PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAGANG PADA CV. SALAK JAYA

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

Nama : Sandi Rahayu
Nim : 21101071

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2005

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA CV. SALAK JAYA

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi S1
Jurusan Akuntansi

Oleh:

NAMA : Sandi Rahayu
NIM : 21101071

Bandung, Januari 2005
Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Ony Widilestariningtyas, SE.
NIP.4127.34.03.003

Pembimbing di Perusahaan

Owin
NIK.856.502.464

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE, MM, Ak.
NIP. 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Bismillahirrahmanirrahim,

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadirat Allah SWT karena atas rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek. Laporan ini sebagai salah satu syarat dalam menempuh program studi S1 jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia Bandung dengan judul **"PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG DAGANG PADA CV. SALAK JAYA".**

Mudah-mudahan hasil laporan kuliah kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi semua mahasiswa jurusan Akuntansi khususnya, dan bagi pembaca pada umumnya. Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan kuliah kerja praktek ini tanpa bantuan, bimbingan, petunjuk dan dorongan dari berbagai pihak, laporan kuliah kerja praktek ini tidak akan terselesaikan.

Pada kesempatan ini, penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M, SE. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M, Sc., Ak. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Imam Abu Hanifah, SE, MM, Ak. Selaku Ketua Jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ony Widilestariningtyas, SE. Selaku Dosen Pembimbing penyusunan Laporan Kuliah Kerja Praktek.

5. Ujang Saroji, selaku Direktur CV. Salak Jaya.
6. Owin, selaku pembimbing Kuliah Kerja Praktek pada CV. Salak Jaya.
7. Untuk kedua orang tuaku yang tercinta yang selalu memberikan do'a restu yang tiada henti kepada penulis selama menuntut ilmu.
8. Untuk rekan-rekan Mahasiswa Jurusan Akuntansi khususnya kelas AK 2.

Harapan penulis semoga Allah SWT, senantiasa memberikan pahala yang berlipat ganda kepada semua pihak yang telah banyak membantu penyusunan laporan kerja praktek ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Amiin.....

Bandung, Januari 2005

Penulis,

Sandi Rahayu
NIM.21101071

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar isi iv

Daftar Lampiran vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM CV. SALAK JAYA

2.1 Sejarah Pendirian CV. Salak Jaya 6

2.2 Strutur Organisasi CV. Salak Jaya 8

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 11

3.2 Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek CV. Salak Jaya 12

3.2.1 Sistem Pencatatan Piutang Dagang CV. Salak Jaya 12

3.2.2 Prosedur Penagihan Piutang Dagang CV. Salak Jaya 13

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.3 PEMBAHASAN HASIL KULIAH KERJA PRAKTEK..... 15

3.3.1 Pelaksanaan Sistem Pencatatan Piutang Dagang Pada CV. Salak Jaya..... 15

3.3.2 Pelaksanaan Prosedur Penagihan Piutang Dagang Pada CV. Salak Jaya..... 17

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 19

4.2 Saran..... 20

Daftar Pustaka..... 21

Lampiran-Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : *Invoice* 1
2. Lampiran 2 : *Delivery Order* 2
3. Lampiran 3 : *Local Purchase Order* 4
4. Lampiran 4 : Faktur Pajak 6

UNIKOM