BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 Implementasi

Implementasi adalah penerapan rancangan program yang telah dibuat pada bab sebelumnya atau aplikasi dalam melaksanakan sistem informasi pemrograman yang telah dibuat. Hasil dari tahapan implementasi ini adalah suatu sistem pengolahan data yang sudah berjalan dengan baik. Dengan demikian dapat diketahui apakah perangkat lunak dapat menghasilkan sistem informasi kepegawaian yang sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

5.1.1 Batasan Implementasi

Dalam mengimplementasikan perangkat lunak pemantauan dan pengendalian aplikasi ini ada beberapa hal yang menjadi batasan implementasi, yaitu :

1. Tidak semua bagian aplikasi di uji, tetapi hanya berinteraski dengan sistem khususnya pada pengisian data pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, absensi dan gaji.
2. Basis data dan server yang digunakan dalam pengimplementasian ini adalah SQL Server 2000.

5.1.2 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunaka yang digunakan untuk mengimplementasikan sistem adalah sebagai berikut :

1. Sistem Operasi Windows 98/ME/2000/Xp

2. Bahasa pemrograman Visual Basic 6.0
3. SQL Server 2000

5.1.3 Implementasi Perangkat Keras

Implementasi perangkat keras *(hardware)* yang digunakan dalam pengoperasian sistem informasi kepegawaian pada subbag tat usaha di Direktorat Metrologi Bandung adalah sebagai berikut :

a. Komputer Pentium 4
b. Ruang penyimpanan data (Harddisk)
c. Memori (RAM) 512 MB
d. Keyboard dan mouse
e. Kabel UTP

5.1.4 Implementasi Basis Data (Sintaks SQL)

Database yang digunakan dalam pembuatan aplikasi kepegawaian ini yaitu menggunakan perangkat lunak SQL Server 2000. Berikut akan dijelaskan langkah-langkah pembuatan database program aplikasi kepegawaian :

```
CREATE DATABASE KPG_MIA;
use KPG_MIA

CREATE TABLE [dbo].[TPEGAWAI] (
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[karpeg] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[nama] [varchar] (40) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[tempat_lahir] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[tgl_lahir] [datetime] NULL ,
```

```
[jenis_kelamin] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[agama] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[no_telp] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[alamat] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[status_pegawai] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[masa_kerja] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[gol_terakhir] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[pangkat_terakhir] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[gapok] [money] NULL ,
[jabatan_terakhir] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[status_pernikahan] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[jml_anak] [int] NULL ,
[no_sk_cpns] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[tmt_cpns] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[TRIWAYATJABATAN] (
[no_jabatan] [int] NOT NULL ,
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[jabatan] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[bagian] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[eselon] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
```

```
[tmt] [datetime] NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[TRIWAYATPANGKAT] (
[no_pangkat] [int] NOT NULL ,
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[gol_ruang] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL,
[pangkat] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[no_skkp] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[tmt] [datetime] NULL ,
[pejabat_acc] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
[nama_jabatan] [varchar] (50) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[TRIWAYATPENDIDIKAN] (
[no_pendidikan] [int] NOT NULL ,
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[nama_pendidikan] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
[nama_institut] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
[tingkat_ijazah] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS
NULL ,
[tahun_lulus] [int] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

```
CREATE TABLE [dbo].[TRIWAYATPENGHARGAAN] (
[no_penghargaan] [int] NOT NULL ,
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[nama_bintang] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[no_skbintang] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[tgl_skbintang] [datetime] NULL ,
[instansi_acc] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[TABSEN] (
[no_absen] [varchar] (12) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[tanggal] [datetime] NULL ,
[jam_masuk] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[jam_keluar] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[sakit] [int] NULL ,
[cuti] [int] NULL ,
[dinas_luar] [int] NULL ,
[tugas_belajar] [int] NULL ,
[alfa] [int] NULL ,
[keterangan] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

```
CREATE TABLE [dbo].[TGAJI] (
[no_slipgaji] [varchar] (12) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[tgl_gaji] [datetime] NULL ,
[gapok] [money] NULL ,
[tunj_istrisuami] [money] NULL ,
[tunj_anak] [money] NULL ,
[tunj_umum] [money] NULL ,
[tunj_jabatan] [money] NULL ,
[tunj_beras] [money] NULL ,
[uang_makan] [money] NULL ,
[gator] [money] NULL ,
[iwp] [money] NULL ,
[taperum] [money] NULL ,
[gapot] [money] NULL ,
[gaber] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[TSKKP] (
[no_skkp] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[tgl_skkp] [datetime] NULL ,
[no_usulankp] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[masa_kerja] [varchar] (20) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[gapok_baru] [money] NULL ,
[status_kp] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
```

```
GO

CREATE TABLE [dbo].[TUSULANKP] (
[no_usulankp] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[tgl_usulankp] [datetime] NULL ,
[nip] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[gol_lama] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[pangkat_lama] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[gol_usulan] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL,
[pangkat_usulan] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[unit_kerja] [varchar] (30) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL,
[tmt_usulan] [datetime] NULL ,
[status_usulan] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[TKGB] (
[no_skkgb] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[tgl_kgb] [datetime] NULL ,
[no_skkp] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[gapok_baru] [money] NULL ,
[tmt_baru] [datetime] NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

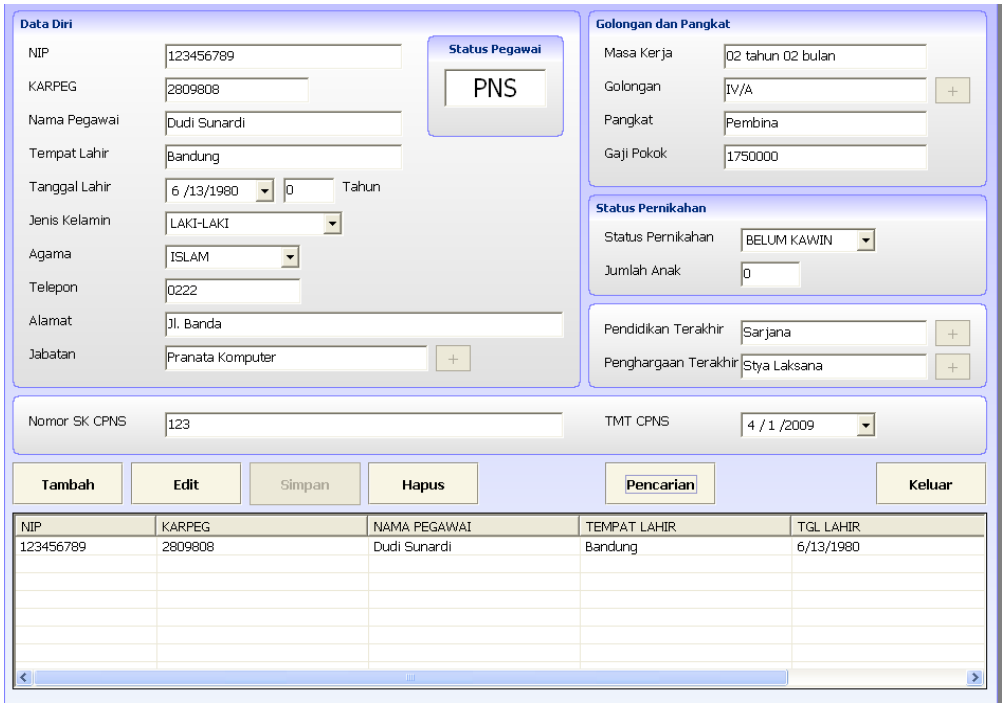
```
CREATE TABLE [dbo].[TMASTERPANGKATGOL] (
[gol_ruang] [varchar] (10) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[pangkat] [varchar] (25) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[gapok] [money] NULL
) ON [PRIMARY]
GO

CREATE TABLE [dbo].[TUser] (
[username] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NOT NULL ,
[password] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL ,
[hak_akses] [varchar] (15) COLLATE SQL_Latin1_General_CP1_CI_AS NULL
) ON [PRIMARY]
GO
```

5.1.5 Implementasi Antar Muka

Implementasi antarmuka dilakukan dengan setiap tampilan program yang dibuat dan pengkodenanya dalam bentuk file program. Berikut ini adalah implementasi antarmuka yang dibuat :

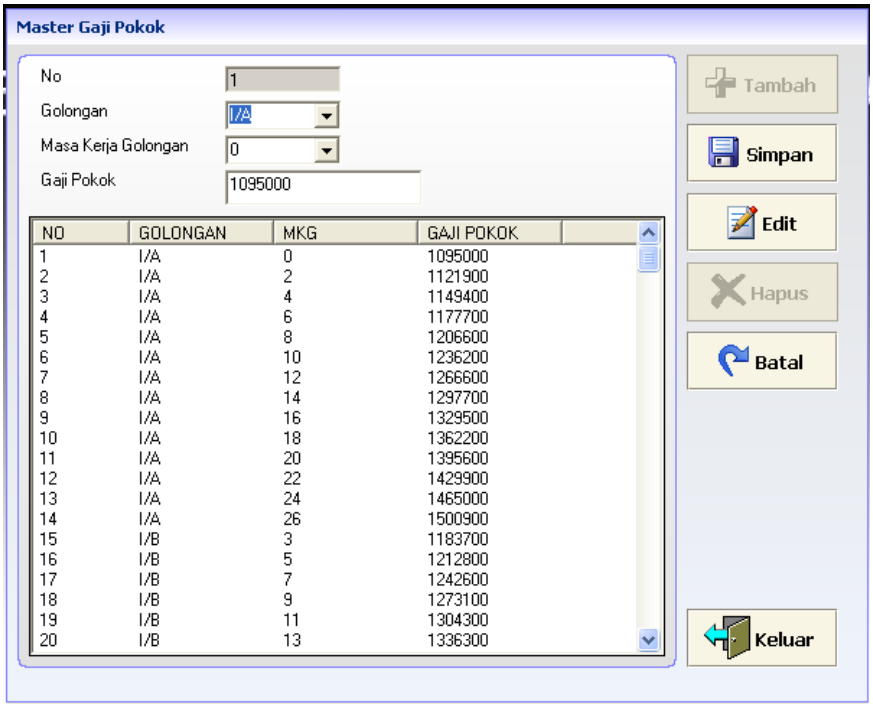
1. Form Input Data Pegawai



Gambar 5.1 Form Data pegawai

Form input data pegawai berfungsi untuk menginput data pegawai baru dan mengupdate data pegawai yang sudah ada di database. Di form input data pegawai ini terdiri dari empat tombol detail, yang berfungsi untuk mengisi detail data pegawai, diantaranya tombol data jabatan, data golongan, data pendidikan terakhir dan data penghargaan terakhir. Juga terdapat enam tombol proses yaitu tombol tambah untuk menambah data pegawai, edit untuk mengedit data pegawai yang sudah ada, simpan untuk menyimpan data pegawai baru ataupun yang sudah diedit, hapus untuk meghapus data pegawai, pencarian untuk mencari data pegawai apabila kita akan menghapus atau edit tombol penacrianlah yang pertama di klik dan tombol keluar untuk keluar dari form data pegawai.

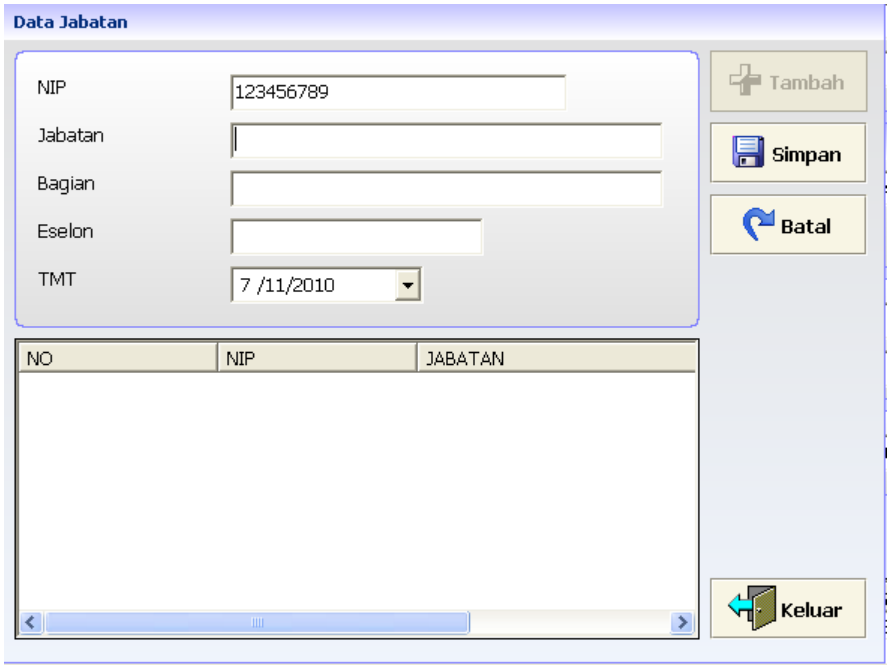
2. Form Master Gaji Pokok



Gambar 5.2 Form Master Gaji Pokok

Form master gaji pokok berfungsi untuk mengisi data master gaji, dimana terdiri dari enam tombol proses yaitu tombol tambah untuk menambah data gaji, simpan untuk menyimpan data, edit untuk mengedit perubahan data, batal untuk membatalkan data jika data tersebut tidak ingin disimpan atau mengkosongkan text, hapus untuk menghapus data, dan tombol keluar untuk keluar dari form master gaji pokok.

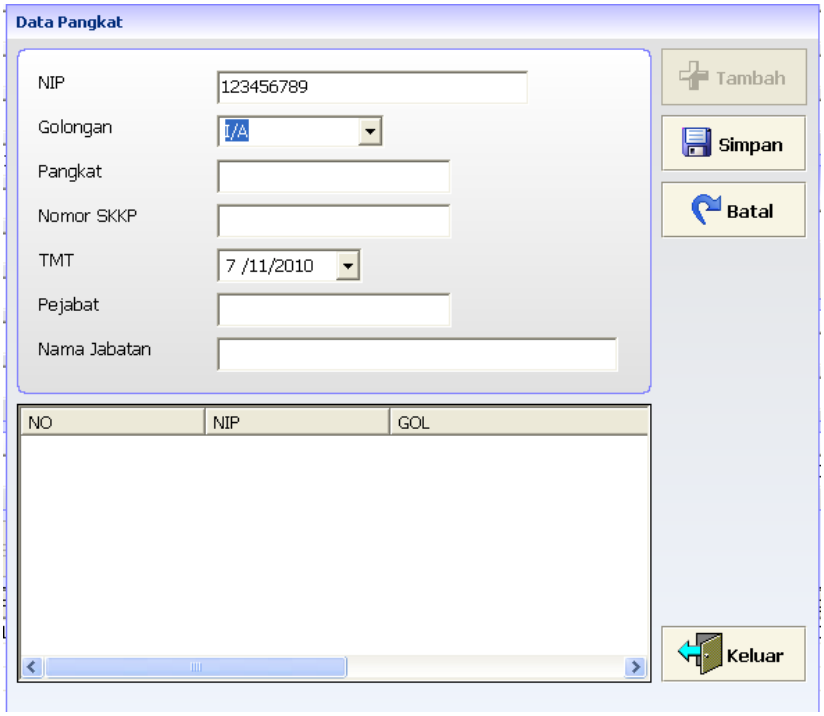
3. Form Data Jabatan



Gambar 5.3 Form Data Jabatan

Form data jabatan berfungsi untuk mengisi data detail jabatan pegawai, dimana terdiri dari empat tombol proses yaitu tombol tambah untuk menambah data jabatan, simpan untuk menyimpan data, batal untuk membatalkan data jika data tersebut tidak ingin disimpan atau mengkosongkan text dan tombol keluar untuk keluar dari form data jabatan.

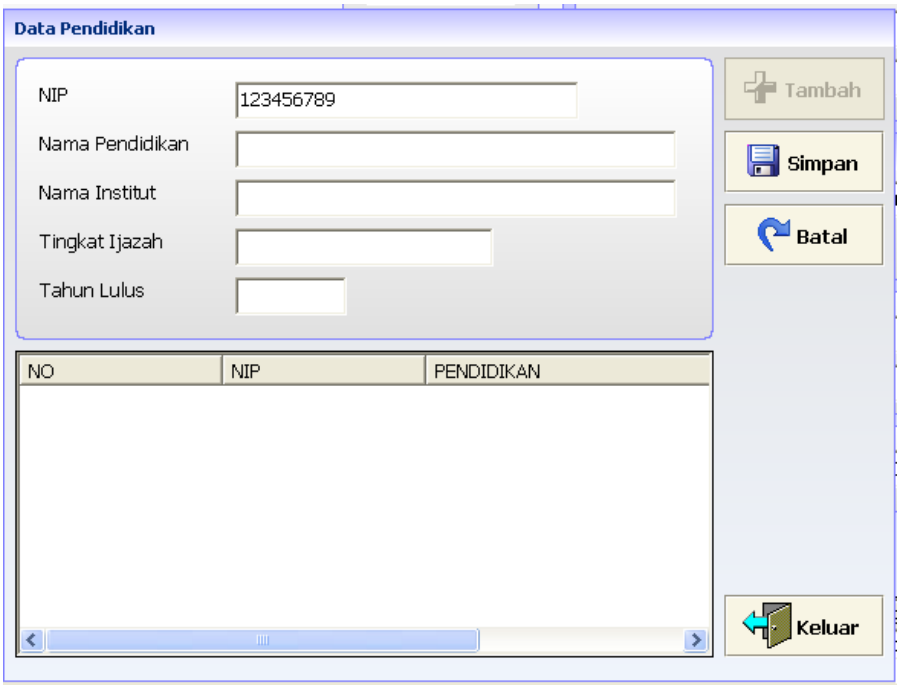
4. Form Data Pangkat



Gambar 5.4 Form Data Pangkat

Form data pangkat berfungsi untuk mengisi data detail pangkat/golongan pegawai, dimana terdiri dari empat tombol proses yaitu tombol tambah untuk menambah data pangkat, simpan untuk menyimpan data jabatan baru, batal untuk membatalkan data jika data tersebut tidak ingin disimpan atau mengkosongkan text, dan tombol keluar untuk keluar dari form data pangkat.

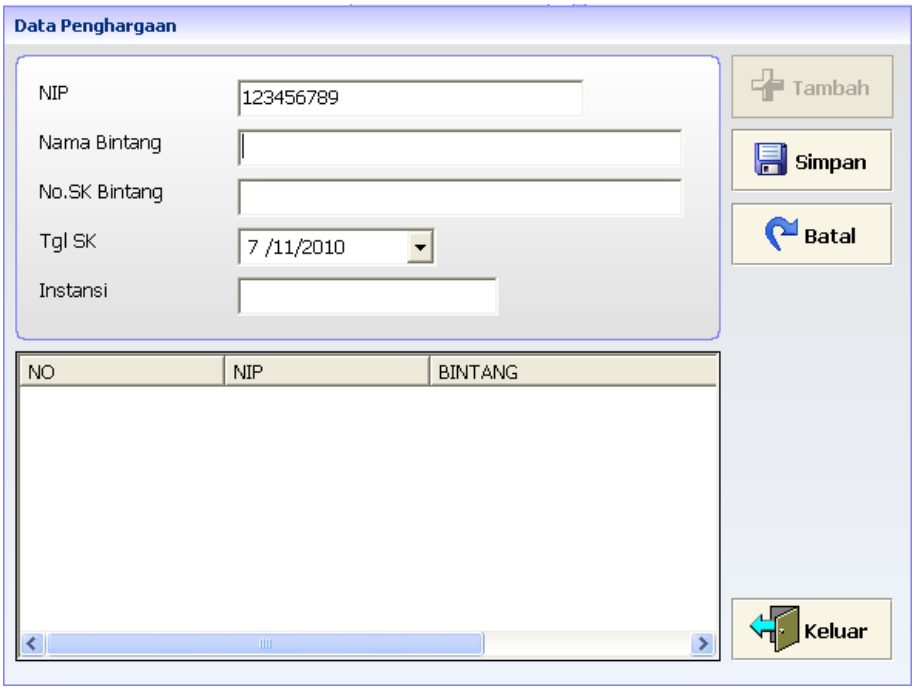
5. Form Data Pendidikan



Gambar 5.5 Form Data Pendidikan

Form data pendidikan berfungsi untuk mengisi data detail pendidikan pegawai, dimana terdiri dari empat tombol proses yaitu tombol tambah untuk menambah data pendidikan, simpan untuk menyimpan data pendidikan, dan tombol keluar untuk keluar dari form data pendidikan .

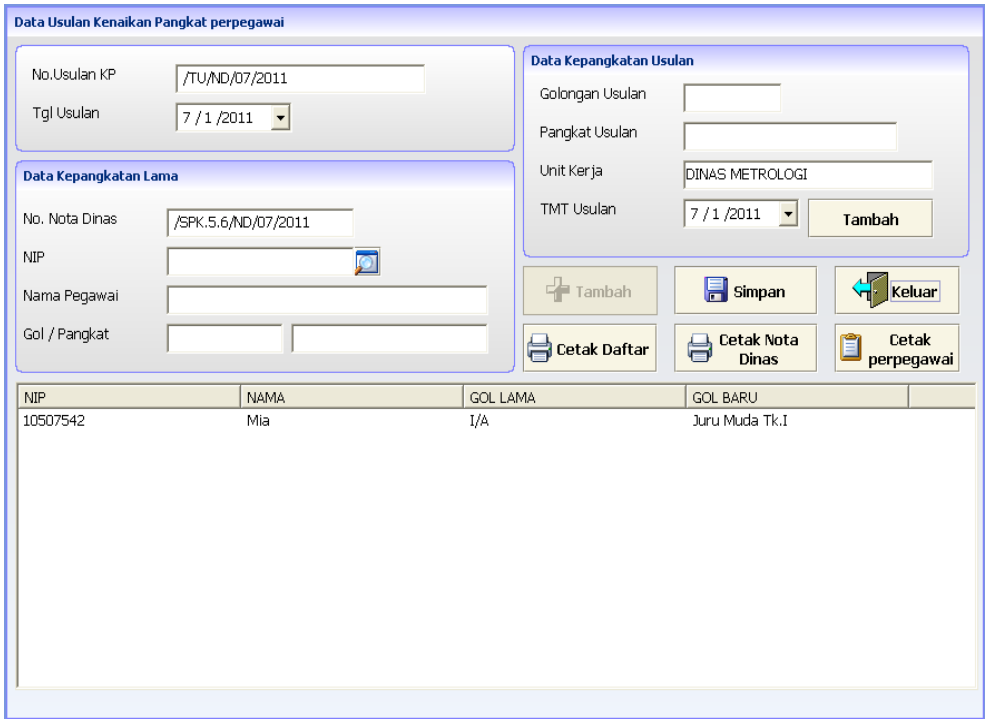
6. Form Data Penghargaan



Gambar 5.6 Form Data Penghargaan

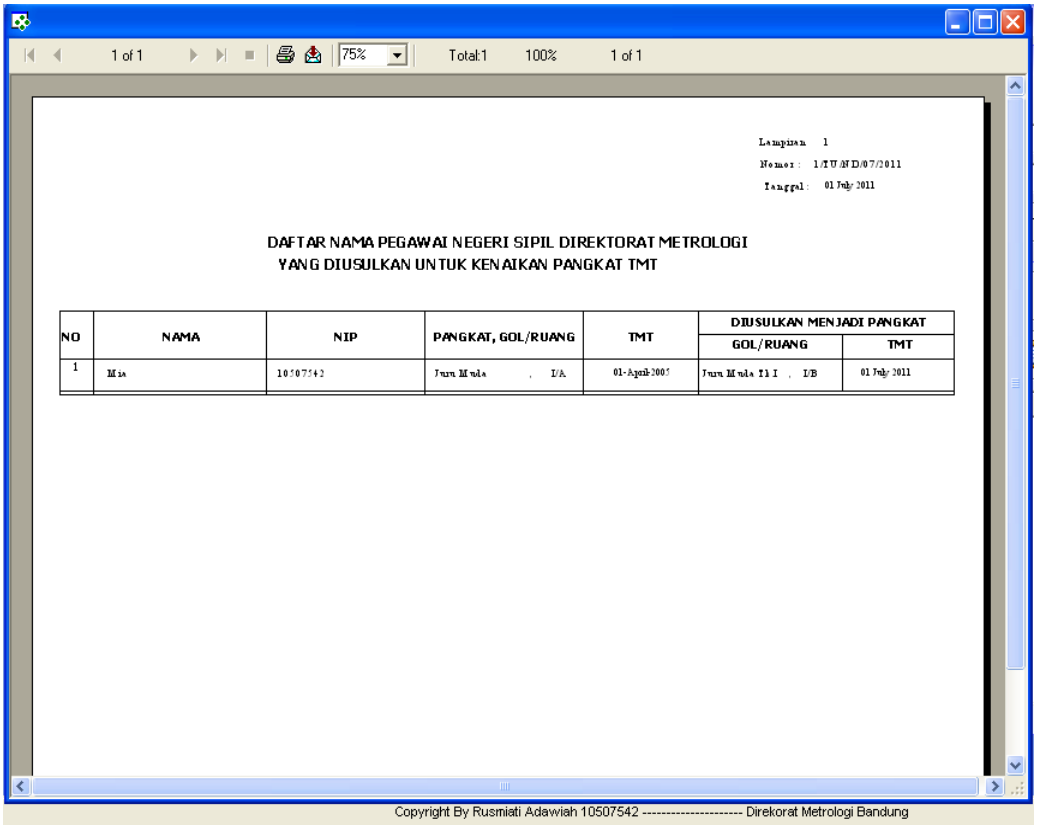
Form data penghargaan berfungsi untuk mengisi data detail penghargaan pegawai, dimana terdiri dari empat tombol proses yaitu tombol tambah untuk menambah data penghargaan, simpan untuk menyimpan data penghargaan baru, dan tombol keluar untuk keluar dari form data penghargaan.

7. Form Usulan Kenaikan Pangkat



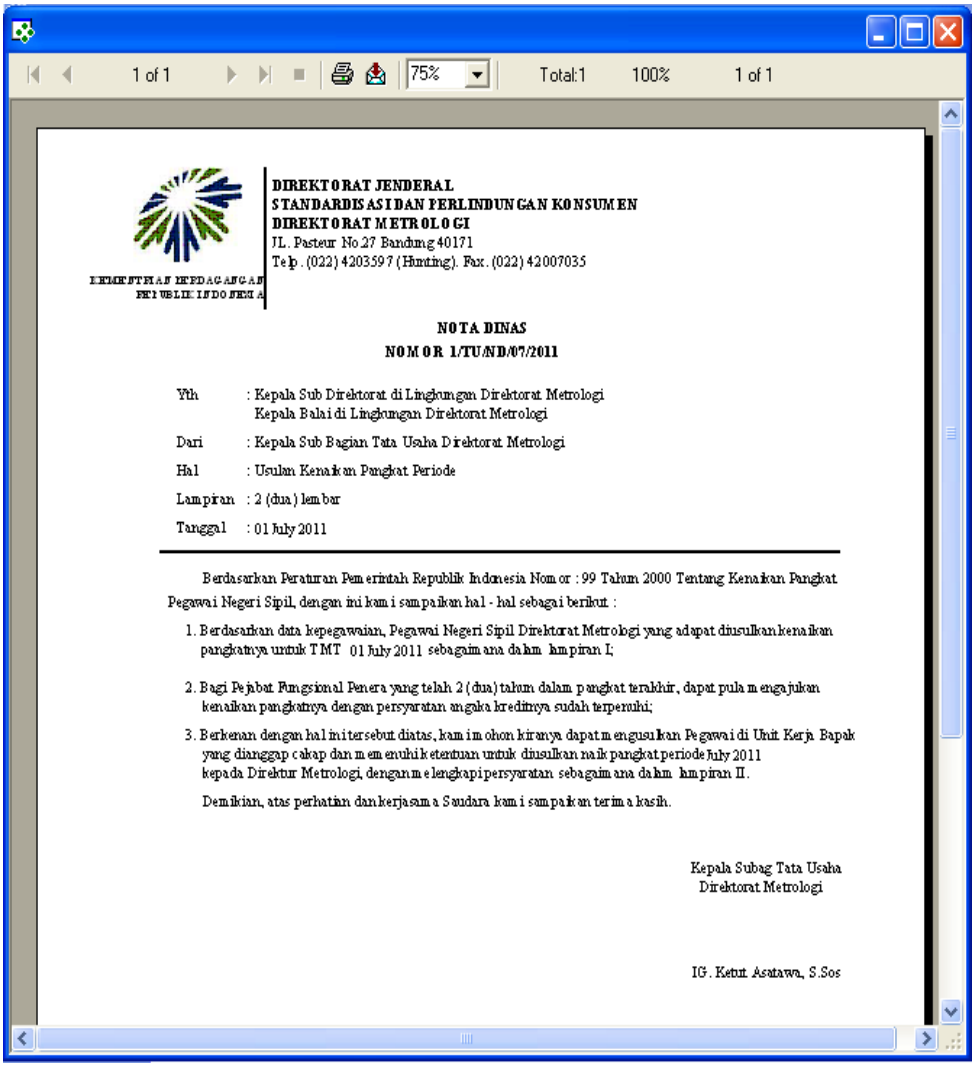
Gambar 5.7 Form Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai

Form usulan kenaikan pangkat berfungsi untuk melakukan proses usulan kenaikan pangkat. Dimana terdapat delapan tombol proses yaitu tambah untuk menambah data usulan kenaikan pangkat, cari untuk mencari data pegawai yang bisa melakukan usulan kenaikan pangkat, tombol simpan untuk menyimpan data usulan kenaikan pangkat, tombol cetak daftar untuk mencetak daftar nama pegawai usulan kenaikan pangkat perperiode, tombol cetak nota dinas untuk mencetak surat nota dinas usulan kenaikan pangkat perperiode dan tombol cetak perpegawai untuk mencetak surat nota dinas usulan kenaikan pangkat perpegawai dan keluar untuk keluar dari form usulan kenaikan pangkat.



Gambar 5.8 Daftar Nama Pegawai Usulan Kenaikan Pangkat

Tampilan diatas akan muncul setelah kita memasukkan data dan memilih tombol cetak daftar di form data usulan Kenaikan Pangkat Pegawai.



DIREKTORAT JENDERAL
STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
DIREKTORAT METROLOGI
JL. Pasteur No.27 Bandung 40171
Telp. (022) 4203597 (Hunting). Fax. (022) 42007035

NOTA DINAS
NOMOR 1/TU/ND/07/2011

Yth : Kepala Sub Direktorat di Lingkungan Direktorat Metrologi
Kepala Balai di Lingkungan Direktorat Metrologi

Dari : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Direktorat Metrologi

Hal : Usulan Kenaikan Pangkat Periode

Lampiran : 2 (dua) lembar

Tanggal : 01 July 2011

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami sampaikan hal - hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan data kepegawaian, Pegawai Negeri Sipil Direktorat Metrologi yang adapat diusulkan kenaikan pangkatnya untuk TMT 01 July 2011 sebagaimana dalam lampiran I;
2. Bagi Pejabat Fungsional Penera yang telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir, dapat pula mengajukan kenaikan pangkatnya dengan persyaratan angaka kreditnya sudah terpenuhi;
3. Berkenan dengan hal ini tersebut diatas, kami imohon kiranya dapat mengusulkan Pegawai di Unit Kerja Bapak yang dianggap cakap dan memenuhi ketentuan untuk diusulkan naik pangkat periode July 2011 kepada Direktur Metrologi, dengan melengkapi persyaratan sebagaimana dalam lampiran II.

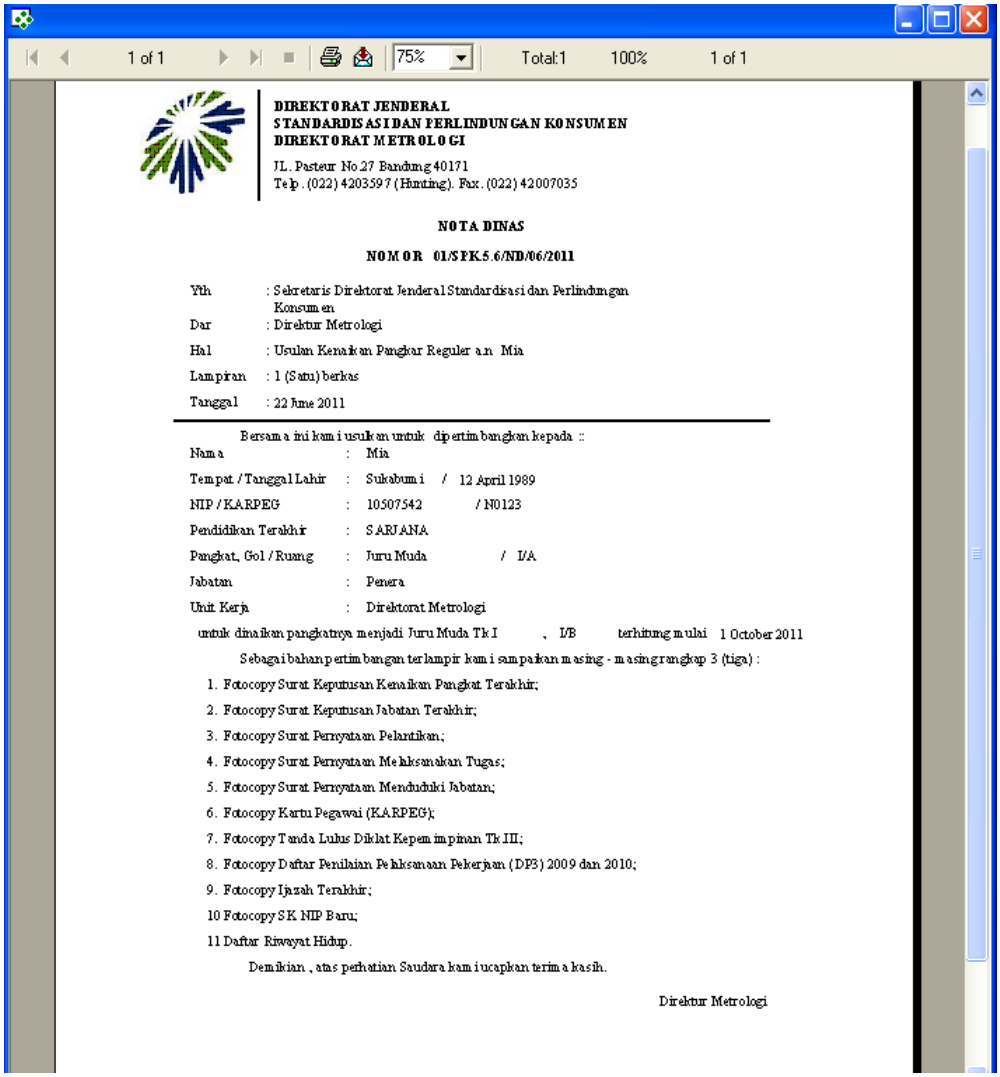
Demikian, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami sampaikan terima kasih.

Kepala Subag Tata Usaha
Direktorat Metrologi

IG. Ketut Asatawa, S.Sos

Gambar 5.9 Surat Nota Dinas Usulan KP perperiode

Tampilan diatas akan muncul setelah kita memilih tombol cetak nota dinas di form data usulan Kenaikan Pangkat Pegawai.



1 of 1 | 75% | Total:1 | 100% | 1 of 1

DIREKTORAT JENDERAL
STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
DIREKTORAT METROLOGI

JL. Pasteur No.27 Bandung 40171
Telp. (022) 4203597 (Hunting). Fax. (022) 42007035

NOTA DINAS

NOMOR 01/SPK.5.6/ND/06/2011

Yth : Sekretaris Direktorat Jenderal Standardisasi dan Perlindungan Konsumen
Dar : Direktur Metrologi
Hal : Usulan Kenaikan Pangkat Reguler a.n Mia
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Tanggal : 22 June 2011

Bersama ini kami usulkan untuk dipertimbangkan kepada ::

Nama : Mia
Tempat / Tanggal Lahir : Sukabumi / 12 April 1989
NIP / KARPEG : 10507542 / N0123
Pendidikan Terakhir : SARJANA
Pangkat, Gol / Ruang : Juru Muda / I/A
Jabatan : Penera
Unit Kerja : Direktorat Metrologi

untuk dinaikan pangkatnya menjadi Juru Muda Tk.I , I/B terhitung mulai 1 October 2011

Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan masing - masing rangkap 3 (tiga) :

1. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
2. Fotocopy Surat Keputusan Jabatan Terakhir;
3. Fotocopy Surat Pernyataan Pelantikan;
4. Fotocopy Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
5. Fotocopy Surat Pernyataan Menduduki Jabatan;
6. Fotocopy Kartu Pegawai (KARPEG);
7. Fotocopy Tanda Lulus Diklat Kepemimpinan Tk.III;
8. Fotocopy Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) 2009 dan 2010;
9. Fotocopy Ijazah Terakhir;
10 Fotocopy SK NIP Baru;
11 Daftar Riwayat Hidup.

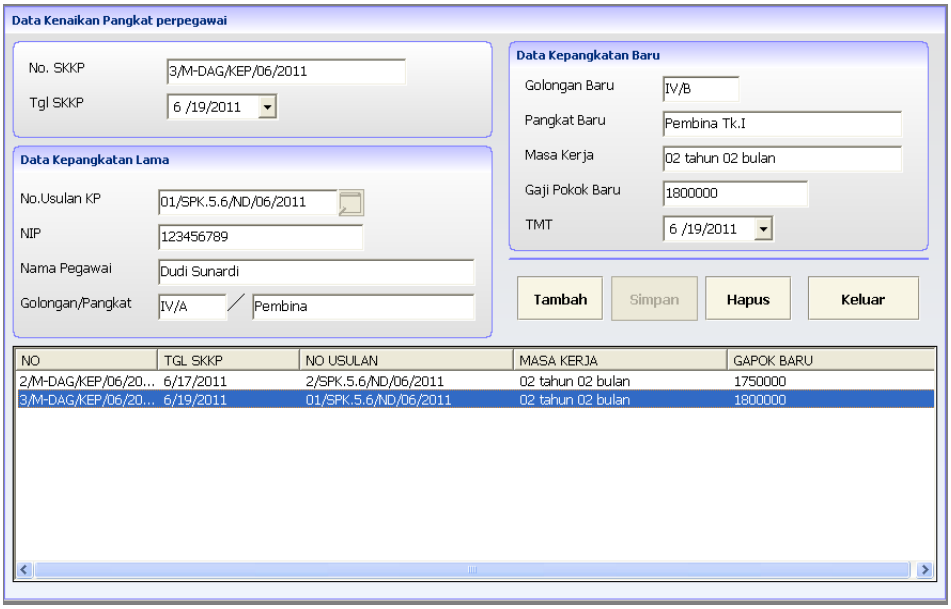
Demikian , atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Direktur Metrologi

Gambar 5.10 Surat Nota Dinas Usulan KP Pegawai

Tampilan diatas akan muncul setelah kita memilh data dan memilih tombol cetak perpegawai di form data usulan Kenaikan Pangkat Pegawai.

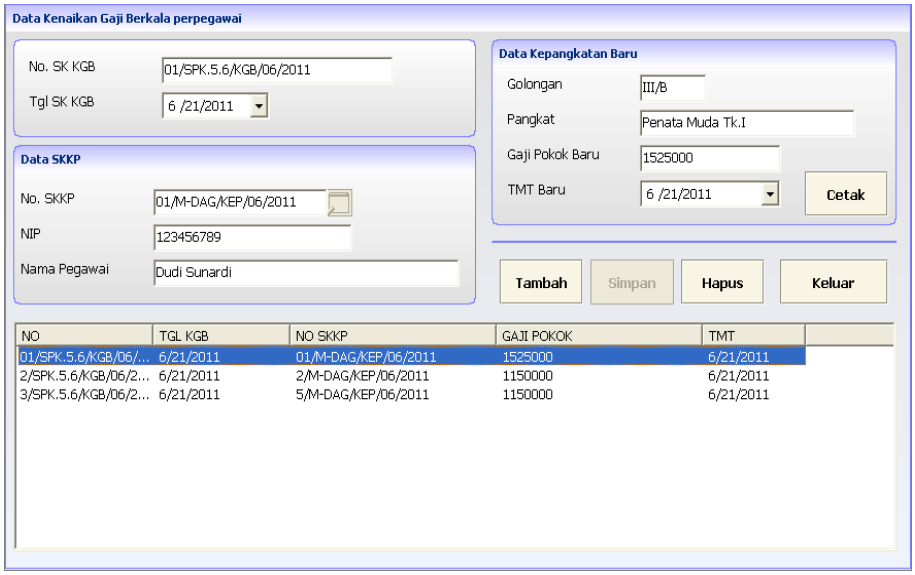
8. Form Input Data SKKP



Gambar 5.11 Form Data SKKP

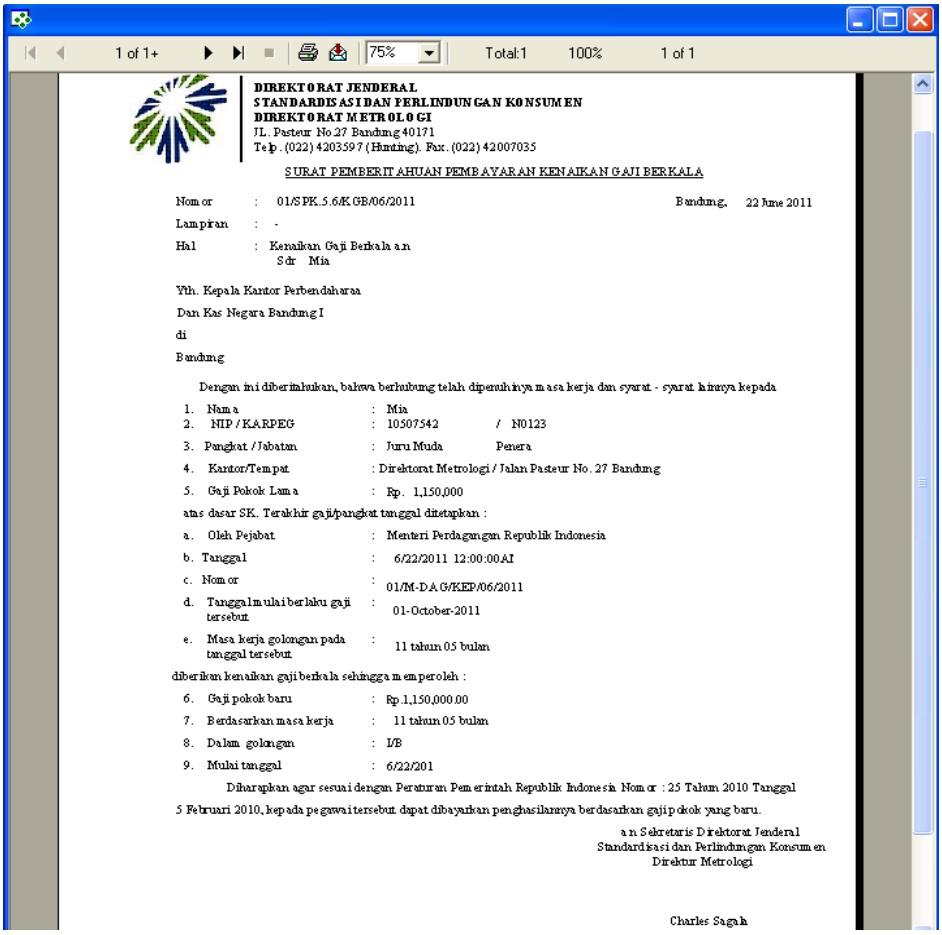
Form input data SKKP berfungsi untuk menginput data surat keputusan kenaikan pangkat (SKKP) dimana data SKKP ini berfungsi untuk pembuatan SKKGB. Terdapat lima tombol proses yang berfungsi untuk mengolah data, diantaranya tombol tambah untuk menambah data SKKP, cari untuk mencari data pegawai yang sudah melakukan usulan kenaikan pangkat, tombol simpan untuk menyimpan data SKKP, hapus untuk menghapus dataSKKP, dan keluar untuk keluar dari form SKKP.

9. Form Input Data SKKGB



Gambar 5.12 Form Data SKKGB

Form input data SKKB berfungsi untuk mengisi data surat keputusan kenaikan gaji berkala, dimana terdapat enam tombol proses yaitu tambah untuk menambah data SKKGB, cari untuk mencari data pegawai yang telah mendapat SKKP dan bisa diajukan untuk mendapat SKKGB, tombol simpan untuk menyimpan data SKKGB, hapus untuk menghapus data SKKGB, cetak untuk mencetak surat nota dinas SKKGB dan keluar untuk keluar dari form SKKGB.



DIREKTORAT JENDERAL
STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN
DIREKTORAT METROLOGI
JL. Pasteur No.27 Bandung 40171
Telp. (022) 4203597 (Hunting). Fax. (022) 42007035

SURAT PEMBERITAHUAN PEMBAYARAN KENAIKAN GAJI BERKALA

Nomor : 01/SPK.5.6/KGB/06/2011 Bandung, 22 June 2011
Lampiran : -
Hal : Kenaikan Gaji Berkala an
Sdr Mia

Yth. Kepala Kantor Perbendaharaa
Dan Kas Negara Bandung I
di
Bandung

Dengan ini diberitahukan, bahwa berkubung telah dipenuhinya masa kerja dan syarat - syarat lainnya kepada

1. Nama : Mia
2. NIP / KARPEG : 10507542 / N0123
3. Pangkat / Jabatan : Juru Muda Penera
4. Kantor/Tempat : Direktorat Metrologi / Jalan Pasteur No. 27 Bandung
5. Gaji Pokok Lama : Rp. 1,150,000

atas dasar SK. Terakhir gaji/pangkat tanggal ditetapkan :

a. Oleh Pejabat : Menteri Perdagangan Republik Indonesia
b. Tanggal : 6/22/2011 12:00:00AI
c. Nomor : 01/M-DAG/KEP/06/2011
d. Tanggal mulai berlaku gaji tersebut : 01-October-2011
e. Masa kerja golongan pada tanggal tersebut : 11 tahun 05 bulan

diberikan kenaikan gaji berkala sehingga memperoleh :

6. Gaji pokok baru : Rp.1,150,000.00
7. Berdasarkan masa kerja : 11 tahun 05 bulan
8. Dalam golongan : I/B
9. Mulai tanggal : 6/22/201

Diharapkan agar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 25 Tahun 2010 Tanggal 5 Februari 2010, kepada pegawai tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok yang baru.

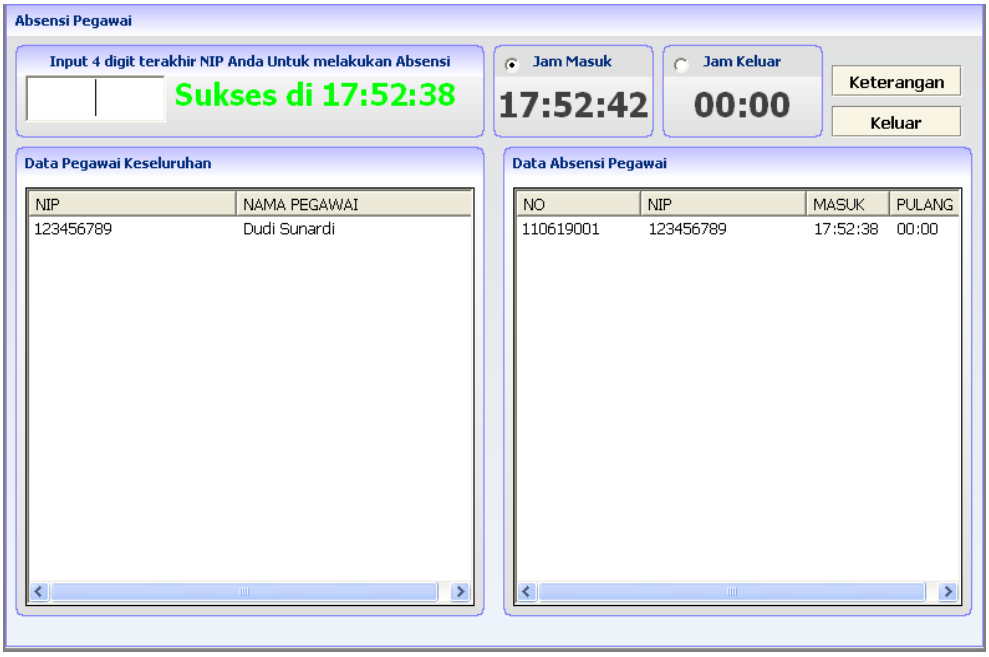
a.n. Sekretaris Direktorat Jenderal
Standardisasi dan Perlindungan Konsumen
Direktur Metrologi

Charles Sagala

Gambar 5.13 SKKGB

Tampilan diatas akan muncul setelah kita memilh data dan memilih tombol cetak di form data form data SKKGB.

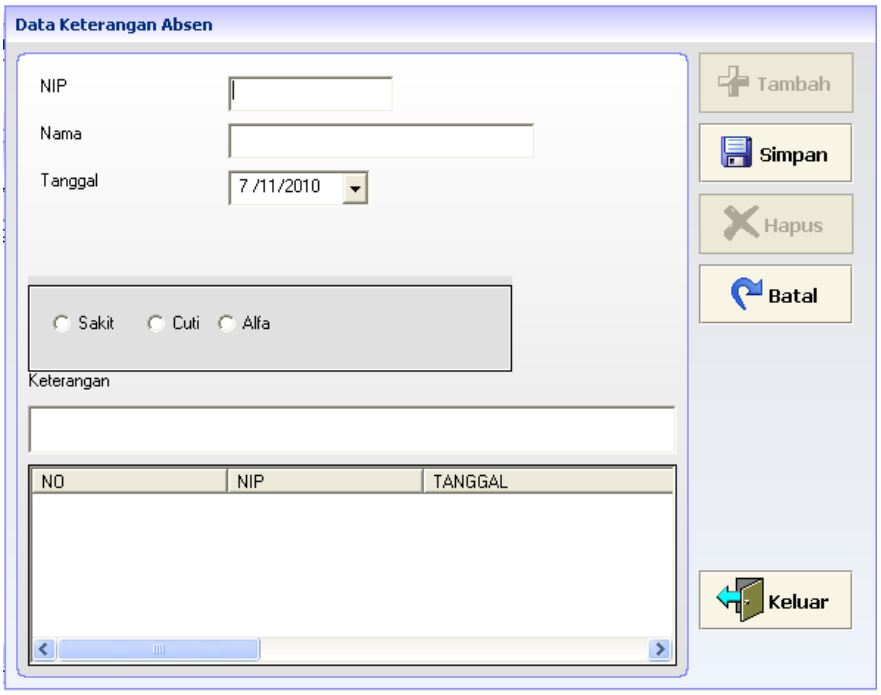
10. Input Absensi Pegawai



Gambar 5.14 Form Absensi Pegawai

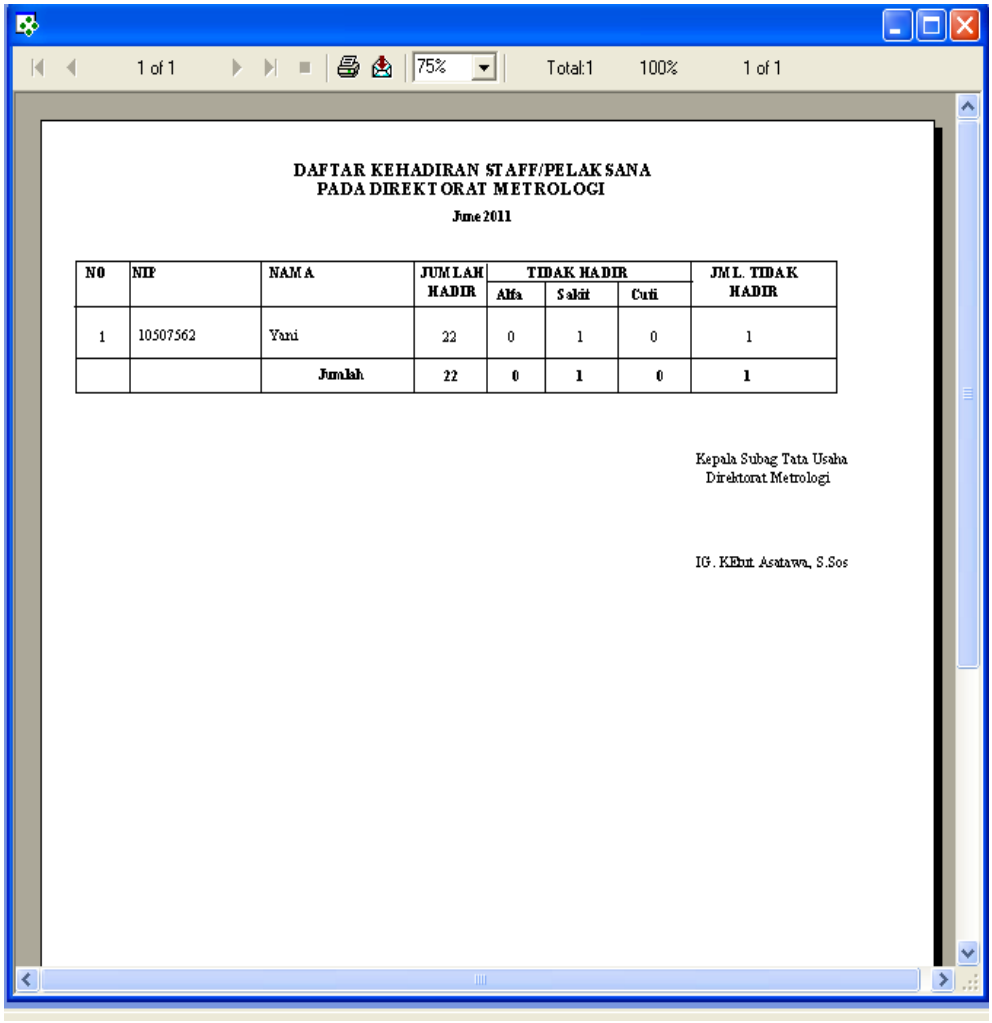
Form input data absensi pegawai berfungsi untuk mengisi data absen pegawai, dimana terdapat dua tombol proses yaitu keterangan untuk mengisi data absen pegawai yang tidak hadir dan keluar untuk keluar dari form absen, dan optionbutton jam masuk dan jam keluar.

11. Input Keterangan Absen



Gambar 5.15 Form Keterangan Absensi

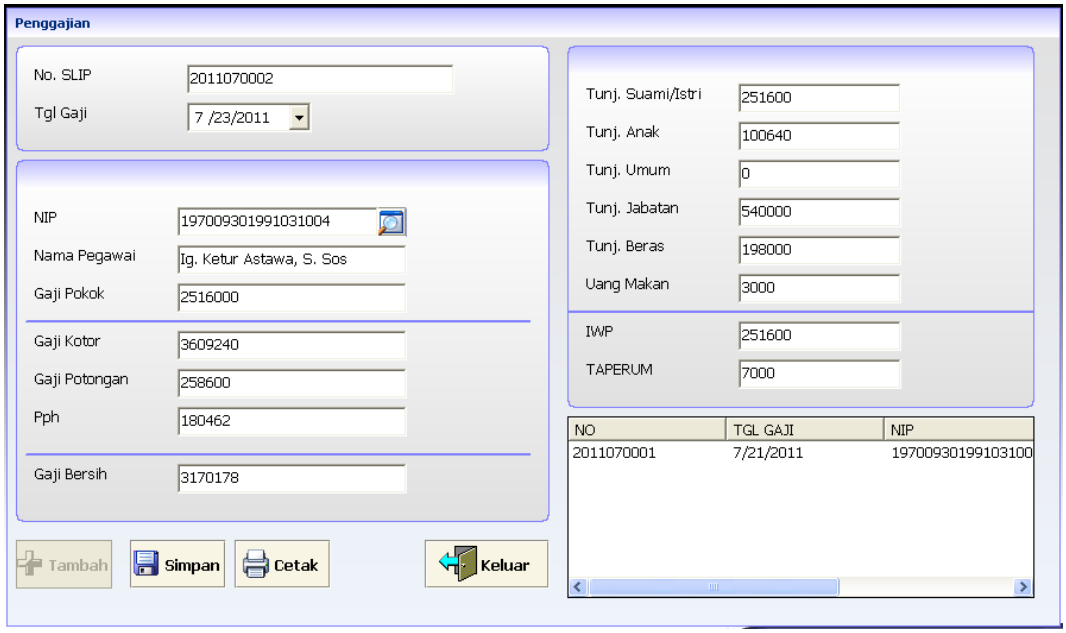
Form input keterangan absen berfungsi untuk mengisi data keterangan ketidakhadiran pegawai, dimana terdapat lima tombol proses yang berfungsi sebagai tombol tambah untuk menambah data ketidakhadiran pegawai, simpan untuk menyimpan data ketidakhadiran baru, hapus untuk menghapus data ketidakhadiran dan keluar untuk keluar dari form keterangan absen.



Gambar 5.16 Laporan Rekap Absen

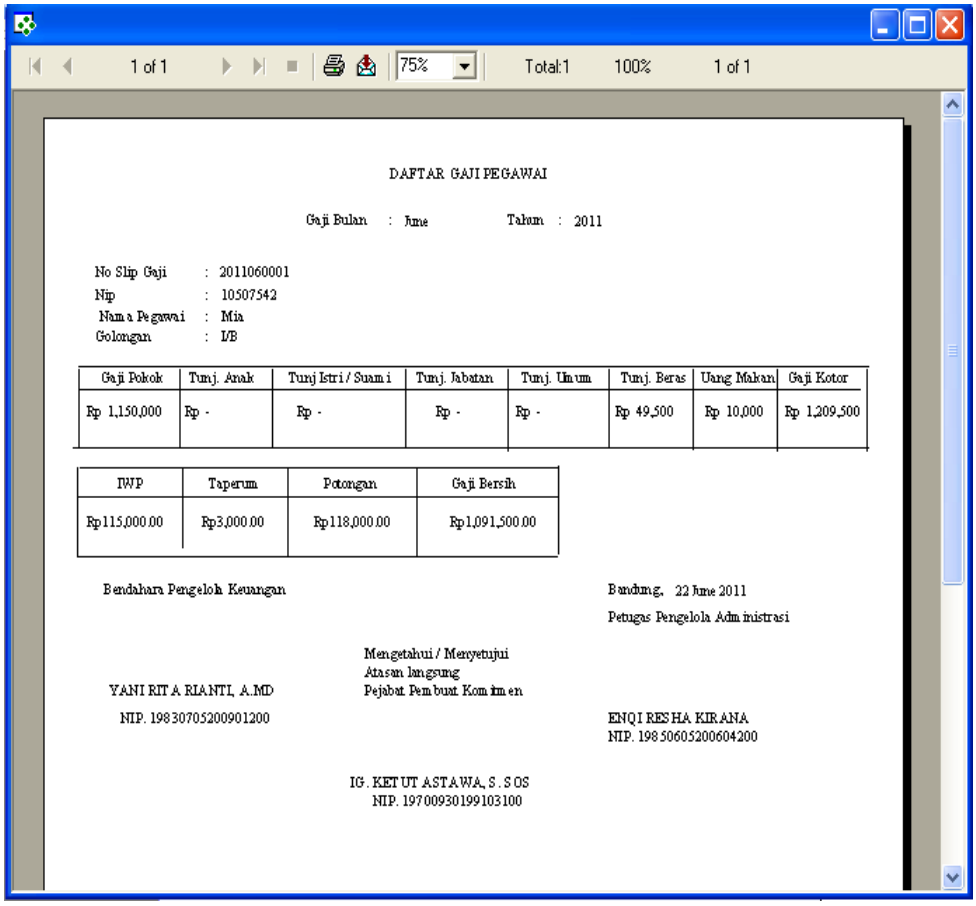
Tampilan diatas adalah laporan rekap absen perbulan, tampilan ini akan muncul setelah kita memilh menu rekap absen, kemudian memilih tombol cetak untuk mencetak.

12. Input Gaji



Gambar 5.17 Form Penggajian

Form input gaji berfungsi untuk mengisi data gaji pegawai, dimana terdapat lima tombol proses yang berfungsi sebagai tombol tambah untuk menambah data gaji pegawai, cari untuk mencari nama pegawai, simpan untuk menyimpan data gaji pegawai, cetak untuk mencetak daftar gaji / slip gaji, dan keluar dari form penggajian.

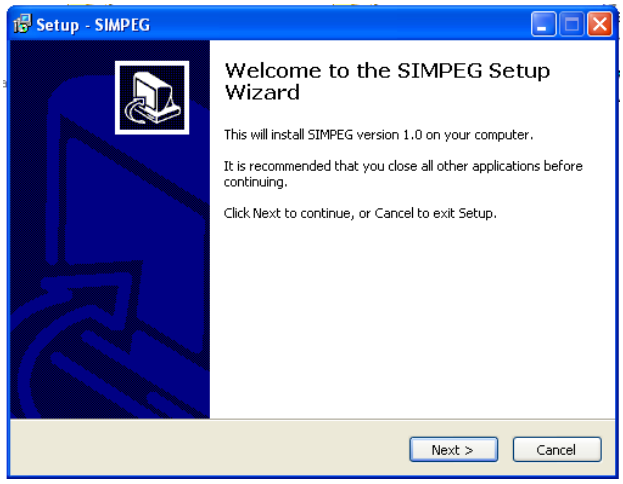


Gambar 5.18 Daftar Gaji / Slip Gaji

Tampilan diatas akan muncul setelah kita memilh data dan memilih tombol cetak di form data gaji.

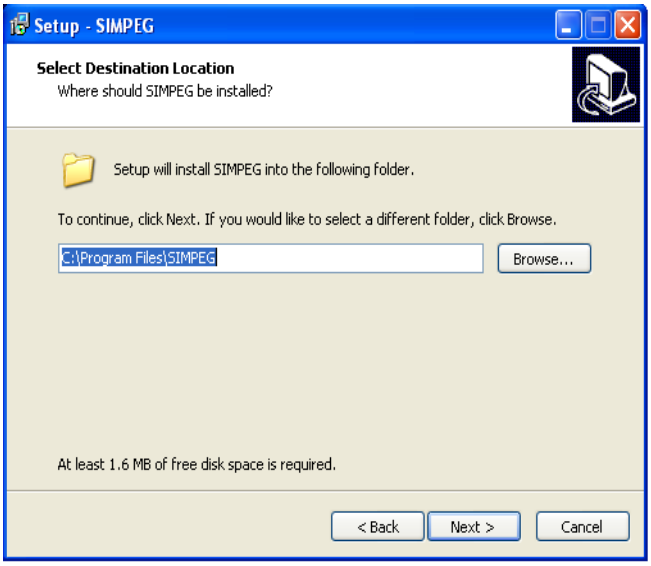
5.1.6 Implementasi instalasi program

Bahasa pemograman yang digunakan pada aplikasi ini adalah Visual Basic 6.0. Langkah-langkah untuk instalasi aplikasi SIMPEG adalah double klik pada Setup, lalu akan muncul tampilan seperti di bawah ini kemudian klik tombol Next.

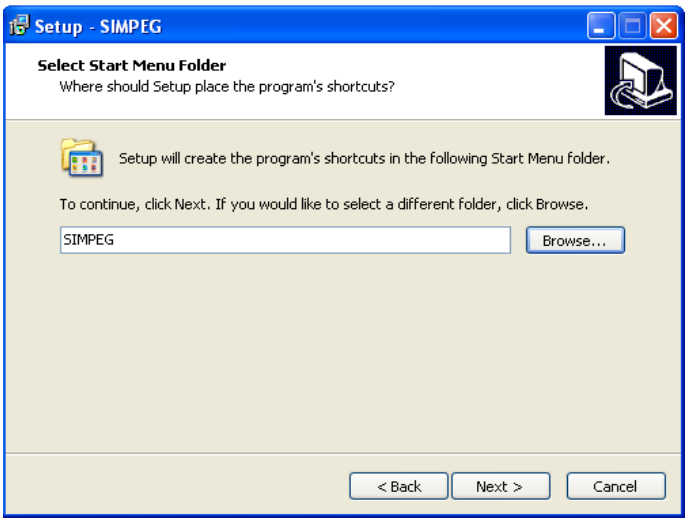


Gambar 5.19 Setup Program

Lalu klik pada tombol Browse untuk menentukan tempat Directory program, lalu klik tombol gambar komputer.

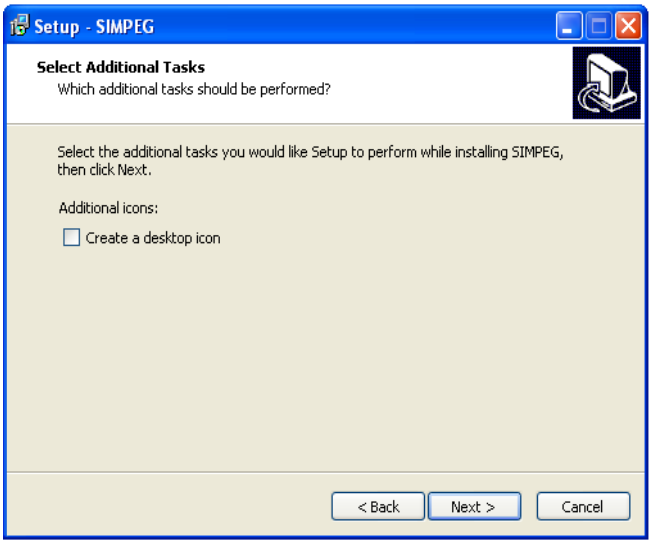


Gambar 5.20 Change direktori



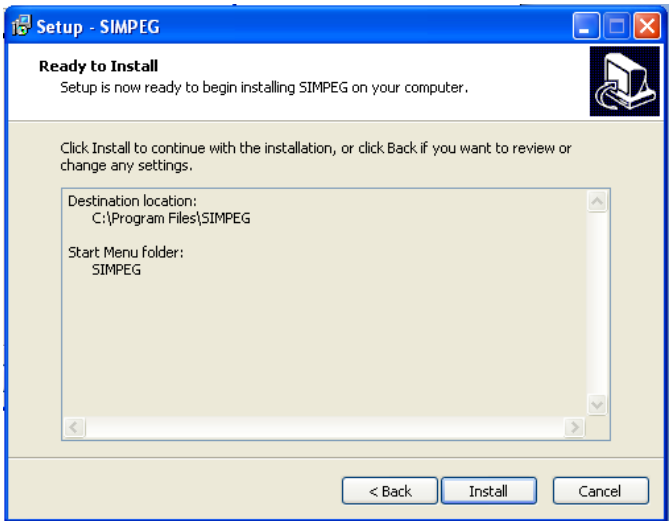
Gambar 5.21 Directory Program

Kemudian akan muncul pilihan apakah akan di tampilkan di desktop atau tidak jika tidak “Create a desktop icon” tidak perlu di centang, lalu klik tombol next.



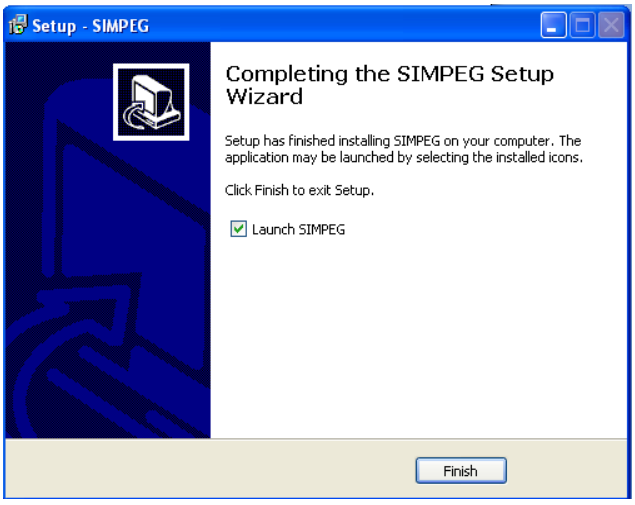
Gambar 5.22 Directory Program

Kemudian pilih tombol install untuk melakukan proses instalasi program



Gambar 5.23 Proses Install

Bila sudah berhasil instalasi, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini.



Gambar 5.24 Setup Program Selesai

5.2 Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pengembangan perangkat lunak. Pengujian dilakukan untuk menjamin kualitas dan juga mengetahui kelemahan dari perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang

handal. Pengujian terhadap program itu sendiri yang bertujuan agar program dapat berjalan dengan baik tanpa mengalami gangguan atau *error*, dan memungkinkan untuk dilakukannya pengembangan sistem lebih lanjut. Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian *black box*. Pengujian *black box* ini tidak perlu tahu apa yang sesungguhnya terjadi dalam sistem atau perangkat lunak, yang diuji adalah masukan serta keluarannya. Berikut ini adalah rencana pengujian input/output aplikasi kepegawaian.

5.2.1 Rencana Pengujian

Rencana pengujian yang akan dilakukan dengan menguji sistem.Pengujian Aplikasi kepegawaian berikut menggunakan data uji berupa masukan dari user dan admin. Rencana pengujian selengkapnya terlihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 5.1 Rencana Pengujian

Kelas Uji	Butir Uji	Tingkat Pengujian	Jenis Pengujian
Login	Pengecekan User yang telah terdaftar	Modul	*Black Box*
Pengujian Pengisian Data	Input Data Pegawai	Modul	*Black Box*
	Input Data Jabatan	Modul	*Black Box*
	Input Data Golongan	Modul	*Black Box*
	Input Data Pendidikan	Modul	*Black Box*
	Input Data Penghargaan	Modul	*Black Box*
	Input Data Usulan Kenaikan Pangkat	Modul	*Black Box*

	Pengecekan Nip	Sistem	*Black Box*
	Input Data SKKP	Modul	*Black Box*
	Pengecekkan Data Usulan Kenaikan Pangkat	Sistem	*Balck Box*
	Input Data SKKGB	Modul	*Black Box*
	Pengecekkan data SKKP	Sistem	*Black Box*
	Input Absensi Pegawai	Modul	*Black Box*
	Pengecekkan Nip Pegawai	Sistem	*Black Box*
	Input Data Gaji Pegawai	Modul	*Black Box*

5.2.2 Kasus dan hasil pengujian

1. Login

Tabel 5.2 Pengujian Login

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Memasukkan nama user dan password yang benar.	Dapat dan mengakses menu dan sub menu yang ada pada form utama.	Masuk ke form utama dan dapat mengakses menu dan sub menu.	[X] diterima [ ] ditolak

2. Data Pegawai

Tabel 5.3 Pengujian Data Pegawai

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data pegawai baru	Dapat mengisi record baru / data pegawai baru kedalam database table pegawai.	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan menambah record baru ke dalam database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Simpan	Dapat menyimpan record baru kedalam database.	Dapat menyimpan record baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya di text box.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Edit	Dapat mengedit data yang sudah ada.	Dapat megedit data yang ada setelah melakukan pecarian dengan menginputkan Nip di text box	[X] diterima [ ] ditolak

		pencarian.	
Klik Tombol Hapus	Dapat menghapus data yang sudah ada.	Dapat menghapus data yang sudah ada setelah melakukan pencarian dengan menginputkan Nip di text box pencarian	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Pencarian	Dapat mencari data yang sudah ada.	Dapat mencari dan menemukan data yang sudah ada setelah menginputkan Nip di text box pencarian dan dapat menampilkan message box ketika data yang di cari tidak ada di database	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol	Dapat membatalkan	Dapat	[X] diterima

Batal	inputan	membatalkan inputan dan membuat form seperti keadaan semula.	[ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari form data pegawai	Dapat keluar dari form data pegawai	[X] diterima [ ] ditolak

3. Data jabatan

Tabel 5.4 Pengujian Data jabatan

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data jabatan pegawai	Dapat mengisi record jabatan baru dan tersimpan dalam database.	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan menambah record baru ke dalam database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Simpan	Dapat menyinpan data jabatan barau kedalam database.	Dapat menyimpan data jabatan baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya di text	[X] diterima [ ] ditolak

		box.	
Klik Tombol Batal	Dapat membatalkan inputan	Dapat membatalkan data yang akan di simpan dan akan membuat form kembali seperti semula.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form jabatan dan kembali ke form pegawai	[X] diterima [ ] ditolak

4. Data Pangkat

Tabel 5.5 Pengujian Data pangkat

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data pangkat pegawai	Dapat mengisi data pangkat baru dan tersimpan dalam database.	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan menambah record baru ke dalam database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol	Dapat menyinpan	Dapat menyimpan	[X] diterima

Simpan	data pangkat baru kedalam database.	data pangkat baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya di text box.	[ ] ditolak
Klik Tombol Batal	Dapat membatalkan inputan	Dapat membatalkan data yang akan di simpan dan akan membuat form kembali seperti semula.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form pangkat dan kembali ke form pegawai	[X] diterima [ ] ditolak

5. Data pendidikan

Tabel 5.6 Pengujian Data pendidikan

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data pendidikan pegawai	Dapat mengisi data pendidikan baru dan	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan	[X] diterima [ ] ditolak

	tersimpan dalam database.	menambah record baru ke dalam database.	
Klik Tombol Simpan	Dapat menyinpan data pendidikan baru kedalam database.	Dapat menyimpan data pendidikan baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya di text box.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Batal	Dapat membatalkan inputan	Dapat membatalkan data yang akan di simpan dan akan membuat form kembali seperti semula.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form pendidikan dan kembali ke form pegawai	[X] diterima [ ] ditolak

6. Data penghargaan

Tabel 5.7 Pengujian Data penghargaan

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data penghargaan pegawai	Dapat mengisi data penghargaan baru dan tersimpan dalam database.	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan menambah record baru ke dalam database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Simpan	Dapat menyimpan data penghargaan baru kedalam database.	Dapat menyimpan data penghargaan baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya di text box.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Batal	Dapat membatalkan inputan	Dapat membatalkan data yang akan di simpan dan akan membuat form kembali seperti semula.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol	Dapat keluar dari	Dapat keluar dari	[X] diterima

Keluar	fom	form penghargaan dan kembali ke form pegawai	[ ] ditolak

7. Data usulan kenaikan pangkat

Tabel 5.8 Pengujian Data usulan kenaikan pangkat

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data usulan kenaikan pangkat	Dapat mengisi data usulan kenaikan pangkat baru dan tersimpan dalam database.	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan menambah record baru ke dalam database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Simpan	Dapat menyinpan data usulan kenaikan pangkat baru kedalam database.	Dapat menyimpan data usulan kenaikan pangkat baru yang telah diinputkan datanya sebelumnya di text box.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Hapus	Dapat menghapus data	Dapat menghapus data usulan	[X] diterima [ ] ditolak

		kenaikan pangkat yang sudah ada di database.	
Klik Tombol Cari	Dapat menemukan data-data pegawai	Dapat mencari dan menemukan data pegawai untuk diusulkan naik pangkat.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form pusulan kenaikan pangkat dan kembali ke form utama	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Cetak Daftar	Dapat menghasilkan daftar nama pegawai yang akan di usulkan untuk kenaikan pangkat.	Dapat menghasilkan surat daftar nama pegawai usulan kenaikan pangkat.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Cetak Nota Dinas	Dapat menghasilkan surat usulan	Dapat menghasilkan surat usulan	[X] diterima [ ] ditolak

	pemberitahuan kenaikan pangkat.	pemberitahuan kenaikan pangkat.	
Klik Tombol Cetak Perpegawai	Dapat menghasilkan surat usulan kenaikan pangkat perpegawai.	Dapat menghasilkan surat usulan pemberitahuan kenaikan pangkat.	

8. Data SKKP

Tabel 5.9 Pengujian Data SKKP

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data SKKP	Dapat mengisi data SKKP dan tersimpan dalam database.	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan menambah record baru ke dalam database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Cari	Dapat menemukan data-data pegawai yang telah melakukan usulan	Dapat mencari dan menemukan data pegawai yang telah diusulkan untuk mengupdate	[X] diterima [ ] ditolak

	KP	pangkat baru pegawai.	
Klik Tombol Simpan	Dapat menyinpan data SKKP kedalam database.	Dapat menyimpan data SKKP dan bisa update pangkat baru pegawai.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Hapus	Dapat menghapus data	Dapat menghapus data usulan kenaikan pangkat yang sudah ada di database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form SKKP dan kembali ke form utama	[X] diterima [ ] ditolak

9. Data SKKGB

Tabel 5.10 Pengujian Data SKKGB

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data SKKGB	Dapat mengisi data SKKGB dan tersimpan dalam	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan	[X] diterima [ ] ditolak

	database.	menambah record baru ke dalam database.	
Klik Tombol Cari	Dapat menampilkan pegawai yang belum dapat KGB	Dapt menampilkan data pegawai yang belum untuk di naikkan gaji.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Simpan	Dapat menyinpan data SKKGB kedalam database.	Dapat menyimpan data SKKGB.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Hapus	Dapat menghapus data	Dapat menghapus data SKKGB yang sudah ada di database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form KGB dan kembali ke form utama	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Cetak	Dapat menghasilkan surat kenaikan gaji berkala.	Dapat menghasilkan surat kenaikan gaji berkala.	[X] diterima [ ] ditolak

10. Data Absensi

Tabel 5.11 Pengujian Data Absensi

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Input nip pegawai yang sudah ada di database	Dapat menginput nip pegawai, jam masuk dan jam keluar secara otomatis setelah input 4 digit nip terakhir muncul keterangan "Sukses"	Dapat menginput nip pegawai, jam masuk dan jam keluar secara otomatis setelah input 4 digit nip terakhir	[X] diterima [ ] ditolak
Input nip pegawai yang belum ada didatabase	Tidak akan biasa mengisi absen dan muncul keterangan "Gagal"	Tidak dapat melakukan absen dan dapat memunculkan keterangan "Gagal"	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keterangan	Dapat mengisi keterangan ketidak hadiran	Dapat mengisi keterangan ketidak hadiran	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form Absen dan	[X] diterima [ ] ditolak

		kembali ke form utama	

11. Data Gaji

Tabel 5.12 Pengujian Data Gaji

Kasus dan hasil uji (Data Normal)			
Data Masukan	Yang Diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Tambah data gaji	Dapat mengisi data gaji dan tersimpan dalam database.	Dapat mengisi dan diinputkan datanya ke text box, dan menambah record baru ke dalam database.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Simpan	Dapat menyinpan data gaji kedalam database.	Dapat menyimpan data gaji.	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Keluar	Dapat keluar dari fom	Dapat keluar dari form SKKP dan kembali ke form utama	[X] diterima [ ] ditolak
Klik Tombol Cetak	Dapat menghasilkan daftar gaji/slip	Dapat menghasilkan daftar gaji/slip gaji.	[X] diterima [ ] ditolak

	gaji.		

5.2.3 Kesimpulan hasil pengujian

Berdasarkan hasil pengujian dengan kasus uji *sample* diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa perangkat lunak bebas dari kesalahan sintaks dan secara fungsional mengeluarkan hasil yang sesuai dengan yang diharapkan.