BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Di era globalisasi sekarang ini kesempatan dalam menciptakan lapangan pekerjaan akan semakin luas. Banyak dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas, bermutu dan di dukung oleh moral serta cara pandang yang peka terhadap peluang untuk meraih sukses guna memperbaiki kesejahteraan sosial di masyarakat. Dalam menjalankan aktivitasnya, suatu perusahaan baik yang bertujuan mencari laba atau tidak, memerlukan sumber daya manusia yang handal dan berkualitas. Sehingga perusahaan tidak merasa dirugikan dan dapat menempatkannya di posisi yang tepat sebagai pegawai/karyawan. Dengan demikian, maka perusahaan wajib memberikan imbalan atas pengabdian para pegawai/karyawan agar mereka termotivasi untuk bekerja dengan baik dan sungguh-sungguh, sehingga kesejahteraan mereka dapat meningkat dalam kehidupan di masa yang akan datang.

Dengan terciptanya suatu kinerja yang baik maka akan menghasilkan potensi yang mampu dikembangkan guna membangun perekonomian suatu negara. Keberhasilkan suatu perusahaan dalam mencapai tujuan harus di dukung oleh perencanaan, pengorganisasian yang meliputi susunan kepegawaian, pendelegasian wewenang, sistem dan prosedur serta metode, dan pelaksanaan sehingga dapat dilakukan suatu evaluasi hasil yang telah diperoleh.

Tujuan dari keberhasilan suatu perusahaan tersebut, akan memberikan suatu kesejahteraan sosial kepada para pegawai/karyawan yaitu sebagai upaya umtuk memotivasi dan mendukung pegawai/karyawan agar dapat meningkatkan produktivitas, loyalitas, dedikasi dan pembinaan mental sehingga dapat berkonsentrasi dalam melaksanakan kerja. Kesejahteraan pegawai/karyawan antara lain: Gaji, Cuti, Askes, Pensiun dan Tunjangan lainnya. Gaji diartikan sebagai balas jasa atau penghargaan atas hasil kinerja seseorang yang telah melakukan suatu pekerjaan.

Gaji merupakan pembayaran balas jasa atau penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan tetap dan dibayar secara bulanan, ini merupakan salah satu unsur biaya. Sistem akuntansi gaji sangat dibutuhkan karena adanya kecenderungan gaji fiktif dan keterbatasan pengendalian atas biaya gaji, sehingga penulis tertarik untuk meneliti.

Dengan demikian, perusahaan perlu menciptakan suatu sistem pencatatan penggajian yang baik. Sistem pencatatan penggajian perlu diterapkan dalam perusahaan dan di dukung oleh pengendalian intern yang memadai untuk mencegah terjadinya kesalahan dan kecurangan yang dapat merugikan perusahaan/instansi, baik disengaja atau tidak.

Oleh karena itu, sistem pengendalian pembayaran gaji sangat penting dilakukan dalam rangka mengamankan harta perusahaan, maka gaji perlu dikendalikan seefektif mungkin. Dengan demikian penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul:

"SISTEM PENGENDALIAN PEMBAYARAN GAJI PEGAWAI PADA DINAS BINA MARGA PROPINSI JAWA BARAT".

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

a. Untuk mengetahui prosedur pencatatan gaji dan pelaporan pembayaran gaji pegawai pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.
b. Untuk mengetahui sistem pengendalian intern pembayaran gaji pegawai pada Dinas Bina Marga Propinsi Jawa Barat.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1. Bagi perusahaan

   Memberikan informasi dan masukan untuk perusahaan sebagai bahan penelitian dan evaluasi bagi manajemen akan pentingnya sistem pengendalian yang baik bagi pencapaian aktivitas perusahaan sehingga kesalahan dan penyimpangan-penyimpangan dapat terhindari.

2. Bagi penulis

   Dapat digunakan sebagai bahan perbandingan antara teori dan praktek di lapangan, juga dapat menambah pengetahuan dan memberikan gambaran yang berguna sebagai referensi atau menjadi landasan pemikiran untuk melakukan penelitian lebih lanjut.

3. Bagi pembaca

Diharapkan dapat menambah ilmu di bidang akuntansi dan dapat meningkatkan motivasi guna memiliki pengetahuan yang luas bagi pembaca yang melakukan penelitian lebih lanjut.

1.4 Metode Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data

Dalam metode kerja praktek ini penulis menggunakan metode block release yaitu kuliah kerja praktek yang dilakukan tiap hari kerja, dengan waktu kerja:

- ✓ Hari senin sampai dengan jumat.
- ✓ Tanggal 15 sampai dengan tanggal 31 Desember 2003.
- ✓ Yang dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB dengan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB.

Berdasarkan hal tersebut, dalam penulisan menggunakan teknik pengumpulan data melalui:

1. Penelitian lapangan

Yaitu melakukan pengumpulan data primer yang dilaksanakan secara langsung pada perusahaan yang bersangkutan dengan cara:

a. Peninjauan langsung

Yaitu mengumpulkan data langsung dari lokasi penelitian sesuai dengan objek penelitian.

b. Wawancara

Yaitu pengumpulan data dengan cara tanya jawab secara langsung dengan pimpinan atau dengan karyawan perusahaan mengenai masalah yang diteliti.

2. Kepustakaan

Yaitu untuk menggali teori-teori yang berhubungan dengan kerja praktek, topik yang dipilih antara lain dengan mambaca buku-buku yang berkaitan dengan judul penelitian diatas.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kuliah kerja praktek ini dilakukan di Dinas Bina Marga Propinsi Daerah Tingkat I Jawa Barat yang berlokasi di Jl. Asia Afrika no. 79 Bandung.