BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengolahan data dari kegiatan kuliah kerja praktek yang penulis lakukan pada Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung khususnya pada bagian Administrasi & Keuangan. Yang dilandasi teori pada bab – bab sebelumnya mengenai **Prosedur Pencatatan Penerimaan dan Pengeluaran Kas,** maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Proses penerimaan kas di Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung yang mendapat otorisasi dari pejabat yang berwenang dilengkapi dengan adanya dokumen atau catatan yang sah seperti bukti penjualan, kwitansi, dan lain - lain serta laporan seperti bukti penerimaan kas membuktikan sistem akuntansi yang berlaku di Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia sehingga resiko untuk penggunaan dana yang tidak semestinya akan dapat dihindari.
2. Proses pengeluaran kas di Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung yang dilengkapi dengan adanya dokumen atau catatan yang sah seperti bukti pembelian, kwitansi, dan lain - lain serta laporan seperti bukti pengeluaran kas, bahkan mendapat otorisasi dari pejabat yang berwenang membuktikan sistem akuntansi yang berlaku di Koperasi

Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia sehingga jauh dari resiko penggunaan dana yang tidak semestinya.

3. Penerimaan kas dan pengeluaran kas di Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung mempunyai hubungan yang erat yaitu tanpa adanya penerimaan kas akan merugikan perusahaan apabila terjadi pengeluaran kas yang berlebihan, sebaliknya untuk memperoleh penerimaan kas tentunya kita membutuhkan pengorbanan berupa pengeluaran kas. Untuk mencapai hubungan tersebut diperlukan keseimbangan satu sama lain sehingga kelancaran kerja unit – unit usaha tentunya akan terjamin.

4.2 Saran

Selama penulis melaksanakan kerja praktek di Koperasi Pegawai PT. Telkom Divisi Regional III Bandung dan belajar di Unikom penulis ingin memberikan saran yang bisa dijadikan bahan pertimbangan yang sifatnya positif dan membangun. Untuk lebih meningkatkan sarana dan prasarana baik itu diperusahaan tempat penulis melaksanakan kerja praktek maupun di kampus tempat penulis belajar.

Adapun saran yang akan penulis sampaikan adalah sebagai berikut :

a. Saran untuk Unikom

- Di dalam pelaksanaan praktikum di lab komputer, hendaknya menempatkan dosen yang benar-benar ahli dalam program tersebut,

supaya mahasiswa/I lebih tahu dan mengerti mengenai program yang di pelajarinya.

- ❖ Agar dapat mencetak lulusan yang memiliki indeks prestasi yang membanggakan akan tetapi menguasai dengan penuh ilmu yang diajarkan malah diharapkan dapat melebihi para pengajarnya, bukankah dalam kehidupan diharapkan kemajuan dalam ilmu tapi jauh dari kesombongan.

b. Saran untuk perusahaan

- ❖ Suasana kantor diharapkan penuh keakraban dan suasana kerja yang kondusif supaya terus diupayakan.
- ❖ Seminggu atau sebulan sekali diadakan rekreasi yang tentunya tidak monoton bagi para karyawan yang dapat menghilangkan kejenuhan dari pekerjaan sehingga ketika kembali bekerja akan penuh semangat.
- ❖ Untuk memperlancar kegiatan operasional perusahaan, maka sistem komputerisasi yang ada, sebaiknya ditambah guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja.
- ❖ Pelayanan terhadap Koperasi Pegawai PT Telkom Divisi Regional III Bandung hendak lebih ditingkatkan guna memberi kesan yang baik kepada para pelanggan tersebut dan untuk menjaga citra baik Koperasi Pegawai PT Telkom Divisi Regional III Bandung dan untuk pelanggan pada khususnya serta masyarakat luas pada umumnya.
- ❖ Koperasi Pegawai PT Telkom Divisi Regional III Bandung diharapkan dapat menciptakan atau menambah unit usaha yang baru agar dapat lebih maju lagi.