BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Dalam melaksanakan aktifitas usahanya, seringkali sebuah perusahaan mengalami hambatan-hambatan diluar perkiraan, sehingga perlunya suatu kebijakan-kebijakan ataupun pemikiran-pemikiran yang tepat dari menejer/pimpinan perusahaan untuk mengatasi masalah/hambatan-hambatan tersebut. Salah satu contoh yang seringkali kita temukan yaitu dari berbagai transaksi yang dilakukan oleh perusahaan, khususnya perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan atau suplai barang. Perusahaan dagang pada saat ini dalam melakukan transaksi yang berkapasitas besar lebih banyak melakukan transaksinya secara kredit, mungkin hal ini dikarenakan sulitnya mendapatkan para pelanggan/konsumen yang dapat membeli hasil dari perusahaan mereka secara tunai, selain itu kondisi perekonomian yang terjadi di Indonesia saat ini yang kurang mendukung. Sehingga perusahaan harus berani mengambil keputusan seperti itu untuk mencapai tujuannya, walaupun kebijakan tersebut sangat beresiko.

Sebagai seorang pengusaha yang profesional tentunya harus selalu siap dalam menghadapi segala situasi apapun demi tercapainya tujuan perusahaan. Hal tersebut didasari dengan suatu pertimbangan-pertimbangan yang matang, dan sistematis berdasarkan pengalaman ataupun pengamatan terhadap perusahaan-perusahaan yang sudah maju. Selain itu seorang menejer juga harus professional

didalam membuat suatu sistem menejemen dalam mengelola perusahaannya, khususnya dalam memenejemen keluar masuknya keuangan perusahaan seperti bagaimana memenejemen piutang perusahaan, hutang perusahaan, piutang perusahaan yang taktertagih, dan kemungkinan-kemungkinan lainnya yang akan terjadi pada perusahaan yang dipimpinnya itu. Apabila perusahaan sudah dapat melakukan segala kegiatannya itu dengan professional, maka kemungkinan perusahaan untuk dapat terus berkembang sangat tinggi dan keberhasilan perusahaan dapat dengan mudah diramalkan. Selain itu adanya suatu komunikasi yang baik antara pimpinan dengan bawahan sehingga akan mendorong suatu iklim kerja yang baik dan mendukung bagi terciptanya suatu tujuan perusahaan yang maksimal.

Dalam tugas laporan ini penulis akan membahas sesuai dengan apa yang diperoleh dari hasil Kuliah Kerja Praktek yang penulis laksanakan pada CV. Salak Jaya. Pada saat pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek penulis ditempatkan dibidang keuangan, tepatnya mengenai Sistem Penagihan Piutang Dagang pada CV. Salak Jaya.

Adapun untuk lebih jelasnya mengenai uraian tentang prosedur pencatatam dan penagihan piutang dagang pada CV. Salak Jaya akan penulis uraikan pada BAB III.

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik untuk melakukan suatu penelitian dengan cara melakukan Kuliah Kerja Praktek pada CV. Salak Jaya dan menuliskannya dalam laporan ini dengan judul "Prosedur Penagihan Piutang Dagang Pada CV. Salak Jaya".

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Tujuan Kuliah Kerja Praktek yang penulis laksanakan pada CV. Salak Jaya adalah:

1. Untuk mengetahui sistem pencatatan piutang dagang pada CV. Salak Jaya.
2. Untuk mengetahui prosedur penagihan piutang dagang pada CV. Salak Jaya

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Selama hampir satu bulan melaksanakan Kuliah Kerja Praktek. Terdapat banyak kegunaan yang penulis dapatkan. Berikut ini adalah beberapa kegunaan Kuliah Kerja Praktek :

1. Bagi Penulis

   Sebagai suatu perbandingan antara ilmu akuntasi, khususnya tentang system pencatatan dan prosedur penagihan piutang dagang yang diperoleh secara teoritis di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) dengan akuntasi secara praktis di dunia kerja (CV. Salak Jaya), dan kegunaan lainnya adalah menambah pengetahuan tentang bekerja secara praktis di dunia kerja.

2. Bagi Perusahaan

   Dengan adanya Kuliah Kerja Praktek ini, secara tidak langsung telah meringankan beban pekerjaan para pegawai pada CV. Salak Jaya, dan nama CV. Salak Jaya lebih dikenal oleh publik.

3. Bagi Unikom

   sebagai salahsatu alat ukur bagi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) khususnya untuk jurusan akuntansi, dalam mengetahui

kemampuan mahasiswanya, dan sebagai salahsatu alat untuk mengetahui apakah ilmu akuntansi yang diberikan oleh UNIKOM sesuai atau tidak dengan dunia kerja saat ini.

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di CV. Salak Jaya, penulis menggunakan metode *Block Release,* yaitu pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek dilakukan dalam 1 periode, yaitu Kuliah Kerja Praktek dilaksanakan dari tanggal 23 Agustus 2004 - 17 September 2004. Kuliah kerja Praktek dilaksanakan pada hari Senin - Jumat, dimulai pada pukul 08.00 WIB – 11.30 WIB

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

Kuliah Kerja Praktek penulis laksanakan pada CV. Salak Jaya di Jl. Palasariwates, Kalapanunggal - Sukabumi 43354. Perusahaan ini bergerak dibidang pengiriman barang-barang konsumsi dan bahan-bahan material yang dikirimkan kepada PT. Unocal Geothermal Of Indonesia, Ltd. Selain itu CV. Salak Jaya juga mengirimkan barang-barang tersebut kepada PT. BRE, PT. Wijaya Engindo Nusa, dan PT. Cahaya Anugrah Utama, namun dalam kuantitas yang relatif kecil.

Adapun waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek dapt dilihat pada tabel 1.1:

Tabel 1.1 : Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek Pada CV. Salak Jaya

Hari	Waktu	keterangan
Senin - Kamis	08.00 – 11.30 Wib	Jam Kerja
Jumat	08.00 – 11.00 Wib	Jam Kerja
Sabtu - Minggu	_	Libur