BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Saat ini Indonesia sedang giat melaksanakan pembangunan di segala bidang, sebagai usaha untuk memperbaiki nasib bangsa dan untuk meningkatkan taraf hidup agar tercapai kemakmuran dan kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa.

Dalam dunia usaha Perusahaan dituntut untuk mampu beroperasi dengan baik, agar memperoleh hasil yang maksimal sesuai dengan tujuan Perusahaan. Kemampuan tujuan Perusahaan akan berperan sekali dalam pengambilan keputusan, oleh karena itu setiap informasi tentang kegiatan Perusahaan akan diperlukan sekali dalam penentuan suatu keputusan.

Seperti halnya PT kereta Api Indonesia (Persero) yang merupakan salah satu Perusahaan BUMN yang bergerak dibidang jasa transportasi, khususnya jasa angkutan Penumpang dan Barang harus dapat menjadi asset nasional yang dapat tumbuh dan berkembang dengan kekuatan sendiri serta berperan dalam Pembangunan Nasional. Untuk mencapai hal tersebut Perusahaan membutuhkan tenaga kerja yang profesional sebagai penunjang dalam proses produksi dan kegiatan operasional Perusahaan.

Dalam menunjang fungsi tenaga kerja agar lebih potensial Perusahaan harus dapat menyediakan segala kebutuhan Pegawainya demi kelancaran usahanya terutama dalam hal keuangan yaitu seperti halnya pada PT. KAI

(Persero) selain Penggajian terdapat pula Biaya Penunjang Pegawai / Pendapatan Lain-lain Pegawai yang dapat memberikan kemudahan bagi Pegawai dan merupakan penghasilan tambahan yang dapat meringankan beban Pegawai.

Prosedur Akuntansi Biaya Penunjang Pegawai / Pendapatan Lain-lain Pegawai merupakan suatu Prosedur dan catatan yang memberi kemungkinan untuk menetapkan secara tepat dan teliti berupa pendapatan yang dapat diterima oleh setiap Pegawai, juga untuk menghindari kemungkinan adanya penyelewengan / manipulasi dana oleh pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab yang tentunya dapat mengakibatkan kecurangan-kecurangan yang tidak diinginkan oleh pihak manapun.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Maksud dari pelaksanaan Kerja praktek ini adalah sebagai upaya untuk menganalisa dan membandingkan bagaimana mengaplikasikan teori/materi yang diperoleh dibangku perkuliahan dengan praktek yang sesungguhnya terjadi dilingkungan kerja.

Adapun tujuan dari kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Prosedur Akuntansi Pendapatan Lain-lain Pegawai pada Kantor Pusat PT. KAI (Persero).
2. Untuk mengetahui Formulir apa saja yang digunakan
3. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanan Pendapatan lain-lain pegawai.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun manfaat dari penyusunan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

   Sebagai penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dibangku perkuliahan dan mencoba untuk membandingkan dengan kenyataan yang sebenarnya.

2. Bagi Perusahaan

   Dengan adanya penelitian ini, diharapkan hasilnya dapat dijadikan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam upaya meningkatkan pendapatan Perusahaan sesuai dengan tujuan yang telah direncanakan.

3. Bagi Pihak Lain

   Dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan dalam bidang Akuntansi khususnya mengenai Akuntansi Biaya Penunjang Pegawai..

1.4 Metode Penulisan Kerja Praktek

Dalam penyusunan laporan hasil kerja praktek ini penulis menggunakan metode *"Block Realease"* yaitu pelaksanaan kerja praktek dalam satu periode tertentu. Kerja praktek dilaksanakan pada tanggal 2 Agustus sampai dengan 2 September 2004.

Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. *Library Research* (Studi Pustaka)

   Berdasarkan data yang telah terkumpul penulis mencoba untuk menghubungkan antara data yang telah diperoleh dengan teori-teori yang telah dipelajari dan menelaah permasalahan yang bersifat teoritis yang berasal dari literature-literature yang tersedia, dimana mempunyai keterkaitan dengan objek penelitian.

2. *Field Research* (Studi Lapangan)

   Dengan melakukan penelitian dan pengamatan secara langsung untuk memperoleh data yang diinginkan dengan cara sebagai berikut :

   a. *Interview* (Wawancara)

      Dengan cara melakukan tanya jawab langsung dengan pihak-pihak yang terkait dengan objek yang diteliti untuk mendapatkan data/informasi yang diperlukan mengenai permasalahan yang akan dibahas.

   b. *Observasi* (Pengamatan)

      Teknik pengumpulan data dengan cara mengamati langsung pada objek penelitian.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Kerja praktek dilaksanakan di kantor pusat PT. KAI (Persero) Bandung yang beralamat di Jl. Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung. Penulis ditempatkan dibagian Direktorat Subdit Akuntansi Biaya dan Manajemen. Kerja praktek dilaksanakan selama 1 bulan terhitung sejak tanggal 2 Agustus sampai dengan 2 September 2004.