PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN LABA RUGI PADA BIRO AKUNTANSI DI PT. KERTAS PADALARANG (PERSERO)

Laporan Kuliah Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi salah satu syarat
Dalam Menempuh Program Studi SI
Jurusan Akuntansi

Oleh :

NAMA : SITI NURJANAH
NIM : 2.11.00.038

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA PRAKTEK
PADA
PT. KERTAS PADALARANG (PERSERO)

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Dalam menempuh program studi SI
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :

NAMA : SITI NURJANAH
NIM : 2.11.00.038

Bandung, Januari 2004

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembina Perusahaan
Wati Aris Astuti, SE	Nana Heryana
NIP : 4127.34.03.010	NIK : 241444

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi,

Imam Abu Hanifah. SE., MM., AK
NIP : 4127.34.03.009

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini untuk memenuhi salah satu syarat mata kuliah kerja praktek pada Fakultas Ekonami Jurusan Akuntansi Unikom Bandung.

Penyelesaian laporan ini, tentu saja tidak terlepas dari adanya bimbingan, petunjuk dan dorongan dari berbagai pihak, sehingga laporan ini dapat selesai dengan kerendahan hati penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia
2. Prof. Dr. Hj Ria Ratna Ariawati, MS., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
4. Bapak Imam Abu Hanifah, SE.,MM., AK., selaku Ketua Jurusan Akuntansi dan Dosen Wali kelas Ak-1 Jurusan Akuntasi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
5. Ibu Wati Aris Astuti, SE selaku pembimbing Kuliah Kerja Praktek di Universitas Komputer Indonesia
6. Bapak Budi Sarwono, SH selaku Ketua Biro Personalia PT. Kertas Padalarang (Persero)

7. Bapak Kusman selaku Kepala Biro Akuntansi PT. Kertas Padalarang
8. Bapak Nana Heryana selaku Pembimbing Kuliah Kerja Praktek di PT. Kertas Padalarang
9. Seluruh Staf dan Karyawan/ti PT. Kertas Padalarang, terima kasih atas kerjasamanya.
10. Kedua Orang tua ku terima kasih atas do'a, kasih sayang, semangat, bantuan, serta dorongan yang tak ternilai harganya.
11. A'Her , terima kasih atas perhatian, kasih sayang dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.
12. Buat Ida makasih banget atas pinjaman komputernya
13. Serta semua teman-teman khususnya Ak-1 yang telah memberikan bantuan moril maupun material sehingga tersusunnya laporan ini.
14. Dan semua pihak yang telah membantu tersusunnya laporan ini yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu, penulis ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh untuk dikatakan sempurna, mengingat keterbatasan kemampuan penulis maka masukan dari berbagai pihak yang berwujud kritik dan saran yang bersifat membangun kearah perbaikan dan kesempurnaan laporan ini, merupakan sesuatu yang sangat berharga dan sangat penulis harapkan.

Semoga Allah SWT melimpahkan Rahmat-Nya bagi kita semua dan mudah-mudahan laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca umumnya.

Bandung, Januari 2004

Penulis

Siti Nurjanah
2.11.00.038

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar pengesahan

Kata Pengantar i

Daftar isi iv

Daftar Lampiran vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kuliah Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kuliah Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek..... 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Kertas Padalarang (Persero)..... 6

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan..... 10

2.1.2 Tujuan Umum Perusahaan..... 10

2.2 Struktur Organisasi PT. Kertas Padalarang (Persero)..... 11

2.3 Deskripsi Jabatan PT. Kertas Padalarang (Persero)..... 14

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan PT. Kertas Padalarang (Persero)..... 16

2.4.1 Proses Pembuatan Pulp dan Kertas..... 17

2.4.2 Penanggulangan Limbah..... 19

2.4.3 Hasil Produksi Perusahaan..... 20

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 22

3.2 Teknik Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 24

3.3 Pembahasan Hasil Kuliah Kerja Praktek 24

3.3.1 Komponen-komponen Laporan Laba Rugi..... 24

3.3.2 Penyusunan Laporan Laba Rugi..... 26

3.3.3 Flowchart Prosedur Penyusunan Laporan Laba Rugi..... 28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan 29

1.2 Saran 30

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Riwayat Hidup

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT. Kertas Padalarang (Persero)
2. Struktur Organisasi Biro Akuntansi
3. Perbandingan Laba –Rugi Antara Realisasi dan Anggaran
4. Bukti Keluar Barang Gudang
5. Bukti Masuk Barang
6. Perintah Kas
7. Bukti Bank
8. Faktur Penjualan
9. Daftar Kehadiran
10. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan
11. Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Dosen Pembimbing.