BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek



Kerja Praktek merupakan pendidikan kemasyarakatan yang memperkenalkan keberadaan perusahaan sebagai suatu tempat yang lengkap dengan mengadakan kegiatan yang sesungguhnya di lapangan dan juga untuk meningkatkan kualitas akan sumber daya manusia itu sendiri, guna memperoleh dan menghasilkan produktivitas kerja yang efektif dan efisien.

Dalam proses sistem akuntansi pokok, jurnal memiliki posisi yang unik. Setelah data transaksi keuangan perusahaan direkam untuk pertama kalinya dalam formulir, langkah berikutnya dalam proses pengolahan informasi keuangan adalah mencatat data tersebut untuk pertamakalinya dalam catatan akuntansi yang permanen. Dalam catatan akuntansi ini, transaksi mulai digolongkan sesuai dengan klasifikasi yang akan dituju dalam rekening-rekening yang bersangkutan dalam buku besar.

Dalam jurnal, disamping transaksi digolongkan, transaksi mulai diringkas pula untuk kepentingan penyajian informasi dalam laporan keuangan. Dengan demikian jurnal menduduki posisi di satu pihak sebagai penunjuk untuk menemukan sumber data transaksi, jika informasi itu diperlukan, dan di pihak lain merupakan penyedia ringkasan informasi yang akan ditampung dan rekening-rekening buku besar.

Berkaitan dengan permasalahan di atas maka penulis menyusun laporan Kerja Praktek ini dengan judul : **"PROSEDUR PENCATATAN STANDAR JURNAL PADA PEMERINTAH KOTA BANDUNG".**

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah untuk memperoleh data mengenai bagaimana cara pencatatan penjurnalan di Pemerintah Kota Bandung dan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh program studi S1, dan memperoleh pengalaman dalam menyusun suatu karya tulis yang bersifat ilmiah.

Tujuan dari Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1.2.1 Untuk mengetahui dokumen sumber yang terdapat pada standar jurnal.

1.2.2 Untuk mengetahui transaksi-transaksi yang terdapat pada Pemerintah Kota Bandung.

1.2.3 Untuk mengetahui transaksi pendapatan di Pemerintah Kota Bandung.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

1. Kegunaan Kerja Praktek Bagi Perusahaan
   - Sebagai bahan tinjauan dan masukan sehubungan dengan pelaksanaan pencatatan standar jurnal.
   - Sebagai suatu cara ikut serta dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.

2. Kegunaan Kerja Praktek bagi peserta Kerja Praktek
   - Sebagai kajian untuk menambah ilmu dan wawasan mengenai pencatatan standar jurnal.
   - Untuk mengumpulkan data yang diperlukan dalam penulisan laporan sebagai salah satu syarat penunjang pelaksanaan kerja praktek.
   - Sebagai perbandingan antara teori yang disampaikan di perkuliahan dengan kerja Praktek di lapangan .
   - Mempersiapkan diri menjadi bagian dari anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik yang dibutuhkan dalam lapangan kerja.
3. Kegunaan Kerja Praktek bagi Instansi Pendidikan
   - Sebagai suatu alat evaluasi terhadap kurikulum yang digunakan.
   - Hasil kerja praktek ini dapat juga sebagai bahan informasi dan sarana yang diharapkan dan dapat digunakan sebagai dasar pemikiran dan masukan untuk langkah-langkah penetapan kerja Praktek lebih lanjut.

1.4. Metode Penulisan Laporan Kerja Praktek

Metode penulisan merupakan tahapan-tahapan dalam melakukan peninjauan, adapun tahapan-tahapan yang penulis lakukan adalah berdasarkan :

1.4.1 Penelitian Kepustakaan *(Library Research)*

Yaitu suatu cara untuk memperoleh data yang bersifat teoritis dengan mempelajari buku-buku, *literature*, dokumen-dokumen lainnya serta

catatan-catatan yang diterima selama masa perkuliahan yang berhubungan dengan masalah yang penulis kemukakan.

1.4.2 Penelitian Lapangan *(Field Research)*

Yaitu suatu cara untuk memperoleh data dengan mempelajari secara intensif latar belakang keadaan dan interaksi lingkungan suatu unit sosial (individu, kelompok, lembaga/masyarakat).

1.5. Lokasi Kerja Praktek

Penulis melaksanakan Kerja Praktek pada Kantor Pemerintah Kota Bandung di Bagian Keuangan yang beralamat di Jalan Wastu Kencana No.2 Bandung.

Lama Kerja Praktek ini selama satu bulan mulai dari tanggal 21 September 2004 sampai 20 Oktober 2004.