PROSEDUR BIAYA TENAGA KERJA PADA PT AMOCO MITSUI PTA INDONESIA – MERAK

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S-1
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : NINA YULIANTI
NIM : 2.11.00.090
NIRM : 41273403000531

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

DI

PT. AMOCO MITSUI PTA INDONESIA

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh Program Studi S-1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : NINA YULIANTI
NIM : 2.11.00.090
NIRM : 41273403000531

Bandung, januari 2004
Menyetujui,

Dosen pembimbing

Imam Abu Hanifah, SE. Ak. MM.
NIP : 4127.34.03.009

Pembina Instansi

Sufnajaya.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE. Ak. MM.
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan ke hadirat Ilahi Robbi, dengan limpahan rahmat hidayah-Nya akhirnya penulis dapat mengikuti Kerja Praktek sekaligus menyelesaikan laporan hasil KP pada F & A Departement PT. AMI.

Tidak sedikit manfaat yang penulis peroleh dari kegiatan KP ini, terutama mengenai kehidupan dunia kerja, baik dari segi pengalaman, disiplin kerja, wawasan/ilmu pengetahuan dan masih banyak hal lainnya yang dapat penulis petik manfaatnya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Pratek ini tidak akan berjalan lancar tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung yang diberikan kepada penulis, berupa bimbingan, petunjuk, pengarahan, motivasi dan hal posistif lainnya yang diberikan kepada penulis selama penulis melaksanakan KP di PT. AMI, hingga pada akhir penyelesaian laporan hasil KP yang penulis sajikan ini.

Ucapan terima kasih penulis tujukan khususnya kepada :

1. Mr. R. J. Chung selaku Plant Manager PT. AMI.
2. Bapak Ir. Edy Suryanto Soegoto, M.Sc Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

3. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak., Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).
4. Bapak Imam Abu Hanifah, SE. Ak. MM (Ketua Jurusan Akuntansi).
5. Bapak Imam Abu Hanifah, SE. Ak. MM (Selaku Dosen Pembimbing KP).
6. Ibu Wati Aris Astuti, SE, Selaku Dosen Wali Ak-2.
7. Bapak M. Subur (HR Supervisor).
8. Bapak Sufnajaya (Pembimbing Operasional KP).
9. Ibu Fenti Novianti (Staf F&A Dept.).
10. Ibu Cut Rusmini (Staf F&A Dept.).
11. Bapak Aryono Endroseno (Staf F&A Dept.).
12. Bapak Jaka Purwanta (Admin Department).
13. Seluruh Karyawan dan Karyawati PT. Amoco Mitsui PTA Indonesia, yang telah memberikan bimbingan dan masukan-masukan selama penulis melaksanakan Program KP.
14. Kedua orang tuaku serta kakak, dan adikku yang telah memberikan dukungan serta doanya yang tiada henti.
15. Semua teman-temanku terutama anak-anak KATAMSO yang selalu memberikan dukungan atas selesainya laporan KP.
16. Buat yang tersayang, terima kasih atas motivasi dan cintanya yang begitu besar.
17. Dan seluruh mahasiswa/mahasiswi akuntansi S-1, khususnya kelas Ak-2 UNIKOM.

Penulis berharap semoga laporan KP ini sedikit banyak dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan selain bagi diri penulis sendiri. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Bandung, Januari 2004



penulis

...

DAFTAR ISI

Lembar pengesahan

Kata Pengantar i

Daftar Isi iii

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud DanTujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kerja Praktek 5

1.5 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. AMI 7

2.1.1 Profil Para Pemegang Saham 9

2.1.2 Visi Dan Misi Perusahaan 10

2.1.3 Prosedur Keselamatan Kerja 11

2.1.4 Peraturan Perusahaan 12

2.2 Struktur Organisasi 15

2.3 Deskripsi Jabatan 16

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 18

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 21

3.3.1 Over Time (Perhitungan Upah Lembur) 22

3.3.2 Call Out (Kerja Panggilan) 28

3.3.3 Upah Bagi Kerja Khusus (CSW) 31

3.3.4 Tunjagan Bagi Kerja Mandor Dan kontraktor 32
(AAF/AAB)
3.3.5 Tunjangan Shift (Shift Allowance) 33

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 39
4.2 Saran 40

Daftar Pustaka

Lampiran-Lampiran

Riwayat Hidup

DAFTAR LAMPIRAN

1. Aplication To Over Time
2. Aplication For Allowance For Acting Foreman/Boardman (AAF/AAB)
3. Aplication For Compensation For Special Work (CSW)
4. Call Out Form
5. 3 Shift Pattern 2003
6. Memo Payroll Highlight
7. Profil PT. AMI
8. Struktur organisasi PT. AMI
9. Struktur finance & Accounting Departmen
10. Surat Penerimaam KP
11. Daftar Kehadiran KP
12. Surat Keterangan Hasil KP Dari Instansi
13. Surat Keterangan Hasil KP Dari Dosen Pembimbing
14. Daftar Riwayat Hidup