PROSEDUR PENCATATAN STANDAR JURNAL PADA PEMERINTAH KOTA BANDUNG

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : NURLAELA

NIM : 21101038

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2005

PROSEDUR PENCATATAN STANDAR JURNAL PADA PEMERINTAH KOTA BANDUNG

LEMBAR PENGESAHAN

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : NURLAELA

NIM : 21101038

Bandung, Januari 2005

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Sri Dewi Anggadini,SE

NIP: 4127.34.03.003

Pembimbing Instansi

Pemerintah Kota Bandung

Drs.Ahmad Mulyana

NIP: 480.086.286

Mengetahui,

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., AK

NIP: 4127.34.03.009

"Takdir tidak ditolak kecuali oleh doa,
dan tidak ada yang menambah umur
manusia kecuali kebaikan yang dilakukan olehnya.
Sesungguhnya rezeki seseorang akan terhalang
karena suatu perbuatan dosa yang dilakukan olehnya".

(HR. Tsauban)

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Kupersembahkan untuk :
Bapak, Ibu, Kakek,
Nenek,Adik
Paman, Bibi, , sepupu,
dan seseorang yang selalu
mendukung penulis

KATA PENGANTAR

Bismilahirrahmanirahim,

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek, dengan judul : **"PROSEDUR PENCATATAN STANDAR JURNAL PADA PEMERINTAH KOTA BANDUNG"**.

Adapun tujuan dari penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi pada Universitas Komputer Indonesia Bandung. Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, baik dalam pembahasan maupun teknik penulisannya, hal ini tidak lain semata-mata karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Namun demikian penulis berharap teknik penulisan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Pada kesempatan ini, perkenankanlah penulis untuk mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Ir. Eddy Suryanto, Msc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Prof. Dr. HJ. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

3. Bapak Imam Abu Hanifah, SE.,MM., Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Wati Aris Astuti, SE selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Ibu Lilis Puspitawati, SE selaku Dosen Wali yang selalu memberi dukungan dan bimbingan.
6. Ibu Sri Dewi Anggadini, SE selaku dosen Pembimbing dalam pembuatan laporan Kuliah Kerja Praktek yang telah meluangkan waktu dan pikiran serta memberi bimbingan dan masukan kepada penulis dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek.
7. Drs. Ahmad Mulyana selaku Pembina dari Pemerintah Kota Bandung yang telah memberi dukungan dan bimbingan selama Kerja Praktek.
8. Ibu Yayat Sayati yang telah memberikan kesempatan dan membantu sampai penulis menyelesaikan laporan ini.
9. Seluruh staff bagian keuangan Pemerintah Daerah yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek.
10. Bapak, Ibu, yang tercinta yang telah memberi dukungan dan dorongan secara moril maupun materil yang sangat berarti bagi penulis.
11. Kakek, Nenek yang telah memberikan dukungan dan dorongan.
12. Paman, Bibi yang telah memberikan dorongan.
13. Untuk adik tersayang (Budi) yang selalu memberikan dukungan sampai akhirnya penulis menyelesaikan laporan ini.

14. Untuk Lia dan Aan temen seperjuangan di tempat kerja praktek yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.
15. Untuk sahabat (Ami) yang telah memberi dukungan dan kasih sayang.
16. Untuk Baya, Ida, Dian, Eva, Sri, Ai yang telah memberi bantuan kepada penulis
17. Untuk sepupu-sepupuku (Yeli, Yara, Nur, Apandi) trimakasih atas dukungannya.
18. Untuk seseorang yang telah memberi dukungan, perhatian, dan kasih sayang.
19. Untuk semua rekan-rekan seperjuangan AK-1 terima kasih atas dukungannya..
20. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penulisan ini. Semoga laporan ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya. Serta semoga segala bantuan dan kebaikan yang telah diberiakn kepada penulis mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Amiin.

Bandung, Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISI.....

DAFTAR LAMPIRAN.....

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 2

1.4 Metode Penulisan Laporan Kerja Praktek..... 3

1.5 Lokasi dan waktu Kerja Praktek..... 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Kota Pemerintah Kota Bandung..... 5

2.2 Struktur Organisasi Pemerintah Kota Bandung..... 9

2.3 Struktur Organisasi Bagian Keuangan Pemerintah Kota Bandung..... 12

2.4 Aspek Kegiatan di Bagian Keuangan Pemerintah Kota Bandung..... 13

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 18

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek..... 19

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek..... 19

3.3.1 Standar Jurnal Untuk Transaksi di Pemda..... 19

3.3.1.1 Transaksi Pendapatan..... 19

3.3.1.2 Transaksi Pengakuan Aktiva..... 20

3.3.1.3 Transaksi Pelepasan Aktiva..... 20

3.3.1.4 Transaksi Reklasifikasi Aktiva..... 21

3.3.1.5 Transaksi Utang Piutag..... 22

3.3.1.6 Transaksi Antara Kantor-Transfer Kas..... 23

3.3.1.7 Transaksi Belanja Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan..... 24

3.3.1.8 Transaksi Belanja Tidak Tersangka..... 24

3.3.1.9 Transaksi Penyertaan Modal..... 24

3.3.1.10 Transaksi Pembentukan Dana Cadangan..... 25

3.3.1.11 Jurnal Penyesuaian dan Penutupan..... 25

3.3.1.12 Jurnal Eliminasi..... 26

3.3.2 Pencatatan Transaksi di Dinas/Lembaga Teknis..... 27

3.3.2.1 Transaksi Pendapatan..... 27

3.3.2.2 Transaksi Penerimaan dan Belanja Sebelum APBD Ditetapkan..... 27

3.3.2.3 Transaksi Belanja Administrasi Umum-Aparatur... 28

3.3.2.4 Transaksi Belanja Administrasi Umum-Publik..... 31

3.3.2.5 Transaksi Operasi dan Pemeliharaan-Aparatur..... 34

3.3.2.6 Transaksi Operasi dan Pemeliharaan-Publik..... 36

3.3.2.7 Transaksi Belanja Modal-Aparatur..... 37

3.3.2.8 Transaksi Belanja Modal-Publik..... 39

3.3.2.9 Transaksi Belanja Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan..... 40

3.3.2.10 Transaksi Belanja Tidak Tersangka..... 40

3.3.2.11 Transaksi Antar Kantor-Transfer Kas..... 41

3.3.2.12 Jurnal Pelunasan/Penyetoran Utang Pajak..... 41

3.3.2.13 Jurnal Penutup..... 42

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 43

4.2 Saran..... 44

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Absen Kuliah Kerja Praktek Dari Perusahaan

Lampiran 2 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Dosen Pembimbing

Lampiran 3 : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek Dari Perusahaan

Lampiran 4 : Struktur Organisasi sekretariat Daerah Kota Bandung

Lampiran 5 : Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kota Bandung

Lampiran 6 : Jurnal Penerimaan Kas

Lampiran 7 : Jurnal Pengeluaran Kas

Lampiran 8 : Buku Besar

Lampiran 9 : Neraca

Lampiran 10 : Surat Tanda Setoran (STS)

Lampiran 11 : Surat Permintaan Pembayaran (SPP)

Lampiran 12 : Surat Perintah Membayar (SPM)

Lampiran 13 : Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK)

Lampiran 14 : Surat Keputusan Otorisasi (SKO)

Lampiran 15 : Riwayat Hidup