UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB III

GAMBARAN UMUM DAN HASIL KERJA PRAKTEK

3.1 Gambaran Umum Perusahaan

Dalam era modern sekarang ini, informasi menjadi suatu komoditi yang sangat penting. Penguasaan inormasi beserta teknologinya menjadi kunci keberhasilan dalam persaingan global saat ini.

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) sebagai sebuah institusi yang mempunyai komitmen untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi sudah seharusnya memiliki sebuah team (divisi) yang handal dibidang tersebut, maka dengan alasan itulah Unikom Center didirikan.

Unikom Center merupakan suatu divisi yang akan menjadi pusat perencanaan, perancangan, dan pengelolaan sistem informasi dan komputerisasi dilingkungan UNIKOM yang dalam pelaksanaan tugas dan pengawasannya langsung dan bertanggungjawab kepada Rektor UNIKOM.

Tugas Unikom Center sebagai berikut :

1. Penelitian, pengembangan dan penerapan teknologi informasi.
2. Membuat dan mengembangkan sistem informasi UNIKOM.
3. Membuat web-site UNIKOM yang bagus, komunikatif, cepat dikenal, dan mudah diakses.
4. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai arahan Rektor.

3.1.2 Visi dan Misi

Visi Unikom Center adalah : menjadi pusat teknologi informasi dan komputer, professional dalam penyediaan pelayanan komputer untuk mendukung seluruh proses kegioatan civitas akademika UNIKOM, serta menjadi pusat pengembangan teknologi dan informasi berbasis komputer.

Misi Unikom Center adalah : membantu UNIKOM untuk menyeleng garakan pendidikan tinggi kearah masyarakat industri maju dengan sistem pendidikan yang kondusif, tenaga pengajar yang berkualitas dan manajemen mutu berdasarkan prinsip Quality is Our Tradition.

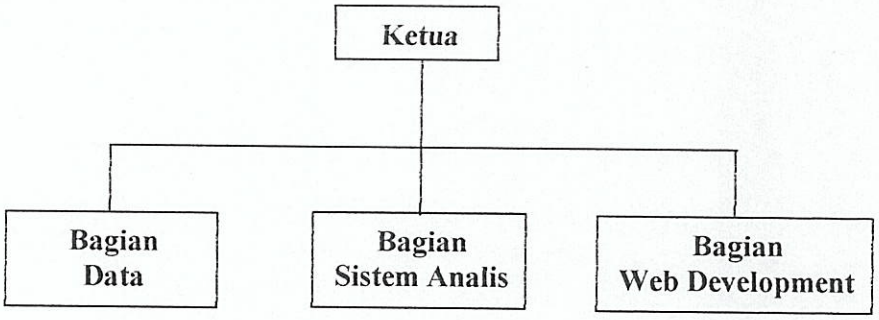
3.1.3 Tujuan

Tujuan Unikom Center adalah :

1. Melayani dan mengelola setiap kegiatan universitas, fakultas / lembaga, unit, jurusan, maupun dosen mata kuliah akan kebutuhan penggunaan komputer dalam rangka mendukung proses belajar mengajar.
2. Mengkoordinasikan jadwal penggunaan komputer baik praktikum, bebas / internet, maupun untuk tugas-tugas lain dengan pihak-pihak terkait.
3. Merencanakan pengembangan fasilitas (kuantita dan kualitas) laboratorium komputer, pemeliharaannya dalam mengikuti perkembangan kemajuan teknologi serta untuk memenuhi akreditasi, selain itu guna penyesuaian kurikulum pendidikan di Universitas Komputer Indonesia.
4. Ikut serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan di bidang ilmu komputer dan ilmu-ilmu pendukungnya sesuai dengan kebutuhan dilingkungan UNIKOM.

3.1.4 Struktur Organisasi

Divisi Unikom Center memiliki struktur organisasi sebagai berikut :



Gambar : 3.1.4.a Struktur Organisasi Divisi Unikom Center

3.2 Mengenai Kerja Praktek

3.2.1 Hal-Hal Yang Dilakukan

Dalam perancangan sistem informasi manajemen pengolahan data surat masuk dan keluar ada beberapa tahapan yang dilalui antara lain :

Minggu ke I : Melakukan pendefinisian seluruh *requirement.*

Minggu ke II : Menggambarkan konteks diagram.

Minggu ke III : Menggambarkan data flow diagram.

Minggu ke IV : Menggambarkan flow chart dari sistem.

Minggu ke V : Mulai melakukan pengerjaan program.

Minggu ke VI : Perbaikan dari program yang belum sempurna.

Minggu ke VII : Pengetesan program.

Minggu ke VIII: Penyempurnaan program hingga selesai.

Tahapan-tahapan yang telah dikakukan diatas akan lebih dijelaskan lebih detail pada bab IV.

3.2.2 Hasil Kerja Praktek

Adapun hasil dari kerja praktek ini adalah sebuah sistem informasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang masih sangatlah sederhana dan masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu masih harus dapat dikembangkan lagi agar dapat menjadi sistem informasi pengolahan surat yang lebih baik lagi dan sesuai dengan perkembangan divisi yang akan datang.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM