PROSEDUR PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBELIAN ALAT TULIS KANTOR PADA KANTOR PUSAT PENGEMBANGAN PENATARAN GURU (PPPG) IPA BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA : ENDEN DUDUN

NIM : 21101062

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

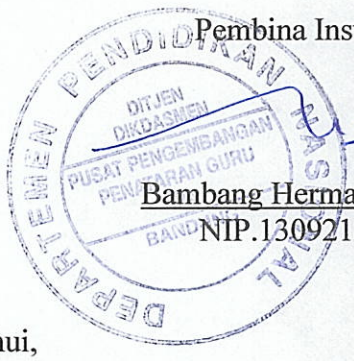
NAMA : ENDEN DUDUN
NIM : 21101062

Bandung, Januari 2005
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ely Suhayati,SE.Ak.
NIP.4127.34.03.006

Pembina Instansi



Bambang Hermawan, Drs.
NIP.130921858

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi



Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak
NIP. 4127.37.03.009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menjalankan Kuliah Kerja Praktek dan menyelesaikan laporan sebagai hasil Kuliah Kerja Praktek tersebut dengan judul **"PROSEDUR PENGELUARAN KAS UNTUK PEMBELIAN ALAT TULIS KANTOR PADA KANTOR PUSAT PENGEMBANGAN DAN PENATARAN GURU (PPPG) IPA BANDUNG"**

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menempuh Program Studi Strata Satu Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Mengingat keterbatasan, pengetahuan, kemampuan, pengalaman dan waktu dari penulis, maka penulis sadari bahwa laporan ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun untuk perbaikan serta penambahan pengetahuan bagi penulis khususnya, dan untuk pihak lain yang membutuhkan pada umumnya.

Selama menyusun laporan ini, penulis banyak menerima bimbingan, arahan, bantuan dan dorongan yang sangat berarti. Sehubungan dengan itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Prof. Dr. Hj. Ratna Ariawati, M.S.,Ak., Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
3. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi dan Dosen Pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing, memberikan arahan serta saran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
4. Ely Suhayati, SE.Ak. Selaku Dosen Wali Kelas AK-2 sekaligus Dosen Pembimbing yang telah sabar dan selalu memberikan dukungan.
5. Bapak Bambang Hermawan, Drs, yang telah memberi kesempatan penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek di Kantor Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) IPA.
6. Seluruh staf bagian keuangan PPPG IPA atas bimbingan dan keramahannya.
7. Mama dan Papa yang tak henti-hentinya mendoakanku dan selalu memberikan yang terbaik.
8. Adik-adikku (Fitri,Jusuf,Aditya) yang selalu bikin rame di rumah **I Love You All.**
9. Sahabat-sahabatku **(Jell,Dani,Sonai,Didu,Iche,Olive)** dan seluruh penghuni kelas AK2.
10. Sobat-sobat di **Sinopsis (Dani,Edoy,Irwan,Phien)** semoga impian dan cita-cita kita terwujud.Amien.

11. Teman-teman Musicion atas saran dan masukannya.
12. Kozan 9 dan 26 yang tidak dapat dicantumkan satu-persatu. Hatur Nuhun Pizzzan

Akhir kata penulis sampaikan rasa terima kasih bagi semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penyelesaian laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Semoga laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi penulis khususnya dan kita semua pada umumnya.

Bandung, Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Metode Penulisan dan Teknik Pengumpulan Data 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK KERJA PRAKTEK 4

2.1 Sejarah Singkat PPPG IPA Bandung 4

2.2 Visi, Misi dan Strategi PPPG IPA Bandung 4

2.2.1 Visi PPPG IPA 4

2.2.2 Misi PPPG IPA 5

2.2.3 Strategi PPPG IPA 5

2.3 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi 5

2.4 Struktur Organisasi, Tugas dan Tata kerja PPPG IPA Bandung 7

2.5 Keadaan Umum Pegawai PPPG IPA Bandung 18

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 19

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 19

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 20

3.3.1 Pengertian Prosedur 20

3.3.2 Pengertian Kas 20

3.3.3 Pengertian Pengeluaran Kas 20

3.3.4 Prosedur Pengeluaran Kas 21

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 25

4.1 Kesimpulan 25

4.2 Saran 26

DAFTAR PUSTAKA 27

LAMPIRAN – LAMPIRAN 28

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 41

DAFTAR LAMPIRAN

- Surat Perintah Membayar..... 28
- Surat Permintaan Pembayaran Rutin..... 29
- Daftar Rincian Permintaan Pembayaran Rutin..... 30
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja Rutin..... 31
- Faktur Pajak..... 32
- Petikan Daftar Isian Kegiatan..... 33
- Daftar Isian Kegiatan..... 34
- Rekapitulasi Dana Rutin Untuk Pembangunan Pendidikan Dasar dan Menengah..... 35
- Rincian Perhitungan DIK..... 36
- Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing..... 37
- Daftar Kehadiran Mahasiswa..... 38
- Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Instansi..... 39
- Surat Keterangan Kuliah Kerja Praktek Dari Instansi 40