SISTEM PENGENDALIAN PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI PADA DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

OLEH:

NAMA: ROBI MAULANA
NIM: 21100026

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : ROBI MAULANA
NIM : 21100026

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Arry Irawan, S.E.
NIP. 4127.34.03.005

PEMERINTAH PROPINSI JAWA BARAT
DINAS BINA MARGA

Pembimbing Perusahaan,

Atang Muhtar
NIP. 480.088.427

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, S.E., MM.,Ak.
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat-Nya Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini, sebagai salah satu syarat dalam menempuh program studi SI jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia Bandung dengan judul "**Sistem Pengendalian Pembayaran Gaji Pegawai pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat**".

Mudah-mudahan hasil laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi semua mahasiswa jurusan akuntansi khususnya dan bagi pembaca pada umumnya. Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini tanpa bantuan, bimbingan, petunjuk dan dorongan dari berbagai pihak laporan kerja praktek ini tidak akan terselesaikan.

Pada kesempatan ini, ucapan terima kasih yang penulis persembahkan kepada yang tercinta ayah dan ibu yang telah memberikan dorongan serta bantuan moril dan materil pada penulis. Disamping itu, penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.Sc., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Imam Abu Hanifah, S.E., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.

4. Bapak Arry Irawan, S.E., selaku Dosen pembimbing laporan kerja praktek yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan kepada penulis hingga laporan ini terselesaikan.
5. Bapak dan Ibu Dosen jurusan akuntansi yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.
6. Bapak Ir. Zaenal Arifin, BRE., MBA., selaku Kepala Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
7. Bapak Aji Supena, BA., selaku Kasubag Keuangan serta Ibu Tuti Solehati selaku urusan tata usaha keuangan Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
8. Bapak Tato Budianto, Tjardaya, dan Atang Muchtar selaku Bendaharawan gaji Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat yang telah membimbing penulis selama penulis menjalankan kerja praktek sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
9. Buat teman-temanku seperjuangan Dony, Dian, Ummi dan Chichi terima kasih atas saran-saran dan bantuannya.
10. Teman-teman Ak-1 yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu semoga diberikan kesabaran dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
11. Buat yayangku yang telah memberikan dorongan yang sangat berarti bagi penulis.

Semoga Allah SWT melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya atas segala amal baik dan semoga amal baik yang telah diberikan kepada penulis mendapat pahala yang setimpal.

Akhir kata semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi kita semua, sekali lagi kepada seluruh pihak yang terkait, penulis ucapkan terima kasih.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Hal.

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Penulisan dan Teknik Pengumpulan Data 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 10

2.3 Deskripsi Jabatan 12

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 24

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.2 Teknis Pelaksanaan 25

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek

3.3.1 Dokumen yang digunakan 26

3.3.2 Aliran data 27

3.3.3 Prosedur Pencatatan Gaji dan Pelaporan Pembayaran Gaji 29

3.3.4 Prosedur Kerja Sistem Pengendalian Pembayaran Gaji Pegawai 30

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 32

4.2 Saran 33

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. DFD Level 0 Sistem Pengendalian Pembayaran Gaji Pegawai
2. Flow chart Pembayaran Gaji Pegawai
3. Struktur Organisasi Sub Keuangan
4. Struktur Organisasi Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat
5. Surat Perintah Membayar Uang (SPMU)
6. Formulir Master Gaji (FMG)
7. Daftar Pengantar Surat Permintaan Pembayaran
8. Daftar Kehadiran Mahasiswa
9. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan
10. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM