BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

Setelah memperoleh bahan dan data dari kegiatan KP di PT. AMI, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

Dalam perusahaan biaya tenaga kerja digolongkan dengan berbagai macam cara : menurut fungsi pokok dalam perusahaan, menurut kegiatan bagian – bagian dalam perusahaan, menurut jenis pekerjaan, dan menurut hubungannya dengan produk atau jasa yang dihasilkan.

Akuntansi biaya tenaga kerja adalah melalui empat tahap : pencatatan distribusi biaya tenaga kerja, pencatatan utang upah, pencatatan pembayaran upah kepada karyawan yang berhak, dan penyetoran pajak penghasilan karyawan ke kas negara.

Klasifikasi biaya tenaga kerjanya terdiri dari: Over Time, Call Out, CSW (Compensation For Special Work) AAF/AA (Allowance for Acting Foreman / Boardman), Shift Allowance. Biaya yang dikeluarkan oleh PT. AMI sesuai dengan tenaga kerja yang dikeluarkan oleh para karyawannya, sehingga prosedur biaya tenaga kerjanya berjalan dengan lancar. Komponen gajinya terdiri dari : basic, transport, housing allowance, milk, bonus, shift allowance, over time (untuk non staff), other income.

4.2 SARAN

Setelah melaksanakan program KP di PT. AMI, maka ide/gagasan yang diajukan penyusun sebagai bahan referensi/masukan untuk perusahaan, khususnya bagi F&A Dept. adalah sebagai berikut:

- Perihal mekanisme kerja yang dilakukan oleh karyawan khususnya pada F&A Departement, secara umum telah cukup baik, namun masih terdapat beberapa hal yang sekiranya masih perlu diperhatikan, yakni antara lain dalam hal :
  - Pengarsipan file yang tampaknya masih perlu dilakukan penataan dengan lebih baik
  - Pengkoordinasian antara bagian keuangan dengan pihak-pihak yang berkepentingan dengan dana kas perusahaan.
- Agar pihak perusahaan bersedia untuk ikut melibatkan peserta KP secara langsung dalam rutinitas kerja karyawan, dengan ruang gerak & waktu yang secukupnya dan tidak terlepas dari bimbingan/arahan karyawan yang bersangkutan. Hal ini dimaksudkan agar peserta KP lebih memahami alur kerja dalam perusahaan dan lebih memberikan kontribusi terhadap penyusunan laporan KP.
- Agar lebih menata secara rapi berkas-berkas file yang terletak di F&A Dept
- Tetap mempertahankan kinerja yang baik yang telah dilakukan.