BAB I

PENDAHULUAN

I. 1. Latar Belakang Kerja Praktek

PT. Jasa Marga (Persero) adalah suatu perseroan terbatas milik negara yang didirikan dalam rangka melaksanakan ketentuan–ketentuan peraturan pemerintah tentang pendirian perusahaan perseroan (Persero) di bidang pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan jalan/jembatan tol serta ketentuan–ketentuan penguasaannya. Dalam bidang usahanya, PT. Jasa Marga (Persero) merupakan suatu perseroan yang berada di bawah pembinaan teknis Departemen Pekerjaan Umum. Di samping itu, perusahaan juga harus mampu menangani kendala dan hambatan yang mungkin timbul di dalamnya. Dengan semakin berkembangnya PT. Jasa Marga (Persero), berarti juga semakin meningkatkan aktivitas sehingga dapat menimbulkan berbagai masalah. Di antaranya kebutuhan sumber daya manusia yang dapat bekerja secara efisien dalam mengerjakan segala pekerjaan, terutama yang mampu mengendalikan dan mengelola sistem informasi yang dibutuhkan perusahaan sesuai dengan perkembangan informasi yang dibutuhkan karyawan.

Sistem Merit merupakan sistem pemberian imbal jasa kepada pegawai, berupa besaran uang yang diberikan berdasarkan penghargaan atas potensi, jabatan dan prestasi kerja pegawai. Sedangkan Merit Prestasi merupakan imbalan berupa besaran uang yang diberikan kepada pegawai berdasarkan hasil penilaian prestasi kerja pegawai selama 1 (satu) bulan takwim. Besaran Merit Prestasi ditetapkan berdasarkan hasil penilaian prestasi kerja pegawai sesuai dengan Kelas Jabatan dan Kredit Jabatan sebagaimana dicantumkan dalam lampiran 1 dan 2

laporan ini, yang dibayarkan sesuai dengan hasil penilaian prestasi kerja bulan sebelumnya.

Pemanfaatan sumber informasi dimaksudkan untuk membantu Juru Tata Usaha Kompensasi dan Kesejahteraan di bagian Sumber Daya Manusia untuk memudahkan berbagai proses dan aktivitas di dalam PT. Jasa Marga (Persero) termasuk untuk melakukan penilaian prestasi kerja pegawai. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kualitas dari para pegawai PT. Jasa Marga (Persero) itu sendiri. Dengan melihat fenomena dan pentingnya hal tersebut di atas, maka penulis tertarik untuk membahas pelaksanaan penilaian menggunakan sistem merit yang disajikan dengan judul: "Prosedur Penilaian Merit Prestasi Pada Penggajian Sistem Merit Di PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi-Citarum".

I. 2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan penulis dalam melaksanakan kerja praktek adalah untuk mengetahui metode penilaian merit prestasi yang dilakukan di PT. Jasa Marga (Persero) dan kendala-kendala apa yang ditemukan serta manfaat-manfaat apa yang penulis dapatkan, tujuannya yaitu:

1. Mengetahui tentang prosedur pelaksanaan penilaian merit prestasi di PT. Jasa Marga (Persero).
2. Mengetahui hambatan-hambatan apa saja yang ditemui dalam pelaksanaan penilaian merit prestasi di PT. Jasa Marga (Persero).
3. Mengetahui usaha yang dilakukan dalam mengatasi hambatan dalam pelaksanaan penilaian merit prestasi di PT. Jasa Marga (Persero).

I. 3 Kegunaan Kerja Praktek

a. Kegunaan yang telah didapatkan oleh penulis dalam melaksanakan kerja praktek ini yaitu memperoleh pengalaman kerja sebagai bahan persiapan untuk menekuni pekerjaan yang akan dijalani di masa yang akan datang dan memperoleh data-data dalam penyusunan laporan KP.

b. Sedangkan kegunaan buat perusahaan yaitu hasil dari KKP ini diharapkan dapat memberikan masukan atau sumbangan pemikiran yang dapat dijadikan bahan pertimbangan khususnya mengenai pelaksanaan penilaian merit prestasi di PT. Jasa Marga (Persero) dalam rangka meningkatkan produktivitas pegawai.

I. 4. Metode Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data

Metode penulisan yang digunakan dalam pelaksanaan kerja praktek adalah Metode Block Release yaitu pelaksanaan kerja praktek dalam satu periode tertentu terhitung sejak tanggal 1 Agustus – 26 Agustus 2003 pada pukul 09.00 sampai dengan 16.00 WIB. Masuk dari hari senin sampai dengan hari kamis, hari jumat, sabtu dan minggu serta hari besar lainnya libur.

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek ini adalah:

1. Studi Kepustakaan

Yaitu membaca dan mempelajari buku-buku serta surat keputusan yang dikeluarkan perusahaan yang berkaitan dengan masalah yang dibahas penulis dalam laporan kerja praktek ini.

2. Studi lapangan

Dalam hal ini penulis melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian dan pengumpulan data-data dengan cara:

a. Observasi

Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara terjun langsung ke lokasi objek penelitian, penulis secara langsung mengikuti kegiatan-kegiatan yang dilakukan di PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi–Citarum untuk bisa melihat langsung cara kerjanya.

b. Interview.

Yaitu tekhnik pengumpulan data dengan melakukan wawancara langsung dengan karyawan Sub Bagian SDM di PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi-Citarum, dengan tanya jawab yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan oleh penulis.

c. Pengumpulan dokumen

Yaitu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengumpulkan dokumen yang berkaitan dengan masalah yang dibahas.

I. 5. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek di Sub Bagian Sumber Daya Manusia PT. Jasa Marga (Persero) Cabang Padaleunyi-Citarum di Plaza Tol Pasteur JL. Dr. Djunjunan No. 251 Bandung. Kegiatan ini diselenggarakan dari tanggal 1 Agustus 2003 sampai dengan 26 Agustus 2003.