TINJAUAN ATAS KEGIATAN KEBENDAHARAAN PADA KANTOR PERTANAHAN KOTA SUKABUMI

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

OLEH:

NAMA : R. MELLY RISMARIANI
NIM : 21100021

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
KANTOR PERTANAHAN KOTA SUKABUMI

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : R. MELLY RISMARIANI
NIM : 21100021

Bandung, Januari 2004
Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

Ely Suhayati,SE.,Ak
NIP. 4127. 34. 03. 006

Pembina Instansi,

Setia Komara. APtnh
NIP.750.000.782

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah,SE., MM.,Ak
NIP. 4127. 34. 03. 009

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji serta syukur penulis panjatkan ke hadirat ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini, yang berjudul **TINJAUAN ATAS KEGIATAN KEBENDAHARAAN PADA KANTOR PERTANAHAN KOTA SUKABUMI.**

Adapun maksud dari penulisan ini adalah sebagai satu syarat dalam menempuh program Strata 1 jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek diantaranya :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto.,Msc. Selaku Rektor UNIKOM Bandung.
2. Prof. DR .Hj. Ria Ratna Ariawati, MS.,Ak, sebagai Dekan Fakultas Ekonomi, UNIKOM Bandung.
3. Imam Abu Hanifah,SE.,MM.,Ak, selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
4. Ely Suhayati, SE., Ak, sebagai Dosen Pembimbing yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan dorongan kepada Penulis.
5. Bapak, ibu dan kakak-kakakku tercinta yang senantiasa memberikan dorongan berupa do'a maupun materiil sehingga pembuatan laporan ini berjalan dengan lancar.
6. Ir. Tjahyo Widianto, M.sc, selaku pimpinan Kantor Pertanahan Kota Sukabumi.

7. Ir. Rochi Surahmat, selaku Kepala Sub. Bagian Tata usaha.
8. Bapak Dedeng M. Sujana, selaku Kepala urusan Keuangan.
9. Setia Komara, A.Ptnh, selaku Pembimbing Instansi yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan dorongan kepada Penulis selam Kuliah Kerja Praktek.
10. Aa tersayang yang selalu memberikan supportnya dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek.
11. Aa Aris dan teh Sriyati Hesti Mulyani, S.Sit, sehingga penulis dapat melaksanakan Kuliah Kerja Praktek pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi.
12. Sahabatku Dewi dan Dessy yang telah setia menemani dan memberikan support.
13. Teman-teman MOREST (Rizky, Sandy, Lucky, Pondo, Imam) yang memperbolehkan penulis dalam menggunakan komputernya.
14. Seluruh teman-teman kost, mahasiswa UNIKOM khususnya anak-anak AK-1 angkatan 2000 yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari pembahasan dalam laporan ini tidak sesempurna yang diharapkan banyak pihak terutama bagi pembaca. Walau demikian mudah-mudahan Laporan yang sederhana ini dapat menambah wawasan khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi Akuntansi UNIKOM Bandung

Penulis pun menyadari akan keterbatasan ilmu dan kemampuan dalam menyusun Laporan Kuliah Kerja Praktek ini, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritiknya yang bersifat membangun bagi kesempurnaan laporan ini.

Bandung, Januari 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Badan Pertanahan Nasional (BPN) 6

2..2 Struktur Organisasi 9

2..3 Deskripsi Jabatan 11

2.3.1 Tugas Kepala Bagian Tata Usaha 11

2.3.1.2 Tugas Kepala Urusan Keuangan 12

2.3.1.2.1 Tugas Bendahara Rutin 13

2.3.1.2.2 Tugas Bendahara Khusus Penerima 14

2.3.1.2.3 Tugas Bendahara Gaji 14

2.3.2 Tugas Kepala Seksi Pengaturan Penguasaan Tanah 15

2.3.3 Tugas Kepala Seksi Penatagunaan Tanah 16

2.3.4 Tugas Kepala Seksi Hak-Hak Atas Tanah 17

2.3.5 Tugas Kepala Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah.....19

2.4 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran..... 21

2.5 Aspek Kegiatan 22

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 27

3.3.1 Tata cara pembukuan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi 31

3.3.2 Pengelolaan Keuangan Kebendaharaan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi 33

3.3.3 Pelaporan dan pengawasan kebendaharaan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi

3.3.3.1 Pelaporan Pertanggungjawaban 37

3.3.3.2 Pengawasan 39

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 41

4.2 Saran 42

DAFTAR PUSTAKA 44

RIWAYAT HIDUP 45

LAMPIRAN-LAMPIRAN 46

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	:	Rencana Belanja Anggaran Rutin Tahun 2003	46
Lampiran 2	:	Dana Anggaran Rutin Tahun Anggaran 2003	47
Lampiran 3	:	Rencana Biaya Anggaran Tahun 2003 Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah	48
Lampiran 4	:	Rincian Masalah dan Langkah Tindak Lanjut yang Diperlukan...	49
Lampiran 5	:	Realisasi Penyerapan Dana Berdasarkan SPM (Kumulatif).....	50
Lampiran 6	:	Rekapitulasi Laporan Fisik dan Keuangan DIK-S	51
Lampiran 7	:	Laporan Realisasi DIK-S	52
Lampiran 8	:	Laporan Realisasi Fisik DIK-S	53
Lampiran 9	:	Buku Pembantu Uang Pemasukan Penetapan Hak Atas Tanah ...	54
Lampiran 10	:	Laporan Bulanan Proyek	55
Lampiran 11	:	Laporan Bulanan LKKUP Bendaharawan Khusus Penerima.....	56
Lampiran 12	:	Struktur Organisasi	58
Lampiran 14	:	Surat Keterangan hasil Kuliah Kerja Praktek dari Pembimbing Instansi.....	59
Lampiran 15	:	Surat Keterangan dari Dosen Pembimbing.....	60
Lampiran 16	:	Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Republik Indonesia sebagai negara kesatuan menempatkan tanah pada kedudukan yang penting. Perjalanan sejarah bangsa Indonesia yang dijajah selama 350 tahun oleh kolonial Belanda, menunjukkan indikasi bahwa tanah sebagai milik bangsa Indonesia telah diatur oleh bangsa lain dengan sikap dan niat yang asing bagi kita. Tanah sebagai berkah Illahi telah menjadi sumber keresahan dan penindasan. Rakyat ditindas melalui politik dan hukum pertanahan yang tidak berkeadilan, demi kemakmuran bangsa lain. Oleh karena itu, setelah kemerdekaan Republik Indonesia tanggal 17 Agustus 1945, maka bangsa Indonesia mengatur sendiri tanah yang telah kita kuasai dan miliki. Akan tetapi mengatur tanah yang telah dikuasai dan dimilikinya sendiri itu tidaklah mudah, walaupun telah tegas dinyatakan dalam UUD 1945 pasal 33 ayat (3) yang merupakan landasan ideal hukum agraria Nasional yang menetapkan bahwa : "Bumi, Air, dan Kekayaan Alam yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh Negara dan dimanfaatkan untuk sebesar-besar kemakmuran rakyat". Atas landasan ideal ini, sesuai dengan falsafah Pancasila, bangsa Indonesia memandang tanah sebagai karunia Tuhan yang mempunyai sifat magis-religius harus dipergunakan sesuai dengan fungsinya untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran yang berkeadilan dan tidak dibenarkan untuk dipergunakan sebagai alat spekulasi orang atau masyarakat,

karena kemerdekaan Indonesia bukanlah hasil perjuangan perorangan atau golongan melainkan perjuangan seluruh rakyat dan bangsa Indonesia.

Pengelolaan tanah di Indonesia mempunyai landasan konstitusional yang merupakan arah dan kebijakan pengelolaan tanah sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 33 ayat (3) UUD 1945 yang berbunyi "Bumi, air dan ruang angkasa yang terkandung didalamnya dikuasai negara dan dipergunakan sebesar besarnya untuk kemakmuran rakyat". Pasal 33 ayat (3) UUD 1945 tersebut dijabarkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 Tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria atau dikenal juga sebagai Undang-Undang Pokok Agraria (UUPA) yang memuat kebijakan pertanahan nasional (National Land Policy) yang menjadi dasar pengelolaan tanah di Indonesia.

Dalam penyelenggaraan pengelolaan tanah khususnya yang berkaitan dengan pengelolaan penguasaan dan Hak-Hak Atas Tanah (Land tenure and land rights) diperlukan lembaga pendaftaran tanah untuk memberikan kepastian hukum antara pemegang hak dengan tanah, peralihan hak tanah, hak tanggungan atas tanah, peralihan hak tanggungan. Selain itu pendaftaran tanah merupakan sumber informasi untuk membuat keputusan dalam pengelolaan pertanahan baik dalam penataan penguasaaan, pemilikan, penggunaaan dan pemanfaatan tanah. Sampai saat ini UUPA masih merupakan landasan hukum untuk menyelenggarakan pengelolaan pertanahan di Indonesia.

Demikian pula pada Kantor Pertanahan Nasional yang mempunyai fungsi untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat mengenai masalah-masalah yang ada hubungan dengan tanah, dan dalam Instansi ini pun terdiri dari bagian-bagian yang saling mendukung antara satu bagian dengan bagian yang lain demi kelangsungan Instansi tersebut. Bagian Keuangan merupakan salah satu bagian yang mempunyai peranan yang sangat penting. Dan bagian keuangan ini dapat menentukan tingkat kelancaran kegiatan operasional pada Kantor Pertanahan Nasional Kota Sukabumi.

Pada Kesempatan ini penulis dalam melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di Kantor Pertanahan Nasional Kota Sukabumi yang ditempatkan pada bagian kebendaharaan. Oleh sebab itu penulis akan membahasnya dalam bentuk laporan yang berjudul : **"TINJAUAN ATAS KEGIATAN KEBENDAHARAAN PADA KANTOR PERTANAHAN KOTA SUKABUMI."**

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Praktek.

Adapun tujuan dari Kuliah Kerja Praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui tata cara pembukuan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi.
2. Untuk mengetahui bagaimana pengelolaan keuangan Kebendaharaan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi.
3. Untuk mengetahui pelaporan dan pengawasan Kebendaharaan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi.

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Adapun kegunaan dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek, diantaranya :

- Bagi Penulis

  Mendapatkan pengalaman, menambah pengetahuan dan wawasan serta pemahaman baru bagi penulis mengenai kegiatan kebendaharaan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi.

- Bagi Instansi

  Hasil laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat memberikan masukan untuk menambah informasi bagi Instansi guna mengevaluasi kembali mengenai kebendaharaan pada Kantor Pertanahan Kota Sukabumi.

- Bagi Pembaca atau Pihak Lainnya.

  Diharapkan akan menambah wawasan dan ilmu pengetahuan khususnya dibidang akuntansi, dan juga diharapkan akan menambah referensi bagi para pembaca yang akan menyelesaikan laporan.

1.4. Metode Kuliah Kerja Praktek

Metode Kuliah Kerja Praktek, penulis menggunakan metode Deskriptif yaitu metode yang menggambarkan tentang kegiatan kebendaharaan pada instansi tersebut secara apa adanya. Sedangkan untuk teknik pengumpulan data melalui :

- Kepustakaan (Library Research)

  Menggunakan literatur buku-buku, serta data lainnya yang berhubungan dengan objek yang diteliti dan data yang dikumpulkan adalah data sekunder.

- Lapangan (field research)

  Yaitu pengumpulan data primer yang dilaksanakan secara langsung pada instansi yang bersangkutan dengan mengadakan :

  - Wawancara

    Yaitu dengan cara mengadakan tanya jawab secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait mengenai masalah yang diteliti.

  - Observasi

    Yaitu mengadakan peninjauan langsung di Instansi sehingga diperoleh gambaran mengenai lingkungan instansi dengan didukung data historis yang ada.

1.5. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kuliah Kerja Praktek ini disalah satu Instansi Pemerintahan yaitu Kantor Pertanahan Nasional (BPN) yang berlokasi di jalan Siliwangi No.89 Sukabumi 43113, dan dalam Kuliah Kerja Praktek ini penulis ditempatkan di bagian kebendaharaan khususnya untuk bendahara DIK-Suplemen bagian pengukuran.

Waktu Kuliah Kerja Praktek dimulai pada tanggal 18 Agustus 2003 sampai dengan 19 September 2003.