BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer. Penggunaan komputer yang umum adalah penggunaan komputer di suatu perusahaan. Fungsi dari penggunaan komputer pada suatu perusahaan pada umumnya adalah sebagai alat bantu pengolahan data, perhitungan gaji karyawan, dan lain-lain. Salah satu pertimbangan perusahaan dalam penggunaan komputer diantaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu. Cara-cara manual mungkin masih saja dapat dipergunakan bila data yang diolah masih sedikit. Tetapi bagaimana kalau data yang diolah jumlahnya sudah ratusan, atau bahkan ribuan? Tentu saja SDM yang mengolahnya akan merasakan kejenuhan dan lama-kelamaan informasi yang dihasilkan mungkin menjadi tidak akurat lagi. Selain itu, keterlambatan informasi yang diperlukan dapat menyebabkan tertundanya pencapaian tujuan perusahaan dan akhirnya akan mengganggu perkembangan perusahaan.

Makin lama makin dirasakan bahwa pengolahan data dengan cara manual semakin banyak menunjukkan kelemahan. Karena itu maka diperlukan suatu

pengolahan data yang lebih canggih dengan menggunakan komputer. Hal ini diperlukan untuk merealisasikan perolehan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu.

Pada Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH. mengalami kesulitan dalam pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Pekerjaan Notaris dan PPAT merupakan pekerjaan yang banyak menyangkut tentang data atau keterangan yang harus dicatat atau diolah secara teratur, sehingga segala sesuatu yang menyangkut tentang data atau keterangan tersebut mempunyai kegunaan atau nilai tertentu, sehingga arsip yang diperlukan dapat mudah ditemukan dan sistematis. Dengan menyimpan data atau keterangan tersebut, maka didapat surat yang disebut dengan arsip. Sistem pengarsipan yang berjalan saat ini dapat dikatakan masih kurang efisien dan efektif, semua proses masih dilakukan secara manual.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, perlu diadakan pembangunan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar sehingga permasalahan tersebut diatas dapat diselesaikan untuk itu penulis mengangkatnya jadi materi skripsi dengan judul "**Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH.**"

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang yang telah dikemukakan sebelumnya, maka penyusun mengidentifikasikan masalah sebagai berikut :

1. Tidak tersedianya pelayanan informasi pengarsipan berbasis komputer untuk menunjang banyaknya arsip surat masuk dan surat keluar.
2. Proses pencarian data surat masuk dan surat keluar harus dilakukan dengan mencari data surat masuk dan surat keluar satu per satu karena data surat masuk dan surat keluar sering tidak sesuai dengan data surat masuk dan surat keluar disebabkan karena tidak ada pencatatan surat masuk dan surat secara komputerisasi.

Dari identifikasi masalah yang telah disebutkan diatas, maka penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang saat ini sedang berjalan pada Kantor Notaris SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH ?
2. Bagaimana perancangan sistem Informasi pada Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH ?
3. Bagaimana implementasi sistem Informasi pada Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH ?
4. Bagaimana pengujian sistem Informasi pada Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH ?

1.3 Maksud Dan Tujuan

Berdasarkan dari latar belakang yang telah dijelaskan sebelumnya. Maksud dari penelitian ini adalah untuk merancang sebuah sistem informasi pengarsipan surat

masuk dan surat keluar di Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI,SH.

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah merubah sistem lama menjadi sistem yang baru dimana sistem baru dengan sistem menggunakan komputerisasi.

1. Untuk mengetahui sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang saat ini sedang berjalan pada Kantor Notaris SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH ?
2. Untuk membuat perancangan sistem Informasi pada Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH.?
3. Untuk mengetahui implementasi sistem Informasi pada Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH. ?
4. Untuk mengetahui analisis dan pengujian sistem Informasi pada Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH. ?

1.4 Kegunaan Penelitian

Kegunaan dari penelitian yang dilakukan oleh penulis adalah untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapat selama dibangku kuliah. dan hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkan, adapun kegunaan dari penelitian ini dapat berguna di lingkungan praktis dan lingkungan akademis.

1.4.1 Kegunaan Praktis

Bagi Notaris dan Karyawan Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI,SH, dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat membantu dalam meningkatkan kinerja karyawan SEPTY KUARTA ICHTIANI,SH sehingga dalam memberikan informasi tentang data-data surat masuk dan surat keluar dapat lebih baik dari sebelumnya dan cara pengolahan pencatatan data surat masuk dan surat keluar juga akan lebih mudah karena semuanya sudah berbasis *Client Server*.

1.4.2 Kegunaan Akademis

Bagi pengembangan ilmu sistem informasi yaitu dengan cara membuat aplikasi-aplikasi baru yang berbasis sistem informasi untuk mengatasi masalah-masalah yang sering terjadi pada objek penelitian.

Bagi peneliti lain, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain atau para akademis yang akan mengambil skripsi atau tugas akhir dalam kajian yang sama sekaligus referensi di dalam penulisan.

Bagi penulis, penelitian ini merupakan suatu studi kasus tentang bagaimana membuat sebuah Sistem Informasi pada sebuah perusahaan. Melalui penelitian ini penulis akan mendapatkan pengetahuan yang baru dan akan lebih mengerti cara membangun suatu sistem informasi karena sekaligus praktek dan mengimplementasikan.

1.5 Batasan Masalah

Dalam pelaksanaan penelitian di Kantor Notaris dan PPAT SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH. ini penulis membatasi permasalahan dalam hal :

1. Sistem yang dibangun hanya menyediakan informasi yang berkaitan dengan arsip surat masuk dan surat keluar pada Kantor Notaris dan PPAT ini.
2. Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar ini hanya digunakan di bagian Administrasi dengan bagian-bagian yang terkait lainnya yang ada di Kantor Notaris dan PPAT ini .
3. Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar ini berbentuk software yang dibangun dengan bahasa pemrograman VB 6.0 dan database SQL Server 2000 dan Microsoft Access 2007
4. Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar ini berbentuk client server.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Lokasi Penelitian Kantor Notaris SEPTY KUARTA ICHTIANI, SH. yang beralamatkan di Perumahan Kota Baru, Jl. Kenanga No.222 Desa Cangkuang Kulon, Kecamatan Dayeuhkolot, Kabupaten Bandung.

Waktu Penelitian akan dilaksanakan pada bulan Maret 2011 sampai dengan Juni 2011.

Tabel 1.1 Estimasi Waktu Penelitian

Kegiatan Penelitian	Maret				April				Mei				Juni			
	2011 Dalam Minggu				2011 Dalam Minggu				2011 Dalam Minggu				2011 Dalam Minggu			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penyusunan Proposal																
Survei Objek Penelitian																
Pengumpulan Data																
a. Observasi																
b. Wawancara																
Analisa dan Perencanaan																
a. Analisis prosedur																
b. Analisis dokumen																
c. Perancangan database																
d. Perancangan I/O																
Pengkodean																
Uji Coba Program																