BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Sistem yang Berjalan

Sebelum melakukan perancangan sistem informasi yang baru pada suatu organisasi, maka harus dilakukan analisis sistem terlebih dahulu untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai kelebihan dan kekurangan sistem yang sedang berjalan. Untuk mengetahui hal tersebut diperlukan suatu penggambaran aliran-aliran informasi dari bagian-bagian yang terlibat pada Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade.

4.1.1. Analisis Dokumen

Di bawah ini merupakan analisis dokumen yang terdapat di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade.

1. Nama : Kartu Identitas (KTP)
   Fungsi : Kartu identitas yang digunakan dalam mengisi data pasien
   Sumber data : Pasien
   Rangkap : 1 (satu)
   Atribut:
2. Nama : Buku Data Pasien
   Fungsi : Untuk mengetahui jumlah pasien yang terdaftar
   Sumber Data : Administrasi
   Rangkap : 1 (satu)

Atribut : no_registrasi, tanggal_daftar, nama_pasien,nama_ suami_pasien, usia_pasien, alamat_pasien.

3. Nama : Buku Kunjungan Pasien

   Fungsi : Untuk mengetahui jumlah pasien yang berkunjung

   Sumber Data : Administrasi

   Rangkap : 1 (satu)

   Atribut :no_registrasi, tanggal_pemeriksaan, nama_pasien, nama_ suami_pasien, tlp_pasien, alamat_pasien, tujuan_pemeriksaan.

4. Nama : Kartu Kontrol Periksa Kehamilan

   Fungsi : Untuk kartu kontrol pasien ketika melakukan pemeriksaan kehamilan kembali.

   Sumber Data : Bagian *Administrasi*

   Rangkap : 1 (satu)

   Atribut :no_registrasi, nama_pasien, usia_pasien, nama_suami_pasien, alamat_pasien, keterangan_g_p_a,tanggal_periksa, berat_badan, tekanan_darah, keluhan_pasien, hasil_pemeriksaan, therapi, keterangan.

5. Nama : Kartu rekamedik periksa hamil

   Fungsi : Untuk rekap data dari kartu kontrol periksa kehamilan

   Sumber Data : Bagian *administrasi*

   Rangkap : 1 (satu)

Atribut : no_registrasi, nama_pasien, usia_pasien, nama_suami_pasien, agama, pekerjaan_suami, alamat_pasien, ket_g_p_a, HPHT, TP, riwayat_penyakit_lalu, riwayat_kehamilan_lalu, no, tgl_periksa, keluhan_pasien, obyektif, assesment, planning, keterangan.

6. Nama : Kartu Kontrol KB

   Fungsi : Untuk kartu kontrol pasien ketika melakukan pemeriksaan kehamilan kembali.

   Sumber Data : Bagian *Administrasi*

   Rangkap : 1 (satu)

   Atribut :no_registrasi, nama_suami_pasien, nama_pasien, alamat_pasien, metode_kb, tgl_periksa, keterangan, tgl_kembali.

7. Nama : Kartu rekamedik periksa KB

   Fungsi : Untuk rekap dari kartu kontrol KB

   Sumber Data : Bagian Administrasi

   Rangkap : 1 (satu)

   Atribut : no_registrasi, nama_pasien, umur_pasien, nama_suami, agama, pekerjaan_suami, alamat_pasien, umur_anak_terkecil, jenis_kb_lalu, jenis_kb_sekarang, no, tgl_periksa, keluhan_pasien, obyektif, assesment, planning, keterangan.

8. Nama : Kartu kontrol imunisasi

   Fungsi : Untuk kartu kontrol pasien ketika melakukan imunisasi kembali.

   Sumber Data : Bagian Administrasi

   Rangkap : 1 (satu)

   Atribut :no_registrasi, nama_anak, tanggal_daftar, jenis_kelamin_anak, anak_ke, tgl_lahir_anak, berat_badan_anak_waktu_lahir, nama_ibu, pekerjaan_ibu, alamat, jenis_imunisasi.

9. Nama : Kartu Rekamedik imunisasi

   Fungsi :Untuk rekap dari kartu kontrol imunisasi

   Sumber Data : Bagian Administrasi

   Rangkap : 1 (satu)

   Atribut : no_registrasi, nama_ibu, umur_ibu, agama, pekerjaan_suami, alamat, ket_anak_ke, jenis_kelamin_anak, jenis_kelamin_anak, berat_badan_anak_lahir, panjang_badan_anak_lahir, lingkar_kepala_anak_lahir, ket_bbl, no, tgl_periksa, keluhan_pasien, obyektif, assesment, planning, keterangan.

10. Nama : Kartu rekamedik persalinan

    Fungsi : Untuk data pasien persalinan

    Sumber Data : assisten bidan

Rangkap : 1 (satu)

Atribut :no_registrasi, nama_ibu, umur_pasien, nama_suami, agama, pekerjaan_suami, alamat,ket_anak_ke, riwayat_persalinan, riwayat_penyakit, hari_persalinan, tgl_persalinan, jam_persalinan, jenis_kelamin_bayi, berat_badan_bayi, panjang_bayi, keterangan_bbl, lingakar_kepala_anak_lahir, nama_bayi,tekanan_darah_pasien, no,tanggal_jam_periksa, keluhan_pasien, obyektif,assesment, planning, keterangan.

11. Nama : Resep obat

Fungsi : Untuk mengetahui obat yang diberikan bidan

Sumber Data : Bidan

Rangkap : 1 (satu)

Atribut :nama_bidan, tanggal, nama_pasien, umur_pasien, jenis_obat, dosis.

12. Nama : Buku Data Pasien

Fungsi : Untuk mengetahui data kunjungan pasien

Sumber Data : Administrasi

Rangkap : 1 (satu)

Atribut : no_registrasi, tanggal_daftar, nama_pasien, umur_pasien, suami_pasien, alamat.

13. Nama : Laporan Surat Keterangan Kelahiran

Fungsi : Untuk Keterangan Kelahiran

Sumber Data : Administrasi

Rangkap : 1 (satu)

Atribut : no, nama_pasien, umur_pasien, agama_pasien, pekerjaan_pasien, nama_suami_pasien, umur_pasien, agama_suami, alamat, keterangan_hari, keterangan _tanggal, keteranangan_kota, keteranangan_jam, melahirkan_anak_ke, jenis_kelamin_bayi, berat_badan_bayi, tinggi_badan_bayi, nama_bayi, nama_bidan.

14. Nama : Kwintansi Pembayaran

Fungsi : Untuk buktivbiaya jumlah pembayaran setiap pelayanan

Sumber Data : Bagian administrasi

Rangkap : 2 (dua)

Atribut :no_reg, nama_pasien, umur_pasien, alamat, jenis_kamar, tanggal_transaksi, biaya_obat, biaya_pemeriksaan_bidan, total_biaya_perawatan.

15. Nama : Data Obat

Fungsi : Untuk mengetahui data obat

Sumber Data : Administrasi

Rangkap : 2 (dua)

Atribut :tanggal, no, nama_obat, jumlah_obat, harga_beli, harga_jual, produk_dari

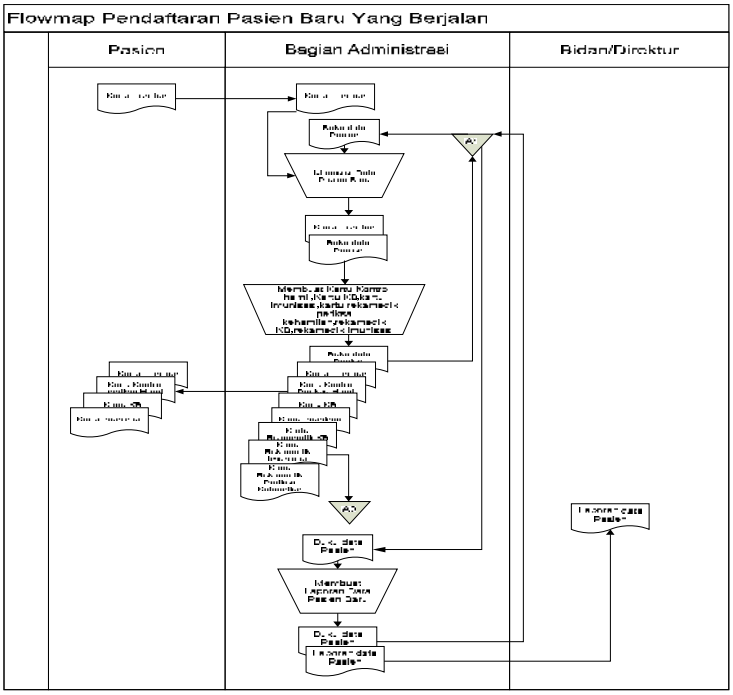
4.1.2. Analisis Prosedur Yang Berjalan

Analisis prosedur yang berjalan menguraikan secara sistematis aktivitas-aktivitas yang terjadi dalam sistem informasi pelayanan pasien di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade, Berikut ini adalah prosedur pendaftaran pasien baru yang berjalan pada Neneng Sumiati Ade :

Prosedur Pendaftaran Pasien Baru

a) Calon pasien baru yang belum terdaftar memberikan kartu tanda penduduk ke bagian administrasi.
b) Bagian pendaftaran mencatat data pasien ke dalam Buku Pasien.
c) Selanjutnya bagian administrasi membuatkan Kartu Kontrol pemeriksaaankehamilan (untuk pasien periksa kehamilan), kartu kontrol kb (untuk pasien KB), kartu kontrol imunisasi (untuk pasien imunisasi), Kartu rekamedik Periksa Kehamilan (untuk rekamedik periksa kehamilan), Kartu rekamedikKB (untuk rekamedik KB), Kartu rekamedikImunisasi (untuk rekamedik periksa imunisasi), yang biodatanya berdasarkan buku pasien disertai dengan wawancara langsung dengan pasien.Untuk pengisisan Kartu rekamedik Periksa Kehamilan, KB, dan Imunisasi berisi identitas pasien dan catatan riwayat kesehatan pasien. Kartu rekamedik Periksa Kehamilan, KB, dan Imunisasi ini kemudian diarsipkan berdasarkan nomor registrasi. Sedangkan Periksa Kehamilan, KB, dan Imunisasi dan kartu identitas diserahkan kembali kepada pasien, kartu kontrol digunakan sebagai tanda pengenal pasien setiap kali kontrol.

4.1.2.1 Flowmap yang berjalan



Gambar 4.1 *Flowmap* pendaftaran pasien baru yang sedang berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade.

Prosedur pelayanan rawat berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade:

a) Pasien yang akan melakukan pemeriksaan rawat jalan datang ke bagian administrasiuntuk registrasi data pasien dan mengisi buku kunjungan, kemudian memberikan kartu kontrol kb (untuk pasien KB), kartu kontrol imunisasi (untuk pasien imunisasi),ke bagian administrasi.
b) Bagian administrasi akanmencariKartu rekamedikKB (untuk rekamedik KB), Kartu rekamedikImunisasi (untuk rekamedik periksa imunisasi) sesuai dengan no registrasi pasien, kemudiankartu rekam medis dan kartu kontrol kb (untuk pasien KB), kartu kontrol imunisasi (untuk pasien imunisasi)diserahkan kepada bidan.

c) Pasien masuk ke ruang Pemeriksanaan untuk diperiksa, kemudian bidan mencatat hasil pemeriksaan pasien tersebut ke dalam kartu kontrol kb (untuk pasien KB), kartu kontrol imunisasi (untuk pasien imunisasi), lalu bidan merekap hasil pemeriksaan tersebut kembali kembali ke Kartu rekamedikKB (untuk rekamedik KB), Kartu rekamedikImunisasi (untuk rekamedik periksa imunisasi), setelah itu Kartu Periksa Kehamilan dikembalikan ke bagian administrasi untuk di arsipkan ke dalam, buku besar KB (untuk KB), buku besar Imunisasi (untuk imunisasi) sedangkan resep dan Kontrol pemeriksaaankehamilan (untuk pasien periksa kehamilan), kartu kontrol kb (untuk pasien KB), kartu kontrol imunisasi (untuk pasien imunisasi) diserahkan ke pasien.

d) Bagian administrasi akan menghitung dan mencatat biaya pemeriksaan dan jasa bidan serta biaya tindak medis lainnya ke dalam buku register pembayaran dan membuatkan nota bayar sebanyak 2 rangkap 1 untuk pasien dan satu untuk di arsipkan.

Prosedur pelayanan periksa hamil dan persalinan yang sedang berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade :

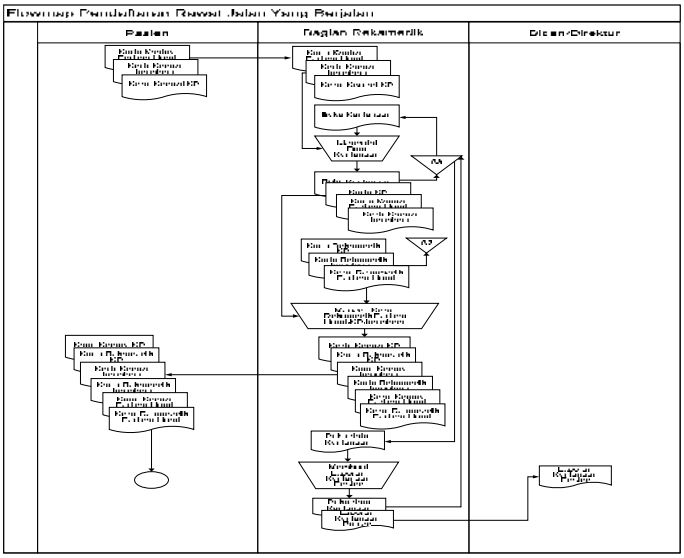
a) Pasien yang akan melakukan pemeriksaan rawat inap datang ke bagian administrasi untuk registrasi data pasien dan mengisi buku kunjungan, kemudian memberikan kartu kartu kontrol periksa hamil kepada bagian pendaftaran.

b) Bagian administrasi akan mencari Kartu rekamedik Periksa Kehamilan, sesuai dengan no registrasi pasien, kemudian kartu rekam medis diserahkan kepada

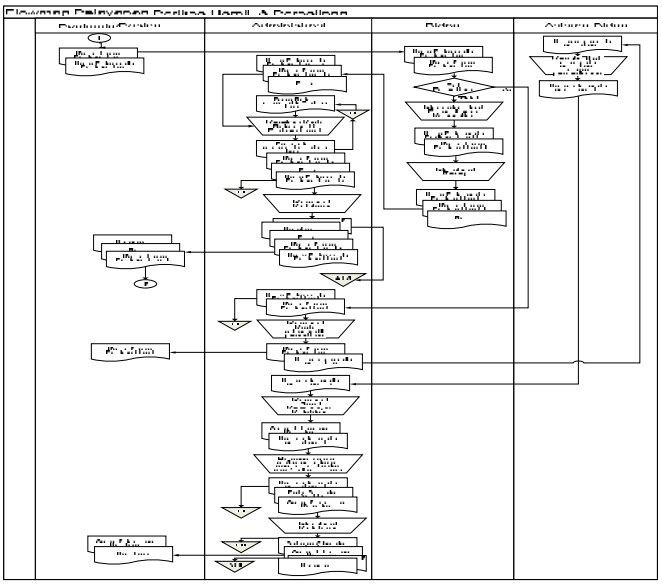
bidan. sesuai dengan no registrasi pasien, kemudian kartu rekam medis Periksa hamil dan kartu kontrol periksa hamil diserahkan kepada bidan.

c) Pasien masuk ke ruang Pemeriksanaan untuk diperiksa. kemudian bidan mencatat hasil pemeriksaan pasien tersebut ke dalam Kartu Kontrol pemeriksaaankehamilan dan karu rekamedis periksa kehamilan. Jika setelah diperiksa pasien akan segera melahirkan maka kartu kontrol periksa hamil dan kartu rekamedis nya akan di serahkan ke bagian administrasi untuk di buatkan kartu rekamedis persalinan, kartu rekamedis periksa hamil di arsipkan kembali dan kartu kontrol periksa hamil di serahkan kepada pasien, setelah di buat kannya kartu rekamedis persalinan lalu menyerahkannya ke assisten bidan untuk mencatat hasil pemeriksaan persalinan.

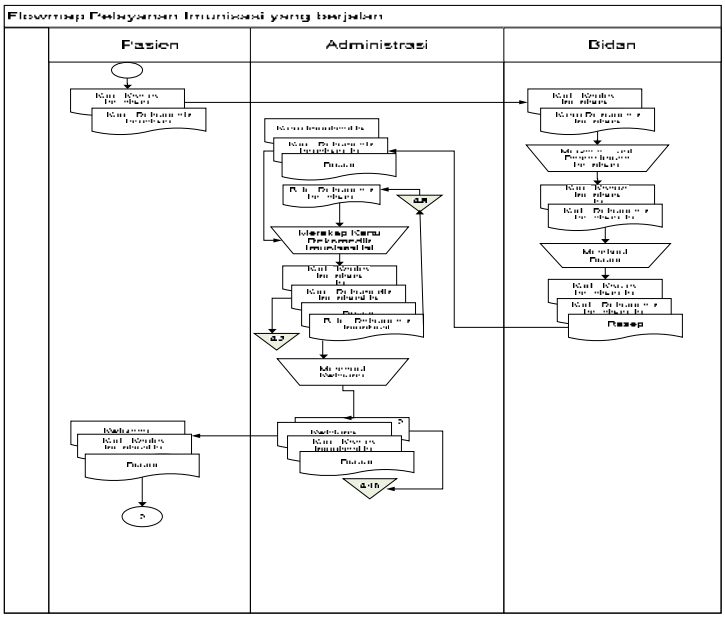
d) Setelah itu kartu rekamedis persalinan tersebut di berikan kebagian administrasi untuk di hitung rincian biaya persalinan dan fasilitas-fasilitas yang di pakai pasien lalu membuat surat keterangan kelahiran dan kwintansi pembayaran sebanyak 2 rangkap sebagai bukti pembayaran, satu untuk di arsipkan dan yang satu untuk di berikan ke pasien. Kartu rekamedis persalinan akan di arsipkan kembali oleh bagian administrasi.



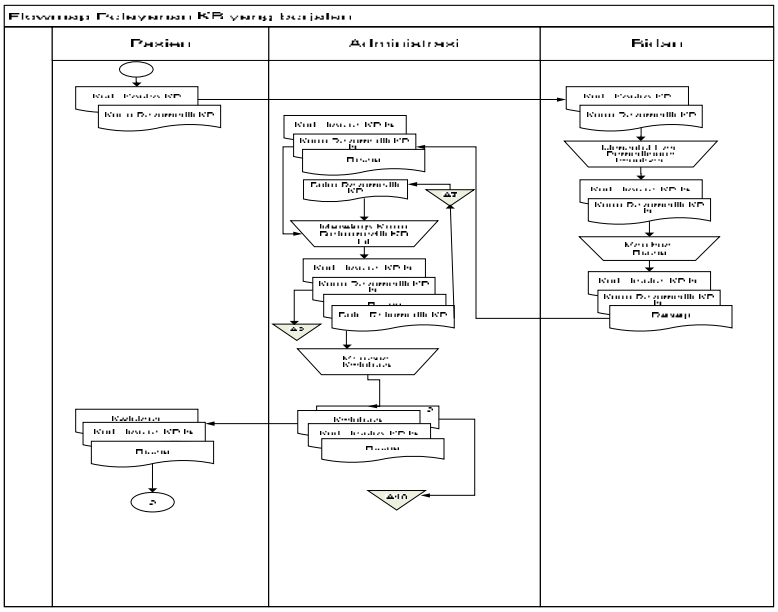
Gambar 4.2 *Flowmap*pendaftaran pelayanan rawat jalan yang sedang berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade



Gambar 4.3*Flowmap* pelayanan periksa hamil dan persalinan yang sedang berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade



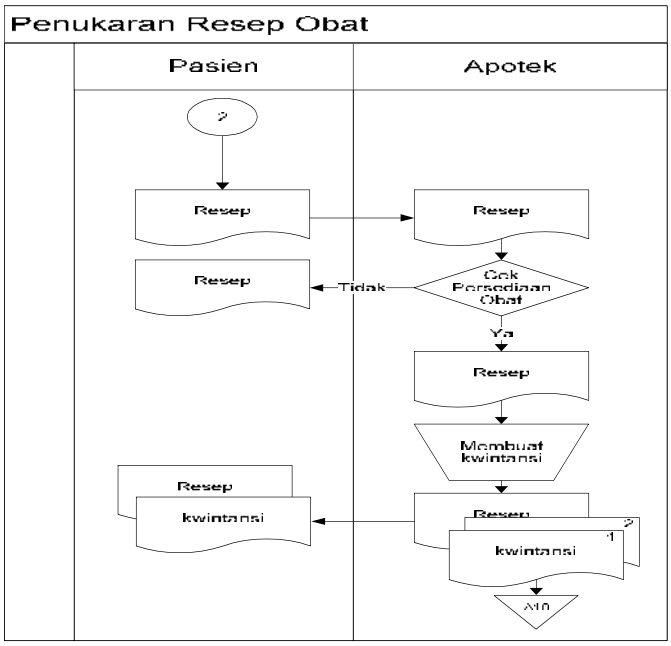
Gambar 4.4 *Flowmap* pelayanan Imunisasi yang sedang berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade



Gambar 4.5 *Flowmap* pelayanan KB yang sedang berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade

Prosedur penjualan obat dan penukaran resep obat :

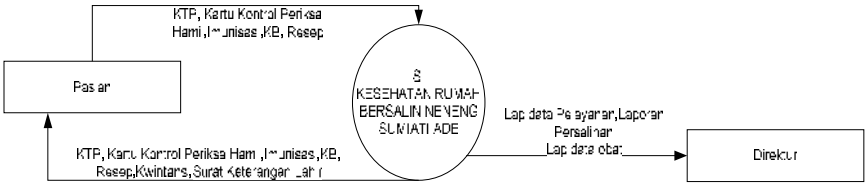
a) Pasien / konsumen Menyerahkan Resep kepada asisten bidan
b) Assisten bidan mengecek persediaan obat berdasarkan resep yang diberikan pasien, Jika obat tidak ada, resep tersebut akan dikembalikan lagi ke Pasien konsumen, dan jika obat ada maka asisten bidan akan menyiapkan obat sesuai dengan resep yang diterima, kemudian dibuatkan nota penjualan sebanyak 2 rangkap 1 diserahkan kepada pasien/ konsumen beserta resep dan obatnya dan 1 lagi di simpan untuk bahan membuat laporan data penjualan obat dalam buku besar penjualan obat dan untuk bahan laporan data obat keluar dan menyerhakan nya ke kepala bidan.



Gambar 4.6 *Flowmap* pelayanan penukaran resep yang sedang berjalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade

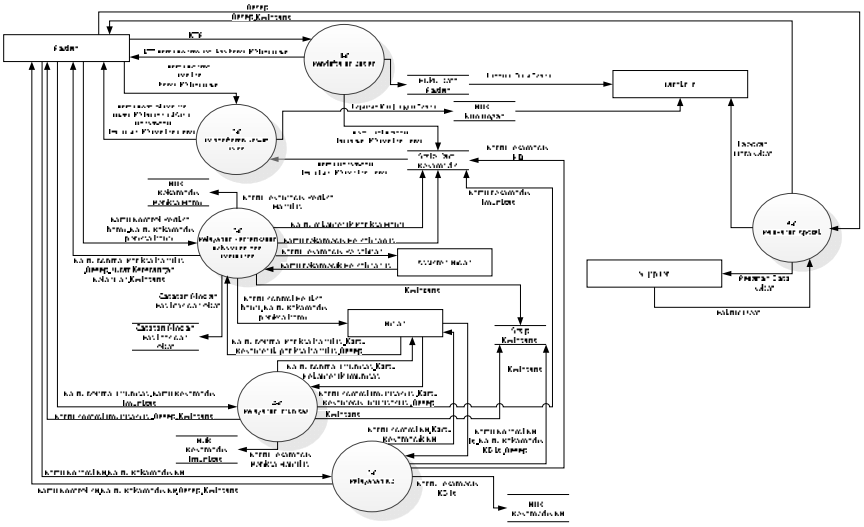
Keterangan
A1= Buku Pasien
A2 = Arsip Kartu Rekamedik PeriksaKehamilan
A3 = Buku Kunjungan
A4 = Buku Rekamedis Periksa Hamil
A6 = Buku Rekamedis Imunisasi
A8 = Buku Rekamedis KB
A10 = Arsip Kwintansi
A11 = Catatatn Rincian Obat dan Fasilitas
A13 = Faktur Obat

4.1.2.2. Diagram Konteks

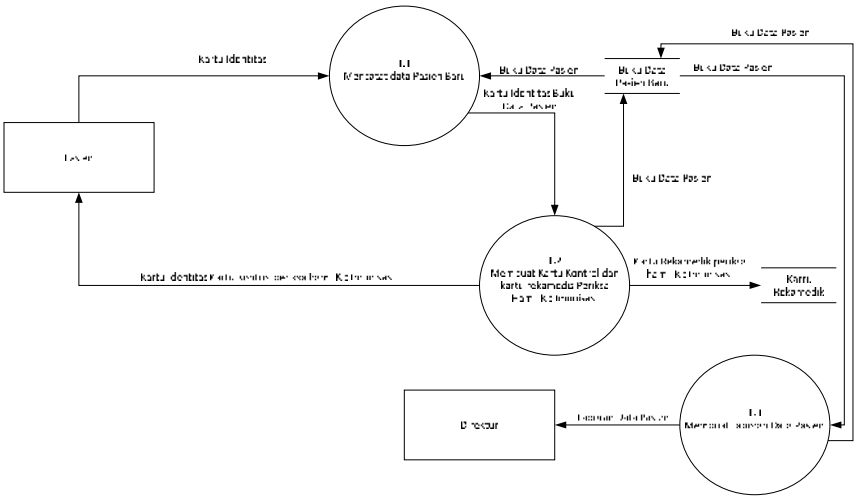


Gambar 4.7 Diagram Konteks Pelayanan Pasiendi Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade

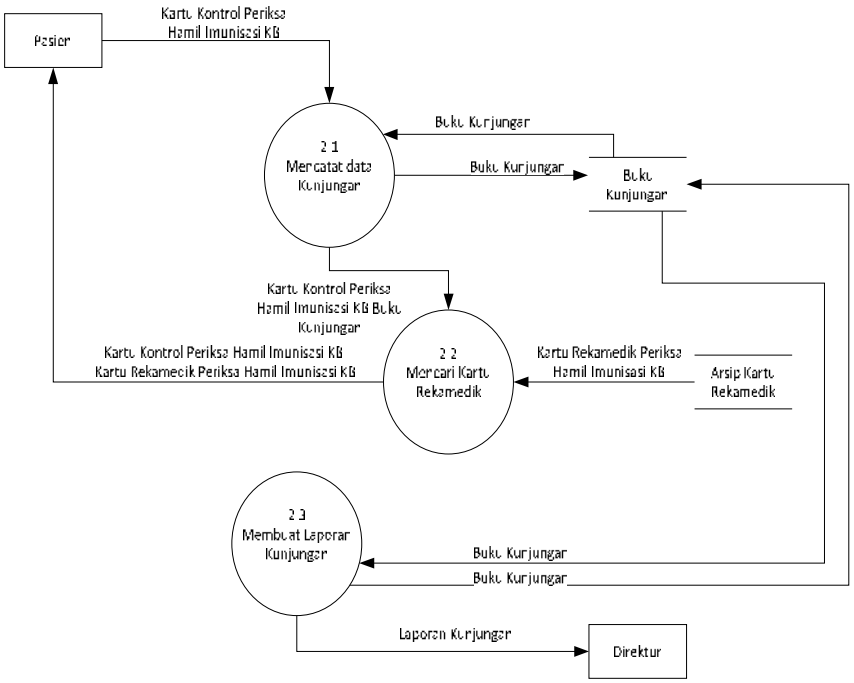
4.1.2.3. Data Flow Diagram



Gambar 4.8 DFD Level 0 Pelayanan Pasien di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade



Gambar 4.9 DFD Level 1 proses 1 pelayanan pendaftaran di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade



Gambar 4.10 DFD Level 1 proses 2 Pendaftaranrawat jalan di Rumah Bersalin Neneng Sumiati Ade