BAB II

GAMBARAN UMUM CV. SALAK JAYA

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

2.1 Sejarah Pendirian CV. Salak Jaya

CV. Salak Jaya didirikan pada tahun 2003 oleh Ujang Saroji. Adapun tujuan dari pendirian CV. Salak Jaya ini adalah sebagaimana umumnya tujuan dari didirikannya perusahaan-perusahaan swasta lainnya, yaitu untuk mendapatkan keuntungan yang maksimal dan kepentingan pribadi lainnya seperti prestise, kehormatan dan nama baik diri di lingkungan masyarakat.

Menurut pimpinan ataupun pemilik CV. Salak Jaya yaitu Ujang Saroji, bahwa CV. Salak Jaya sebenarnya sudah didirikan pada tahun 1997. Akan tetapi pada tahun 1998 CV. Salak Jaya mengalami kemunduran ataupun mandeg dalam menjalankan usahanya. Menurut pemilik CV. Salak Jaya bahwa kemunduruan perusahaannya ini dikarenakan terjadinya permasalahan-permasalahan yang menyelimuti perusahaan baik itu permasalahan ekstern maupun permasalahan intern.

Permasalahan-permasalahan ekstern perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Terjadinya krisis ekonomi yang berkepanjangan telah mengakibatkan tingginya harga barang di pasaran, sehingga menyebabkan sulitnya mencari barang-barang yang dibutuhkan perusahaan sehingga pengiriman barang ke perusahaan lainnya menjadi sering tertunda, bahkan kadang sama sekali tidak ada kiriman.

2. Banyaknya perusahaan lain yang menyuplai jenis barang yang sama keperusahaan yang sama.

Adapun Permasalahan-Permasalahan Intern perusahaan antaralain:

1. Kebijakan-kebijakan yang diberikan CV. Salak Jaya seringkali membuat beberapa karyawan nya mengalami kerugian, sehingga akibat hal ini banyak karyawan yang mengundurkan diri.
2. Pemilik perusahaan sekaligus Direktur CV. Salak Jaya yang jarang mengawasi atau berkomunikasi dengan karyawan nya.
3. Kondisi keuangan perusahaan yang semakin lemah, dan menurut beberapa informasi bahwa melemahnya keuangan CV. Salak Jaya ini dikarenakan oleh pemilik perusahaan yang kurang efektif dan efisien dalam melakukan pengeluaran uang, baik itu untuk keperluan pribadi maupun perusahaan.
4. Akibat kesalahan-kesalahan seperti yang telah diuraikan diatas, akhirnya CV. Salak Jaya tidak dapat melunasi kewajibannya ke Bank atau perusahaan lainnya, sehingga hampir seluruh harta kekayaan CV. Salak Jaya disita oleh Bank maupun oleh perusahaan lainnya.

Sejak tahun 1998 - 2003, CV. Salak Jaya hampir tidak pernah menjalankan usahanya lagi. Namun pada tahun 2003, atas dukungan dan bantuan dari **CV. Gilang Putra Perdana**, CV. Salak Jaya akhirnya mendapat kesempatan baru menyuplai bahan-bahan makanan, buah-buahan, dan barang-barang material untuk keperluan para karyawan dan pembangunan yang dilakukan oleh **PT. Unocal Geothermal of Indonesia,Ltd**, dan sampai bulan September 2004 ini

CV. Salak Jaya masih tetap melakukan kegiatan usahanya dengan baik, dan keuntungan demi keuntunganpun diperoleh dengan mudah. Walaupun keuntungan/pendapatan CV. Salak Jaya yang diperoleh saat ini masih jauh dibawah keuntungan pada saat pertamakalinya CV. Salak Jaya didirikan, Akan tetapi hal ini sudah cukup bagi perusahaan yang baru kembali pulih.

2.2 Struktur Organisasi CV. Salak Jaya

Strutur organisasi dan kegiatan kerja para pegawai CV. Salak Jaya ditentukan langsung secara hirarki oleh direktur/pemilik CV. Salak Jaya. Adapun susunan organisasi CV. Salak Jaya periode tahun 2003/2004 adalah sebagai berikut :

1. Direktur Utama yang dibantu oleh Wakil Direktur.
2. Wakil Direktur juga merangkap sebagai Kepala Personalia atau penerimaan pegawai/karyawan baru.
3. Staf, bertugas membantu Direktur, Wakil Direktur, dan karyawan lainnya dalam menjalankan kegiatan usaha CV. Salak Jaya. Tugas Staf lebih mengarah kepada hal-hal yang berkaitan dengan dorongan/motivasi secara moril kepada seluruh elemen perusahaan CV. Salak Jaya.
4. Bendahara, bertugas menerima segala jenis penerimaan kas perusahaan CV. Salak Jaya dan bertugas memberikan pembayaran/pengeluaran kas CV. Salak Jaya ke pihak lain atau untuk pembelian peralatan/perlengkapan dan kebutuhan-kebutuhan lainnya yang diperlukan oleh CV. Salak Jaya

berdasarkan prosedur dan sistem yang telah ditetapkan pada CV. Salak Jaya.

5. Sekretaris, bertugas mencatat dan menyimpan semua bukti-bukti yang berkaitan dengan penerimaan dan pembayaran ataupun kegiatan perusahaan lainnya berdasarkan prosedur dan sistem yang telah ditetapkan pada CV. Salak Jaya.
6. Seksi Penagihan Piutang, bertugas untuk menagih piutang kepada perusahaan-perusahaan yang memiliki kewajiban kepada CV. Salak Jaya, dan seksi ini bertugas mempersiapkan/mengumpulkan bukti-bukti transaksi perusahaan CV. Salak Jaya yang akan di input oleh bagian sekretaris berdasarkan prosedur dan sistem yang telah ditetapkan pada CV. Salak Jaya.
7. *Driver*, bertugas untuk mengirim barang-barang yang dibutuhkan oleh perusahaan lain, biasanya CV. Salak Jaya hampir 90% mengirimkan barang-barangnya ke PT.Unocal Geothermal of Indonesia, Ltd. Sedangkan perusahaan lainnya yang menjadi konsumen CV. Salak Jaya adalah PT. Cahaya Anugrah Utama, PT. BRE, dan PT. Patra Supplies and Services.
8. Karyawan lainnya bertugas sesuai dengan tugas-tugas yang telah diberikan kepada mereka diantaranya :
    a. Mencari dan mengangkut barang-barang kebutuhan perusahaan yang akan dikirimkan keperusahaan lain.

b. Membantu seksi penagihan piutang dalam memberikan surat penagihan piutang ke perusahaan yang memiliki kewajiban kepada CV. Salak Jaya.

c. Membantu Sekretaris dalam memperoleh bukti-bukti yang berkaitan dengan kegiatan perusahaan.

d. Membantu untuk melakukan kegiatan-kegiatan lain yang bersifat mendadak.