PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG USAHA

PADA PT. APLIKANUSA LINTASARTA

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program S1
Jurusan Akuntansi

Oleh :
Nama:Wahyu Andhiko N.
NIM:21101072



FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA PRAKTEK

PADA

PT. APLIKANUSA LINTASARTA

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh program S1
Jurusan Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

Oleh :
Nama : Wahyu Andhiko N.
NIM : 21101072

Bandung,
Menyetujui

Dosen Pembimbing,

Sri Dewi Anggadini
NIP. 4127. 34. 03. 003

Pembimbing Perusahaan,

LINTASARTA

Haryo Wibowo
NIK. 69.95.05.07

Mengetahui,
Ketua Jurusan

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN AKUNTANSI

Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak.
NIP. 4127. 34. 03. 009

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek ini. Dalam Penyusunan laporan ini penulis mengambil judul "PROSEDUR PENAGIHAN PIUTANG USAHA PADA PT. APLIKANUSA LINTASARTA".

Laporan kuliah kerja praktek ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Program Studi S1 Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari akan kekurangan dan keterbatasan serta kemampuan yang dimiliki penulis, sehingga laporan ini jauh dari kesempurnaan, meskipun demikian penulis berusaha untuk menyelesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan laporan kuliah kerja praktek ini.

Dalam menyelesaikan laporan ini banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun materil. Maka pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor di Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS. , Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Imam Abu Hanifah, SE., MM., Ak., selaku Ketua Jurusan Akuntansi.

4. Ibu Sri Dewi Anggadini selaku dosen pembimbing bagi penulis.
5. Ibu Suci Andrini selaku pimpinan bagian perbendaharaan di PT. Aplikanusa Lintasarta.
6. Bapak Haryo Wibowo selaku pembimbing pembuatan laporan di PT. Aplikanusa Lintasarta.
7. Seluruh staff di bagian perbendaharaan.
8. Kepada seluruh staff pengajar, karyawan dan karyawati di Universitas Komputer Indonesia.
9. Kepada Mas Bimo yang membantu semuanya selama di Jakarta.
10. Saudara-saudaraku semua yang di Jakarta terima kasih banyak.
11. Kepada kaluargaku tercinta yang telah memberikan dorongan baik materiil maupun spirituil.
12. Kepada teman-temanku di Bandung terima kasih atas supportnya.
13. Terima Kasih kepada seseorang yang telah menemani penulis selama 2 tahun, makasih atas kenangan yang indah serta doanya.
14. Terima kasih kepada staff perpustakaan di Unikom.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kuliah kerja praktek ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu namanya.

Bandung, Januari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

halaman

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar..... i

Daftar Isi..... iii

Daftar Lampiran..... v

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek..... 1

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek..... 3

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Praktek..... 3

1.4 Metode Kerja Praktek dan Teknik Pengumpulan Data..... 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja..... 5

BAB II Gambaran Umum Perusahaan

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan..... 6

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan..... 7

2.3 Visi dan Misi PT. Aplikanusa Lintasarta..... 12

2.4 Produk Jasa Komunikasi Data PT. Aplikanusa Lintasarta..... 15

BAB III Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 17

3.3.1 Pengertian Prosedur..... 17

3.3.2 Jenis-jenis Sistem Penagihan (billing system)..... 17

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek..... 19

3.3 Pembahasan Kerja Praktek..... 19

3.3.1 Prosedur Penagihan Piutang Usaha PT. Aplikanusa Lintasarta.... 19

3.3.2 Kendala Dalam Prosedur Penagihan Dan Cara Mengatasinya 23

BAB IV Kesimpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan..... 25

4.2 Saran..... 26

Daftar Pustaka..... 27

Lampiran-lampiran..... 28

Daftar Riwayat Hidup..... 29

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi PT. Aplikanusa Lintasarta.
2. Diagram Prosedur Normal Penagihan Piutang PT. Aplikanusa Lintasarta.
3. Form Faktur Pajak Penagihan Piutang.
4. Form Konfirmasi Tagihan.
5. Form Laporan Statement Piutang.
6. Form Laporan Penanganan Tunggakan Jasa Data PT. Aplikanusa Lintasarta.
7. Surat dari Direktorat Jenderal Piutang dan Lelang Negara perihal Piutang Macet PT. Aplikanusa Lintasarta yang tidak dapat ditagih.
8. Daftar Kehadiran Kuliah Kerja Praktek.
9. Surat Keterangan hasil kuliah kerja praktek dari PT. Aplikanusa Lintasarta.
10. Surat Keterangan hasil kuliah kerja praktek dari pembimbing.
11. ID Card penulis di PT. Aplikanusa Lintasarta.