PROSEDUR AKUNTANSI BIAYA PENUNJANG PEGAWAI PADA KANTOR PUSAT PT. KAI (PERSERO) BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam
menempuh Program Studi Sarjana (S-1)
Jurusan Akuntansi

Oleh :

Nama : Maundari Mustiariningsih

NIM : 2.11.01.044

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN
KERJA PRAKTEK
PADA
PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
BANDUNG

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam
Menempuh Program Studi Sarjana (S-1)
Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : MAUNDARI. M
NIM : 2.11.01.044

Bandung, Januari 2005
Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
Wati Aris Astuti, SE.	Asep Karya Mulyawan
NIP : 4127.34.03.010	NIPP : 34052

Mengetahui,
Ketua jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Peraktek pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

Adapun tujuan dari penyusunan laporan Kerja Praktek ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Program Studi (S-1) Jurusan akuntansi di Universitas Komputer Indonesia

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan dikarenakan Penulis masih dalam tahap belajar, untuk itu guna perbaikan kedepan segala kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan.

Terselesaikannya laporan Kerja Praktek ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Pada kesempatan ini pula dengan segala kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.Si., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.

4. Wati Aris Astuti, SE., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
5. Asep K M selaku Pembina Perusahaan yang selalu membimbing dan memberikan informasi kepada Penulis selama melaksanakan kerja praktek sehingga laporan Kerja Praktek ini dapat dibuat.
6. Segenap Staf dan Karyawan PT. Kereta Api Indonesia (Persero) atas sambutan, bantuan dan kerjasamanya selama kerja praktek.
7. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang selalu memberikan kasih sayang, do'a dan semangat dalam menuntut ilmu.
8. Kakaku (Dessi) yang selalu memberikan semangat dan bantuannya dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.Thank's...
9. Sepupu-sepupu (Reno, Handoyo, Feftika dan Aldes) terimakasih telah memberikan keceriaan.
10. Sahabat-sahabatku Lia, Ami, Renny, Aan, Ida, yang selalu membantu baik dalam suka maupun duka, kelas Ak-2 angkatan 2001 terimakasih .....

Semoga Allah S.W.T melimpahkan rahmat, karunia serta perlindungan-Nya kepada kita semua. Amin....

Bandung, Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PT. KAI (PERSERO)

2.1 Sejarah Umum PT. KAI (Persero) 5

2.2 Struktur Organisasi PT. KAI (Persero) 8

2.3 Uraian Jabatan PT. KAI (Persero) 9

2.4 Aspek Kegiatan PT. KAI (Persero) 17

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 22

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 23

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 24

3.3.1 Prosedur Akuntansi Pendapatan Lain-lain Pegawai 27

3.3.2 Formulir-formulir Daftar Pembayaran 30

3.3.3 Pelaksanaan Pendapatan Lain-lain Pegawai 37

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 40

4.2 Saran 41

DAFTAR PUSTAKA 42

LAMPIRAN 43

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Organisasi PT. KAI (Persero)

Lampiran 2 : Struktur Organisasi Direktorat Keuangan

Lampiran 3 : Flowchart Prosedur Pembayaran PLP

Lampiran 4 : Daftar Pembayaran SSR/Pemondakan

Lampiran 5 : Daftar Pembayaran Upah kerja lembur

Lampiran 6 : Daftar Pembayaran Restritusi Pengobatan

Lampiran 7 : Daftar Pembayaran sumbangan Premium/Telpon

Lampiran 8 : Daftar Pembayaran Upah Pkp/Premi harian

Lampiran 9 : Daftar Bukti Pembayaran

Lampiran 10 : Daftar Analisa Pendapatan Lain-lain Pegawai

UNIKOM