralamat di jln. Asia Afrika no. 49 Bandung. Penulis melaksanakan praktek tiga kali seminggu jam 08.00 sampai 15.00 WIB Pelaksanaan kerja praktek selama satu bulan yaitu tanggal 11 September - 3 Oktober 2003.