BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Selama enam tahun belakangan ini bangsa kita sedang berusaha memulihkan diri dari keadaan ekonomi yang kacau karena tertimpa krisis moneter yang berkepanjangan yang disebabkan oleh lemahnya pertahanan ekonomi bangsa kita. Seharusnya kita sebagai masyarakat Indonesia sedari dulu sebelum terjadinya krisis ekonomi harus mempunyai tameng yang kokoh untuk membendung berbagai macam masalah keuangan yang akan melanda negara kita tetapi di waktu dulu orang - orang Indonesia cenderung berpikir bahwa urusan untuk mempertahankan dan membangun ekonomi adalah urusan pemerintah oleh sebab itu pengawasan yang dilakukan oleh rakyat juga kurang bahkan bisa dibilang tidak ada.

Salah satu solusi yang dapat masyarakat gunakan untuk menghadapi krisis ekonomi adalah dengan menggalakkan program Koperasi pada negara tercinta ini bahkan alangkah lebih baik jika usaha – usaha milik negara dan usaha – usaha lainnya berdasarkan asas yang dianut oleh Koperasi yaitu asas kekeluargaan dan kebersamaan.

Misalnya kita mengibaratkan negara ini adalah sebuah keluarga dimana dalam satu keluarga pasti akan terus bersatu dalam kebersamaan walau mungkin ada pertentangan namun hal itu dapat diselesaikan dengan kekeluargaan dan

negara lain tentunya kita ibaratkan pula sebagai keluarga lain yang tentunya akan ada terjadi persaingan untuk menunjukkan kebaikan dan kebolehan keluarga masing-masing.

Koperasi yang berasal dari kata *cooperation* yang berarti kerjasama dalam ekonomi yang dapat dilakukan oleh orang banyak tanpa batasan batasan pribadi dan golongan sehingga sebuah Koperasi dapat disamakan seperti sebuah perusahaan karena didalamnya ada unit-unit usaha yang membuat Koperasi tersebut berkembang. Oleh karena adanya unit – unit usaha tersebut maka diperlukan suatu sistem yang dapat menjadi tulang punggung yang kuat untuk menopang keberadaan Koperasi yaitu sistem akuntansi yang didalamnya ada tata cara penerimaan dan pengeluaran kas.

Peranan sistem akuntansi pada sebuah perusahaan merupakan hal terpenting dalam melaksanakan kegiatan operasional perusahaan terutama pada Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung, karena tanpa sistem akuntansi maka laporan keuangan yang baik dan benar tidak akan tercapai.

Pada Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung sistem akuntansi yang diberlakukan adalah sistem komputerisasi, sistem ini telah diberlakukan sejak tahun 1999 dimana dengan sistem ini telah terlihat bahwa data yang tersusun tidak akan acak-acakan tetapi sudah terkoordinasi secara sistematis sehingga kegiatan unit-unit usaha dan manajemen Koperasi dapat berjalan tepat waktu seperti yang diharapkan oleh seluruh anggota Koperasi.

Pada pelaksanaan kuliah kerja praktek, penulis ditempatkan pada bagian Administrasi dan Keuangan sehingga judul yang penulis pilih adalah :

Prosedur Pencatatan Penerimaan dan pengeluaran Kas di Lingkungan Koperasi Pegawai PT.Telkom Divisi Regional III Bandung.

1.1 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Tujuan yang dapat dirasakan oleh penulis dalam mengikuti kuliah kerja praktek di lingkungan Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung ialah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui bagaimana proses penerimaan kas di lingkungan Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung.
2. Untuk mengetahui bagaimana proses pengeluaran kas di lingkungan Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung.
3. Untuk mengetahui hubungan penerimaan dan pengeluaran kas di lingkungan Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung.

1.2 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Dalam kegiatan kuliah kerja praktek di lingkungan Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung. diharapkan dapat berguna khususnya untuk penulis dalam menghadapi dunia kerja sesungguhnya dimasa depan. Kegunaan tersebut antara lain :

1. Penulis

- Sebagai salah satu syarat dalam dalam menempuh program studi Diploma III Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
- Menambah pemahaman pentingnya akuntansi dalam proses operasional suatu perusahaan.
- Mendewasakan pola tingkah laku dan cara berpikir mahasiswa serta menambah wawasan pergaulan yang dimiliki mahasiswa.

2. Perusahaan
   - Sebagai bahan masukan dan bahan pertimbangan bagi Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung dalam melaksanakan operasional perusahaan guna meningkatkan efektifitas kerja dan efisiensi operasional perusahaan dimasa yang akan datang.
3. Pihak lain
   - Diharapkan dengan melaksanakan kuliah kerja praktek hasilnya dapat dimanfaatkan untuk bahan kajian dalam usaha menjembatani antara bangku kuliah dengan praktek di lapangan.

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek

Didalam menulis laporan ini penulis menggunakan metode *Block Realise* yaitu metode yang menggambarkan keadaan perusahaan berdasarkan penelitian secara langsung dengan bekerja *fulltime* atau jam kerja penuh untuk mendapatkan data yang sesuai dengan program studi penulis, data yang ada disusun, dijelaskan, dianalisis dan disimpulkan.

Teknik Pengumpulan data yang dipakai penulis adalah :

1. Studi Lapangan (*Field Research*)

   Pengumpulan data dengan cara terjun kelapangan dengan meneliti keadaan yang sebenarnya yang terjadi pada dunia kerja serta pekerjaan yang berhubungan dengan data yang yang akan diambil untuk membuat laporan kuliah kerja praktek.

2. Wawancara (*Interview*)

   Pengumpulan data dengan cara tanya jawab dengan orang-orang yang mengerti dan memahami tentang masalah yang akan dibahas didalam laporan kuliah kerja praktek.

3. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

   Dengan maksud untuk menggali teori-teori yang berhubungan dengan penulisan laporan kuliah kerja praktek agar dapat dijadikan data sekunder dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku atau laporan yang dapat membantu kelancaran mahasiswa dalam menyusun laporan kuliah kerja praktek.

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Kuliah kerja praktek dilaksanakan di Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung yang beralamat di Jalan. Supratman No.62 Bandung. Pelaksanaan kuliah kerja praktek berlangsung dari tanggal 28 Juli 2003 sampai dengan tanggal 29 Agustus 2003. Hari kerja yang berlaku dari hari senin sampai dengan hari jum'at.

Senin – Kamis : Jam masuk 07.30 WIB jam pulang 16.30 WIB.

Istirahat : Jam 12.00 WIB – 13.00 WIB.

Jum'at : Jam masuk 07.30 WIB jam pulang 17.00 WIB.

Istirahat : Jam 11.30 WIB – 13.00 WIB.